



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

USMERNENIE č. 3
k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný
finančný príspevok na podporu podnikateľských
aktivít v cestovnom ruchu

Kód výzvy KaHR–31SP–1101



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

Prioritná os 3 – Cestovný ruch

Opatrenie 3.1 – Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

*Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom
ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím*

Dátum vydania usmernenia:

22. júna 2012

Dátum uzávierky výzvy:

23. júla 2012

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

36 000 000 EUR



CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 3 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (ďalej len „usmernenie“) je:

- spresniť definície, resp. postupy popísané v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu s kódom výzvy KaHR–31SP–1101 (ďalej len „výzva“);
- zmena dátumu uzávierky výzvy na 23. júla 2012 z dôvodu technických problémov systému ITMS.

ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledovné dokumenty:

- **Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kód výzvy KaHR–31SP–1101 v znení usmernenia č. 2.**
- **Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód KaHR–31SP–1101 v znení usmernenia č. 1;**

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR. Žiadatelia, ktorí už podali Žiadosť o NFP, budú hodnotení podľa tých pravidiel a podmienok výzvy, ktoré boli platné v čase podania ŽoNFP. Usmernenia vydané po predložení Žiadosti o NFP sa týchto žiadateľov netýkajú.

ZMENY VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Text Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je upravený nasledovne:

1. Dátum uzávierky výzvy sa mení na 23. júla 2012.

2. V kapitole 1. Úvod bola veta „Oznámenie o zrušení výzvy riadne zverejní na svojej internetovej stránke a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na internetovej stránke vykonávateľa.“ nahradená nasledovne:

„Oznámenie o zrušení výzvy riadne zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle Slovenskej agentúry pre cestovný ruch (ďalej len „SACR“ alebo „vykonávateľ“).“

3. V kapitole 1. Úvod bola doplnená poznámka pod čiarou s poradovým číslom 1 a s textom:

„Doba pozastavenia (predĺženia) výzvy môže byť v osobitných prípadoch (napr. na základe výnimky udelenej Centrálnym koordinačným orgánom) skrátená.“

4. V kapitole 1. Úvod bola veta „V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.“ **nahradená nasledovným znením:**

„V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy, resp. zverejnenia usmernenia k výzve, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.“

5. V kapitole 1. Úvod bola veta „V prípade rozporu medzi podmienkami poskytnutia pomoci a ostatnými podmienkami uvedenými vo výzve a v jej prílohách, vrátane schémy pomoci, majú v nadväznosti na §13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve.“ **nahradená nasledovným znením:**

„V prípade rozporu medzi podmienkami poskytnutia pomoci a ostatnými podmienkami uvedenými vo výzve a v jej prílohách, vrátane schémy pomoci, majú v nadväznosti na §13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o eurofondoch“) vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve.“

6. V kapitole 3. Indikatívna výška finančných prostriedkov bola veta „V prípade navýšenia výšky finančných prostriedkov po termíne uzávierky výzvy o tom vykonávateľ informuje prostredníctvom oznámenia na svojej internetovej stránke a internetovej stránke vykonávateľa.“ **nahradená nasledovným znením:**

„V prípade navýšenia výšky finančných prostriedkov po termíne uzávierky výzvy o tom vykonávateľ informuje prostredníctvom oznámenia zverejneného na svojom webovom sídle a webovom sídle vykonávateľa.“

7. Text kapitoly 4. Technicko – organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP bol upravený nasledovne:

„Žiadateľ vypracuje (vyplnením elektronického formulára) a odošle ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS². Následne po elektronickom odoslaní ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú ŽoNFP, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR, resp. Živnostenského registra SR, doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh, zviaže do hrebeňovej alebo tepelnej väzby, vloží do pevného, nepriehľadného obalu, ktorý označí v súlade s inštrukciou uvedenou pod písmenom f. a zabezpečí doručenie celej zásielky na nižšie uvedenú adresu vykonávateľa, ktorý podľa § 8 zákona o eurofondoch a v súlade so Splnomocnením sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu plní vybrané úlohy poskytovateľa (riadiaceho orgánu).

Slovenská agentúra pre cestovný ruch,
Dr. VI. Clementisa 10
821 02 Bratislava

² postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracúvajú v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Podľa § 13 ods. 5 zákona o eurofondoch „*žiadosť musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú ŽoNFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

- a. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzávierky výzvy;
- b. doručená v písomnej forme³ do termínu uzávierky výzvy, v prípade:
 - i. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu,
 - ii. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzávierky výzvy;
- c. doručená na adresu uvedenú vo výzve;
- d. zviazaná v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe.

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania ŽoNFP, odporúčame, aby bola zásielka so ŽoNFP:

- e. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale
- f. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
 - i. kód výzvy: KaHR-31SP-1101;
 - ii. názov a adresa vykonávateľa (SACR);
 - iii. názov a adresa žiadateľa;
 - iv. IČO žiadateľa;
 - v. názov projektu;
 - vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
 - viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Doručením ŽoNFP v súlade s podmienkami uvedenými pod písmenom a. – d. začína konanie o ŽoNFP podľa zákona o eurofondoch.

ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať jednu z vyššie uvedených kritérií (písm. a. – d.), nebude považovaná za doručení v zmysle podmienok výzvy na predloženie ŽoNFP. Vykonávateľ takúto ŽoNFP nezaregistruje v IT monitorovacom systéme (nezačne konanie o takejto ŽoNFP) a vráti späť odosielateľovi (s uvedením porušenia konkrétnej podmienky stanovenej vo výzve, ktorá viedla k vráteniu ŽoNFP).

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu ŽoNFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o eurofondoch.

Bližšie inštrukcie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy na predkladanie ŽoNFP.

8. V kapitole 5 Podmienky poskytnutia pomoci, bod 4. kritéria úplnosti bol doplnený nasledovný text:

„f. predloženie originálov všetkých povinných príloh ŽoNFP

³ každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

g. predloženie dvoch kópií ŽoNFP (vrátane príloh)“

9. V kapitole 5 Podmienky poskytnutia pomoci bola veta „Vzhľadom na skutočnosť, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov realizovaných v rámci OP KaHR, a teda aj v rámci tejto výzvy je samotný prijímateľ, nie je oprávnenosť cieľovej skupiny uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci.“ upravená nasledovne:

„Vzhľadom na skutočnosť, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov realizovaných v rámci Operačného programu konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“), a teda aj v rámci tejto výzvy je samotný prijímateľ, nie je oprávnenosť cieľovej skupiny uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci.“

10. V časti 6.1 Programové a implementačné dokumenty bol názov odrážky „Operačný program konkurencieschopnosť a hospodársky rast“ upravený na „OP KaHR“.

ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NFP

Text Príručky pre žiadateľa je upravený nasledovne:

11. V časti 1.3 Definícia pojmov bol v úvode definície pojmu „Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“ alebo „vykonávateľ“) doplnený nasledovný text:

„v súlade s § 8 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o eurofondoch“)“

12. V ďalšom texte dokumentu sa slovné spojenia znamenajúce zákon č. 528/2008 Z.z. (o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov) nahrádzajú pojmom „zákon o eurofondoch“.

13. V časti 2.6.9.5 Prieskum trhu pred predložením ŽoNFP bola v bode c) pridaná nasledovná veta:

„Predložená cenová ponuka musí byť vyhotovená na najnižšej úrovni rozpočtu (v detaile jednotlivých položiek), teda na úrovni podrobnosti výkazu výmer.“

14. V časti 2.6.9.5 Prieskum trhu pred predložením ŽoNFP bola v prvom odseku časti s názvom „Vyhodnotenie predložených cenových ponúk“ doplnená veta:

„V prípade, že cenová ponuka nie je vyhotovená až na najnižšiu položku rozpočtu, resp. výkazu výmer, nie je možné zaradiť ju do vyhodnotenia prieskumu trhu, nakoľko na základe takejto cenovej ponuky nedokáže žiadateľ vyhotoviť rozpočet projektu.“

15. V časti 2.6.9.5 Prieskum trhu pred predložením ŽoNFP bolo znenie vety: „Nakoľko rozpočet projektu má byť podrobný, žiadateľ do rozpočtu projektu rozpíše jednotlivé položky presne podľa špecifikácie uvedenej v tých ponukách z ktorých konkrétne položky (logické celky) vyhodnotil ako víťazné. Žiadateľ zodpovedá za súlad víťaznej ponuky

a vybraného logického celku s údajmi uvedenými v rozpočte projektu.“ **nahradené nasledovným:**

„Žiadateľ do rozpočtu projektu (prílohy č. 4 ŽoNFP) uvádza položky v nadväznosti na špecifikáciu uvedenú v tých ponukách, z ktorých konkrétne položky (logické celky) vyhodnotil ako víťazné a to nasledovným spôsobom:

V prípade oprávnených výdavkov sa do prílohy rozpočtu uvádza celková suma za skupiny výdavkov v rámci jednotlivých aktivít. Žiadateľ teda pri tvorbe rozpočtu z oprávnených výdavkov neprenáša všetky položky rozpočtu (na úrovni výkazu výmer), ale len sumár za skupiny výdavkov v rámci jednotlivých aktivít.

Pri zadávaní neoprávnených výdavkov do prílohy č. 4 – Podrobný rozpočet projektu, tieto prijímateľ **žadáva špecificky v členení na jednotlivé položky** s priradením príslušnej aktivity a skupiny výdavkov ku každej položke **na ekvivalentnej úrovni podrobností výkazu výmer**, s tým, že celú hodnotu položky uvedie do stĺpca neoprávnené výdavky. Ak neoprávnený výdavok nie je možné zaradiť do žiadnej kategórie rozpočtovej klasifikácie (skupiny výdavkov), ktorú ponúka tabuľka prílohy č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu, žiadateľ zvolí pre daný výdavok skupinu výdavkov „neoprávnené výdavky“.

