

# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

*Príručka pre žiadateľa*  
*v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP*  
*Kód výzvy KaHR-111SP/LSKxP-1101*  
**s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu**



OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST

Informácie uvedené v príručke sú pre žiadateľa záväzné.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>4</b>
1.1	Cieľ príručky pre žiadateľa.....	4
1.2	Definícia pojmov .....	4
<b>2</b>	<b>Podmienky poskytnutia pomoci .....</b>	<b>10</b>
2.1	Oprávnené projekty a oprávnené aktivity.....	10
2.2	Miesto realizácie projektu .....	10
2.3	Trvanie projektu .....	11
2.4	Oprávnenosť žiadateľa .....	12
2.5	Oprávnené výdavky.....	15
2.6	Forma, výška, intenzita pomoci a spôsob financovania .....	17
2.7	Vykonanie verejného obstarávania.....	18
2.8	Prieskum trhu.....	18
2.9	Merateľné ukazovatele .....	22
<b>3</b>	<b>Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s predkladaním ŽoNFP.....</b>	<b>32</b>
3.1	Všeobecné informácie .....	32
3.2	Prístup na verejný portál ITMS .....	32
3.3	Vypracovanie ŽoNFP – všeobecné informácie .....	34
3.4	Predloženie ŽoNFP.....	35
3.5	Poskytovanie informácií .....	37
<b>4</b>	<b>Proces konania o žiadosti o NFP .....</b>	<b>38</b>
4.1	Príjem a registrácia ŽoNFP .....	39
4.2	Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP .....	39
4.3	Odborné hodnotenie ŽoNFP.....	41
4.4	Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci.....	44
4.5	Výber ŽoNFP .....	48
4.6	Vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.....	49
4.7	Sťažnosti .....	50
4.8	Nezrovnalosti.....	51
<b>5</b>	<b>Zmluva o poskytnutí NFP.....</b>	<b>52</b>
5.1	Podpis Zmluvy o poskytnutí NFP .....	52
<b>6</b>	<b>Vysvetlivky k formulárom .....</b>	<b>54</b>
6.1	Formulár ŽoNFP.....	54
6.2	Povinné prílohy k ŽoNFP - Príloha č. 1 ŽoNFP Opis projektu .....	69
6.3	Príloha č. 2 ŽoNFP – Prieskum trhu.....	72
6.4	Príloha č. 3 ŽoNFP – Elektronické neprepisovateľné médium .....	73
6.5	Príloha č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu .....	73
6.6	Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza .....	76
6.7	Príloha č. 6 ŽoNFP- Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP .....	82

6.8	Príloha č. 7 ŽoNFP – Účtovná závierka vrátane poznámok.....	83
6.9	Príloha č. 8 ŽoNFP - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa.....	83
6.10	Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov.....	83
6.11	Príloha č. 10 ŽoNFP – „Záväzné stanovisko o schválení žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ alebo „Záväzné stanovisko o schválení žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ vydané Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, potvrdzujúce, že projekt žiadateľa je súčasťou LSKxP.....	84
6.12	Príloha č. 11 ŽoNFP – Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP.....	84
6.13	Príloha č. 12 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa .....	84
6.14	Príloha č. 13 ŽoNFP - Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií.....	85
6.15	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu.....	85
6.16	Príloha č. 15 ŽoNFP – Doklad v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) .....	87

# 1 Úvod

## 1.1 Cieľ príručky pre žiadateľa

Cieľom príručky pre žiadateľa (ďalej len „Príručka“) je poskytnúť žiadateľom o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) predkladajúcim projekt vo forme predkladania žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu (ďalej len „výzva“), komplexný metodický návod pri vypracovávaní a predkladaní ŽoNFP. Príručka je neoddeliteľnou súčasťou výzvy a spolu s Operačným programom Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) a Programovým manuálom k OP KaHR podáva žiadateľovi najdôležitejšie informácie potrebné pre bezchybné vypracovanie a predloženie ŽoNFP v rámci vyhlásenej výzvy.

Príručka je platná a účinná dňom jej zverejnenia v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP. **Informácie uvedené v príručke sú pre žiadateľa záväzné.**

## 1.2 Definícia pojmov

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;

Pod pojmom aktivita sa rozumie v súlade s oprávnenosťou výdavkov:

1. obstaranie uceleného technologického zariadenia vrátane prípadného príslušenstva (logický celok), alebo súbor tých istých technologických zariadení (tých istých logických celkov)
2. obstaranie uceleného súboru dlhodobého nehmotného majetku (logický celok), alebo súbor tých istých súčastí dlhodobého nehmotného majetku (tých istých logických celkov)

**Oprávnené výdavky** – predstavujú výdavky na projekt, pri ktorých je preukázaný súlad s legislatívou EÚ a SR, vznikli a boli skutočne uhradené a zúčtované v období oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej schémy a výzvy v rámci obdobia fyzickej realizácie projektu a boli vynaložené na projekty, vybrané na podporu v rámci OP KaHR v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými legislatívou EÚ a Zmluvou o poskytnutí NFP. Oprávnené výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, tzn. musia byť definitívne a zachytené zodpovedajúcim spôsobom a v súlade s požiadavkami legislatívy v účtovníctve alebo daňovej evidencii prijímateľa. Výdavky musia byť uhradené pred ich certifikáciou.

**Centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v Národnom strategickom referenčnom rámci (ďalej len „CKO“)** - Ústredný orgán štátnej správy určený v NSRR zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci zo ŠF a KF v rámci Národného strategického referenčného rámca SR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007-2013. V podmienkach SR plní úlohy CKO Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR;

**Centrálny register zmlúv (ďalej len „CRZ“)** – je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. CRZ je informačný systém verejnej správy. Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorené s úspešnými žiadateľmi budú zverejnené v CRZ. Zverejnením Zmluvy o poskytnutí NFP v CRZ je naplnený zákonný postup pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s §47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

**Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Funkciu a úlohy

certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.

**Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ nie je vo výzve alebo jej prílohách výslovne uvedené, že ide o Pracovný deň;

**EÚ** znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej Únii;

**Európsky fond regionálneho rozvoja** alebo **ERDF** je jedným z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;

**Finančné ukončenie Projektu** – v nadväznosti na článok 88 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 nastane dňom, kedy došlo k ukončeniu prác na projekte a súčasne bol zodpovedajúci NFP prijímateľovi uhradený. Momentom finančného ukončenia projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;

**Finančná analýza projektu** – posúdenie finančnej výkonnosti projektu pomocou finančných ukazovateľov zostavených na základe diskontovaných peňažných tokov porovnaním situácie s a bez financovania projektu, v rámci ktorej sa preukazuje finančná udržateľnosť výsledkov projektov;

**Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom;

**IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy**– (ďalej len „ITMS“) - informačný systém, spravovaný a vyvíjaný CKO v spolupráci s riadiacimi orgánmi, certifikačným orgánom a orgánom auditu, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

**Konflikt záujmov** - situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zdieľaných medzi žiadateľom o poskytnutie pomoci a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľov týchto prostriedkov alebo medzi prijímateľom a jeho dodávateľom môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na predkladanie projektov, s hodnotením, schvaľovaním a výberom z predkladaných projektov, ako aj ich monitorovaním a priebežným hodnotením v procese implementácie projektov;

**Lehota** - ak nie je vo výzve a jej prílohách uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej rozhodnej udalosti ak výzva a jej prílohy neustanovujú inak. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u vykonávateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je vo výzve a jej prílohách uvedené inak;

**Logický celok** - predstavuje stroj, prístroj, resp. zariadenie vrátane jeho príslušenstva. Cena logického celku je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

**Lokálna stratégia komplexného prístupu** (ďalej len „LSKxP“) súbor komplexných projektov, ktoré sú zamerané na riešenie problémov Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), a sú uplatňované v rámci realizácie Horizontálnej priority MRK (ďalej len „HP MRK“) pri riešení problémov MRK, ktoré generujú synergické pôsobenie na všetky aspekty života rómskej komunity a v konečnom dôsledku pôsobia na skvalitnenie životných podmienok rómskej komunity.

**Marginalizované rómske komunity** (ďalej len „MRK“) - koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie), ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika.

**Merateľný ukazovateľ** – nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, mobilizácie zdrojov, dosiahnutých

výsledkov, meranie kvality alebo kontextovej premennej. Ukazovateľ je tvorený definíciou, mernou jednotkou, časovým vymedzením, počiatočnou hodnotou a požadovanou hodnotou;

**Merateľný ukazovateľ dopadu** – formalizované zobrazenie následkov projektu/programu, ktoré prekračuje rámec bezprostredných účinkov pomoci (intervencie). Na výsledné hodnoty merateľných ukazovateľov dopadu má veľký vplyv externé prostredie (napr. dopyt, zmena legislatívy a pod.), t.j. ich hodnoty predstavujú kvalifikovaný odhad;

**Merateľný ukazovateľ výsledku** – formalizované zobrazenie priamych a okamžitých účinkov pomoci (intervencií), t.j. účinkov, ktoré priniesol projekt alebo program. Cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku projektu sú vždy záväzné;

**Monitorovacia správa Projektu** alebo **Monitorovacia správa** – správa pripravená prijímateľom za projekt v Zmluvne dohodnutých termínoch a formáte, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej Realizácii Projektu; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;

**Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku** alebo **MVVE** znamená orgán zriadený Slovenskou republikou pre OP Výskum a vývoj, OP Informatizácia spoločnosti a OP KaHR na základe uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 15.8.2007 v súlade s princípom partnerstva. MVVE pre tieto operačné programy zabezpečuje úlohy v súlade s čl. 65 Nariadenia 1083. MVVE predsedá vedúci Úradu vlády SR;

**Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie legislatívy Európskej únie vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je, alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie, alebo rozpočtov ňou spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vyberaných v mene Európskej únie, alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Európskej únie;

**Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os operačného programu, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;

**Operačný program** alebo **OP** - dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z KF a ERDF (čl. 2 Nariadenia 1083);

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1080, Nariadením 1083 a implementačným nariadením, a to za podmienky, že bol zverejnený;

**Poškodenie finančných záujmov Európskej únie** – konanie spojené s predložením falšovaných, nesprávnych alebo neúplných výkazov alebo dokladov, alebo neposkytnutie povinných údajov, alebo použitie prostriedkov zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, z rozpočtu spravovaného Európskou úniou alebo v zastúpení Európskej únie na iný účel, ako boli pôvodne určené, takým spôsobom, že sa umožní spôsobenie sprenevery alebo protiprávne zadržanie prostriedkov z uvedeného rozpočtu;

**Povinne zverejňovaná zmluva** - je definovaná v §5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

**Prijímateľ** - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov. Do dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

**Projekt** – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;

**Poskytovateľ pomoci** (ďalej len „poskytovateľ“) – v zmysle Schémy je poskytovateľom Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP KaHR;

**Riadiaci orgán** znamená orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý Operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Pokiaľ je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR;

**Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity projektu, ktoré začína začatím prác na projekte, najskôr však dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a končí finančným ukončením projektu. V rámci tohto obdobia sa osobitne sleduje doba od začatia prác na projekte do ukončenia prác na projekte, ktorá nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov od začatia prác na projekte, s ohľadom na možné predĺženie tejto doby po splnení podmienok uvedených v čl. 8 VZP (ďalej aj ako „doba fyzickej realizácie projektu“); za žiadnych okolností však doba fyzickej realizácie projektu nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia 1083, t.j. 31.12.2015. Doba fyzickej realizácie projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

**Rovnosť príležitostí** - zameriava sa na vytváranie takých podmienok, ktoré by viedli k posilňovaniu rovnakého prístupu všetkých do určitého sociálneho prostredia (napr. prístup k vzdelávaniu, zamestnaniu, zdravotnej, sociálnej starostlivosti atď.), resp. zabezpečenie rovnakej dostupnosti verejných služieb a zdrojov pre všetkých. Cieľom je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií, ako je pohlavie, vek, rasa, etnikum, náboženstvo, zdravotné postihnutie, sexuálna orientácia atď. a zamedziť diskriminácii na základe týchto znakov;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov na úroveň „podpoložka“. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom číselníka výdavkov, ktorý tvorí súčasť podrobného rozpočtu projektu (príloha č. 4 ŽoNFP);

**Sprostredkovateľský orgán** pod Riadiacim orgánom alebo **SO/RO** má význam daný v článku 2 ods. 6 Nariadenia 1083. V podmienkach Slovenskej republiky sú Sprostredkovateľskými orgánmi pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast jednotlivé implementačné agentúry určené Ministerstvom hospodárstva SR ako Riadiacim orgánom, ktoré vykonávajú úlohy v mene Riadiaceho orgánu ako vykonávatelia pomoci poskytovanej prostredníctvom ŠF. Rozsah a definovanie úloh Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom je v kompetencii Riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia o delegovaní právomocí, pričom sprostredkovateľský orgán koná v mene a na zodpovednosť riadiaceho orgánu. Pre Opatrenie 1.1- Inovácie a technologické transfery, Podopatrenie 1.1.1 - Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov OP KaHR je Sprostredkovateľským orgánom Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej aj „SIEA“);

**Štatistická klasifikácia ekonomických činností (SK NACE, Rev. 2)** - číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi. 1.1.2008 vstúpila do platnosti nová "Štatistická klasifikácia ekonomických činností", označovaná skratkou SK NACE. Nová klasifikácia, ktorá vznikla v dôsledku ekonomického rozvoja, vzniku nových technológií, služieb a výrobkov, je plne kompatibilná s európskou klasifikáciou NACE Revision 2, ktorú pre krajiny Európskeho spoločenstva stanovuje Nariadenie

Európskeho Parlamentu a Rady /ES/ č. 1893/2006 z 20. decembra 2006. SK NACE nahradzuje "Štatistickú odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností – OKEČ“;

**Štrukturálne fondy** alebo aj **ŠF** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

**Trvalo udržateľný rozvoj** – rozvoj, ktorý súčasným i budúcim generáciám zachováva možnosť uspokojovať ich základné životné potreby a pritom neznižuje rozmanitosť prírody a zachováva prirodzené funkcie ekosystémov. TUR zahŕňa zložky: ekonomickú, sociálnu a environmentálnu.

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v ods. (1) § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

**Udržateľnosť** – schopnosť efektov (výsledkov a dopadov) projektu pretrvať v strednodobom a dlhodobom horizonte po ukončení financovania projektu. Obdobie udržateľnosti projektu začína finančným ukončením projektu. Obdobie udržateľnosti je 5 rokov (pri veľkom podniku), resp. 3 roky (pri MSP)

**Ukončenie prác na projekte** (t.j. fyzické ukončenie projektu,) nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu) a prijímateľ kumulatívne splní obe nižšie uvedené podmienky:

- (i) sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým dodávateľom prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a súčasne
- (ii) v prípade projektov, na ktorých realizáciu bolo vydané stavebné povolenie, predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov,

pričom tento deň musí prijímateľ uviesť v záverečnej monitorovacej správe;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu.

**Všeobecné zmluvné podmienky** (ďalej len „VZP“) tvoria prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Výberová komisia** – je kolektívnym orgánom zriadeným Riadiacim orgánom pre účely výberu a schvaľovania žiadostí o NFP. Z hľadiska svojho právneho postavenia je poradným orgánom ministra v zmysle ust. §5 ods. 4 v spojení s §4 ods. 1 a §35 ods. 6 zák. č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení a v zmysle §14 ods. 3 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 528/2008“);

**Vykonávateľ pomoci** (ďalej len „vykonávateľ“) - v zmysle schémy je vykonávateľom Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“), ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre OP KaHR;

**Začatie prác na projekte** – nastane dňom začatia realizácie prvej aktivity projektu, ktorou je:

- (i) začatie stavebných prác na projekte, alebo
- (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom prijímateľa, alebo
- (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá, ibaže prijímateľ neoznámi začatie prác na projekte a v takom prípade sa začatím prác na projekte rozumie deň, kedy



nadobudla účinnosť zmluva s dodávateľom<sup>1</sup>. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je realizáciou aktivity projektu, a preto vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvoláva právne dôsledky. **Začať práce na projekte je možné najskôr dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.**

**Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) - dvojstranný právny úkon stanovujúci zmluvné podmienky, práva a povinnosti prijímateľa a RO ako poskytovateľa pri poskytnutí NFP zo strany poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej ŽoNFP.;

**Žiadateľ o NFP** - osoba, ktorá žiada o poskytnutie nenávratného finančného príspevku do momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o NFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ o NFP žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého RO prijme rozhodnutie o schválení žiadosti na realizáciu projektu, alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP;

**Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“)** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú prijímateľovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere.

---

<sup>1</sup> V prípade, že prijímateľ uzatvára viacero zmlúv, rozumie sa tým zmluva, ktorá nadobudla účinnosť ako prvá v poradí a na základe ktorej dôjde k realizácii oprávnených alebo neoprávnených výdavkov projektu.

## 2 Podmienky poskytnutia pomoci

### 2.1 Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

**Pomoc je určená na projekty v oblasti zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách, ktoré sú zamerané na niektorú z uvedených aktivít:**

- hmotné a nehmotné investície na nákup inovatívnych a vyspelých technológií, strojov, prístrojov a zariadení;
- hmotné a nehmotné investície na nákup technológií na efektívne zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom zníženia negatívneho dopadu na životné prostredie.

Oprávnenými odvetvami priemyslu a služieb zadanými prostredníctvom kódov Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (SK NACE)<sup>2</sup> pre účely poskytnutia pomoci na základe tejto výzvy sú:

1. sekcia B – Ťažba a dobývanie, s výnimkou divízie 05 – Ťažba uhlia a lignitu
2. sekcia C – Priemyselná výroba, s výnimkou:
  - a. prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov, pričom pod poľnohospodárskym výrobkom sa rozumie:
    - i. výrobky uvedené v prílohe I k Zmluve o založení ES<sup>3</sup>
    - ii. výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky)
    - iii. výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007/2007
  - b. spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov podľa písm. a.<sup>4</sup>
  - c. oceliarskeho odvetvia<sup>5</sup>
  - d. odvetvia syntetických vlákien<sup>6</sup>
  - e. lodného staviteľstva
  - f. produkcie stavebných výrobkov<sup>7</sup>

Ostatné odvetvia hospodárstva zadané prostredníctvom kódov SK NACE sú považované za neoprávnené pre poskytnutie pomoci na základe tejto výzvy.

### 2.2 Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na projekty realizované v rámci regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia. V podmienkach SR sú to s výnimkou Bratislavského všetky samosprávne kraje. Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa, t.j. oprávneným môže byť aj projekt predložený žiadateľom so sídlom v Bratislavskom samosprávnom kraji za podmienky, že projekt je realizovaný na území jedného z nasledovných samosprávnych krajov:

<sup>2</sup> Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 (2008), zverejnená na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

<sup>3</sup> Pozri prílohu č. 11 výzvy. Bližšie určenie produktov uvedených v prílohe I zmluvy o založení ES je uvedené v Nariadení komisie (EÚ) č. 861/2010, ktorým sa mení a dopĺňa príloha I k nariadeniu Rady (EHS) č. 2658/87 o colnej a štatistickej nomenklatúre a o Spoločnom colnom sadzobníku [http://www.colnasprava.sk/wps/PA\\_1\\_0\\_9D/OpenFile/nariadenie861\\_2010.pdf?docID=GU/dMy5obaHzWwxLkPSHg01M](http://www.colnasprava.sk/wps/PA_1_0_9D/OpenFile/nariadenie861_2010.pdf?docID=GU/dMy5obaHzWwxLkPSHg01M)

<sup>4</sup> Ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem

<sup>5</sup> Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy, čl. 2 ods. 29

<sup>6</sup> Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy, čl. 2 ods. 30

<sup>7</sup> Podľa zákona č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

**Pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP vo vlastníctve alebo prenájme žiadateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom na minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku finančného ukončenia projektu v prípade MSP aj veľkého podniku. Odporúča sa nájomné právo zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.**

**Odporúčame žiadateľom – veľkým podnikom, ktorí majú svoje práva k nehnuteľnostiam zabezpečené prostredníctvom prenájmu, aby pri uzatváraní nájomnej zmluvy k nehnuteľnostiam zohľadnili časovú rezervu a uzatvorili nájomné zmluvy na dlhšiu dobu. Uvedené odporúčanie súvisí s rizikom, že počas realizácie projektu môže nastať situácia, ktorá si vyžiada potrebu predĺženia fyzickej realizácie projektu alebo dôjde k predĺženiu/oddialeniu doby finančného ukončenia projektu, čím žiadateľ nebude schopný naplniť požiadavku minimálneho obdobia počas ktorého musí mať zabezpečené svoje práva k užívaniu nehnuteľností v súvislosti s realizáciou projektu.**

Žiadateľ sa zaviaže, že investícia zostane zachovaná v regióne (na úrovni Vyššieho územného celku) prijímajúcim pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu – 3 roky MSP, 5 rokov veľký podnik.

Projekt môže byť realizovaný len na jednom mieste, pričom jedno miesto realizácie projektu predstavuje súhrn nehnuteľností (uvedených v tabuľke 4.5 Opisu projektu a doložených v prílohe č. 14 ŽoNFP), ktoré tvoria jeden podnikový areál. Za jedno miesto realizácie sa považuje aj viacero susediacich parciel, resp. pozemkov.

## 2.3 Trvanie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu nesmie presiahnuť **24 mesiacov** a zároveň nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999<sup>8</sup> v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. 31. decembra 2015.

Doba fyzickej realizácie projektu začína začatím prác na projekte, tento deň sa uvádza v Hlásení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi (príloha Zmluvy o poskytnutí NFP). Hlásenie o začatí realizácie projektu je prijímateľ povinný zaslať vykonávateľovi v termíne do 7 dní od začatia realizácie projektu.

**Začatie prác na projekte** – nastane dňom začatia realizácie prvej aktivity projektu, ktorou je:

- začatie stavebných prác na projekte, alebo
- záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom prijímateľa, alebo
- začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá, ibaže prijímateľ neoznámi začatie prác na projekte a v takom prípade sa začatím prác na projekte rozumie deň, kedy

<sup>8</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

nadobudla účinnosť zmluva s dodávateľom<sup>9</sup>. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je realizáciou aktivity projektu, a preto vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvoláva právne dôsledky. **Začať práce na projekte je možné najskôr dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Doba fyzickej realizácie projektu končí ukončením prác na projekte, tento deň sa uvádza v záverečnej monitorovacej správe (príloha Zmluvy o poskytnutí NFP).

**Ukončenie prác na projekte** (t.j. fyzické ukončenie projektu,) nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu) a prijímateľ kumulatívne splní obe nižšie uvedené podmienky:

- (i) sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým dodávateľom prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a súčasne
- (ii) v prípade projektov, na ktorých realizáciu bolo vydané stavebné povolenie, predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov,

príčom tento deň musí prijímateľ uviesť v záverečnej monitorovacej správe;

Pri príprave projektu je preto potrebné počítať s adekvátnym časovým rozložením realizácie aktivít projektu a zohľadniť dobu konania o ŽoNFP, dobu nevyhnutnú na podpis Zmluvy o poskytnutí NFP a dobu potrebnú na vykonanie verejného obstarávania.

V prípade ohrozenia doby fyzickej realizácie projektu z dôvodu predĺženia trvania konania o ŽoNFP bude harmonogram projektu v rámci rozpočtu upravený pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby zohľadnil časový sklz spôsobený oneskorením ukončenia konania o ŽoNFP.

## 2.4 Oprávnenosť žiadateľa

Základnou podmienkou oprávnenosti žiadateľa v rámci tejto výzvy s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu (ďalej len „LSKxP“) je mať schválený svoj projektový zámer ako súčasť schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP obce/mesta/mestskej časti/združenia obcí (mikroregiónu), ktoré preukazuje žiadateľ povinnou prílohou č. 10 ŽoNFP.

Oprávnenými žiadateľmi z pohľadu právnej formy, sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) písm. a) a b) Obchodného zákonníka<sup>10</sup>, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov s dôrazom na podporu zamestnanosti príslušníkov MRK a splňajú podmienky stanovené v rámci tejto výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

Oprávnenými žiadateľmi z pohľadu veľkosti podniku sú:

### **Mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. EÚ L 214, 9. 8. 2008) (ďalej len

<sup>9</sup> V prípade, že prijímateľ uzatvára viacero zmlúv, rozumie sa tým zmluva, ktorá nadobudla účinnosť ako prvá v poradí a na základe ktorej dôjde k realizácii oprávnených alebo neoprávnených výdavkov projektu.

<sup>10</sup> Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

„nariadenie č. 800/2008“).

### Veľkí podnikatelia

Podnikateľ v zmysle § 2 ods. (2) písm. a) a b) Obchodného zákonníka, ktorý nespadá pod definíciu MSP, nezamestnáva viac ako 1000 zamestnancov a výška jeho ročného obratu nepresiahne 50 mil. EUR.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, poskytovateľ vyžaduje čestné vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ (povinná príloha ŽoNFP č. 12).

### Zoznam oprávnených foriem žiadateľov:

- **Zapísaní do obchodného registra:**
  - Verejná obchodná spoločnosť
  - Spoločnosť s ručením obmedzeným
  - Komanditná spoločnosť
  - Akciová spoločnosť
  - Družstvo
  - Samostatne podnikajúca fyzická osoba
- **Nezapísaní do obchodného registra** - osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia

**Akákoľvek zmena žiadateľa, ktorá má za následok zmenu identifikačného čísla organizácie (IČO) je považovaná za takú zmenu, ktorá nie je akceptovateľná.** Zmena názvu prijímateľa, za predpokladu zachovania identifikačného čísla organizácie je povolená.

Plnenie oprávnenosti prijímateľa bude monitorované počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. ešte 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu v prípade veľkého podniku a 3 roky v prípade MSP.

### **Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)<sup>11</sup>, podľa ktorého:**

*„Komisia považuje určitú firmu za firmu v ťažkostiach, keď táto nie je schopná, či už prostredníctvom svojich vlastných zdrojov, alebo pomocou finančných prostriedkov, ktoré je schopná získať od svojich vlastníkov/akcionárov alebo veriteľov, zamedziť stratám, ktoré by ju bez vonkajšej intervencie verejných orgánov takmer s určitosťou odsúdili na vylúčenie z obchodnej činnosti v krátkodobom alebo strednodobom horizonte.“*

Vyhodnotenie podniku ako podniku v ťažkostiach bližšie upravuje Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) a Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02), ktoré za podnik v ťažkostiach považuje podnik, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- a) V prípade spoločností, ktoré povinne vytvárajú základné imanie (napr. s.r.o. a.s., družstvo) ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu prechádzajúcich 12 mesiacov, **obidve podmienky musia byť splnené súčasne**, alebo
- b) V prípade spoločností, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy (napr. fyzická osoba – živnostník, v.o.s., k.s.), ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, **obidve podmienky musia byť splnené súčasne**, alebo
- c) Bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti t.j. pokiaľ sa podľa národných právnych predpisov, (najmä zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov) nachádza v úpadku. Podnik je v úpadku, ak je platobne neschopný

---

<sup>11</sup> (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

alebo predĺžený. Pokiaľ bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu, vyhlásený konkurz, začaté konkurzné, alebo vyrovnacie konanie, rozumie sa tým, že žiadateľ je v úpadku t.j. ide o podnik v ťažkostiach.

Výnimku z uvedených podmienok pod písmenami a) a b) pre identifikáciu podniku v ťažkostiach majú:

- stredné, malé a mikro podniky, ktoré boli k času posudzovania podmienok podniku v ťažkostiach založené menej ako 3 roky.
- veľké podniky, ak od začiatku ich operácií v príslušnej oblasti aktivít s ktorými súvisí predkladaná ŽoNFP, boli tieto aktivity zapísané v príslušnom registri (obchodný, resp. živnostenský) k času posudzovania podniku v ťažkostiach menej ako 3 roky
- Bod c) však ostáva v platnosti pre veľký podnik, stredný, malý a mikro podnik.

Žiadateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (povinná príloha ŽoNFP č. 12).

**Pomoc sa nevzťahuje na tieto odvetvia hospodárstva a činnosti uvedených v čl. E Schémy štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu (ďalej len „Schéma“):**

- pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou;
- pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;
- pomoc na podporu činností v odvetví rybného hospodárstva a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000<sup>12</sup>;
- pomoc na podporu činností v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov;
- pomoc na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo
  - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
- pomoc na podporu činností v odvetví ťažby uhlia;
- regionálna pomoc na podporu činností v oceliarskom priemysle;
- regionálna pomoc na podporu činností v lodnom staviteľstve;
- regionálna pomoc na podporu činností v odvetví syntetických vlákien.

Pri posudzovaní oprávnenosti prijímateľa, najmä **pri definícii odvetví, na ktoré sa Schéma nevzťahuje (čl. E Schémy)**, predkladá žiadateľ čestné vyhlásenie, že nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje, t.j. v predchádzajúcom účtovnom období nevykazoval žiaden obrat v odvetviach, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje (povinná príloha ŽoNFP č. 12).

Pomoc sa nevzťahuje ani na „pomoc pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom“ a „pomoc, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými“.

**Žiadateľ je oprávnený získať NFP len v prípade, ak v čase podávania ŽoNFP má v predmete podnikania zapísané činnosti, v rámci ktorých požaduje poskytnutie NFP, podľa SK NACE uvedeného vo formulári ŽoNFP v sekcii č. 3 „Profil žiadateľa“. Oprávnené činnosti podľa časti 2.1. tejto príručky.**

<sup>12</sup> Ú. v. ES L 17 z 21. januára 2000, str. 22

Zároveň je žiadateľ povinný splniť požiadavky stanovené právnymi predpismi, relevantnými pre konkrétny predmet podnikania.

## **Motivačný účinok**

**Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc veľkým podnikom iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci.**

Žiadatelia, ktorí spadajú pod definíciu MSP a deklarovali, že spĺňajú podmienky MSP podľa prílohy č. 6 ŽoNFP nemusia v rámci predkladanej ŽoNFP preukazovať motivačný účinok.

V prípade žiadateľa - veľký podnik tento musí preukázať, v zmysle čl. 8 nariadenia č. 800/2008, v ŽoNFP (v prílohe č. 1 ŽoNFP – Opis projektu) prítomnosť motivačného účinku pomoci.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií, t.j. porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- podstatné zväčšenie objemu projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
- podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
- podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/činnosť v dôsledku pomoci,
- podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/činnosti
- v prípade neposkytnutia pomoci by sa projekt ako taký nere realizoval.

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.

**Overenie prítomnosti motivačného účinku pre veľký podnik vykoná vykonávateľ preskúmaním, či ŽoNFP, ktorú predložil žiadateľ, obsahuje jedno alebo viacero z kritérií pre definovanie motivačného účinku.**

**Na účely preukázania motivačného účinku je žiadateľ oprávnený použiť napr. vlastnú finančnú analýzu, ktorá poukazuje na stav realizovania investície bez poskytnutej pomoci a jej porovnanie s finančnou analýzou, ktorú predkladá ako povinnú prílohu č. 5 ŽoNFP.**

**Motivačný účinok deklaruje žiadateľ v časti 2.2. opisu projektu – príloha č.1 ŽoNFP.**

## **2.5 Oprávnené výdavky**

**Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:**

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Číselník oprávnených výdavkov pre túto výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu

projektu v Prílohe č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Finančného spravodajcu MF SR č. 14/2004.

