



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vydáva

**USMERNENIE č. 1  
k Výzve na predkladanie Žiadostí  
o nenávratný finančný príspevok**

**Kód výzvy KaHR – 111SP - 0801**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti**

**Opatrenie 1.1 – Inovácie a technologické transfery**

**Podopatrenie 1.1.1 Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov**

*Schéma štátnej pomoci  
na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle  
a v službách*

**19. júna 2008**



## CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 1 k Výzve na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je upresniť definície nachádzajúce sa v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 111SP – 0801 (ďalej len „výzva“) a aktualizovať prílohy k výzve. Usmernenie vychádza z otázok potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, usmernení Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Ministerstva financií Slovenskej republiky a praktických skúseností v rámci iných výziev Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

## ZMENY PRÍLOH K VÝZVE

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledujúce prílohy:

- Formulár Žiadosti o NFP;
- Príloha č. 1 Žiadosti o NFP – Opis projektu;
- Príloha č. 10 Žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 18 Žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu;
- Príloha č. 19 Žiadosti o NFP – Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy;
- Príručka pre žiadateľa

## PLATNOSŤ USMERNENIA

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR a Slovenskej inováčnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“). Všetky nové prílohy platia tiež dňom zverejnenia na stránkach MH SR a SIEA. Žiadatelia, ktorí vyplnili formuláre v staršom formáte a už podali svoje Žiadosti o NFP vykonávateľovi, nie sú týmto Usmernením viazaní.

## ZMENY VO FORMULÁRI ŽIADOSTI O NFP

1. V rámci formuláru bola na prvej strane predvyplnená tabuľka s vyznačením sektora, ktorého sa projekt týka na „súkromný“.
2. Požadovaná výška NFP na prvej strane nemá byť uvádzaná ako diskontovaná, ale ako nominálna hodnota, odkaz č. 1 pod čiarou bol odstránený, ostatné odkazy pod čiarou prečíslované.
3. Pole „*Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu*“, v rámci úvodnej stránky nie je relevantné pre projekty v rámci tejto výzvy, preto bolo vyšedené prečiarknuté.
4. V tabuľke č. 1 bol označený krížikom sektor (súkromný).
5. V tabuľke č. 7 bolo vyšedené pole „Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí“ a upravený odkaz pod čiarou na: „Nerelevantná pre túto výzvu.“. Zároveň bola upravená poznámka pod čiarou č. 14 nasledovne: „Výber jednej témy z číselníka Prioritných tém v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa“.
6. Do tabuľky č. 12 „Hodnoty merateľných ukazovateľov“ boli predvyplnené povinné ukazovatele projektov, ktoré musí každý úspešne realizovaný projekt vykazovať. Zároveň bol odstránený pôvodný odkaz č. 30 pod čiarou, nasledujúce odkazy boli prečíslované.
7. Do tabuľky č. 13 „Rozpočet projektu“ boli predvyplnené názvy skupín oprávnených výdavkov na základe číselníka oprávnených výdavkov, ktorý sa nachádza v rámci

- elektronickej prílohy č. 18 Žiadosti o NFP. Uvedené skupiny oprávnených výdavkov sú agregované na úroveň „položka“ a odstránený pôvodný odkaz č. 33 pod čiarou.
8. V tabuľke č. 13 bolo v riadku „Iné neoprávnené výdavky“ vyšedené pole „Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)“.
  9. Z tabuľky č. 14 „Zdroje financovania projektu“ boli vylúčené dva riadky: „Diskontovaná výška celkových oprávnených výdavkov (v SKK)“ a „Diskontovaná výška požadovaného nenávratného finančného príspevku (v SKK)“ a upravený pôvodný odkaz č. 35 pod čiarou týkajúci sa intenzity pomoci nasledovne: „Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu“.
  10. Tabuľka č. 15/A bola vyšedená, pretože sa nevzťahuje na projekty tejto výzvy.
  11. V tabuľke č. 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ bola zmenená povinná príloha č. 2 nasledovne: „Zmluva o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľská zmluva s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti.“;
  12. V tabuľke č. 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ bola zmenená príloha č. 6 nasledovne: „Potvrdenie príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).“;
  13. V tabuľke 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ bola zmenená povinná príloha č. 8, kde k „Výkazu o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti o NFP“ nie je povinnosťou predkladať „Výkaz o počte zamestnancov ku dňu podania žiadosti o NFP“, ale „Výkaz o počte zamestnancov ku koncu posledného kalendárneho štvrtroku pred podaním Žiadosti o NFP potvrdený sociálnou poisťovňou“;
  14. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinných príloh k Žiadosti o NFP žiadateľ ako povinnú prílohu č. 9 predkladá „účtovnú závierku bez poznámok“ a keďže výzva sa týka súkromného sektora, bola z tejto prílohy vylúčená možnosť predloženia „záverečného účtu schváleného príslušným zastupiteľstvom za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora“;
  15. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinných príloh k Žiadosti o NFP žiadateľ ako povinnú prílohu č. 10 predkladá „Finančnú analýzu“;
  16. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 14 predkladá žiadateľ Potvrdenie ... „nie staršie ako tri mesiace“;
  17. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 17 nepredkladá žiadateľ „Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že žiadateľ nevykonáva väčšinu svojich výkonov v jednom alebo viacerých z odvetví, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje a zároveň, že nezrealizoval 30% a viac svojho obratu v predchádzajúcom účtovnom období v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES.“ ale „Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že žiadateľ nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa daná schéma pomoci nevzťahuje.“
  18. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. Upravený názov povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 18 z pôvodného znenia „Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa“ na „Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy“.
  19. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. Upravený názov povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 19 nasledovne: „Výpis z katastra nehnuteľností – výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), resp. platnú zmluvu o dlhodobom prenájme nehnuteľnosti na ktorých má byť realizovaný“.
  20. V rámci formulára boli opravené aj gramatické chyby.

