



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
NA PODPORU PODNIKATEĽSKÝCH AKTIVÍT
V CESTOVNOM RUCHU**

Kód výzvy KaHR-31SP-1201



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 3 – Cestovný ruch

Opatrenie 3.1 – Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

*Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu
do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím*

Dátum vyhlásenia výzvy:

21. december 2012

Dátum uzavretia výzvy:

26. apríl 2013

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

50 000 000 EUR



Obsah

1. ÚVOD	3
2. CIEĽ POMOCI	4
3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽONFP	5
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	6
4.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA.....	9
4.1.1. Právna forma	9
4.1.2. Veľkosť podniku	9
4.1.3. Dátum vzniku	9
4.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU	9
4.3. FORMA, VÝŠKA INTENZITA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA.....	10
4.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY A OPRÁVNENÉ AKTIVITY	11
4.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	12
4.5.1. Oprávnené výdavky	12
4.5.2. Neoprávnené výdavky	14
4.6. DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU.....	14
5. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.....	15
6.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	15
6.2. WEBOVÉ SÍDLA	16
6.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	16
6. PRÍLOHY	17

1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet a základný metodický podklad Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre žiadateľa na vypracovanie a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“).

Výzva je zároveň základným regulačným nástrojom kvality a množstva projektov predkladaných žiadateľmi. Výber projektov predložených v rámci výzvy je založený na princípe súťaže medzi predloženými projektmi, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou finančných prostriedkov určených na výzvu.

Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“), formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy ŽoNFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Podľa § 13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) výzva obsahuje:

1. formálne náležitosti (§ 13 ods. 2 zákona o pomoci a podpore):
 - a. názov riadiaceho orgánu, ktorý výzvu vyhlasuje,
 - b. dátum vyhlásenia výzvy,
 - c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
 - d. kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom,
 - e. maximálna výška pomoci a podpory na jednu žiadosť,
 - f. spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí,
 - g. časový harmonogram konania o žiadosti,
 - h. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy,
 - i. ďalšie formálne náležitosti.
2. podmienky poskytnutia pomoci a podpory (§ 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore):
 - a. oprávnenosť žiadateľa,
 - b. oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
 - c. oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
 - d. oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
 - e. oprávnenosť miesta realizácie projektu,
 - f. časová oprávnenosť realizácie projektu,
 - g. kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú:
 - i. hodnotiace kritériá,
 - ii. výberové kritériá,
 - h. oprávnenosť cieľovej skupiny,
 - i. spôsob financovania,
 - j. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Poskytovateľ má právo výzvu, počas doby jej trvania, ktorá plynie odo dňa jej vyhlásenia (zverejnenia na svojom webovom sídle, ktorým výzva nadobúda účinnosť) do dátumu jej uzavretia, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. V takomto

prípade je zmena výzvy realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktorým sa relevantné dokumenty tvoriace súčasť výzvy resp. časti výzvy menia alebo dopĺňajú. Zmena výzvy nadobúda účinnosť zverejnením usmernenia k výzve na webovom sídle poskytovateľa.

V prípade, že sa počas doby trvania výzvy zmenia podmienky poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. a), b), c), e), g), h) alebo i) zákona o pomoci a podpore, poskytovateľ výzvy zruší. Oznámenie o zrušení výzvy poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle Slovenskej agentúry pre cestovný ruch (ďalej len „vykonávateľ“). ŽoNFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti späť žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene podmienok poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. d), f) a j) zákona o pomoci a podpore, prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie ŽoNFP nepočíta a lehota na predkladanie ŽoNFP sa tým predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzavretia výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. zmien formálnych náležitostí výzvy, pričom pozastavenie výzvy trvá minimálne 15 dní¹. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy, resp. zverejnenia usmernenia k výzve, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

Žiadatelia môžu predkladať ŽoNFP počas celej doby trvania výzvy vrátane doby, kedy je výzva pozastavená. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ informuje žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy o možnosti doplnenia alebo zmeny žiadosti v zmysle zmien vo výzve.

V prípade rozdielov medzi podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými vo výzve a podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými v ostatných dokumentoch na ktoré sa výzva odvoláva, ako napr. Schémy štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím, majú v nadväznosti na §13 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve.

2. Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je vytváranie podmienok pre rast konkurencieschopnosti cestovného ruchu prostredníctvom zvýšenia kvality a komplexnosti poskytovaných služieb cestovného ruchu s celoročným využitím, a v rámci toho obnova a rozvoj kultúrneho, historického a prírodného dedičstva súvisiaceho s aktivitami cestovného ruchu.

