



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

USMERNENIE č. 1 **k Výzve na predkladanie žiadostí** **o nenávratný finančný príspevok** **s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu**

Kód výzvy KaHR–111SP/LSKxP–1101



OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST

Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1 – Inovácie a technologické transfery

Podopatrenie 1.1.1 – Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

Schéma štátnej pomoci

*na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle
a v službách s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu*

Dátum vydania usmernenia:

1. február 2012

Dátum uzávierky výzvy:

29. február 2012

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

16 470 588 EUR



CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 1 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je:

- 1) spresniť definície, resp. postupy popísané v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom výzvy KaHR – 111SP/LSKxP – 1101 (ďalej len „výzva“);
- 2) upraviť podmienky preukazovania majetkovoprávneho vysporiadania nehnuteľností, na ktorých sa bude realizovať projekt;
- 3) upraviť postupy výkonu prieskumu trhu a doplnenie postupu prieskumu trhu pri špecifických situáciách na trhu spolu s doplnením prílohy č. 2 ŽoNFP;
- 4) upraviť postupy technického vyplňania formuláru ŽoNFP vo verejnom portáli ITMS
- 5) vypustenia povinnej prílohy č. 11 ŽoNFP – potvrdenie VÚC;
- 6) zavedenie podmienky pre žiadateľa v opise projektu opísať výsledky svojej výrobnjej činnosti na ktorú mu bude poskytnutá pomoc s ohľadom na definovanie či je predmetom výrobnjej činnosti stavebný výrobok

ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledujúce dokumenty:

- **Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 111SP/LSKxP – 1101;**
- **Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 111SP/LSKxP – 1101;**
- **Zoznam povinných príloh;**
- **Príloha č. 1 ŽoNFP Opis projektu;**
- **Príloha č. 2 ŽoNFP Krycí list prieskumu trhu;**
- **Príloha č. 11 ŽoNFP Čestné vyhlásenie žiadateľa;**
- **Vzor zmluvy o poskytnutí NFP.**

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR. Žiadateľom, ktorí vyplnili formuláre v pôvodnej verzii a už podali svoje žiadosti o NFP vykonávateľovi, bude umožnené, v prípade, ak to bude relevantné, doplniť požadované údaje, ktoré sa upravujú týmto usmernením.

ZMENY VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Text Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je upravený nasledovne:

1. V kapitole 4. Podmienky poskytnutia pomoci bod 6 písm. h. sa pôvodný text:

„voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom“

nahrádza nasledujúcim textom:

„voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom“

2. V kapitole 4. Podmienky poskytnutia pomoci bod 6 písm. k. sa pôvodný text:

„pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať sú v čase predloženia žiadosti o NFP vo vlastníctve alebo prenájme žiadateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom na minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku ukončenia realizácie projektu v prípade MSP aj veľkého podniku. Odporúča sa nájomné právo zapísať na list vlastníctva v zmysle Zákona č. 162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP preukázateľne majetkovo právne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu. Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky prostredníctvom dokladovania vlastníctva nehnuteľnosti, alebo dokladovania zabezpečenia prenájmu nehnuteľnosti. Bližšie podmienky obsahuje príručka pre žiadateľa.“

3. V kapitole 4.2 Miesto realizácie projektu tretí odsek sa pôvodný text:

„Pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP vo vlastníctve alebo prenájme žiadateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom na minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku ukončenia realizácie projektu v prípade MSP aj veľkého podniku. Odporúča sa nájomné právo zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.“

nahrádza nasledujúcim textom:

3

„Pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP preukázateľne majetkovo právne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu. Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky prostredníctvom dokladovania vlastníctva nehnuteľnosti, alebo dokladovania zabezpečenia prenájmu nehnuteľnosti. Bližšie podmienky obsahuje príručka pre žiadateľa.“

ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NFP

Text Príručky pre žiadateľa je upravený nasledovne:

4. V Celom texte príručky sa vypúšťa príloha č. 11. Odkazy na ostatné prílohy sa prečísľujú o - 1.
5. V Celom texte príručky sa vypúšťa označenie kapitoly 4.4. Opisu projektu Prehľad cenových ponúk. Kapitola 4.5. Opisu projektu sa prečísľuje v celom texte na 4.4.
6. V Celom texte príručky sa vypúšťa poznámka pod čiarou č. 1 a 9 a pridáva sa poznámka č. 20 v znení:

Poznámka pod čiarou č. 1 a 9:

„V prípade, že prijímateľ uzatvára viacero zmlúv, rozumie sa tým zmluva, ktorá nadobudla účinnosť ako prvá v poradí a na základe ktorej dôjde k realizácii oprávnených alebo neoprávnených výdavkov projektu.“

Poznámka pod čiarou č. 20: „Nerelevantné pre MSP“

Označenie ostatných poznámok pod čiarou sa náležite prečísľuje.

7. V kapitole 1.2 Definícia pojmov znie definícia Aktivity nasledovne:

„**Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;

Pod pojmom aktivita sa rozumie v súlade s oprávnenosťou výdavkov:

1. obstaranie uceleného technologického zariadenia vrátane prípadného príslušenstva (logický celok), alebo súbor tých istých technologických zariadení (tých istých logických celkov, ktoré sú ekonomicky, technicky alebo funkčne neoddeliteľné resp. príbuzné)
2. obstaranie uceleného súboru dlhodobého nehmotného majetku (logický celok), alebo súbor tých istých súčastí dlhodobého nehmotného majetku (tých istých logických celkov, ktoré sú ekonomicky, technicky alebo funkčne neoddeliteľné resp. príbuzné)
3. obstaranie uceleného súboru stavebných prác (logický celok), ktoré navzájom súvisia a sú ekonomicky, technicky alebo funkčne neoddeliteľné resp. príbuzné;“

8. V kapitole 1.2 Definícia pojmov znie definícia Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku nasledovne:

„**Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku** alebo **MVVE** znamená orgán zriadený Slovenskou republikou pre OP Výskum a vývoj, OP Informatizácia spoločnosti a OP KaHR na základe uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 15.8.2007 v súlade s princípom partnerstva. MVVE pre tieto operačné programy zabezpečuje úlohy v súlade s čl. 65 Nariadenia 1083;„

9. V kapitole 1.2 Definícia pojmov znie definícia Oprávnené výdavky nasledovne:

„**Oprávnené výdavky** – predstavujú výdavky na projekt, pri ktorých je preukázaný súlad s legislatívou EÚ a SR, vznikli a boli skutočne uhradené a zúčtované v období oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej schémy a výzvy v rámci obdobia fyzickej realizácie projektu a boli vynaložené na projekty, vybrané na podporu v rámci OP KaHR v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými legislatívou EÚ a Zmluvou o poskytnutí NFP. Oprávnené výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, tzn. musia byť definitívne a zachytené zodpovedajúcim spôsobom a v súlade s požiadavkami legislatívy v účtovníctve alebo daňovej evidencii prijímateľa. Výdavky musia byť uhradené pred ich certifikáciou;“

10. V kapitole 1.2 Definícia pojmov znie definícia Realizácia aktivít projektu nasledovne:

„**Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity projektu, ktoré začína začatím prác na projekte, najskôr však dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a končí finančným ukončením projektu. V rámci tohto obdobia sa osobitne sleduje doba od začatia prác na projekte do ukončenia prác na projekte, ktorá nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov od začatia prác na projekte, s ohľadom na skutočnosti uvedené v čl. 8 VZP (ďalej aj ako „**doba fyzickej realizácie projektu**“); za žiadnych okolností však doba fyzickej realizácie projektu nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia 1083, t.j. 31.12.2015. Doba fyzickej realizácie projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;“

11. V kapitole 1.2 Definícia pojmov znie definícia Ukončenie prác na projekte nasledovne:

„**Ukončenie prác na projekte** - (t.j. fyzické ukončenie projektu,) nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu) a prijímateľ kumulatívne splnil podmienku, že sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým dodávateľom prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Deň ukončenia prác na projekte musí prijímateľ uviesť v záverečnej monitorovacej správe;“

12. V kapitole 1.2 Definícia pojmov znie definícia Začatie prác na projekte nasledovne:

„Začatie prác na projekte – nastane dňom začatia realizácie prvej aktivity projektu, ktorou je:

- (i) začatie stavebných prác na projekte, alebo
- (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom prijímateľa, alebo
- (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá, ibaže prijímateľ neoznámí začatie prác na projekte a v takom prípade sa začatím prác na projekte rozumie deň kedy zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je realizáciou aktivity projektu, a preto vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvoláva právne dôsledky. **Začať práce na projekte je možné najskôr dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.**“

13. V kapitole 1.2 Definícia pojmov sa dopĺňa definícia Marketing poľnohospodárskych výrobkov, ktorá znie nasledovne:

„Marketing poľnohospodárskych výrobkov - znamená prechovávanie alebo vystavovanie výrobku za účelom jeho predaja, ponúkание výrobku na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania výrobku na trh okrem prvého predaja od prvovýrobcu ďalším predajcom alebo spracovateľom a akejkolvek inej činnosti pripravujúcej produkt na takýto prvý predaj;“

14. V kapitole 1.2 Definícia pojmov sa dopĺňa definícia Spracovanie poľnohospodárskych výrobkov, ktorá znie nasledovne:

„Spracovanie poľnohospodárskych výrobkov - znamená akýkoľvek zásah do poľnohospodárskeho výrobku, ktorého výsledkom je takisto poľnohospodársky výrobok, okrem činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu pre prvý predaj, realizovaných v poľnohospodárskom podniku;“

15. V kapitole 1.2 Definícia pojmov sa dopĺňa definícia Záznam z administratívnej kontroly, ktorá znie nasledovne:

„Záznam z administratívnej kontroly - dokument vypracovaný z administratívnej kontroly riadiacim orgánom podľa § 24 e zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov;“

16. V kapitole 2.1 Oprávnené projekty a oprávnené aktivity znie odsek 2 bod 1. nasledovne:

- „1. sekcia B – Ťažba a dobývanie, s výnimkou
a. divízie 05 – Ťažba uhlia a lignitu
b. produkcie stavebných výrobkov“

17. V kapitole 2.1 Oprávnené projekty a oprávnené aktivity sa v odseku 2 bod 2. Za písmeno f. vkladá text v znení:

„Produkcia stavebných výrobkov

Oprávnenosť projektu resp. jeho jednotlivých aktivít v nadväznosti na posúdenie, či je výsledkom výrobného procesu, ktorý bude tvoriť predmet ŽoNFP a poskytovanej pomoci, stavebný výrobok, vychádza zo zoznamu stavebných výrobkov uvedených vo vykonávacom predpise zákona č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov, ktorý tvorí vyhláška č. 558/2009 Z. z. z 27. novembra 2009 Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky. Za stavebný výrobok sa na účely výzvy považuje každý výrobok, ktorý je možné zaradiť medzi stavebné výrobky uvedené vo vyhláške č. 558/2009 z 27. novembra 2009⁶. Špecifikáciu výrobkov, ktoré plánuje žiadateľ produkovať na technologických zariadeniach obstaraných z prostriedkov pomoci, uvedie žiadateľ v prílohe č. 1 ŽoNFP Opis projektu v kapitole 7 Údaje o činnosti žiadateľa a jeho výrobkoch a službách.“

Poznámka č. 6 pod čiarou znie:

„<http://www.zbierka.sk/zz/predpisy/default.aspx?PredpisID=209397&FileName=zz2009-00558-0209397&Rocnik=2009>“

18. V kapitole 2.2 Miesto realizácie projektu odsek 2, 3 a 4 znejú nasledovne:

„Pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP preukázateľne majetkovo právne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu. Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky prostredníctvom dokladovania vlastníctva nehnuteľnosti, alebo dokladovania zabezpečenia prenájmu nehnuteľnosti.

Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom minimálne na obdobie od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu a to v prípade MSP aj veľkého podniku. Odporúča sa nájomné právo k pozemkom zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na skutočnosť, že v čase predkladania ŽoNFP je pre žiadateľa problematické určenie okamihu finančného ukončenia projektu, nastaví žiadateľ obdobie počas ktorého má mať zabezpečený prenájom nehnuteľnosti za obdobie od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte.“

19. V kapitole 2.3 Trvanie projektu odseky 3 a 5 znejú nasledovne:

„**Začatie prác na projekte** – nastane dňom začatia realizácie prvej aktivity projektu, ktorou je:

- (i) začatie stavebných prác na projekte, alebo
- (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom prijímateľa, alebo
- (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá, ibaže prijímateľ neoznámí začatie prác na projekte a v takom prípade sa začatím prác na projekte rozumie deň, kedy zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je realizáciou aktivity projektu, a preto vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvoláva právne dôsledky. **Začať práce na projekte je možné najskôr dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.**“

„**Ukončenie prác na projekte** - (t.j. fyzické ukončenie projektu,) nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu) a prijímateľ kumulatívne splnil podmienku, že sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým dodávateľom prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.“

20. V kapitole 2.4 Oprávnenosť žiadateľa sa pôvodný text:

„Plnenie oprávnenosti prijímateľa bude monitorované počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. ešte 5 rokov po ukončení projektu v prípade veľkého podniku a 3 roky v prípade MSP.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Plnenie oprávnenosti prijímateľa bude monitorované počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. ešte 5 rokov po finančnom ukončení projektu v prípade veľkého podniku a 3 roky v prípade MSP.“

21. V kapitole 2.4 Oprávnenosť žiadateľa sa pred časť Motivačný účinok vkladá nový odsek v nasledovnom znení:

„SK NACE vo formulári ŽoNFP v sekcii č. 3 „Profil žiadateľa“ žiadateľ uvádza v súlade s prevažujúcou činnosťou predmetu projektu a nie prevažujúcou činnosťou predmetu podnikateľskej činnosti žiadateľa ako podniku.“

22. V kapitole 2.5 Oprávnené výdavky žiadateľa sa za časť Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vkladá nový odsek v nasledovnom znení:

Upozorňujeme žiadateľov, že oprávnené výdavky môžu byť preplatené až po vykonaní kontroly postupov a princípov VO zo strany vykonávateľa.

23. V kapitole 2.5 Oprávnené výdavky žiadateľa žiadateľa sa pôvodný text:

„Vzhľadom na skutočnosť, že projekt je ukončený až po zrealizovaní všetkých (oprávnených i neoprávnených) výdavkov, upozorňujeme žiadateľov, aby do rozpočtu projektu zahrnuli len také aktivity (výdavky), ktoré bezprostredne súvisia s jeho realizáciou. V procese schvaľovania ŽoNFP v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP môže dôjsť (v prípade nesplnenia podmienok stanovených vo výzve a jej prílohách) k preklasifikovaniu oprávnených výdavkov na neoprávnené, a tak zníženiu výšky NFP v ŽoNFP.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Vzhľadom na skutočnosť, že projekt je fyzicky ukončený až po zrealizovaní všetkých (oprávnených i neoprávnených) výdavkov, upozorňujeme žiadateľov, aby do rozpočtu projektu zahrnuli len také aktivity (výdavky), ktoré bezprostredne súvisia s jeho realizáciou. V procese schvaľovania ŽoNFP v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP môže dôjsť (v prípade nesplnenia podmienok stanovených vo výzve a jej prílohách) k preklasifikovaniu oprávnených výdavkov na neoprávnené, a tak zníženiu výšky NFP v ŽoNFP.“

24. Kapitola 2.8 Prieskum trhu znie nasledovne:

„Žiadateľ je povinný vykonať prieskum trhu pred podaním ŽoNFP. Na základe prieskumu trhu určí predpokladanú hodnotu zákazky a stanoví výšku výdavkov za stavebné práce, tovary a služby, ktoré budú súčasťou rozpočtu projektu. Na základe vyhodnotenia prieskumu trhu (žiadateľ je povinný vypracovať zápisnicu z prieskumu trhu) uvedie do rozpočtu projektu výšku oprávnených výdavkov a z nich určí výšku žiadaného NFP.“

Požiadavky na vykonanie prieskumu trhu pred predložením ŽoNFP.

Prieskum trhu uskutoční žiadateľ (zadávatel') výlučne prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie cenových ponúk, ktorú zašle prostredníctvom pošty, kuriéra, faxom, e-mailom resp. osobne doručí potenciálnym záujemcom. Iné formy postupov prieskumu trhu, ako sú napríklad telefonický prieskum trhu, prieskum trhu prostredníctvom internetových stránok alebo prieskum na základe údajov v katalógoch, nebude vykonávatel'om akceptovaný.

Pri osobnom odovzdaní/prevzatí dokumentácie musí existovať písomný záznam o odovzdaní resp. prevzatí dokumentácie (napr. sa na dokumente uvedie „prevzal/odovzdal dňa....., čas, meno, podpis“)

Poskytovateľ vyžaduje, aby zadávateľ v rámci prieskumu trhu preukázateľne oslovil aspoň troch potenciálnych záujemcov prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie cenovej ponuky.

Poskytovateľ nevyžaduje, aby zadávateľ vytváral na účely hodnotenia predložených cenových ponúk uchádzačov hodnotiacu komisiu.

Písomná výzva na predloženie cenových ponúk musí obsahovať najmä:

kompletné a správne identifikačné údaje zadávateľa (obchodné meno/názov, IČO, adresa sídla, príp. kontaktné miesta). Odporúčame žiadateľom, aby do výzvy na predloženie

cenových ponúk uviedli upozornenie pre potenciálnych záujemcov, že prieskum trhu nevedie k uzatvoreniu odberateľsko-dodávateľského vzťahu a slúži zadávateľovi len na informatívne účely. Vzhľadom na uvedené nie je povinnosťou zadávateľa oznamovať záujemcom výsledky prieskumu trhu.

vymedzenie predmetu zákazky, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek, ktoré sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Vymedzenie predmetu sa vykoná najmä prostredníctvom stanovenia požadovaných maximálnych, resp. minimálnych technických požiadaviek/parametrov predmetu zákazky. Vymedzenie predmetu zákazky nemôže byť diskriminačné voči niektorému z potenciálnych záujemcov/uchádzačov. **Upozorňujeme žiadateľov, že vymedzenie predmetu prieskumu trhu, t.j. jednotlivých logických celkov je žiadateľ povinný dodržať aj pri zadávaní predmetu zákazky v rámci výkonu verejného obstarávania tak, aby nedošlo k zmene/zámene logických celkov, ktoré sú predmetom projektu.**

Určenie spôsobu vyhodnotenia cenových ponúk.

V závislosti od skutočnosti či je alebo nie je možné predmet obstarávania ekonomicky, technicky alebo funkčne oddeliť určí zadávateľ v prieskume trhu podmienku:

- i. predloženie cenových ponúk, ktoré nemusia byť komplexné, alebo
 - ii. predloženie komplexnej cenovej ponuky
-
- i. predložené cenové ponuky nemusia byť komplexné
V prípade, že predmetom zákazky bude viacero logických celkov, ktoré je možné ekonomicky, technicky alebo funkčne oddeliť je žiadateľ v rámci výzvy na predloženie cenových ponúk povinný uviesť informáciu, že potenciálny záujemca môže predložiť cenovú ponuku na jedno, dve, viacero, alebo všetky požadované logické celky, t.j. cenová ponuka nemusí byť komplexná. Zároveň v tomto prípade žiadateľ uvedie do výzvy na predloženie cenových ponúk, že bude vyhodnocovať jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, t.j. nie celkovú cenu celej komplexnej cenovej ponuky, ale jednotlivé ceny logických celkov.
 - ii. predloženie komplexnej cenovej ponuky
V prípade, že predmetom zákazky bude viacero logických celkov, ktoré nie je možné ekonomicky, technicky alebo funkčne oddeliť t.j. je nevyhnutné zabezpečenie vzájomnej kompatibility, resp. súčinnosti/nastavenia týchto logických celkov medzi sebou a uvedená situácia si zároveň vyžaduje komplexnosť cenovej ponuky, je zadávateľ oprávnený pre tieto nevyhnutne prepojené logické celky vyžadovať predloženie komplexnej cenovej ponuky. V tomto prípade sa môže vykonať hodnotenie na základe sumárnej ceny komplexnej cenovej ponuky, t.j. nie po jednotlivých logických celkoch. Uvedený spôsob predkladania a hodnotenia cenových ponúk je žiadateľ povinný zdôvodniť v zápisnici z prieskumu trhu.

Za každých okolností však žiadateľ predkladá písomnú výzvu na predloženie cenových ponúk všetkým potenciálnym záujemcom na celý zamýšľaný predmet zákazky.