Číselník oprávnených výdavkov:

- 711003 Nákup softvéru
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
- 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov/tri roky v prípade MSP po ukončení realizácie aktivít projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)<sup>13</sup> alebo naopak.

**Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:**

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 2.1;
- vznikli v čase od začatia prác na projekte do ukončenia prác na projekte a v súvislosti s projektom, a to najskôr dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a boli vynaložené počas doby fyzickej realizácie projektu;
- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a sprievodnou dokumentáciou.

Za oprávnený výdavok sa môže považovať aj daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) v prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH a teda si nemôže nárokovat' vrátenie DPH. Žiadateľ, ktorý je platcom DPH si túto nemôže zahrnúť v projekte do oprávnených výdavkov.

V prípade zmeny žiadateľa z neplatcu DPH na platcu DPH počas realizácie projektu, dôjde k prehodnoteniu výšky oprávnených výdavkov a objem oprávnených výdavkov na projekt sa zníži o relevantnú sumu DPH. V prípade zmeny v opačnom poradí však platí základné pravidlo, že výšku oprávnených výdavkov na projekt nie je možné navýšiť.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

**Skutočná výška nenávratného finančného príspevku na úhradu časti oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená prijímateľovi závisí od výsledkov prijímateľom vykonaného verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úprave rozpočtu projektu ako aj od splnenia všetkých podmienok uvedených vo výzve a jej prílohách.**

**Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov sú definované v článku 14 „Oprávnené výdavky“ Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí NFP (príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP). Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 6 výzvy.**

**Vzhľadom na skutočnosť, že projekt je ukončený až po zrealizovaní všetkých (oprávnených i neoprávnených) výdavkov, upozorňujeme žiadateľov, aby do rozpočtu projektu zahrnuli len také**

---

<sup>13</sup> Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1



**aktivity (výdavky), ktoré bezprostredne súvisia s jeho realizáciou.** V procese schvaľovania ŽoNFP v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP môže dôjsť (v prípade nesplnenia podmienok stanovených vo výzve a jej prílohách) k preklasifikovaniu oprávnených výdavkov na neoprávnené, a tak zníženiu výšky NFP v ŽoNFP.

Výška oprávnených výdavkov môže byť následne znížená aj v procese predbežnej finančnej kontroly v prípade, že subjekt vykonávajúci kontrolu zistí, že niektorý z výdavkov zaradených do ŽoP nespĺňa všetky podmienky pre oprávnenosť výdavkov v zmysle podmienok stanovených vo výzve a jej prílohách ako aj v právnych predpisoch SR a EÚ.

Pokiaľ dôjde v dôsledku skrátenia oprávnených výdavkov k poklesu hodnoty NFP na projekt pod minimálnu hodnotu poskytovanej pomoci t.j. pod hodnotu 20 000 EUR, projekt nespĺňa podmienku poskytnutia pomoci.

## **2.6 Forma, výška, intenzita pomoci a spôsob financovania**

Pomoc je poskytovaná formou NFP. Vnútny pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% *Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“)* : 15% *štátny rozpočet SR (ďalej len „ŠR“)*.

**NFP sa poskytuje refundáciou (spôsob financovania) na základe predložených uhradených účtovných dokladov.** Účtovné doklady preukazujú výšku výdavkov.

Minimálna výška pomoci na projekt je **20 000 EUR**.

Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci výzvy nepresiahne **1 mil. EUR**, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nepresiahnu 25 mil. EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené. Maximálna výška NFP na 1 novovytvorené pracovné miesto pre príslušníka MRK je **250 000 EUR** za dodržania podmienky, že príslušník MRK, ktorým je novovytvorené pracovné miesto obsadené má trvalé bydlisko v obci /meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, ktorej súčasťou je projekt žiadateľa. Takto vytvorené pracovné miesto musí byť vo formulári ŽoNFP vyjadrené prostredníctvom merateľného ukazovateľa výsledku „*Počet vytvorených pracovných miest cielené pre MRK*“.

**Maximálna intenzita pomoci závisí od miesta realizácie projektu a veľkosti podniku.**

V regiónoch:

- **Stredné Slovensko a Východné Slovensko** nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť **50%** celkových oprávnených výdavkov na projekt **v prípade veľkého podniku, 60% v prípade stredného podniku, 70% v prípade malého a mikro podniku** za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení.
- **Západné Slovensko** nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť **40%** celkových oprávnených výdavkov na projekt **v prípade veľkého podniku, 50% v prípade stredného podniku, 60% v prípade malého a mikro podniku**, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení.

Stanovenie intenzity pomoci sa riadi ustanoveniami Schémy, ktorá je prílohou výzvy.

**Žiadateľ je povinný použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu.**

Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu, čo znamená že všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Intenzita pomoci pre projekty sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 Schémy.

Na diskontné účely sa použije referenčná (diskontná) sadzba, ktorá je uplatniteľná v čase poskytnutia NFP. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovej stránke Ministerstva financií SR [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415).

Diskontácia je postup určenia súčasnej hodnoty budúcich oprávnených výdavkov a súčasnej hodnoty NFP, pričom slúži primárne na výpočet intenzity pomoci. Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená na nominálnu výšku oprávnených výdavkov a nominálnu výšku NFP a zároveň bude prijímateľovi vyplatená nominálna výška NFP. SIEA pred vyplatením poslednej ŽoP prepočíta intenzitu pomoci na základe skutočných údajov vyplývajúcich z ukončeného projektu a overí, či maximálna intenzita pomoci určená ako podiel diskontovanej výšky pomoci a diskontovaných oprávnených výdavkov nepresiahla maximum uvedené v Schéme. **Žiadateľ teda nie je do formulárov povinný uvádzať diskontované výšky oprávnených výdavkov a NFP.**

Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci bude prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

## 2.7 Vykonanie verejného obstarávania

Žiadateľ je povinný vykonať verejné obstarávanie vo vzťahu k predloženej žiadosti o NFP v čase po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom. **Podmienky budú stanovené v zmluve o poskytnutí NFP. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 6 výzvy. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP môže podliehať zmenám.**

V žiadnom prípade žiadateľ nemôže začať proces verejného obstarávania skôr ako v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ v spolupráci s vykonávateľom zabezpečia informačné stretnutie s uchádzačmi, s ktorými bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP. Cieľom stretnutia bude predovšetkým koordinácia výkonu verejného obstarávania a snaha minimalizovať nepresné, neúplné alebo nezákonné postupy pri výkone VO. Upozorňujeme žiadateľov, že akceptované budú iba verejné obstarávania vykonané (t.j. aj vyhlásené a vyhodnotené) po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na základe vyhodnoteného verejného obstarávania bez nedostatkov zo strany vykonávateľa.

Vzhľadom na skutočnosť, že verejné obstarávanie je žiadateľ povinný vykonať v čase po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá ako povinnú prílohu č. 2 ŽoNFP prieskum trhu na obstaranie služieb, tovarov a prác, ktoré v rámci predloženej ŽoNFP (projektu) zamýšľa realizovať.

## 2.8 Prieskum trhu

Žiadateľ je povinný vykonať prieskum trhu pred podaním ŽoNFP. Na základe prieskumu trhu určí predpokladanú hodnotu zákazky a stanoví výšku výdavkov za práce, tovary a služby, ktoré budú súčasťou rozpočtu projektu. Na základe vyhodnotenia prieskumu trhu (žiadateľ je povinný vypracovať zápisnicu z prieskumu trhu) uvedie do rozpočtu projektu výšku oprávnených výdavkov a z nich určí výšku žiadaného NFP.

**Požiadavky na vykonanie prieskumu trhu pred predložením ŽoNFP.**

Prieskum trhu uskutoční žiadateľ (zadávatel') výlučne prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponúk, ktorú zašle prostredníctvom pošty, kuriéra, faxom, e-mailom resp. osobne doručí potenciálnym záujemcom. Iné formy postupov prieskumu trhu, ako sú napríklad telefonický prieskum trhu, prieskum trhu prostredníctvom internetových stránok alebo prieskum na základe údajov v katalógoch, nebude vykonávateľom akceptovaný.

Pri osobnom odovzdaní/prevzatí dokumentácie musí existovať písomný záznam o odovzdaní resp. prevzatí dokumentácie (napr. sa na dokumente uvedie „prevzal/odovzdal dňa....., čas, meno, podpis“)

Poskytovateľ vyžaduje, aby zadávateľ v rámci prieskumu trhu preukázateľne oslovil aspoň troch potenciálnych záujemcov prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponuky.

Poskytovateľ nevyžaduje, aby zadávateľ vytváral na účely hodnotenia predložených ponúk uchádzačov hodnotiacu komisiu.

### **1. Písomná výzva na predloženie ponúk musí obsahovať najmä:**

- a. kompletne a správne identifikačné údaje zadávateľa (obchodné meno/názov, IČO, adresa sídla, príp. kontaktné miesta)
- b. vymedzenie predmetu zákazky, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek, ktoré sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Vymedzenie predmetu sa vykoná najmä prostredníctvom stanovenia požadovaných maximálnych, resp. minimálnych technických požiadaviek/parametrov predmetu zákazky. Vymedzenie predmetu zákazky nemôže byť diskriminačné voči niektorému z potenciálnych záujemcov/uchádzačov.
- c. Určenie kritéria a spôsobu vyhodnotenia ponúk.

Poskytovateľ vyžaduje, aby jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk bola najnižšia cena.

V prípade, že predmetom zákazky bude viacero logických celkov je žiadateľ v rámci výzvy na predloženie ponúk povinný uviesť informáciu, že potenciálny záujemca môže predložiť cenovú ponuku na jedno, dve, viacero, alebo všetky požadované logické celky t.j. cenová ponuka nemusí byť komplexná. Zároveň v tomto prípade žiadateľ uvedie do výzvy na predkladanie ponúk, že bude vyhodnocovať jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov t.j. nie celkovú cenu celej komplexnej ponuky ale jednotlivé ceny logických celkov.

Uvedeným nie je dotknutá povinnosť žiadateľa preukázateľne získať aspoň jednu cenovú ponuku na každý jeden logický celok, ktorý je súčasťou predmetu zákazky. V prípade, že oslovením troch uchádzačov a predložením ich cenových ponúk nastane situácia, že niektoré z logických celkov nie zahrnuté v niektorej z predložených ponúk oslovených uchádzačov, je žiadateľ povinný dodatočne osloviť minimálne jedného ďalšieho potenciálneho záujemcu, tak aby každý logický celok, ktorý je súčasťou predmetu zákazky bol zahrnutý aspoň v jednej cenovej ponuke. Dodatočne oslovený potenciálny/i záujemca/záujemcovia musia mať rovnaké podmienky na predloženie cenových ponúk ako tí pôvodne oslovení t.j. žiadateľ im predloží písomnú výzvu na predloženie cenových ponúk na celý zamýšľaný predmet zákazky.

**V prípade, že žiadateľ nebude disponovať cenovou ponukou na niektorý z logických celkov, ktorý tvorí časť predmetu zákazky, tento nie je možné zaradiť do rozpočtu projektu.**

- d. spôsob predloženia ponuky zo strany osloveného uchádzača, ktorým môže byť doručenie prostredníctvom pošty, kuriéra, faxom, e-mailom resp. osobné doručenie zo strany uchádzača.

**Cenová ponuka musí byť predložená v takom časovom okamihu, aby ku dňu predkladania ŽoNFP nebola staršia ako 3 mesiace.**

2. Predložené ponuky v rámci procesu zadávania zákazky môže zadávateľ zahrnúť do vyhodnotenia len za predpokladu, že ich obsah zodpovedá technickým podmienkam definovaným vo výzve na predloženie ponúk.

**3. Zadávateľ vyhodnotí predložené ponuky na základe kritéria a spôsobom, ktorý uviedol v podmienkach výzvy na predloženie ponúk (t.j. najnižšia cena a hodnotenie ponúk po jednotlivých logických celkoch).**

Žiadateľ zabezpečí **predloženie dokumentácie dokladujúcej priebeh prieskumu trhu**, ako povinnej prílohy č. 2 ŽoNFP. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty:

- výzva na predkladanie ponúk vrátane všetkých podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,
- listy, faxy, e-maily, ktorými obstarávateľ vyzval potenciálnych záujemcov na predloženie cenových ponúk
- všetky predložené ponuky uchádzačov,
- záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, v ktorom bude zachytený postup vyhodnotenia predložených ponúk podľa podmienok stanovených vo výzve na predkladanie ponúk, ako aj kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsobu na ich uplatnenie po jednotlivých logických celkoch, spolu s odôvodnením výberu úspešného uchádzača. Záznam obsahuje určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu, zoznam oslovených potenciálnych záujemcov, informáciu o tom, ktorí uchádzači predložili ponuku a na ktoré časti predmetu zákazky a ktorí záujemcovia ponuku napriek zaslaníu písomnej výzvy na predloženie ponúk nepredložili (ak relevantné), zoznam cenových ponúk, ktoré zadávateľ nezhrnul do vyhodnotenia spolu s odôvodnením, informáciu o dátume predloženia jednotlivých cenových ponúk, dátum a miesto vyhotovenia záznamu. Záznam obsahuje aj meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu. Záznam musí byť podpísaný zodpovedným zamestnancom žiadateľa.
- zdôvodnenie výberu oslovených potenciálnych záujemcov

**Na účely vykonania prieskumu trhu je žiadateľ povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, pričom ako jediné kritérium vyhodnotenia použije najnižšiu cenu.**

**Logický celok predstavuje stroj, prístroj, resp. zariadenie vrátane jeho príslušenstva. Cena logického celku je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.**

**Príklad**

Logický celok: <u>CNC SDX 3000</u>			
Stroj	1	Základ stroja CNC	100 000,00 €
Príslušenstvo stroja	2	Vákuové prísavky otočné 125 x 75 x 100 mm	10 000,00 €
	3	vákuové prísavky otočné 130 x 30 x 100 mm	15 000,00 €
	4	píla/kappovanie - agregát pre výmenník	5 000,00 €
	5	ofukovacia triska hrany dielca	2 000,00 €
	6	teplovzdušný ofuk pre olepovací agregát 360°	1 000,00 €
	7	agregát pre olepovanie	2 000,00 €
	8	rýchlo výmenný blok pre kombi agregát frézovania	1 000,00 €
Cena logického celku			<b>136 000,00 €</b>

**Príklad**

**Žiadateľ plánuje v rámci realizácie projektu obstarat' tri logické celky:**

- CNC obrábacie centrum 3. osové
- Nárezové centrum
- Vrtací a frézovací automat – 3. osový

Všetky logické celky tvoria jeden predmet zákazky.

Žiadateľ na základe vymedzenia predmetu zákazky prostredníctvom požadovaných technických parametrov písomne osloví troch potenciálnych uchádzačov, ktorí by mali podľa znalostí žiadateľa na trhu byť schopní dodať predmet zákazky. V písomnej výzve na predloženie ponúk uviedol, že uchádzač nemusí predložiť komplexnú ponuku na všetky logické celky, ale uchádzač môže predložiť ponuku len na niektoré jedno alebo dve alebo všetky tri logické celky.

Žiadateľ tiež vo výzve na predloženie ponúk uviedol, že jednotlivé cenové ponuky bude hodnotiť na úrovni jednotlivých logických celkov.

Na základe písomnej výzvy na predloženie ponúk boli žiadateľovi predložené nasledovné ponuky od oslovených subjektov:

Logický celok	Dodávateľ A		Dodávateľ B		Dodávateľ C	
	Ponuka 1	Cena	Ponuka 2	Cena	Ponuka 3	Cena
<u>CNC obrábacie centrum 3. osové</u>	CNC XP2000	120 000,00	CNC SDX 3000	110 000,00	CNC XYZ 200	115 000,00
<u>Nárezové centrum</u>	nepredložil	-	nepredložil	-	nepredložil	-
<u>Vŕtací a frézovací automat – 3. osový</u>	VFA 3	20 000,00	nepredložil	-	USD SO 20	25 000,00

Nakoľko v rámci predložených cenových ponúk neobsahovala ani jedna z nich ponuku za logický celok „Nárezové centrum“ žiadateľ oslovil ďalšieho potenciálneho uchádzača. Pri jeho oslovení žiadateľ použil rovnakú písomnú výzvu na predloženie ponúk.

Na základe výzvy uchádzač predložil nasledovnú ponuku:

Logický celok	Dodávateľ D	
	ponuka 4	Cena
<u>CNC obrábacie centrum 3. osové</u>	nepredložil	-
<u>Nárezové centrum</u>	NC IMP 300	35 000,00
<u>Vŕtací a frézovací automat – 3. osový</u>	VFA EXP. 2000	19 500,00

Po skompletizovaní ponúk žiadateľ pristúpil k vyhodnoteniu predložených cenových ponúk v súlade s podmienkami uvedenými v písomnej výzve na predkladanie ponúk:

Logický celok	Termín predloženia cenovej ponuky		Názov logického celku v ponuke	Subjekt, ktorý ponuku predložil	Hodnota ponuky (EUR)
<u>CNC obrábacie centrum 3. osové</u>	Ponuka 1	10.1.2012	CNC XP2000	Dodávateľ A	120 000,00
	Ponuka 2	15.1.2012	CNC SDX 3000	Dodávateľ B	110 000,00
	Ponuka 3	16.1.2012	CNC XYZ 200	Dodávateľ C	115 000,00
	Ponuka 4	-	nepredložil	Dodávateľ D	-
<u>Nárezové centrum</u>	Ponuka 1	-	nepredložil	Dodávateľ A	-
	Ponuka 2	-	nepredložil	Dodávateľ B	-
	Ponuka 3	-	nepredložil	Dodávateľ C	-
	Ponuka 4	1.2.2012	NC IMP 300	Dodávateľ D	35 000,00
<u>Vŕtací a frézovací automat – 3. osový</u>	Ponuka 1	10.1.2012	VFA 3	Dodávateľ A	20 000,00
	Ponuka 2	-	nepredložil	Dodávateľ B	-
	Ponuka 3	16.1.2012	USD SO 20	Dodávateľ C	25 000,00

	Ponuka 4	1.2.2012	VFA EXP. 2000	Dodávateľ D	19 500,00
--	----------	----------	---------------	-------------	-----------

Žiadateľ vybral z predložených cenových ponúk logické celky, ktoré mali najnižšiu cenu. Z uvedeného procesu žiadateľ vypracuje zápisnicu z vyhodnotenia prieskumu trhu v zmysle požiadaviek uvedených v tejto príručke.

Na základe tohto výberu zahrnie vybrané logické celky s ich cenami do rozpočtu projektu (príloha č. 4 ŽoNFP).

Nakoľko rozpočet projektu má byť podrobný, žiadateľ do rozpočtu projektu rozpisuje technologické zariadenia na jednotlivé položky a príslušenstvo presne podľa špecifikácie uvedenej v tých ponukách z ktorých konkrétne logické celky vyhodnotil ako víťazné.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad víťaznej ponuky a vybraného logického celku s údajmi uvedenými v rozpočte projektu.

## 2.9 Merateľné ukazovatele

**Merateľný ukazovateľ** je nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, mobilizácie zdrojov, dosiahnutých výsledkov, meranie kvality alebo kontextovej premennej. Ukazovateľ je tvorený definíciou, mernou jednotkou, časovým vymedzením, východiskovou hodnotou a plánovanou hodnotou.

Merateľné ukazovatele patria medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a budú predstavovať podklad pre vypracovanie Zmluvy o poskytnutí NFP. Preto ich vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť.

Merateľný ukazovateľ musí byť definovaný piatimi znakmi:

- špecifickosť: musí merať presne to, na čo bol určený
- merateľnosť: musí byť kvantifikovateľný a následne aj efektívne zmerateľný
- dostupnosť: musí byť dostupný (zložité výpočty ukazovateľov, prípadne vysoká cena získania údajov znižuje kvalitu ukazovateľa)
- relevantnosť: ukazovateľ sa musí týkať príslušného cieľa
- časová previazanosť: ukazovateľ sa musí vzťahovať na presné časové obdobie

**Upozorňujeme žiadateľov, že pri dopadových ukazovateľoch musia uvádzať plánované hodnoty za bežný rok. Bežným rokom je obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov odo dňa ukončenia prác na projekte.**

**Napĺňanie ukazovateľov a ich následne udržanie sa sleduje počas doby fyzickej realizácie projektu a následne počas obdobia udržateľnosti projektu, ktoré sa začína momentom finančného ukončenia projektu. Doba udržateľnosti projektu je 5 rokov (pri veľkom podniku), resp. 3 roky (v prípade MSP).**

**Merateľné ukazovatele majú úzku súvislosť s cieľmi projektu a programu, pričom na ne nadväzujú tým, že dokumentujú ich dosahovanie.**

- **Ukazovatele „výsledku“** sú hmatateľným produktom projektu. „Výsledok“ je objektívne overiteľným ukazovateľom „Cieľa projektu“ z tabuľky č. 9 ŽoNFP. Východiskovou hodnotou je absolútna hodnota výsledku ku dňu začatia prác na projekte stanovená ako „0“ a plánovanou hodnotou bude absolútna hodnota dosiahnutá realizáciou projektu ku dňu ukončenia prác na projekte. **Plánovaná hodnota musí byť následne udržiavaná počas obdobia udržateľnosti projektu.**
- **Ukazovatele „dopadu“** vyjadrujú dlhodobý efekt projektu a sú merateľné v horizonte aj niekoľkých mesiacov / rokov po ukončení prác na projekte. Východiskovou hodnotou je absolútna hodnota dopadu v roku ukončenia prác na projekte a plánovanou hodnotou bude absolútna hodnota, ktorú žiadateľ plánuje dosiahnuť za obdobie 5 bežných rokov (pri veľkom podniku), resp. 3 bežných rokov (pri MSP) po ukončení prác na projekte, ako dôsledok fyzickej realizácie aktivít projektu. **Rok začatia prác na projekte** predstavuje plánovaný rok začatia prác hlavnej aktivity projektu, ktorá začína ako prvá, podľa údajov príslušnej aktivity uvedených v tabuľke č. 11 ŽoNFP „Časový rámec

realizácie projektu“. V prípade merateľných finančných ukazovateľov „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“ sa uvádza rok 2007.

**Rok ukončenia prác na projekte** predstavuje plánovaný rok ukončenia prác hlavnej aktivity projektu, ktorá končí ako posledná, podľa údajov uvedených v tabuľke č. 11 ŽoNFP „Časový rámec realizácie projektu“.

Žiadateľ je povinný z ponuky ukazovateľov v elektronickom formulári ŽoNFP v časti 12 – Hodnoty merateľných ukazovateľov zvoliť a vyplniť hodnoty ukazovateľov (výsledku a dopadu), ktoré dokumentujú aktivitu projektu v časti „Ciele projektu“ z tabuľky č. 9 ŽoNFP.

Stručný popis technického zadávania údajov cez ITMS portál je uvedený v kapitole 6.1.

### **Ukazovatele horizontálnych priorít:**

Vplyv projektu na niektorú z horizontálnych priorít musí byť vyjadrený ukazovateľmi výsledku a dopadu v tabuľke č. 15 elektronického formulára ŽoNFP.

**Zoznam povinných merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, ktoré žiadateľ musí vykazovať** je uvedený v tabuľke v časti „Zoznam povinných ukazovateľov horizontálnych priorít“ a žiadateľ do tab. č. 15 elektronického formulára ŽoNFP nevolí žiadne ďalšie ukazovatele.

**V rámci tejto výzvy musí ŽoNFP povinne prispievať k horizontálnej priorite:**

- „*Trvaloudržateľný rozvoj*“,
- „*Marginalizované rómske komunity*“,
- „*Rovnosť príležitostí*“.

### **Všeobecné pokyny:**

**Žiadateľ nevolí žiadne ďalšie ukazovatele ako tie, ktoré sú uvedené v tejto príručke pre žiadateľa!!!**

**Všetky ukazovatele okrem ukazovateľov „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“ súvisia iba s realizovaným projektom.**

**Ukazovatele „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“ súvisia s podnikom žiadateľa ako celkom t.j. nesleduje sa osobitne pridaná hodnota vytvorená projektom alebo tržby vyprodukované projektom ale celková hodnota pridanej hodnoty a tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vykazovaná v účtovnej evidencii žiadateľa za účtovné obdobie za podnik ako celok.**

**Príspevok projektu k rastu tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb a pridanej hodnoty podniku však musí byť zjavný a preukázaný žiadateľom v opise projektu.**

Tabuľky č. 12 a 15 ŽoNFP vyplňte v súlade s definíciami a pravidlami pre stanovenie hodnôt ukazovateľov uvedenými v tejto kapitole. **Ukazovatele horizontálnych priorít musia byť premietnuté z tabuľky č. 15 do tabuľky č. 12 ŽoNFP, t.j. všetky ukazovatele, ktoré žiadateľ definuje v tabuľke č. 15 ŽoNFP, musí preniesť do tabuľky č. 12 ŽoNFP.**

ŽoNFP bez vyplnených hodnôt ukazovateľov, resp. vyplnených v rozpore s pokynmi v tejto časti príručky **nebudú predmetom odborného hodnotenia, pretože nesplňajú kritériá kontroly formálnej správnosti ŽoNFP.** Hodnoty ukazovateľov sú záväzné a budú premietnuté do Zmluvy o poskytnutí NFP s úspešným žiadateľom.

**Dosahovanie hodnôt merateľných ukazovateľ bude predmetom vykazovania v rámci monitorovania projektu prostredníctvom predkladania monitorovacích správ projektu (priebežných, záverečnej a následných).**

Naplnenie hodnôt ukazovateľa výsledku daného projektu ku dňu ukončenia prác na projekte je pre prijímateľa záväzné. V odôvodnených prípadoch môže vykonávateľ/poskytovateľ stanoviť dodatočnú lehotu na naplnenie plánovanej hodnoty.

Nenaplnenie alebo neudržanie hodnôt výsledkových ukazovateľov projektu definovaných v Zmluve

o poskytnutí NFP je považované za porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP a vedie k postihom definovaných Zmluvou o poskytnutí NFP vrátane udelenia sankcií za nedostatočné naplnenie, resp. následné neudržanie plánovaných ukazovateľov výsledku (počas celej doby udržateľnosti projektu), alebo môže viesť až k mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu.

**V súvislosti s vyššie uvedeným, odporúčame žiadateľom plánovať hodnoty výsledkových ukazovateľov dostatočne objektívne a reálne na základe precízneho posúdenia možností projektu/podniku žiadateľa a výkonnosti investičného projektu.**

Počas 5 bežných rokov (pri veľkom podniku), resp. 3 bežných rokov (pri MSP) po finančnom ukončení projektu v prípade ukazovateľov dopadu je žiadateľ povinný predkladať vykonávateľovi ich skutočné hodnoty dosiahnuté za každý rok od finančného ukončenia projektu – t.j. od okamihu začatia obdobia udržateľnosti projektu..

**Zoznam a spôsob stanovenia hodnôt merateľných ukazovateľov povinných pre projekt (tabuľka č. 12 ŽoNFP):**

**Ukazovatele dopadu „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“** súvisia s podnikom ako takým a údaje v rámci týchto ukazovateľov sa vyplňajú nasledovne:

Východisková hodnota: absolútna hodnota\* vytvorená žiadateľom v roku 2007 (z Účtovnej závierky za rok 2007). Hodnota je vyjadrená v EUR prepočtom z SKK použitím konverzného kurzu. Ak oprávnený žiadateľ vznikol po roku 2007, alebo dosiahol zápornú hodnotu pridanej hodnoty v roku 2007, do východiskovej hodnoty ukazovateľa dopadu uvedie hodnotu „0“.

Rok: 2007

Plánovaná hodnota: absolútna hodnota\* ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť o v 5. bežnom roku (pri veľkom podniku), resp. 3. bežnom roku (pri MSP) po ukončení prác na projekte

Rok: 5. bežný rok (pri veľkom podniku), resp. 3. bežný rok (pri MSP) nasledujúci po roku ukončenia prác na projekte

\* Absolútnou hodnotou ukazovateľa „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“ je hodnota uvedená v účtovnej evidencii. Neuvádza sa žiaden rozdiel ani nárast hodnôt.

**Uvedené merateľné ukazovatele žiadateľ uvádza len v tabuľke č. 12 ŽoNFP „Hodnoty merateľných ukazovateľov“.**

**Zoznam povinných ukazovateľov horizontálnych priorít (tabuľka č. 15 ŽoNFP):**

Ukazovatele horizontálnych priorít sa vykazujú vo formulári ŽoNFP v príslušných častiach tabuľky č. 15. V súlade so zameraním výzvy na predkladanie ŽoNFP sú relevantné merateľné ukazovatele horizontálnych priorít v nasledovných oblastiach:

Nasledujúca tabuľka zobrazuje zoznam povinných merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, spolu s určením, v ktorých častiach tab. č. 15 formulára ŽoNFP sa tieto ukazovatele musia uvádzať.

Ukazovatele sledovania horizontálnych politík ES	MJ	Typ	Vykazovanie v ŽoNFP	Povinný ukazovateľ [áno/nie]
<b>Trvalo udržateľný rozvoj (HP TUR)</b>			Tab. 12 a 15B ŽoNFP	
Počet novovytvorených pracovných miest	Počet	Výsledok		áno
Počet inovovaných výrobných postupov	Počet	Výsledok		áno
Počet novovytvorených pracovných miest	Počet	Dopad		áno



Marginalizované rómske komunity (HP MRK)			Tab. 12 a 15C ŽoNFP	
Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	Počet	Výsledok		áno
Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	Počet	Dopad		áno
Rovnosť príležitostí (HP RP)			Tab. 12 a 15D ŽoNFP	
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	Počet	Výsledok		áno
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	Počet	Výsledok		áno
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	Počet	Výsledok		áno
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	Počet	Dopad		áno
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	Počet	Dopad		áno
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	Počet	Dopad		áno

#### Všeobecná inštrukcia k merateľným ukazovateľom horizontálnych priorít:

Všetky merateľné ukazovatele uvedených horizontálnych priorít je žiadateľ povinný vykazovať v príslušných častiach tab. 15 formulára ŽoNFP a to pre ukazovatele výsledku aj dopadu (s výnimkou merateľného ukazovateľa „Počet inovovaných výrobných postupov“, ktorý je definovaný len ako výsledkový indikátor)

Všetky merateľné ukazovatele horizontálnych priorít, ktoré bude žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v tab. č. 15 „Súlady s horizontálnymi prioritami“ deklarovať je nevyhnutné identicky preniesť aj do tabuľky č. 12 ŽoNFP „Hodnoty merateľných ukazovateľov“.

Žiadateľ je povinný rozdeliť plánovanú hodnotu merateľného ukazovateľa „Počet novovytvorených pracovných miest“ vykazovaný v rámci HP TUR v súlade s podmienkami rovnosti príležitostí na mužov a ženy, t.j. vykazovať merateľné ukazovatele „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ a „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“.

