



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

**USMERNENIE č. 5
k Výzve na predkladanie žiadostí
o nenávratný finančný príspevok**

Kód výzvy KaHR – 13SP - 1001



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie 1.3 - Podpora inovačných aktivít v podnikoch
Charakter výzvy - priebežná výzva

***Schéma štátnej pomoci
na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu
a experimentálneho vývoja v znení Dodatku č. 2***

20 . júl 2011



CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 5 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je

- 1) upraviť termín ukončenia výzvy;
- 2) upraviť postupy výkonu verejného obstarávania v nadväznosti na novelu zákona 25/2006 Z. z. - o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
- 3) spresniť definície, resp. postupy popísané v Príručke pre žiadateľa v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 13SP – 1001 (ďalej len „výzva“).

ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledujúce dokumenty:

- **Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 13SP – 1001**
- **Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR-13SP-1001**

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR.

ZMENY VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Text Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je upravený nasledovne:

1. V časti *Uzávierka prijímania žiadostí o NFP* sa pôvodný text:

„Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 16. septembra 2011 do 16.00 hod.).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na adresu vykonávateľa (SIEA). **Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v počte 1 originál a 2 kópie.**

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr **do 16. septembra 2011 do 16.00 hod.,**

- v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr **16. septembra 2011**
na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pracovísk SIEA.

Základné časové údaje súvisiace s výzvou KaHR – 13SP – 1001 sú nasledovné :

- Termín vyhlásenia výzvy : **26. 4. 2010**
- Proces schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok sa uskutočňuje v dvoch kolách:
 1. kolo pre žiadosti o NFP predložené do **11. októbra 2010 (vrátane)**
 2. kolo pre žiadosti o NFP predložené **od 12. októbra 2010 do termínu ukončenia výzvy**
- Termín ukončenia výzvy: **16. 9. 2011**
(termín ukončenia výzvy je zároveň posledným možným dňom predloženia žiadosti o NFP).

Predkladanie žiadostí o NFP je možné počas celého obdobia trvania výzvy.

Riadiaci orgán pre OP KaHR môže predĺžiť dobu trvania priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v závislosti od naplňovania kapacity priebežnej výzvy z hľadiska počtu žiadostí o NFP.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 14. októbra 2011 do 16.00 hod.).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na adresu vykonávateľa (SIEA). **Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v počte 1 originál a 2 kópie.**

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr **do 14. októbra 2011 do 16.00 hod.,**
- v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr **14. októbra 2011**

na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pracovísk SIEA.

Základné časové údaje súvisiace s výzvou KaHR – 13SP – 1001 sú nasledovné :

- Termín vyhlásenia výzvy : **26. 4. 2010**
- Proces schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok sa uskutočňuje v dvoch kolách:
 1. kolo pre žiadosti o NFP predložené do **11. októbra 2010 (vrátane)**
 2. kolo pre žiadosti o NFP predložené **od 12. októbra 2010 do termínu ukončenia výzvy**
- Termín ukončenia výzvy: **14. 10. 2011**
(termín ukončenia výzvy je zároveň posledným možným dňom predloženia žiadosti o NFP).

Predkladanie žiadostí o NFP je možné počas celého obdobia trvania výzvy.

Riadiaci orgán pre OP KaHR môže predĺžiť dobu trvania priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v závislosti od naplňania kapacity priebežnej výzvy z hľadiska počtu žiadostí o NFP.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.“

**ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA V RÁMCI VÝZVY NA
PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NFP**

Text Príručky pre žiadateľa je upravený nasledovne:

2. V kapitole 1.2 *Definícia pojmov* časť *Verejné obstarávanie - (ďalej aj „VO“)* znie:

„**Verejné obstarávanie - (ďalej aj „VO“)** - postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v súvislosti s výberom Dodávateľa/Dodávateľov jednotlivých zákaziek Projektu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“);

V nadväznosti na novelizácie zákona č. 25/2006 je v texte rozlišovaný tento zákon v znení:

- účinnom do 31. marca 2011 (ďalej len “zákon č. 25/2006 Z. z. v znení účinnom do 31. marca 2011”),
- účinnom od 1. apríla 2011 do 14. júna 2011 (ďalej len “zákon č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 1. apríla 2011 do 14. júna 2011”),
- účinnom od 15. júna 2011 (ďalej len “zákon č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 15. júla 2011”),“

3. V kapitole 3.5. Oprávnené výdavky sa text:

„Bližšie vymedzenie oprávnených výdavkov podľa článku G3 schémy:

Pre výdavky vynaložené na priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít projektu platí nasledovné (podľa bodu G.3 schémy):

1. nepodliehajú OVS v prípade, **ak celková suma za všetky dodávky materiálu od dodávateľov nepresiahne hodnotu 5 000 EUR;**
2. nepodliehajú OVS ak horná hranica obstarania bude nižšia ako 387 000 EUR v prípade ak bol/je materiál obstaraný:
 - v súlade s vnútropodnikovou smernicou ako súčasťou certifikovaného systému manažérstva kvality podľa noriem radu ISO 9000, 14000 alebo iných noriem manažérstva kvality, environmentálnych noriem a technických noriem (EMAS, VDA, BS, QS, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949) využívaných v jednotlivých priemyselných odvetviach;
 - pre potreby výrobných (resp. inej) činnosti podniku (nie výlučne pre potreby realizácie aktivít projektu), spotrebu materiálu a oprávnenosť výdavku preukáže žiadateľ vnútropodnikovým účtovným dokladom preukazujúcim spotrebu skladovaného materiálu (s dátumom vystavenia v oprávnenom období) a dokladom preukazujúcim nákup materiálu (tento doklad môže byť vystavený aj pred oprávneným obdobím). Hodnota oprávneného výdavku sa vypočíta ako súčin množstva vydaného materiálu zo skladu a jednotkovej ceny materiálu, za ktorý bol pôvodne obstaraný.