16. V časti 4.3 bola veta „*Odoslanie elektronickej formy ŽoNFP je potrebné vykonať do dátumu uzávierky výzvy.*“ *upravená nasledovne:*

„Odoslanie elektronickej formy ŽoNFP je potrebné vykonať do dátumu uzávierky výzvy.“

17. Text:

„ŽoNFP sa podávajú v slovenskom jazyku. Na základnom (vonkajšom) obale zásielky musí byť uvedené:

- i. kód výzvy: KaHR – 31SP – 1101
- ii. názov a adresa vykonávateľa (SACR);
- iii. názov a adresa žiadateľa;
- iv. IČO žiadateľa;
- v. názov projektu;
- vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
- vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
- viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah základného (vonkajšieho) obalu je nasledovný:

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál ŽoNFP s povinnými prílohami, vrátane elektronickeho neprepisovateľného média s elektronickými verziami príloh ŽoNFP;
- dve rovnako osobitne zviazané kópie ŽoNFP s povinnými prílohami, vrátane elektronickeho neprepisovateľného média s elektronickými verziami príloh ŽoNFP.

Kópie ŽoNFP vrátane povinných príloh nemusia byť úradne overené, avšak musia byť totožné s originálom.“

sa v časti 4.3 výpušťa.

18. Na koniec kapitoly 4 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s predkladaním ŽoNFP bol

doplnený nasledovný text:

„Žiadosť musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom inak nebude ŽoNFP zaregistrovaná a nedôjde k začatiu konaniu o žiadosti.

Riadne predložená ŽoNFP znamená:

ŽoNFP bola najneskôr v deň uzávierky výzvy odoslaná elektronicky cez ITMS portál

Na základnom (vonkajšom) obale zásielky v ktorom sa doručuje ŽoNFP musí byť uvedený:

- i. kód výzvy: KaHR – 31SP – 1101
- ii. názov a adresa vykonávateľa (SACR);
- iii. názov a adresa žiadateľa;
- iv. IČO žiadateľa;
- v. názov projektu;
- vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
- vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
- viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah základného (vonkajšieho) obalu je nasledovný:

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál ŽoNFP s povinnými prílohami, vrátane elektronického neprepisovateľného média s elektronickými verziami príloh ŽoNFP;
- dve rovnako osobitne zviazané kópie ŽoNFP s povinnými prílohami, vrátane elektronického neprepisovateľného média s elektronickými verziami príloh ŽoNFP.

Kópie ŽoNFP vrátane povinných príloh nemusia byť úradne overené, avšak musia byť totožné s originálom.“

19. V časti 5.1.2 Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP bol doplnený nadpis bodu 1) nasledovne:

„Overenie splnenia kritérií úplnosti (kapitola 5, bod 4. výzvy) zaregistrovaných ŽoNFP“

20. V časti 5.4.1 Zasadnutie výberovej komisie bola veta „Poskytovateľ zriadil pre účely výberu ŽoNFP ako svoj poradný orgán Výberovú komisiu.“ doplnená nasledovne:

„Poskytovateľ v súlade s § 14 ods. 3 zákona o eurofondoch zriadil pre účely výberu ŽoNFP ako svoj poradný orgán Výberovú komisiu.“

21. V časti 5.4.1 Zasadnutie výberovej komisie bola jej časť s názvom „Zoznam ŽoNFP nad rámec disponibilnej alokácie - „Zásobník projektov““ upravená nasledovne:

„Zoznam vypracovaný výberovou komisiou podľa písmena b) vyššie predstavuje zoznam ŽoNFP, ktoré vyhoveli výberovým kritériám, avšak neboli schválené výlučne z dôvodu nedostatočnej alokácie finančných prostriedkov v rámci príslušnej výzvy. Tento zoznam môže byť použitý v prípade uvoľnenia dostatočného objemu disponibilných.

Využitie zásobníka projektov (za splnenia všetkých legislatívnych a iných podmienok vychádzajúcich z programových ako aj ďalších prípadných dokumentov stanovujúcich

podmienky jeho využitia) sa viaže najmä na situácie, kedy z hľadiska času a zostatku disponibilných zdrojov nie je efektívne, prípadne technicky možné vyhlásenie novej výzvy v danej oblasti.

Pri samotnom uplatňovaní zásobníka vykonávateľ vždy rešpektuje poradie (od ŽoNFP s najvyšším počtom bodov) určené výberovou komisiou⁴ v rámci zoznamu ŽoNFP podľa písm. b) vyššie v tejto kapitole.“

22. V časti 5.4.1 bola doplnená poznámka pod čiarou pod poradovým číslom 10 s textom:

„S výnimkou prípadov, ak by na základe preskúmania bola identifikovaná nesprávna aplikácia výberových kritérií.“

23. Text časti 5.4.2 Rozhodnutie o ŽoNFP bol upravený nasledovne:

„5.4.2 Rozhodnutie o ŽoNFP

Na základe záverečnej správy z výberu ŽoNFP predkladá príslušný organizačný útvar poskytovateľa na vedomie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“) správu o priebehu schvaľovania ŽoNFP. V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je vykonávateľ zaviazaný odstrániť predmetné nedostatky. V prípade, že IDMV nevznesie žiadne pripomienky týkajúce sa výsledkov zasadnutia výberovej komisie (majúce vplyv na zoznam ŽoNFP odporúčaných na ne-/schválenie), minister hospodárstva SR ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, môže poveriť štatutárneho zástupcu vykonávateľa oznámiť výsledok procesu výberu ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom zaslania rozhodnutí o:

- a) schválení ŽoNFP – pre žiadateľov, ktorých ŽoNFP vyhoveli výberovým kritériám.**
- b) neschválení ŽoNFP– pre žiadateľov, ktorých ŽoNFP nevyhoveli výberovým kritériám, resp. boli nad rámec alokácie výzvy,**

Písomné rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahuje náležitosti v zmysle § 14 ods. 5 zákona o eurofondoch.