Osobitný dôraz je kladený na:

1. vytváranie komplexných turistických produktov s celoročným pôsobením
2. využívanie objektov kultúrneho a historického dedičstva pre účely cestovného ruchu

¹ Doba pozastavenia (predĺženia) výzvy môže byť v osobitných prípadoch (napr. na základe výnimky udelenej Centrálnym koordináčnym orgánom) skrátená.

3. tvorbu pracovných miest pre mladých nezamestnaných ľudí do 29 rokov

Komplexné turistické produkty by sa mali opierať o využívanie prírodného (minerálne a geotermálne pramene, iné prírodné zvláštnosti) a kultúrneho dedičstva ako aj existujúcich turistických objektov a zariadení cestovného ruchu, prípadne iné národné, regionálne, či mieste atraktivity (napr. vínná cesta, gotická cesta, železná cesta a pod.). Cieľom je vytváranie produktov cestovného ruchu s celoročnou ponukou, ktoré budú schopné spojiť rôzne letné a zimné aktivity (športové, kultúrne, fakultatívne a iné) do uceleného produktu a svojou jedinečnosťou a zohľadnením národných, prípadne miestnych osobitostí prilákať domácich ako aj zahraničných turistov na dlhšiu dobu pobytu. Vybudovanie komplexných produktov cestovného ruchu prispeje aj k zmiernovaniu regionálnych rozdielov v ekonomickej výkonnosti Slovenska.

Lepšie využívanie potenciálu kultúrneho dedičstva v oblasti cestovného ruchu, najmä revitalizácia národných kultúrnych pamiatok (s dôrazom na oblasti zapísané do Zoznamu svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a pamiatkové rezervácie) pre účely cestovného ruchu (v oblasti poskytovania ubytovacích, stravovacích, či iných služieb) je ďalším z cieľov pomoci poskytovanej v rámci tejto výzvy.

V súlade s globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast „Zabezpečenie trvaloudržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti“ bude kladený dôraz na vytváranie udržateľných pracovných miest v oblasti cestovného ruchu ako jedného z výsledkov pomoci.

3. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracúvajú v slovenskom jazyku. Žiadateľ vypracuje ŽoNFP prostredníctvom elektronického formulára vo verejnej časti ITMS², ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení ŽoNFP vo verejnej časti ITMS zabezpečí žiadateľ jej elektronické odoslanie, pričom ŽoNFP bude pridelený kód pre jednoduché vyhľadanie ŽoNFP v CORE ITMS - neverejnej časti ITMS. Odoslanie elektronickej formy ŽoNFP je potrebné vykonať do termínu uzavretia výzvy. Následne po elektronickom odoslaní ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR (konanie menom spoločnosti), resp. Živnostenského registra SR. K ŽoNFP doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh a zabezpečí jej doručenie / odoslanie na adresu vykonávateľa.

Slovenská agentúra pre cestovný ruch,
Dr. Vl. Clementisa 10
821 02 Bratislava

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu ŽoNFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o pomoci a podpore.

² Postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

ŽoNFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Podľa § 13 ods. 5 zákona o pomoci a podpore „*žiadosť musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú ŽoNFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

1. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzavretia výzvy;
2. doručená v papierovej forme³ na adresu vykonávateľa (SACR) do termínu uzavretia výzvy, pričom v prípade:
 - a. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu,
 - b. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzavretia výzvy;
3. zviazaná v pevnej väzbe (napr. hrebeňová drôtená, tepelná, šitá a pod.)

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania ŽoNFP, odporúčame, aby bola zásielka so ŽoNFP:

4. bola doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale
5. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
 - a. kód výzvy: „KaHR-31SP-1201“;
 - b. názov a adresa vykonávateľa (SACR);
 - c. názov a adresa žiadateľa;
 - d. IČO žiadateľa;
 - e. názov projektu;
 - f. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - g. nápis „Žiadosť o NFP“;
 - h. nápis „NEOTVÁRATĚ“.

ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať podmienky doručenia uvedené v bodoch 1 až 3 výzvy nebude považovaná za žiadosť doručenú riadne v zmysle §13, ods. (5) zákona o pomoci a podpore. Vykonávateľ takúto ŽoNFP vráti späť odosielateľovi (žadateľovi) spolu so sprievodným listom, v ktorom uvedie dôvod vrátenia ŽoNFP vrátane uvedenia, ktorá podmienka doručenia ŽoNFP nebola splnená.