Vyššie uvedené výnimky sa vzťahujú iba na prípady, kedy žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienky vykonania OVS resp. VO sú upravené v kapitole 3.7 tejto príručky.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Bližšie vymedzenie oprávnených výdavkov podľa článku G3 schémy:

Pre výdavky vynaložené na priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, **pričom platí zásada, že tieto výdavky boli preukázateľne vynaložené do termínu 14. júna 2011 (vrátane)** platí nasledovné (podľa bodu G.3 schémy):

1. nepodliehajú OVS v prípade, **ak celková suma za všetky dodávky materiálu od dodávateľov nepresiahne hodnotu 5 000 EUR;**
2. nepodliehajú OVS ak horná hranica obstarania bude nižšia ako 387 000 EUR v prípade ak bol/je materiál obstaraný:
 - v súlade s vnútropodnikovou smernicou ako súčasťou certifikovaného systému manažérstva kvality podľa noriem radu ISO 9000, 14000 alebo iných noriem manažérstva kvality, environmentálnych noriem a technických noriem (EMAS, VDA, BS, QS, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949) využívaných v jednotlivých priemyselných odvetviach;
 - pre potreby výrobných (resp. inej) činnosti podniku (nie výlučne pre potreby realizácie aktivít projektu), spotrebu materiálu a oprávnenosť výdavku preukáže žiadateľ vnútropodnikovým účtovným dokladom preukazujúcim spotrebu skladovaného materiálu (s dátumom vystavenia v oprávnenom období) a dokladom preukazujúcim nákup materiálu (tento doklad môže byť vystavený aj pred oprávneným obdobím).

Hodnota oprávneného výdavku sa vypočíta ako súčin množstva vydaného materiálu zo skladu a jednotkovej ceny materiálu, za ktorý bol pôvodne obstaraný.

Vyššie uvedené výnimky sa vzťahujú iba na prípady, kedy žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Podmienky vykonania OVS resp. VO sú upravené v kapitole 3.7 tejto príručky.!

4. V kapitole 3.6. *Financovanie projektu sa vypúšťa text:*

„Intenzita pomoci pre konkrétny oprávnený projekt bude stanovená Výberovou komisiou, pričom stanovené maximálne intenzity nebudú prekročené.“

5. V kapitole 3.7. *Podmienky prijateľnosti časť „VYKONANIE OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE PRED PODANÍM ŽoNFP“ znie:*

„V súlade so zameraním schémy MH SR ako poskytovateľ, vyžaduje od žiadateľov **vykonať obstaranie prác, tovarov a služieb v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/91 Zb.** (ďalej len „Obchodný zákonník“), oddiel 3, Obchodná verejná súťaž, § 281 až § 288 a podmienkami stanovenými v tejto Príručke, pričom jej ukončenie s výberom dodávateľa je nevyhnutné **vykonať pred podaním ŽoNFP.**

Žiadateľ je povinný vykonať OVS ak je:

1. intenzita žiadanej pomoci na zákazku nižšia alebo rovná 50% - platí pre OVS vyhlásené najneskôr do 31.3.2011 vrátane⁴
2. hodnota žiadaného NFP na zákazku nižšia ako limit 387 000,00 EUR na dodanie tovaru alebo služby – platí pre OVS vyhlásené od 1.4.2011 vrátane do 14. 6. 2011 vrátane.⁵

UPOZORNENIE !!

Predmetná kapitola o Vykonaní obchodnej verejnej súťaže pred podaním ŽoNFP je relevantná iba pre žiadosti o NFP, v rámci ktorých bolo obstarávanie tovarov a služieb vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 14. júna 2011 (vrátane).

Pre žiadosti o NFP, v rámci ktorých bolo obstarávanie tovarov a služieb vyhlásené alebo preukázateľne začaté v období od 15. júna 2011 (vrátane) je záväzná kapitola Vykonanie

⁴ uvedená podmienka neplatí pre žiadateľa, ktorý je obstarávateľ podľa §8 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení účinnom do 31. marca 2011 a to v prípade, že hodnota žiadanej intenzity pomoci je rovná alebo nižšia ako 50 % a zároveň ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako 387 000 EUR na zákazku. V tomto prípade žiadateľ vykoná verejné obstarávanie postupom pre nadlimitnú zákazku (platí pre VO vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31.3.2011). Uvedené upravuje príručka v časti Vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek I) bod 2 písmeno b)

⁵ uvedená podmienka neplatí pre žiadateľa, ktorý je obstarávateľ podľa §8 zákona č. 25/2006 Z.z. Žiadateľ je povinný vykonať verejné obstarávanie podľa § 7 ods. 2 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. v znení účinnom od 1. apríla 2011 do 14. júna 2011 teda postupmi vzťahujúcimi sa na verejného obstarávateľa (platí pre VO vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 1.4.2011 do 14.6.2011) Uvedené upravuje príručka v časti Vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek II) bod 2 písmeno a)

verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP, odsek III) tejto príručky. To znamená, že žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Žiadateľ je zodpovedný za transparentnosť priebehu OVS a dodržanie § 281 až § 288 Obchodného zákonníka, ako aj požiadaviek poskytovateľa uvedených vo výzve. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní, tovarov, služieb a stavebných prác zabezpečiť dodržanie základných princípov obstarávania, a to rovnaké zaobchádzanie, nediskrimináciu navrhovateľov, transparentnosť, voľný pohyb tovarov a služieb a hospodársku súťaž s dôrazom na dodržanie princípu hospodárnosti⁶ a efektívnosti⁷.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že v prípade nedodržania ustanovení § 281 až § 288 Obchodného zákonníka vzťahujúcich sa na OVS a/alebo podmienok poskytovateľa na vykonanie OVS stanovených v tejto Príručke, nebude žiadateľovi schválená ŽoNFP a nebude so žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí NFP. V prípade zistenia porušenia OVS po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP bude prijímateľovi NFP krátený⁸ alebo vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom⁹.

V nadväznosti na uvedené je žiadateľ (vyhlasovateľ OVS) povinný zabezpečiť pri OVS nasledovný postup:

V zmysle Obchodného zákonníka musí zabezpečiť vyhlásenie OVS a podmienok súťaže **verejne prístupným spôsobom neurčitému okruhu osôb, t.j.** v printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou a/alebo na internete (na webovej stránke žiadateľa, na elektronických stránkach spoločností poskytujúcich služby v oblasti informovania o vyhlásených obstarávaníach alebo na elektronických stránkach printových médií). **Výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy s dodávateľom musí byť vyhlásená a zverejnená minimálne po dobu 15 kalendárnych dní¹⁰ pred uplynutím lehoty na predkladanie návrhov na uzavretie zmluvy s dodávateľom.** Výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy vyhlásená prostredníctvom vlastnej webovej stránky žiadateľa musí byť zverejnená nepretržite, minimálne 15 kalendárnych dní. Na výzvy na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy zverejnené iným spôsobom ako na vlastnej webovej stránke žiadateľa sa požiadavka nepretržitého zverejnenia nevzťahuje (tzn. je postačujúce jedno zverejnenie, a to minimálne 15 kalendárnych dní **pred uplynutím lehoty na predkladanie návrhov na uzavretie zmluvy**).