Rozhodnutie obsahuje poučenie:

- o tom, že nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o schválení žiadosti,
- o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti.

PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA O ŽONFP

Žiadateľ môže podľa § 14 ods. 6 zákona o eurofondoch podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (ďalej len „žiadosť o preskúmanie neschválenia“). Žiadosť o preskúmanie neschválenia ŽoNFP sa podáva na adresu vykonávateľa do siedmich dní odo dňa doručenia Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP žiadateľovi. Žiadosť o preskúmanie neschválenia musí byť odôvodnená a musí byť podaná

⁴ S výnimkou prípadov, ak by na základe preskúmania bola identifikovaná nesprávna aplikácia výberových kritérií.

proti posúdeniu splnenia výberových kritérií. Ak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP nespĺňa podmienky ustanovené §14 ods. 6 zákona o eurofondoch a týmto odsekom, vykonávateľ žiadosť odmietne.

O žiadosti o preskúmanie neschválenia, v prípade, že je podané v súlade s §14 ods. 6 zákona o eurofondoch rozhoduje v súlade s §14 ods. 7 zákona o eurofondoch štatutárny orgán poskytovateľa. Ak sa Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydalo v rozpore s výberovými kritériami, štatutárny orgán poskytovateľa vydá Rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší a súčasne rozhodne o schválení ŽoNFP alebo neschválení ŽoNFP. Ak sa preukáže, že Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané v súlade s výberovými kritériami, štatutárny orgán poskytovateľa žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP zamietne a Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP potvrdí.

Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu preskúmať rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP. Ak bolo toto rozhodnutie vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3, štatutárny orgán poskytovateľa vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší, a súčasne rozhodne o schválení ŽoNFP alebo neschválení ŽoNFP. Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže postupovať podľa prvej a druhej vety len do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy žiadateľovi, ak ide o preskúmanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP, a do šiestich mesiacov od rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ak ide o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

Ak sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán poskytovateľa môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená ŽoNFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3, štatutárny orgán poskytovateľa vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti. Štatutárny orgán poskytovateľa môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti, pričom je viazaný poradím ŽoNFP určeným v záverečnej správe z výberu ŽoNFP.

Rozhodnutie o preskúmaní rozhodnutia o ne/-schválení ŽoNFP môže vydať aj vykonávateľ, pokiaľ ho tým poskytovateľ poveril.“

24. V časti 6.2 Zverejňovanie údajov bol text:

„Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP zverejnia na svojej internetovej stránke nasledovné údaje:

- *meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie pomoci,*
- *názov projektu,*
- *výšku zmluvne viazaného NFP,*
- *miesto realizácie projektu.“*

nahradený textom:

„Poskytovateľ a vykonávateľ najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP zverejní na svojom webovom sídle tieto údaje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie pomoci,
- b) názov projektu,
- c) opis projektu,
- d) výšku schválenej pomoci,
- e) zloženie výberovej komisie,
- f) informáciu o tom, v ktorých prípadoch rozhodol RO o schválení žiadosti o NFP inak, ako navrhla komisia zriadená pre vyhodnocovanie žiadosti o NFP a zdôvodnenie tohto rozhodnutia;

Poskytovateľ a vykonávateľ najneskôr do 60 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP zverejňuje na svojom webovom sídle tieto údaje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, ktorej nebola schválená pomoc a podpora s uvedením informácie o dôvodoch jej neschválenia,
- b) názov projektu,
- c) zloženie výberovej komisie, ak k vydaniu rozhodnutia o neschválení žiadosti došlo z dôvodu nesplnenia výberových kritérií,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, ak k vydaniu rozhodnutia o neschválení žiadosti došlo z dôvodu nesplnenia hodnotiacich kritérií,
- e) informáciu o tom, v ktorých prípadoch rozhodol RO o neschválení žiadosti o NFP inak, ako navrhla komisia zriadená pre vyhodnocovanie žiadosti o NFP a zdôvodnenie tohto rozhodnutia;

Poskytovateľ a vykonávateľ zároveň zverejní mená fyzických a právnických osôb prijímateľov, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ, spolu s názvom projektu a výšky príspevku. Uvedený zoznam informácií poskytovateľ a vykonávateľ zverejňuje obdobným spôsobom ako je uvedené vyššie.

Pokiaľ zákon o eurofondoch Z. z. nestanovuje širší rozsah zverejňovaných údajov.“

25. V časti 7.3 Internetové stránky poskytovateľa a vykonávateľa bola veta: „Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, v utorok a stredu.“ **nahradená vetou:**

„Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní v utorok a štvrtok.“

26. V časti 8.1 ŽoNFP, Sekcia 13 Rozpočet projektu (v EUR) bol nahradený prvý odsek nasledovným:

„V Sekcii 13 - Rozpočet projektu žiadateľ agreguje položky víťaznej ponuky z prieskumu trhu na úrovni skupiny výdavkov - podpoložka, ktorý vychádza z uskutočneného prieskumu trhu. Údaje uvedené v rozpočte v tab. č. 13 musia byť s rozpočtom v prílohe č. 4 ŽoNFP nevyhnutne v súlade. Tento rozpočet musí byť tiež súčtovo v súlade s elektronickým položkovitým rozpočtom víťaznej ponuky, ktorý je súčasťou prílohy č. 3 ŽoNFP.“

27. V časti 8.1 ŽoNFP, Sekcia 13 Rozpočet projektu (v EUR) bol text: „Rozpočet v tab. č. 13 sa uvádza agregovane na úrovni podpoložky skupiny výdavkov.“ odstránený.