Uvedeným nie je dotknutá povinnosť žiadateľa preukázateľne získať aspoň jednu cenovú ponuku na každý jeden logický celok, ktorý je súčasťou predmetu zákazky. V prípade, že oslovením troch uchádzačov a predložením ich cenových ponúk nastane situácia, že niektoré z logických celkov nie sú zahrnuté v niektorej z predložených cenových ponúk oslovených uchádzačov, je žiadateľ povinný dodatočne osloviť minimálne jedného ďalšieho potenciálneho záujemcu tak, aby každý logický celok, ktorý je súčasťou predmetu zákazky, bol zahrnutý aspoň v jednej cenovej ponuke. Dodatočne oslovený potenciálny/i záujemca/záujemcovia musia mať rovnaké podmienky na predloženie cenových ponúk ako tí pôvodne oslovení, t.j. žiadateľ im predloží písomnú výzvu na predloženie cenových ponúk na celý zamýšľaný predmet zákazky, pričom poskytne záujemcovi/záujemcom primeraný čas na vypracovanie požadovanej cenovej ponuky.. Žiadateľ musí následne vykonať opätovné vyhodnotenie prieskumu trhu všetkých predložených cenových ponúk, vrátane tých, ktoré boli predložené od dodatočne osloveného/ných potenciálneho(ných záujemcu/záujemcov. Uvedenú skutočnosť (dodatočné oslovenie) je povinný uviesť do zápisnice z prieskumu trhu, tak, aby táto zápisnica poskytla adekvátne informácie o celom priebehu prieskumu trhu

V prípade, že žiadateľ nebude disponovať cenovou ponukou na niektorý z logických celkov, ktorý tvorí časť predmetu zákazky, tento nie je možné zaradiť do rozpočtu projektu ako oprávnený výdavok.

spôsob predloženia cenovej ponuky zo strany osloveného uchádzača, ktorým môže byť doručenie **prostredníctvom pošty, kuriéra, faxom, e-mailom resp. osobné doručenie zo strany uchádzača.**

Cenová ponuka musí byť predložená v takom časovom okamihu, aby ku dňu predkladania ŽoNFP nebola staršia ako 3 mesiace.

Predložené cenové ponuky v rámci prieskumu trhu môže zadávateľ zahrnúť do vyhodnotenia len za predpokladu, že ich obsah zodpovedá technickým podmienkam definovaným vo výzve na predloženie cenových ponúk.

Zadávateľ vyhodnotí predložené cenové ponuky spôsobom, ktorý uviedol v podmienkach výzvy na predloženie cenových ponúk (t.j. hodnotenie cenových ponúk po jednotlivých logických celkoch, resp. komplexne v závislosti od určenia spôsobu vyhodnotenia cenových ponúk podľa bodu 1 písm. c. odsekov i. a/alebo ii. Poskytovateľ vyžaduje, aby jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk bola najnižšia cena. Zadávateľ nie je povinný toto kritérium uviesť v písomnom vyzvaní.

(kritérium najnižšia cena nie je povinné na použitie pri postupoch verejného obstarávania, ktoré bude prijímateľ vykonávať v čase po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).

Žiadateľ zabezpečí **predloženie dokumentácie dokladujúcej priebeh prieskumu trhu**, ako povinnej prílohy č. 2 ŽoNFP. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty:

- výzva na predloženie cenových ponúk vrátane všetkých podmienok uvedených vo výzve na predloženie cenových ponúk,
- listy, faxy, e-maily, ktorými obstarávateľ vyzval potenciálnych záujemcov na predloženie cenových ponúk
- všetky predložené cenové ponuky uchádzačov,
- záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, v ktorom bude zachytený postup

vyhodnotenia predložených cenových ponúk podľa podmienok stanovených vo výzve na predloženie cenových ponúk, ako aj kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk a spôsobu na ich uplatnenie po jednotlivých logických celkoch, resp. komplexne za cenovú ponuku (v závislosti od postupu podľa bodu 1 písm. c. odsekov i. a/alebo ii.) spolu s odôvodnením výberu úspešného uchádzača, resp. cenovej ponuky.

Záznam obsahuje:

- určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
- zoznam oslovených potenciálnych záujemcov,
- informáciu o tom, ktorí uchádzači predložili cenovú ponuku a na ktoré časti predmetu zákazky,
- informáciu o tom, ktorí záujemcovia cenovú ponuku napriek zaslaníu písomnej výzvy na predloženie cenových ponúk nepredložili (ak je relevantné),
- zoznam cenových ponúk, ktoré zadávateľ nezhrnul do vyhodnotenia spolu s odôvodnením,
- informáciu o dátume predloženia jednotlivých cenových ponúk,
- dátum a miesto vyhotovenia záznamu,
- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu,
- podpis zodpovedného zamestnanca/zodpovedných zamestnancov žiadateľa, ktorý/í zápisnicu vypracoval/i a schválil/i,
- hlavnú sumarizačnú tabuľku hodnotenia predložených cenových ponúk, ktorej forma a štruktúra je presne určená v prílohe č. 2 ŽoNFP. Sumarizačná tabuľka v presne stanovenej štruktúre bude predložená ako súčasť prílohy č. 2 ŽoNFP ako vrchný „krycí“ list, celkovej dokumentácie preukazujúcej prieskumu trhu,
- v prípade stanovenie spôsobu vyhodnotenia predložených cenových ponúk podľa bodu 1 písm. c. odsek ii., je žiadateľ v zápisnici z prieskumu trhu povinný tiež uviesť adekvátne zdôvodnenie, prečo hodnotil cenovú ponuku komplexne,
- zdôvodnenie výberu oslovených potenciálnych záujemcov.

Výnimka z prieskumu trhu:

V prípade, že niektoré časti predmetu zákazky, t.j. niektoré alebo všetky logické celky, je možné získať len z jedného zdroja, nie je žiadateľ na tieto logické celky povinný vykonať prieskum trhu. Namiesto povinných príloh k vykonanému prieskumu trhu je však žiadateľ povinný predložiť detailné zdôvodnenie výberu dodávateľa, ktorým preukáže, že ceny obstarania predmetu zákazky/logických celkov sú primerané kvalite a cene. Zároveň je žiadateľ povinný hodnoverne preukázať dostupnosť služieb, resp. tovarov z jedného zdroja (napríklad – autorské práva, licencie).

V prípade kombinácie prieskumu trhu a výberu predmetu zákazky, ktorá sa dá získať len z jedného zdroja, predkladá žiadateľ všetky vyššie uvedené prílohy

Logický celok predstavuje stroj, prístroj, resp. zariadenie vrátane jeho príslušenstva. Cena logického celku je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Príklad

Logický celok: <u>CNC SDX 3000</u>			
Stroj	1	Základ stroja CNC	100 000,00 €
Príslušenstvo stroja	2	Vákuové prísavky otočné 125 x 75 x 100 mm	10 000,00 €
	3	vákuové prísavky otočné 130 x 30 x 100 mm	15 000,00 €
	4	píla/kappovanie - agregát pre výmenník	5 000,00 €
	5	ofukovacia triska hrany dielca	2 000,00 €
	6	teplovzdušný ofuk pre olejovací agregát 360°	1 000,00 €
	7	agregát pre olejovanie	2 000,00 €
	8	rýchlo výmenný blok pre kombi agregát frézovania	1 000,00 €
Cena logického celku			136 000,00 €

Príklad vykonania prieskumu trhu

Žiadateľ plánuje v rámci realizácie projektu obstarat' tri logické celky:

CNC obrábacie centrum 3. osové

Nárezové centrum

Vrtací a frézovací automat – 3. osový

Všetky logické celky tvoria jeden predmet zákazky, ktorý je však možné ekonomicky, technicky a funkčne oddeliť. Vzhľadom na uvedené nemusia byť predložené cenové ponuky komplexné.

Žiadateľ na základe vymedzenia predmetu zákazky prostredníctvom požadovaných technických parametrov písomne osloví troch potenciálnych uchádzačov, ktorí by mali podľa znalostí žiadateľa na trhu byť schopní dodať predmet zákazky. V písomnej výzve na predloženie cenových ponúk žiadateľ uviedol, že uchádzač nemusí predložiť komplexnú cenovú ponuku na všetky logické celky, ale uchádzač môže predložiť cenovú ponuku len na niektoré, jeden alebo dva alebo všetky tri logické celky. Žiadateľ tiež vo výzve na predloženie cenových ponúk uviedol, že jednotlivé cenové ponuky bude hodnotiť na úrovni jednotlivých logických celkov.

Na základe písomnej výzvy na predloženie cenových ponúk boli žiadateľovi predložené nasledovné cenové ponuky od oslovených subjektov:

Logický celok	Dodávateľ A		Dodávateľ B		Dodávateľ C	
	Cenová ponuka 1	Cena	Cenová ponuka 2	Cena	Cenová ponuka 3	Cena
<u>CNC obrábacie centrum 3. osové</u>	CNC XP2000	120 000,00	CNC SDX 3000	110 000,00	CNC XYZ 200	115 000,00
<u>Nárezové centrum</u>	nepredložil	-	nepredložil	-	nepredložil	-
<u>Vrtací a frézovací automat – 3. osový</u>	VFA 3	20 000,00	nepredložil	-	USD SO 20	25 000,00

Vzhľadom na skutočnosť, že obsah všetkých predložených cenových ponúk zodpovedá technickým podmienkam požadovaného predmetu zákazky (určeniu jednotlivých logických

celkov) definovaných vo výzve na predloženie cenových ponúk, žiadateľ nevyradil z procesu hodnotenie žiadnu cenovú ponuku.

Nakoľko, v rámci predložených cenových, ponúk neobsahovala ani jedna z nich cenovú ponuku za logický celok „Nárezové centrum“ žiadateľ oslovil ďalšieho potenciálneho uchádzača. Pri jeho oslovení žiadateľ použil rovnakú písomnú výzvu na predloženie cenových ponúk.

Na základe výzvy uchádzač predložil nasledovnú cenovú ponuku:

Logický celok	Dodávateľ D	
	Cenová ponuka 4	Cena
<i>CNC obrábacie centrum 3. osové</i>	nepredložil	-
<i>Nárezové centrum</i>	NC IMP 300	35 000,00
<i>Vŕtací a frézovací automat – 3. osový</i>	VFA EXP. 2000	19 500,00

Uvedená cenová ponuka zodpovedá technickým podmienkam požadovaného predmetu zákazky uvedených vo výzve na predloženie cenových ponúk a žiadateľ ju môže zaradiť do procesu vyhodnocovania predložených cenových ponúk.