Žiadateľ je povinný definovať pri každom merateľnom ukazovateli horizontálnych priorít hodnotu ukazovateľa vyššiu ako nula. Výnimkou z uvedeného je situácia, ak sa projektom počas obdobia fyzickej realizácie projektu neplánuje vytvoriť žiadne pracovné miesto pre mužov alebo pre ženy (minimálne však aspoň jeden z týchto ukazovateľov musí byť vyšší ako nula), v takomto prípade je žiadateľ stále povinný vykazovať príslušný merateľný ukazovateľ t.j. „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ alebo „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“. Žiadateľ je v tomto prípade povinný uviesť plánovanú hodnotu na úrovni „0“.

**V prípade, že žiadateľ nevytvorí pracovné miesto pre muža alebo pre ženu je potrebné aby v tab. č. 15D ŽoNFP zdôvodnil, prečo pre niektoré z týchto pohlaví projekt nevytvára pracovné miesto.**

Pri merateľnom ukazovateli „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“ plánovaná hodnota tohto výsledkového ukazovateľa musí byť nastavená minimálne na úrovni plánovaného výsledkového ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“

(platí aj pre merateľné ukazovatele dopadu). Uvedená podmienka vychádza zo skutočnosti, že definícia merateľného ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“ sa prelína s definíciou merateľného ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ v podmienke, že pracovné miesto je obsadené zamestnancom, ktorý je dlhodobo nezamestnaný. Plánovaná hodnota merateľného ukazovateľa výsledku „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“ však môže byť vyššia ako plánovaná hodnota výsledkového ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ a to v prípade, že sa realizáciou projektu podľa výsledkového ukazovateľa „Počet novovytvorených pracovných miest“ vykazovaného v HP TUR vytvára počas fyzickej realizácie projektu viac pracovných miest, ktoré sa zároveň nevykazujú vo výsledkovom ukazovateli „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ a niektoré z týchto vytvorených pracovných miest mimo MRK spĺňajú niektorú z podmienok definície ukazovateľa HP RP „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“.

#### Vypĺňanie ukazovateľov horizontálnych priorít:

##### Ukazovateľ výsledku: „**Počet inovovaných výrobných postupov**“

Východisková hodnota: je vždy „0“ (ako absolútna hodnota výsledku ku dňu začatia prác na projekte projektu)

Rok: uvedie sa rok začatia prác na projekte

Plánovaná hodnota: absolútna hodnota ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť ku dňu ukončenia prác na projekte v dôsledku fyzickej realizácie projektu

Rok: uvedie sa rok ukončenia prác na projekte

##### Ukazovateľ výsledku: „**Počet novovytvorených pracovných miest**“:

Východisková hodnota: je vždy „0“ (ako absolútna hodnota výsledku ku dňu začatia prác na projekte projektu)

Rok: uvedie sa rok začatia prác na projekte

Plánovaná hodnota: absolútna hodnota ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť ku dňu ukončenia prác na projekte v dôsledku fyzickej realizácie projektu

Rok: uvedie sa rok ukončenia prác na projekte

##### Ukazovateľ dopadu: „**Počet novovytvorených pracovných miest**“:

Východisková hodnota: Totožná s plánovanou hodnotou ukazovateľa výsledku „Počet novovytvorených pracovných miest“ - počet všetkých novovytvorených, obsadených a následne udržiavaných pracovných miest, ktoré žiadateľ plánuje vytvoriť v dôsledku fyzickej realizácie projektu ku dňu ukončenia prác na projekte\*

Rok: uvedie sa rok ukončenia prác na projekte

Plánovaná hodnota: hodnota, ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť o 5 bežných rokov (pri veľkom podniku) resp. 3. bežných rokov (pri MSP) po ukončení prác na projekte t.j. počet všetkých novovytvorených, obsadených a následne udržiavaných pracovných miest, ktoré žiadateľ plánuje vytvoriť v dôsledku fyzickej realizácie projektu za obdobie od začatia prác na projekte do ukončenia prác na projekte a 5. bežných rokov (pri veľkom podniku), resp. 3. bežných rokov (pri MSP) od ukončenia prác na projekte. Táto hodnota musí byť minimálne rovná alebo vyššia ako východisková hodnota tohto ukazovateľa dopadu (udržateľnosť výsledkov projektu)

Rok: uvedie sa 5. bežný rok (pri veľkom podniku), resp. 3. bežný rok (pri MSP) od roku ukončenia prác na projekte

\*do novovytvorených pracovných miest je možné zahrnúť iba zamestnancov v súlade s definíciou novovytvoreného pracovného miesta uvedenou nižšie.

Pre všetky ostatné ukazovatele horizontálnych priorít, ktoré sledujú tvorbu pracovných miest platí rovnaký postup stanovenia merateľných ukazovateľov.

**Trvalo udržateľný rozvoj** - definuje rešpektovanie trvalo udržateľného rozvoja ako jednu z kľúčových podmienok pre zvyšovanie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a ekonomiky SR v období rokov 2007 – 2013. Cieľom je zabezpečenie, aby výsledný efekt všetkých intervencií financovaných v rámci NSRR synergicky podporoval trvalo udržateľný rozvoj vo všetkých jeho zložkách, t.j. environmentálnej, ekonomickej a sociálnej zložke v súlade s cieľmi a ukazovateľmi obnovennej Stratégie TUR EÚ.

Pri deklarovaní vplyvu projektu k cieľom horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj (ďalej len „HP TUR“) žiadateľ vychádza zo Systému koordinácie implementácie HP TUR na roky 2007-2013 (časť 4 Príspevok NSRR k plneniu cieľov HP TUR a prílohy č. 1 Relevancia prioritných osí OP KaHR k cieľom HP TUR), príručky pre žiadateľa resp. z ďalšej podpornej dokumentácie (napr. inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP a formulár ŽoNFP), ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy. Žiadateľ má v čase zverejnenia výzvy k dispozícii aj kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá.

**Inovované výrobné postupy** - zahŕňajú nové alebo zdokonalené výrobné metódy alebo spracovania výrobkov a služieb, ako je inštalácia novej alebo zdokonalenej výrobnéj technológie, nové zariadenie požadované pre nové alebo zdokonalené produkty. Patria sem významné zmeny špecifických techník, vybavenia alebo softvéru, ktoré sú určené na zlepšenie kvality, efektívnosti alebo pružnosti výrobnéj či dodávateľskej činnosti, alebo na zníženie ohrozenia životného prostredia alebo bezpečnostných rizík.

**Novovytvorené pracovné miesto** – vzťahuje sa k pojmu zamestnanec. V zmysle Článku 5, Definície mikro, malých a stredných podnikov, ktorá je Prílohou I nariadenia č. 800/2008 a Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle § 11 (1) definuje pojem zamestnanec. V zmysle § 1 (3) závislá činnosť vyplýva, že dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a dohoda o brigádnickej práci študentov sú podľa § 223 Zákonníka práce vykonávané mimo pracovného pomeru a tým sú vylúčené z pojmu zamestnanec. Práce vykonávané na základe týchto dohôd preto nie je možné zahrnúť do kvantifikovania ukazovateľa súvisiaceho s počtom novovytvorených pracovných miest. Každé vytvorené pracovné miesto v dôsledku realizácie projektu musí byť doložené platnou zmluvou o pracovnom pomere, pričom plnenie ukazovateľa je kvantifikované pomerne k plnému pracovnému úväzku (v zmysle § 85 Zákonníka práce).

- a) V prípade novovytvoreného pracovného miesta v priebehu realizácie projektu sa ukazovateľ novovytvorené pracovné miesto na plný pracovný úväzok = 1
- b) V priebehu obdobia udržateľnosti projektu je novovytvorené pracovné miesto prepočítané na osobohodiny za bežný rok, pričom osoba zamestnaná nepretržite 12 bežných mesiacov na plný pracovný úväzok sa rovná naplneniu ukazovateľa v hodnote 1

**Investičný projekt musí viesť k čistému nárastu počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predošlých 12 mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ začal s prácami na projekte.**

**Novovytvorené pracovné miesto v dôsledku realizácie projektu s deklarovávaným príspevkom k horizontálnej priorite marginalizované rómske komunity (ďalej iba „MRK“) musí splniť nasledovný predpoklad:**

- Trvalé bydlisko zamestnanca (príslušník MRK), ktorý obsadil vytvorené pracovné miesto, sa nachádza v obci /meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory Lokálnej stratégie komplexného prístupu (ďalej len „LSKxP“), resp. v obci/meste, ktoré je

zaradené do Atlasu rómskych komunít, ktorý je dostupný na webovej stránke: <http://www.romovia.vlada.gov.sk/20535/atlas-romskych-komunit.php>

Pre účely sledovania ostatných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v kapitole 4 „Podmienky poskytnutia pomoci“ bod 6 písmeno o. výzvy sa osobitne sleduje vytvorenie nového/nových pracovných miest cielene pre MRK, ktorí majú trvalé bydlisko v obci /meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, ktorej súčasťou je predkladaná ŽoNFP, nakoľko poskytovateľ poskytne na jedno takto novovytvorené pracovné miesto NFP maximálne do výšky 250 000 EUR. Takto novovytvorené pracovné miesto musí byť vo formulári ŽoNFP vyjadrené prostredníctvom merateľného ukazovateľa výsledku „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“.

**Vzhľadom na uvedené je žiadateľ povinný v opise projektu v časti 2.2. ako aj v ŽoNFP v časti 15C uviesť informáciu o tom, koľko novovytvorených pracovných z výsledkového ukazovateľa „počet novovytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ je obsadených príslušníkmi s trvalým bydliskom v schválenej LSKxP, ktorej súčasťou je predložená ŽoNFP, pričom zadaný počet musí mať priamu nadväznosť na výšku požadovaného NFP.**

Po splnení daného predpokladu je ďalej potrebné vytvorené pracovné miesto preukázať (v rámci každého bodu postačuje jeden doklad):

- Dokladom zamestnávateľa/zamestnanca (zmluva, dohoda alebo iná komunikácia s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny, prípadne obdobné doklady so samosprávami, neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti, Lokálnymi partnerstvami sociálnej inklúzie a školiacimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú činnosťou vedúcou k zvýšeniu pracovných zručností a vzdelania osôb, ktoré sú postihnuté dlhodobou sociálnou exklúziou) potvrdzujúcim, že zamestnanec je príslušníkom MRK
- Pracovnoprávnymi dokladmi zamestnanca (doklad Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny), z ktorých vyplýva, že dotyčná osoba bola pred vstupom do pracovného pomeru dlhodobo nezamestnaná. Dlhodobo nezamestnaný je občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Iba po splnení/zdokladovaní vyššie uvedených náležitostí takto vytvorené pracovné miesto prispieva k horizontálnej priorite MRK.

**Znevýhodnené skupiny** - na účely správneho definovania ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“ sa znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie rozumie:

- občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- občan starší ako 50 rokov veku,
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností,
- osamelý občan starajúci sa o dieťa do desiatich rokov veku,
- občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania, a
- občan so zdravotným postihnutím

### **Výpočet hodnoty merateľného ukazovateľa dopadu „pridaná hodnota“:**

Pridaná hodnota = obchodná marža + výroba – výrobná spotreba

Obchodná marža = tržby z predaja tovaru – náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru

Výroba = tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb +/- zmena stavu  
vnútroorganizačných zásob (účt. skupina 61) + aktívacia (účt. skupina 62)

Výrobná spotreba = spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok  
(501, 502, 503)

### **Spôsob výpočtu v podmienkach podvojného účtovníctva (Výkaz ziskov a strát):**

Pridaná hodnota = (604 – 504) + (601+602+/-61x+62x) – [(501+502+503) + (51x)]

### **Spôsob výpočtu v podmienkach jednoduchého účtovníctva (Výkaz o príjmoch a výdavkoch):**

Pridaná hodnota = (r. 1 Príjmy z predaja tovaru + r. 2 Príjmy z predaja výrobkov a služieb) – (r. 5 Výdavky na nákup materiálu + r. 6 Výdavky na nákup tovaru)

### **Príklad:**

Žiadateľ: veľký podnik (obdobie udržateľnosti je teda 5. rokov)

Obdobie fyzickej realizácie projektu je: 1. august 2012 – 30. november 2013

bežný rok je obdobie k: 30.11.

Ukazovatele výsledku: budú mať východiskovú hodnotu stanovenú ako „0“ (uvedie sa rok 2012) a plánovanú hodnotu dosiahnutú fyzickou realizáciou projektu k 30.11.2013 (uvedie sa rok 2013).

Žiadateľ v dôsledku realizovania projektu plánuje vytvoriť 4 nové pracovné miesta. V súlade so zameraním výzvy sú všetky tieto pracovné miesta obsadené príslušníkmi MRK, z čoho budú dve miesta obsadené ženami a dve mužmi. Nakoľko v zmysle definícií merateľného ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“ sa prelína s definíciou merateľného ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ – konkrétne v podmienke, že pracovné miesto je obsadené zamestnancom, ktorý je dlhodobo nezamestnaný bude žiadateľ vykazovať aj príspevok k znevýhodneným skupinám v hodnote 4.

Realizáciou aktivít projektu - obstaraním majetku – inovatívnej technológie dokáže žiadateľ inovovať dva výrobné postupy vo svojej prevádzke (uvedené vychádza zo znalostí technologických a výrobných procesov vo výrobnej prevádzke žiadateľa).

V zmysle zadania je možné zapísať plánované hodnoty, ktoré plánuje žiadateľ dosiahnuť ku dňu plánovaného ukončenia prác na projekte t.j. v roku 2013 nasledovne:

„Počet inovovaných výrobných postupov“	-	2
„Počet novovytvorených pracovných miest“		4
„Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“		2
„Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“		2
„Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“		4
„Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“		4

### **Ukazovatele dopadu:**

Ukazovatele dopadu „nefinančného“ charakteru:

V období do 5 bežných rokov po ukončení prác na projekte plánuje žiadateľ vytvoriť ešte dve nové pracovné miesta. V súlade so zameraním výzvy bude jedno z týchto pracovných miest vytvorené cielene pre MRK. Druhé pracovné miesto bude vytvorené pre zdravotne postihnutého zamestnanca, ktorý však nepatrí do skupiny MRK. Projekt bude prispievať k ukazovateľu „Počet vytvorených pracovných miest

cielené pre MRK“ t.j. +1.

Nakoľko v zmysle definícií merateľného ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“ sa prelína s definíciou merateľného ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielené pre MRK“ – konkrétne v podmienke, že pracovné miesto je obsadené zamestnancom, ktorý je dlhodobo nezamestnaný bude žiadateľ vykazovať aj príspevok k znevýhodneným skupinám v hodnote +1 a nakoľko sa vytvorí tiež pracovné miesto pre telesne postihnutého zamestnanca, ktorý nespadá pod definíciu MRK tento bude prispievať znevýhodneným skupinám opätovne t.j. +1. Obidve pracovné miesta obsadí ženami t.j. + 2. Keďže uvedené skutočnosti priamo nadväzujú na plánovaný stav ukazovateľov výsledku, tieto hodnoty je nevyhnutné pripočítať k príslušným ukazovateľom dopadu pri plánovanom stave ukazovateľov dopadu.

V zmysle zadania je možné zapísať plánované hodnoty, ktoré plánuje dosiahnuť žiadateľ 5 bežných rokov po plánovanom ukončení prác na projekte t.j. v roku 2018 nasledovne:

„Počet novovytvorených pracovných miest“	+2	t.j. uvádza sa 6
„Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“	0	t.j. uvádza sa 2
„Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“	+2	t.j. uvádza sa 4
„Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“	+1 +1	t.j. uvádza sa 6
„Počet vytvorených pracovných miest cielené pre MRK“	+1	t.j. uvádza sa 5



























**Príklad - ukazovatele dopadu „finančného“ charakteru:**

„Nárast tržieb“ a „Nárast pridanej hodnoty“ budú mať východiskovú hodnotu stanovenú k 31.12.2007.

Podnik plánuje v dôsledku realizácie projektu dosiahnuť vyššiu výkonnosť v porovnaní s obdobím pred realizáciou projektu, ktorá sa prejaví v celkovom raste hodnôt finančných ukazovateľov v 5. bežnom roku po ukončení prác na projekte pre tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb absolútne na úrovni 3 mil. Eur a pre pridanú hodnotu absolútne na úrovni 1,3 mil. Eur.

Plánovanú hodnotu žiadateľ uvádza za bežný rok k 30.11.2018 (uvedie sa rok 2018).

„Nárast pridanej hodnoty“	1.300.000,00 EUR
„Nárast tržieb“	3.000.000,00 EUR

12 - Hodnoty merateľných ukazovateľov							
Iné investície do firiem							
Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	
výsledok	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	2012	2	2013	 
výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	2	2013	 
výsledok	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	0	2012	4	2013	 
výsledok	Počet vytvorených pracovných miest cielené pre MRK	počet	0	2012	4	2013	 
výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	2	2013	 
výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	4	2013	 
dopad	Počet vytvorených pracovných miest cielené pre MRK	počet	4	2013	5	2018	 
dopad	Nárast tržieb	Eur	1500000	2007	3000000	2018	 
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	2	2013	4	2018	 
dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	4	2013	6	2018	 
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	2	2013	2	2018	 
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	4	2013	6	2018	 
dopad	Nárast pridanej hodnoty	Eur	500000	2007	1300000	2018	 

Tabuľka č. 12 ŽoNFP „Hodnoty merateľných ukazovateľov“ musí byť v plnom súlade s tabuľkou č. 15 ŽoNFP „Súlad s horizontálnymi prioritami“. Ukazovatele, musia byť identicky prenesené do tabuľky č. 12 ŽoNFP, tak ako to uvádza tento príklad.



Pre korektné odoslanie ŽoNFP z verejnej časti ITMS je potrebné, aby Vami vybrané indikátory v sekcii 15 ŽoNFP boli zaevidované aj v sekcii 12 a to pre príslušnú prioritnú tému Vašej ŽoNFP. V prípade, že tak neurobite, nebude možné Vašu ŽoNFP odoslať z verejnej časti ITMS.

#### 15 - Súlad s horizontálnymi prioritami

**Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť? Ak áno, špecifikujte ako.** Áno ☐

**Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj? Ak áno, špecifikujte ako.** Áno ☒

Žiadateľ uvedie slovné príspevok projektu k trvaloudržateľnému rozvoju.

Iné investície do firiem

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	
výsledok	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	2012	2	2013	
výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	4	2013	
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	4	2013	6	2018	

**Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte ako.** Áno ☒

Žiadateľ uvedie ako projekt prispieva k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity (MRK). V rámci ukazovateľa výsledku "Počet novovytvorených pracovných miest cielene pre MRK" je žiadateľ v tejto časti povinný uviesť, koľko z takto novovytvorených pracovných miest bude obsadených príslušníkmi tejto skupiny, ktorí zároveň majú trvalé bydlisko v obci/meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou Lokálnou stratégiou komplexného prístupu (LSKxP), ktorej súčasťou je ŽoNFP žiadateľa. Uvedené je nevyhnutné pre posúdenie podmienky poskytnutia pomoci a to, že max. NFP na jedno takto vytvorené pracovné miesto je 250.000 EUR. To, že predložená ŽoNFP je súčasťou tejto LSKxP deklaruje žiadateľ povinnou prílohou č. 10 a párovaním ŽoNFP k LSKxP na úvodnej strane formulára ŽoNFP.

Iné investície do firiem

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	
výsledok	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2012	4	2013	
dopad	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	4	2013	5	2018	

**Prispieva projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako.** Áno ☒

Žiadateľ uvedie slovné príspevok projektu k horizontálnej priorite rovnosť príležitostí.

Iné investície do firiem

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	
výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	2	2013	
výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	2	2013	
výsledok	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	0	2012	4	2013	
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	2	2013	4	2018	
dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	4	2013	6	2018	
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	2	2013	2	2018	

Pri vyplňaní tabuľky 15C ŽoNFP, v priestore pre slovné zdôvodnenie sledovaných ukazovateľov, je žiadateľ povinný uviesť informáciu súvisiacu s ukazovateľom výsledku „Počet novovytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ týkajúcu sa počtu zamestnaných príslušníkov MRK, ktorí majú trvalé bydlisko v obci /meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, ktorej súčasťou je ŽoNFP žiadateľa.

### 3 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s predkladaním ŽoNFP

#### 3.1 Všeobecné informácie

Formulár ŽoNFP je presne definovaný formulár, ktorý sumarizuje základné údaje o predkladanom projekte a kumuluje v sebe v prehľadnej a jednotnej forme tie najpodstatnejšie údaje.

Na účely zadávania údajov do ŽoNFP sa využíva informačný systém pre monitorovanie štrukturálnych fondov v skratke nazývaný ITMS. Žiadateľ vypracováva ŽoNFP výlučne prostredníctvom „on-line“ vyplnenia elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS, ktorá je dostupná na adrese <http://www.itms.sk>. Prílohou tejto výzvy je tiež Príručka ITMS PORTAL PO 2007-2013, ktorá má žiadateľovi uľahčiť **technickú** prácu s verejným portálom. **Relevantné údaje je potrebné do formulára ŽoNFP vpisovať v súlade s pokynmi uvedenými v tejto Príručke pre žiadateľa.**

Verejný portál ITMS umožňuje vyplnenie elektronickej verzie formulára ŽoNFP, čím zabezpečuje jednotnosť predkladaných údajov. Systém je zároveň schopný označiť ktoré údaje sú povinné resp. nepovinné pre vyplnenie, a to podľa požiadaviek výzvy.

Systém označuje povinné a nepovinné položky nasledovne:

**Povinné položky**      **Nepovinné položky**

--	--

#### 3.2 Prístup na verejný portál ITMS

Pred samotným vyplnením formulára ŽoNFP je nevyhnutné, aby si žiadateľ vytvoril prístup do ITMS. Prístup je vhodné vytvoriť v dostatočnom časovom predstihu pred termínom uzávierky konkrétnej výzvy, nakoľko vytvorenie prístupu do portálu si vyžaduje určitý čas potrebný na administráciu. Prístup je platný počas celého programového obdobia a jeden prístup môže byť používaný žiadateľom na predkladanie viacerých ŽoNFP v rámci viacerých/všetkých operačných programov a opatrení (pri rešpektovaní požiadaviek konkrétnych výziev).

Prístup si žiadateľ vytvorí prostredníctvom žiadosti o aktiváciu prístupu na verejný portál, kde žiadateľ uvádza základné údaje o svojej spoločnosti/živnosti vrátane prihlasovacích údajov t.j. **prihlasovacie meno a heslo**.

Heslo môže obsahovať akékoľvek znaky (bez diakritiky) pri rešpektovaní podmienok, že musí obsahovať:

- minimálne 8 znakov
- minimálne 1 veľké písmeno
- minimálne 1 číslicu

Relevantné údaje zo žiadosti o aktiváciu prístupu na verejný portál sa budú prenášať aj do príslušných častí formulára ŽoNFP, čím uľahčia jeho vyplňanie (ide najmä o identifikačné údaje žiadateľa).

Žiadosť o aktiváciu je možné vyplniť ihneď po prihlásení sa na hlavnú stránku <http://www.itms.sk> kliknutím na záložku „Žiadosť o aktiváciu“.

**Žiadatelia, ktorí už majú vytvorený prístup na verejný portál ITMS, si nový prístup nevytvárajú, ale použijú svoje pôvodné prístupové práva.**



Jeden žiadateľ môže mať aj viac užívateľských kont na portáli ITMS. Užívatelia majú prístup ku všetkým evidenciám žiadateľa, ku ktorému patria.

Presný postup vyplnenia žiadosti o aktiváciu je dostupný na internetovej adrese:

[https://www.itms.sk/pages7/help\\_web/public/Navod\\_ZoAK\\_SW\\_poziadavky.htm](https://www.itms.sk/pages7/help_web/public/Navod_ZoAK_SW_poziadavky.htm)

Žiadosť o aktiváciu sa posiela elektronicky prostredníctvom webovej stránky a aj písomne v papierovej forme. Žiadateľ je povinný po odoslaní elektronickej verzie žiadosti o aktiváciu, túto vytlačiť a podpísať štatutárnymi zástupcami spoločnosti (podľa spôsobu konania v mene spoločnosti podľa podmienok uvedených v Obchodnom resp. Živnostenskom registri SR), **pričom podpisy musia byť overené notárom.**

Následne je žiadateľ povinný podpísanú žiadosť o aktiváciu zaslať na adresu:

Datacentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Na základe posúdenia správnosti vyplnenia žiadosti o aktiváciu (posúdenie zhody medzi elektronickou a papierovou verziou žiadosti o aktiváciu) bude užívateľské konto aktivované alebo bude aktivácia zamietnutá.

V prípade:

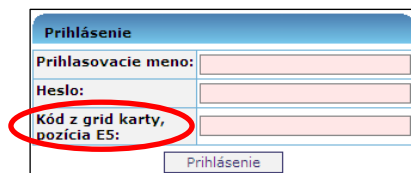
- zamietnutia žiadosti o aktiváciu bude žiadateľovi zaslané Oznámenie o zamietnutí spolu s dôvodmi jej zamietnutia a to elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o aktiváciu a zároveň v papierovej forme poštou na korešpondenčnú adresu žiadateľa. Uvedené nebráni žiadateľovi vystaviť novú žiadosť o aktiváciu a celý proces aktivácie zopakovať;
- aktivácie užívateľského konta bude žiadateľovi prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu, ktorú uviedol v elektronickej forme žiadosti o aktiváciu zaslaná informácia o aktivovaní konta.

Samotná aktivácia konta však nie je ešte postačujúca pre prihlásenie sa žiadateľa do verejného portálu ITMS. Vzhľadom na bezpečnosť bude po aktivácii užívateľského konta zaslaná žiadateľovi formou pošty bezpečnostná GRID karta, ktorá je na prihlásenie do portálu nevyhnutná.

GRID karta je tabuľka, ktorá má 7 riadkov (1 až 7) a sedem stĺpcov (A a G). V každej bunke tabuľky je uvedené štvormiestne číslo - kód GRID karty.

Vo verejnej časti aplikácie ITMS portálu sa GRID karta používa na autentifikáciu používateľa aplikácie. Pre prihlásenie do aplikácie je potrebné zadať:

prihlasovacie meno  
heslo  
kód GRID karty



Kód GRID karty je číslo v políčku tabuľky, ktorého pozícia je aplikáciou náhodne generovaná. Pozícia sa uvádza označením stĺpca a riadku napr. E5.

**GRID karta aplikácie verejného portálu ITMS nie je časovo obmedzená. Pri strate GRID karty je potrebné požiadať o zablokovanie stratenej karty a na DataCentrum podať žiadosť o vygenerovanie novej GRID karty.**

V prípade zabudnutého hesla žiadateľ zadá prihlasovacie meno a e-mailovú adresu spolu s vyžiadanou pozíciou GRID karty. Po overení údajov sa žiadateľovi prideli nové heslo na jedno použitie.

**Vzhľadom na bezpečnosť odporúčame žiadateľovi, aby po prvom prihlásení sa do verejného portálu ITMS zmenil heslo, ktoré uvádzal v žiadosti o aktiváciu resp. aby zmenil jednorázovo pridelené heslo, ktoré mu bolo pridelené v prípade zabudnutia pôvodného hesla.**

### 3.3 Vypracovanie ŽoNFP – všeobecné informácie

Verejný portál ITMS zabezpečuje užívateľom prístup ku všetkým formulárom ŽoNFP žiadateľa. Nový formulár ŽoNFP je možné vytvoriť len v rámci aktuálnych výziev. Verejný portál ITMS rozlíši žiadateľa, ktorý je už evidovaný v systéme a žiadateľa, ktorý nie je evidovaný v systéme. V prípade žiadateľa, ktorý je už evidovaný v systéme sa údaje, ktoré sú už známe, prenesú do príslušných polí formulára ŽoNFP. V prípade, že tieto predvyplnené údaje sú neaktuálne, užívateľ má možnosť ich zmeniť.

Vypĺňanie formulára ŽoNFP môže užívateľ kedykoľvek prerušiť a opätovne sa k vyplňaniu vrátiť. Editovať je možné len formulár ŽoNFP v stave „otvorená“. Po vyplnení formulára ŽoNFP je potrebné vykonať kontrolu vyplnených údajov. Užívateľ môže odoslať formulár ŽoNFP, ktorý je v stave „otvorená“ a u ktorej kontrola zadaných údajov prebehla bez chýb, pričom stav vo formulári ŽoNFP sa po odoslaní automaticky zmení na „odoslaná“.

#### UPOZORNENIE:

Automatická kontrola zadaných údajov, ktorú vykonáva systém ITMS nemôže nahradiť fyzickú kontrolu vyplnenia údajov vo formulári ŽoNFP a preto je potrebné údaje pred ich odoslaním skontrolovať s podmienkami uvedenými vo výzve. Automatická kontrola ITMS sleduje len skutočnosť, či boli žiadateľom vyplnené všetky povinné polia avšak nedokáže overiť správnosť zadaných údajov v súlade s podmienkami výzvy.

V odoslanom formulári ŽoNFP už nie sú možné ďalšie úpravy zo strany žiadateľa. Po odoslaní elektronickej verzie formulára ŽoNFP systém ITMS prenesie všetky údaje z formulára ŽoNFP do CORE ITMS – neverejnej časti ITMS, ktorá je k dispozícii pre poskytovateľa a vykonávateľa.

Odoslaním prideli portál formuláru ŽoNFP jednoznačný identifikátor vo forme šesťmiestneho čísla. Tento kód sa využíva pri registrácii ŽoNFP v CORE ITMS pre jednoduché vyhľadanie ŽoNFP. ŽoNFP po zaregistrovaní v CORE ITMS dostane 11 miestny kód, ktorý bude obsahovať informáciu aj o začlenení ŽoNFP do OP / prioritnej osi / opatrenia.

**Následne po elektronickej odoslaní formulára ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnený formulár ŽoNFP v papierovej forme, podpíše ho štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného resp. Živnostenského registra SR, doplní všetky povinné prílohy ŽoNFP, vyhotoví dve**

identické kópie ŽoNFP vrátane jej príloh a zabezpečí fyzické doručenie kompletnej dokumentácie ŽoNFP (1x originál a 2x kópia) na SIEA podľa podmienok definovaných vo výzve/príručke. Žiadatelia nie sú povinní vkladať do verejného portálu ITMS elektronické verzie povinných príloh ŽoNFP.

Odoslanie elektronickej formy formuláru ŽoNFP prostredníctvom verejného portálu ITMS je potrebné vykonať do uzávierky výzvy. Odoslanie elektronickej formy ŽoNFP pritom nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia ŽoNFP v papierovej forme podľa podmienok definovaných vo výzve. Predložená papierová verzia ŽoNFP, ktorá bude v čase predloženia evidovaná v stave „otvorená“ nebude považovaná za doručenie v súlade s podmienkami výzvy a vykonávateľ takúto ŽoNFP neprevezme, resp. ju zašle späť odosielateľovi ako ŽoNFP doručenie v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve.

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracováva v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Na základnom-vonkajšom (platí aj v prípade poštovej zásielky) obale zásielky musí byť uvedené:

- i. kód výzvy: KaHR–111SP/LSKxP–1101
- ii. názov a adresa vykonávateľa (SIEA);
- iii. názov a adresa žiadateľa;
- iv. IČO žiadateľa;
- v. názov projektu;
- vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
- vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
- viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah obalu žiadosti je nasledovný:

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál ŽoNFP s originálmi povinných príloh, vrátane elektronického neprepisovateľného média s elektronickými verziami príloh č. 1, 4 a 5 ŽoNFP;
- dve rovnako osobitne zviazané kópie ŽoNFP s kópiami povinných príloh, vrátane elektronického neprepisovateľného média s elektronickými verziami príloh č. 1, 4 a 5 ŽoNFP.