28. V časti 8.1 ŽoNFP, Sekcia 14 Zdroje financovania projektu bola posledná veta s textom: „Žiadateľ do poľa „Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi“ uvádza výšku z poľa „Celkové výdavky projektu“.“ nahradená textom:

„Žiadateľ do poľa „Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi“ uvádza výšku z poľa „Celkové oprávnené výdavky projektu“.“

29. V časti 8.2 Povinné prílohy k ŽoNFP - Príloha 1 Opis projektu, bod 4 Popis realizácie projektu bol za vetu: „Táto kapitola bude dôležitá pre hodnotenie ŽoNFP v oblasti udržateľnosti, ale aj účelnosti projektu, t.j. súladu s vecne príslušnými strategickými a plánovacími dokumentmi.“ doplnený nasledovný text:

„Žiadateľ opíše a zdôvodní jednotlivé aktivity projektu a v tabuľke č. 4.3 a vyčíslí vplyv/príspevok všetkých hlavných aktivít ŽoNFP definovaných v sekcii č. 11 formulára ŽoNFP k napĺňaniu merateľných ukazovateľov výsledku ŽoNFP, ktoré žiadateľ uviedol v sekcii č. 12 a 15 formulára ŽoNFP.

Názvy hlavných aktivít uvedených v sekcii č. 11 formulára ŽoNFP musia byť identické s názvami hlavných aktivít uvedenými v tabuľke 4.3. Opisu projektu a názvami hlavných aktivít uvedených v prílohe č. 4 ŽoNFP „Podrobný rozpočet projektu“.

Názvy merateľných ukazovateľov výsledku uvedených v sekcii č. 12 a 15 formulára ŽoNFP musia byť identické s názvami merateľných ukazovateľov uvedenými v tabuľke 4.3. Opisu projektu.

Do stĺpca „Počet jednotiek“ sa uvádzajú plánované hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku.

Tabuľka definuje hodnotu merateľných ukazovateľov výsledku projektu, ktoré budú dosiahnuté od začiatku prác na projekte do ukončenia prác na projekte, pričom tabuľka preukazuje väzbu medzi hlavnou/hlavnými aktivitou/aktivitami projektu k dosahovaniu hodnôt výsledkových ukazovateľov. **Nie každá aktivita musí prispievať k napĺňaniu merateľného ukazovateľa výsledku projektu, pričom však každý merateľný ukazovateľ výsledku uvedený v sekcii č. 12 a 15 ŽoNFP musí byť vyjadrený min. jednou hlavnou aktivitou projektu.**

Pri deklarovaní príspevku hlavnej/hlavných aktivít platí, že:

- viac hlavných aktivít môže prispievať k napĺňaniu toho istého výsledkového ukazovateľa;
- viacero hlavných aktivít môže prispievať k naplneniu viacerých, resp. všetkých výsledkových ukazovateľov;
- jedna hlavná aktivita môže prispievať k naplneniu viacerých výsledkovým ukazovateľov.

Žiadateľ môže v závislosti od charakteru projektu určiť rôzne kombinácie príspevkov všetkých hlavných aktivít k všetkým merateľným ukazovateľom. Na tieto účely môže žiadateľ rozdeliť plánovanú hodnotu konkrétneho merateľného ukazovateľa výsledku na čiastkové hodnoty, ktorými deklaruje mieru príspevku relevantnej hlavnej aktivity/hlavných aktivít k napĺňaniu konkrétneho ukazovateľa výsledku (po častiach).

V prípade, že hodnota výsledkového ukazovateľa je naviazaná na realizáciu viacerých hlavných aktivít a nie je možné ju rozdeliť a tým priradiť každej z týchto hlavných aktivít, je možné hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku priradiť relevantným aktivitám v jej celkovej plánovanej hodnote aj viackrát. **Základnou podmienkou však ostáva, že každý merateľný ukazovateľ výsledku uvedený v sekcii č. 12 a 15 ŽoNFP musí byť vyjadrený min. jednou hlavnou aktivitou projektu.**

30. V časti 8.2 Povinné prílohy k ŽoNFP - Príloha 1 Opis projektu bol doplnený názov bodu 9 nasledovne:

„9. Identifikácia činností týkajúcich sa realizácie projektu“

31. V časti 8.3 Príloha č. 2 ŽoNFP – Prieskum trhu bol za prvú vetu doplnený nasledovný text:

„Žiadateľ môže predložiť kópiu kompletnej dokumentácie k prieskumu trhu, v takomto prípade je žiadateľ povinný archivovať originály dokumentácie k vykonanému prieskumu trhu a na vyžiadanie ich poskytnúť vykonávateľovi na kontrolu.“

32. V časti 8.3 Príloha č. 2 ŽoNFP – Prieskum trhu bol odsek s textom:

„Zároveň žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží prehľad predložených cenových ponúk, t.j. sumárnu tabuľku, ktorá popisuje výsledok prieskumu trhu. Formulár tejto tabuľky je prílohou výzvy vo formáte MS Excel ako „Krycí list prieskumu trhu“ Hodnoty v tabuľke sú celkovými hodnotami jednotlivých logických celkov, nielen oprávnenými výdavkami z predmetnej zákazky.