## ZMENY V PRÍLOHE Č. 1 ŽIADOSTI O NFP OPIS PROJEKTU

1. Bod 5.2 vypustený;
2. Znenie bodu 6 „Udržateľnosť projektu“ bolo upravené nasledovne: „Administratívne zabezpečenie prevádzky výstupov projektu zo strany žiadateľa. Popíšte, ako plánujete pokračovať v aktivitách zameraných na prezentáciu spoločnosti, získavanie nových odberateľov, etablovanie sa na nových trhoch, a pod. po skončení spolufinancovania projektu z prostriedkov štátnej pomoci.“
3. V rámci tabuľky č. 9.1 boli vylúčené dva riadky: „Diskontovaná výška celkových oprávnených výdavkov (v SKK)“ a „Diskontovaná výška požadovaného nenávratného finančného príspevku (v SKK)“.

## ZMENY V PRÍLOHE Č. 3C) ŽIADOSTI O NFP PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

1. Z rozpočtu boli vylúčené dva stĺpce týkajúce sa diskontovaných oprávnených výdavkov a diskontovanej výšky NFP;
2. Názvy stĺpcov boli upravené tak, aby z nich vyplývalo, že sa v rozpočte majú objaviť aj položky neoprávnených výdavkov;

## ZMENY V PRÍLOHE Č. 10 ŽIADOSTI O NFP FINANČNÁ ANALÝZA

Príloha č. 10 k Žiadosti o NFP bola upravená nasledovne:

### Finančná analýza

<b>A. ČASOVÝ HORIZONT</b>	mm/rrrr – mm/rrrr
---------------------------	-------------------

<b>B. INVESTIČNÉ NÁKLADY V TIS. SKK</b>						
Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Investičné náklady spolu						

**C. PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY V TIS. SKK**

Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov)						
Odpisy						
Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov)						

**D. FINANČNÉ NÁKLADY V TIS. SKK**

Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Istina						
Úrok						
...						
Finančné náklady spolu						

**E. VÝNOSY V TIS. SKK**

Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
...						
Výnosy spolu						

**F. NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIÍ V TIS. SKK**

Celkové náklady projektu	Vlastné zdroje		Cudzíe zdroje		Požadovaný NFP	
Názov položky	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok
Zostatok celkových nákladov na projekt						
Očakávaný hospodársky výsledok						
Splatená hodnota požičaných zdrojov						
1-(2+3)						

## **ZMENY V PRÍLOHE Č. 18 ŽIADOSTI O NFP SÚHRNNÝ UKAZOVATEĽ HODNOTENIA FIRMY**

V nadväznosti na otázky potenciálnych žiadateľov bola do prílohy doplnená aj tabuľka s požadovanými údajmi pre podniky účtujúce systémom jednoduchého účtovníctva.

### **ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA**

Príručka pre žiadateľa je doplnená o nižšie uvedené ustanovenia, ktoré nemenia znenie Príručky, okrem prípadov, keď tak je vyslovene uvedené.