**Kópie ŽoNFP vrátane kópii povinných príloh nemusia byť úradne osvedčené, avšak musia byť totožné s originálmi.**

### **3.4 Predloženie ŽoNFP**

Vypracovanú ŽoNFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v papierovej forme (osobne doručiť, resp. zaslať) v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale na adresu SIEA podľa podmienok definovaných vo výzve.

Pri posudzovaní dodržania aktuálnosti predkladaných príloh (tri mesiace, ku dňu predloženia ŽoNFP) sa berie do úvahy deň predloženia papierovej formy ŽoNFP a jej príloh na adresu vykonávateľa, resp. deň jej odovzdania na prepravu poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby.

Upozorňujeme, že ŽoNFP a všetky jej povinné prílohy (najmä čestné vyhlásenia), pri ktorých sa vyžaduje podpis štatutárneho orgánu žiadateľa, musia byť podpísané v absolútnom súlade s výpisom z Obchodného, resp. Živnostenského registra SR a musia obsahovať dátum vyhotovenia.

V záujme dodržania lehoty na predkladanie ŽoNFP odporúčame neodkladať predloženie ŽoNFP na posledný deň a zabezpečiť jej predloženie v dostatočnom časovom predstihu pred termínom uzávierky výzvy.

ŽoNFP poslané inak ako je uvedené vyššie (napr. faxom alebo elektronickou poštou), alebo doručené na inú adresu, **nebudú akceptované**.

Za dátum doručenia ŽoNFP vykonávateľovi sa považuje:

- v prípade osobného doručenia, deň jej fyzického doručenia v papierovej forme na adresu vykonávateľa uvedenú vo výzve, pričom ŽoNFP je v takomto prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 v deň uzávierky výzvy
- v prípade doručenia poštou, alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu

**Tento termín je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP v lehote na to určenej výzvou.**

**V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť len JEDNU ŽoNFP, pričom rozhodujúca je ŽoNFP predložená v papierovej forme.**

**V prípade, že žiadateľ predloží (odošle prostredníctvom verejného portálu ITMS) v rámci jednej výzvy viac ako jednu ŽoNFP, bude zaregistrovaná len ŽoNFP, ktorá bola doručená aj v papierovej forme.**

V prípade, že žiadateľ odošle viac ako jednu elektronickú verziu ŽoNFP prostredníctvom verejného portálu ITMS, za relevantnú sa bude považovať tá, ktorej identifikátor bude vyznačený na fyzicky doručenej papierovej verzii ŽoNFP na adresu vykonávateľa v termíne stanovenom výzvou. Elektronickým verziám ŽoNFP importovaným nad rámec bude následne v systéme ITMS zrušená registrácia. V prípade, ak bude fyzicky doručená viac ako jedna ŽoNFP, za relevantnú sa bude považovať tá, ktorá bola ako prvá odoslaná prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Ak žiadateľ doručí vykonávateľovi nesprávnu papierovú verziu ŽoNFP, požiadá o zrušenie takejto žiadosti o NFP na základe predloženej písomnej žiadosti podpísanej konateľom/štatutárom v zmysle Obchodného, resp. Živnostenského registra SR (alebo splnomocneným zástupcom, v takomto prípade je potrebné dokladovať aj úradne osvedčené splnomocnenie) doručenej na adresu vykonávateľa najneskôr do termínu uzávierky výzvy. V žiadosti je nutné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať prideleným identifikátorom. Následne bude takejto ŽoNFP zrušená registrácia i v systéme ITMS. Opätovné predloženie žiadosti s novým 6-miestnym identifikátorom (vrátane odoslania elektronickej verzie) ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu uzávierky výzvy.

Žiadateľ môže predložiť ďalšiu ŽoNFP v rámci novej výzvy tej istej Schémy:

- v prípade, ak s ním bola podpísaná Zmluva o poskytnutí NFP:
  - o až po úspešnom finančnom ukončení projektu,
  - o resp. odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a vysporiadaní záväzkov z toho plynúcich
- v prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o schválení ŽoNFP (a zatiaľ nebola podpísaná Zmluva o poskytnutí NFP)
  - o až po úspešnom finančnom ukončení projektu,
  - o resp. po uplynutí lehoty na prijatie (podpis) návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľom určenej v návrhu alebo doručením prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP na adresu vykonávateľa
- v prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP dňom jeho vydania
- v prípade, ak žiadateľ zašle žiadosť o stiahnutie ŽoNFP z procesu konania o žiadosti o NFP pred vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, dňom doručenia žiadosti o stiahnutie ŽoNFP na adresu vykonávateľa

### 3.5 Poskytovanie informácií

Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania hodnotiaceho procesu nebude SIEA poskytovať žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch a priebežných výsledkoch hodnotiaceho procesu a to v žiadnej forme, t.j. písomnej ani ústnej.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

#### 3.5.1 Internetové stránky poskytovateľa a vykonávateľa

**Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetové stránky poskytovateľa [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk), vykonávateľa [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk) a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

Poskytovateľ a vykonávateľ okrem uvedeného zverejnia na svojich internetových stránkach vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými reagujú na opakujúce sa otázky, podnety od potenciálnych žiadateľov. FAQ predstavujú ďalší nezanedbateľný zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

#### 3.5.2 Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: +421 / 2/ 58 248 462
- písomne:
  - o faxom na čísle: +421 / 2/ 53 421 019
  - o mailom na adrese: [infofondy@siea.gov.sk](mailto:infofondy@siea.gov.sk)
  - o listom na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava 27

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR-111SP/LSKxP-1101). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) (ďalej len „zákon č. 211/2000“).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, v utorok a stredu. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. číslo: +421 / 2/ 58 248 462.

Vykonávateľ bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke vykonávateľa [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk).

## 4 Proces konania o žiadosti o NFP

Doručením ŽoNFP vykonávateľovi v súlade s podmienkami na predkladanie ŽoNFP definovanými vo výzve začína v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 konanie o žiadosti o NFP.

V zmysle § 12 ods. (6) zákona č. 528/2008 sa na konanie o žiadosti nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov okrem ustanovení § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Vykonávateľ v konaní o žiadosti o NFP:

- a) zisťuje splnenie podmienok poskytnutia pomoci a podpory určené vo výzve,
- b) preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy s osobitnými predpismi

Z procesného hľadiska sa konanie o žiadosti o NFP skladá z procesov:

- a) príjmu a registrácie ŽoNFP
- b) procesov schvaľovania ŽoNFP, ktorý pozostáva z:
  - kontroly formálnej správnosti ŽoNFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)
  - odborného hodnotenia ŽoNFP (na základe hodnotiacich kritérií)
  - overenia podmienok poskytnutia pomoci
  - výberu ŽoNFP (aplikáciou výberových kritérií)
  - vydávania rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam

Vykonávateľ po ukončení kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, po ukončení odborného hodnotenia ŽoNFP, ako aj po ukončení overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci, vypracuje na základe výsledkov príslušnej etapy schvaľovania ŽoNFP, rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a následne zabezpečí ich doručenie žiadateľom.

Vykonávateľ po ukončení výberu žiadostí o NFP vypracuje rozhodnutia o schválení ŽoNFP, resp. rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a následne zabezpečí ich doručenie žiadateľom.

Žiadateľ má právo kedykoľvek počas trvania konania o žiadosti o NFP, t.j. od doručenia ŽoNFP do vydania rozhodnutia o ŽoNFP podať písomnú žiadosť o stiahnutie ŽoNFP.

V prípade žiadosti o stiahnutie ŽoNFP doručenej vykonávateľovi:

- pred registráciou ŽoNFP, zašle vykonávateľ žiadateľovi v lehote do 7 dní od doručenia žiadosti o stiahnutie ŽoNFP oznámenie o stiahnutí ŽoNFP a poskytne žiadateľovi lehotu 15 dní na prevzatie kompletnej dokumentácie ŽoNFP (uvedenú lehotu je možné na základe písomnej žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť). V prípade, že si žiadateľ ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, vykonávateľ ŽoNFP skartuje a uvedenú skutočnosť zaznamená v zázname o skartácii;
- po registrácii ŽoNFP zašle vykonávateľ žiadateľovi v lehote do 7 dní od doručenia žiadosti o stiahnutie ŽoNFP oznámenie o stiahnutí ŽoNFP a poskytne žiadateľovi lehotu 15 dní na prevzatie kópií ŽoNFP (uvedenú lehotu je možné na základe písomnej žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť), originál ŽoNFP vykonávateľ uchováva. V prípade, že si žiadateľ kópie ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, vykonávateľ ich skartuje a uvedenú skutočnosť zaznamená v zázname o skartácii

Vykonávateľ rozhodnutím zastaví konanie o žiadosti (iba pri dotknutej ŽoNFP), ak žiadateľ vzal svoju žiadosť späť, zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu, čo vyznačí bez ďalších osobitných formálnych náležitostí v príslušnom spise a v ITMS – posunie ŽoNFP do stavu „stiahnutá žiadateľom“. Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP nie je rozhodnutím o schválení, resp. rozhodnutím o neschválení ŽoNFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

## 4.1 Príjem a registrácia ŽoNFP

### Príjem ŽoNFP

Príjem ŽoNFP prebieha odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu uzávierky výzvy.

V prípade, ak ŽoNFP nebude doručená v súlade s podmienkami výzvy (napr. poškodený, resp. neuzavretý základný-vonkajší obal ŽoNFP, ŽoNFP doručená po termíne stanovenom vo výzve, chýbajúce povinné označenie základného-vonkajšieho obalu) **vykonávateľ takúto ŽoNFP neprevezme, resp. ju neotvorenú zašle späť** odosielateľovi na adresu uvedenú na základnom obale ako ŽoNFP doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

V prípade doručenia ŽoNFP osobne na adresu vykonávateľa, zamestnanci vykonávateľa vystavia žiadateľovi **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP**, ktoré obsahuje identifikátor ŽoNFP, celé meno (názov) a adresu žiadateľa, názov a adresu vykonávateľa, presný dátum a čas doručenia ŽoNFP a meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade **doručenia ŽoNFP doporučenou poštou s návratkou, resp. využitím inej zásielkovej služby s potvrdením o doručení zásielky**, dostane žiadateľ o NFP doklad potvrdzujúci doručenie ŽoNFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Vykonávateľ v prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo doručením ŽoNFP inou zásielkovou službou potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

V prípade veľkého množstva žiadateľov v deň uzávierky, vykonávateľ zabezpečí vytvorenie systému časeniek, t.j. časového záznamu prijatia jednotlivých ŽoNFP. Uvedené je nevyhnutné pre posúdenie osobného doručenia ŽoNFP v termíne stanovenom vo výzve.

### Registrácia ŽoNFP

Poverený pracovník vykonávateľa zabezpečí registráciu ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS, v rámci ktorej **ITMS vygeneruje kód, pod ktorým bude ŽoNFP následne jednoznačne identifikovateľná**. Vykonávateľ vystaví a zašle žiadateľom po ukončení registrácie potvrdenie o registrácii, v ktorom sú uvedené najmä nasledovné údaje:

- názov a adresa SORO
- názov a sídlo žiadateľa
- názov projektu
- názov operačného programu, prioritnej osi, opatrenia (podopatrenia)
- kód výzvy
- dátum vyhlásenia výzvy
- dátum prijatia (papierovej formy) ŽoNFP u vykonávateľa
- dátum registrácie ŽoNFP
- a kód ŽoNFP prostredníctvom ktorého bude ŽoNFP jednoznačne identifikovaná počas konania o žiadosti.

## 4.2 Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP

Cieľom kontroly formálnej správnosti je zabezpečiť správne, transparentné a efektívne overenie splnenia kritérií formálnej správnosti predložených ŽoNFP v zmysle podmienok definovaných vo výzve a jej prílohách.

Kontrolu formálnej správnosti ŽoNFP vykonávajú nezávisle minimálne dvaja zamestnanci vykonávateľa vyplnením Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti ŽoNFP.

Predmetom kontroly formálnej správnosti ŽoNFP je overenie:

- 1.) splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovaných ŽoNFP
- 2.) splnenia kritérií úplnosti zaregistrovaných ŽoNFP

1.) Kontrola splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovaných ŽoNFP:

V prípade, ak ŽoNFP nespĺňa minimálne jedno z kritérií oprávnenosti je z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená. Jedná sa o nasledovné kritériá oprávnenosti:

- a. oprávnenosť žiadateľa
  - i. právna forma,
  - ii. veľkosť podniku
- b. oprávnenosť projektu
- c. miesto realizácie projektu
- d. intenzita a výška žiadaného NFP
- e. doba fyzickej realizácie projektu
- f. „Záväzné vyhlásenie Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity“, že doručená (predložená) žiadosť o NFP v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s relevanciou k LSKxP je plne v súlade so schválenou Žiadosťou o poskytnutie podpory Lokálnej stratégie komplexného prístupu (ďalej len „LSKxP“) alebo Žiadosťou na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP a prispieva k riešeniu problematiky marginalizovaných rómskych komunít

2.) Overenie splnenia kritérií úplnosti zaregistrovaných ŽoNFP

Overenie kritérií úplnosti ŽoNFP pozostáva z overenia kompletnosti formulára ŽoNFP a kompletnosti povinných príloh ŽoNFP vrátane overenia právoplatnosti relevantných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve. Jedná sa o nasledovné kritériá úplnosti:

- a. identickosť údajov uvedených v predloženej tlačenej verzii formulára ŽoNFP s údajmi v elektronickej verzii formulára ŽoNFP odoslaného cez verejnú časť ITMS
- b. predloženie originálu formulára ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópií formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- c. identickosť kópií formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh
- d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- e. predloženie úplných a platných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- f. podpisy (prípadne aj pečiatky) oprávnených osôb

V prípade, ak ŽoNFP nespĺňa požadované formálne náležitosti – kritériá úplnosti, je vykonávateľ povinný vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí, a to zaslaním písomnej Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. **Umožnenie nápravy sa vzťahuje výlučne na formálne náležitosti, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti ŽoNFP.** Možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí musí byť použitá pre všetkých žiadateľov s rovnakým nedostatkom rovnako.

**Uvedené sa netýka prípadov, keď:**

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
  - formulára ŽoNFP
  - prílohy č. 1 ŽoNFP – opis projektu
  - prílohy č. 4 ŽoNFP – podrobný rozpočet projektu
  - prílohy č. 5 ŽoNFP – finančná analýza

V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť:

- Príloha č. 2 ŽoNFP Prieskum trhu



- Príloha č. 14 ŽoNFP Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu,

**vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP.**

Nasledovné prílohy je možné doplniť, alebo predložiť tieto prílohy **aj s dátumom ich vyhotovenia po termíne predloženia žiadosti o NFP:**

- Príloha č. 3 ŽoNFP - Elektronické neprepisovateľné médium;
- Príloha č. 6 ŽoNFP - Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP;
- Príloha č. 7 ŽoNFP - Účtovná závierka vrátane poznámok;
- Príloha č. 8 ŽoNFP – Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa za predpokladu, že predmet činnosti relevantný k zameraniu ŽoNFP, bude na tomto dokumente zapísaný pred termínom predloženia ŽoNFP;
- Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov;
- Príloha č. 10 ŽoNFP – Záväzné stanovisko o schválení žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ alebo „Záväzné stanovisko o schválení žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ vydané Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, potvrdzujúce, že projekt žiadateľa je súčasťou LSKxP;
- Príloha č. 11 ŽoNFP - Stanovisko Samosprávneho kraja k žiadosti o NFP;
- Príloha č. 12 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa;
- Príloha č. 13 ŽoNFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií;
- Príloha č. 15 ŽoNFP – Doklad v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku;

Zároveň upozorňujeme žiadateľov, že Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov musí byť predložená za celý štatutárny orgán spoločnosti, ktorý je uvedený vo výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra SR.

Chýbajúce náležitosti ŽoNFP je možné **doplniť v termíne do 8 dní od doručenia výzvy na doplnenie** chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Lehota začína plynúť nasledujúcim pracovným dňom po vyzdvihnutí si výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP zo strany žiadateľa. Za deň doručenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP vykonávateľovi sa považuje v prípade osobného doručenia deň fyzického doručenia a v prípade doručenia poštou, alebo využitím inej zásielkovej služby deň odovzdania zásielky na takúto prepravu.

Po doplnení chýbajúcich náležitostí vykonávateľ vykoná formálnu kontrolu doplnenej dokumentácie. ŽoNFP žiadateľov, ktorí v stanovenom časovom limite určenom na doplnenie formálnych náležitostí ŽoNFP neodstránili všetky zistené nedostatky, budú z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčené.

Vykonávateľ zabezpečí evidenciu výsledkov kontroly formálnej správnosti v ITMS, prostredníctvom ktorého si žiadateľ môže overiť aktuálny stav ŽoNFP.

Vykonávateľ zároveň po ukončení kontroly formálnej správnosti zasiela žiadateľom, ktorých ŽoNFP nevyhoveli kritériám formálnej správnosti ŽoNFP rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (vrátane uvedenia dôvodov neschválenia ŽoNFP).

### **4.3 Odborné hodnotenie ŽoNFP**

Po ukončení kontroly formálnej správnosti ŽoNFP vykonávateľ zabezpečí odborné hodnotenie ŽoNFP a ich povinných príloh prostredníctvom interných a/alebo externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe výberového konania.

Vykonávateľ zabezpečí odborné hodnotenie ŽoNFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti, v súlade s pravidlom štyroch očí t.j. vytvorí sa dvojice hodnotiteľov, z ktorých budú obaja hodnotitelia vykonávať odborné hodnotenie tej istej ŽoNFP nezávisle.

Cieľom procesu odborného hodnotenia ŽoNFP je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu žiadostí o NFP s hodnotiacimi kritériami.

Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti ŽoNFP zvolá zasadnutie Komisie pre pridelenie ŽoNFP interným a/alebo externým hodnotiteľom. Komisia formou náhodného výberu prideli ŽoNFP jednotlivým hodnotiteľom. Náhodným výberom tiež dôjde k vytvoreniu dvojíc hodnotiteľov, ktorí budú nezávisle a v súlade s hodnotiacimi kritériami hodnotiť pridelené ŽoNFP. Po uskutočnení náhodného priradenia ŽoNFP dvojiciam hodnotiteľov, vykonávateľ odovzdá jednotlivým hodnotiteľom kópie ŽoNFP vrátane príloh na hodnotenie.

Hodnotitelia nezávisle hodnotia súlad ŽoNFP s hodnotiacimi kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MVVE“). Hodnotiace kritériá, prostredníctvom ktorých vykonávajú hodnotitelia odborné hodnotenie ŽoNFP tvoria prílohu výzvy. Svoje hodnotenie zaznamenávajú odborní hodnotitelia do hodnotiacich hárkov odborného hodnotenia ŽoNFP.

Vykonávateľ zabezpečí organizačne alebo technicky, aby nedošlo ku kontaktu medzi hodnotiteľmi hodnotiacimi tú istú ŽoNFP do doby vypracovania Spoločného odborného hodnotiaceho posudku.

Po vypracovaní hodnotiacich hárkov dvojice hodnotiteľov vypracujú spoločný odborný hodnotiaci posudok, ktorý obsahuje najmä:

- celkové dosiahnuté bodové hodnotenie ŽoNFP,
- bodové hodnotenie jednotlivých hodnotiteľov
- a celkové stanovisko k ŽoNFP.

Odporúčené na schválenie môžu byť len tie ŽoNFP, ktoré

1. získali aspoň 50% bodov v každej zo skupín kritérií u oboch hodnotiteľov
2. získali aspoň minimálny celkový počet bodov (v zmysle hodnotiaceho hárku) u oboch hodnotiteľov

## **VYSVETLENIE KU SKUPINÁM HODNOTIACICH KRITÉRIÍ**

Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia ŽoNFP obsahuje skupiny hodnotiacich kritérií, na základe ktorých hodnotitelia vyhodnotia každú predloženú ŽoNFP, ktorá vyhovela v procese kontroly formálnej správnosti ŽoNFP. Hodnotiace kritériá vychádzajú z overiteľných informácií uvedených v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotiace kritériá tvoria prílohu k výzve na predkladanie ŽoNFP s cieľom oboznámiť žiadateľov s procesom hodnotenia ich ŽoNFP a umožniť im tak vypracovať kvalitné ŽoNFP. Jednotlivé kritériá sú vážené (majú odlišnú dôležitosť pre konkrétnu výzvu na predkladanie ŽoNFP) a každá ŽoNFP musí získať v každej skupine hodnotiacich kritérií minimálny počet bodov. Na záver bodového hodnotenia vypracuje hodnotiteľ Celkové bodové hodnotenie, v ktorom zosumarizuje výsledky hodnotenia skupín hodnotiacich kritérií. Pravidlom je, že ak v akejkoľvek skupine hodnotiacich kritérií, nedosiahne ŽoNFP minimálne 50% počtu bodov príslušnej skupiny kritérií a/alebo nedosiahne minimálny celkový počet bodov, hodnotiteľ nenavrhnú ŽoNFP schváliť. Na lepšie pochopenie hodnotenia v rámci každej skupiny kritérií hodnotiteľ svoje hodnotenie aj náležitým spôsobom slovne zdôvodní.

Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia ŽoNFP 5 skupín hodnotiacich kritérií:

### **Vhodnosť a účelnosť projektu**

Táto skupina kritérií definuje vzťah predloženej ŽoNFP k prioritám a cieľom NSRR, OP KaHR, schéme pomoci, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, vyššieho územného celku, mesta, obce. V rámci skupiny kritérií sa tiež hodnotí projektom deklarované zvýšenie konkurencieschopnosti žiadateľa a zabezpečenie rastu pridanej hodnoty podniku žiadateľa, ku ktorému by malo dôjsť v priamej spojitosti s realizáciou projektu a teda investičnými výdavkami. Okrem deklarovanej hodnoty rastu pridanej hodnoty a zlepšenia konkurenčného postavenia podniku žiadateľa sa tiež hodnotí reálnosť dosiahnutia projektom deklarovaných zlepšení v oblasti jeho konkurencieschopnosti.

V rámci tejto skupiny sa tiež hodnotí príspevok projektu k napĺňaniu horizontálnych priorít.

V rámci ŽoNFP sa hodnotí príspevok projektu k horizontálnej priorite:

Trvaloudržateľný rozvoj a to v environmentálnej, ekonomickej a sociálnej oblasti, nakoľko investičné projekty sa vyznačujú svojimi dopadmi na uvedené zložky trvaloudržateľného rozvoja.

Rovnosť príležitostí – t.j. tvorby nových pracovných miest v delení na muži, ženy a znevýhodnené skupiny.

Marginalizované rómske komunity - realizáciou predkladaného projektu **musí dôjsť** k napĺňaniu tejto horizontálnej priority, najmä prostredníctvom **tvorby nových pracovných miest cielene pre príslušníkov MRK a špeciálne pre príslušníkov MRK, ktorí majú trvalé bydlisko v obci /meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory Lokálnej stratégie komplexného prístupu, ktorej súčasťou je projekt žiadateľa.**

Nakoľko je poskytovanie pomoci v rámci výzvy orientované na inovatívne technológie je v rámci tejto skupiny hodnotiacich kritérií tiež hodnotená miera inovatívnosti resp. prvky inovatívnosti zamýšľaného projektu.

Uvedená skupina hodnotiacich kritérií má spomedzi všetkých skupín najvyšší podiel na celkovom bodovom hodnotení predloženej ŽoNFP.

Každé hodnotiace kritérium je možné zhodnotiť počtom bodov 0 – 4, pričom 0 bodov znamená najnižšie hodnotenie. V tejto a nasledujúcich skupinách hodnotiacich kritérií je každé kritérium „vážené“, má teda rôznu dôležitosť pre výzvu.

### **Spôsob realizácie projektu**

Skupina kritérií „Spôsob realizácie projektu“ má za cieľ zhodnotiť kvalitu vypracovania ŽoNFP, t.j. vnútornú previazanosť cieľov projektu, aktivít projektu, merateľných ukazovateľov realizácie projektu a to aj v nadväznosti na posúdenie reálnosti dosiahnutia cieľov a merateľných ukazovateľov po zrealizovaní plánovaných aktivít projektu. Taktiež je hodnotené identifikovanie vonkajších faktorov realizácie projektu, ktoré žiadateľ, v prípade schválenia ŽoNFP, musí brať do úvahy. Ide o súčasné riziká realizácie projektu, v protiklade s budúcimi rizikami, ktoré budú zhodnotené v rámci inej skupiny kritérií a možnosti riešenia vzniknutých rizík.

Súčasťou hodnotiacich kritérií je tiež hodnotenie na akej úrovni má projekt vypracovaný prieskum trhu a konkurentov (marketing) t.j. zhodnotenie možnosti uplatnenia výsledkov podnikateľskej činnosti žiadateľa v súvislosti s realizovaným projektom.

### **Rozpočet a efektívnosť nákladov**

V tejto skupine kritérií hodnotí hodnotiteľ kvalitu a štruktúru predloženého rozpočtu, jeho previazanosť s aktivitami, časovú, technickú a finančnú realizovateľnosť aktivít, pomer medzi predpokladanými investičnými výdavkami projektu a prínosmi projektu vzhľadom na doterajšiu výkonnosť podnikových aktív - majetku.

Tiež je v tejto časti hodnotená oprávnenosť výdavkov. V prípade, že hodnotiteľ identifikuje neoprávnené výdavky, o sumu týchto výdavkov zníži výšku oprávnených výdavkov projektu a v nadväznosti na to aj výšku navrhovaného NFP.

### **Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa**

V tejto skupine kritérií hodnotí hodnotiteľ skúsenosti žiadateľa s realizáciou podobných projektov, avšak netýka sa to len projektov štrukturálnych fondov alebo projektov predvstupovej pomoci EÚ. Uvedené zhodnotí hodnotiteľ na základe žiadateľom preukázaných skúseností s investičnými projektmi, ktoré zrealizoval žiadateľ v minulosti z vlastných alebo úverových zdrojov. Cieľom tejto výzvy nie je totiž podporiť len žiadateľov, ktorí už v minulosti získali zdroje na spolufinancovanie svojich projektov z rôznych verejných zdrojov. Žiadateľ by mal dokázať, že v minulosti už úspešne zrealizoval projekty podobného charakteru, resp. že má medzi svojimi zamestnancami pracovníkov, ktorí sú spôsobilí projekt úspešne dokončiť, majú s takýmito projektmi skúsenosti, príp. sú odborne spôsobilí na podnikanie v predmetnom odvetví. V tejto súvislosti sa tiež hodnotia aj skúsenosti realizačného tímu, ktorý sa podieľa a bude podieľať na úspešnej realizácii projektu.

Výhodou pre žiadateľov je existencia zavedeného a certifikovaného systému manažérstva kvality, resp. kontinuálne vzdelávanie zamestnancov v danom odbore, na ktorý sa viaže predložená ŽoNFP.

V rámci tejto skupiny hodnotiacich kritérií sa tiež hodnotí ako žiadateľ preukázal, že má dostatočné podmienky pre technické zvládnutie projektu (kvalifikovaný personál, základné vybavenie, dostatočné priestory pre činnosť, ktorá je predmetom projektu a pod.)

### **Udržateľnosť projektu**

V poslednej skupine kritérií hodnotiteľ budúcnosť projektu po ukončení spolufinancovania zo štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu. Hodnotiteľ zhodnotí udržateľnosť projektu z finančnej stránky, hlavne posudzuje, či predkladaný projekt podľa finančnej analýzy vytvára dostatočný CASH-FLOW v krátkodobom aj dlhodobom horizonte, čím zabezpečuje finančnú udržateľnosť investície a nedostáva tak podnik do problémov s likviditou. Okrem uvedeného bude z hľadiska finančnej udržateľnosti projektu hodnotená aj doterajšia finančná kondícia podniku žiadateľa ako celku, ktorej posúdenie je vzhľadom na posúdenie celkovej životaschopnosti podniku a tým aj udržateľnosti výsledkov projektu, veľmi významné. Kritickým miestom každej investície zameranej na výrobu resp. poskytovanie služieb je zabezpečenie dostatočných príjmov na krytie investičných a prevádzkových výdavkov projektu. Z toho hľadiska bude zhodnotený akým spôsobom zabezpečí žiadateľ odbyť svojej produkcie. Nakoľko každá dobrá investícia by mala pre podnik prinášať „zisk“, bude v rámci tejto skupiny kritérií tiež hodnotený ako plánuje žiadateľ pokračovať v investičných aktivitách a rozvoji podniku v budúcnosti.

Z hľadiska udržateľnosti budú tiež hodnotené možné riziká, ktoré môžu ohroziť udržateľnosť výsledkov projektu v budúcnosti a bude tiež zhodnotená reálnosť ich vzniku a možnosti ich eliminácie.

V rámci skupiny hodnotiacich kritérií tiež bude hodnotený dopad investície na životné prostredie a to v nadväznosti na odvetvie v ktorom žiadateľ pôsobí.

Vykonávateľ zabezpečí evidenciu výsledkov odborného hodnotenia v ITMS, prostredníctvom ktorého si žiadateľ môže overiť aktuálny stav ŽoNFP.

Vykonávateľ zároveň po ukončení odborného hodnotenia zasiela žiadateľom, ktorých ŽoNFP nevyhoveli kritériám odborného hodnotenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (vrátane uvedenia dôvodov neschválenia ŽoNFP).

## **4.4 Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci**

Pre potreby overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci, vykonávateľ vyzve žiadateľov, ktorých ŽoNFP splnili kritériá odborného hodnotenia na predloženie dokumentov potrebných na overenie podmienok poskytnutia pomoci.

V tejto fáze prebieha overenie:

1. preukázania zabezpečenia finančných zdrojov žiadateľa na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
  - b. 100 % neoprávnených výdavkov projektu,a to z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania.
2. splnenia povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR
3. splnenia povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>14</sup>
4. neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
5. preukázania, že žiadateľ nie je v úpadku, t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu

<sup>14</sup> Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

6. ekonomickej situácie žiadateľa v zmysle definície podniku v ťažkostiach;
7. či miestne príslušná Správa finančnej kontroly nevedie voči žiadateľovi správne konanie;
8. ďalších podmienok poskytnutia pomoci vyplývajúcich z legislatívy EÚ a SR ako aj podmienok stanovených v príslušnej Schéme a výzve.

V písomnej **žiadosti o predloženie dokumentov** zaslanej žiadateľovi vykonávateľ presne vymedzí, ktoré dokumenty, požaduje žiadateľom predložiť a zároveň určí lehotu na ich predloženie a to **35 dní** od termínu doručenia písomnej žiadosti vykonávateľa o predloženie príslušných dokumentov žiadateľovi.

Žiadateľ môže v prípade objektívnych dôvodov požiadať o predĺženie tejto lehoty maximálne však **o ďalších 15 dní**.