1. V zmysle Obchodného zákonníka **podmienky vyhlásenej OVS musia obsahovať najmä** – kompletne a správne identifikačné údaje vyhlasovateľa OVS/žiadateľa (obchodné meno /názov, IČO, adresa sídla príp.kontaktné miesta), všeobecné vymedzenie predmetu požadovaného záväzku (napr. investičný celok na určitú výrobu-pričom opis požadovaného predmetu by mal byť dostatočne všeobecný; opis by sa nemal odvolávať na konkrétnu výrobnú značku alebo určitý postup, ibaže by bolo použité slovné spojenie „alebo rovnocenný/ekvivalentný“), ďalšie zmluvné podmienky, bez ktorých nie je navrhovateľ(vyhlasovateľ) ochotný zmluvu s dodávateľom uzavrieť a na ktorých trvá (napr. výrobná kapacita, poskytnutie úveru, fakturačné, dodacie podmienky, poskytnutie záručnej doby). Odporúčame, aby súčasťou ďalších zmluvných podmienok

⁶ Hospodárnosťou sa rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.

⁷ Efektívnosťou sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným prostriedkom.

⁸ Prijímateľovi bude krátený NFP o sumu zodpovedajúcu súčinu oprávnených výdavkov obstaraných v rozpore s Obchodným zákonníkom a intenzity pomoci schválenej Výberovou komisiou.

⁹ Vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že prijímateľ obstarával všetky oprávnené výdavky v rozpore s ustanoveniami §§ 281 – 288 Obchodného zákonníka.

¹⁰ Lehota určená podľa dní začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok.

bolo tiež určenie povinnosti pre dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami), miesto a spôsob doručenia návrhov (napr. osobne, poštou, kuriérom v zalepenej obálke označenej „OVS – neotvárať“, elektronicky a pod.), lehotu na podávanie návrhov a lehotu na oznámenie vybraného návrhu. V prípade, ak vyhlasovateľ trvá na vlastnom obsahu a štruktúre zmluvy (napr. trvá na konkrétnych fakturačných, dodacích, reklamačných a/alebo iných podmienkach), je povinný vo výzve túto skutočnosť uviesť, pričom ako súčasť podmienok súťaže je v tomto prípade povinný požadovaný text návrhu zmluvy uverejniť súčasne s výzvou na predkladanie návrhov.

2. Poskytovateľ **zároveň požaduje**, aby podmienky vyhlásenej OVS obsahovali **aj spôsob výberu najvhodnejšieho z predložených návrhov** (v nadväznosti na § 286, ods. (1)), pri ktorom žiadateľ prihliada najmä na hospodárnosť a efektívnosť využitia finančných prostriedkov, ako aj stanovenie váh jednotlivých výberových kritérií. **Odporúčame, aby zmluva s dodávateľom obsahovala zmluvnú pokutu vo vzťahu k dodávateľovi za nesplnenie zmluvných podmienok, avšak zmluva musí obsahovať povinnosť dodávateľa predkladať elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.**

Žiadateľ je stanovenými podmienkami vyhlásenej OVS (vrátane fakultatívnych, t.j. podmienok stanovených nad rámec požadovaných Obchodným zákonníkom) viazaný. V zmysle § 283 Obchodného zákonníka vyhlasovateľ OVS (žadateľ) nemôže uverejnené podmienky súťaže meniť alebo súťaž zrušiť, ibaže si toto právo v uverejnených podmienkach súťaže vyhradil a zmenu alebo zrušenie uverejnil spôsobom, ktorým vyhlásil podmienky súťaže. Nakoľko zmena podmienok súťaže priťažlivosť súťaže značne znehodnocuje a tým sa môže znížiť okruh záujemcov o súťaž, poskytovateľ neodporúča žiadateľovi pri vyhlásení OVS postupovať v zmysle § 283 Obchodného zákonníka. Vykonaťel v súčinnosti s poskytovateľom pri kontrole OVS zväži opodstatnenosť takejto prípadnej zmeny.

3. V zmysle Obchodného zákonníka, **predložené návrhy v rámci OVS môže žiadateľ zahrnúť do súťaže len za predpokladu**, že ich obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže a zároveň za predpokladu, že návrhy boli predložené v lehote určenej v podmienkach súťaže. Od podmienok súťaže sa návrhy môžu odchyliť len v rozsahu, ktorý podmienky súťaže pripúšťajú.
4. V zmysle § 286 Obchodného zákonníka, žiadateľ vyberie najvhodnejší z predložených návrhov **spôsobom, ktorý je zverejnený v podmienkach súťaže** (viď. bod 2 a 3). Výber najvhodnejšieho návrhu musí žiadateľ vykonať **v lehote, ktorá je stanovená v podmienkach súťaže, nie však v lehote dlhšej ako je 10 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov na uzavretie zmluvy.**

Poskytovateľ **požaduje vytvorenie** minimálne 3 člennej komisie na výber najvhodnejšieho z predložených návrhov, pričom komisia má pozostávať z odborníkov v danom predmete zákazky. Komisia sa pri výbere najvhodnejšieho návrhu musí riadiť **spôsobom výberu najvhodnejšieho z predložených návrhov, ktorý je zverejnený v podmienkach súťaže**, ako aj váhou jednotlivých kritérií.

5. V zmysle Obchodného zákonníka je žiadateľ **povinný prijať návrh**, ktorý vybral spôsobom uvedeným v bode 4 a **oznámiť prijatie návrhu v lehote** určenej v podmienkach súťaže, **najneskôr však do 5 kalendárnych dní od vyhodnotenia návrhov**. V záujme právnej istoty je žiadateľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť výsledky súťaže aj navrhovateľom, ktorí boli neúspešní, t.j. tiež **najneskôr do 5**

kalendárnych dní od vyhodnotenia návrhov. Žiadateľ je oprávnený odmietnuť všetky predložené návrhy, ak si toto právo vyhradil v podmienkach súťaže.