Po skompletizovaní cenových ponúk žiadateľ pristúpil k vyhodnoteniu všetkých predložených cenových ponúk v súlade s podmienkami uvedenými v písomnej výzve na predloženie cenových ponúk:

Logický celok	Termín predloženia cenovej ponuky		Názov logického celku v cenovej ponuke	Subjekt, ktorý predložil cenovú ponuku	Hodnota cenovej ponuky (EUR)
<i>CNC obrábacie centrum 3. osové</i>	Ponuka 1	10.1.2012	CNC XP2000	Dodávateľ A	120 000,00
	Ponuka 2	15.1.2012	CNC SDX 3000	Dodávateľ B	110 000,00
	Ponuka 3	16.1.2012	CNC XYZ 200	Dodávateľ C	115 000,00
	Ponuka 4	-	nepredložil	Dodávateľ D	-
<i>Nárezové centrum</i>	Ponuka 1	-	nepredložil	Dodávateľ A	-
	Ponuka 2	-	nepredložil	Dodávateľ B	-
	Ponuka 3	-	nepredložil	Dodávateľ C	-
	Ponuka 4	1.2.2012	NC IMP 300	Dodávateľ D	35 000,00
<i>Vŕtací a frézovací automat – 3. osový</i>	Ponuka 1	10.1.2012	VFA 3	Dodávateľ A	20 000,00
	Ponuka 2	-	nepredložil	Dodávateľ B	-
	Ponuka 3	16.1.2012	USD SO 20	Dodávateľ C	25 000,00
	Ponuka 4	1.2.2012	VFA EXP. 2000	Dodávateľ D	19 500,00

Žiadateľ vybral z predložených cenových ponúk logické celky, ktoré mali najnižšiu cenu. Z uvedeného procesu žiadateľ vypracuje zápisnicu z vyhodnotenia prieskumu trhu v zmysle požiadaviek uvedených v tejto príručke.

Vyššie uvedená tabuľka predstavuje hlavnú sumarizačnú tabuľku hodnotenia predložených cenových ponúk, ktorá je vo svojej forme/štruktúre záväzná a žiadateľ je

ju povinný predložiť ako vrchný „krycí“ list, celkovej dokumentácie preukazujúcej prieskum trhu, ktorý predkladá v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP. Vzor „krycieho“ listu vo formáte MS Excell tvorí prílohu č.2 ŽoNFP.

Na základe výsledkov vyhodnotenia prieskumu trhu zahrnie žiadateľ vybrané logické celky s ich cenami do rozpočtu projektu (príloha č. 4 ŽoNFP).

Nakoľko rozpočet projektu má byť podrobný, žiadateľ do rozpočtu projektu rozpíše technologické zariadenia na jednotlivé položky a príslušenstvo presne podľa špecifikácie uvedenej v tých cenových ponukách, z ktorých konkrétne logické celky vyhodnotil ako víťazné.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad víťaznej cenovej ponuky a vybraného logického celku s údajmi uvedenými v rozpočte projektu.“

25. Časť kapitoly 2.9 Merateľné ukazovatele od začiatku kapitoly 2.9. až po časť Ukazovatele horizontálnych priorít znie nasledovne:

„**Merateľný ukazovateľ** je nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, mobilizácie zdrojov, dosiahnutých výsledkov, meranie kvality alebo kontextovej premennej. Ukazovateľ je tvorený definíciou, mernou jednotkou, časovým vymedzením, východiskovou hodnotou a plánovanou hodnotou.

Merateľné ukazovatele patria medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a budú predstavovať podklad pre vypracovanie Zmluvy o poskytnutí NFP. Preto ich vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť.

Merateľný ukazovateľ musí byť definovaný piatimi znakmi:

- špecifickosť: musí merať presne to, na čo bol určený
- merateľnosť: musí byť kvantifikovateľný a následne aj efektívne zmerateľný
- dostupnosť: musí byť dostupný (zložité výpočty ukazovateľov, prípadne vysoká cena získania údajov znižuje kvalitu ukazovateľa)
- relevantnosť: ukazovateľ sa musí týkať príslušného cieľa
- časová previazanosť: ukazovateľ sa musí vzťahovať na presné časové obdobie

Merateľné ukazovatele majú úzku súvislosť s cieľmi projektu a programu, pričom na ne nadväzujú tým, že dokumentujú ich dosahovanie.

- **Ukazovatele „výsledku“** sú hmatateľným produktom projektu. „Výsledok“ je objektívne overiteľným ukazovateľom „Cieľa projektu“ z tabuľky č. 9 ŽoNFP. Východiskovou hodnotou je absolútna hodnota výsledku ku dňu začatia prác na projekte stanovená ako „0“ a plánovanou hodnotou bude absolútna hodnota dosiahnutá realizáciou projektu ku dňu ukončenia prác na projekte. **Plánovaná hodnota musí byť následne udržaná počas obdobia udržateľnosti projektu.**
- **Ukazovatele „dopadu“** vyjadrujú dlhodobý efekt projektu a sú merateľné v horizonte obdobia udržateľnosti projektu, t.j. odo dňa finančného ukončenia projektu až po termín uplynutia 5 bežných rokov (pri veľkom podniku), resp. 3 bežných rokov (pri MSP) po termíne finančného ukončenia projektu.
- **Bežným rokom je obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Vzhľadom na problematickosť určenia termínu finančného ukončenia projektu ako obdobia kedy začína obdobie udržateľnosti, stanovuje žiadateľ východiskovú hodnotu ku dňu ukončenia prác na projekte**

a plánovanú hodnotu ku dňu uplynutia 5 bežných rokov (pri veľkom podniku), resp. 3 bežných rokov (pri MSP) po plánovanom termíne ukončenia prác na projekte, t.j. podľa plánovaného harmonogramu fyzickej realizácie projektu.

- Nastavenie lehôt počas ktorých plánuje žiadateľ dosiahnuť hodnoty merateľných ukazovateľov sú len plánovaným stavom a v prípade oddialenia ukončenia prác na projekte a oddialenia finančného ukončenia projektu, bude potrebné zo strany prijímateľa a vykonávateľa adekvátne predĺžiť obdobie monitorovania merateľných ukazovateľov dopadu. **Výška hodnôt ku ktorým dosahovaniu sa žiadateľ zaviazal je však záväzná a nepodlieha zmene.**

Žiadateľ je povinný z ponuky ukazovateľov v elektronickom formulári ŽoNFP v časti 12 – Hodnoty merateľných ukazovateľov zvoliť a vyplniť hodnoty ukazovateľov (výsledku a dopadu), ktoré dokumentujú aktivity projektu v časti „Ciele projektu“ z tabuľky č. 9 ŽoNFP.

Stručný popis technického zadávania údajov cez ITMS portál je uvedený v kapitole 6.1.“

26. V kapitole 2.9 Merateľné ukazovatele časť Zoznam a spôsob stanovenia hodnôt merateľných ukazovateľov povinných pre projekt (tabuľka č. 12 ŽoNFP) znie nasledovne:

„Ukazovatele dopadu „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“ súvisia s podnikom ako takým a údaje v rámci týchto ukazovateľov sa vyplňajú nasledovne:

Východisková hodnota: absolútna hodnota* vytvorená žiadateľom v roku 2007 (z Účtovnej závierky za rok 2007). Hodnota je vyjadrená v EUR prepočtom z SKK použitím konverzného kurzu. Ak oprávnený žiadateľ vznikol po roku 2007, alebo dosiahol zápornú hodnotu pridanej hodnoty v roku 2007, do východiskovej hodnoty ukazovateľa dopadu uvedie hodnotu „0“.

Rok: 2007

Plánovaná hodnota: absolútna hodnota* ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť v 5. bežnom roku (pri veľkom podniku), resp. 3. bežnom roku (pri MSP) po finančnom ukončení projektu

Rok: 5. bežný rok (pri veľkom podniku), resp. 3. bežný rok (pri MSP) nasledujúci po roku ukončenia prác na projekte

* Absolútnou hodnotou ukazovateľa „Nárast pridanej hodnoty“ a „Nárast tržieb“ je hodnota uvedená v účtovnej evidencii. Neuvádza sa žiaden rozdiel ani nárast hodnôt.

Uvedené merateľné ukazovatele žiadateľ uvádza len v tabuľke č. 12 ŽoNFP „Hodnoty merateľných ukazovateľov“.

27. V kapitole 2.9 Merateľné ukazovatele časť Vypĺňanie ukazovateľov horizontálnych priorít znejú pokyny k nastaveniu ukazovateľa výsledku a dopadu Počet novovytvorených pracovných miest nasledovne:

Ukazovateľ výsledku: „**Počet novovytvorených pracovných miest**“:

Východisková hodnota: je vždy „0“ (ako absolútna hodnota výsledku ku dňu začatia prác na projekte)

Rok: uvedie sa rok začatia prác na projekte

Plánovaná hodnota: absolútna hodnota ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť ku dňu ukončenia prác na projekte. Ide o počet všetkých novovytvorených, obsadených pracovných miest, ktoré žiadateľ plánuje vytvoriť v dôsledku fyzickej realizácie projektu ku dňu ukončenia prác na projekte. Tieto pracovné miesta musia byť následne udržané počas obdobia udržateľnosti*.