Riadnym doručením ŽoNFP vykonávateľovi začína v zmysle § 14, ods. (1) zákona o pomoci a podpore konanie o ŽoNFP. Doručenú ŽoNFP vykonávateľ zaeviduje, ak bola predložená riadne, včas a v určenej forme.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

4. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bolo vydané rozhodnutie o schválení.

³ Každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

Podmienky poskytnutia pomoci:

1. oprávnenosť žiadateľa
 - a. právna forma,
 - b. veľkosť podniku
 - c. dátum vzniku
2. oprávnenosť projektu
3. oprávnenosť výdavkov
4. miesto realizácie projektu
5. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP)
6. doba fyzickej realizácie projektu
7. kritériá úplnosti
 - a. súlad elektronickej verzie predloženej cez verejnú časť ITMS s papierovou formou predloženej ŽoNFP
 - b. predloženie originálu formulára ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópií formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
 - c. identickosť kópií formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh;
 - d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
 - e. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných vykonávateľom;
 - f. podpisy oprávnených osôb

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom ŽoNFP, prípadne v rámci overovania podmienok poskytnutia pomoci, nespĺňajú podmienku úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, 2, 4 a 5 (za predpokladu, že výška žiadaného NFP klesne pod minimálnu hranicu) alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 – opis projektu
 - prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 – finančná analýza projektu
 - prílohy č. 6 – Index bonity

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje príručka pre žiadateľa.

8. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)
9. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
 - a. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach⁴
 - b. splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,

⁴ Čl.1 ods. 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

- ii. poisťného na zdravotné poistenie⁵,
- iii. poisťného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie;
- c. zákazu nelegálneho zamestnávania podľa Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d. finančné zdroje na spolufinancovanie:
 - i. oprávnených výdavkov projektu vo výške 50, resp. 60% celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
 - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania;
- e. konania proti majetku žiadateľa, t.j. na majetok žiadateľa nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa;
- f. vlastnícke alebo iné užívacie právo k nehnuteľnostiam, kde sa bude projekt realizovať a to na obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu;
- g. právoplatné stavebné povolenie, resp. iný dokument v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov;
- h. doklad podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie;
- i. záväzok žiadateľa zachovať predmet projektu v regióne⁶ prijímajúcim pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu;
- j. voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- k. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- l. voči žiadateľovi nie je vedený nútený výkon rozhodnutia;
- m. záväzok žiadateľa vytvoriť minimálne jedno nové pracovné miesto pre mladého človeka⁷ počas doby fyzickej realizácie projektu,
- n. záväzok žiadateľa udržať novovytvorené pracovné miesta minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu;
- o. súhlas žiadateľa s poskytovaním údajov pre účely overovania vybraných podmienok poskytnutia pomoci;
- p. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať vykonávať najskôr v deň vyhlásenia výzvy, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. i) zákona o pomoci a podpore, ktorou je spôsob financovania, nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, z dôvodu

⁵ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁶ Vyšší územný celok (NUTS III)

⁷ Osoba vo veku od 15 do 29 rokov vrátane, evidovaná ako uchádzač o zamestnanie najmenej 6 mesiacov (bližšiu definíciu obsahuje príručka pre žiadateľa)

že poskytovateľ vo výzve zdefinoval spôsob financovania výlučne formou refundácie. Táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, je bližšie definovaný v príručke pre žiadateľa.

Podmienky poskytnutia pomoci je prijímateľ povinný spĺňať aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, inak je poskytovateľ/vykonávateľ oprávnený od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o žiadosti.

4.1. Oprávnenosť žiadateľa

4.1.1. Právna forma

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú ďalšie podmienky stanovené v rámci výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

4.1.2. Veľkosť podniku

Oprávnenými žiadateľmi sú **iba** mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)⁸.

4.1.3. Dátum vzniku

Oprávnenými žiadateľmi sú podnikateľské subjekty registrované na území SR **najneskôr k 1. 1. 2011**.