6. Žiadateľ musí zabezpečiť **uchovanie originálnej dokumentácie dokladujúcej priebeh OVS**, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov po dobu min. 10 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty:
- a) uverejnené podmienky OVS;
 - b) **doklady súvisiace s uverejnením OVS a dokladujúce vyhlásenie a zverejnenie OVS neurčitému okruhu osôb** (v prípade zverejnenia v printovom médiu alebo na jeho webovej stránke: vystavenú faktúru za zverejnenie, účtovný doklad potvrdzujúci úhradu predmetnej faktúry, kópiu strany média s uverejnenou výzvou alebo vytlačенú webovú stránku média s uverejnenou výzvou a s označením dátumu tlače webovej stránky; v prípade zverejnenia na vlastnej webovej stránke žiadateľa: vytlačенú webovú stránku s uverejnenou výzvou na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy z ktoréhokoľvek dňa spadajúceho do lehoty, kedy bola výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy na vlastnej webovej stránke žiadateľa zverejnená s označením dátumu tlače webovej stránky (tento dátum sa pri tlači automaticky zobrazí v spodnej časti vytlačenej webovej stránky a musí byť v súlade s obdobím kedy bola predmetná OVS zverejnená). V prípade zverejnenia na vlastnej webovej stránke je žiadateľ povinný predložiť aj **čestné vyhlásenie o tom, že výzva bola zverejnená po celú dobu 15 dní v zmysle bodu 1 Z predložených dokladov** – musí byť zjavný dátum zverejnenia a obsah OVS vrátane zverejnených podmienok súťaže.
 - c) doklady osvedčujúce predloženie návrhov v stanovenej lehote;
 - d) doklady preukazujúce **menovanie** minimálne 3 člennej komisie na výber najvhodnejšieho z predložených návrhov, pričom komisia má pozostávať z odborníkov v danom predmete zákazky; doklady osvedčujúce predloženie návrhov v stanovenej lehote;
 - e) kompletne predložené návrhy, vrátane neúspešných
 - f) doklady súvisiace s výberom najvhodnejšieho návrhu, vrátane dokladov zo vzájomného porovnania predložených návrhov, oznámenie spôsobu jeho prijatia v lehote, ktorú určujú podmienky súťaže, vrátane prijatia a uchovania všetkých návrhov, čestné vyhlásenia členov výberovej komisie, menovacie dekréty pre členov komisie, zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, zápisnica z vyhodnotenia predložených návrhov, a pod.;
 - g) doklady preukazujúce prijatie najvhodnejšieho návrhu v stanovenej lehote a informovanie účastníkov súťaže, ktorí v súťaži neuspeli – listy, oznámenia úspešným / neúspešným účastníkom súťaže (s podacím lístkom o zaslaní);
 - h) odberateľsko-dodávateľskú zmluvu s odkladacou podmienkou účinnosti zmluvy od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (pokiaľ žiadateľ plánuje realizáciu projektu resp. zákazky až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP) alebo odkladacou podmienkou účinnosti od predloženia ŽoNFP (pokiaľ žiadateľ plánuje realizáciu projektu už od predloženia ŽoNFP) v zmysle bodu 2. týchto postupov - túto zmluvu predloží žiadateľ ako povinnú prílohu č. 2 ŽoNFP;
 - i) prípadné ďalšie dokumenty dokumentujúce priebeh OVS.

V prípade, že výberové konanie vyhrá zahraničný dodávateľ, **poskytovateľ odporúča** podpisovať zmluvy s dodávateľmi v zmysle právnych predpisov platných na území SR. **Dokumenty o priebehu OVS vrátane zmluvy, ktoré nie sú vyhotovené v štátnom jazyku, musia byť úradne preložené, výnimka platí pre dokumenty písané v českom jazyku.**

Upozorňujeme, že žiadateľ o NFP pri vypracovaní rozpočtu projektu vychádza z výsledkov OVS. Zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý predložil najvhodnejší návrh na uzatvorenie odberateľsko – dodávateľskej zmluvy musí obsahovať podrobný rozpočet, ktorý musí byť **v súlade s názvami položiek Rozpočtu projektu uvedeného ako príloha č. 4 v ŽoNFP a to až na najnižšiu úroveň.**

Odporúčame, aby žiadateľ v zmluve s dodávateľom upravil povinnosť dodávateľa projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami a povinnosť poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

Vyhlasovateľ je povinný vyhlásiť novú obchodnú verejnú súťaž, najmä ak:

- v súťažných podmienkach neuviedol pravidlo pre prípad neuzavretia zmluvy z viny navrhovateľa alebo odstúpenia dodávateľa od zmluvy;
- pravidlo pre prípad neuzavretia zmluvy z viny navrhovateľa alebo odstúpenia dodávateľa od zmluvy je v rozpore s hore uvedenými princípmi;
- v pôvodnej obchodnej verejnej súťaži bol iba jeden účastník súťaže, ktorý neskôr od zmluvy odstúpil;
- žiadateľ/vyhlasovateľ nedostal ani jeden návrh na uzatvorenie zmluvy
- zmluva nebola uzatvorená z dôvodov spočívajúcich na strane žiadateľa/vyhlasovateľa.

Poskytovateľ **odporúča** žiadateľom vypracovanie čo najpodrobnejších podmienok OVS, ktorými sa bude žiadateľ pri výbere dodávateľa riadiť.

Upozornenie: S cieľom zabezpečenia transparentnosti priebehu OVS, ako aj následnej realizácie projektu bude možné v rámci tejto výzvy považovať **za oprávnené výdavky len výdavky na tie aktivity projektu, ktoré budú žiadateľom obstarané od tretích strán, za trhových podmienok bez toho, aby žiadateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľom, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad žiadateľom**, ako je definovaná aj v Nariadení Komisie (ES) č. 800/2008 zo dňa 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy.“

6. V kapitole 3.7. Podmienky prijateľnosti časť „VYKONANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRED PODANÍM ŽoNFP“ znie:

„Verejné obstarávanie je potrebné vykonať pred predložením ŽoNFP.