Na účely vykonania prieskumu trhu je žiadateľ povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, pričom ako jediné kritérium vyhodnotenia použije najnižšiu cenu.“

nahradený textom:

„Zároveň žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží prehľad predložených cenových ponúk – Krycí list k prieskumu trhu, t.j. sumárnu tabuľku, ktorá popisuje výsledok prieskumu trhu. Formulár tejto tabuľky je prílohou výzvy vo formáte MS Excel ako „Krycí list prieskumu trhu“ Hodnoty v tabuľke sú celkovými hodnotami jednotlivých logických celkov, nielen oprávnenými výdavkami z predmetnej zákazky.

Na účely vykonania prieskumu trhu je žiadateľ povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, pričom ako jediné kritérium vyhodnotenia použije najnižšiu cenu.

Žiadateľ v rámci elektronického súboru Krycieho listu k prieskumu trhu (vo formáte MS Excel) predkladaného na elektronickom neprepisovateľnom médiu uvedie podrobný rozpočet víťaznej ponuky, resp. víťazných ponúk na úrovni podrobnosti výkazu výmer.“

33. V časti 8.4 Príloha č. 3 ŽoNFP – Elektronické neprepisovateľné médium bol text bodu c) nahradený nasledovným znením:

„c) vyplneného podrobného rozpočtu projektu (príloha č. 4 ŽoNFP), pričom oprávnené výdavky rozpočtu sú agregované podľa skupín výdavkov v rámci jednotlivých aktivít projektu a neoprávnené výdavky sú uvádzané v členení podrobnosti výkazu výmer“

34. V časti 8.4 Príloha č. 3 ŽoNFP – Elektronické neprepisovateľné médium bola doplnená nasledovná veta:

„Všetky dokumenty na elektronickom neprepisovateľnom médiu musia byť v stanovenom formáte, t.j. MS Excel (.xls) alebo MS Word (.doc), iný formát, napríklad .pdf, nie je prípustný.“

35. Znenie časti 8.5 Príloha č.4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu sa nahrádza nasledovným textom:

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá tlačенú verziu podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený na položky nasledovným spôsobom:

- **V prípade oprávnených výdavkov uvádza do prílohy rozpočtu celkovú sumu za skupiny výdavkov v rámci jednotlivých aktivít.** Žiadateľ teda pri tvorbe rozpočtu z oprávnených výdavkov neprenáša všetky položky rozpočtu (na úrovni výkazu výmer), ale len sumár za skupiny výdavkov v rámci jednotlivých aktivít. Pri prenose hodnôt z víťaznej ponuky do rozpočtu projektu sa zaokrúhľujú až výsledné sumy za jednotlivé skupiny výdavkov v rámci aktivity projektu (zaokrúhľovanie na 0,01 EUR).
- **Pri zadávaní neoprávnených výdavkov** do prílohy č. 4 – Podrobný rozpočet projektu, tieto prijímateľ **zadáva špecificky v členení na jednotlivé položky** s priradením príslušnej aktivity a skupiny výdavkov ku každej položke **na ekvivalentnej úrovni podrobnosti výkazu výmer**, s tým, že celú hodnotu položky uvedie do stĺpca neoprávnené výdavky. Ak neoprávnený výdavok nie je možné zaradiť do žiadnej kategórie rozpočtovej klasifikácie (skupiny výdavkov), ktorú ponúka tabuľka prílohy č. 4 ŽoNFP, žiadateľ zvolí pre daný výdavok skupinu výdavkov „neoprávnené výdavky“. S cieľom zabezpečenia súladu medzi rozpočtom uvedeným v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP a rozpočtom v tab. 13 elektronickej ŽoNFP predkladanej prostredníctvom Verejného portálu ITMS, je potrebné hodnoty všetkých neoprávnených výdavkov uvádzať v zaokrúhlené na 0,01 EUR.

Podrobný rozpočet projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a bude predstavovať podklad pre vypracovanie zmluvy o NFP. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť. Príloha je v elektronickom formáte MS Excel s predvyplnenými vzorcami, ktoré majú uľahčiť žiadateľovi, ako aj vykonávateľovi a hodnotiteľom, administratívnu prácu pri výpočte oprávnených výdavkov, NFP, ako aj kontrole oprávnených výdavkov. Z uvedeného

dôvodu **žiadame o zachovanie formátu tabuľky** a v prípade potreby len dopĺňanie riadkov pod riadok č. 32 (za položku z rozpočtu s poradovým číslom 29). Vkladaním riadkov sa nenaruší vzorec v súčtovom riadku tabuľky MS Excel. Žiadateľ môže nadbytočné riadky z rozpočtu odstrániť.