4.2. Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc podnikom, ktoré plánujú realizovať niektoré z oprávnených aktivít v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia⁹:

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

⁸ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. augusta 2008, str. 3

⁹ Regióny, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je teda rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa**. Oprávnený projekt nesmie byť realizovaný na viacerých miestach. Bližšia definícia miesta realizácie projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

4.3. Forma, výška intenzita pomoci a spôsob financovania

Pomoc podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (NFP). Intenzita pomoci (%) je vyjadrená ako podiel NFP na COV, pričom vnútorný pomer NFP predstavuje podiel ERDF na NFP vo výške 85% a podiel spolufinancovania zo ŠR na NFP predstavuje 15%. Spolufinancovanie žiadateľa (vlastné zdroje) je určené ako rozdiel CV a NFP, pričom CV tvorí súčet oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.

$$CV = COV + NV$$

$$COV = NFP + ZZ$$

$$NFP = ERDF + ŠR$$

kde:

- CV - celkové výdavky projektu
- COV - celkové oprávnené výdavky projektu
- NV - neoprávnené výdavky projektu
- ERDF - zdroje európskeho fondu regionálneho rozvoja
- ŠR - zdroje štátneho rozpočtu SR
- NFP - nenávratný finančný príspevok (ERDF + ŠR)
- ZZ - zdroje žiadateľa

NFP sa poskytuje **formou refundácie** na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Tabuľka č. 1 - Výška a intenzita pomoci na projekt

Miesto realizácie projektu	Intenzita pomoci [%]	COV [EUR]		NFP [EUR]	
		Min.	Max.	Min.	Max.
Západné Slovensko	40%	125 000	2 000 000	50 000	800 000
Stredné a Východné Slovensko	50%	100 000	1 600 000		

Celkové výdavky (CV) na projekt nie sú obmedzené.

V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný:

- **použiť len jednu intenzitu pomoci (t.j. 40%, resp. 50% v závislosti od miesta realizácie projektu)**
- **použiť zvolenú intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.**

4.4. Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na zatraktívnenie (skvalitnenie a/alebo rozšírenie) služieb cestovného ruchu s celoročným využitím, a to prostredníctvom realizácie minimálne jednej z nasledujúcich aktivít:

1. **rekonštrukcia objektov kultúrneho a historického dedičstva** s cieľom ich využívania ako objektov alebo zariadení cestovného ruchu;
2. **výstavba nových objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. b. – i.);
3. **rozšírenie** (prístavba, nadstavba, zväčšenie) **existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. a. – g.), pričom výsledkom nesmie byť vytvorenie nových ubytovacích kapacít;
4. **modernizácia a/alebo rekonštrukcia:**
 - i. **existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu,**
 - ii. **iných nehnuteľností** za účelom ich využívania ako objektov alebo zariadení cestovného ruchu (podľa písm. b – h), ktoré v minulosti neslúžili na poskytovanie služieb cestovného ruchu, pričom výsledkom nesmie byť vytvorenie nových ubytovacích kapacít;
5. **obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu (podľa písm. j. – k.).

Pod objektmi kultúrneho a historického dedičstva sa rozumejú nehnuteľné národné kultúrne pamiatky evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu v zmysle §22 ods. 2 písm. b) zákona č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (napr. hrady, zámky, kaštiele, meštiacke domy, objekty ľudovej architektúry a iné nehnuteľné pamiatky s potenciálom ich využitia v oblasti cestovného ruchu).

Pod objektmi a zariadeniami cestovného ruchu sa rozumejú:

- a. ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy (podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried): hotel, garní hotel, horský hotel, kongresový hotel, wellness hotel, kúpeľný hotel, boutique hotel, apartmánový hotel, motel, hotel, penzión, apartmánový dom, turistická ubytovňa, kemping;
- b. stravovacie zariadenia, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia s výnimkou prevádzok rýchleho občerstvenia;
- c. zariadenia na prezentáciu kultúrnych aktivít (napr. kultúrne podujatia, festivaly, prezentácia národného folklóru, zvykov a tradícií, kongresy, sympóziá, vinotéky a pod.), regionálnych produktov a špecialít;
- d. kúpeľné zariadenia, kúpaliská, otvorené a kryté plavárne, bazény, wellness;
- e. športovo-rekreačné zariadenia a detské areály;
- f. požičovne športových potrieb;
- g. súčasti lyžiarskych stredísk: zjazdové a bežecké trate, zariadenia osobnej lanovej dopravy (lanovky a vleky) a iná technická vybavenosť lyžiarskych stredísk (zariadenia pre technické zasnežovanie, snežné pásové vozidlá pre údržbu lyžiarskych tratí, zariadenie pre označovanie a zabezpečovanie lyžiarskych tratí);
- h. mikroinfraštruktúra ako sú parkoviská, chodníky, komunikácie, cyklotrasy, rozhľadne, terénne a záhradné úpravy, bezbariérové prístupy, odpočívadlá, v blízkosti objektov a zariadení cestovného ruchu, vodné móla a prístaviská pri vodných plochách, rozvody termálnej vody (mimo vrtov a geologických prieskumov) a pod.;
- i. prvky priestorovej orientácie dokumentujúce strediská, objekty a zariadenia cestovného ruchu ako sú napr. reliéfné mapy, navigačné tabule a pod.

Pod dlhodobým hmotným majetkom sa rozumejú:

- j. interiérové a exteriérové vybavenie objektov a zariadení cestovného ruchu;
- k. ďalší dlhodobý hmotný majetok, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu v objektoch a zariadeniach cestovného ruchu.

V prípade, že predmetom projektu podľa bodu 1, 3, alebo 4 bude ubytovacie zariadenie, upozorňujeme žiadateľov, že takéto zariadenie MUSÍ spĺňať podmienky na zaradenie do konkrétnej kategórie ubytovacích zariadení v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried, pričom medzi oprávnené zariadenia patria iba tie, ktoré sú vymenované v bode a., tejto kapitoly.

Oprávnené aktivity projektu musia mať priamu väzbu na činnosti spojené s cestovným ruchom vykonávané v objektoch a zariadeniach cestovného ruchu (ktoré sú predmetom projektu). Bližšie informácie k jednotlivým typom oprávnených aktivít sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

Odvetvia oprávnené na poskytnutie pomoci:

Poskytovanie pomoci je zamerané výlučne na vybrané „činnosti spojené s cestovným ruchom“, pre účely tejto výzvy sa pod činnosťami spojenými s cestovným ruchom rozumejú nasledovné obchodné aktivity podľa SK NACE Rev. 2:

- SK NACE 55: Ubytovanie;
- SK NACE 56: Činnosti reštaurácií a pohostinstiev;
- SK NACE 90: Tvorivé, umelecké a zábavné činnosti;
- SK NACE 91: Činnosti knižníc, archívov, múzeí a ostatných kultúrnych zariadení;
- SK NACE 93: Športové, zábavné a rekreačné činnosti.

Ostatné odvetvia hospodárstva sú vyňaté z poskytovania pomoci.

4.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

4.5.1. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, t.j. nákup strojov, prístrojov a zariadení určených pre zvýšenie atraktivity objektov cestovného ruchu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku predstavujú výdavky na obstaranie programového vybavenia počítačov. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) zákona o účtovníctve. Podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- stavebné práce, t.j. investície do:
 - o rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu,
 - o výstavby nových objektov a zariadení cestovného ruchu,

- o rekonštrukcie objektov kultúrneho a historického dedičstva s potenciálom ich využitia v oblasti cestovného ruchu.

Číselník oprávnených výdavkov pre výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu v Prílohe č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Finančného spravodajcu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 14/2004. Oprávnené skupiny výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie pre túto výzvu sú:

711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

- 711003 Nákup softvéru

713 – Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

- 713001 Nákup interiérového vybavenia
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

717 – Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia

- 717001 Realizácia nových stavieb
- 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb
- 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu¹⁰ pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)¹¹ alebo naopak, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať najskôr v deň vyhlásenia výzvy, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4;
- vznikli v čase od začatia do ukončenia prác na projekte a v súvislosti s projektom,
- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálmi účtovných dokladov a sprievodnou dokumentáciou,
- sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP v znení platných dodatkov.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených,

¹⁰ V zmysle čl. 13 ods. 2 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách podmienka zachovania investície v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu uvedeného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien za predpokladu, že sa zachová hospodárska činnosť v príslušnom regióne počas stanoveného päťročného obdobia.

¹¹ Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená.

4.5.2. Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení uvedených v kapitole 4.4, písm. g,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (ďalej len „žiadosť o NFP“) a projektovým riadením,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- výdavky na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. varieté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- výdavky na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb,
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie špecifikované v príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

4.6. Doba fyzickej realizácie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu je maximálne **24 mesiacov**. Dobu fyzickej realizácie projektu je možné po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predĺžiť na základe žiadosti predloženej vykonávateľovi schémy, maximálne však do termínu stanoveného v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999¹² v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. do **31. decembra 2015**.

Doba fyzickej realizácie projektu (oprávnené a neoprávnené aktivity) začína začatím prác na projekte a končí ukončením prác na projekte.