**Žiadosť o predĺženie lehoty** je žiadateľ povinný zaslať resp. osobne doručiť vykonávateľovi najneskôr v posledný deň uplynutia pôvodnej lehoty na predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci. Žiadosť o predĺženie lehoty musí obsahovať zdôvodnenie. Vykonávateľ na túto žiadosť odpovie formou listu, v ktorom predĺženie lehoty odsúhlasí alebo zamietne a to na základe posúdenia objektívnych skutočností, ktoré uviedol žiadateľ v žiadosti o predĺženie lehoty. V prípade odsúhlasenia vykonávateľ v liste uvedie konečný termín na predloženie dokumentov.

## **Spôsob preukazovania podmienok poskytnutia pomoci v tejto fáze konania o žiadosti o NFP**

### **1. preukázanie zabezpečenia finančných zdrojov žiadateľa na spolufinancovanie**

V zmysle čl. K bod 3. Schémy je jednou z podmienok poskytnutia pomoci preukázanie zabezpečenia finančnými prostriedkami na spolufinancovanie. Na základe uvedeného je žiadateľ povinný v rámci overovania podmienok poskytnutia pomoci preukázať, **že má zabezpečené finančné prostriedky na krytie oprávnených výdavkov projektu do výšky jeho spolufinancovania a neoprávnených výdavkov projektu v plnej výške. Preukázanie spolufinancovania nesmie zahŕňať žiadnu štátnu pomoc.**

Žiadateľ môže potrebnú výšku finančných prostriedkov preukázať jedným alebo kombináciou nasledujúcich dokladov:

- predložením potvrdenia komerčnej banky, že žiadateľ disponuje potrebnou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte). Uvedený doklad nesmie byť vystavený skôr ako je termín doručenia žiadosti o predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi.
- platným záväzným úverovým príslubom od komerčnej banky, z ktorého bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP;
- platnou úverovou zmluvou s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP;

V prípade, že sa žiadateľ rozhodne zabezpečiť spolufinancovanie projektu z úverových zdrojov (či už celkom alebo čiastočne) je povinný predložiť záväzný úverový príslub od komerčnej banky alebo úverovú zmluvu s komerčnou bankou.

Poskytovateľ s cieľom uľahčiť žiadateľom prístup k úverovým zdrojom, uzatvoril *Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*, ktorej súčasťou je v prílohe č. 2 tejto zmluvy vzor záväzného úverového príslubu.

Zmluva o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku a vzor záväzného úverového príslubu sú kompletne zverejnené na stránke [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk) v časti Štrukturálne fondy – Užitočné informácie pre žiadateľov.

Žiadateľ je oprávnený zabezpečiť úverové zdroje financovania aj z iných komerčných bánk, t.j. tých, ktoré nie sú obsiahnuté v *Zmluve o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*, pri rešpektovaní podmienky, že záväzný úverový príslub resp. úverová zmluva musia byť účelovo viazané na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

Vykonávateľ však upozorňuje žiadateľa, že v takomto prípade nie sú aplikovateľné dojednania vyplývajúce zo Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku týkajúce sa najmä určovania poradia záložných veriteľov pri zriaďovaní záložného práva na spoločný záloh za účelom krytia prípadnej pohľadávky poskytovateľa voči prijímateľovi (napr. v prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP).

## **2. splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR**

Žiadateľ predkladá na účely overenia tejto podmienky poskytnutia pomoci potvrdenie daňového úradu o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, tzn. vykonávateľom nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.

Uvedený doklad nesmie byť vystavený skôr ako je termín doručenia žiadosti o predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi a zároveň nesmie byť ku dňu predloženia vykonávateľovi starší ako 3 mesiace.

## **3. splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>14</sup>**

Žiadateľ predkladá:

- Potvrdenie zo Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ **nie je** dlžníkom Sociálnej poisťovne, teda nemá voči Sociálnej poisťovni záväzky po lehote splatnosti vyplývajúce zo sociálneho poistenia (nemocenského, dôchodkového, úrazového, garančného poistenia a poistenia v nezamestnanosti) a/alebo z náhrady škody podľa § 238 ods. 6 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“) a/alebo z uložených pokút podľa § 239 zákona o sociálnom poistení a/alebo z penále podľa § 240 zákona o sociálnom poistení,
- Potvrdenia zo zdravotných poisťovní (do ktorých odvádza príspevok za zamestnancov) o tom, že žiadateľ **nie je** dlžníkom zdravotnej poisťovne, teda nemá záväzky vyplývajúce z verejného zdravotného poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- Čestné vyhlásenie, že žiadateľ **nie je** dlžníkom iných zdravotných poisťovní.

Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej/zdravotných poisťovní musí jasne definovať, že žiadateľ nie je dlžníkom, tzn. vykonávateľom nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.

Uvedené doklady nesmú byť vystavené skôr ako je termín doručenia žiadosti o predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi a zároveň nesmú byť ku dňu predloženia vykonávateľovi staršie ako 3 mesiace.

## **4. neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Žiadateľ predkladá na účely overenia tejto podmienky poskytnutia pomoci potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uvedený doklad nesmie byť vystavený skôr ako je termín doručenia žiadosti o predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi a zároveň nesmie byť ku dňu predloženia vykonávateľovi starší ako 3 mesiace.

**5. Preukázanie, že žiadateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu**

Potvrdenie dokladujúce, že žiadateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu vydané príslušným konkurzným súdom.

Uvedený doklad nesmie byť vystavený skôr ako je termín doručenia žiadosti o predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi a zároveň nesmú byť ku dňu predloženia vykonávateľovi staršie ako 3 mesiace.

**6. Overenie ekonomickej situácie žiadateľa v zmysle definície podniku v ťažkostiach**

Overenie ekonomickej situácie žiadateľa uskutoční vykonávateľ na základe definície podniku v ťažkostiach v súlade s informáciami uvedenými v kapitole 2.4. tejto príručky. Jedným zo vstupov pre vyhodnotenie naplnenia podmienok pre identifikáciu podniku v ťažkostiach sú účtovné závierky žiadateľa (povinná príloha č. 7 ŽoNFP).

Z uvedeného dôvodu bude vykonávateľ v prípade, že v čase od predloženia ŽoNFP do dátumu overovania podmienok poskytnutia pomoci došlo k prechodu cez účtovný rok, vyžadovať aj novú účtovnú závierku v rozsahu definovanom v kapitole 6.8 tejto príručky.

Vykonávateľ je na účely tohto overenia oprávnený vyžiadať od žiadateľa aj ďalšie podporné dokumenty.

**7. Overenie skutočnosti, či miestne príslušná Správa finančnej kontroly nevedie voči žiadateľovi správne konanie**

Uvedenú podmienku overuje vykonávateľ vo vlastnej réžii a žiadateľ nepredkladá žiadne dokumenty.

**8. Overenie ďalších podmienok poskytnutia pomoci vyplývajúcich z legislatívy EU a SR ako aj podmienok stanovených v príslušnej Schéme a výzve**

V prípade akýchkoľvek pochybností týkajúcich sa splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom resp. v prípade výskytu iných objektívnych dôvodov, je vykonávateľ oprávnený v rámci procesu overovania podmienok poskytnutia pomoci dožiadať od žiadateľa aj ďalšie dokumenty smerujúce k ich dodatočnému prevereniu.

V prípade zistenia neúplnosti, alebo inej vady (týkajúcej sa napr. právoplatnosti relevantných dokumentov) požadovaných dokumentov, vykonávateľ písomne vyzve žiadateľa na ich doplnenie alebo náhradu v primeranej lehote podľa typu dokumentu, maximálne však v lehote 10 dní od doručenia písomnej výzvy vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený overiť správnosť predložených dokumentov vo vlastnej réžii prostredníctvom priameho oslovenia príslušných orgánov vydávajúcich príslušné dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá za účelom preukázania podmienok poskytnutia pomoci.

V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej na predloženie dokumentov (ani pri využití možnosti opätovného doplnenia dokumentov na základe písomnej výzvy na doplnenie), nepredloží požadované dokumenty, resp. neodstráni vady na dokumentoch, alebo vykonávateľ na základe predložených dokumentov, alebo vlastným dodatočným preverením zistí nedodržanie niektorej z podmienok poskytnutia pomoci, bude takáto ŽoNFP z ďalšieho procesu konania o žiadosti o NFP vylúčená.

Vykonávateľ zabezpečí evidenciu výsledkov overovania podmienok poskytnutia pomoci v ITMS, prostredníctvom ktorého si žiadateľ môže overiť aktuálny stav ŽoNFP.

Vykonávateľ zároveň po ukončení overovania podmienok poskytnutia pomoci zasiela žiadateľom, ktorých ŽoNFP nespĺnili podmienky poskytnutia pomoci rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (vrátane uvedenia dôvodov neschválenia ŽoNFP).

## **4.5 Výber ŽoNFP**

Cieľom tohto procesu je vykonať výber ŽoNFP, ktoré najvhodnejším spôsobom prispievajú k plneniu cieľov OP KaHR, prioritnej osi 1, opatrenia 1.1, podopatrenia 1.1.1 s relevanciou k LSKxP, posúdením súladu predložených ŽoNFP s výberovými kritériami. Výberové kritériá tvoria prílohu výzvy.

Do procesu výberu ŽoNFP sú zaradené len ŽoNFP, ktoré vyhovejú podmienkam kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, kritériám odborného hodnotenia a splnili podmienky poskytnutia pomoci.

### **ZASADNUTIE VÝBEROVEJ KOMISIE**

Po ukončení odborného hodnotenia ŽoNFP a overení splnenia podmienok poskytnutia pomoci vykonávateľ zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Poskytovateľ zriadil pre účely výberu ŽoNFP ako svoj poradný orgán Výberovú komisiu. Výberová komisia je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov.

Výberová komisia aplikuje pri výbere ŽoNFP výlučne výberové kritériá schválené MV VE. Výberová komisia určí poradie ŽoNFP na základe pridelených bodov a odporučí poskytnutie NFP na vybrané ŽoNFP v súlade s výberovými kritériami v celkovej sume maximálne do výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu.

Pri aplikácii výberových kritérií sa použijú objektívne overiteľné skutočnosti.

### **Aplikácia výberového kritéria:**

#### č. 1 Priemerný počet bodov pridelený žiadosti v rámci odborného hodnotenia

uvedené kritérium objektívne vyhodnocuje ŽoNFP podľa jej kvality, ktorá je reprezentovaná počtom bodov, ktoré ŽoNFP získala v rámci odborného hodnotenia

#### č. 2 Aká je výška NFP na jedno nové pracovné miesto vytvorené cielene pre MRK

uvedené kritérium sa objektívne vyhodnocuje podľa hodnoty plánovaného výsledkového ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“

#### č. 3 Aká je výška NFP na jedno nové vytvorené pracovné miesto

uvedené kritérium sa objektívne vyhodnocuje podľa hodnoty plánovaného výsledkového ukazovateľa „Počet novovytvorených pracovných miest“

#### č. 4 Sociálno-ekonomická situácia - miera nezamestnanosti

uvedené kritérium sa objektívne vyhodnocuje porovnaním miery nezamestnanosti v okrese realizácie projektu s mierou nezamestnanosti v SR uvádzanými v štatistikách Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny za mesiac predchádzajúci termínu vyhlásenia výzvy.



**Výstupom zasadnutia výberovej komisie a tým aj výberu ŽoNFP je záverečná správa z výberu ŽoNFP, ktorú vykonávateľ predkladá poskytovateľovi.**

## **4.6 Vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam**

### **4.6.1 Vydávanie rozhodnutí o ŽoNFP**

Na základe záverov jednotlivých fáz schvaľovania žiadostí o NFP predkladá príslušný organizačný útvar poskytovateľa na schválenie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“) informáciu o priebehu schvaľovania ŽoNFP. V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je vykonávateľ zaviazaný odstrániť predmetné nedostatky. Po schválení informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP uznesením IDMV, minister hospodárstva ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, poverí štatutárneho zástupcu vykonávateľa oznámiť výsledok procesu výberu ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom zaslania:

**a) rozhodnutí o neschválení ŽoNFP**

**b) rozhodnutí o schválení ŽoNFP**

a to v termíne do 100 dní od uzávierky výzvy.

Do tejto lehoty sa nezapočítava čas potrebný na vypracovanie žiadostí o predloženie dokumentov, doručenie výzvy žiadateľovi, doručenie dokumentov vykonávateľovi a ich následnú kontrolu/overenie v rámci kontroly formálnej správnosti ŽoNFP a overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci.

Písomné rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahuje náležitosti v zmysle § 14 ods. 5 zákona č. 528/2008.

Písomné rozhodnutie obsahuje aj poučenie:

- o tom, že nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o schválení žiadosti,
- o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti.

### **4.6.2 Opravné prostriedky proti rozhodnutiam**

Vykonávateľ je povinný preskúmať rozhodnutie o neschválení ŽoNFP na základe žiadateľom predloženej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v prípade ak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP bola podaná vykonávateľovi 7 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP žiadateľovi a bola podaná **proti posúdeniu splnenia výberových kritérií**. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP musí byť odôvodnená. Ak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP nespĺňa podmienky ustanovené §14 ods. 6 zákona č. 528/2008 a týmto odsekom, vykonávateľ žiadosť odmietne. Odmietnutie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP je konečné.

O žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP rozhoduje v súlade s §14 ods. 7 zákona č. 528/2008 štatutárny orgán poskytovateľa. Ak sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydalo v rozpore s výberovými kritériami, štatutárny orgán poskytovateľa vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší a súčasne rozhodne o schválení ŽoNFP alebo neschválení ŽoNFP. Ak sa preukáže, že rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané v súlade s výberovými kritériami, štatutárny orgán poskytovateľa žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP zamietne a rozhodnutie o neschválení ŽoNFP potvrdí.

Štatutárny orgán poskytovateľa môže z vlastného podnetu preskúmať rozhodnutie o schválení ŽoNFP, alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP. Ak bolo toto rozhodnutie vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3 zákona č. 528/2008, štatutárny orgán poskytovateľa vydá

rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší, a súčasne rozhodne o schválení ŽoNFP alebo neschválení ŽoNFP. Štatutárny orgán poskytovateľa môže postupovať podľa prvej a druhej vety len do zaslania návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak ide o preskúmanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP, a do dvoch mesiacov od rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ak ide o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

### **Zverejňovanie údajov**

Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 30 dní odo dňa vydania rozhodnutí o schválení ŽoNFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie o schválených ŽoNFP v nasledovnom rozsahu:

- a. názov žiadateľa (meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie pomoci),
- b. názov projektu,
- c. výška schváleného NFP
- d. miesto realizácie projektu

pokiaľ zákon č. 528/2008 neustanovuje inak.

## **4.7 Sťažnosti**

Podania subjektov, ktoré sa dožadujú ochrany svojich práv a právom chránených záujmov, je poskytovateľ povinný vybaviť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnou legislatívou upravujúcou konanie o sťažnostiach (najmä zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení).

Sťažnosťami podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení sú podania, v ktorých sa subjekty:

- a. domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu verejnej správy – poskytovateľom/vykonávateľom
- b. poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy - poskytovateľa/vykonávateľa

Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je podanie, ktoré

- a. má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
- b. poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom,
- c. je sťažnosťou podľa osobitného predpisu alebo
- d. smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu.

Podanie označené ako sťažnosť sa vždy musí vyhodnotiť podľa svojho obsahu.

Ak podanie obsahuje viacero častí, z ktorých:

- a. niektoré nie sú sťažnosťou podľa § 4 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení, poskytovateľ/vykonávateľ vybaví ako sťažnosť iba tie časti podania, ktoré sú sťažnosťou podľa tohto zákona; časti podania, ktoré nie sú sťažnosťou, poskytovateľ/vykonávateľ sťažovateľovi nevráti a v oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti uvedie dôvody ich neprešetrovania,
- b. všetky sú sťažnosťami podľa tohto zákona, avšak na vybavenie niektorých nie je poskytovateľ/vykonávateľ príslušný, vybaví iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je

príslušný; ostatné časti sťažnosti postúpi podľa § 9 orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie.

Sťažovateľ musí v sťažnosti poukázať na konkrétne nedostatky v činnosti poskytovateľa/vykonávateľa v súvislosti s procesom schvaľovania ŽoNFP, pričom odstránenie uvedeného nedostatku musí byť v pôsobnosti poskytovateľa/vykonávateľa inak sa poskytovateľ/vykonávateľ nebude relevantnými časťami sťažnosti zaoberať. Je však povinnosťou poskytovateľa/vykonávateľa vybaviť ako sťažnosť aj časť podania, ak len túto časť je možné považovať za sťažnosť v zmysle zákona alebo ak je poskytovateľ/vykonávateľ príslušný len na vybavenie tejto časti. Ostatné časti podania, ktoré spĺňajú podmienky podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení t.j. je ich možné vyhodnotiť ako sťažnosť avšak na ich vybavenie nie je poskytovateľ/vykonávateľ príslušný, postúpi príslušnému orgánu na ich vybavenie.

V procese schvaľovania ŽoNFP môžu byť za sťažnosť považované a v tomto režime vybavované podania poukazujúce na nedostatky v činnosti poskytovateľa/vykonávateľa, ak spĺňajú aj ďalšie podmienky stanovené zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení.

Vyššie zmienenými postupmi nie sú dotknuté povinnosti poskytovateľa, resp. vykonávateľa v súvislosti s podaniami vyplývajúce z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných dokumentov.

#### **4.8 Nezrovnalosti**

Nezrovnalosti pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP môžu vzniknúť v celom procese schvaľovania ŽoNFP, ktorý zahŕňa kontrolu formálnej správnosti ŽoNFP, odborné hodnotenie ŽoNFP, výber ŽoNFP, vydávanie rozhodnutí o ŽoNFP a opravné prostriedky proti rozhodnutiam, ako aj proces uzatvárania Zmlúv o poskytnutí NFP.

Poskytovateľ / vykonávateľ v prípade zistenia takej skutočnosti, ktorá má alebo by mohla mať dopad na výsledok procesu schvaľovania ŽoNFP, a k náprave ktorej nemôže dôjsť uplatnením schválených opravných postupov v rámci procesu schvaľovania ŽoNFP, identifikuje uvedenú skutočnosť ako nezrovnalosť. V prípade zistenia takejto nezrovnalosti, vykonávateľ neuzatvorí Zmluvu o poskytnutí NFP.

Vykonávateľ / poskytovateľ v prípade, ak ide o nezrovnalosť, ktorá má znaky trestného činu, bezodkladne oznámi túto skutočnosť orgánom činným v trestnom konaní.

Uvedené postupy nie sú v rozpore s povinnosťami ktoré vyplývajú poskytovateľovi/vykonávateľovi pri zistení nezrovnalosti z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a ES.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.**

## 5 Zmluva o poskytnutí NFP

### 5.1 Podpis Zmluvy o poskytnutí NFP

Cieľom procesu uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP pre schválené žiadosti o NFP je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného NFP z verejných zdrojov, alokovaných na príslušnú výzvu, pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Proces uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k schváleným žiadostiam o NFP začína zaslaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP žiadateľovi.

Vykonávateľ vypracuje návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „návrh“) na základe rozhodnutia o schválení ŽoNFP a údajov zo ŽoNFP. Vykonávateľ zabezpečí, po podpise návrhu (v 6 rovnopisoch) jeho doručenie (doporučenou poštou s potvrdením o doručení, alebo iným vhodným spôsobom) žiadateľovi v termíne do 40 dní od vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Vykonávateľ poskytne žiadateľovi 20-dňovú lehotu (od doručenia návrhu) na oboznámenie sa s podmienkami návrhu, prijatie (podpis) návrhu a spätné doručenie<sup>15</sup> Zmluvy o poskytnutí NFP na adresu vykonávateľa. Žiadateľ zasiela vykonávateľovi Zmluvu o poskytnutí NFP v štyroch rovnopisoch (ak nie je v sprievodnom liste k zasielanému návrhu zmluvy stanovené inak).

Vykonávateľ zverejní Zmluvu o poskytnutí NFP v Centrálnom registri zmlúv<sup>16</sup> ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)). Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú, že zmluva nadobudne účinnosť neskôr po jej zverejnení<sup>17</sup>. Zároveň sú od tohto dňa obe strany viazané ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane povinnosti vykonávateľa oznámiť prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti nové znenie zmenených článkov Zmluvy o poskytnutí NFP, ku ktorým došlo z dôvodu zmien v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a ostatných dokumentov, na ktoré sa Zmluva o poskytnutí NFP odvoláva.

Prijímateľ je povinný ku každému podpísanému rovnopisu Zmluvy o poskytnutí NFP priložiť úradne overený podpisový vzor štatutárneho orgánu (všetkých členov oprávnených konať v mene žiadateľa). V prípade, že Zmluvu o poskytnutí NFP podpisuje splnomocnený zástupca štatutárneho orgánu žiadateľa, doplní aj podpisový vzor splnomocneného zástupcu (v počte rovnopisov Zmluvy o poskytnutí NFP) a úradne overenú plnú moc.

V prípade, že žiadateľ nemôže z objektívnych dôvodov dodržať lehotu na doručenie podpísaných rovnopisov Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane ostatných náležitostí podľa požiadavky vykonávateľa), požiada vykonávateľa o predĺženie lehoty (s uvedením dôvodu) a zároveň navrhne nový termín. Vykonávateľ berie žiadosť na vedomie (akceptuje) predĺženie lehoty do termínu uvedeného žiadateľom.

Návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zaniká:

- dňom uplynutia lehoty určenej v návrhu
- dorúčením prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu

Vykonávateľ spolu s dorúčením návrhov informuje žiadateľa najmä o:

- lehote na prijatie (podpis) návrhu a spätné doručenie Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane počtu požadovaných rovnopisov) vykonávateľovi,
- povinnosti zaslať (v požadovanom počte) úradne overené podpisové vzory a úradnú moc (ak relevantné)

<sup>15</sup> Za dátum doručenia zmluvy o NFP vykonávateľovi sa považuje deň jej fyzického doručenia vykonávateľovi (bez ohľadu na spôsob doručenia).

<sup>16</sup> §5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií)

<sup>17</sup> §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

## **Zverejňovanie údajov**

Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zverejnia na svojej internetovej stránke informácie o prijímateľoch v nasledovnom rozsahu:

- a. názov prijímateľa (meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie pomoci),
- b. názov projektu,
- c. výška zmluvne viazaného NFP,
- d. miesto realizácie projektu

pokiaľ zákon 528/2008 nestanovuje širší rozsah zverejňovaných údajov.

### **Upozornenie:**

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP (§ 18 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov);**

**Kto vyláka, úmyselne alebo z nedbanlivosti, poskytnutie NFP, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to tým, že uvedie poskytovateľa NFP (resp. vykonávateľa) do omylu v otázke ich splnenia, dopustí sa trestného činu „subvenčného podvodu“ (§ 225 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon v znení neskorších predpisov));**

**Kto použije alebo predloží, úmyselne alebo z nedbanlivosti, falšovaný, nesprávny alebo neúplný výkaz alebo doklad, alebo neposkytne povinné údaje, alebo použije prostriedky zo všeobecného rozpočtu Európskych spoločenstiev, z rozpočtu spravovaného Európskymi spoločenstvami alebo v zastúpení Európskych spoločenstiev na iný účel, ako boli pôvodne určené, takým spôsobom, že sa umožní spôsobenie sprenevery alebo protiprávne zadržanie prostriedkov z uvedeného rozpočtu, dopustí sa trestného činu „Poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev“ v zmysle trestného zákona (§ 261 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon v znení neskorších predpisov)).**

## 6 Vysvetlivky k formulárom

Všetky predkladané formuláre (s výnimkou formulára ŽoNFP, ktorý musí byť vypracovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS) musia byť vyplnené buď na počítači, alebo na písacom stroji. **Rukou písané formuláre NEBUDÚ AKCEPTOVANÉ.**

Vo formulároch **vyplňajte iba biele polia**, polia vyfarbené inou farbou sú predvyplnené alebo obsahujú názov konkrétneho poľa formulára.

V prípade, že vyplňate formuláre na písacom stroji a prednastavená veľkosť tabuliek, resp. počet položiek nie je dostatočný, uveďte príslušné informácie na samostatné listy papiera. Tieto musia tvoriť neoddeliteľnú súčasť formulárov a musí byť výrazne označené, ku ktorej časti predmetného formulára sa vzťahujú.

**Žiadateľ je povinný k originálu formuláru ŽoNFP priložiť originály (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) povinných príloh.**

V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, **MUSÍ** žiadateľ namiesto nej predložiť Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha nie je pre neho relevantná, a to vrátane adekvátneho odôvodnenia (uvedené platí len v prípade, že je táto možnosť pri konkrétnej prílohe prípustná podľa inštrukcií v príslušných podkapitolách kapitoly 6.). **Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísané štatutárnym orgánom v zmysle výpisu z Obchodného registra SR / Živnostenského registra SR.** Vzor *Čestného vyhlásenia žiadateľa o irelevantnosti prílohy* je zverejnený v rámci dokumentov vyhlásenej výzvy.

V prípade, že niektoré pole vo formulári nevyplňate, pretože sa na Vás ako na žiadateľa nevzťahuje, do tohto poľa vpíšete pomlčku (do tabuliek s číselnými údajmi vpíšete 0 – kvôli možným súčtom). Uvedené má za cieľ predísť náhodnému nevyplneniu niektorých formulárov, resp. ich častí a Vašmu vyradeniu z dôvodu nesplnenia kritérií úplnosti ŽoNFP.

Sumy oprávnených aj neoprávnených výdavkov uvádzajte prosím s presnosťou na 0,01 EUR.

Sumy musia byť správne matematicky vypočítané, z tohto dôvodu Vám odporúčame vykonať skúšku správnosti matematických výpočtov. Sumy vzťahujúce sa k jednotlivým položkám (napr. položka oprávnené výdavky), ktoré sa vyskytujú v ŽoNFP na viacerých miestach (napr. v tabuľkách) musia byť totožné. Nesprávne uvedené sumy (súčty) môžu viesť k vyradeniu ŽoNFP zo schvaľovacieho procesu.


### 6.1 Formulár ŽoNFP



**Formulár ŽoNFP sa vyplňa prostredníctvom verejnej časti ITMS.**

**Podrobný technický spôsob vyplňania formuláru ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS je uvedený v prílohe výzvy (Príručka ITMS PORTAL PO 2007-2013).** Príručka pre žiadateľa obsahuje vysvetlivky k obsahovej/vecnej stránke vybraných polí formulára ŽoNFP.

V tejto kapitole je venovaný priestor technike „on-line“ zadávania údajov o projekte do verejného portálu ITMS. Aby žiadateľ získal lepšiu predstavu o rozsahu údajov uvádzaných vo formulári ŽoNFP odporúčame, aby žiadateľ sledoval inštrukcie v príručke pre žiadateľa spolu so vzorom formulára ŽoNFP, ktorý je súčasťou dokumentov výzvy.

Proces vyplňania údajov vo formulári ŽoNFP začína po prihlásení žiadateľa do verejného portálu ITMS a zvolení možnosti vytvorenia novej ŽoNFP z ovládacieho panelu, ktorý portál obsahuje



[Odpovede na často kladené otázky](#)
[Elektronický manuál](#)
[SW požiadavky](#)
[Kontakt na správcu aplikácie](#)
[Odhlásenie](#)

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoNFP

**Formulár ŽoNFP**

Zoznam odoslaných verzií

Nová ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Priradiť/odradiť záznam

### Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Počet záznamov: 14, zobrazené všetky. Strana: 1

Strana: 1

Chod na stránku:  Počet záznamov na stránku: 50

Číslo portál	Kód ITMS	Registračné číslo	Žiadateľ	IČO	Názov projektu	Stav	Odoslanie	Stav ŽoNFP v Core
165362			Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania	30845301	Test 01	Otvorená		
211133			Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania	30845301	Skúška indikátorov	Otvorená		
283178			Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania	30845301	Pokus	Otvorená		
			Národná agentúra pre rozvoj					

Okamžite po zadaní možnosti vytvorenia novej ŽoNFP systém vyžiada od užívateľa priradenie operačného programu, prioritnej osi a opatrenia v rámci ktorej sa ŽoNFP predkladá. Žiadateľ vyberie z predvoleného zoznamu príslušné údaje.

Žiadateľ sa prekliká nasledovnou cestou:

- 2510002 – OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
  - 2511002 – Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti
    - 2511012 – 1.1 – Inovácie a technologické transfery

- 2110002 - OP Informatizácia spoločnosti
- 2210002 - Regionálny operačný program
- 2220002 - Operačný program Technická pomoc
- 2230002 - Operačný program Bratislavský kraj
- 2240002 - Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007 - 2013
- 2310000 - Operačný program Doprava
- 2410000 - OP Životné prostredie
- 2510002 - OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
  - 2511002 - Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
    - 2511012 - 1.1 - Inovácie a technologické transfery**
    - 2511022 - 1.2 - Podpora spoločných služieb pre podnikateľov
    - 2511032 - 1.3 - Podpora inovačných aktivít v podnikoch
  - 2512002 - Prioritná os 2 - Energetika
  - 2513002 - Prioritná os 3 - Cestovný ruch
  - 2514002 - Prioritná os 4 - Technická pomoc
- 2610003 - OP Vzdelávanie
- 2620002 - OP Výskum a vývoj
- 2710003 - Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
- 2810002 - Operačný program Zdravotníctvo
- 2910004 - OP Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013

Systém automaticky sprístupní úvodnú stranu formulára ŽoNFP.

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlasenie
<b>Žiadosť o nenávratný finančný príspevok:</b>					
Názov projektu	Testovací projekt				
Žiadateľ	Testovacia firma				
Sektor	Súkromný				
Operačný program	2510002 OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast				
Prioritná os	2511002 Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti				
Opatrenie	2511012 1.1. Inovácie a technologické transfery				
Kód výzvy	KaHR-111SP/L SKxP-1101				
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu/integrovaného stratégie rozvoja mestských oblastí	Banská Bystrica-Komplexný program rozvoja marginalizovaných rómskych komunit mesta Banská Bystrica				
Celkové výdavky projektu	Generuje sa na základe rozpočtu projektu				
Požadovaná výška NFP	Generuje sa na základe rozpočtu projektu				
Identifikátor žiadosti o NFP	Generuje sa automaticky pri prvom uložení formulára				
Kód žiadosti o NFP	Generuje sa automaticky				

Na úvodnej strane formulára ŽoNFP sa objavia údaje o názve podniku žiadateľa a určenie, či ide o súkromný alebo verejný sektor. Tieto údaje vyplňa systém ITMS automaticky na základe údajov, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti o aktiváciu prístupu na verejný portál (viac informácií o aktivácii prístupu je uvedených v kapitole 3.2 príručky pre žiadateľa).

Úvodná strana tiež obsahuje údaje o zvolenom operačnom programe, prioritnej osi a opatrení, v rámci ktorého žiadateľ predkladá ŽoNFP.

V prípade, ak na uvedenom opatrení existuje otvorená výzva/výzvy, systém umožní užívateľovi výber príslušnej výzvy, v rámci ktorej predkladá ŽoNFP. Okamžite po zvolení konkrétnej výzvy sa ostatné polia formuláru stanú povinnými, resp. nepovinnými podľa požiadaviek konkrétnej výzvy.