#### **Kapitola 1.2 Definícia pojmov je doplnená o nasledovnú definíciu:**

**Štatistická klasifikácia ekonomických činností** - od 1.1.2008, kedy vstúpila do platnosti nová "Štatistická klasifikácia ekonomických činností, označovaná skratkou SK NACE. Nová klasifikácia, ktorá vznikla v dôsledku ekonomického rozvoja, vzniku nových technológií, služieb a výrobkov, je plne kompatibilná s európskou klasifikáciou NACE Revision 2, ktorú pre krajiny Európskeho spoločenstva stanovuje Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady /ES/ č. 1893/2006 z 20. decembra 2006. SK NACE nahradzuje "Štatistickú odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností – OKEČ";

#### **Kapitola 3.3 Oprávnené obdobie**

Text: „Pri príprave projektu je preto potrebné počítať s adekvátnym časovým rozložením realizácie oprávnených výdavkov projektu zahrnutých do rozpočtu a zohľadniť dobu hodnotiaceho procesu, ktorý by nemal prevýšiť 70 pracovných dní od termínu uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP.“ bol nahradený nasledovným znením: „Pri príprave projektu je preto potrebné počítať s adekvátnym časovým rozložením realizácie oprávnených výdavkov projektu zahrnutých do rozpočtu a zohľadniť dobu hodnotiaceho procesu, ktorý by nemal prevýšiť 100 dní od termínu uzávierky výzvy a dobu nevyhnutnú na podpis zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá by nemala prevýšiť 60 dní.“

#### **Kapitola 3.4 Oprávnenosť žiadateľa je upravená nasledovne:**

Oprávnenými žiadateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú podmienky stanovené v rámci výzvy. Do úvahy pri posudzovaní plnenia kritérií oprávnenosti žiadateľa sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu ŽoNFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1.1. do 31.12. roka predchádzajúceho roku podania ŽoNFP.

Oprávnení žiadatelia musia mimo uvedeného spĺňať kritériá definície MSP, resp. veľkých podnikateľov v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách.

**Zmena prijímateľa, ktorá má za následok zmenu identifikačného čísla organizácie (IČO) je považovaná za podstatnú zmenu projektu a nie je akceptovateľná.** Zmena názvu prijímateľa, za predpokladu zachovania právnej subjektivity a identifikačného čísla

organizácie je povolená. Plnenie oprávnenosti prijímateľa bude monitorované počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. ešte 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

**Žiadateľmi oprávnenými požiadať o NFP nie sú podniky v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)<sup>1</sup>.** Podnik v ťažkostiach je v zmysle uvedeného usmernenia definovaný tak, že „tento nie je schopný, či už prostredníctvom svojich vlastných zdrojov, alebo pomocou finančných prostriedkov, ktoré je schopný získať od svojich vlastníkov/akcionárov alebo veriteľov, zamedziť stratám, ktoré by ho bez vonkajšej intervencie verejných orgánov takmer s určitosťou odsúdili na vylúčenie z obchodnej činnosti v krátkodobom alebo strednodobom horizonte“.

Žiadateľ nie je považovaný za podnik v ťažkostiach v prípade, ak disponuje vlastnými finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu (čo deklaruje povinnou prílohou ŽoNFP č. 13 a následne pred podpisom zmluvy o NFP), resp. má poskytnutý úver na spolufinancovanie projektu, alebo úverový prísľub (v prípade úverového prísľubu musí žiadateľ pred podpisom zmluvy o NFP predložiť úverovú zmluvu). Zároveň voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz, začaté konkurzné ani vyrovnacie konanie.

Pri posudzovaní oprávnenosti prijímateľa, najmä **pri definícii odvetví, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje**, predkladá žiadateľ čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje, že nezrealizoval žiaden obrat v predchádzajúcom účtovnom období v odvetviach na ktoré sa schéma nevzťahuje.

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje, sú zedefinované prostredníctvom kódov Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (ŠKEČ)<sup>2</sup> nasledovne:

Rozsah pôsobnosti podľa čl. 1 nar. 1628/2006	Klasifikácia podľa ŠKEČ
<b>rybolov a akvakultúra</b>	divízia 03
<b>lodiarsky priemysel</b>	skupina 30.1
<b>uholný priemysel</b>	divízia 05
<b>oceliarsky priemysel</b>	skupiny 24.1, 24.2, 24.3
<b>priemysel syntetických vlákien</b>	trieda 20.60
<b>činnosti výroby a marketingu výrobkov, ktoré napodobňujú alebo nahrádzajú mlieko a mliečne výrobky</b>	podľa článku 3 ods. 2 nariadenia (EHS) č. 1898/87

Pomoc sa v zmysle schémy nevzťahuje ani na žiadateľov, ktorí mali v predchádzajúcom účtovnom období obrat zo spracovania a odbytu produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES. Pre „pomoc pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom“ a pre „pomoc, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými“ Riadiaci orgán pre OP KaHR nešpecifikuje žiadne konkrétne kódy ŠKEČ.