¹² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

Začatie prác na projekte nastane dňom začatia realizácie hlavnej aktivity, ktorá začína ako prvá t.j. dňom:

- i. začatia stavebných prác na projekte, alebo
- ii. vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, pokiaľ nebola vystavená objednávka
- iii. začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Začať práce na projekte je možné už pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, najskôr však dňom uzavretia výzvy. Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii Verejného obstarávania (s výnimkou nadobudnutia účinnosti zmluvy s dodávateľom) nevyvoláva vo vzťahu k začatiu prác na projekte právne dôsledky.

Bližšia definícia začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

5. Doplnujúce informácie

Informácie týkajúce sa výzvy, ako aj konania o žiadosti budú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa v rozsahu ustanovenom zákonom o pomoci a podpore. Poskytovateľ alebo vykonávateľ môže poskytovať informácie len v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je okrem iného, obmedzený aj prístup k informáciám týkajúcich sa písomnosti a prejavov osobnej povahy.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o ŽoNFP.

5.1. Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [OP KaHR](#)¹³
- [Programový manuál k OP KaHR](#)¹⁴
- [Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím](#)¹⁵

¹³ http://www.mhsr.sk/ext_dok-op-kahr-4-10-2012/139117c?ext=orig

¹⁴ http://www.mhsr.sk/ext_dok--programovy-manual-k-op-kahr_verzia-3-12-/139589c?ext=orig

¹⁵ http://www.mhsr.sk/ext_dok-schema-31-sp-v-zneni-dodatku-4/139697c?ext=orig

- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)¹⁶
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity](#)¹⁷
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí](#)¹⁸
- [Príručka pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovacom období 2007 – 2013](#)¹⁹
- [Užívateľská príručka MSP](#)²⁰

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia - 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie ŽoNFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o ŽoNFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

5.2. Webové sídla

Odporúčame žiadateľom, aby do termínu uzavretia výzvy sledovali webové sídlo poskytovateľa www.mhsr.sk, vykonávateľa www.sacr.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Poskytovateľ a vykonávateľ okrem uvedeného zverejňujú na svojich webových sídlach vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie k často sa opakujúcim otázkam a podnetom súvisiacich s prípravou ŽoNFP. FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

5.3. Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: 02/507 00 831
- písomne:
 - o faxom na čísle: 02/555 71 654
 - o mailom na adrese: info@sacr.sk
 - o listom na adrese: Slovenská agentúra pre cestovný ruch,
Dr. Vl. Clementisa 10
821 02 Bratislava

¹⁶ http://www.sepavs.gov.sk/data/files/1697_verzia-61.pdf

¹⁷ <http://www.romovia.vlada.gov.sk/26370/system-koordinacie-implementacie-hp-mrk-verzia-41.php>

¹⁸ <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/07/SKI-7.0-finalna-verzia.pdf>

¹⁹ <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/07/prirucka.pdf>

²⁰ http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_sk.pdf

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR–31SP–1201). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, **v utorok a štvrtok**. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. čísle: 02 / 507 00 831.

Vykonávateľ zároveň počas doby vyhlásenia výzvy organizuje informačné stretnutia v jednotlivých oprávnených regiónoch Slovenska. Termíny plánovaných stretnutí zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle.

5.4. Zmena legislatívy EÚ po 31.12.2013

Vzhľadom na obmedzenú časovú platnosť legislatívy EÚ, týkajúcej sa poskytovania regionálnej investičnej pomoci, ktorá je ohraničená do 31. decembra 2013, štatutárny orgán v prípade využitia postupu podľa ustanovenia § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore po 31. decembri 2013, zohľadní podmienky uplatniteľnej legislatívy EÚ vzťahujúce sa na poskytovanie regionálnej investičnej pomoci platné v čase preskúmania rozhodnutí o neschválení.

6. Prílohy

1. Formulár ŽoNFP
2. Povinné prílohy k ŽoNFP - formuláre
 - a. príloha č. 1 – Opis projektu
 - b. príloha č. 2 – Krycí list prieskumu trhu
 - c. príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
 - d. príloha č. 5 – Finančná analýza
 - e. príloha č. 6 – Index bonity
 - f. príloha č. 7 – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
 - g. príloha č. 15 – Doklad podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie
 - h. čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
3. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–31SP–1201
4. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
5. Hodnotiace kritériá
6. Výberové kritériá