Takisto sa na pozadí systému inicializujú skupiny výdavkov, ukazovateľov, príslušných preddefinovaných zoznamov, číselníkov a iných údajov, ktoré sú relevantné pre konkrétnu výzvu a ktoré bude žiadateľ povinný v ďalších krokoch vyplniť. Uvedenou inicializáciou preddefinovaných dát sa znižuje riziko vyplnenia takých údajov, ktoré nebudú korešpondovať s konkrétnou výzvou, čím dochádza k minimalizácii omylov pri zadávaní údajov zo strany žiadateľa.

**Úvodná strana formulára ŽoNFP vyžaduje od žiadateľa vyplniť nasledovné údaje:**

Názov projektu - žiadateľ je povinný uviesť presný názov projektu

Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu – žiadateľ vyberá z preddefinovaného zoznamu konkrétny názov Lokálnej stratégie komplexného prístupu, ku realizácii ktorej ním predkladaná ŽoNFP prispieva. ŽoNFP, ktorú žiadateľ predkladá musí byť v súlade s projektovým zámerom, ktorý je súčasťou schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP alebo žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP príslušnej obce /mesta/mestskej časti/mikroregiónu. Zoznam ponúka len tie LSKxP, ktoré boli do času vyplňania ŽoNFP schválené.

**Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu musí byť vyplnený správne v súlade s povinnou prílohou č. 10 ŽoNFP.**

Následne je zvyšná časť formulára ŽoNFP rozdelená do 18tich tabuliek – sekcií.



## Sekcia 1 - IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie žiadateľa</b>					
Názov	Testovacia firma				
Lokalita v EÚ	Domáci (SK)				
Štát	Slovenská republika				
Región (NUTS II)	NUTS 2 región Bratislava				
Vyšší územný celok (NUTS III)	Bratislavský kraj				
Okres	Okres Bratislava II				
Obec	Bratislava-Ružinov				
Ulica	Miletičová				
Číslo	23				
PSČ	82109				
Sektor	Verejný <input type="checkbox"/> Súkromný <input checked="" type="checkbox"/>				
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným				
IČO	30845301				
DIČ	2020869279				
Platca DPH	<input checked="" type="checkbox"/>				
IČ DPH	SK2020869279				
Internetová stránka	www.nadsme.sk				

V rámci tejto sekcie sa zobrazujú údaje ako názov, lokalita v EÚ, štát, región NUTS II, NUTS III, okres, obec, ulica, číslo, PSČ, sektor, právna forma, IČO, DIČ žiadateľa a ostatné identifikačné údaje. Údaje sú systémom automaticky predvyplnené na základe údajov obsiahnutých v neverejnej časti ITMS (ktoré sú evidované z údajov Žiadosti o aktiváciu prístupu alebo iných ŽoNFP, ktoré už žiadateľ predkladal v minulosti). Žiadateľ má možnosť úpravy týchto údajov, pokiaľ systémom predvyplnené údaje už nie sú aktuálne. Identifikačné údaje žiadateľa je potrebné vyplniť v súlade s dokladom oprávňujúcim žiadateľa na podnikanie.

Táto časť formuláru obsahuje pole pre zadanie DIČ a pole pre určenie možnosti, či je žiadateľ platcom alebo neplatcom DPH. Uvedená informácia má význam pre určenie výšky oprávneného výdavku. Platca DPH si nemôže nárokovat' výdavok na DPH ako oprávnený. Neplatca DPH si môže nárokovat' aj DPH ako oprávnený výdavok. V prípade zmeny tohto statusu t.j. v prípade zmeny z neplatcu DPH na platcu DPH počas realizácie projektu, dôjde k prehodnoteniu výšky oprávnených výdavkov a objem oprávnených výdavkov na projekt sa zníži o relevantnú sumu DPH. V prípade zmeny statusu v opačnom poradí však platí základné pravidlo, že výšku oprávnených výdavkov na projekt nie je možné navýšiť.

V prípade, že žiadateľ uvedie, že je platcom DPH systém automaticky vyžaduje vyplnenie poľa IČ DPH.

## Sekcia 2 - ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie osoby subjektu</b>					
Titul	Ing.				
Meno	Jožko				
Priezvisko	Mrkvicka				
Titul za menom	CSc.				
Funkcia	generálny riaditeľ				
E-mail	jozko.mrkvicka@nadsme.sk				
Telefón	02/ 58 248 462				
Fax	02/ 58 248 462				
Mobil	0900 000 000				
Lokalita v EÚ	Domáci (SK)				
Štát	Slovenská republika				
Región (NUTS II)	NUTS 2 región Bratislava				
Vyšší územný celok (NUTS III)	Bratislavský kraj				
Okres	Okres Bratislava II				
Obec	Bratislava-Ružinov				
Ulica	Miletičová				
PSČ	82109				
Číslo	23				

Žiadateľ je povinný vyplniť požadované údaje:



- za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom (napr. všetci konatelia v spoločnosti s ručením

- obmedzeným), alebo
- b) za celý štatutárny orgán žiadateľa, ak je tvorený jednou alebo viacerými osobami (napr. predstavenstvo akciovej spoločnosti),






a to podľa platného právneho stavu v spoločnosti žiadateľa, ktorý musí byť premietnutý vo výpise z Obchodného registra SR resp. Živnostenského registra SR. Na tieto účely žiadateľ pridá toľko záznamov o štatutárnom orgáne žiadateľa, koľko je nevyhnutné vzhľadom na počet štatutárnych zástupcov.

Žiadateľ môže údaje o štatutárnom zástupcovi vybrať z ponuky systému (údaje, ktoré o štatutárnom orgáne, ktoré zadal do žiadosti o aktiváciu prístupu resp. údaje, ktoré už boli použité v rámci iných ŽoNFP, ktoré žiadateľ predkladal v minulosti).

Žiadateľ môže údaje o štatutárnom zástupcovi vpisovať aj manuálne.

2 - Štatutárny orgán žiadateľa				
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom	
Ing.	Jožko	Mrkvička	CSc.	 

### Sekcia 3 - PROFIL ŽIADATEĽA

Názov SK NACE	1610-Pilovanie a hoblovanie dreva	 
Kód SK NACE	1610	
Dátum vzniku žiadateľa	6.9.2011	
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	Podvojný	
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP	51-250	

Všetky polia v tejto sekcii sú povinné na vyplnenie. V tejto sekcii sa uvádza názov a kód SK NACE, (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2). Kód vyberie žiadateľ z preddefinovaného zoznamu, ktorý ITMS ponúka. Kódy SK NACE sú zverejnené na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>).

Názov a kód ekonomickej činnosti v ŽoNFP pritom nereprezentuje prevažujúcu ekonomickú činnosť spoločnosti žiadateľa ale má primárne reprezentovať oblasť ekonomickej/hospodárskej činnosti, na ktorú je zameraná predkladaná ŽoNFP. SK NACE je dôležitou informáciou, na základe ktorej sa kontroluje, či je pomoc smerovaná do tých oblastí podpory (podporované odvetvia/oblasti hospodárstva), ktoré sú definované ako oprávnené v zmysle kapitoly 2.1. príručky pre žiadateľa.

**Zároveň je žiadateľ povinný mať v predmete podnikania, v čase predloženia/doručenia ŽoNFP, zapísané činnosti, v rámci ktorých požaduje poskytnutie NFP. Činnosti musia byť zapísané v Obchodnom resp. Živnostenskom registri SR.**

V profile žiadateľa sa tiež uvádza dátum vzniku spoločnosti organizácie, ktorý musí korešpondovať s Obchodným resp. Živnostenským registrom SR.



Spôsob vedenia účtovníctva vyberie žiadateľ z preddefinovaného zoznamu, ktorý ponúka voľbu jednoduché/podvojný/iné.

V tejto časti sa tiež uvádzajú údaje o počte zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním ŽoNFP.

### Sekcia 4 - IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTU V PÔSOBNOSTI ŽIADATEĽA VO VZŤAHU K REALIZÁCII PROJEKTU

Pre projekty tejto výzvy je táto tabuľka irelevantná, nevypĺňa sa.

### Sekcia 5 - KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT

5 - Kontaktná osoba pre implementáciu projektu				
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom	
Ing.	Jožko	Mrkvička	CSc.	 
Lokalita v EÚ	Štát	Región (NUTS II)		
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava		
Vyšší územný celok (NUTS III)		Okres		
Bratislavský kraj		Okres Bratislava II		
Ulica	Číslo	Obec	PSČ	
Záhradnícka	153	Bratislava-Ružinov	82108	

Do tabuľky č. 5 uveďte údaje o kontaktnej osobe pre projekt. Údaje sú povinné s výnimkou akademických titulov.

## Sekcia 6 - PARTNER (-I) ŽIADATEĽA

Pre projekty tejto výzvy je táto tabuľka irelevantná, nevypĺňa sa.

## Sekcia 7 - PROJEKT

7 - Projekt	
<b>Názov projektu</b>	
Testovací projekt	
<b>Operačný program</b>	
2510002 OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast	
<b>Kód výzvy</b>	<b>Názov výzvy</b>
KaHR-111SP/LSKxP-1101	Podpora zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách s relevanciou k LSKxP
<b>Kód komplexného projektu</b>	<b>Názov komplexného projektu</b>
20000000128	Banská Bystrica-Komplexný program rozvoja marginalizovaných rómskych komunit mesta Banská Bystrica
<b>Číslo prioritnej osi</b>	<b>Názov prioritnej osi</b>
2511002	Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
<b>Číslo opatrenia</b>	<b>Názov opatrenia</b>
2511012	1.1 - Inovácie a technologické transfery
<b>Prioritná téma</b>	<b>Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)</b>
Iné investície do firiem	100
<b>Forma financovania</b>	
Nenávratná dotácia	
<b>Hospodárska činnosť</b>	<b>Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)</b>
Nešpecifikované výrobné odvetvia	100
<b>Územná oblasť</b>	
Mestské	
<b>Umiestnenie pomoci</b>	

Uvedená sekcia je z väčšej časti vyplnená na základe priradenia ŽoNFP k príslušnému operačnému programu, prioritnej osi, opatreniu, výzve a LSKxP. Názov projektu sa prenáša z úvodnej strany formulára ŽoNFP, žiadateľ má možnosť v tejto časti ešte zmeniť názov projektu.

Dôležitou oblasťou je výber tzv. prioritnej témy, ktorá predstavuje určitú kategorizáciu pomoci. Kategorizáciou pomoci ide o priradenie špecifikovaného účelu – predmetu podpory, na ktorý žiadateľ žiada nenávratný finančný príspevok. V rámci tejto časti je žiadateľ oprávnený zvoliť aj viacero prioritných tém, podľa obsahového zamerania projektu.

Žiadateľ ma na výber z nasledovných možností prioritných tém, pričom si vyberie z hlavných tém, HT03, HT06, HT07, HT08, HT09 (označené zeleným nižšie), ktorú/ktoré zvolí podľa obsahového zamerania projektu:

HT	Hlavné témy	HT03	Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)
HT	Hlavné témy	HT06	Pomoc pre MSP na podporu ekologických výrobkov a výrobných postupov (zavedenie účinného systému riadenia životného prostredia, prijatie a využívanie technológií proti znečisťovaniu, zavádzanie čistých technológií do podnikovej výroby)
HT	Hlavné témy	HT07	Investície do firiem priamo spätých s výskumom a inováciou (inovačné technológie, zriaďovanie nových firiem univerzitami, existujúce strediská a firmy v oblasti VTR atď.)
HT	Hlavné témy	HT08	Iné investície do firiem
HT	Hlavné témy	HT09	Iné opatrenia na podporu výskumu, inovácie a podnikania v MSP

HT	Hlavné témy	HT14	Služby a aplikácie pre MSP (elektronický obchod, vzdelávanie a odborná príprava, vytváranie sietí atď.)
HT	Hlavné témy	HT64	Rozvoj osobitných služieb v oblasti zamestnanosti, odbornej prípravy a podpory v súvislosti s reštrukturalizáciou odvetví a firiem a rozvoj systémov predvídania hospodárskych zmien a budúcich požiadaviek z hľadiska pracovných miest a zručností

**Červenou farbou označené prioritné témy, nie sú pre ŽoNFP predkladaná v rámci tejto výzvy relevantné!!!**

Systém umožní žiadateľovi zvoliť len jednu prioritnú tému, na ktorú sa ŽoNFP viaže.

#### Príklad:

Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie prioritnej témy</b>				
Prioritná téma	HT08 - Iné investície do firiem			
Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	100,00			

Ďalej žiadateľ v rámci tejto časti formulára vyberá formu financovania.

Žiadateľ si vyberie formu financovania z preddefinovaného zoznamu, ktorý systém ITMS ponúka.

**Žiadateľ je povinný zvoliť možnosť „nenávratná dotácia“**

Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie formy financovania</b>				
Forma financovania	Nenávratná dotácia			

V rámci tejto časti formulára ŽoNFP žiadateľ tiež vyberá Hospodársku činnosť.

Žiadateľ má na výber zo zoznamu, ktorý mu ITMS portál ponúkne nasledovne:

EA	Ekonomická aktivita	EA03	Výroba potravín a nápojov
EA	Ekonomická aktivita	EA04	Výroba textílií a odevov
EA	Ekonomická aktivita	EA06	Nešpecifikované výrobné odvetvia
EA	Ekonomická aktivita	EA22	Iné nešpecifikované služby

Žiadateľ si zvolí hospodársku činnosť podľa obsahového zamerania projektu.

Systém umožní žiadateľovi zvoliť len jednu hospodársku činnosť, na ktorú sa ŽoNFP viaže.

Voľba Hospodárskej činnosti by mala korešpondovať s SK NACE uvedeným v sekcii 3 t.j. v súlade s hospodárskou oblasťou, ktorej sa realizovaný projekt týka.

#### Príklad:

Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie hospodárskej činnosti</b>				
Hospodárska činnosť	EA06 - Nešpecifikované výrobné odvetvia			
Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	100,00			

V rámci tejto časti formulára ŽoNFP žiadateľ ešte uvádza územnú oblasť.

Žiadateľ má na výber jednu z nasledovných možností:

UZ	Územná oblasť	UZ01	Mestské
UZ	Územná oblasť	UZ05	Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)

Žiadateľ vyberie príslušnú oblasť podľa miesta realizácie projektu t.j., či je projekt realizovaný v meste alebo mimo mesta t.j. na vidieku.

## Príklad:

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie územnej oblasti</b>					
Územná oblasť	<div>Mestské</div> <div>Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)</div>				

V rámci tejto časti formulára sa nachádza pole „Umiestnenie pomoci“. Uvedené pole sa vyplní v tejto časti automaticky na základe zadania údajov o mieste realizácie projektu v sekcii 8.

## Sekcia 8 - Miesto realizácie projektu

Uviesť miesto realizácie projektu, pričom projekt môže byť realizovaný len na jednom mieste.

Oprávnenými regiónmi úrovne NUTS II sú: Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko (okrem Bratislavského kraja).

Oprávnenými regiónmi úrovne NUTS III sú: Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košický kraj.

Údaje o NUTS II a NUTS III sa vyplnia automaticky na základe zadania obce, kde bude projekt realizovaný.

Žiadateľ vyberá obec zo zoznamu obcí v SR.

Ulicu, číslo a PSČ vkladá žiadateľ manuálne.

Na základe vyplnenia miesta realizácie projektu sa položka „Existencia marginalizovaných komunít“ vyplní automaticky.

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie miesta realizácie</b>					
Lokalita v EÚ	Domáci (SK)				
Región (NUTS II)	NUTS 2 Stredné Slovensko				
Vyšší územný celok (NUTS III)	Banskobystrický kraj				
Okres	Okres Banská Bystrica				
Štát	Slovenská republika				
Obec	Banská Bystrica				
Ulica	Námestie SNP				
Číslo	1				
PSČ	97401				
Existencia marginalizovaných komunít					

Nakoľko projekt nemusí byť realizovaný priamo v obci/meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou Lokálnou stratégiou komplexného prístupu je informácia o existencii marginalizovaných komunít doplnkovou informáciou k ŽoNFP.

## Sekcia 9 - Ciele projektu

V tabuľke č. 9 bude potrebné aplikovať výsledky analýzy silných a slabých stránok žiadateľa, jeho príležitostí a ohrození, ktoré získal vo svojej SWOT analýze projektu a ktorá sa objaví v tabuľke č. 10, písm. a) Východisková situácia, resp. v Opise projektu. Z analýzy vyplynie stratégia na odstránenie negatívneho stavu vyplývajúceho zo SWOT analýzy. Stratégia má žiadateľovi predstaviť zlepšenie jeho slabých stránok a využiť príležitosti, ktoré trh ponúka. Preto mu z nej vyplynú ciele rôznej hierarchickej úrovne a dôležitosti:

**Cieľ projektu**, musí byť v zhode s príslušnými cieľmi opatrenia

Cieľ projektu vysvetľuje dôležitosť projektu pre spoločnosť, v zmysle dlhodobých prínosov prijímateľov a širších prínosov pre ostatné skupiny. Taktiež prispieva k pochopeniu ako projekt zapadá do opatrenia OP KaHR.

Cieľov projektu môže byť viacero, avšak musí byť jasné prepojenie na napĺňanie cieľov opatrenia.

Ciele opatrenia nebudú dosiahnuté iba samotným projektom (tento iba prispeje k dosiahnutiu cieľa



opatrenia), budú však potrebovať prínos aj od ostatných projektov realizovaných v rámci opatrenia.

### Väzba na príslušný cieľ opatrenia

Žiadateľ je povinný „napárovať“ každý cieľ projektu na cieľ opatrenia. Žiadateľ vyberie ku každému cieľu projektu cieľ opatrenia z predvoleného zoznamu.

V rámci výzvy sú k dispozícii nasledovné ciele opatrenia, s ktorých si žiadateľ môže v závislosti od cieľa projektu „napárovať“ väzbu:

Názov cieľa opatrenia
zvýšenie konkurencieschopnosti existujúcich podnikov zavedením inovatívnych a vyspelých technológií, strojov, prístrojov a zariadení zameraných najmä na zvýšenie efektivity využitia materiálov a energií (napr. BAT technológií, ..)
vytvorenie prostredia na zvyšovanie inovačného potenciálu podnikov v priemysle a v službách
podpora ekologických výrobných procesov ako nevyhnutnosti na prípravu udržateľného rozvoja podnikov v oblasti životného prostredia v budúcnosti

### Príklad vyplnenia

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál		SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
Zadanie cieľu projektu						
Cieľ projektu	Cieľ projektu XXXXXXXXX					
Väzba na príslušný cieľ opatrenia	Zvýšenie konkurencieschopnosti existujúcich podnikov zavedením inovatívnych a vyspelých technológií, strojov, prístrojov, prístrojov					

### Žiadateľ do tohto poľa vpíše konkrétny názov cieľa projektu

**Špecifické ciele projektu**, ktoré majú byť splnené implementáciou projektu a ktoré sa udržia t.j. budú naplnené a budú trvať aj po skončení projektu. Sú užšie špecifikované na podmienky konkrétneho predmetu predkladaného projektu. Realizáciou špecifických cieľov projektu má byť dosiahnutý cieľ projektu.

### Väzba na príslušné aktivity opatrenia

Žiadateľ je povinný „napárovať“ každý zo špecifických cieľov projektu na aktivity opatrenia. Žiadateľ vyberie ku každému špecifickému cieľu relevantnú aktivitu opatrenia, ktorú vyberie z predvoleného zoznamu aktivít opatrenia. Špecifické ciele projektu by mali byť v zhode s oprávnenými aktivitami opatrenia.

V rámci výzvy sú k dispozícii nasledovné aktivity opatrenia, s ktorých si žiadateľ môže v závislosti od špecifického cieľa projektu „napárovať“ väzbu:

Názov aktivity opatrenia
aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení, vybavenie skúšobní a technológií s cieľom zvýšenia konkurencieschopnosti a pridanej hodnoty vrátane nevyhnutného hardware a software
aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení s cieľom znižovania a odstraňovania negatívnych vplyvov priemyslu a služieb na životné prostredie vrátane nevyhnutného hardware a software
podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania

### Príklad vyplnenia

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál		SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
Zadanie špecifického cieľa projektu						
Špecifické ciele projektu	Špecifický cieľ 1					
Väzba na príslušné aktivity opatrenia	Aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení, vybavenie skúšobní a technológií s cieľom zvýšenia ko					

**Žiadateľ do tohto poľa vpíše konkrétne názvy špecifických cieľov projektu**

**Aktivity projektu** sú akcie (nástroje, či prostriedky), ktoré majú byť uskutočnené alebo použité na vyprodukovanie výstupov a dosiahnutie cieľov projektu. Sumarizujú čo bude presne v rámci projektu vykonané. Dokončenie aktivity, resp. dosiahnutie výstupu je podmienené prevodom finančných prostriedkov na účet dodávateľa za vykonané práce, dodaný tovar a poskytnuté služby.

Logická skladba projektu, programu a merateľných ukazovateľov vyzerá nasledovne:

Program	Projekt	Merateľné ukazovatele projektu
Všeobecný cieľ programu		
Cieľ programu	Cieľ projektu	Ukazovatele dopadu
Aktivity programu	Špecifické ciele projektu	Ukazovatele výsledku
	Aktivity projektu	Ukazovatele výstupu

## Sekcia 10 - STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Tabuľka č. 10 slúži na získanie komplexných informácií o východiskovej situácii žiadateľa pred realizáciou projektu, spôsobe realizácie projektu, predpokladanom stave žiadateľa a projektu po ukončení finančnej realizácie projektu a pod.

**V bode a)** žiadateľ uvedie najmä:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať;
- východiskovú situáciu žiadateľa a iných cieľových skupín;
- výstupy zo SWOT analýzy žiadateľa, ktoré sú predpokladom na realizáciu projektu;

**V bode b)** žiadateľ uvedie najmä:

- dôvod, prečo predkladaný projekt plánuje dosiahnuť hodnoty merateľných ukazovateľov uvedené v tabuľke č. 12 a akým spôsobom tieto hodnoty dosiahne;
- predpokladaný stav po úspešnom ukončení projektu spolu s možnými negatívnymi stavmi: ako navrhuje žiadateľ riešiť možné nenaplnenie merateľných ukazovateľov z dôvodu vyššej moci, prípadne situácie zavinenej samotným žiadateľom, trhovými podmienkami a pod.;
- súvislosti predkladaného projektu s možnými aktivitami v regióne, v ktorom plánuje žiadateľ zrealizovať projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo samotného žiadateľa;

V **bode c)** žiadateľ uvedie najmä:

- popis realizácie projektu – technické riešenie, s odôvodnením rozvrhu aktivít (časový rozvrh aktivít), potreba nákupu konkrétnych zariadení, a pod.;
- organizačné zabezpečenie realizácie projektu;

V **bode d)** žiadateľ uvedie najmä:

- zdôvodnenie nevyhnutnosti pomoci, t.j. žiadateľ preukáže (zdôvodní), že bez pomoci z NFP by ste projekt nebol nerealizovateľný alebo by bol realizovateľný iba v obmedzenom rozsahu. Súčasťou by malo byť tiež pri žiadateľoch, ktorí sú v zmysle definície veľkými podnikmi preukázanie motivačného účinku;
- skúsenosti žiadateľa s realizáciou dlhodobějších projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov);
- súčasnú situáciu v regióne / sektore a nevyhnutnosť realizácie predkladaného projektu s ohľadom na okamžité účinky pomoci;

V **bode e)** žiadateľ uvedie najmä:

- spôsob zabezpečenia trvalej udržateľnosti výstupov a výsledkov projektu, t.j. spôsob financovania ďalšej výroby žiadateľa alebo poskytovania služieb, udržanie počtu zamestnancov na rovnakej úrovni. Práve v tejto časti by mal žiadateľ uviesť, ako plánujete čeliť možným ohrozeniam v budúcnosti (zo SWOT analýzy);
- ďalej žiadateľ popíše ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

**Údaje v tejto časti ŽoNFP by mali korešpondovať s údajmi uvedenými v opise projektu.**

## Sekcia 11 - ČASOVÝ RÁMEC REALIZÁCIE PROJEKTU

Časový rámec realizácie projektu musí byť plne konzistentný s cieľom projektu a špecifickými cieľmi uvedenými v tabuľke č. 9. Fyzická realizácia aktivít je definovaná začatím prác a ukončením prác na projekte, pričom ukončenie prác zahŕňa aj finančnú realizáciu aktivít projektu, t.j. platby oprávnených (aj neoprávnených) výdavkov vášmu dodávateľovi. Produktom aktivít sú jednotlivé výstupy a kombinácia výstupov má za dôsledok dosiahnutie špecifických cieľov a cieľa projektu, ktoré sú následne monitorované prostredníctvom merateľných ukazovateľov.

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie aktivity</b>					
Názov aktivity	Názov aktivity 1				
Začiatok realizácie aktivity	08/2012				
Ukončenie realizácie aktivity	11/2013				

Hlavné aktivity uvedené v tejto časti formulára ŽoNFP musia byť identické s názvami hlavných aktivít uvedenými v tab. č. 4.3 Opisu projektu a názvami hlavných aktivít uvedenými v prílohe č. 4 „Podrobný rozpočet projektu“.

Podporné aktivity projektu sú v zásade neoprávnenými výdavkami projektu. **Napriek skutočnosti, že trvanie fyzickej realizácie podporných aktivít projektu môže presahovať celkové obdobie fyzickej realizácie projektu, do tabuľky uvádzajte trvanie fyzickej realizácie podporných aktivít projektu ohraničené začatím prác hlavnej aktivity projektu, ktorá začína ako prvá a ukončením prác hlavnej aktivity projektu, ktorá končí ako posledná.**

**Príklad:**

Pokiaľ má projekt jednu hlavnú aktivitu, ktorá začína 8/2012 a končí 11/2013, tak aj podporné aktivity musia začínať 8/2012 a končiť 11/2013.



Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

**Zadanie aktivity**

Názov aktivity: Publicita a informovanosť

Začiatok realizácie aktivity: 08/2012

Ukončenie realizácie aktivity: 11/2013

Nov 2013

Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**11 - Časový rámec realizácie projektu**

Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch: 16

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Názov aktivity 1	08/2012	11/2013

Celkový počet záznamov: 1, strana: 1 / 1

Podporné aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Riadenie projektu	08/2012	11/2013
Publicita a informovanosť	08/2012	11/2013

V časovom rámci projektu si žiadateľ stanoví reálny čas začatia prác na projekte, pričom zohľadní dĺžku konania o žiadosti o NFP u vykonávateľa a podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.

## Sekcia 12 - HODNOTY MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV

Tabuľku č. 12 vyplní žiadateľ v súlade s definíciami uvedenými v kapitole 2.9 Merateľné ukazovatele tejto príručky a v súlade s logickou štruktúrou Vášho projektu. Hodnoty ukazovateľov sú pre žiadateľov **záväzné** a budú premietnuté do Zmluvy o poskytnutí NFP s úspešným žiadateľom.

Stručný popis techniky zadávania merateľných ukazovateľov do ŽoNFP.

V prvom kroku žiadateľ vyberie typ ukazovateľa t.j. dopad alebo výsledok

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

**Zadanie indikátora**

Typ: dopad

Názov: dopad

Merná jednotka: výsledok

Východisková hodnota:

Rok:

Plánovaná hodnota:

Rok:

V druhom kroku vyberie žiadateľ konkrétny merateľný ukazovateľ prislúchajúci k zvolenému typu merateľného ukazovateľa.

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

**Zadanie indikátora**

Typ: dopad

Názov:

Merná jednotka: Nárast pridanej hodnoty

Východisková hodnota: Nárast tržieb

Rok: Počet novovytvorených pracovných miest

Plánovaná hodnota: Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami

Rok: Počet udelených patentov spolu

Plánovaná hodnota: Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK

Rok: Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu

Plánovaná hodnota: Výdavky na inovácie

Následne systém automaticky vyplní pole „merná jednotka“

Žiadateľ v súlade s definíciami merateľných ukazovateľov zadá východiskovú hodnotu a rok východiskovej hodnoty.

<a href="#">Odpovede na často kladené otázky</a> <a href="#">Elektronický manuál</a> <a href="#">SW požiadavky</a> <a href="#">Kontakt na správcu aplikácie</a> <a href="#">Odhlásenie</a>	
<b>Zadanie indikátora</b>	
<b>Typ</b>	dopad
<b>Názov</b>	Nárast pridanej hodnoty
<b>Merná jednotka</b>	Eur
<b>Východisková hodnota</b>	500 000,0000
<b>Rok</b>	
<b>Plánovaná hodnota</b>	2000
<b>Rok</b>	2001
	2002
	2003
	2004
	2005
	2006
	2007
	2008
	2009
	2010
	2011
	2012
	2013
	2014
	2015

Následne žiadateľ uvedie v súlade s definíciami uvedenými v kapitole 2.9 pre vyplňanie merateľných ukazovateľov plánovanú hodnotu a rok dosiahnutia plánovanej hodnoty.

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
Zadanie indikátora					
Typ	dopad				
Názov	Nárast pridanej hodnoty				
Merná jednotka	Eur				
Východisková hodnota	500 000,0000				
Rok	2007				
Plánovaná hodnota	1 300 000,0000				
Rok					
	2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 <b>2018</b> 2019 2020				

Uvedené kroky žiadateľ opakuje pre všetky merateľné ukazovatele, ktoré sleduje resp. je povinný sledovať v rámci realizácie predkladanej ŽoNFP.

### Sekcia 13 - ROZPOČET PROJEKTU (v EUR)

Tabuľka č. 13 Rozpočet projektu agreguje (kumuluje) podrobný rozpočet projektu (príloha č. 4 ŽoNFP). Rozpočet v tab. č. 13 formulára ŽoNFP musí byť s rozpočtom v prílohe č. 4 ŽoNFP nevyhnutne v súlade. Tento rozpočet musí byť tiež plne v súlade s elektronickým podrobným rozpočtom, ktorý je súčasťou prílohy č. 3 ŽoNFP „Elektronické neprepisovateľné médium“.

**Zo zoznamu skupiny podpoložiek výdavkov, ktoré ponúka v tejto časti formulára ŽoNFP verejný portál sú oprávnené výlučne tieto podpoložky:**

- 711003 Nákup softvéru
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
- 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

### Príklad:

Ak v rámci ŽoNFP, v podrobnom rozpočte projektu, v prílohe č. 4 ŽoNFP, žiadateľ určí len skupinu výdavkov „713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia“ v hodnote oprávnených výdavkov 2 000 000 EUR (pričom príloha č. 4 neдекларuje neoprávnené výdavky), uvedie žiadateľ v tabuľke č. 13 formulára ŽoNFP nasledovné údaje:

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
<b>Zadanie výdavku</b>					
Názov výdavku	713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				
Oprávnené výdavky (v EUR)	2 000 000,00 €				
Iné neoprávnené výdavky	0,00 €				

Pri zadávaní výšky oprávnených výdavkov je nevyhnutné dodržať súlad s podrobným rozpočtom.

**Pole** (*Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP?*) **a pole** (*Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred podaním žiadosti o NFP (EUR)*) **žiadateľ v rámci tejto výzvy nevyplňa!!!**

**Verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP!!!**

Tabuľka č.13 by v tomto prípade vyzerala nasledovne:

Žiadateľ	Partneri	Projekt	Popis projektu	Harmonogram a indikátory	Zdroje financovania	Horizontálne priority	Prílohy	Čestné vyhlásenie	Špecifické polia
13 - Rozpočet projektu									
Názov výdavku	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových výdavkov projektu (v %)					
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 000 000,00 €	0,00 €	2 000 000,00 €	100,00 %					
Iné neoprávnené výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €						
Spolu	2 000 000,00 €	0,00 €	2 000 000,00 €	100,00 %					
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) / obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP			<input type="checkbox"/> Áno						
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP					0,00 €				

## Sekcia 14 - ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU

Tabuľka č. 14 Zdroje financovania projektu poskytuje informácie o financovaní výdavkov z rôznych zdrojov.

14 - Zdroje financovania projektu	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	2 000 000,00 €
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	2 000 000,00 €
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	0,00 €
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	1 000 000,00 €
Intenzita pomoci (v %)	50,00 %
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	1 000 000,00 €
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR)	0,00 €
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR)	1 000 000,00 €

„Celkové výdavky projektu“ sa automaticky vyplňajú na základe údajov z tabuľky č. 13 formulára ŽoNFP. Následne sa tieto výdavky delia na „Celkové oprávnené výdavky“ a „Celkové neoprávnené výdavky“ (údaje sa takisto prenášajú z tab. č. 13 formulára ŽoNFP).

Žiadateľ v tejto časti formulára ŽoNFP zadáva tiež výšku „Intenzity pomoci“.

Žiadateľ je povinný použiť na celý projekt len jednu intenzitu pomoci, ktorá musí rešpektovať maximálnu hodnotu v závislosti od veľkosti podniku a miesta realizácie projektu.

Na základe zadanej výšky intenzity pomoci systém automaticky vypočíta údaj do poľa „Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku“.

Vypočítaná výška NFP nesmie byť vyššia než 1.000.000 EUR resp. nižšia než 20.000 EUR.

Do poľa „Zdroje žiadateľa celkom“ systém automaticky vypočíta sumu spolufinancovania celkových oprávnených výdavkov (do tohto výpočtu nezahŕňa potrebu spolufinancovania prípadných neoprávnených výdavkov).

„Predpokladaný príjem z projektu“ nie je relevantný pre danú výzvu a preto sa vyplňa nulou.

Žiadateľ do poľa „Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi“ uvádza výšku z poľa „Celkové výdavky projektu“.

„Celkové výdavky projektu“, „Celkové oprávnené výdavky“, „Celkové neoprávnené výdavky“, „Intenzita pomoci“ a „Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku“ musia byť v zhode s prílohou č. 4 „Podrobný rozpočet projektu“ pri rešpektovaní vyššie uvedených limitov.

**Žiadateľ je povinný vyplniť túto časť plne v zhode s podrobným rozpočtom projektu, rešpektujúc pokyny uvedené v kapitole 6.5 tejto príručky, ktoré stanovujú spôsob, výpočtu oprávnených, neoprávnených výdavkov, výšky intenzity pomoci, spôsob zaokrúhľovania intenzity pomoci pre dodržanie podmienky maximálneho resp. minimálneho žiadaného NFP.**

## **Sekcia 15 - SÚLAD S HORIZONTÁLNYMI PRIORITAMI**

Technika vyplňania merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít je rovnaká ako je uvedené v sekcii č 12. Po obsahovej stránke sa merateľné ukazovatele vyplňajú v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.9 Merateľné ukazovatele.

V rámci tejto časti ŽoNFP uvádza žiadateľ príspevok projektu k horizontálnym prioritám. Formulár umožňuje sledovať príspevok projektu k nasledovným horizontálnym prioritám:

- Informačná spoločnosť (tab. 15A ŽoNFP)
- Trvalo udržateľný rozvoj (tab. 15B ŽoNFP)
- Marginalizované rómske komunity (tab. 15C ŽoNFP)
- Rovnosť príležitostí (tab. 15D ŽoNFP)

V rámci každej časti tabuľky je žiadateľ povinný slovne opísať príspevok ŽoNFP k napĺňaniu príslušnej horizontálnej priority.

### **Tabuľka 15 A Informačná spoločnosť**

Projekty predkladané v rámci tejto výzvy neprispievajú v zmysle schváleného Systému koordinácie a implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007 – 2013 k napĺňaniu cieľov tejto horizontálnej priority, a preto sa **Tabuľka č. 15/A Horizontálne priority nevyplňa.**

### **Tabuľka 15 B Trvaloudržateľný rozvoj**

Žiadateľ uvedie v textovom poli v tejto časti ŽoNFP slovné zdôvodnenie ako predložená ŽoNFP prispieva k napĺňaniu tejto horizontálnej priority vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu. Žiadateľ označí v tabuľke 15 B pri otázke „Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj?“ zaškrŕavacie políčko, ktoré znamená, že projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite. **Sledovanie merateľných ukazovateľov tejto horizontálnej priority je pre žiadateľa povinné v rozsahu podľa podmienok uvedených v kapitole 2.9 tejto príručky pre žiadateľa.**

Podrobnejšia špecifikácia čiastkových cieľov HP TUR je zverejnená na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

### **Tabuľka 15 C Marginalizované rómske komunity**

**Sledovanie merateľných ukazovateľov tejto horizontálnej priority je pre žiadateľa povinné.**

Uvedená časť ŽoNFP je povinná pre vyplnenie nakoľko obsahuje povinné merateľné ukazovatele „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ typu výsledok aj dopad.

Žiadateľ označí v tabuľke 15 C pri otázke „Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte ako?“ zaškrŕavacie políčko, ktoré znamená, že projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite.

**V rámci tejto horizontálnej priority je žiadateľ povinný v textovej časti uviesť slovné zdôvodnenie**

ako projekt prispieva k napĺňaniu tejto horizontálnej priority.

Zároveň v rámci ukazovateľa výsledku "Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK" je žiadateľ v tejto časti povinný uviesť, koľko z takto vytvorených pracovných miest bude obsadených príslušníkmi tejto skupiny, ktorí zároveň majú trvalé bydlisko v obci/meste/mestskej časti/mikroregióne so schválenou Lokálnou stratégiou komplexného prístupu (LSKxP), ktorej súčasťou je ŽoNFP žiadateľa. Uvedené je nevyhnutné pre posúdenie podmienky poskytnutia pomoci a to, že max. NFP na jedno takto novovytvorené pracovné miesto je 250.000 EUR. Takto novovytvorené pracovné miesto musí byť vyjadrené prostredníctvom merateľného ukazovateľa výsledku „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“.

To, že predložená ŽoNFP je súčasťou tejto LSKxP deklaruje žiadateľ povinnou prílohou č. 10 a priradením ŽoNFP k LSKxP na úvodnej strane formulára ŽoNFP.

#### **Tabuľka 15 D Rovnosť príležitostí**

Žiadateľ uvedie v textovom poli v tejto časti ŽoNFP slovné zdôvodnenie ako predložená ŽoNFP prispieva k napĺňaniu tejto horizontálnej priority.

**Sledovanie merateľných ukazovateľov tejto horizontálnej priority je pre žiadateľa povinné v rozsahu podľa podmienok uvedených v kapitole 2.9 tejto príručky pre žiadateľa.**

Žiadateľ v tabuľke 15 D pri otázke „Prispieva projekt k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako“ zaškrtnávacie políčko, ktoré znamená, že projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite.

Ďalej pri vyplňaní tejto tabuľky je potrebné vychádzať aj z *Príručky pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovacom období 2007 – 2013*, ktorá je zverejnená na stránke [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk) a ktorá môže pomôcť žiadateľovi pri posúdení vplyvu na rovnosť príležitostí.

V rámci projektu je nevyhnutné zabezpečiť:

- dodržiavanie a zabezpečenie zásady rovnakého zaobchádzania a rovnakého prístupu ku každému, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie, vek, zdravotné postihnutie alebo inú sexuálnu orientáciu,
- predchádzanie všetkým formám diskriminácie - znevýhodňovania, poškodzovania alebo odlišného prístupu z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, veku, zdravotného postihnutia alebo inej sexuálnej orientácie.

## **6.2 Povinné prílohy k ŽoNFP - Príloha č. 1 ŽoNFP Opis projektu**

Opis projektu má podrobným spôsobom popisovať predloženú ŽoNFP najmä z pohľadu aktivít projektu, podrobného rozpočtu každej projektovej aktivity, ukazovateľov realizácie projektu, situácie žiadateľa, atď. Všetky informácie uvedené v tejto prílohe musia byť v súlade s údajmi uvedenými vo formulári ŽoNFP. V prípade opakujúcich sa informácií platia vysvetlivky uvedené v predchádzajúcej kapitole.

### **ÚČELNOSŤ NAVRHOVANÉHO PROJEKTU**

Táto kapitola bude dôležitá pre hodnotenie Žo NFP v oblasti udržateľnosti, ale aj účelnosti projektu, t.j. súladu s vecne príslušnými strategickými a plánovacími dokumentmi.

V tejto kapitole je nutné rozšíriť informácie uvedené v tabuľke č. 10 formulára ŽoNFP predovšetkým o informáciu, akým spôsobom budú naplnené jednotlivé hodnoty merateľných ukazovateľov.

Pre účely sledovania podmienky poskytnutia pomoci sa osobitne sleduje vytvorenie nového/nových pracovných miest cielene pre MRK, ktorí majú trvalé bydlisko v obci /meste/mestskej časti/mikroregiónu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, ktorej súčasťou je predkladaná ŽoNFP, nakoľko poskytovateľ poskytne na jedno takto novovytvorené pracovné miesto NFP maximálne do výšky 250 000 EUR. Takto novovytvorené pracovné miesto musí byť vo formulári ŽoNFP vyjadrené prostredníctvom merateľného ukazovateľa výsledku „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“.

**Vzhľadom na uvedené je žiadateľ povinný v časti 2.2 opisu uviesť informáciu o tom, koľko novovytvorených pracovných z výsledkového ukazovateľa „počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ plánuje obsadiť príslušníkmi s trvalým bydliskom v schválenej LSKxP, ktorej súčasťou je predložená ŽoNFP. V rámci tejto časti žiadatelia spĺňajúci definíciu veľkého podniku podľa tejto výzvy, musia tiež preukázať motivačný účinok.**

## **SWOT ANALÝZA PROJEKTU**

SWOT analýza je analýza silných stránok, slabých stránok, príležitostí a hrozieb predkladaného projektu a všetkých oblastí súvisiacich s daným projektom.

Do položky „**silné stránky**“ uviesť oblasti, ktoré majú pozitívny vplyv a podporujú realizáciu projektu z hľadiska žiadateľa. Jedná sa o čokoľvek, čo vie podnik (žadateľ) robiť v porovnaní s konkurenciou lepšie.

Do položky „**slabé stránky**“ uviesť oblasti, ktoré majú negatívny vplyv a ohrozujú realizáciu projektu z hľadiska žiadateľa. Slabou stránkou je čokoľvek, čo podniku chýba alebo čo robí horšie ako konkurencia.

Do položky „**príležitosti**“ uviesť oblasti, ktoré môžu mať pozitívny vplyv a podporujú realizáciu projektu z hľadiska vonkajšieho prostredia, na ktoré nemá žiadateľ vplyv.

Do položky „**hrozby**“ uviesť oblasti, ktoré môžu mať negatívny vplyv a ohrozujú realizáciu projektu z hľadiska vonkajšieho prostredia, na ktoré nemá žiadateľ vplyv.

## **POPIS REALIZÁCIE PROJEKTU**

V tejto časti Opisu uveďte podrobné informácie o technickom spôsobe realizácie projektu, t.j. popíšte materiálne, personálne zdroje, ktoré v rámci realizácie použijete. Taktiež uveďte technické riešenie projektu a dôvod výberu práve tohto variantu riešenia. Žiadateľ by mal predovšetkým popísať presný obsah a výkon jednotlivých realizačných aktivít.

Žiadateľ v tabuľke 4.2. „Personálne zabezpečenie“ uvedie kto zabezpečuje realizáciu jednotlivých aktivít projektu a projektové riadenie – projektový tím.

Žiadateľ opíše a zdôvodní jednotlivé aktivity projektu a v tabuľke č. 4.3 a vyčíslí vplyv/príspevok všetkých hlavných aktivít ŽoNFP definovaných v tab. č. 11 formulára ŽoNFP k napĺňaniu merateľných ukazovateľov výsledku ŽoNFP, ktoré žiadateľ uviedol v tab. č 12 a 15 formulára ŽoNFP.

Názvy hlavných aktivít uvedených v tab. č. 11 formulára ŽoNFP musia byť identické s názvami hlavných aktivít uvedenými v tabuľke 4.3. Opisu projektu a názvami hlavných aktivít uvedených v prílohe č. 4 ŽoNFP „Podrobný rozpočet projektu“.

Názvy merateľných ukazovateľov výsledku uvedených v tab. č. 12 a 15 formulára ŽoNFP musia byť identické s názvami merateľných ukazovateľov uvedenými v tabuľke 4.3. Opisu projektu

**Do stĺpca „Počet jednotiek“ sa uvádzajú plánované hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku.**

Tabuľka definuje hodnotu merateľných ukazovateľov výsledku projektu, ktoré budú dosiahnuté od začiatku prác na projekte do ukončenia prác na projekte, pričom tabuľka preukazuje väzbu medzi hlavnou/hlavnými aktivitou/aktivitami projektu k dosahovaniu hodnôt výsledkových ukazovateľov.. **Nie každá aktivita musí prispievať k napĺňaniu merateľného ukazovateľa výsledku projektu, pričom však každý merateľný ukazovateľ výsledku uvedený v tab. č. 12 a 15 ŽoNFP musí byť vyjadrený min. jednou hlavnou**

## aktivitou projektu.

Pri deklarovaní príspevku hlavnej/hlavných aktivity/aktivít platí, že:

- viac hlavných aktivít môže prispievať k naplneniu toho istého výsledkového ukazovateľa
- viacero hlavných aktivít môže prispievať k naplneniu viacerých, resp. všetkých výsledkových ukazovateľov
- jedna hlavná aktivita môže prispievať k naplneniu viacerých výsledkovým ukazovateľov alebo

Žiadateľ môže v závislosti od charakteru projektu určiť rôzne kombinácie príspevkov všetkých hlavných aktivít k všetkým merateľným ukazovateľom.

Na tieto účely môže žiadateľ rozdeliť plánovanú hodnotu konkrétneho merateľného ukazovateľa výsledku na čiastkové hodnoty, ktorými deklaruje mieru príspevku relevantnej hlavnej aktivity/hlavných aktivít k naplneniu konkrétneho ukazovateľa výsledku (po častiach).

V prípade, že hodnota výsledkového ukazovateľa je naviazaná na realizáciu viacerých hlavných aktivít a nie je možné ju rozdeliť a tým priradiť každej z týchto hlavných aktivít, je možné hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku priradiť relevantným aktivitám v jej celkovej plánovanej hodnote aj viackrát.

**Základnou podmienkou však ostáva, že každý merateľný ukazovateľ výsledku uvedený v tab. č. 12 a 15 ŽoNFP musí byť vyjadrený min. jednou hlavnou aktivitou projektu.**

V tejto časti tiež vyplňte tabuľku 4.4. „Prehľad predložených cenových ponúk“ v súlade s pokynmi uvedenými v kapitole 2.8 Prieskum trhu.

Tabuľka poskytuje vykonávateľovi stručný prehľad vykonaného prieskumu trhu, ktorý je žiadateľ povinný vykonať pred podaním ŽoNFP a na základe ktorého budete deklarovat' oprávnenosť výdavkov v podrobnom rozpočte projektu.

Žiadateľ do tabuľky 4.5 uvedie všetky parcelné čísla (pozemkov a stavieb), na ktorých sa bude projekt realizovať (aj neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje). V takom prípade žiadateľ môže rozšíriť tabuľku o potrebný počet riadkov a uvedie v nich požadované údaje z príslušných listov vlastníctva k nehnuteľnostiam. V prípade, že nehnuteľnosť nemá pridelené súpisné číslo, tak príslušné políčko vyplní žiadateľ pomlčkou. Zároveň žiadateľ túto informáciu uvedie v textovej podobe pod tabuľkou.

Projekt môže byť realizovaný len na jednom mieste, pričom jedno miesto realizácie projektu predstavuje súhrn nehnuteľností (vyčíslených v tabuľke 4.5 Opisu projektu a doložených v prílohe č. 14 ŽoNFP), ktoré tvoria jeden podnikový areál. Za jedno miesto realizácie sa považuje aj viacero susediacich parciel, resp. pozemkov.

## ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE AKTIVÍT

Táto časť Opisu projektu má za cieľ predstaviť personálne, administratívne a technické kapacity žiadateľa, ktoré sa netýkajú len predkladanej ŽoNFP. V kapitole uveďte najmä:

- Súčasnú organizačnú štruktúru, prípadné plánované zmeny
- Spôsob prípravy riadiacich pracovníkov, ich výber,
- Počet a štruktúru pracovníkov podniku podľa vzdelania a pracovného zaradenia, z toho mužov a žien, prípadne rómskej populácie, dostupnosť pracovníkov v danom mieste, regióne, potreba zaučenia, rekvalifikácie, atď.)
- Systém vzdelávania zamestnancov, a pod.
- V tejto časti má žiadateľ zároveň možnosť preukázať skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nie len financovaných z verejných zdrojov)

## UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

V tejto kapitole podrobne uveďte spôsob zabezpečenia „trvalosti“ výsledkov projektu aj po ukončení

realizácie projektu, t.j. zabezpečenie finančných prostriedkov po ukončení financovania zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR.

V tejto časti žiadateľ opíše výsledky finančnej analýzy (príloha č. 5 ŽoNFP) a preukáže skutočnú životaschopnosť investície.

**V tejto časti tiež žiadateľ zdefiniuje, ktoré zo vstupov do finančnej analýzy považuje za najrizikovejšie z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov finančnej analýzy a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia plánovanú výšku miery výnosnosti investície (rentability investovaného kapitálu).**

## ÚDAJE O ČINNOSTI ŽIADATEĽA A JEHO VÝROBKOV A SLUŽBÁCH

V kapitole žiadateľ uvedie najmä:

- Produkty firmy (výrobky a služby) a budúci predpoklad vývoja ich predaja;
- Kvalitu produktov a procesov, uplatňované, resp. pripravované systémy riadenia kvality;
- Výrobné kapacity a ich súčasné využitie a predpoklad budúceho využitia a pod.

## MARKETING A PRIESKUM TRHU

Pre vytvorenie realistickej a úspešnej stratégie musí podnik analyzovať vnútorné a vonkajšie faktory, ktoré obmedzujú možnosti firmy obstať v konkurencii. Firma je obmedzená svojimi silnými a slabými stránkami, možnosťami a ohrozeniami, napr. prostredie, štruktúra služieb, trendy, zákazníci, dodávatelia, konkurencia a jej možnosti, porovnanie firmy s konkurenciou, aktivity, skúsenosti, financie, technológie, výroba, značky, kvalita, ceny výrobkov, záruky, služby zákazníkom, pozície na trhu, zisk, rentabilita, ľudské zdroje v porovnaní s konkurenciou.

Odporúčame:

- určenie cieľa a výber stratégie na základe SWOT analýzy z Opisu projektu (sú ciele dosiahnuteľné? aká je návratnosť?...)
- zdroje a skúsenosti (má spoločnosť zdroje a schopnosť realizovať ciele?...)
- zavedenie stratégie (pochoopil ciele manažment a pracovníci? má manažment schopnosť zaviesť stratégiu?...)

Časť marketing by mala obsahovať informácie ako:

- definovať trh na ktorom firma pôsobí a jeho vývoj (z pohľadu produktov, odvetvia, odberateľov, geografie,...)
- definovať produkty a zákazníkov, pre ktorých sú určené, vrátane inovácií a zavádzania nových produktov
- definovať zabezpečenosť odbytu (objem a podiel zmluvných odberateľov, súčasné a plánované spôsoby predaja, podpora predaja, starostlivosť o zákazníkov a sledovanie vývoja ich potrieb, ...)
- definovať konkurenciu na svojich trhoch (lokálnu, regionálnu, v rámci EÚ, ...) a spôsoby porovnávania sa s ňou, vrátane určenia hlavných konkurenčných výhod.

### 6.3 Príloha č. 2 ŽoNFP – Prieskum trhu

V rámci prílohy č. 2 ŽoNFP je nevyhnutné predložiť zápisnicu a všetky podklady preukazujúce žiadateľom uskutočnený prieskum trhu. Prieskum trhu musí byť pritom vykonaný pred predložením ŽoNFP. Podrobnosti o spôsobe vykonania prieskumu trhu sú uvedené v kapitole 2.8 príručky.

Žiadateľ zabezpečí **predloženie dokumentácie dokladujúcej priebeh prieskumu trhu**, ako povinnej prílohy č. 2 ŽoNFP. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty:

- a. výzva na predkladanie ponúk vrátane všetkých podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,



- b. listy, faxy, e-maily, ktorými obstarávateľ vyzval potenciálnych záujemcov na predloženie cenových ponúk
- c. všetky predložené ponuky uchádzačov,
- d. záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, v ktorom bude zachytený postup vyhodnotenia predložených ponúk podľa podmienok stanovených vo výzve na predkladanie ponúk, ako aj kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsobu na ich uplatnenie po jednotlivých logických celkoch, spolu s odôvodnením výberu úspešného uchádzača. Záznam obsahuje určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu, zoznam oslovených potenciálnych záujemcov, informáciu o tom, ktorí uchádzači predložili ponuku a na ktoré časti predmetu zákazky a ktorí záujemcovia ponuku napriek zaslaníu písomnej výzvy na predloženie ponúk nepredložili (ak relevantné), zoznam cenových ponúk, ktoré zadávateľ nezhrnul do vyhodnotenia spolu s odôvodnením, informáciu o dátume predloženia jednotlivých cenových ponúk, dátum a miesto vyhotovenia záznamu. Záznam obsahuje aj meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu. Záznam musí byť podpísaný zodpovedným zamestnancom žiadateľa.
- e. zdôvodnenie výberu oslovených potenciálnych záujemcov

**Na účely vykonania prieskumu trhu je žiadateľ povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, pričom ako jediné kritérium vyhodnotenia použije najnižšiu cenu.**

#### **6.4 Príloha č. 3 ŽoNFP – Elektronické neprepisovateľné médium**

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

Elektronické neprepisovateľné médium s elektronickými verziami:

- a) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1)
- b) podrobného rozpočtu projektu (príloha č. 4), pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer
- c) finančnej analýzy (príloha č. 5)

#### **6.5 Príloha č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu**

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá tlačенú verziu podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.

Podrobný rozpočet projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a bude predstavovať podklad pre vypracovanie Zmluvy o poskytnutí NFP. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť. Príloha je v elektronickom formáte MS Excel s predvyplnenými vzorcami, ktoré majú uľahčiť žiadateľovi, ako aj vykonávateľovi a hodnotiteľom, administratívnu prácu pri výpočte oprávnených výdavkov, NFP, ako aj kontrole oprávnených výdavkov v zmysle Systému riadenia ŠF a KF. Z uvedeného dôvodu **žiadame o zachovanie formátu tabuľky** a v prípade potreby len dopĺňanie riadkov pod riadok č. 32 (za položku z rozpočtu s poradovým číslom 29). Vkladaním riadkov sa nenaruší vzorec v súčtovom riadku tabuľky MS Excel.

**Zároveň žiadame o vyplňanie len tých buniek, ktoré nie sú podfarbené šedou farbou,** pretože v tých sa nachádzajú predvyplnené vzorce.

Podrobný rozpočet musí byť vypracovaný v súlade s cenovou ponukou vybraného/-ných logického/-kých celku/-ov a to až na najnižšiu úroveň t.j. do rozpočtu projektu sa uvádzajú všetky položky logického/-ých celku/-ov t.j. jednotkové ceny a množstvo jednotlivých komponentov a príslušenstva, ktoré patria k logickému celku.

Pri prenose hodnôt do tabuľky č. 13 formulára ŽoNFP sa prenášajú len agregované údaje na úrovni

podpoložky. Pri prenose týchto údajov zaokrúhľujte až výsledné sumy za jednotlivé podpoložky (zaokrúhľovanie na 0,01 EUR).

**Podrobný rozpočet je členený na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.**

**NÁZOV AKTIVITY** stĺpec „B“

**Do názvu aktivity vložte pre každú rozpočtovú položku názov hlavnej aktivity, ku ktorej sa predmetná položka rozpočtu vzťahuje. Do rozpočtu nekladajte názvy podporných aktivít z tabuľky č. 11 formulára ŽoNFP nakoľko na tieto aktivity sa nemôžu vzťahovať žiadne oprávnené výdavky.**

**Názvy hlavných aktivít je nutné uvádzať v súlade s názvami uvedenými tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP a tabuľke č. 4.3 Opisu projektu.**

**Každá hlavná aktivita sa musí viazať k výdavkom (oprávneným a/alebo neoprávneným) v rozpočte projektu.**

**SKUPINA VÝDAVKOV – PODPOLOŽKA** stĺpec „C“

V bunke v rozpočte máte pre každý oprávnený/neoprávnený výdavok možnosť priradiť ho ku skupine výdavkov na predmetné opatrenie OP KaHR vyplývajúce z rozpočtovej klasifikácie (resp. k neoprávneným výdavkom), a to na úroveň podpoložiek. K dispozícii je predvolený zoznam, z ktorého si žiadateľ môže predmetnú podpoložku vybrať. Šírku stĺpcov **nemusíte** v nadväznosti na vyplnené názvy meniť. **Práve skupiny výdavkov na úrovni „podpoložka“ bude žiadateľ uvádzať v tabuľke č. 13 formulára ŽoNFP.**

**NÁZOV VÝDAVKU** stĺpec „D“

Do názvu výdavku žiadateľ uvedie:

- v prípade výdavkov, ktoré boli predmetom prieskumu trhu, **názov výdavku/výdavkov z príslušnej cenovej ponuky, v rámci ktorej bol konkrétny logický celok vyhodnotený ako víťazný**, pri rešpektovaní podmienky detailného rozpočtu (t.j. do rozpočtu je potrebné uviesť všetky komponenty a príslušenstvo, ktoré sú samostatne ocenené a prislúchajú k vybranému/vybraným logickému/logickým celku/celkom)
- v prípade neoprávnených výdavkov a výdavkov, ktoré neboli predmetom prieskumu trhu uveďte názov charakterizujúci predmetný výdavok,

**CELKOM** stĺpec „H“

Predstavuje hodnotu položky rozpočtu celkom. Vypočíta sa ako hodnota uvedená:  
v stĺpci „F“ x stĺpec „G“

**OPRÁVNENÝ VÝDAVOK** stĺpec „I“

Výšku oprávneného výdavku uveďte v súlade so schémou pomoci ako aj výzvou na predkladanie ŽoNFP. Oprávnený výdavok musí byť vždy nižší ako je vypočítaná suma alebo rovný sume „Celkom“ v stĺpci „H“. V prípade, že sa tak nestane, suma oprávneného výdavku sa zvýrazní červenou farbou. V prípade, že v stĺpci C „Skupina výdavkov – podpoložka“ je uvedený „neoprávnený výdavok“, v stĺpci „I“ uveďte nulu.

V prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH, uvádza v rámci projektu za oprávnené výdavky celú sumu aj s DPH. Ak je platcom DPH, do oprávnených výdavkov uvádza sumu bez DPH. DPH sa do neoprávnených výdavkov neuvádza.

**NEOPRÁVNENÝ VÝDAVOK** stĺpec „J“

Neoprávnený výdavok sa počíta ako rozdiel medzi hodnotou uvedenou v stĺpci „H“ Celkom a výškou oprávneného výdavku uvedeného v stĺpci „I“.

## INTENZITA POMOCI, NFP

Intenzita pomoci predstavuje podiel NFP na celkových oprávnených výdavkoch a musí byť jednotne stanovená pre celý projekt (t.j. všetky oprávnené výdavky). Stĺpec s názvom NFP je predvyplnený vzorcom, ktorý prepočíta výšku NFP na základe zadanej intenzity pomoci. V rámci rozpočtu musí byť použitá jednotná intenzita na všetky oprávnené výdavky.

Intenzitu pomoci vpisuje do príslušnej bunky žiadateľ v závislosti od nasledovných skutočností:

- región miesta realizácie projektu
- veľkosť podniku žiadateľa o NFP

V súlade s podmienkami definovanými v Schéme časť I. Výška pomoci a intenzita pomoci bod 6 žiadateľ musí rešpektovať maximálnu výšku intenzity, ktorú zadáva do podrobného rozpočtu projektu v súlade s limitmi uvedenými v tabuľke:

Veľkosť podniku	Región pomoci NUTS II	
	Západné Slovensko (mimo Bratislavského kraja)	Stredné a východné Slovensko
Veľký podnik	40,00%	50,00%
Stredný podnik	50,00%	60,00%
Malý podnik a mikro podnik	60,00%	70,00%

Žiadateľ si v rámci realizácie projektu môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci ako je maximum vzťahujúce sa na žiadateľom realizovaný projekt podľa vyššie uvedenej tabuľky

**V prípade, že si žiadateľ dobrovoľne zvolí nižšiu intenzitu pomoci, odporúčame žiadateľovi túto zaokrúhliť s presnosťou na celé číslo bez desatinných miest alebo s presnosťou na celé dve, štyri, šesť, osem desatín.**

### Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať oprávnený projekt na strednom Slovensku, pričom spadá pod definíciu stredného podniku. Maximálna intenzita pomoci pre tohto žiadateľa predstavuje 60%. Žiadateľ sa však rozhodne použiť nižšiu intenzitu pomoci. Žiadateľ zvolí intenzitu:

- celé číslo – napr. 50,00%
- číslo s desatinnými miestami, ktoré zaokrúhli s presnosťou na:
  - celé dve desatiny t.j. napr. 49,20 %
  - celé štyri desatiny t.j. napr. 49,40 %
  - celých šesť desatín t.j. napr. 49,60 %
  - celých osem desatín t.j. napr. 49,80 %

Uvedený spôsob zaokrúhľovania minimalizuje riziko vzniku rozdielu vypočítaného NFP v podrobnom rozpočte projektu a tab. č. 14 formulára ŽoNFP a zároveň umožňuje žiadateľovi jednoduchým technickým spôsobom v prípade schválenia ŽoNFP rozdeliť NFP na zdroje jeho financovania z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu SR (pomer je 85:15).

**V prípade, technických problémov vykonávateľa s rozdelením sumy NFP na zdroje financovania z ERDF a ŠR je vykonávateľ oprávnený upraviť v rozhodnutí o schválení výšku NFP, resp. oprávnený výdavok tak, aby bolo možné presne rozdeliť výšku NFP na zdroje financovania z ERDF a ŠR pomerom 85:15.**

Pri zvolení výšky intenzity (maximálnej alebo nižšej) je žiadateľ stále povinný dodržať:

- maximálnu výšku žiadanej pomoci 1 000 000 EUR (NFP)
- minimálnu výšku žiadanej pomoci 20 000 EUR (NFP)

V nadväznosti na splnenie podmienky maximálneho resp. minimálneho žiadaného NFP, žiadateľ zvolí takú intenzitu pomoci (pri rešpektovaní maximálnej intenzity pomoci podľa vyššie uvedenej tabuľky a odporúčania pre zaokrúhľovanie), aby stanovené limity pre NFP dodržal.