Zároveň **žiadame o vyplňanie len tých buniek, ktoré nie sú podfarbené šedou farbou**, pretože v tých sa nachádzajú predvyplnené vzorce. Upozorňujeme žiadateľov, že vyplňanie jednotlivých častí rozpočtu je nutné vykonávať podľa inštrukcií uvedených v tejto časti príručky pre žiadateľa. Zásahy do preddefinovaných vzorcov vo formulári prílohy č. 4 nie sú prípustné. Rozpočet je nutné vyplniť tak, aby boli čitateľné celé názvy a údaje uvedené v jednotlivých bunkách rozpočtu, t.j. žiadateľ upraví bunku rozpočtu tak, aby bol viditeľný celý text v bunke a nie len jeho časť.

Podrobný rozpočet musí byť vypracovaný v súlade s výsledkami prieskumu trhu (najvýhodnejšou cenovou ponukou vybraného logického celku) pri rešpektovaní členenia projektu na jednotlivé aktivity a tieto aktivity ďalej na skupiny výdavkov.

NÁZOV AKTIVITY stĺpec „B“

Do názvu aktivity vložte **pre každú rozpočtovú položku** názov aktivity, ku ktorej sa predmetná položka rozpočtu vzťahuje (platí aj v prípade, ak projekt obsahuje iba jednu aktivitu). Uľahčí to filtrovanie názvov aktivít. Názvy aktivít uvádzajte v súlade so ŽoNFP a Opisom projektu.

SKUPINA VÝDAVKOV – PODPOLOŽKA stĺpec „C“

V bunke v rozpočte máte pre každý oprávnený/neoprávnený výdavok možnosť priradiť ho ku skupine výdavkov na predmetné opatrenie OP KaHR vyplývajúce z rozpočtovej klasifikácie (resp. k neoprávneným výdavkom), a to na úroveň podpoložiek. K dispozícii je predvolený zoznam, z ktorého si môžete predmetnú podpoložku vybrať. Šírku stĺpcov **nemusíte** v nadväznosti na vyplnené názvy meniť. **Práve skupiny výdavkov na úrovni „podpoložka“ budete uvádzať v sekcii 13 ŽoNFP.**

NÁZOV VÝDAVKU stĺpec „D“

Do názvu výdavku uveďte:

- **názov výdavku** (v prípade, že skupinu položiek, ktoré tvoria výdavok v rámci podrobného rozpočtu nie je vo víťaznej ponuke definovaný názov, môže žiadateľ doplniť vlastný názov, ktorý najlepšie definuje danú skupinu položiek) **z víťaznej cenovej ponuky**,
- v prípade neoprávnených výdavkov uveďte názov charakterizujúci predmetný výdavok,

CELKOM stĺpec „E“

Predstavuje hodnotu položky rozpočtu celkom, žiadateľ uvádza hodnotu vždy zaokrúhlenú na centy (na dve desatinné miesta).

OPRÁVNENÝ VÝDAVOK stĺpec „F“

Výšku oprávneného výdavku uveďte v súlade so schémou pomoci ako aj výzvou na predkladanie ŽoNFP. Oprávnený výdavok musí byť vždy nižší alebo rovný sume „Celkom“ v stĺpci „E“. V prípade, že sa tak nestane, suma oprávneného výdavku sa zvýrazní červenou farbou. V prípade, že v stĺpci C „Skupina výdavkov – podpoložka“ je uvedený „neoprávnené výdavky“, v tomto stĺpci uveďte nulu.

V prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH, uvádza v rámci projektu za oprávnené výdavky celú sumu aj s DPH. Ak je platcom DPH, do oprávnených výdavkov uvádza sumu bez DPH. DPH sa do neoprávnených výdavkov neuvádza.

NEOPRÁVNENÝ VÝDAVOK stĺpec „G“

Neoprávnený výdavok sa počíta ako rozdiel medzi hodnotou uvedenou v stĺpci „E“ Celkom a výškou oprávneného výdavku uvedeného v stĺpci „F“. **Ak je žiadateľ platcom DPH, suma DPH sa do neoprávnených výdavkov neuvádza.**

INTENZITA POMOCI, NFP

Intenzita pomoci predstavuje podiel NFP na celkových oprávnených výdavkoch a musí byť jednotne stanovená pre celý projekt (t.j. všetky oprávnené výdavky). Stĺpec s názvom NFP je predvyplnený vzorcom, ktorý prepočíta výšku NFP na základe zadanej intenzity pomoci. V rámci rozpočtu musí byť použitá jednotná intenzita na všetky oprávnené výdavky.

Intenzitu pomoci žiadateľ volí podľa miesta realizácie projektu v súlade s kapitolou 2.3.3 a vpisuje ju do príslušnej bunky podrobného rozpočtu projektu. Výška intenzity môže byť aj nižšia (za žiadnych okolností nie však vyššia) ako intenzita definovaná v závislosti od miesta realizácie projektu (40, resp. 50%).