Rok: uvedie sa rok ukončenia prác na projekte

Ukazovateľ dopadu: „**Počet novovytvorených pracovných miest**“:

Východisková hodnota: Totožná s plánovanou hodnotou ukazovateľa výsledku „Počet novovytvorených pracovných miest“ *

Rok: uvedie sa rok ukončenia prác na projekte

Plánovaná hodnota: hodnota, ktorú plánuje žiadateľ dosiahnuť o 5 bežných rokov (pri veľkom podniku) resp. 3. bežných rokov (pri MSP) po finančnom ukončení projektu, t.j. počet všetkých novovytvorených, obsadených a následne udržaných pracovných miest, ktoré žiadateľ plánuje vytvoriť v dôsledku fyzickej realizácie projektu za obdobie od začatia prác na projekte do ukončenia prác na projekte a 5. bežných rokov (pri veľkom podniku), resp. 3. bežných rokov (pri MSP) po finančnom ukončení projektu. Táto hodnota musí byť minimálne rovná alebo vyššia ako východisková hodnota tohto ukazovateľa dopadu (týmto žiadateľ deklaruje udržateľnosť výsledkov projektu)

Rok: uvedie sa 5. bežný rok (pri veľkom podniku), resp. 3. bežný rok (pri MSP) od roku ukončenia prác na projekte

28. V kapitole 4.2 Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP bod 2 znie text nasledovne:

„Overenie splnenia kritérií úplnosti zaregistrovaných ŽoNFP

Overenie kritérií úplnosti ŽoNFP pozostáva z overenia kompletnosti formulára ŽoNFP a kompletnosti povinných príloh ŽoNFP vrátane overenia právoplatnosti relevantných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve. Jedná sa o nasledovné kritériá úplnosti:

- a. identickosť údajov uvedených v predloženej tlačenej verzii formulára ŽoNFP s údajmi v elektronickej verzii formulára ŽoNFP odoslaného cez verejnú časť ITMS
- b. predloženie originálu formulára ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópií formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- c. identickosť kópií formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh
- d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve

- e. predloženie úplných a platných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- f. podpisy (prípadne aj pečiatky) oprávnených osôb

V prípade, ak ŽoNFP nespĺňa požadované formálne náležitosti – kritériá úplnosti, je vykonávateľ povinný vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí, a to zaslaním písomnej Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. **Umožnenie nápravy sa vzťahuje výlučne na formálne náležitosti, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti ŽoNFP.** Možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí musí byť použitá pre všetkých žiadateľov s rovnakým nedostatkom rovnako.

Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 ŽoNFP – opis projektu
 - prílohy č. 4 ŽoNFP – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 ŽoNFP – finančná analýza

V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musí byť:

- Príloha č. 2 ŽoNFP Prieskum trhu

vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP.

Nasledovné prílohy je možné doplniť, alebo predložiť tieto prílohy **aj s dátumom ich vyhotovenia po termíne predloženia žiadosti o NFP:**

- Príloha č. 3 ŽoNFP - Elektronické neprepisovateľné médium;
- Príloha č. 6 ŽoNFP - Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP;
- Príloha č. 7 ŽoNFP - Účtovná závierka vrátane poznámok;
- Príloha č. 8 ŽoNFP – Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa za predpokladu, že predmet činnosti relevantný k zameraniu ŽoNFP, bude na tomto dokumente zapísaný pred termínom predloženia ŽoNFP;
- Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov;
- Príloha č. 10 ŽoNFP – Závazné stanovisko o schválení žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ alebo „Závazné stanovisko o schválení žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“ vydané Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, potvrdzujúce, že projekt žiadateľa je súčasťou LSKxP;
- Príloha č. 11 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa;
- Príloha č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií;
- Príloha č. 14 ŽoNFP – Doklad v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku;

Osobitný spôsob doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí sa týka prílohy č. 13 ŽoNFP „Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu“.

Vzhľadom na viaceré možnosti preukázania oprávnenia žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu sa možnosť doplnenia chýbajúcich

formálnych náležitostí posudzuje podľa typu dokladov, ktorými žiadateľ deklaruje svoje oprávnenie na užívanie nehnuteľností.

Možnosť doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí dokumentov s vystavením dokladov po termíne predloženia ŽoNFP:

- Výpis z listu vlastníctva, pokiaľ je z neho zrejmy dátum nadobudnutia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti vlastníkom, pričom nadobudnutie vlastníckeho práva k nehnuteľnosti musí byť najneskôr k termínu predloženia ŽoNFP
- Katastrálna mapa

Možnosť doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí dokumentov s vystavením najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP:

- Súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa (v súvislosti s realizáciou projektu)
- Zmluvu o prenájme s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností
- Zmluva o podnájme

Zároveň upozorňujeme žiadateľov, že Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov musí byť predložená za celý štatutárny orgán spoločnosti, ktorý je uvedený vo výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra SR.

Chýbajúce náležitosti ŽoNFP je možné **doplniť v termíne do 8 dní od doručenia výzvy na doplnenie** chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Lehota začína plynúť nasledujúcim pracovným dňom po vyzdvihnutí si výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP zo strany žiadateľa. Za deň doručenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP vykonávateľovi sa považuje v prípade osobného doručenia deň fyzického doručenia a v prípade doručenia poštou, alebo využitím inej zásielkovej služby deň odovzdania zásielky na takúto prepravu. Po doplnení chýbajúcich náležitostí vykonávateľ vykoná formálnu kontrolu doplnenej dokumentácie. ŽoNFP žiadateľov, ktorí v stanovenom časovom limite určenom na doplnenie formálnych náležitostí ŽoNFP neodstránili všetky zistené nedostatky, budú z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčené.

Vykonávateľ zabezpečí evidenciu výsledkov kontroly formálnej správnosti v ITMS, prostredníctvom ktorého si žiadateľ môže overiť aktuálny stav ŽoNFP.

Vykonávateľ zároveň po ukončení kontroly formálnej správnosti zasiela žiadateľom, ktorých ŽoNFP nevyhoveli kritériám formálnej správnosti ŽoNFP rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (vrátane uvedenia dôvodov neschválenia ŽoNFP).“

29. V kapitole 4.4 Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci sa na koniec kapitoly pridáva text v znení:

„Vykonávateľ zabezpečí evidenciu výsledkov overovania podmienok poskytnutia pomoci v ITMS, prostredníctvom ktorého si žiadateľ môže overiť aktuálny stav ŽoNFP prostredníctvom využitia svojho prístupu na verejný portál ITMS.“

30. Kapitola 4.5 Výber ŽoNFP znie nasledovne:

„Cieľom tohto procesu je vykonať výber ŽoNFP, ktoré najvhodnejším spôsobom prispievajú k plneniu cieľov OP KaHR, prioritnej osi 1, opatrenia 1.1, podopatrenia 1.1.1 s relevanciou k LSKxP, posúdením súladu predložených ŽoNFP s výberovými kritériami. Výberové kritériá tvoria prílohu výzvy.

Do procesu výberu ŽoNFP sú zaradené len ŽoNFP, ktoré vyhovejú podmienkam kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, kritériám odborného hodnotenia a splnili podmienky poskytnutia pomoci.

ZASADNUTIE VÝBEROVEJ KOMISIE

Po ukončení odborného hodnotenia ŽoNFP a overení splnenia podmienok poskytnutia pomoci vykonávateľ zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Poskytovateľ zriadil pre účely výberu ŽoNFP ako svoj poradný orgán Výberovú komisiu. Výberová komisia je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov.

Výberová komisia aplikuje pri výbere ŽoNFP výlučne výberové kritériá schválené MV VE (príloha výzvy). Výberová komisia určí poradie všetkých ŽoNFP, ktoré sú predmetom výberu (splnili kritériá kontroly formálnej správnosti, odborného hodnotenia a overovania podmienok poskytnutia pomoci) na základe bodov pridelených aplikáciou výberových kritérií. Výberová komisia a odporučí poskytnutie NFP na ŽoNFP v poradí s najvyšším počtom získaných bodov v súlade s výberovými kritériami v celkovej sume maximálne do výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu. ŽoNFP na hranici alokácie finančných prostriedkov na výzvu ako aj všetky ŽoNFP nasledujúce v poradí výberová komisia odporučí neschváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Výsledkom zasadnutia výberovej komisie je teda:

- a) zoznam ŽoNFP odporúčaných na schválenie
- b) zoznam ŽoNFP nad rámec disponibilnej alokácie (s určením poradia podľa počtu získaných bodov aplikáciou výberových kritérií) odporúčaných na neschválenie

ZOZNAM ŽOFP NAD RÁMEC DISPONIBILNEJ ALOKÁCIE - „ZÁSOBNÍK PROJEKTOV“

Zoznam vypracovaný výberovou komisiou podľa písmena b) vyššie predstavuje zoznam ŽoNFP, ktoré vyhovejú výberovým kritériám, avšak neboli schválené výlučne z dôvodu nedostatočnej alokácie finančných prostriedkov v rámci príslušnej výzvy. Tento zoznam môže byť použitý v prípade uvoľnenia dostatočného objemu disponibilných prostriedkov a za predpokladu legislatívnej úpravy zákona č. 528/2008 Z. z., alebo inej právnej normy, ktorá umožní využívanie inštitútu „zásobníka“ projektov.

V prípade zmeny legislatívnej úpravy umožňujúcej využitie inštitútu zásobníka projektov, poskytovateľ a vykonávateľ pomoci po premietnutí uvedených úprav do interných riadiacich aktov vhodným spôsobom (napr. zverejnením na svojich internetových stránkach) oznámia presný spôsob a rozsah možného využitia tohto inštitútu v podmienkach OP KaHR.

Využitie zásobníka projektov (za splnenia všetkých legislatívnych a iných podmienok vychádzajúcich z programových ako aj ďalších prípadných dokumentov stanovujúcich

podmienky jeho využitia) sa viaže najmä na situácie, kedy z hľadiska času a zostatku disponibilných zdrojov nie je efektívne, prípadne technicky možné vyhlásenie novej výzvy v danej oblasti.

Pri samotnom uplatňovaní zásobníka projektov (t.j. presúvaní ŽoNFP medzi schválené) vykonávateľ vždy rešpektuje poradie (od ŽoNFP s najvyšším počtom bodov) určené výberovou komisiou v rámci zoznamu ŽoNFP podľa písm b) vyššie v tejto kapitole.

Pri aplikácii výberových kritérií sa použijú objektívne overiteľné skutočnosti.

Aplikácia výberového kritéria:

č. 1 Priemerný počet bodov pridelený žiadosti v rámci odborného hodnotenia

uvedené kritérium objektívne vyhodnocuje ŽoNFP podľa jej kvality, ktorá je reprezentovaná počtom bodov, ktoré ŽoNFP získala v rámci odborného hodnotenia

č. 2 Aká je výška NFP na jedno nové pracovné miesto vytvorené cielene pre MRK

uvedené kritérium sa objektívne vyhodnocuje podľa hodnoty plánovaného výsledkového ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“

č. 3 Aká je výška NFP na jedno nové vytvorené pracovné miesto

uvedené kritérium sa objektívne vyhodnocuje podľa hodnoty plánovaného výsledkového ukazovateľa „Počet novovytvorených pracovných miest“

č. 4 Sociálno-ekonomická situácia - miera nezamestnanosti

uvedené kritérium sa objektívne vyhodnocuje porovnaním miery nezamestnanosti v okrese realizácie projektu s mierou nezamestnanosti v SR uvádzanými v štatistikách Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny za mesiac predchádzajúci termínu vyhlásenia výzvy.

