



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
NA PODPORU ZAVÁDZANIA INOVATÍVNYCH
A VYSPELÝCH TECHNOLOGIÍ V PRIEMYSLE
A V SLUŽBÁCH**

Kód výzvy: KaHR – 111DM-1301



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1 – Inovácie a technologické transfery

Podopatrenie 1.1.1 – Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

Schéma

na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách

(schéma pomoci *de minimis*)

Dátum vyhlásenia výzvy:

22. február 2013

Dátum uzavretia výzvy:

24. máj 2013

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

40 000 000 EUR



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja

Obsah

1. ÚVOD	2
2. CIEĽ POMOCI	3
3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽONFP	4
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	5
4.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	8
4.1.1. Právna forma	8
4.1.2. Veľkosť podniku	8
4.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU	8
4.3. FORMA, VÝŠKA A INTENZITA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA	8
4.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY A OPRÁVNENÉ AKTIVITY	9
4.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	10
4.5.1 Oprávnené výdavky	10
4.5.2 Neoprávnené výdavky	11
4.6. DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU	12
5. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	13
5.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	13
5.2. WEBOVÉ SÍDLA	14
5.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	14
6. PRÍLOHY	16

1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet a základný metodický podklad Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre žiadateľa na vypracovanie a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“).

Výzva je zároveň základným regulačným nástrojom kvality a množstva projektov predkladaných žiadateľmi. Výber projektov predložených v rámci výzvy je založený na princípe súťaže medzi predloženými projektmi, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou finančných prostriedkov určených na výzvu.

Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“), formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy ŽoNFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Podľa § 13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) výzva obsahuje:

1. formálne náležitosti (§ 13 ods. 2 zákona o pomoci a podpore):
 - a. názov riadiaceho orgánu, ktorý výzvu vyhlasuje,
 - b. dátum vyhlásenia výzvy,
 - c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
 - d. kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom,
 - e. maximálna výška pomoci a podpory na jednu žiadosť,
 - f. spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí,
 - g. časový harmonogram konania o žiadosti,
 - h. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy,
 - i. ďalšie formálne náležitosti.
2. podmienky poskytnutia pomoci a podpory (§ 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore):
 - a. oprávnenosť žiadateľa,
 - b. oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
 - c. oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
 - d. oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
 - e. oprávnenosť miesta realizácie projektu,
 - f. časová oprávnenosť realizácie projektu,
 - g. kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú:
 - i. hodnotiace kritériá,
 - ii. výberové kritériá,
 - h. oprávnenosť cieľovej skupiny,
 - i. spôsob financovania,
 - j. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Poskytovateľ má právo výzvu, počas doby jej trvania, ktorá plynie odo dňa jej vyhlásenia (zverejnenia na svojom webovom sídle, ktorým výzva nadobúda účinnosť) do dátumu jej uzavretia, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. V takomto

prípade je zmena výzvy realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktorým sa relevantné dokumenty tvoriace súčasť výzvy resp. časti výzvy menia alebo dopĺňajú. Zmena výzvy nadobúda účinnosť zverejnením usmernenia k výzve na webovom sídle poskytovateľa.

V prípade, že sa počas doby trvania výzvy zmenia podmienky poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. a), b), c), e), g), h) alebo i) zákona o pomoci a podpore, poskytovateľ výzvy zruší. Oznámenie o zrušení výzvy poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“). ŽoNFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti späť žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene podmienok poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. d), f) a j) zákona o pomoci a podpore, prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie ŽoNFP nepočíta a lehota na predkladanie ŽoNFP sa tým predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzavretia výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. zmien formálnych náležitostí výzvy, pričom pozastavenie výzvy trvá minimálne 15 dní¹. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy, resp. zverejnenia usmernenia k výzve, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

Žiadatelia môžu predkladať ŽoNFP počas celej doby trvania výzvy vrátane doby, kedy je výzva pozastavená. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ informuje žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy o možnosti doplnenia alebo zmeny žiadosti v zmysle zmien vo výzve.

V prípade rozdielov medzi podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými vo výzve a podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými v ostatných dokumentoch na ktoré sa výzva odvoláva, ako napr. Schémy na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (schéma pomoci de minimis) v znení dodatku č. 3 majú v nadväznosti na §13 zákona o pomoci a podpore vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve.

2. Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podpora súkromného sektora za účelom zvýšenia inovačných aktivít a zabezpečenia technologických transferov v podnikoch. Podporou sa tiež prispieva k znižovaniu energetickej náročnosti výroby, znižovaniu ekologických dopadov priemyselnej činnosti a zvyšovaniu efektívnosti výroby, čím sa zabezpečí zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a služieb, rast pridanej hodnoty a tržieb za vlastné výrobky a služby.

¹ Doba pozastavenia (predĺženia) výzvy môže byť v osobitných prípadoch (napr. na základe výnimky udelenej Centrálnym koordinačným orgánom) skrátená.

Okrem transferu technológií a inovácií sa očakáva i vytváranie nových pracovných miest prostredníctvom podpory podnikania s osobitným dôrazom na mladých nezamestnaných ľudí do 29 rokov.

Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov by malo byť dosiahnuté, prostredníctvom:

- zavedenia inovatívnych a vyspelých technológií,
- vytvorenia prostredia na zvyšovanie inovačného potenciálu podnikov v priemysle a v službách,
- rozvoja ekologických výrobných procesov ako nevyhnutnosti na prípravu trvalo udržateľného rozvoja v priemysle.

3. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracúvajú v slovenskom jazyku. Žiadateľ vypracuje ŽoNFP prostredníctvom elektronického formulára vo verejnej časti ITMS², ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení ŽoNFP vo verejnej časti ITMS zabezpečí žiadateľ jej elektronické odoslanie, pričom ŽoNFP bude pridelený kód pre jednoduché vyhľadanie ŽoNFP v CORE ITMS - neverejnej časti ITMS. Odoslanie elektronickej formy ŽoNFP je potrebné vykonať do termínu uzavretia výzvy. Následne po elektronickom odoslaní ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR (konanie menom spoločnosti), resp. Živnostenského registra SR. K ŽoNFP doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh a zabezpečí jej doručenie / odoslanie na adresu vykonávateľa.

**Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27**

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu ŽoNFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o pomoci a podpore

ŽoNFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Podľa § 13 ods. 5 zákona o pomoci a podpore „*žiadosť musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú ŽoNFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

1. bola odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzavretia výzvy;
2. bola doručená v papierovej forme³ na adresu vykonávateľa (SIEA) do termínu uzavretia výzvy, pričom v prípade:
 - a. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu,

² Postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v Príručke pre žiadateľa

³ Každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

- b. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzavretia výzvy;
3. bola zviazaná v hrebeňovej väzbe alebo inej pevnej väzbe (najmä drôtená, tepelná, šitá väzba)

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania ŽoNFP, odporúčame, aby bola zásielka so ŽoNFP:

4. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehl'adnom obale
5. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
 - a. kód výzvy: „KaHR–111DM–1301“;
 - b. názov a adresa vykonávateľa (SIEA);
 - c. názov a adresa žiadateľa;
 - d. IČO žiadateľa;
 - e. názov projektu;
 - f. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - g. nápis „Žiadosť o NFP“;
 - h. nápis „NEOTVÁRATĽ“.

ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať podmienky doručenia uvedené v bodoch 1 až 3 výzvy nebude považovaná za žiadosť doručenú riadne v zmysle §13, ods. (5) zákona o pomoci a podpore. Vykonávateľ takúto ŽoNFP vráti späť odosielateľovi (žiadateľovi) spolu so sprievodným listom, v ktorom uvedie dôvod vrátenia ŽoNFP vrátane uvedenia, ktorá podmienka doručenia ŽoNFP nebola splnená.

Riadnym doručením ŽoNFP vykonávateľovi začína v zmysle § 14, ods. (1) zákona o pomoci a podpore konanie o žiadosti. Doručenú ŽoNFP vykonávateľ zaeviduje, ak bola predložená riadne, včas a v určenej forme.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

4. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť nato, aby mu bolo vydané rozhodnutie o schválení.