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, str. 2

<sup>2</sup> Štatistická klasifikácia ekonomických činností, rev. 2 (2008), zverejnená na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

### **Kapitola 3.6 Financovanie projektu je upravená nasledovne:**

1. Posledná veta druhého odseku znie: „Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia NFP Výberovou komisiou, prepočet vykoná vykonávateľ.“
2. Doplnený text: „Diskontácia je postup určenia súčasnej hodnoty budúcich oprávnených výdavkov a súčasnej hodnoty NFP, pričom slúži primárne na výpočet intenzity pomoci. Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená na nominálnu výšku oprávnených výdavkov a nominálnu výšku NFP a zároveň bude prijímateľovi vyplatená nominálna výška NFP. SIEA pred vyplatením poslednej Žiadosti o platbu prepočíta intenzitu pomoci na základe skutočných údajov vyplývajúcich z ukončeného projektu a overí, či maximálna intenzita pomoci určená ako podiel diskontovanej výšky pomoci a diskontovaných oprávnených výdavkov nepresiahla maximum uvedené v schéme pomoci. Žiadateľ teda nie je do formulárov povinný uvádzať diskontované výšky oprávnených výdavkov a NFP.“
3. Odstránený odkaz č. 5 pod čiarou.

### **Kapitola 3.7 Podmienky prijateľnosti je upravená nasledovne:**

1. V časti „Vykonanie obchodnej verejnej súťaže pred podaním ŽoNFP“ je v bode 2 upravené trvanie hodnotiaceho procesu zo 70 pracovných dní na 100 kalendárnych dní.
2. V časti „Preukázanie finančných prostriedkov na realizáciu projektu“ bola doplnená možnosť predložiť kombináciu dokladov preukazujúcich dostatok finančných prostriedkov v súlade so znením povinnej prílohy č. 13 ŽoNFP.

### **Kapitola 3.8 Indikátory je upravená nasledovne:**

Indikátor je záväzný ukazovateľ plnenia cieľov projektu a programu po ukončení realizácie projektu.

Indikátor musí byť definovaný piatimi znakmi:

- špecifickosť: indikátor musí merať presne to, na čo bol určený
- merateľnosť: indikátor musí byť kvantifikovateľný a následne aj efektívne zmerateľný
- dostupnosť: indikátor musí byť dostupný (zložité výpočty indikátorov, prípadne vysoká cena získania údajov znižuje kvalitu indikátora)
- relevantnosť: indikátor sa musí týkať príslušného cieľa
- časová previazanosť: indikátor sa musí vzťahovať na presné časové obdobie

**Indikátory majú úzku súvislosť s cieľmi projektu a programu, pričom na ne nadväzujú, tým že dokumentujú ich dosahovanie.**

- Indikátory „výsledku“ sú hmatateľným produktom projektu, ktoré sa však prejavajú až po ukončení realizácie projektu. „Výsledok“ je objektívne overiteľným ukazovateľom „Cieľa projektu“ z tabuľky č. 9. Indikátory výsledku sa stanovujú, merajú a vykazujú po dobu piatich rokov po ukončení realizácie projektu za každý kalendárny rok;
- Indikátory „dopadu“ vyjadrujú dlhodobý efekt projektu a sú merateľné v horizonte aj niekoľkých mesiacov / rokov po ukončení realizácie projektu. „Dopad“ je prepojený s „cieľmi opatrenia“ z tabuľky č. 9. Dopad jedného projektu by sa mal skombinovať s dopadmi iných projektov, aby bol dosiahnutý všeobecný cieľ programu (viď časť o cieľoch projektu vo Vysvetlivkách k formulárom). Indikátory dopadu sa stanovujú,



merajú a vykazujú po dobu piatich rokov po ukončení realizácie projektu za každý kalendárny rok.

Povinné indikátory sú predvyplnené v ŽoNFP a v prílohe č. 1 ŽoNFP – Opis projektu. Ako „Východisková hodnota“ sa uvádza predpokladaná hodnota v roku ukončenia realizácie projektu. „Plánovaná hodnota“ predstavuje hodnotu ukazovateľa po ukončení monitorovania projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

V prípade indikátorov „Nárast tržieb“ a „Nárast pridanej hodnoty“ uvádzajte predpokladanú hodnotu tržieb a pridanej hodnoty za sledovaný rok (nie rozdiel hodnoty sledovaného a predchádzajúceho roku).

V prípade „Počtu vytvorených nových pracovných miest“ sa ako východisková hodnota uvádza 0, plánovaná hodnota (vrátane nameraných hodnôt n+1 až n+4 v rámci opisu projektu) predstavuje počet vytvorených pracovných miest dosiahnutý realizáciou projektu za sledovaný rok oproti východiskovej hodnote.

### **Výpočet hodnoty merateľného ukazovateľa výsledku „pridaná hodnota“:**

#### ***Obchodná marža + výroba – výrobná spotreba***

Obchodná marža = tržby z predaja tovaru – náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru

Výroba = tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb +/- zmena stavu vnútroorganizačných zásob (účt. skupina 61) + aktivácia (účt. skupina 62)

Výrobná spotreba = spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)

Spôsob výpočtu v podmienkach podvojného účtovníctva (Výkaz ziskov a strát):

Pridaná hodnota =  $(604 - 504) + (601+602+/-61x+62x) - ((501+502+503) + (51x))$

Spôsob výpočtu v podmienkach jednoduchého účtovníctva:

Pridaná hodnota = rozdiel príjmov a výdavkov – ostatné príjmy + platené úroky + odpisy + dane spojené s produkciou a poplatky.