V nadväznosti na novelizáciu zákona č. 25/2006 Z. z. účinnú od 1. apríla 2011 a následne na novelizáciu zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní účinnú od 15. júna 2011 sa postupy pri obstarávaní tovarov a služieb upravujú nasledovne:

- na postupy pri obstarávaní tovarov a služieb, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011 (vrátane) - tie sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011;
- na postupy pri obstarávaní tovarov a služieb vyhlásené alebo preukázateľne začaté v období od 1. apríla 2011 (vrátane) do 14. júna 2011 (vrátane) – tie sa riadia podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 1. apríla 2011 do 14. júna 2011;
- na postupy pri obstarávaní tovarov a služieb, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 15. júna 2011 (vrátane) - tie sa riadia podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 15. júna 2011.

I) Vykonanie verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené, alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011 (vrátane):

V tejto časti dokumentu, t.j. kapitola 3.7. Podmienky prijateľnosti – vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek I), všade kde sa nachádza odkaz na príslušné ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sa má namysli tento zákon v jeho znení účinnom do 31.3.2011.

1. Žiadateľ, ktorý nie je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. pokiaľ výška žiadanej intenzity pomoci je vyššia než 50% hodnoty zákazky

V prípade, ak žiadateľ žiada pomoc s intenzitou pomoci viac ako 50 % je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods. 1 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. V prípade, že podľa predpokladanej hodnoty zákazky je hodnota nižšia než 30 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade s podmienkami definovanými v odseku IV tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“.

2. Žiadateľ, ktorý je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. pokiaľ výška žiadanej intenzity pomoci je vyššia než 50% hodnoty zákazky

V prípade, ak žiadateľ žiada pomoc s intenzitou pomoci viac ako 50 % a podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa nejedná o zákazku s nízkou hodnotou, je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods. 2 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. V prípade, že podľa predpokladanej hodnoty zákazky je hodnota nižšia než 30 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade s podmienkami definovanými v odseku IV tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“.

b. pokiaľ žiadaná intenzita pomoci na predmet zákazky neprekročí úroveň 50% avšak zároveň predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako 387 000 EUR

Obstarávateľ postupuje v súlade so zákonom 25/2006 Z. z. – postupom obstarávania pre nadlimitnú zákazku.

V prípade, ak žiadateľ žiada poskytnutie pomoci na predmety/aktivity, ktoré sú druhovo príbuzné, súvisiace, vzájomne prepojené, vrátane opakovaných plnení a z nich čo len jeden predmet/aktivita presahuje intenzitu pomoci 50 % posudzuje sa celá zákazka ako zákazka podliehajúca pravidlám verejného obstarávania.

II) Vykonanie verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené, alebo preukázateľne začaté v období od 1. apríla 2011 (vrátane) do 14. júna 2011 (vrátane):

V tejto časti dokumentu, t.j. kapitola 3.7. Podmienky prijateľnosti – vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek II), všade kde sa nachádza odkaz na príslušné ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sa má namysli tento zákon v jeho znení účinnom od 1.4.2011 do 14.6.2011.

1. Žiadateľ, ktorý nie je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. **pokiaľ výška žiadaného NFP na zákazku (tovary a služby) je rovná alebo vyššia ako finančný limit 387.000,00 EUR.**

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom 25/2006 Z. z. postupom obstarávania pre nadlimitnú zákazku.

2. Žiadateľ, ktorý je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. **podľa § 7 ods. 2 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. teda postupmi vzťahujúcimi sa na verejného obstarávateľa.**

Výška žiadaného NFP na zákazku nie je v tomto prípade relevantná. Relevantná je predpokladaná výška celkovej zákazky a použitie postupu v súlade s finančnými limitmi platnými pre verejného obstarávateľa.

V prípade, že podľa predpokladanej hodnoty zákazky je hodnota nižšia než 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade s podmienkami definovanými v odseku IV tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“.

III) Vykonanie verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené, alebo preukázateľne začaté od 15. júna 2011 (vrátane):

V tejto časti dokumentu, t.j. kapitola 3.7. Podmienky prijateľnosti – vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek III), všade kde sa nachádza odkaz na príslušné ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sa má na mysli tento zákon v znení neskorších predpisov účinnom od 15.6.2011.

1. Žiadateľ, ktorý nie je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. **pokiaľ výška žiadanej intenzity pomoci je vyššia ako 50% hodnoty zákazky**

V prípade, ak žiadateľ žiada pomoc s intenzitou pomoci viac ako 50 % je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods. 1 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. .

V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom 25/2006 Z. z. postupom obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou (postup zadávania zákazky je upravený v § 102 zákona č. 25/2006 Z. z., ako aj definovaný v odseku IV tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“), pričom primerane aplikuje aj ustanovenia I. časti zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní zákazky postupom pre nadlimitnú, podlimitnú a podprahovú zákazku je v prípade bodu a. – t.j. ak intenzita pomoci je vyššia ako 50% - žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je žiadateľ v žiadnom prípade – t.j. bez ohľadu na výšku intenzity pomoci - povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

b. pokiaľ výška žiadanej intenzity pomoci je rovnaká alebo nižšia než 50% z hodnoty zákazky

V prípade, ak žiadateľ žiada pomoc s intenzitou pomoci menej alebo rovné 50 % je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods. 2, písm. a) a b) a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. t.j.

- i) v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom 25/2006 Z. z. postupom obstarávania pre podprahovú zákazku (postup zadávania zákazky je upravený v §§ 99 – 101 zákona č. 25/2006 Z. z.), **pričom pri zadávaní takejto zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby;**
- ii) v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom 25/2006 Z. z. postupom obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou (postup zadávania zákazky je upravený v § 102 zákona č. 25/2006 Z. z., ako aj definovaný v odseku IV tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“), pričom primerane aplikuje aj ustanovenia I. časti zákona o verejnom obstarávaní.

2. Žiadateľ, ktorý je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

V takomto prípade, bez ohľadu na výšku intenzity pomoci, je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods.3 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. t.j. postupmi vzťahujúcimi sa na verejného obstarávateľa.

V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom 25/2006 Z. z. postupom obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou (postup zadávania zákazky je upravený v § 102 zákona č. 25/2006 Z. z., ako aj definovaný v odseku IV tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“), pričom primerane aplikuje aj ustanovenia I. časti zákona o verejnom obstarávaní.

Relevantná je predpokladaná výška celkovej zákazky a použitie postupu v súlade s finančnými limitmi platnými pre verejného obstarávateľa..