Elektronická verzia rozpočtu slúži žiadateľovi aj na definovanie účtov a účtovných skupín vnútropodnikového účtovníctva, v ktorých bude viesť majetok nadobudnutý z prostriedkov nenávratného finančného príspevku na vhodne vytvorenej analytickej evidencii. Uvedené je možné nájsť v hárku „číselníky“ elektronickej prílohy.“

36. V časti 8.6 Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza sa na dvoch miestach vypúšťa text:

„(stĺpec „L““)

37. V časti 8.6 Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza sa v bode 10 Náklady na obstaranie tovarov vypúšťa text:

„v rámci tejto výzvy irelevantné“

38. Znenie časti 8.7 Príloha č. 6 ŽoNFP – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP sa nahrádza nasledovným textom:

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnené modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.“

Žiadateľ postupuje pri vypracovaní tejto prílohy v súlade s definíciou MSP a užívateľskou príručkou MSP, ktorá má naviesť žiadateľa na správnu aplikáciu definície MSP. Všetky údaje uvádzané v modelovom vyhlásení sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie, teda musia byť vypočítané za rok 2011.

V prípade, že žiadateľ oznámil daňovému úradu plánované predloženie daňového priznania a účtovnej závierky v neskoršom termíne ako je dátum predloženia ŽoNFP (splňajúc všetky podmienky vyplývajúce z príslušného zákona na predĺženie termínu predloženia daňového priznania) a zároveň ku dňu predkladania ŽoNFP žiadateľ nepredložil daňové priznanie a účtovnú závierku za rok 2011, a teda nedisponuje potrebnými finančnými údajmi požadovanými v modelovom vyhlásení na kvalifikovanie sa ako MSP požadujeme, aby toto vyhlásenie žiadateľ predložil ako prílohu ŽoNFP s údajmi za rok 2010, s tým že vykonávateľ bude v priebehu schvaľovacieho procesu od žiadateľa dodatočne vyžadovať aktualizovanú predmetnú prílohu č. 6.

Užívateľská príručka je súčasťou dokumentov vyhlásenej výzvy.

Nakoľko predloha modelového vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP je predpísaný formulár, nie je prípustné akékoľvek pozmeňovanie predlohy (s výnimkou vyplňania požadovaných informácií do na to určených polí formuláru). Žiadateľ predkladá všetky strany formuláru aj v prípade, že sa na neho nevzťahujú všetky časti Modelového vyhlásenia.“

39. Znenie časti 8.8 Príloha č. 7 ŽoNFP – Účtovná závierka sa nahrádza nasledovným textom:

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá účtovnú závierku (vrátane poznámok):

- a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2010 overenú audítorom a Správu o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) a účtovnú závierku za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2011 potvrdenú príslušným daňovým úradom.
- b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2010 potvrdenú príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) a účtovnú závierku za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2011 potvrdenú príslušným daňovým úradom..
- c) v prípade, ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za hospodársky rok, je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu, počas ktorého predkladá ŽoNFP; zároveň predloží písomné oznámenie miestne príslušnému daňovému úradu o uplatnení hospodárskeho roku ako účtovného obdobia vrátane potvrdenia o jeho doručení daňovému úradu.

Žiadateľ je povinný predložiť prílohu č. 7 ŽoNFP overenú Daňovým úradom na úvodnej strane, avšak iba za predpokladu, že ide o úradne zviazaný dokument. V opačnom prípade je nutné, aby Daňový úrad overil každú stranu. Uvedený postup je platný i pre žiadateľov predkladajúcich Správu o výsledku auditu, tzn., že overenie audítorom, ktorý vykonal audit na prednej strane je postačujúce iba v prípade, že ide o zviazaný dokument. V opačnom prípade,

okrem potvrdenia úvodnej strany audítorom, každú stranu potvrdí podpisom štatutár žiadateľa, Dátum potvrdenia účtovnej závierky je irelevantný.

V prípade, že žiadateľovi zo zákona nevyplýva povinnosť zostavovania účtovnej závierky, ako prílohu č. 7 predkladá daňové priznanie overené daňovým úradom v súlade s odsekom vyššie.

V prípade, ak má žiadateľ povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, môže byť v priebehu procesu Overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci vyzvaný k predloženiu účtovnej závierky za účtovné obdobie k 31. decembru 2011 overenej audítorom a tiež k predloženiu Správy o výsledku auditu.

V prípade, že žiadateľ oznámil daňovému úradu plánované predloženie daňového priznania a účtovnej závierky v neskoršom termíne ako je dátum predloženia ŽoNFP (splňajúc všetky podmienky vyplývajúce z príslušného zákona na predĺženie termínu predloženia daňového priznania) a zároveň ku dňu predkladania ŽoNFP žiadateľ nepredložil daňové priznanie a účtovnú závierku za rok 2011, a teda nedisponuje daňovým úradom potvrdenou účtovnou závierkou za rok 2011 požadujeme, aby predložil kópiu zaslaného oznámenia spolu s doručenkou v rámci prílohy č. 7 (namiesto účtovnej závierky za rok 2011). Pokiaľ žiadateľ týmito dokladmi nedisponuje, vyžiada si od daňového úradu potvrdenie, že mu oznámenie o predĺžení lehoty na podanie daňového priznania bolo doručené. Účtovnú závierku za rok 2010 je žiadateľ povinný predložiť bez zmeny. Vykonávateľ bude účtovnú závierku za rok 2011 vyžadovať od žiadateľa dodatočne v priebehu schvaľovacieho procesu.“