## **Kapitola 4.2 Predloženie ŽoNFP**

1. Druhá veta prvého odseku bola upravená nasledovne: „V prípade zasielania poštou alebo kuriérom, je rozhodujúci termín odoslania ŽoNFP na takúto prepravu.“
2. Druhá veta štvrtého odseku bola upravená nasledovne: „Za dátum doručenia ŽoNFP vykonávateľovi sa považuje deň jej doručenia v písomnej forme v prípade osobného doručenia, resp. deň odoslania ŽoNFP na prepravu poštou alebo kuriérom.“
3. Prvá veta piateho odseku bola upravená nasledovne: „V prípade, ak ŽoNFP nebude fyzicky doručená do termínu stanoveného vo výzve v prípade osobného doručenia, alebo nebude odoslaná na prepravu poštou alebo kuriérom do termínu stanoveného vo výzve na adresu vykonávateľa, pričom bude označená ako ŽoNFP, bude neotvorená vrátená späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.“
4. Poznámka v zátvorke v predposlednej vete piateho odseku bola doplnená nasledovne: „(napr. poškodený, resp. neuzavretý obal ŽoNFP, doručenie alebo odoslanie ŽoNFP po termíne uzávierky výzvy)“.
5. Opravená adresa webovej stránky vykonávateľa na [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk).

6. Posledná veta predposledného odseku bola upravená nasledovne: „**V záujme dodržania lehoty na predkladanie ŽoNFP odporúčame neodkladať predloženie ŽoNFP na posledný deň a zabezpečiť jej doručenie/odoslanie v dostatočnom časovom predstihu pred termínom uzávierky výzvy.**“

#### **Kapitola 4.4 Prístup do verejnej časti ITMS**

Upravený kontakt pre zaslanie žiadosti o prístup do verejnej časti ITMS z CKO na Datacentrum.

#### **Kapitola 7.1 ŽoNFP je zmenená nasledovne:**

1. V rámci úvodnej stránky sa pole „Sektor“ nevyplní, nakoľko je predvyplnené.
2. V rámci úvodnej stránky sa vo vysvetlivke k „Požadovanej výške NFP“ vylučuje slovo „diskontovaná“.
3. Pole „*Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu*“, v rámci úvodnej stránky nie je relevantné pre projekty v rámci tejto výzvy.
4. V časti „Miesto realizácie projektu“ bola doplnená veta „Do poľa „Prioritná téma“ sa uvádza jedna prioritná téma.“ a upravené číslo prílohy s číselníkmi.
5. V časti „Miesto realizácie projektu“ sa veta „Uviesť sídlo žiadateľa“ zmenila nasledovne: „Uviesť miesto realizácie projektu.“
6. V časti „Hodnoty merateľných ukazovateľov“ je text upravený nasledovne: „Tabuľku č. 12 vyplňte v súlade s definíciami uvedenými v kapitole „Indikátory“ tejto Príručky a v súlade s logickou štruktúrou vášho projektu. Hodnoty ukazovateľov sú pre žiadateľov záväzné a budú premietnuté do Zmluvy o poskytnutí NFP s úspešným žiadateľom. Merateľné ukazovatele predvyplnené v tabuľke sú povinné pre všetkých žiadateľov. **Východisková hodnota** – uviesť predpokladanú hodnotu v roku ukončenia realizácie projektu; **Plánovaná hodnota** – predpokladaná hodnota ukazovateľa po ukončení monitorovania projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.“
7. V časti „Rozpočet projektu (v SKK)“ je text upravený nasledovne: „Tabuľka č. 13 Rozpočet projektu agreguje podrobný rozpočet projektu, ktorý je výsledkom OVS, preto musí byť s týmto rozpočtom nevyhnutne v súlade. Ku každej skupine oprávnených výdavkov uveďte aj jej percentuálny podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu. Tento rozpočet musí byť plne v súlade s elektronickým podrobným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu tejto ŽoNFP.“