V prípade, ak žiadateľ žiada poskytnutie pomoci na predmety/aktivity, ktoré sú druhovo príbuzné, súvisiace, vzájomne prepojené, vrátane opakovaných plnení a z nich čo len jeden predmet/aktívita presahuje intenzitu pomoci 50 % posudzuje sa celá zákazka ako zákazka podliehajúca pravidlám verejného obstarávania.

IV) Spoločné ustanovenia pre proces verejného obstarávania platné pre zákon o verejnom obstarávaní účinný do 31.3.2011, od 1.4.2011 do 14.6.2011, ako aj zákon účinný od 15.6.2011.

Výšku predpokladanej hodnoty zákazky musí zadávateľ určiť v súlade s ustanovením § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Uvedené neplatí pre zadávateľov v zmysle čl. II), ods. 1., písm. a. tejto príručky – t.j. pre tých, ktorí verejné obstarávanie vyhlásili, alebo preukázateľne začali v období od 1. apríla 2011 (vrátane) do 14. júna 2011 (vrátane) a postupovali v zmysle § 7, ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z., podľa ktorého sa predpokladaná hodnota zákazky určí podľa výšky žiadaného NFP.

Predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na predkladanie ponúk poslať na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Žiadateľ je povinný uskutočniť **jedno obstaranie predmetov/aktivít** (pričom obstaranie sa rozumie realizácia obchodnej verejnej súťaže, resp. verejného obstarávania v závislosti od výšky NFP na zákazku) **druhovo príbuzných, súvisiacich, vzájomne prepojených, vrátane opakovaných plnení.**

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty a hodnoty žiadaného NFP s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z.

Zákazka s nízkou hodnotou (platí pre obstarávania, ktoré boli vyhlásené, alebo preukázateľne začaté v termíne do 19. júla 2011 (vrátane), t.j. do termínu zverejnenia Usmernenia č. 5 k výzve na predkladanie žiadostí o NFP:

V prípade, ak žiadateľ postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa predpokladanej hodnoty zákazky ide o **zákazku s nízkou hodnotou**, je žiadateľ povinný uskutočniť prieskum trhu jednou z nasledovných foriem prieskumu trhu najmenej u troch potenciálnych uchádzačov:

- prostredníctvom výzvy zaslanej potenciálnym uchádzačom na predloženie ponúk;
- prostredníctvom elektronických zariadení (vytlačenie cenových ponúk z webových stránok potenciálneho uchádzača);
- prostredníctvom aktuálnych katalógov potenciálnych uchádzačov.

Pre administratívnu kontrolu VO zákaziek s nízkymi hodnotami prijímateľ musí viesť dokumentáciu, ktorá obsahuje zdôvodnenie výberu dodávateľa na základe uskutočneného prieskumu trhu. Dokumentáciu ďalej tvoria najmä:

- a. **v prípade realizovania prieskumu trhu prostredníctvom výzvy zaslanej potenciálnym uchádzačom na predloženie cenových ponúk** – listy, ktorými žiadateľ vyzval potenciálnych uchádzačov na predloženie cenových ponúk, ako aj jednotlivé predložené cenové ponuky (prieskum trhu je uskutočnený v súlade s § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. aj v prípade, ak žiadateľ oslovil najmenej troch potenciálnych uchádzačov, avšak cenovú ponuku mu nedoručili všetci oslovení potenciálni uchádzači, tzn. žiadateľovi boli doručené menej ako tri cenové ponuky);
- b. **v prípade realizovania prieskumu trhu prostredníctvom vytlačenia cenových ponúk z webových stránok potenciálneho uchádzača** – jednotlivé cenové ponuky na dodanie predmetu zákazky, ktoré žiadateľ vytlačil z webových stránok potenciálnych uchádzačov s preukázaním času vytlačenia dokumentov;
- c. **v prípade realizovania prieskumu trhu prostredníctvom doloženia aktuálnych katalógov potenciálneho uchádzača** – kópie aktuálnych katalógov;
- d. **záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu;**
- e. **zdôvodnenie výberu dodávateľa, napr. pri jeho výhradnosti, existencii autorských práv a pod.;**
- f. **uzatvorená zmluva, resp. objednávka uzatvorená s úspešných uchádzačom.**

Zákazka s nízkou hodnotou (platí pre obstarávanía, ktoré boli vyhlásené, alebo preukázateľne začaté v termíne od 20. júla 2011 (vrátane), t.j. od termínu zverejnenia Usmernenia č. 5 k výzve na predkladanie žiadostí o NFP:

Poskytovateľ vyžaduje, aby v prípade postupu žiadateľa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. boli dodržané postupy uvedené v tejto časti Príručky pre žiadateľa. Ich nedodržanie v popísanej forme bude znamenať nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov zahrnutých v takomto obstarávaní.

Poskytovateľ vyžaduje, aby výsledkom postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bolo uzatvorenie odberateľsko-dodávateľskej zmluvy. Výsledkom postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou teda musí byť napr. kúpno-predajná zmluva resp. zmluva o dielo a pod. Zadanie zákazky s nízkou hodnotou len formou objednávky, alebo podpísanie zmluvy o budúcej zmluve, nie je pre poskytovateľa dostatočné a nebude akceptované. Na postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou je zadávateľ¹¹ povinný použiť prieskum trhu.

Prieskum trhu uskutoční zadávateľ **výlučne prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponúk (formou listu), ktorú zašle resp. osobne doručí potenciálnym záujemcom.** Iné formy postupov prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou, ako sú napríklad telefonický prieskum trhu, prieskum trhu prostredníctvom internetových stránok alebo prieskum na základe údajov v katalógoch, nebude poskytovateľom akceptovaný.

Poskytovateľ vyžaduje, aby zadávateľ v rámci prieskumu trhu preukázateľne oslovil aspoň troch potenciálnych záujemcov prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponuky.

Poskytovateľ nevyžaduje, aby zadávateľ vytváral na účely hodnotenia predložených ponúk uchádzačov hodnotiacu komisiu.