Podmienky poskytnutia pomoci:

1. oprávnenosť žiadateľa
 - a. právna forma,
 - b. veľkosť podniku
2. oprávnenosť projektu
3. oprávnenosť výdavkov
4. miesto realizácie projektu
5. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP)
6. doba fyzickej realizácie projektu

7. kritériá úplnosti

- a. súlad elektronickej verzie predloženej cez verejnú časť ITMS s papierovou formou predloženej ŽoNFP
- b. predloženie originálu formulára ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópií formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
- c. identickosť kópií formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh;
- d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
- e. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných vykonávateľom po odbornom hodnotení;
- f. podpisy oprávnených osôb

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom ŽoNFP, prípadne v rámci overovania podmienok poskytnutia pomoci, nespĺňajú podmienku úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- a) ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, 2, 4 a 5 (za predpokladu, že výška žiadaného NFP klesne pod minimálnu hranicu) alebo
- b) identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 – opis projektu
 - prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 – finančná analýza projektu
 - prílohy č. 6 – Index bonity

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje príručka pre žiadateľa.

8. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)

9. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):

- a. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach⁴
- b. splnenie povinností týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
 - ii. poistného na zdravotné poistenie⁵,
 - iii. poistného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie;
- c. zákaz nelegálneho zamestnávania podľa Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d. finančné zdroje na spolufinancovanie:
 - i. oprávnených výdavkov projektu vo výške nepresahujúcej 30, 40, resp. 50% celkových oprávnených výdavkov (v závislosti od výšky žiadanej intenzity pomoci) vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
 - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu,

⁴ Čl.1 ods. 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

⁵ Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania;
- e. konania proti majetku žiadateľa, t.j. na majetok žiadateľa nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa;
 - f. vlastnícke alebo iné užívacie právo k nehnuteľnostiam, kde sa bude projekt realizovať a to na obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu;
 - g. právoplatné stavebné povolenie, iný dokument v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, ak relevantné;
 - h. doklad podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie;
 - i. záväzok žiadateľa zachovať predmet projektu v regióne⁶ prijímajúcim pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 rokov po finančnom ukončení projektu;
 - j. voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
 - k. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - l. voči žiadateľovi nie je vedený nútený výkon rozhodnutia;
 - m. záväzok žiadateľa vytvoriť minimálne jedno nové pracovné miesto pre mladého človeka⁷ počas doby fyzickej realizácie projektu,
 - n. záväzok žiadateľa udržať novovytvorené pracovné miesta minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 rokov po finančnom ukončení projektu;
 - o. súhlas žiadateľa s poskytovaním údajov pre účely overovania vybraných podmienok poskytnutia pomoci;
 - p. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať vykonávať najskôr v deň vyhlásenia výzvy, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. i) zákona o pomoci a podpore, ktorou je spôsob financovania, nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, z dôvodu že poskytovateľ vo výzve zadefinoval spôsob financovania výlučne formou refundácie. Táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, je bližšie definovaný v príručke pre žiadateľa.

Podmienky poskytnutia pomoci je prijímateľ povinný splňať aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, inak je poskytovateľ/vykonávateľ oprávnený od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o žiadosti.

⁶ Vyšší územný celok (NUTS III)

⁷ Osoba vo veku od 15 do 29 rokov vrátane, evidovaná ako uchádzač o zamestnanie najmenej 6 mesiacov (bližšiu definíciu obsahuje príručka pre žiadateľa)

4.1. Oprávnenosť žiadateľa

4.1.1. Právna forma

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú ďalšie podmienky stanovené v rámci výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

4.1.2. Veľkosť podniku

Oprávnenými žiadateľmi sú **iba** mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) ⁸.

4.2. Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc podnikom, ktoré plánujú realizovať niektoré z oprávnených aktivít v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia⁹:

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je teda rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Miesto realizácie oprávneného projektu musí byť len jedno v oprávnenom území.** Oprávnený projekt nesmie byť realizovaný na viacerých miestach. Bližšia definícia miesta realizácie projektu je uvedená v Príručke pre žiadateľa.

4.3. Forma, výška a intenzita pomoci a spôsob financovania

Pomoc podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (NFP).

Maximálna výška pomoci na projekt v rámci tejto výzvy zodpovedá rozdielu medzi maximálnou výškou pomoci (podľa Nariadenia¹⁰, t.j. 200 000 EUR) a výškou pomoci de minimis

⁸ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. augusta 2008, str. 3

⁹ Regióny, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

¹⁰ Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis

poskytnutou žiadateľovi v priebehu troch fiškálnych rokov¹¹. V prípade, že žiadateľovi nebola za tri fiškálne roky poskytnutá žiadna pomoc de minimis, je oprávnený žiadať maximálnu výšku pomoci v hodnote 200 000 EUR.

Minimálna výška pomoci je 5 000 EUR.

Maximálna intenzita pomoci závisí od veľkosti podniku a miesta realizácie projektu. V regióne:

- Stredné Slovensko a Východné Slovensko pre:
 - mikro- a malý podnik nesmie presiahnuť 70%,
 - stredný podnik nesmie presiahnuť 60%,
- Západné Slovensko (okrem Bratislavského kraja) nesmie presiahnuť pre:
 - mikro- a malý podnik nesmie presiahnuť 60%,
 - stredný podnik nesmie presiahnuť 50%,

NFP sa poskytuje **formou refundácie** na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.

Bližšie informácie týkajúce sa maximálnej intenzity, oprávnených výdavkov a výšky pomoci sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

4.4. Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

Pomoc je určená na projekty v oblasti zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách, ktoré sú zamerané na niektorú z uvedených aktivít:

- hmotné a nehmotné investície na nákup inovatívnych a vyspelých technológií, strojov, prístrojov a zariadení;
- hmotné a nehmotné investície na nákup technológií na efektívne zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom zníženia negatívneho dopadu na životné prostredie.

Odvetvia hospodárstva oprávnené na poskytnutie pomoci v rámci tejto výzvy sú zadefinované, prostredníctvom kódov Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (SK NACE)¹² nasledovne:

1. sekcia B – Ťažba a dobývanie, s výnimkou divízie 05 – Ťažba uhlia a lignitu
2. sekcia C – Priemyselná výroba, s výnimkou pomoci v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k zmluve:
 - i) ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od

¹¹ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹² Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 (2008), zverejnená na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

- prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 ii) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,

3. triedy 38.31, 38.32 sekcie E – Dodávka vody; čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov¹³

Ostatné odvetvia hospodárstva zadané prostredníctvom kódov SK NACE sú považované za neoprávnené pre poskytnutie pomoci na základe tejto výzvy.

Pomoc sa neposkytuje tiež:

- na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou,
- ak je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

4.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

4.5.1 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
 V rámci tejto kategórie sú oprávnené tiež výdavky na aktíva získané transferom prostredníctvom nadobudnutia patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických poznatkov.

Oprávnené skupiny výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie pre túto výzvu sú:

711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

- 711003 Nákup softvéru
- 711004 Nákup licencií

713 – Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

- 713002 Nákup výpočtovej techniky

¹³ Výsledkom činnosti musí byť produkt určený na predaj alebo ďalšie spracovanie.

- 713003 Nákup telekomunikačnej techniky
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
- 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

Číselník vychádza z Finančného spravodajcu MF SR č. 14/2004. Oprávnené skupiny výdavkov sú uvedené aj v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu v Prílohe ŽoNFP.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne tri roky po finančnom ukončení projektu¹⁴ pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)¹⁵ alebo naopak, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať vykonávať najskôr v deň vyhlásenia výzvy, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4 výzvy;
- vznikli v čase od začatia do ukončenia prác na projekte a v súvislosti s projektom,
- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálmi účtovných dokladov a sprievodnou dokumentáciou,
- sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP v znení platných dodatkov.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená.

4.5.2 Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing;
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na obstaranie pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie;

¹⁴ Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto trojročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia

¹⁵ Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

- výdavky na výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich priestorov;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením;
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- výdavky na marketing;
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou takých dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, ktoré majú vopred zadefinovanú dráhu pohybu tak, aby bolo zabezpečené, že dopravný prostriedok alebo dopravné zariadenie sa nebude premiestňovať mimo miesta realizácie projektu.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

4.6. Doba fyzickej realizácie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu je maximálne **24 mesiacov**. Dobu fyzickej realizácie projektu je možné predĺžiť na základe žiadosti predloženej vykonávateľovi schémy, maximálne však do termínu stanoveného v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999¹⁶ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. do **31. decembra 2015**.

Doba fyzickej realizácie projektu (oprávnené a neoprávnené aktivity) začína začatím prác na projekte a končí ukončením prác na projekte.