#### **Kapitola 7.2 Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu**

1. V Časti „Zabezpečenie realizácie aktivít“ bolo upravené číslo príloh ŽoNFP z 19 na 18.
2. Časť „Rozpočet a financovanie projektu“ je upravená nasledovne: „Táto časť sumarizuje informácie z tabuliek č. 13 a 14 ŽoNFP, ako aj podrobného rozpočtu projektu, ktorý je prílohou č. 3c) k ŽoNFP. Opätovne platí, že údaje vo všetkých tabuľkách musia byť navzájom konzistentné.“
3. Časť „Súlad na napĺňanie Horizontálnych politík ES pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast“ je upravená nasledovne: „Túto tabuľku vyplňte len v prípade, že ste v tabuľke č. 15 ŽoNFP uviedli, že Váš projekt prispieva k dosahovaniu niektorej z horizontálnych priorit. Merateľné ukazovatele budú rovnaké ako tie, ktoré ste uviedli v tabuľke č. 15 ŽoNFP.“

### **Kapitola 7.3 Príloha č. 3c) ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu je zmenená nasledovne:**

Elektronická verzia podrobného rozpočtu projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a bude predstavovať podklad pre vypracovanie Zmluvy o poskytnutí NFP. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť. Príloha je v elektronickom formáte MS Excel s predvyplnenými vzorcami, ktoré majú uľahčiť vám, ako aj vykonávateľovi a hodnotiteľom, administratívnu prácu pri výpočte oprávnených výdavkov, NFP, ako aj kontrole oprávnených výdavkov v zmysle Systému riadenia ŠF a KF. Z uvedeného dôvodu **žiadame o zachovanie formátu tabuľky** a v prípade potreby len dopĺňanie riadkov pod riadok č. 31 (za položku z rozpočtu s poradovým číslom 29). Vkladaním riadkov prekopírujete aj vzorce. Zároveň **žiadame o vyplňanie len tých buniek, ktoré nie sú podfarbené šedou farbou**, pretože v tých sa nachádzajú predvyplnené vzorce.

Podrobný rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.

#### **NÁZOV AKTIVITY**

Do názvu aktivity vložte **pre každú rozpočtovú položku** názov aktivity, ku ktorej sa predmetná položka rozpočtu vzťahuje. Uľahčí to filtrovanie názvov aktivít. Názvy aktivít uvádzajte v súlade s tabuľkami v ŽoNFP a Opise projektu.

#### **SKUPINA VÝDAVKOV – PODPOLOŽKA**

V bunke v rozpočte máte pre každý oprávnený/neoprávnený výdavok možnosť priradiť ho ku skupine výdavkov na predmetné opatrenie OP KaHR vyplývajúce z rozpočtovej klasifikácie (resp. k neoprávneným výdavkom), a to na úroveň podpoložiek. K dispozícii je predvolený zoznam, z ktorého si môžete predmetnú podpoložku vybrať. Predchádzajúci stĺpec – „Skupina výdavkov – položka“ – sa vám automaticky vyplní. Šírku stĺpcov **nemusíte** v nadväznosti na vyplnené názvy meniť.

#### **NÁZOV VÝDAVKU**

Do názvu výdavku uveďte:

- v prípade oprávnených výdavkov, ktoré boli predmetom OVS, **názov výdavku z podrobného rozpočtu**, ktorý získate od dodávateľa po vykonaní OVS (viď kapitolu pojednávajúcu o vykonaní OVS pred podaním ŽoNFP),
- v prípade neoprávnených výdavkov a výdavkov, ktoré neboli predmetom OVS, uveďte názov charakterizujúci predmetný výdavok,

Práve z dôvodu širšieho rozsahu tohto rozpočtu vyžadujeme (s cieľom uľahčiť žiadateľom prácu) predkladať v rámci zmluvy s dodávateľom elektronické verzie podrobného rozpočtu. Opätovne nepožadujeme meniť v nadväznosti na vyplnené názvy šírku stĺpcov.

#### **OPRÁVNEŇÝ VÝDAVOK**

Výšku oprávneného výdavku uveďte v súlade so schémou štátnej pomoci, ako aj výzvou na predkladanie ŽoNFP. Oprávnený výdavok musí byť vždy nižší ako je vypočítaná suma alebo rovný sume „Celkom“ vo vedľajšom stĺpci. V prípade, že sa tak nestane, suma oprávneného

výdavku sa zvýrazní červenou farbou. V prípade, že v stĺpci „Skupina výdavkov – podpoložka“ je uvedený „neoprávnený výdavok“, v tomto stĺpci uveďte nulu. V prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH, uvádza v rámci projektu za oprávnené výdavky celú sumu aj s DPH. Ak je platcom DPH, do oprávnených výdavkov uvádza sumu bez DPH. DPH sa do oprávnených výdavkov neuvádza.

### **INTENZITA POMOCI, NFP**

Tieto dva stĺpce sú navzájom v úzkej súvislosti, avšak nie je možné do nich vložiť žiadne vzorce. Intenzita pomoci predstavuje podiel NFP na celkových oprávnených výdavkoch, pričom v rámci schémy štátnej pomoci má žiadateľ možnosť doplniť:

- intenzitu pomoci, a na jej základe vypočítať výšku pomoci;
- výšku pomoci, a na jej základe vypočítať intenzitu pomoci.

V oboch prípadoch platí:

- ak intenzita pomoci bude v intervale 0% - 40%, číslo v bunke bude zobrazené čiernou farbou, t.j. o túto intenzitu pomoci môžu žiadať aj žiadatelia v rámci Západného Slovenska okrem Bratislavy v zmysle schémy štátnej pomoci;
- ak intenzita pomoci bude v intervale 40% – 50%, číslo v bunke bude zobrazené zelenou farbou, t.j. o túto intenzitu pomoci môžu žiadať len žiadatelia v rámci Stredného a Východného Slovenska v zmysle schémy štátnej pomoci;
- ak intenzita pomoci bude vyššia ako 50%, číslo v bunke bude zobrazené červenou farbou a žiadateľ musí znížiť buď intenzitu pomoci alebo výšku požadovaného NFP tak, aby bola intenzita pomoci nižšia ako 50%.

### **TERMÍN REALIZÁCIE**

Do posledných stĺpcov vkladajte prosím dátumy začiatku a konca realizácie konkrétneho výdavku v súlade s podmienkami oprávnenosti schémy, resp. výzvy vo formáte DD/MM/RRRR, pričom tabuľka neskôr prevedie tieto dátumy do formátu „mesiac ROK“.

Pre začiatok realizácie aktivity / výdavku uvádzajte vždy prvý deň v príslušnom mesiaci, pre ukončenie realizácie aktivity / výdavku uvádzajte vždy posledný deň v príslušnom mesiaci.

V súčtovom riadku následne MS Excel vypočíta presný čas realizácie projektu, ktorý môžete uvádzať aj v tabuľkách v rámci ŽoNFP, resp. Opisu projektu.

### **Doplnená nová Kapitola 7.4 Príloha č. 6 ŽoNFP – Potvrdenie príslušnej Správy finančnej kontroly (nasledujúce kapitoly prečíslované):**

V prípade, že príslušná správa finančnej kontroly nezaslala žiadateľovi potvrdenie o tom, že sa voči nemu nevedie správne konanie, žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu č. 6 žiadosť o vydanie potvrdenia, že sa voči nemu nevedie správne konanie, zaslanú na príslušnú správu finančnej kontroly.

Uvedené vyplýva zo skutočnosti, že v niektorých prípadoch správa finančnej kontroly zasielajú potvrdenia o nevedení správneho konania priamo na Riadiaci orgán. V tomto prípade vykonávateľ overí predloženie povinnej prílohy č. 6, ŽoNFP ako aj splnenie podmienky v nej uvedenej, a to na základe potvrdení doručených priamo od správ finančnej kontroly. V prípade zaslania žiadosti o vydanie potvrdenia na správu finančnej kontroly poštou, odporúčame v rámci povinnej prílohy č. 6 ŽoNFP priložiť k žiadosti o vydanie potvrdenia aj potvrdenie o doručení. V prípade predloženia žiadosti o vydanie potvrdenia osobne, odporúčame vyžiadať si potvrdenie o prevzatí tejto žiadosti správou finančnej

kontroly. V záujme včasného doručenia povinnej prílohy č. 6 ŽoNFP odporúčame zaslať žiadosť o vydanie potvrdenia na príslušnú správu finančnej kontroly najneskôr 7 dní pred uzávierkou prijímania ŽoNFP. Do žiadosti o vydanie potvrdenia je potrebné uviesť aj kód výzvy: „KaHR - 111SP – 0801“.

#### **Kapitola 7.5 (pôvodne 7.4) Príloha č. 10 ŽoNFP – Finančná analýza bola upravená nasledovne:**

Finančné údaje za subjekt žiadateľa žiadame predložiť a spracovať za obdobie od plánovaného začiatku realizácie projektu (rok n) do piateho roku (vrátane) po ukončení realizácie projektu.

Do tabuľky „A. Časový horizont“ uveďte obdobie (vo formáte mm/rrrr – mm/rrrr) od predpokladaného začiatku realizácie projektu do konca 5. roka po ukončení realizácie projektu.

Do tabuľky B a C uveďte plánované investičné, resp. prevádzkové výdavky podľa charakteru vášho podniku. V prípade potreby doplňte ďalšie riadky, alebo stĺpce.

Tabuľka „B. Investičné náklady“ predstavuje výpočet investičných nákladov v zmysle podnikateľského plánu, najmä však vyvolaných investícií na základe zrealizovaného projektu (ak realizácia projektu vyvolá dodatočné investície).

Tabuľka „C. Prevádzkové náklady“ zahŕňa prognózu vývoja nákladov súvisiacich s činnosťou podniku, hlavne v nadväznosti na realizáciu projektu.