1. Písomná výzva na predloženie ponúk, ktorú zadávateľ musí zaslať resp. osobne doručiť aspoň trom potenciálnym záujemcom musí obsahovať najmä:

- a. kompletne a správne identifikačné údaje zadávateľa (obchodné meno/názov, IČO, adresa sídla, príp. kontaktné miesta)
- b. vymedzenie predmetu zákazky v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 zákona o VO, podľa ktorého predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek, ktoré sa v súlade s ustanovením § 34 ods. 7 zákona o VO nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Vymedzenie predmetu sa vykoná najmä prostredníctvom stanovenia požadovaných maximálnych, resp. minimálnych technických požiadaviek/parametrov predmetu zákazky. Vymedzenie predmetu zákazky nemôže byť diskriminačné voči niektorému z potenciálnych záujemcov/uchádzačov.
- c. zadávateľ je povinný k výzve na predloženie ponúk priložiť vzor odberateľsko-dodávateľskej zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.
 - i. Súčasťou zmluvných podmienok, na ktorých musí zadávateľ trvať a ktoré musia byť uvedené vo vzore odberateľsko-dodávateľskej zmluvy, sú:

¹¹ Pojem zadávateľ predstavuje žiadateľa o NFP.

- povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, službami a tiež povinnosť poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť;
 - povinnosť dodávateľa predkladať elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer;
 - odkladacia podmienka účinnosti zmluvy v závislosti od zvoleného začiatku realizácie projektu (bližšie definované v kapitole 7.3)
- ii) Odporúčané ustanovenie zmluvných podmienok, ktoré si v prípade uváženia môže zadávateľ uviesť ako povinné články zmluvy:
- zmluvná pokuta vo vzťahu k dodávateľovi za nesplnenie zmluvných podmienok;
 - osobitné ustanovenia o fakturačných a dodacích podmienkach, prípadne doby splatnosti (najmä v prípadoch ak je projekt financovaný systémom predfinancovania)
- iii) Ďalšie podmienky na ktorých zadávateľ trvá a bez ktorých nie je ochotný uzatvoriť s úspešným uchádzačom zmluvu. Tieto podmienky sú tiež podmienkami, ktoré musí spĺňať predložená ponuka a návrh odberateľsko-dodávateľskej zmluvy, inak nebude môcť byť zaradená do vyhodnotenia predložených ponúk.
- d. nenacenený rozpočet;
- e. určenie kritérií (napr. najnižšia cena) na vyhodnotenie ponúk. V prípade zadefinovania viacerých kritérií na vyhodnotenie predložených ponúk, zadávateľ určí aj relatívne váhy jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk, ako aj spôsob ich uplatnenia (vrátane stanovenia postupu výberu úspešného uchádzača),¹².
- f. miesto a lehota na predloženie ponuky zo strany uchádzača, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní odo dňa odoslania resp. osobného doručenia výzvy na predkladanie ponúk konkrétnym potenciálnym záujemcom. **Zadávateľ môže zaslať výzvu na predkladanie ponúk písomnou formou a to poštou, prostredníctvom kuriéra, alebo osobne. Poskytovateľ však požaduje, aby zadávateľ oslovil potenciálnych záujemcov rovnakým spôsobom v jeden a ten istý deň.** Ako doklad o odoslaní predloží poštový podací lístok/lístky, alebo potvrdenie o prevzatí zásielky od kuriárskej spoločnosti (napr. preberací list, prepravný list a pod.). V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania výzvy na predkladanie ponúk do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na výzve na predkladanie ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)
- g. zadávateľ upozorní potenciálneho záujemcu, že ponuka musí byť doručená v nepriehľadnom vonkajšom obale (napr. nepriehľadná obálka), ktorý musí byť označený „Neotvárať - VO“. Zadávateľ upozorní záujemcu, že ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe a to prostredníctvom pošty, kuriéra alebo osobne najneskôr do uplynutia lehoty stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň zadávateľ upozorní potenciálneho záujemcu, že spolu s ponukou je povinný predložiť

¹² Pri stanovovaní hodnotiacich kritérií ponúk a vyhodnocovaní ponúk postupuje zadávateľ s dôrazom na dodržanie princípu hospodárnosti a efektívnosti.

aj návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača. Návrh zmluvy musí obsahovať minimálne náležitosti obsiahnuté vo vzorovej odberateľsko-dodávateľskej zmluve, ktorú predložil zadávateľ k výzve na predloženie ponúk

- h. termín vyhodnotenia predložených ponúk, ktorý nesmie byť dlhší ako 10 kalendárnych dní odo dňa kedy uplynie lehota na predloženie ponúk
- i. termín na zaslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi a neúspešným uchádzačom, ktorý nesmie byť dlhší ako 5 kalendárnych dní odo dňa vyhodnotenia predložených ponúk. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zasiela zadávateľ prostredníctvom pošty, kuriérom alebo osobne. V prípade zaslania informácie prostredníctvom pošty alebo kuriéra je dôležitým pre posúdenie splnenia povinnosti oznámiť výsledok vyhodnotenia ponúk zúčastneným uchádzačom dátum odovzdania takéhoto oznámenia na prepravu. Zadávateľ zdokladuje odoslanie prostredníctvom podacieho lístku/lístkov alebo potvrdenia o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.). V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania oznámenia do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)
- j. upozornenie pre uchádzača, že doručená ponuka môže byť zahrnutá do vyhodnotenia len za predpokladu, že jej obsah zodpovedá všetkým podmienkam definovaným vo výzve na predkladanie ponúk, obsahuje všetky náležitosti definované vo výzve na predkladanie ponúk a bola predložená v lehote určenej vo výzve na predkladanie ponúk. Poskytovateľ upozorňuje zadávateľov, že nie je prípustné nezahrnúť ponuku do vyhodnotenia iba pre nesplnenie požiadaviek a podmienok formálneho charakteru (napr. z dôvodu, že ponuka nebola zviazaná v hrebeňovej väzbe a pod).

2. Predložené ponuky v rámci procesu zadávania zákazky môže zadávateľ zahrnúť do vyhodnotenia len za predpokladu, že ich obsah zodpovedá podmienkam definovaným vo výzve na predloženie ponúk, zároveň za predpokladu, že ponuky obsahujú všetky náležitosti definované vo výzve na predkladanie ponúk a boli predložené v lehote určenej vo výzve na predkladanie ponúk.