Výstupom zasadnutia výberovej komisie a tým aj výberu ŽoNFP je záverečná správa z výberu ŽoNFP, ktorú vykonávateľ predkladá poskytovateľovi.“

31. V kapitole 5.1 Podpis Zmluvy o poskytnutí NFP znie odsek 6 nasledovne:

„V prípade, že žiadateľ nemôže z objektívnych dôvodov dodržať lehotu na doručenie podpísaných rovnopisov Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane ostatných náležitostí podľa požiadavky vykonávateľa), požiada vykonávateľa o predĺženie lehoty (s uvedením dôvodu) a zároveň navrhne nový termín. Vykonávateľ berie žiadosť na vedomie a v prípade jej objektívnosti akceptuje predĺženie lehoty. Termín predĺženia lehoty môže vykonávateľ na základe vlastného posúdenia skrátiť.“

32. V kapitole 6 Vysvetlivky k formulárom sa za predposlednú vetu odseku 5 vkladá text, ktorý znie nasledovne:

„Čestné vyhlásenia musia tiež obsahovať informáciu o mieste a dátume vyhotovenia čestného vyhlásenia.“

33. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP sa za poslednú vetu odseku 6 vkladá text, ktorý znie nasledovne:

„Žiadateľ je povinný vybrať zo zoznamu výziev výzvu s označením KaHR-111SP/LSKxP-1101.“

34. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP časť Sekcia 1 - Identifikácia žiadateľa znie text nasledovne:

„V rámci tejto sekcie sa zobrazujú údaje ako názov, lokalita v EÚ, štát, región NUTS II, NUTS III, okres, obec, ulica, číslo, PSČ, sektor, právna forma, IČO, DIČ platca DPH, IČ DPH, internetová stránka. Údaje sú systémom automaticky predvyplnené na základe údajov obsiahnutých v neverejnej časti ITMS (ktoré sú evidované z údajov Žiadosti o aktiváciu prístupu alebo iných ŽoNFP, ktoré už žiadateľ predkladal v minulosti).

Táto časť formuláru obsahuje pole/údaje o tom, či je žiadateľ platcom alebo neplatcom DPH. Uvedená informácia má význam pre určenie výšky oprávneného výdavku. Platca DPH si nemôže nárokovať výdavok na DPH ako oprávnený. Neplatca DPH si môže nárokovať aj DPH ako oprávnený výdavok. V prípade zmeny tohto statusu t.j. v prípade zmeny z neplatcu DPH na platcu DPH počas realizácie projektu, dôjde k prehodnoteniu výšky oprávnených výdavkov a objem oprávnených výdavkov na projekt sa zníži o relevantnú sumu DPH. V prípade zmeny statusu v opačnom poradí však platí základné pravidlo, že výšku oprávnených výdavkov na projekt nie je možné navýšiť. Viac informácií o oprávnenosti DPH sa nachádza v kapitole 2.5. Oprávnené výdavky.

Pokiaľ nie sú predvyplnené údaje aktuálne, žiadateľ má možnosť úpravy týchto údajov, prostredníctvom „Správy používateľského účtu“, ktorá je dostupná cez úvodnú obrazovku ITMS portálu.

V prípade, že žiadateľ uvedie, že je platcom DPH systém automaticky vyžaduje vyplnenie poľa IČ DPH.“

35. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP časť Sekcia 2 Štatutárny orgán žiadateľa znie text nasledovne:

„Žiadateľ je povinný vyplniť požadované údaje:

- a) za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom (napr. všetci konatelia v spoločnosti s ručením obmedzeným),
- b) za celý štatutárny orgán žiadateľa, ak je tvorený jednou alebo viacerými osobami (napr. predstavenstvo akciovej spoločnosti),
- c) za osobu/osoby, ktorá/ktoré koná/-jú v mene žiadateľa ako prokurista

a to podľa platného právneho stavu v spoločnosti žiadateľa, ktorý musí byť premietnutý vo výpise z Obchodného registra SR resp. Živnostenského registra SR. Na tieto účely žiadateľ pridá toľko záznamov o štatutárnom orgáne žiadateľa, koľko je nevyhnutné vzhľadom na počet štatutárnych zástupcov.

V prípade, že je v mene spoločnosti oprávnená konať iná osoba než je uvedené pod písmenom a) až c) vyššie a táto koná na základe splnomocnenia udeleného štatutárnym orgánom žiadateľa, uvádza sa táto osoba ako kontaktná osoba pre projekt v tabuľke č. 5.

Osoba konajúca v mene žiadateľa na základe splnomocnenia sa neuvádza v tabuľke č. 2 !!!

Žiadateľ môže údaje o osobách podľa písm. a) až c) vybrať z ponuky systému (údaje o štatutárnom orgáne, ktoré zadal do žiadosti o aktiváciu prístupu resp. údaje, ktoré už boli použité v rámci iných ŽoNFP, ktoré žiadateľ predkladal v minulosti).

Žiadateľ nemôže údaje o osobách podľa písm. a) až c) vpisovať manuálne. V prípade potreby zmeny týchto údajov, je žiadateľ oprávnený vykonať zmenu prostredníctvom „Správy používateľského účtu“, ktorá je dostupná cez úvodnú obrazovku ITMS portálu.“

36. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP časť Sekcia 3 Profil žiadateľa znie text nasledovne:

„Všetky polia v tejto sekcii sú povinné na vyplnenie. V tejto sekcii sa uvádza názov a kód SK NACE, (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2). Kód vyberie žiadateľ z preddefinovaného zoznamu, ktorý ITMS ponúka. Kódy SK NACE sú zverejnené na [webovej stránke Štatistického úradu SR \(http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924\)](http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924).

Názov a kód ekonomickej činnosti v ŽoNFP pritom nereprezentuje prevažujúcu ekonomickú činnosť spoločnosti žiadateľa ale má primárne reprezentovať oblasť ekonomickej/hospodárskej činnosti, na ktorú je zameraná predkladaná ŽoNFP. SK NACE je dôležitou informáciou, na základe ktorej sa kontroluje, či je pomoc smerovaná do tých oblastí podpory (podporované odvetvia/oblasti hospodárstva), ktoré sú definované ako oprávnené v zmysle kapitoly 2.1. príručky pre žiadateľa.

Zároveň je žiadateľ povinný mať v predmete podnikania, v čase predloženia/doručenia ŽoNFP, zapísané činnosti, v rámci ktorých požaduje poskytnutie NFP. Činnosti musia byť zapísané v Obchodnom resp. Živnostenskom registri SR.

V profile žiadateľa sa tiež uvádza dátum vzniku spoločnosti organizácie, ktorý musí korešpondovať s Obchodným resp. Živnostenským registrom SR. V profile sa tiež uvádza spôsob vedenia účtovníctva.

Údaje o dátume vzniku žiadateľa a spôsobu vedenia účtovníctva sa prenášajú do sekcie automaticky na základe údajov evidovaných na subjekte (tieto sú evidované na subjekte na základe údajov, ktoré uviedol žiadateľ v žiadosti o aktiváciu prístupu, resp. na základe aktuálnych údajov na iných projektoch, ktoré už žiadateľ realizuje/realizoval). V prípade potreby zmeny týchto údajov, je žiadateľ oprávnený vykonať zmenu prostredníctvom „Správy používateľského účtu“, ktorá je dostupná cez úvodnú obrazovku ITMS portálu.

V tejto časti sa tiež uvádzajú údaje o počte zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrt'roku pred podaním ŽoNFP.“

37. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP časť Sekcia 5 Kontaktná osoba pre projekt znie text nasledovne:

„Do tabuľky č. 5 uveďte údaje o kontaktnej osobe pre projekt. Údaje sú povinné s výnimkou akademických titulov. Kontaktná osoba môže ale nemusí byť totožná s osobou uvedenou v tabuľke č. 2.

V prípade, že je v mene spoločnosti oprávnená konať iná osoba než je štatutárny zástupca spoločnosti, či prokurista a tento koná na základe splnomocnenia udeleného štatutárnym orgánom žiadateľa, táto osoba sa uvádza ako kontaktná osoba pre projekt.

Napriek skutočnosti, že sa táto osoba zapisuje ako kontaktná osoba, platí pre túto osobu

povinnosť predloženia prílohy č. 9 ŽoNFP vrátane originálnu dokumentu, ktorým jej bolo udelené plnomocenstvo, s ktorého musí byť zrejmé, že je táto splnomocnená osoba oprávnená konať v súvislosti s predkladanou ŽoNFP.“

38. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP časť Sekcia 7 Projekt znie text nad tabuľkou nasledovne:

„Uvedená sekcia je z väčšej časti vyplnená na základe priradenia ŽoNFP k príslušnému operačnému programu, prioritnej osi, opatreniu, výzve a LSKxP. Názov projektu sa prenáša z úvodnej strany formulára ŽoNFP, žiadateľ má možnosť v tejto časti ešte zmeniť názov projektu.

Dôležitou oblasťou je výber tzv. prioritnej témy, ktorá predstavuje určitú kategorizáciu pomoci. Kategorizáciou pomoci ide o priradenie špecifikovaného účelu – predmetu podpory, na ktorý žiadateľ žiada nenávratný finančný príspevok. V rámci tejto časti je žiadateľ oprávnený zvoliť len jednu prioritnú tému, podľa obsahového zamerania projektu.

Žiadateľ ma na výber jednu z nasledovných možností prioritných tém, pričom si vyberie z hlavných tém, HT03, HT06, HT07, HT08, HT09 (označené zeleným nižšie), ktorú zvolí podľa obsahového zamerania projektu:“

39. V kapitole 6.1 Formulár ŽoNFP časť Sekcia 14 Zdroje financovania projektu sa text:

„Do poľa „Zdroje žiadateľa celkom“ systém automaticky vypočíta sumu spolufinancovania celkových oprávnených výdavkov (do tohto výpočtu nezahrnie potrebu spolufinancovania prípadných neoprávnených výdavkov).“

nahrádza nasledovným znením:

„Do poľa „Zdroje žiadateľa celkom“ systém automaticky vypočíta sumu spolufinancovania celkových oprávnených výdavkov (do tohto výpočtu systém nezahrnie potrebu spolufinancovania prípadných neoprávnených výdavkov). Na účely preukazovania spolufinancovania projektu je však žiadateľ povinný zabezpečiť a preukázať prostriedky vo výške rozdielu oprávneného výdavku a žiadaného NFP a celkovej výšky neoprávnených výdavkov.“

40. V kapitole 6.2. Povinné prílohy k ŽoNFP - Príloha č. 1 ŽoNFP Opis projektu sa vypúšťa text:

„V tejto časti tiež vyplňte tabuľku 4.4. „Prehľad predložených cenových ponúk“ v súlade s pokynmi uvedenými v kapitole 2.8 Prieskum trhu.

Tabuľka poskytuje vykonávateľovi stručný prehľad vykonaného prieskumu trhu, ktorý je žiadateľ povinný vykonať pred podaním ŽoNFP a na základe ktorého budete deklarovať oprávnenosť výdavkov v podrobnom rozpočte projektu.“

41. V kapitole 6.2. Povinné prílohy k ŽoNFP - Príloha č. 1 ŽoNFP Opis projektu znie časť Údaje o činnosti žiadateľa a jeho výrobkoch a službách nasledovne:

„ÚDAJE O ČINNOSTI ŽIADATEĽA A JEHO VÝROBKOV A SLUŽBÁCH

V kapitole žiadateľ uvedie najmä:

- Produkty firmy (výrobky a služby) a budúci predpoklad vývoja ich predaja;
- Špecifikáciu výrobkov, ktoré plánuje žiadateľ produkovať na technologických zariadeniach obstaraných z prostriedkov pomoci. Žiadateľ uvedie špecifikáciu tak, aby bolo možné jasne posúdiť, či ide o stavebný výrobok. Za stavebný výrobok sa na účely výzvy považuje každý výrobok, ktorý je možné zaradiť medzi stavebné výrobky uvedené vo vyhláske č. 558/2009 z 27. novembra 2009
- Kvalitu produktov a procesov, uplatňované, resp. pripravované systémy riadenia kvality;
- Výrobné kapacity a ich súčasné využitie a predpoklad budúceho využitia a pod.“

42. V kapitole 6.3. Príloha č. 2 ŽoNFP Prieskum trhu znie text nasledovne:

„V rámci prílohy č. 2 ŽoNFP je nevyhnutné predložiť zápisnicu a všetky podklady preukazujúce žiadateľom uskutočnený prieskum trhu. Prieskum trhu musí byť pritom vykonaný pred predložením ŽoNFP. Podrobnosti o spôsobe vykonania prieskumu trhu sú uvedené v kapitole 2.8 príručky.

Žiadateľ zabezpečí **predloženie dokumentácie dokladujúcej priebeh prieskumu trhu**, ako povinnej prílohy č. 2 ŽoNFP. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty:

- výzva na predloženie cenových ponúk vrátane všetkých podmienok uvedených vo výzve na predloženie cenových ponúk,
- listy, faxy, e-maily, ktorými obstarávateľ vyzval potenciálnych záujemcov na predloženie cenových ponúk
- všetky predložené cenové ponuky uchádzačov,
- záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, v ktorom bude zachytený postup vyhodnotenia predložených cenových ponúk podľa podmienok stanovených vo výzve na predloženie cenových ponúk, ako aj kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk a spôsobu na ich uplatnenie po jednotlivých logických celkoch, resp. komplexne za cenovú ponuku (v závislosti od postupu podľa bodu 1 písm. c. odsekov i. a/alebo ii.) spolu s odôvodnením výberu úspešného uchádzača, resp. cenovej ponuky.

Záznam obsahuje:

- určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
- zoznam oslovených potenciálnych záujemcov,
- informáciu o tom, ktorí uchádzači predložili cenovú ponuku a na ktoré časti predmetu zákazky,
- informáciu o tom, ktorí záujemcovia cenovú ponuku napriek zaslaníu písomnej výzvy na predloženie cenových ponúk nepredložili (ak je relevantné),
- zoznam cenových ponúk, ktoré zadávateľ nezhrnul do vyhodnotenia spolu s odôvodnením,
- informáciu o dátume predloženia jednotlivých cenových ponúk,
- dátum a miesto vyhotovenia záznamu,
- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu,

- podpis zodpovedného zamestnanca/zodpovedných zamestnancov žiadateľa, ktorý/í zápisnicu vypracoval/i a schválil/i,
- hlavnú sumarizačnú tabuľku hodnotenia predložených cenových ponúk, ktorej forma a štruktúra je presne určená v prílohe č. 2 ŽoNFP. Sumarizačná tabuľka v presne stanovenej štruktúre bude predložená ako súčasť prílohy č. 2 ŽoNFP ako vrchný „krycí“ list, celkovej dokumentácie preukazujúcej prieskumu trhu,
- v prípade stanovenie spôsobu vyhodnotenia predložených cenových ponúk podľa bodu 1 písm. c. odsek ii., je žiadateľ v zápisnici z prieskumu trhu povinný tiež uviesť adekvátne zdôvodnenie, prečo hodnotil cenovú ponuku komplexne,
- zdôvodnenie výberu oslovených potenciálnych záujemcov.

Výnimka z prieskumu trhu:

V prípade, že niektoré časti predmetu zákazky, t.j. niektoré alebo všetky logické celky, je možné získať len z jedného zdroja, nie je žiadateľ na tieto logické celky povinný vykonať prieskumu trhu. Namiesto povinných príloh k vykonanému prieskumu trhu je však žiadateľ povinný predložiť detailné zdôvodnenie výberu dodávateľa, ktorým preukáže, že ceny obstarania predmetu zákazky/logických celkov sú primerané kvalite a cene. Zároveň je žiadateľ povinný hodnoverne preukázať dostupnosť služieb, resp. tovarov z jedného zdroja (napríklad – autorské práva, licencie).

V prípade kombinácie prieskumu trhu a výberu predmetu zákazky, ktorá sa dá získať len z jedného zdroja, predkladá žiadateľ všetky vyššie uvedené prílohy.“

43. V kapitole 6.6. Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza v časti Výpočet miery výnosovosti znie text nasledovne:

„Za účelom správneho posúdenia miery výnosovosti je potrebné zistiť hodnotu výnosov a nákladov za celé obdobie ekonomickej životnosti kumulatívne (stĺpec „L“).

Miera výnosovosti hovorí o koľko percent je čistá súčasná hodnota vyššia než hodnota investície. Miera výnosovosti sa počíta v percentách a uvádza o koľko prevýšil čistý CASH-FLOW projektu samotnú hodnotu investície.“

44. V kapitole 6.6. Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza v časti pod tabuľkou č. I. Investičné náklady znie text bodu 5 nasledovne:

„Mimoriadna údržba. Ide o mimoriadnu údržbu novej a použitej technológie. Ide o investičný náklad, t.j. nahradenie častí po životnosti, nie o bežné opravy. Opravy do tabuľky nevstupujú. Opravy vstupujú to tabuľky č. II Prevádzkové náklady.“

45. V kapitole 6.6. Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza v časti pod tabuľkou č. II. Investičné náklady znie text bodu 9 nasledovne:

„Materiál. Ide o náklady na materiál, ktorý je potrebné obstarávať v súvislosti so zabezpečením prevádzky výroby, resp. poskytovania služieb súvisiacich výlučne s projektom projektom“

46. V kapitole 6.6. Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza v časti pod tabuľkou č. III. Výnosy znie text bodu 20 nasledovne:

„Tržby za tovary. Ide o tržby za tovary, ktoré boli pôvodne zakúpené od dodávateľov. V rámci tejto výzvy irelevantné“

47. V kapitole 6.6. Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza v časti pod tabuľkou č. V. Výpočet miery výnosovosti - Prijemca túto tabuľky nevyplňa znie text bodu 32 nasledovne:

„Súčasná hodnota CASH-FLOW – vypočíta analýza ako rozdiel „riadok 31. – riadok 29.“ (diskontovaný kumulovaný cash flow sa nachádza v poslednom stĺpci „kumulatívne“ - v XLS formáte)“

48. V kapitole 6.8. Príloha č. 7 ŽoNFP - Účtovná závierka vrátane poznámok znie text pod písmenom c) nasledovne:

„Žiadateľ je povinný predložiť prílohu č. 7 Žiadosti o NFP overenú daňovým úradom na úvodnej strane, avšak iba za predpokladu, že sa jedná o úradne zviazaný dokument. V opačnom prípade je nutné, aby daňový úrad overil každú stranu.

Žiadateľ, ktorý má v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov povinnosť auditovania účtovnej závierky, predkladá účtovnú závierku spolu so Správou o výsledku auditu, pričom je postačujúce potvrdenie audítora len na Správe o výsledku auditu, kde sa konštatuje, že účtovná závierka za príslušný rok vytvára verný obraz hospodárenia spoločnosti. Odporúčame však žiadateľom zabezpečiť úradné zviazanie účtovnej závierky so Správou audítora.

V prípade žiadateľov – novozačínajúcich podnikateľov, ktorí nemajú účtovnú závierku podľa požiadaviek bodov a), b), alebo c) zostavenú, predkladajú čestné vyhlásenie o irelevantnosti tejto prílohy, ktoré musí obsahovať aj adekvátne odôvodnenie.“

49. V kapitole 6.10 Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov sa na koniec kapitoly dopĺňa text v nasledovnom znení:

„Osobitné podmienky

Prokurista

V prípade, že v mene žiadateľa je oprávnený konať prokurista, vzťahujú sa na tohto rovnaké podmienky na predloženie tejto prílohy ŽoNFP ako keby bol štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Splnomocnený zástupca

V prípade, že v mene žiadateľa je oprávnený konať splnomocnený zástupca, vzťahujú sa na tohto rovnaké podmienky na predloženia tejto prílohy ŽoNFP ako keby bol štatutárnym zástupcom žiadateľa. Zároveň je žiadateľ povinný priložiť k výpisu z registra trestu splnomocneného zástupcu tiež originál dokumentu, ktorým splnomocnil túto osobu na konanie v mene spoločnosti žiadateľa s ktorej musí byť zrejme, že je táto splnomocnená osoba oprávnená konať aj v súvislosti s predkladanou ŽoNFP.“

50. Kapitola 6.11 Príloha č. 10 ŽoNFP – Závazné stanovisko znie nasledovne:

„V rámci tejto povinnej prílohy predkladá žiadateľ Závazné stanovisko, ktoré vydáva Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, ktorým potvrdzuje, že ŽoNFP žiadateľa je súčasťou schválenej LSKxP . Závazné stanovisko Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity bolo zasielané jednotlivým obciam/mestám/mestským časťam/združeniam obcí (mikroregiónom).