Tabuľka „D Finančné náklady“ predstavuje súhrn nákladov súvisiacich so zabezpečením cudzích zdrojov na realizáciu projektu, prípadne následne vyvolaných investícií.

Tabuľka „E Výnosy“ predstavuje prognózu vývoja výnosov najmä v nadväznosti na realizáciu projektu

Tabuľka „F. Návratnosť investícií“ sumarizuje návratnosť nákladov spojených s realizáciou projektu. Celkové náklady projektu predstavujú sumu oprávnených a neoprávnených výdavkov. V 1. roku (rok ukončenia realizácie projektu) sa ako zostatok celkových nákladov na projekt uvádza suma nasledovných položiek:

- celkové náklady projektu
- úroky z požičaných zdrojov

Zostatok celkových nákladov sa každoročne znižuje o položky (splatená hodnota požičaných zdrojov a zisk v danom roku) z predchádzajúceho roka

Súčasťou každého predkladaného projektu musí byť jeho hodnotenie z hľadiska výnosnosti investície a doby návratnosti projektu, čím prijímateľ dokazuje udržateľnosť projektu. Výpočet doby návratnosti projektu zohľadní aj ekonomické prostredie, mieru inflácie atď.

#### **Doplnená nová kapitola 7.6 Príloha č. 13 ŽoNFP – Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami (nasledujúce kapitoly prečíslované) s nasledovným znením:**

V zmysle čl. K bod 2. Schémy štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a službách preukázanie zabezpečenia finančnými prostriedkami na spolufinancovanie. Na základe uvedeného je žiadateľ povinný v rámci

prílohy č. 13 k ŽoNFP preukázať, že má zabezpečené finančné prostriedky na krytie oprávnených výdavkov do výšky jeho spolufinancovania a neoprávnených výdavkov v plnej výške. Žiadateľ môže potrebnú výšku finančných prostriedkov preukázať nasledovnými spôsobmi:

- predložením potvrdenia komerčnej banky (napr. výpis z účtu), nie starším ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti, že žiadateľ disponuje potrebnou výškou finančných prostriedkov
- príslubom úveru (tzv. indikatívny úver), pričom tento príslub je možné predložiť aj od inej finančnej inštitúcie ako je banka
- úverovou zmluvou, pričom úver môže byť poskytnutý aj inou finančnou inštitúciou ako je banka
- kombináciou vyššie uvedených spôsobov

### **Kapitola 7.7 (pôvodne 7.5) Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa zmenený názov na: Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy**

Vypustená posledná veta kapitoly.

### **Doplnená nová kapitola č. 7.8 Príloha č. 19 ŽoNFP - Výpis z katastra nehnuteľností**

Výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt, vrátane snímky z katastrálnej mapy s vyznačením nehnuteľnosti, na ktorých sa projekt realizuje.

Budovy musia byť vo vlastníctve žiadateľa (podnikateľského subjektu), pozemky musia byť vo vlastníctve alebo v dlhodobom prenájme s predkupným právom. Vyžaduje sa výlučne originál výpisu z listu vlastníctva, ktorý nie je ku dňu podania žiadosti o NFP starší ako 3 mesiace s vyznačením vecných bremien. V prípade pozemkov môže byť výpis z listu vlastníctva nahradený platnou zmluvou o dlhodobom prenájme nehnuteľnosti (pozemku) od Slovenského pozemkového fondu, fyzických alebo právnických osôb na minimálne 5 rokov. Zmluva o dlhodobom prenájme nadobudne účinnosť najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a bude zaznamenaná na príslušnej správe katastra nehnuteľností. V zmluve o dlhodobom prenájme musí byť definované predkupné právo žiadateľa, ktoré musí byť zapísané v liste vlastníctva na príslušnej správe katastra nehnuteľností. V prípade dlhodobého prenájmu je žiadateľ povinný predložiť aj list vlastníctva majiteľa nehnuteľnosti, z ktorého sú zrejme vlastnícke práva majiteľa k nehnuteľnosti, ako aj vecné bremená resp. ťarchy. Ak sú nehnuteľnosti zapísané na viacerých listoch vlastníctva, vyžadujú sa výpisy zo všetkých listov vlastníctva.

### **Zmeny v kapitole 8 – Prílohy:**

1. Príloha č. 1 „Terminológia a výpočet indikátorov“ bola odstránená (ostatné prílohy prečíslované), nakoľko povinné indikátory boli predvyplnené v ŽoNFP. Spôsob výpočtu bol doplnený do kapitoly Indikátory.
2. V Prílohe č. 2 je k tabuľke „Kódy pre územnú oblasť“ doplnený spôsob výberu príslušného kódu a tabuľka „Kritériá pre kategorizáciu územných jednotiek“.