3. Zadávateľ vyhodnotí predložené ponuky spôsobom (v súlade so stanovenými kritériami na vyhodnotenie ponúk a spôsobom ich uplatnenia) **a v lehote, ktorá je uvedená v písomnej výzve na predkladanie ponúk,** o čom vyhotoví písomný záznam. Na účely vyhodnotenia predložených ponúk zadávateľ môže, ale nemusí zriaďovať komisiu na vyhodnotenie ponúk. V prípade zriadenia komisie postupuje zadávateľ podľa §40 zákona o VO. Ukončenie vyhodnotenia predložených ponúk, nesmie byť dlhšie ako 10 kalendárnych dní odo dňa kedy uplynula lehota na predloženie ponúk.

4. Zadávateľ je povinný písomne oznámiť úspešnému uchádzačovi a všetkým neúspešným uchádzačom, že ich ponuku vyhodnotil ako úspešnú, resp. neúspešnú. Oznámenie zasiela uchádzačom prostredníctvom pošty a to doporučene, pričom je povinný uchovať podací lístok dokazujúci odoslanie listu s oznámením. Oznámenie môže byť uchádzačovi zaslané tiež prostredníctvom kuriéra, pričom súčasťou musí byť potvrdenie o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.). Oznámenie môže byť odovzdané uchádzačovi aj osobne. Pri osobnom odovzdaní/prevzatí oznámenia musí existovať písomný záznam (napr. sa na oznámení uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)

Žiadateľ musí zabezpečiť **uchovanie originálnej dokumentácie dokladujúcej priebeh zákazky s nízkou hodnotou,** v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov po dobu min. 10 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty, ktoré zároveň slúžia na overenie správnosti vykonania obstarávania:

- a. fotokópie výzvy na predkladanie ponúk vrátane všetkých podmienok uvedených vo

- výzve na predkladanie ponúk, t.j. aj nenacenený rozpočet, vzor zmluvy, ktorú hodlá zadávateľ uzatvoriť s víťazným uchádzačom.
- b. fotokópie listov, ktorými obstarávateľ vyzval potenciálnych záujemcov na predloženie cenových ponúk, spolu s fotokópiami podacích lístkov resp. potvrdení o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.), dokazujúcimi zaslanie výzvy na predkladanie ponúk jednotlivým potenciálnym záujemcom. Pri osobnom odovzdaní/prevzatí výzvy na predkladanie ponúk musí existovať písomný záznam (napr. sa na výzve na predkladanie ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)
 - c. fotokópie kompletných predložených ponúk¹³ úspešných aj neúspešných uchádzačov spolu s ich návrhmi zmlúv predloženými spolu s jednotlivými ponukami.
 - d. fotokópia dokladov osvedčujúcich predloženie ponúk v stanovenej lehote (napr. obálky, záznam o osobnom prevzatí ponuky a pod.);
 - e. ak zadávateľ zostavuje hodnotiacu komisiu je potrebné predložiť kópie menovacích dekrétov jednotlivých členov hodnotiacej komisie a ich čestné vyhlásenie podľa §40 ods. 6 zákona o VO.
 - f. fotokópia záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu, v ktorom bude zachytený postup vyhodnotenia predložených ponúk podľa podmienok stanovených v písomnej výzve na predkladanie ponúk, ako aj kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu na ich uplatnenie, spolu s odôvodnením výberu úspešného uchádzača. Záznam obsahuje určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu, zoznam oslovených potenciálnych záujemcov, informáciu o tom, ktorí uchádzači predložili ponuku a ktorí záujemcovia ponuku napriek zaslaníu písomnej výzvy na predloženie ponúk nepredložili (ak relevantné), ponuky uchádzačov na plnenie hodnotiaceho kritéria/kritérií, dátum a miesto vyhotovenia záznamu. Záznam obsahuje aj meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu. Záznam musí byť podpísaný zodpovedným zamestnancom zadávateľa. V prípade, že zadávateľ zostavuje hodnotiacu komisiu, je potrebné, aby bol záznam o vyhodnotení podpísaný všetkými členmi hodnotiacej komisie;.
 - g. fotokópie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk (t.j. listov, ktorými zadávateľ oznámil úspešným aj neúspešným uchádzačom, že ich ponuku vyhodnotil ako úspešnú, resp. neúspešnú). Ku každému listu prikladá zadávateľ podací lístok/lístky alebo potvrdenia o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.). V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania oznámenia do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk – oznámení, uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“).
 - h. odberateľsko-dodávateľská zmluva, ktorá bola uzatvorená s úspešným uchádzačom. Táto už musí byť podpísaná aj zo strany zadávateľa (prijatie návrhu zmluvy zadávateľom). Zmluva musí obsahovať zmluvné podmienky, na ktorých zadávateľ trval a tiež rozpočet.
 - i. čestné vyhlásenie zadávateľa, že tovary a služby boli obstarané od tretích strán, za trhových podmienok bez toho, aby zadávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľom, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad zadávateľom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané zadávateľom alebo štatutárnym zástupcom zadávateľa a to v súlade s konaním v mene spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra, resp. iného dokladu oprávňujúceho na podnikanie.
 - j. prípadné ďalšie dokumenty dokladujúce priebeh zadávania zákazky s nízkou hodnotou napr. doklady vyžadované od potenciálnych dodávateľov - výpis z Obchodného registra, Živnostenského registra, Výpis z registra trestov, atď. ak boli vyžadované

Povinnosti pre žiadateľa pri realizácii procesu verejného obstarávania:

¹³ ak zadávateľ/ oslovil najmenej troch potenciálnych záujemcov, avšak cenovú ponuku mu nedoručili všetci oslovení potenciálni záujemcovia, predloží len relevantné ponuky uchádzačov.

1. Žiadateľ má výlučnú a konečnú zodpovednosť ako obstarávateľ za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní legislatívnych noriem a základných princípov obstarávania.
2. Žiadateľ je povinný zabezpečiť obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác pri dodržaní nasledovných princípov verejného obstarávania:
 - a) rovnaké zaobchádzanie;
 - b) nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov;
 - c) transparentnosť;
 - d) hospodárnosť¹⁴ a efektívnosť¹⁵.
3. Žiadateľ je povinný vo všetkých prípadoch zadávania zákaziek, okrem zákazky s nízkou hodnotou a podprahovej zákazky v zmysle ods. III), bodu b., písm. i), vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie zapísanej v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk.

V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, že kritérium „skúsenosti“ nie je možné v rámci procesu verejného obstarávania používať ako kritérium na vyhodnocovanie ponúk.“

¹⁴ Hospodárnosťou sa rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality

¹⁵ Efektívnosťou sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným prostriedkom