Žiadateľ získa záväzné stanovisko od spolupracujúcej organizácie t.j. obce/mesta/mestskej časti/združenia obcí (mikroregiónu), ktorá je nositeľom schválenej Lokálnej stratégie komplexného prístupu a v rámci ktorej bol žiadateľovi schválený jeho projektový zámer ako súčasť schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP, ktorú podávala na Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity príslušná obec/mesto/mestská časť/združenie obcí (mikroregión).

Vzhľadom na skutočnosť, že originálom záväzného stanoviska disponuje jedine príslušná obec/mesto/mestská časť/združenie obcí (mikroregión) predloží žiadateľ úradne overenú kópiu záväzného stanoviska.“

51. Kapitola 6.12 Príloha č. 11 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa znie nasledovne:

„Uvedeným čestným vyhlásením, žiadateľ čestne vyhlasuje, že:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- nenárokujú sa voči nemu vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- nepoužije poskytnutú pomoc na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ²⁰,
- zachová investíciu v regióne²¹ prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu:
 - 3 roky MSP
 - 5 rokov veľký podnik
- nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu (ďalej len „schéma štátnej pomoci“) nevzťahuje, t.j. v predchádzajúcom účtovnom období nevykazoval žiaden obrat v odvetviach, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje (čl. E schémy štátnej pomoci),
- výsledkom projektu nebudú aktivity:
 - v oblasti produkcie stavebných výrobkov podľa zákona č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch, pričom stavebným výrobkom sa rozumie výrobok uvedený vo vyhláske č. 558/2009 Z. z. z 27. novembra 2009 Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
 - v odvetviach, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje (čl. E schémy štátnej pomoci),

vykoná verejné obstarávanie na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb vo vzťahu k predloženej žiadosti o NFP, a to po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom pomoci.“

Poznámka pod čiarou č. 20 znie nasledovne: „Nerelevantné pre MSP“

Poznámka pod čiarou č. 21 znie nasledovne: „Vyšší územný celok (NUTS III)“

52. Kapitola 6.14 Príloha č. 13 ŽoNFP znie nasledovne:

„V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá doklady preukazujúce práva žiadateľa užívať nehnuteľnosti (stavby a pozemky), v rámci ktorých sa projekt realizuje.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby), v rámci ktorých sa projekt realizuje, musia byť majetkovo právne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu.

Všetky nehnuteľnosti, v rámci ktorých sa projekt realizuje, musia byť:

1. vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo
2. podielovom vlastníctve žiadateľa (užívanie spoločnej veci), alebo
3. v prenájme žiadateľa, alebo
4. v podnájme žiadateľa, alebo
5. v kombinácií týchto právnych vzťahov

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

1. V prípade výlučného vlastníctva:

- Výpis z listu vlastníctva (úplný, musí byť použiteľný na právne úkony) preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Katastrálnu mapu (nemusí byť použiteľná na právne úkony) s vyznačením nehnuteľností, v rámci ktorých sa projekt realizuje (len v rozsahu oprávnené a neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje), nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;

2. V prípade podielového a bezpodielového spoluvlastníctva:

- Výpis z listu vlastníctva (úplný, musí byť použiteľný na právne úkony) preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
- Katastrálnu mapu (nemusí byť použiteľná na právne úkony) s vyznačením nehnuteľností, v rámci ktorých sa projekt realizuje (len v rozsahu oprávnené a neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje), nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, a to počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov po finančnom ukončení projektu, pričom v súhlase sa výslovne uvedie, že tento súhlas sa vydáva podľa §139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou

- Súhlas bezpodielového spoluvlastníka na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, a to počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov po finančnom ukončení projektu, pričom v súhlase sa výslovne uvedie, že tento súhlas sa vydáva podľa §145 ods. 1 Občianskeho zákonníka.

3. V prípade prenájmu nehnuteľností:

- Výpis z listu vlastníctva (úplný, musí byť použiteľný na právne úkony) preukazujúci vlastnícke práva vlastníka/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
- Katastrálnu mapu (nemusí byť použiteľná na právne úkony) s vyznačením nehnuteľností, v rámci ktorých sa projekt realizuje (len v rozsahu oprávnené a neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje), nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Platnú zmluvu o prenájme s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností, pričom účinnosť zmluvy o prenájme môže byť odložená. Zmluva o prenájme musí nadobudnúť účinnosť najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Pod prenájomom sa pritom rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi:

- vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom,
- podielovým spoluvlastníkom/podielovými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti a žiadateľom

minimálne na obdobie od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu..

Vzhľadom na skutočnosť, že v čase predkladania ŽoNFP je pre žiadateľa problematické určenia okamihu finančného ukončenia projektu, nastaví žiadateľ obdobie, počas ktorého má mať zabezpečený prenájom nehnuteľnosti za obdobie od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte.

Odporúčame žiadateľom – veľkým podnikom, ktorí majú svoje práva k nehnuteľnostiam zabezpečené prostredníctvom prenájmu, aby pri uzatváraní nájomnej zmluvy k nehnuteľnostiam zohľadnili časovú rezervu a uzatvorili nájomné zmluvy na dlhšiu dobu ako je uvedené v predchádzajúcej vete. Uvedené odporúčanie súvisí s rizikom, že počas fyzickej realizácie projektu môže nastať situácia, ktorá si vyžiada potrebu predĺženia fyzickej realizácie projektu alebo dôjde k predĺženiu/oddialeniu doby finančného ukončenia projektu. **Započítaním dostatočnej časovej rezervy sa žiadateľ vyhne potrebe neskoršieho predlžovania prenájmu** nehnuteľností, kde sa projekt realizuje.

Uvedené nastavenie je len plánovaným stavom a v prípade takého oddialenia ukončenia prác na projekte a oddialenia finančného ukončenia projektu, ktoré spôsobí, že nájomné právo nebude zabezpečené na obdobie udržateľnosti projektu, bude potrebné zo strany žiadateľa najneskôr v čase skutočného finančného ukončenia projektu adekvátne predĺžiť dohodnutý prenájom nehnuteľností tak, aby bola podmienka zabezpečenia nájmu nehnuteľností minimálne počas 5 rokov udržateľnosti projektu naplnená.

Pre zvýšenie právnej istoty žiadateľa odporúčame zapísať nájomné právo k pozemku/pozemkom, na ktorých sa projekt realizuje, na list/listy vlastníctva, v zmysle

Zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

4. Podnájom

Žiadateľ môže byť aj podnájomcom nehnuteľností v rámci ktorých sa projekt realizuje. V tomto prípade sa na podnájomnú zmluvu vzťahujú všetky podmienky stanovené pre nájomnú zmluvu s výnimkou odporúčania zapísať nájomnú zmluvu na list/listy vlastníctva.

Žiadateľ je však povinný navyše predložiť aj vyhlásenie vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľností o súhlase s podnájomom, alebo nájomnú zmluvu nájomcu obsahujúcu tento súhlas, pričom tento musí byť vydaný na celé obdobie od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte.

UPOZORNENIE

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že ak sa rozhodne v prípade prenájmu nehnuteľností – pozemku/pozemkov zapísať nájomnú zmluvu na príslušný list/listy vlastníctva, na výnimky zo zapísania takéhoto nájomného vzťahu, ktorou je napríklad:

- prenájom nehnuteľnosti od urbariátu a/alebo od pasienkovej spoločnosti, kedy nie je možné vykonať zápis nájomnej zmluvy na príslušný list/listy vlastníctva

5. V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov:

žiadateľ predkladá všetky vyššie uvedené doklady“

ZMENY V ZOZNAME PRÍLOH ŽONFP

53. Vypúšťa sa príloha č. 11 ŽoNFP – Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP
nasledovné prílohy sa prečísľujú

ZMENY V PRÍLOHE Č. 1 ŽONFP – OPIS PROJEKTU

54. Vypúšťa sa kapitola 4.4. *Prehľad predložených cenových ponúk*
nasledovné kapitoly sa prečísľujú.

55. V celom texte prílohy sa vypúšťa sa poznámka pod čiarou č. 3, 4, 5 a 6.
nasledovné poznámky pod čiarou sa prečísľujú.

56. Do kapitoly 7. Údaje o činnosti žiadateľa a jeho výrobkoch a službách bol doplnený nasledovný text:

„Špecifikácia výrobkov, ktoré plánuje žiadateľ produkovať na technologických zariadeniach obstaraných z prostriedkov pomoci. Žiadateľ uvedie špecifikáciu tak, aby bolo možné jasne posúdiť, či ide o stavebný výrobok. Za stavebný výrobok sa na účely výzvy považuje každý výrobok, ktorý je možné zaradiť medzi stavebné výrobky uvedené vo vyhláske č. 558/2009 z 27.novembra 2009.

Žiadateľ tiež uvádza údaje o jeho ďalších podnikateľských, výrobných činnostiach a/alebo službách, zavedených, alebo zavádzaných systémov manažérstva kvality, riadenie kvality a pod.“

ZMENY V PRÍLOHE Č. 2 ŽONFP - PRIESKUM TRHU

57. Dopĺňa sa príloha č. 2 ŽoNFP PRIESKUM TRHU– Krycí list prieskumu trhu

ZMENY V PRÍLOHE Č. 11 ŽONFP – ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

58. Dopĺňa sa text prílohy č. 11 ŽoNFP v súlade s textom uvedeným v kapitole 6.3. príručky pre žiadateľa.

ZMENY VO VZORE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

59. Upravujú sa definície pojmov v Zmluve o poskytnutí NFP v súlade s úpravou definície pojmov v príručke pre žiadateľa.

V zmluve o poskytnutí NFP boli upravené nasledovné definície pojmov v súlade so znením definícií pojmov uvedených v kapitole 1.2. Definícia pojmov uvedených v príručke pre žiadateľa:

Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku
Realizácia aktivít Projektu
Ukončenie prác na Projekte
Začatie prác na Projekte