Začatie prác na projekte nastane dňom začatia realizácie hlavnej aktivity, ktorá začína ako prvá t.j. dňom:

- i. začatia stavebných prác na projekte, alebo
- ii. vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, pokiaľ nebola vystavená objednávka,
- iii. začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

¹⁶ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

Začať práce na projekte je možné už pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, najskôr však dňom vyhlásenia výzvy.

Bližšia definícia začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

5. Doplnujúce informácie

Informácie týkajúce sa výzvy, ako aj konania o žiadosti budú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa v rozsahu ustanovenom zákonom o pomoci a podpore. Poskytovateľ alebo vykonávateľ môže poskytovať informácie len v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je okrem iného, obmedzený aj prístup k informáciám týkajúcich sa písomnosti a prejavov osobnej povahy.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o ŽoNFP.

5.1. Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili minimálne s ustanoveniami nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast \(ďalej len "OP KaHR"\)](#)¹⁷
- [Programový manuál k OP KaHR](#)¹⁸
- [Schéma pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách](#) (schéma pomoci de minimis)¹⁹
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)²⁰
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity](#)²¹
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí](#)²²
- [Príručka pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovacom období 2007 – 2013](#)²³
- [Užívateľská príručka MSP](#)²⁴
- [Príloha č. I Zmluvy o fungovaní Európskej únie](#)²⁵

¹⁷ http://www.mhsr.sk/ext_dok-op-kahr-4-10-2012/139117c?ext=orig

¹⁸ http://www.mhsr.sk/ext_dok--programovy-manual-k-op-kahr_verzia-3-12-/139589c?ext=orig

¹⁹ <http://www.mhsr.sk/aktuality-schema-pomoci-de-minimis-/10s140101c>

²⁰ http://www.sepavs.gov.sk/data/files/1697_verzia-61.pdf

²¹ <http://www.romovia.vlada.gov.sk/26370/system-koordinacie-implementacie-hp-mrk-verzia-41.php>

²² <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/07/SKI-7.0-finalna-verzia.pdf>

²³ <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/07/prirucka.pdf>

²⁴ http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_sk.pdf

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi oboznámiť sa s cieľmi pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia - 1.1 Inovácie a technologické transfery - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie ŽoNFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o žiadosti o NFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

5.2. Webové sídla

Odporúčame žiadateľom, aby do termínu uzavretia výzvy sledovali webové sídlo poskytovateľa www.mhsr.sk, vykonávateľa www.siea.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsr.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Poskytovateľ a vykonávateľ okrem uvedeného zverejňujú na svojich webových sídlach vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie k často sa opakujúcim otázkam a podnetom súvisiacich s prípravou ŽoNFP. FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

5.3. Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: +421 / 2 / 58 248 458
- písomne:
 - faxom na čísle: +421 / 2 / 53 421 019
 - mailom na adrese: fondy@siea.gov.sk
 - listom na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27

alebo na nasledujúcich adresách:

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Trenčín
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Trenčín
Hurbanova 59
911 00 Trenčín

²⁵ http://www.mhsr.sk/ext_dok-priloha-c-i-zmluvy-o-fungovani-europskej-unie/139701c?ext=orig

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Banská Bystrica
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Banská Bystrica
Rudlovská cesta 53
974 28 Banská Bystrica

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Košice
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Košice
Krivá 18
040 01 Košice

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR–111DM–1301). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, v utorok a stredu. Konzultácie sa poskytujú na všetkých regionálnych pracoviskách ako aj v centrále v Bratislave. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. číslo:

Centrála

Bratislava: tel.:+421 / 2 / 58 248 458

Regionálne pobočky:

Trenčín tel.: +421 / 32 / 74 35 216 (kl. 116)

Banská Bystrica tel.: +421 / 48 / 47 01 800

Košice tel.: +421 / 55/ 67 82 532 - 3

Vykonávateľ bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle vykonávateľa www.siea.sk.

6. Prílohy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Povinné prílohy k ŽoNFP - formuláre
 - a) príloha č. 1 – Opis projektu
 - b) príloha č. 2 – Krycí list prieskumu trhu
 - c) príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
 - d) príloha č. 5 – Finančná analýza
 - e) príloha č. 6 – Index bonity
 - f) príloha č. 7 – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
 - g) príloha č. 13 – Doklad podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie;
 - h) čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
3. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–111DM–1301
4. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
5. Hodnotiace kritériá
6. Výberové kritériá