Pokiaľ sa žiadateľ rozhodne zvoliť maximálnu intenzitu pomoci v súlade s limitmi uvedenými vo vyššie uvedenej tabuľke, je nevyhnutné aby žiadateľ „nastavil“ výšku oprávneného výdavku celkom (súčtový riadok v stĺpci „I“) v prílohe č. 4 „Podrobný rozpočet projektu“ tak, aby táto po súčine s intenzitou pomoci uvedenou vo vyššie uvedenej tabuľke rešpektovala maximálnu resp. minimálnu výšku pomoci.

Pri využití maximálnej intenzity pomoci je žiadateľ povinný nastaviť maximálnu resp. minimálnu výšku oprávnených výdavkov v rozpočte nasledovne:

Veľkosť podniku	max./min výška oprávneného výdavku	Región pomoci NUTS II	
		Západné Slovensko (mimo Bratislavského kraja)	Stredné a východné Slovensko
Veľký podnik	max.	2 500 000,00	2 000 000,00
	min.	50 000,00	40 000,00
Stredný podnik	max.	2 000 000,00	1 666 666,67
	min.	40 000,00	33 333,34
Malý podnik a mikro podnik	max.	1 666 666,67	1 428 571,43
	min.	33 333,34	28 571,43

**V prípade ak bude oprávnený výdavok v súčtovom riadku podrobného rozpočtu projektu vyšší ako limit uvedený v tejto tabuľke, je žiadateľ povinný časť tohto výdavku preklasifikovať do neoprávnených výdavkov tak, aby bol dodržaný maximálny limit pre výšku oprávneného výdavku podľa tejto tabuľky. Rozdiel sa prejaví v stĺpci „J“ neoprávnený výdavok. Žiadateľ neoprávnený výdavok „vytvorí“ znížením výšky oprávneného výdavku niektorej/niektorých položiek rozpočtu projektu tak aby docielil konečný celkový oprávnený výdavok v súčtovom riadku stĺpca „I“ v súlade s vyššie uvedenou tabuľkou.**

Elektronická verzia rozpočtu slúži žiadateľovi aj na definovanie účtov a účtovných skupín vnútropodnikového účtovníctva, v ktorých bude viesť majetok nadobudnutý z prostriedkov nenávratného finančného príspevku na vhodne vytvorenej analytickej evidencii. Uvedené je možné nájsť v hárku „číselníky“ elektronickej prílohy.

## 6.6 Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza

Nakoľko projekt predkladaný v rámci tejto výzvy je projekt investičného charakteru, je nevyhnutné z pohľadu posúdenia ekonomickej výkonnosti investície, aby žiadateľ zostavil finančnú analýzu, ktorá by mala preukázať, že investícia je pre žiadateľa prínosom a bude zabezpečovať finančnú udržateľnosť realizovaného projektu a bude prispievať k zlepšovaniu finančno-ekonomických ukazovateľov podniku žiadateľa.

Aby bol projekt súkromného sektora trvalo finančne udržateľný, musí investícia vytvoriť kladnú hodnotu čistej súčasnej hodnoty (ČSH). ČSH sa počíta ako rozdiel výnosov a nákladov, pričom sa zohľadňuje časový aspekt tzv. časová hodnota peňazí, ktorá hovorí, že napr. 1 euro dnes má vyššiu hodnotu ako zajtra. Časová hodnota peňazí sa zabezpečuje diskontovaním uvedených hodnôt. Pri diskontovaní sa používa tzv. diskontná sadzba, ktorá predstavuje percento, ktoré reprezentuje mieru znehodnotenia peňazí v čase resp. predstavuje alternatívu bezpečného investovania finančných prostriedkov žiadateľa napr. uložením prostriedkov na termínovanom účte v komerčnej banke. Pre účely výpočtu finančných analýz pre projekty predkladané v rámci štrukturálnych fondov sa štandardne vo finančných analýzach udáva hodnota 5%, ktorú odporúča EK. Vo finančnej analýze, ktorá tvorí prílohu ŽoNFP je tak prednastavená táto diskontná sadzba, ktorú žiadateľ nemôže zmeniť.

5%-ná diskontná sadzba hovorí, že jedno euro dnes predstavuje „zajtra“ hodnotu 95 centov.

Pre výpočet čistej súčasnej hodnoty (ČSH) je potrebné reálne odhadnúť výšku výnosov, ktoré vytvorí investícia (napr. zvýšením objemu produkcie, ktorá bude realizovaná na trhu) a tiež výšku nákladov, ktoré nevyhnutne s investíciou súvisia.

Rozdiel diskontovaných výnosov a diskontovaných prevádzkových nákladov (ktoré vytvorí investícia) by mal za dobu ekonomickej životnosti obstaranej investície prevýšiť výšku samotných diskontovaných nákladov na investíciu. Za tohto predpokladu investícia vytvára kladnú ČSH.

Doba ekonomickej životnosti investície (majetku, ktorý tvorí predmet projektu) je na účely finančnej analýzy stanovená na úrovni rokov, počas ktorých bude prostredníctvom daňových odpisov daná technológia odpisovaná podľa jej zaradenia do príslušnej odpisovej triedy.

### **Príklad:**

Ak žiadateľ plánuje začať realizáciu projektu v roku 2012 a v roku 2013 plánuje realizovať investíciu (t.j. obstaráť majetok, ktorý tvorí predmet projektu), ktorá sa bude podľa platných daňových odpisov odpisovať 6 rokov, finančná analýza musí byť vypočítaná až do roku 2019 (vrátane).

Aby bol projekt životaschopný a dlhodobo ekonomicky udržateľný, je nevyhnutné, aby sa po zrealizovaní celej investície tvorili také výnosy, ktoré každý rok prevýšia prevádzkové náklady súvisiace s investíciou. Ak by tomu tak nebolo, projekt sa môže v niektorých rokoch dostať do problémov s likviditou. Uvedená situáciu výrazne ohrozuje udržateľnosť projektu žiadateľa.

**Všetky údaje potrebné pre výpočet výsledku finančnej analýzy projektu sa uvádzajú len za projekt (nie za žiadateľa).**

Všeobecné pokyny k vyplneniu tabuľky finančnej analýzy:

Finančná analýza je pripravená v MS Excel a výsledok finančnej analýzy je počítaný automaticky na základe údajov, ktoré zadáva žiadateľ do príslušných častí finančnej analýzy.

Pre prehľadnosť sú jednotlivé časti finančnej analýzy farebne rozlíšené nasledovne:

	biele bunky - vyplňa prijímateľ
	modré bunky – počítajú sa automaticky
	žltá bunka – výsledok, počíta sa automaticky

V prvom kroku žiadateľ vyplní rok, v ktorom sa projekt má začať realizovať, a to v súlade s tabuľkou č. 11 formulára ŽoNFP. Rok začiatku realizácie projektu vyplní do bunky C6.

Do tabuľky vyplňa žiadateľ údaje na základe odborného odhadu (výnosy a náklady) a v súlade s podrobným rozpočtom (investičné náklady) ako prílohou č. 4 ŽoNFP.

### **Výpočet výšky ČSH**

Za účelom správneho posúdenia ČSH je potrebné zistiť hodnotu výnosov a nákladov za celé obdobie

ekonomickej životnosti kumulatívne (stĺpec „L“).

**Podmienkou dlhodobej finančnej udržateľnosti realizovaného projektu je, aby hodnota čistej súčasnej hodnoty investície na konci doby ekonomickej životnosti bola vyššia ako nula.**

**ČSH > 0**

#### Výpočet miery výnosovosti

Za účelom správneho posúdenia miery výnosovosti je potrebné zistiť za celé obdobie ekonomickej životnosti kumulatívne (stĺpec „L“).

Miera výnosovosti hovorí o koľko percent je čistá súčasná hodnota vyššia než hodnota investície. Miera výnosovosti sa počíta v percentách a uvádza o koľko prevýšil čistý CASH-FLOW projektu samotnú hodnotu investície.

**Miera výnosovosti by mala byť rovná alebo väčšia ako 1 (100%).**

Vyššie popísané limity pre posúdenie ekonomickej výhodnosti/výkonnosti realizovanej investície možno považovať len za základné princípy výpočtu minimálne požadovanej miery výnosovosti projektu.

Dodržaním základných limitov popísaných vyššie je možné posúdiť, či je projekt životaschopný avšak je potrebné podotknúť, že aj zrealizovaním investície, ktorá sa javí ako životaschopná, je možné zhoršiť finančné zdravie podniku smerom do budúcnosti. Investícia by mala zabezpečiť tvorbu zdrojov pre rozvoj podniku aj smerom do budúcnosti, t.j. mala by prinášať prostriedky navyše t.j. „zisk“.

Vzhľadom na uvedené bude v rámci odborného hodnotenia, zhodnotená miera rentability investície (rentability investovaného kapitálu) v porovnaní s ostatnými finančno-ekonomickými ukazovateľmi dosahovanými na úrovni podniku žiadateľa (napr. ukazovatele rentability).

Dôležité je, aby manažment spoločnosti svojimi rozhodnutiami realizoval také investície, ktoré budú zlepšovať mieru rentability a ostatných finančno-ekonomický ukazovateľov, ktoré sú a budú dosahované v podniku. Z hľadiska okolia podniku by sa toto zlepšenie malo prejavovať aj v lepšom postavení spoločnosti na trhu voči svojej konkurencii.

Finančná analýza, ktorá preukáže vyššiu mieru zhodnotenia investovaných prostriedkov prispieva k skutočnému rozvoju podniku a je zárukou finančnej udržateľnosti projektu. V rámci odborného hodnotenia bude však tiež posúdená realita nastavenia finančnej analýzy.

**V časti 6 Opisu projektu, je preto žiadateľ tiež povinný zadefinovať, ktoré zo vstupov do finančnej analýzy považuje za najrizikovejšie z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov finančnej analýzy a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia plánovanú výšku miery výnosnosti investície.**

#### Výpočet nákladov

Projekt obsahuje viacero typov nákladov, ktoré sa delia podľa oprávnenosti a typu:

Delenie podľa oprávnenosti:

- oprávnené
- neoprávnené

Delenie podľa typu:

- investičné
- prevádzkové

Nakoľko do projektu vstupujú všetky náklady a analýza nerobí rozdiel medzi oprávnenými a neoprávnenými nákladmi, je potrebné do analýzy zahrnúť aj oprávnené aj neoprávnené náklady. Do analýzy vstupujú všetky investičné náklady, nielen tie, ktoré vznikajú počas doby realizácie projektu v zmysle ŽoNFP/Zmluvy o poskytnutí NFP, ale počas celého sledovaného obdobia (napr. investičné

výdavky vyvolané prvotnou investíciou a pod.).

DPH v prípade žiadateľa, ktorý nie je platcom DPH, vstupuje do príslušného riadku spolu s nákladom, na ktorý sa vzťahuje. V prípade platcu DPH sa uvádzajú náklady bez DPH.

Žiadateľ vo finančnej analýze nezohľadňuje nárast cien v dôsledku inflácie. Všetky vstupné údaje (ako napr. výška miezd, ceny materiálu, energií, výstupov projektu a pod.) uvádza žiadateľ v stálych cenách.

Tabuľka č. I. Investičné náklady

	Rok	1	2	3	4	5	.....
	Investičné náklady v tis. EUR						
1	Pozemky						
2	Budovy a stavby						
3	Nová technológia						
4	Použitá technológia						
5	Mimoriadna údržba						
	Stále aktíva						
6	Licencie						
7	Patenty						
8	Iné investičné náklady						
	Náklady DNM						
	Investičné náklady						

1. Pozemky – náklady na nákup pozemkov v roku, kedy boli vynaložené v rámci tejto výzvy irelevantné
2. Budovy a stavby - náklady na nákup, výstavbu, rekonštrukciu budov v roku, kedy boli vynaložené. v rámci tejto výzvy irelevantné
3. Nová technológia - náklady na nákup technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené.
4. Použitá technológia - náklady na nákup použitej technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené. v rámci tejto výzvy irelevantné
5. Mimoriadna údržba. Ide o mimoriadnu údržbu novej a použitej technológie. Ide o investičný náklad, t.j. nahradenie častí po životnosti, nie o bežné opravy. Opravy do tabuľky nevstupujú.
6. Licencie. Ide náklady na licencie a pod.
7. Patenty. Ide o náklady na patenty a pod.
8. Iné investičné náklady. Ide o iné investičné náklady, okrem vyššie uvedených.

Z povahy je sem možné zahrnúť objem prostriedkov na tzv. potrebu pracovného kapitálu t.j. prostriedky, ktoré je potrebné zabezpečiť v priamej súvislosti s viazaním finančných zdrojov vo vyšších zásobách materiálu, ktoré je potrebné dodatočne vytvoriť a udržiavať v priamej súvislosti s investíciou. Tieto výdavky je potrebné zabezpečiť v rovnakom časovom období ako je samotné vynaloženie prostriedkov na investíciu.

Pokiaľ má majetok zostatkovú hodnotu na konci sledovaného obdobia (napr. vyvolaná dodatočná investícia v priebehu realizácie projektu, ktorá nie je predmetom samotného projektu – rozpočtu projektu), potom sa v zmysle tejto finančnej analýzy uvedie zostatková hodnota takéhoto majetku v poslednom roku so

znamienkom mínus.

Tabuľka č. II. Prevádzkové náklady

	Prevádzkové náklady v tis. EUR	1	2	3	4	5	.....
9	Materiál						
10	Obstaranie tovarov						
11	Osobné náklady						
12	Služby						
13	Energie						
14	Údržba						
15	Úroky						
16	Poplatky a dane						
17	Iné náklady						
	<b>Prevádzkové náklady</b>						

- 9) Materiál. Ide o náklady na materiál, ktorý je potrebné obstarávať v súvislosti so zabezpečením prevádzky investičného majetku.
- 10) Náklady na obstaranie tovarov. Ide o náklady na obstaranie tovarov. Pod tovarom sa rozumie tovar v zmysle účtovníctva, určený na ďalší predaj, nie tovar v zmysle verejného obstarávania. v rámci tejto výzvy irelevantné
- 11) Osobné náklady. Ide o náklady na zamestnancov a zmluvy uzatvorené podľa zákonníka práce. Ide o celkovú cenu práce – t.j. hrubá mzda a odvody za zamestnancov, ktorí boli prijatí v dôsledku realizácie projektu.  
 Pokiaľ bola práca dodaná na základe inej zmluvy ako podľa Zákonníka práce (napr. Zmluva o Diele so živnostníkom), vstupuje do projektu v riadku č. 4 Služby.
- 12) Služby. Náklady na externé služby súvisiace s projektom (+bankové poplatky).
- 13) Energie. Náklady na energie. Ide o náklady na dodatočné energie, ktorých potreba bola vyvolaná investíciou – t.j. napr. energie na prevádzku obstaraných strojov, prístrojov, zariadení a pod.
- 14) Údržba. Ide o náklady na údržbu – nie nákup nového majetku alebo o jeho zhodnotenie.
- 15) Úroky. Ide o úroky z poskytnutých úverov, týkajúcich sa financovania projektu, pokiaľ je spolufinancovanie projektu zabezpečené prostredníctvom úverovej zmluvy.
- 16) Poplatky a dane. Ide o iné poplatky (napr. obci). V prípade daní, ide napr. o daň z nehnuteľnosti. *(Upozornenie. Nejde tu o daň z príjmov a ani o DPH. DPH, v prípade, že žiadateľ, ktorý nie je platcom DPH, vstupuje do príslušného riadku spolu s nákladom, na ktorý sa vzťahuje. V prípade platcu DPH sa uvádzajú náklady bez DPH.)*
- 17) Iné náklady. Ide o iné náklady súvisiace s projektom.

Tabuľka č. III. Výnosy

	Výnosy v tis. EUR	1	2	3	4	5	.....
18	Tržby za služby						
19	Tržby za výrobky						
20	Tržby za tovary						
	<b>Prevádzkové výnosy</b>						
21	Výnosy z predaja majetku						



22	Iné výnosy						
	Výnosy celkom						

- 18) Tržby za služby. Ide o tržby za služby, ktoré sa dodatočne vytvoria v priamej súvislosti s realizovaným projektom
- 19) Tržby za výrobky. Ide o tržby za výrobky, ktoré sa dodatočne vytvoria v priamej súvislosti s realizovaným projektom
- 20) Tržby za tovary. Ide o tržby za tovary, ktoré boli pôvodne zakúpené od dodávateľov.
- 21) Výnosy z predaja majetku.  
v rámci tejto výzvy irelevantné
- 22) Iné výnosy. Ide o iné výnosy z projektu

#### Tabuľka č. IV – Výpočet dani z príjmu

Nakoľko je daň z príjmov záporným peňažným tokom, je vhodné zahrnúť ju do finančnej analýzy.

Príjemca pomoci vyplňa len riadok 25) Daňové odpisy.

	Zisk v tis. EUR	1	2	3	4	5	.....
23	Výnosy celkom						
24	Prevádzkové náklady						
25	Daňové odpisy						
26	Hrubý zisk						
27	Daň z príjmu						

Popis jednotlivých častí tabuľky č. IV:

- 23) Výnosy celkom – počíta samotná analýza z tabuľky č. III
- 24) Prevádzkové náklady - počíta samotná analýza z tabuľky č. II
- 25) Daňové odpisy – Ide o odpisu DHM a DNM v zmysle daňových zákonov. (Pozn. musí uviesť žiadateľ. Nemusia byť totožné s účtovnými odpismi, ktoré by sa dali získať z tabuľky č. I).
- 26) Hrubý zisk – vypočíta analýza ako „Celkové výnosy – (Prevádzkové náklady + Daňové odpisy)“
- 27) Daň z príjmov – vypočíta analýza ako „hrubý zisk x 19%“. V prípade straty sa daň nevypočíta.

#### Tabuľka č. V– Výpočet miery výnosovosti - Príjemca pomoci túto tabuľku nevypĺňa.

	Miera výnosnosti	1	2	3	4	5	.....
28	Prevádzkové výdavky + daň						
29	Súčasná hodnota prevádzkových výdavkov						
30	Celková hodnota výnosov						
31	Súčasná hodnota celkových výnosov						
32	Súčasná hodnota CASH-FLOW						
33	Investičné náklady						
34	Súčasná hodnota investičných nákladov						
35	<b>Miera výnosovosti projektu:</b>						

36	Výpočet výšky ČSH:						
----	--------------------	--	--	--	--	--	--

- 28) Prevádzkové výdavky + daň – vypočíta analýza ako „prevádzkové náklady + investičné náklady + daň z príjmu“
- 29) Súčasná hodnota prevádzkových výdavkov – vypočíta analýza ako diskontované prevádzkové náklady
- 30) Celková hodnota výnosov – prenáša sa automaticky z riadku 23 z tabuľky č. IV.
- 31) Súčasná hodnota celkových výnosov – vypočíta analýza ako diskontovanú celkovú hodnotu výnosov.
- 32) Súčasná hodnota CASH-FLOW – vypočíta analýza ako rozdiel „riadok 31. – riadok 29.“ (nediskontovaný kumulovaný cash flow sa nachádza v poslednom stĺpci „kumulatívne“ - v XLS formáte)
- 33) Investičné náklady – vypočíta analýza ako súčet všetkých investičných nákladov.
- 34) Súčasná hodnota investičných nákladov – vypočíta analýza ako diskontovanú hodnotu investičných nákladov.
- 35) Miera výnosovosti projektu – vypočíta analýza ako podiel kumulovaných hodnôt (v stĺpci „kumulatívne“) za dobu ekonomickej životnosti „súčasná hodnota CASH-FLOW / súčasná hodnota investičných nákladov“.
- 36) Výpočet výšky ČSH – vypočíta analýza automaticky ako rozdiel kumulovaných hodnôt (v stĺpci „kumulatívne“) „súčasná hodnota CASH-FLOW - súčasná hodnota investičných nákladov“

**Výsledky finančnej analýzy žiadateľ slovne zhodnotí v časti 6 Opisu projektu – Udržateľnosť projektu.**

## 6.7 Príloha č. 6 ŽoNFP- Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnené modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

Žiadateľ postupuje pri vypracovaní tejto prílohy v súlade s definíciou použitou v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), ktoré tvorí prílohu č. 1 Schémy a užívateľskou príručkou MSP, ktorá má naviesť žiadateľa na správnu aplikáciu definície mikro, malých a stredných podnikov. Užívateľská príručka je súčasťou dokumentov vyhlásenej výzvy.

Všetky údaje uvádzané v modelovom vyhlásení sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie a musia byť vypočítané na ročnej báze. V prípade žiadateľov, ktorých účtovné obdobie sa zhoduje s kalendárnym rokom sa údaje vyplňajú za rok 2010.

Ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za hospodársky rok, je povinný zostaviť modelové vyhlásenia na základe údajov z účtovnej závierky za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu, počas ktorého predkladá žiadosť o NFP.

**Kvalifikovanie podniku za veľký, stredný, malý a mikro podnik má vplyv na výšku intenzity pomoci, preto odporúčame žiadateľovi venovať tejto prílohe náležitú pozornosť a podrobne skúmať prepojenie podniku prostredníctvom právnických aj fyzických osôb (ak relevantné).**

**Žiadateľ, ktorý sa kvalifikuje ako veľký podnik, predkladá v rámci tejto prílohy čestné vyhlásenie o irelevantnosti povinnej prílohy číslo 6 ŽoNFP, a to vrátane odôvodnenia.**

## 6.8 Príloha č. 7 ŽoNFP – Účtovná závierka vrátane poznámok

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá účtovnú závierku (vrátane poznámok):

- a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2010<sup>18</sup> overená audítorom a Správa o výsledku auditu<sup>19</sup> (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)
- b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2010<sup>20</sup> potvrdená príslušným Daňovým úradom<sup>21</sup> (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- c) v prípade, ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za hospodársky rok, je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu, počas ktorého predkladá žiadosť o NFP; zároveň predloží písomné oznámenie miestne príslušnému daňovému úradu o uplatnení hospodárskeho roku ako účtovného obdobia vrátane potvrdenia o jeho doručení daňovému úradu.

Žiadateľ je povinný predložiť prílohu č. 7 Žiadosti o NFP overenú daňovým úradom na úvodnej strane, avšak iba za predpokladu, že sa jedná o úradne zviazaný dokument. V opačnom prípade je nutné, aby daňový úrad overil každú stranu. Uvedený postup je platný i pre žiadateľov predkladajúcich Správu o výsledku auditu, tzn., že overenie na prednej strane je postačujúce iba v prípade, že sa jedná o zviazaný dokument.

V prípade žiadateľov – novozačínajúcich podnikateľov, ktorí nemajú účtovnú závierku podľa požiadaviek bodov a), b), alebo c) zostavenú, predkladajú čestné vyhlásenie o irelevantnosti tejto prílohy, ktoré musí obsahovať aj adekvátne odôvodnenie .

## 6.9 Príloha č. 8 ŽoNFP - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá jeden z nasledujúcich dokladov:

- výpis z Obchodného registra SR,
- výpis zo Živnostenského registra SR

nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

## 6.10 Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá výpis z registra trestov štatutárneho orgánu žiadateľa uvedeného vo Výpise z Obchodného, resp. Živnostenského registra SR, (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). V prípade viacerých štatutárnych zástupcov za každého štatutára, resp.

<sup>18</sup> Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010.

<sup>19</sup> V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu vykonávateľovi v procese overovania podmienok poskytnutia pomoci alebo pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP (na základe vyzvania zo strany vykonávateľa). Zároveň účtovnú závierku nepodpíše audítor, ale štatutárny zástupca žiadateľa.

<sup>20</sup> Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010.

<sup>21</sup> V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred podaním daňového priznania k dani z príjmov, žiadateľ predloží túto správu príslušnému vykonávateľovi v procese overovania podmienok poskytnutia pomoci alebo pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP (na základe vyzvania zo strany vykonávateľa). Účtovnú závierku nepredloží žiadateľ s pečiatkou Daňového úradu, ale len s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

konateľa.

Žiadateľ preukazuje predložením prílohy č. 9 ŽoNFP, že nebol právoplatne odsúdený za trestný čin:

- a. korupcie
- b. poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností
- c. legalizácie príjmu z trestnej činnosti
- d. založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo
- e. ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním

V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu, predkladá žiadateľ:

- a. výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území Slovenskej republiky), alebo
- b. úradne preložený doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny

#### **6.11 Príloha č. 10 ŽoNFP – „Záväzné stanovisko o schválení žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ alebo „Záväzné stanovisko o schválení žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ vydané Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, potvrdzujúce, že projekt žiadateľa je súčasťou LSKxP**

V rámci tejto povinnej prílohy predkladá žiadateľ Záväzné stanovisko, ktoré vydáva Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, ktorým potvrdzuje, že ŽoNFP žiadateľa je súčasťou schválenej LSKxP .

#### **6.12 Príloha č. 11 ŽoNFP – Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP**

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP, ktoré tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Formuláre stanovísk samosprávnych krajov sú súčasťou dokumentov zverejnenej výzvy.

**Žiadateľ pri vyplňaní tejto prílohy vychádza z údajov uvedených v žiadosti o NFP, pričom tieto údaje musia byť identické!**

#### **6.13 Príloha č. 12 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Uvedeným čestným vyhlásením, žiadateľ čestne vyhlasuje, že:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- nenárokuje sa voči nemu vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- nepoužije poskytnutú pomoc na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ<sup>22</sup>,
- nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu (ďalej len „schéma štátnej pomoci“) nevzťahuje, t.j. v predchádzajúcom účtovnom období nevykazoval žiaden obrat v odvetviach, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje (čl. E schémy štátnej pomoci),
- výsledkom projektu nebudú aktivity:

---

<sup>22</sup> Nerelevantné pre MSP

- v oblasti produkcie stavebných výrobkov podľa zákona č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch a
- v odvetviach, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje (čl. E schémy štátnej pomoci),
- vykoná verejné obstarávanie na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb vo vzťahu k predloženej žiadosti o NFP, a to po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom pomoci.

#### **6.14 Príloha č. 13 ŽoNFP - Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií**

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

#### **6.15 Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu.**

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá doklady preukazujúce práva žiadateľa užívať nehnuteľnosti (stavby a pozemky), v rámci ktorých sa projekt realizuje.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby), v rámci ktorých sa projekt realizuje, musia byť majetkovo právne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti užívať počas obdobia fyzickej realizácie projektu a počas obdobia minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu.

Všetky nehnuteľnosti, v rámci ktorých sa projekt realizuje, musia byť:

1. vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo
2. podielovom vlastníctve žiadateľa (užívanie spoločnej veci), alebo
3. v prenájme žiadateľa, alebo
4. v podnájme žiadateľa, alebo
5. v kombinácii týchto právnych vzťahov

#### **Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:**

##### **1. V prípade výlučného vlastníctva:**

- Výpis z listu vlastníctva (úplný, musí byť použiteľný na právne úkony) preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Katastrálnu mapu (nemusí byť použiteľná na právne úkony) s vyznačením nehnuteľností, v rámci ktorých sa projekt realizuje (len v rozsahu oprávnené a neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje), nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;

##### **2. V prípade podielového spoluvlastníctva:**

- Výpis z listu vlastníctva (úplný, musí byť použiteľný na právne úkony) preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
- Katastrálnu mapu (nemusí byť použiteľná na právne úkony) s vyznačením nehnuteľností, v rámci ktorých sa projekt realizuje (len v rozsahu oprávnené a neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje), nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na

podnikateľskú činnosť žiadateľa (v súvislosti s realizáciou projektu) (v súvislosti s realizáciou projektu) počas celého obdobia realizácie projektu a následne počas 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu

### **3. V prípade prenájmu nehnuteľností:**

- Výpis z listu vlastníctva (úplný, musí byť použiteľný na právne úkony) preukazujúci vlastnícke práva vlastníka/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
- Katastrálnu mapu (nemusí byť použiteľná na právne úkony) s vyznačením nehnuteľností, v rámci ktorých sa projekt realizuje (len v rozsahu oprávnené a neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje), nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Platnú a účinnú zmluvu o prenájme s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností.

Pod prenájomom sa pritom rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi:

- vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom,
- podielovým spoluvlastníkom/podielovými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti a žiadateľom

na obdobie fyzickej realizácie projektu a počas obdobia minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. Odporúčame žiadateľom – veľkým podnikom, ktorí majú svoje práva k nehnuteľnostiam zabezpečené prostredníctvom prenájmu, aby pri uzatváraní nájomnej zmluvy k nehnuteľnostiam zohľadnili časovú rezervu a uzatvorili nájomné zmluvy na dlhšiu dobu ako je uvedené v predchádzajúcej vete. Uvedené odporúčanie súvisí s rizikom, že počas realizácie projektu môže nastať situácia, ktorá si vyžiada potrebu predĺženia fyzickej realizácie projektu alebo dôjde k predĺženiu/oddialeniu doby finančného ukončenia projektu, čím žiadateľ nebude schopný naplniť požiadavku minimálneho obdobia počas ktorého musí mať zabezpečené svoje práva k užívaniu nehnuteľností v rámci ktorých sa projekt realizuje.

Pre zvýšenie právnej istoty žiadateľa odporúčame zapísať nájomné právo k pozemku/pozemkom, na ktorých sa projekt realizuje, na list/listy vlastníctva, v zmysle Zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

### **4. Podnájom**

Žiadateľ môže byť aj podnájomcom nehnuteľností v rámci ktorých sa projekt realizuje. V tomto prípade sa na podnájomnú zmluvu vzťahujú všetky podmienky stanovené pre nájomnú zmluvu s výnimkou odporúčania zapísať nájomnú zmluvu na list/listy vlastníctva.

Žiadateľ je však povinný navyše predložiť aj vyhlásenie vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľností o súhlase s podnájomom, alebo nájomnú zmluvu nájomcu obsahujúcu tento súhlas, pričom tento musí byť vydaný na celé obdobie realizácie projektu a následne na obdobie 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu.

### **UPOZORNENIE**

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že ak sa rozhodne v prípade prenájmu nehnuteľností – pozemku/pozemkov zapísať nájomnú zmluvu na príslušný list/listy vlastníctva, na výnimky zo zapísania takéhoto nájomného vzťahu, ktorou je napríklad:

- prenájom nehnuteľnosti od urbariátu a/alebo od pasienkovej spoločnosti, kedy nie je možné vykonať zápis nájomnej zmluvy na príslušný list/listy vlastníctva

### **5. V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov:**

žiadateľ predkladá všetky vyššie uvedené doklady

**6.16 Príloha č. 15 ŽoNFP – Doklad v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)**

Právoplatné stavebné povolenie, iný dokument v zmysle stavebného zákona (napr. písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky), vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu, ani ohlasovacej povinnosti. Uvedený doklad je žiadateľ povinný predložiť aj v prípade ak sa týka neoprávnených výdavkov, ktoré sú zahrnuté v projekte.

V prípade, že je z hľadiska charakteru projektu táto príloha irelevantná, predloží žiadateľ o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie spolu s adekvátnym odôvodnením irelevantnosti prílohy.