

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P. č.	Názov prílohy
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie, pričom elektronická verzia bude uvedená na neprepisovateľnom elektronickom médiu v rámci prílohy č. 3)
2.	Zmluva o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľská zmluva s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.
3.	Elektronické neprepisovateľné médium (3ks CD / DVD) s elektronickými verziami: <ul style="list-style-type: none"> a) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1) b) podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer c) Finančnej analýzy (príloha č. 10) d) Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy (príloha č. 18)
4.	Výpis/y z registra trestov štatutárneho orgánu žiadateľa uvedeného vo Výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklade preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).
5.	Potvrdenie daňového úradu o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov (§ 61ods. (7)), vrátane potvrdenia o povolení odkladov platenia dane resp. platenia dane v splátkach (§ 59 ods. (1)).
6.	Potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, resp. žiadosť o vydanie potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane potvrdenia o doručení.
7.	Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti a čestné vyhlásenie, že v iných poisťovniach nemá evidovaných žiadnych zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
8.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti o NFP potvrdený sociálnou poisťovňou.
9.	Účtovná závierka (bez poznámok) <ul style="list-style-type: none"> a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007¹ overená audítorom a Správa o výsledku auditu² (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007³ potvrdená príslušným Daňovým úradom⁴ (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). c) v prípade ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za mimoriadne účtovné obdobie na základe schválenia daňového úradu je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu počas ktorého predkladá žiadosť o NFP. Zároveň predkladá potvrdenie Daňového úradu o povolení takejto výnimky.
10.	Finančná analýza
11.	Výpis z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
12.	V závislosti od charakteru projektu: <ul style="list-style-type: none"> - právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer, alebo - písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby nemá námietky (v zmysle § 57 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon), vrátane výkazu výmer, alebo

¹ Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

² V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň účtovnú závierku nepodpíše audítor, ale štatutárny zástupca žiadateľa.

³ Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

⁴ V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred podaním daňového priznania k dani z príjmov, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Účtovnú závierku nepredloží žiadateľ s pečiatkou Daňového úradu, ale len s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

	- potvrdenie od miestne príslušného stavebného úradu, že na uvedený projekt sa nevzťahuje stavebné povolenie resp. iný dokument v zmysle stavebného zákona.
13.	Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi: <ul style="list-style-type: none"> - Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti; - Prísľubom úveru z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (tzv. indikatívny úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa príslub zmení na úver; - Úverovou zmluvou; - Kombináciou vyššie uvedených dokladov.
14.	Potvrdenie dokladujúce, že žiadateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu vydané príslušným Okresným súdom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej príloh.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že nezrealizoval 30% a viac svojho obratu v predchádzajúcom účtovnom období v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES a zároveň nepôsobí v ostatných odvetviach, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje (čl. E schémy).
17.	Podrobný rozpočet projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer – tlačaná verzia rozpočtu.
18.	Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy.
19.	Výpis z katastra nehnuteľností – výpis z listu vlastníctva, preukazujúci výlučné vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), resp. platná zmluva o dlhodobom prenájme pozemkov, na ktorých má byť realizovaný projekt, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane snímky z katastrálnej mapy s vyznačením nehnuteľnosti, na ktorých sa projekt realizuje.
20.	Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR, originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 3 mesiace. V prípade, že žiadateľ nie je akciovou spoločnosťou, predloží čestné vyhlásenie (podpísané štatutárnym orgánom), že sa ho daná príloha netýka.
21.	Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií.