



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vyhlasuje

## **VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**Kód výzvy KaHR - 13SP - 1001**  
(v znení usmernení č. 1 – 6)



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

<b>Prioritná os 1</b>	– Inovácie a rast konkurencieschopnosti
<b>Opatrenie 1.3</b>	– Podpora inovačných aktivít v podnikoch
<b>Charakter výzvy</b>	- priebežná výzva

***Schéma štátnej pomoci  
na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného  
výskumu a experimentálneho vývoja***

**26. apríla 2010**



**Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je 51 226 064 EUR.**

### **Účel pomoci**

Účelom pomoci je:

- podpora priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja smerovaného do inovácií s cieľom rozšírenia výskumno-inovačnej základne a využitia výsledkov výskumu, vývoja a inovácií v Spoločenstve;
- zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe, obchode a službách;
- rozvíjanie pevnejších väzieb medzi realizátormi priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií a užívateľmi, s osobitným zameraním na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

### **Oprávnené projekty**

Podporovaná časť výskumného a vývojového projektu musí v plnej miere patriť do jednej alebo viacerých z dvoch nasledujúcich kategórií výskumu:

1. *Priemyselný výskum* – plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na overenie základov technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje bod 2.
2. *Experimentálny vývoj* – znamená získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo vylepšených výrobkov, postupov alebo služieb. To môže zahŕňať napríklad aj ostatné činnosti zamerané na koncepciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb. Činnosti môžu zahŕňať vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentácie za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov je zahrnutý aj vtedy, keď prototyp je nevyhnutne konečným obchodným produktom a jeho výroba je príliš nákladná, než aby bol použitý výlučne na účely predvádzania a overovania. Pokiaľ sa predvádzacie alebo pilotné projekty následne využijú na obchodné účely, všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia sa musia odpočítavať z oprávnených výdavkov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené na poskytnutie pomoci za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

Ak projekt zahŕňa rôzne úlohy, každá takáto úloha musí byť označená ako úloha patriaca do niektorej alebo žiadnej z kategórií priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja.

V rámci podrobného rozpočtu prijímateľ uvedie oprávnené výdavky v členení aj na kategórie priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

*Štúdie technickej uskutočniteľnosti* – prípravné štúdie technickej uskutočniteľnosti pre činnosti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

Realizácia štúdie technickej uskutočniteľnosti bez následnej realizácie priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja je neoprávnená.

## **Oprávnení prijímatelia**

Prijímatelia sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka (registrované na území SR najneskôr k 1.1.2009), ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP alebo veľkého podnikateľa v zmysle tejto výzvy. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Oprávnené na získanie pomoci sú:

- podnikateľské subjekty, ktoré v žiadosti o NFP budú mať definovaného riešiteľa výskumnej alebo vývojovej úlohy;
- podnikateľské subjekty, ktoré majú vo svojej činnosti aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných z účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúceho podaniu žiadosti o NFP.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach<sup>1</sup>.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Oprávnení prijímatelia musia spĺňať jednu z dvoch nasledovných definícií :

### **Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

Presný postup pri kategorizácii žiadateľov o NFP podľa ich veľkosti je definovaný v Príručke pre žiadateľa.

### **Veľkí podnikatelia**

Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude riadiaci orgán vyžadovať vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa týkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

---

<sup>1</sup> Pre definíciu podniku v ťažkostiach je v prípade MSP určujúci čl. 1 ods. 7 nariadenia o skupinových výnimkách, v prípade veľkých podnikov, Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa výzva nevzťahuje, sú zadané v čl. E. Prijímatelia Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja a v kapitole 3.4 Oprávnenosť žiadateľa Príručky pre žiadateľa.

### **Regióny**

Pomoc je možné poskytnúť na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj), Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Pomoc sa nevzťahuje na Bratislavský kraj.

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce sídlo žiadateľa bez ohľadu na umiestnenie výrobných, príp. výskumných prevádzok.

### **Oprávnené výdavky**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, a **ktoré vznikli odo dňa predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok a boli vynaložené počas realizácie projektu.**

Pojem oprávnený výdavok zahŕňa na účely tejto výzvy oprávnené výdavky aj oprávnené náklady (napr. vo forme účtovných odpisov za nástroje a vybavenie, či spotrebu skladovaných zásob materiálu).

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky, ich úhrada resp. zaúčtovanie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločenstiev. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

### **Forma, výška a intenzita pomoci**

Pomoc je poskytovaná formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

V prípade výšky pomoci platí nasledovné :

- Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 30 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto výzvy nepresiahne 2 000 000 EUR, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nepresiahnu 25 000 000 EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

Pomoc je poskytovaná na obdobie 36 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

### **Maximálna dĺžka trvania projektu**

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 36 mesiacov.

### **Podmienky poskytnutia pomoci**

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím prác na projekte.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a požadovaného NFP vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že žiadateľ nie je v úpadku, t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a na žiadateľa nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu. Zároveň žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, že voči nemu neprebíha žiadne konkurzné a vyrovnacie konanie, resp. reštrukturalizačné konanie začaté krajským súdom do 31. 12. 2005.
4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>2</sup>.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 36 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v hlásení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.
7. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka, resp. Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
8. V prípade, ak je žiadateľom veľký podnikateľ, tento preukáže, v zmysle čl. 8 nariadenia o skupinových výnimkách, v žiadosti o NFP prítomnosť motivačného účinku pomoci. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci. Overenie prítomnosti motivačného účinku vykoná vykonávateľ pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií, t.j. porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- podstatné zväčšenie objemu projektu/činností v dôsledku pomoci,

---

2 Zákonom č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovních, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

- podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
- podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/činnosť v dôsledku pomoci,
- podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/činnosti
- v prípade neposkytnutia pomoci by sa projekt ako taký nerealizoval.

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadané v čl. K príslušnej schémy pomoci a v Príručke pre žiadateľa.

### **Využitie výsledkov výskumu a vývoja**

1. Práva duševného vlastníctva k výsledkom výskumu a vývoja patria prijímateľovi, a to aj v prípade obstarania zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov.
2. Práva duševného vlastníctva a výsledky projektu prijímateľ zaradi do svojho majetku a bude ich využívať minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu v súlade s čl. F. schémy pomoci.
3. Prijímateľ na základe výsledkov projektu môže vykonávať výrobnú činnosť, pričom výsledky tejto svojej výrobnéj činnosti môže realizovať na trhu.

### **Uzávierka prijímania žiadostí o NFP**

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 26. októbra 2011 do 16.00 hod.).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na adresu vykonávateľa (SIEA). **Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v počte 1 originál a 2 kópie.**

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr **do 26. októbra 2011 do 16.00 hod.,**
- v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr **26. októbra 2011**

na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pracovísk SIEA.

**Základné časové údaje súvisiace s výzvou KaHR – 13SP – 1001 sú nasledovné :**

- Termín vyhlásenia výzvy : **26. 4. 2010**

- Proces schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok sa uskutočňuje v dvoch kolách:

1. kolo pre žiadosti o NFP predložené do **11. októbra 2010 (vrátane)**
2. kolo pre žiadosti o NFP predložené **od 12. októbra 2010 do termínu ukončenia výzvy**

Termín ukončenia výzvy: **26. 10. 2011**  
(termín ukončenia výzvy je zároveň posledným možným dňom predloženia žiadosti o NFP).

Predkladanie žiadostí o NFP je možné počas celého obdobia trvania výzvy.

**Riadiaci orgán pre OP KaHR môže predĺžiť dobu trvania priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v závislosti od napĺňania kapacity priebežnej výzvy z hľadiska počtu žiadostí o NFP.**

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehl'adnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

**Na nepriehl'adnom vonkajšom obale musí byť (pre jednoznačnú identifikáciu zásielky pri jej preberaní) uvedené:**

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**
- **názov projektu,**
- **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- **a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

V prípade zaslania Žiadosti o NFP prostredníctvom kuriéra alebo prostredníctvom pošty predstavuje vonkajší obal ten najvrchnejší obal.

Adresy:

**Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Trenčín**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Trenčín  
Hurbanova 59  
911 00 Trenčín  
tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)  
fax: 032/74 36 057  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

**Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Banská Bystrica**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Banská Bystrica  
Rudlovska cesta 53  
974 28 Banská Bystrica

tel.: 048/47 01 800  
fax: 048/47 01 820  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

### **Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Košice**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Košice  
Krivá 18  
040 01 Košice  
tel.: 055/ 67 82 532 (3)  
fax: 055/ 67 86 411  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

Internetová stránka: [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk)

### **Proces schvaľovania žiadosti o NFP**

Proces schvaľovania žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborné hodnotenie
- Výber žiadostí o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIEA vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

**Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a príloh č. 1, č. 2, č. 4, č. 5.**

**Žiadateľ môže v rámci jedného kola tejto výzvy predložiť len jednu žiadosť o NFP. V prípade neschválenia žiadosti o NFP, môže žiadateľ predložiť novú žiadosť v rámci druhého kola.**

### **Doplňujúce informácie**

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a s príslušnou schémou pomoci. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.



OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk) a taktiež na internetovej stránke vykonávateľa – SIEA - [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „*Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR - 13SP - 1001*“, ktorá je uverejnená na uvedených internetových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na vykonávateľa (SIEA) telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne. Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na internetových stránkach MH SR, resp. SIEA vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.**

#### **Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:**

- Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení dodatku č. 1
- Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 9 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 13 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 14 žiadosti o NFP - Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP
- Príloha č. 15 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 17 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 18 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 19 žiadosti o NFP – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP

- Príloha č. 22 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 23 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 24 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR - 13SP - 1001
- Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Štatút výberovej komisie
- Rokovací poriadok výberovej komisie
- Hodnotiace kritériá 1.3 OP KaHR
- Výberové kritériá 1.3 OP KaHR
- ITMS II Portal v.2.1 - Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Uživatelská príručka MSP
- Odporúčanie pre postupy pri vykonaní OVS
- Príručka pre horizontálnu prioritu RP
- Vzor záväzného úverového príslubu – Príloha č. 2 Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku