

**USMERNENIE PRE PRIJÍMATEĽOV V RÁMCI SCHÉMY POMOCI DE
MINIMIS
K VYPRACOVANIU A PREDKLADANIU
MONITOROVACÍCH SPRÁV PROJEKTU
(PRIEBEŽNÝCH, ZÁVEREČNÝCH)
A NÁSLEDNÝCH MONITOROVACÍCH SPRÁV PROJEKTU
PROSTREDNÍCTVOM VEREJNÉHO PORTÁLU ITMS**

Predkladané usmernenie je vydané zo strany Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, Sekcie štrukturálnych fondov pre rozvoj MSP (ďalej len „SIEA“), ktorá v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast koná na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu v platnom znení.

Cieľ predkladaného usmernenia:

1. **Usmernenie k vyplneniu a odoslaniu Monitorovacej správy projektu (Pribežnej a Záverečnej) prostredníctvom verejného portálu ITMS**
2. **Stanovenie povinných príloh k Pribežnej a Záverečnej monitorovacej správe projektu a bližšia špecifikácia jednotlivých ukazovateľov výsledku s relevanciou k Horizontálnym prioritám**
3. **Usmernenie k vyplneniu a odoslaniu Následnej monitorovacej správy projektu prostredníctvom verejného portálu ITMS**
4. **Stanovenie povinných príloh k Následnej monitorovacej správe projektu**

1. **Usmernenie k vyplneniu a odoslaniu Monitorovacej správy projektu (Pribežnej a Záverečnej) prostredníctvom verejného portálu ITMS**

V zmysle aktuálneho Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém“) je prijímateľ povinný s účinnosťou od 1.10. 2010 zasielať Monitorovacie správy projektu (Pribežné, Záverečné a Následné) prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Aj v nadväznosti na uvedené je nevyhnutné, **aby mal každý prijímateľ vytvorené užívateľské konto na portáli ITMS**. Pokiaľ takýmto kontom v súčasnej dobe nedisponujete, **je potrebné o vytvorenie tohto konta požiadať nasledovne:**

Verejná časť ITMS je prístupná cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci prijímatelia v rámci programového obdobia 2007-2013.

Jeden prijímateľ môže mať aj viac užívateľských kont na portáli ITMS. Užívatelia majú prístup ku všetkým evidenciám prijímateľa, ku ktorému patria. Prijímateľ vyplní a odošle elektronickú formu žiadosti o aktiváciu užívateľského konta (ďalej len „žiadost“) prostredníctvom Portálu ITMS (V žiadosti definuje subjekt prijímateľa, užívateľské meno a heslo. Heslo musí vyhovovať bezpečnostným podmienkam pre heslo – musí obsahovať minimálne 7 znakov, z toho minimálne jedno veľké písmeno a jedno číslo.) Prijímateľ vytlačí, podpíše a zašle poštou žiadosť na adresu Datacentra (Cintorínska 5, 814 88 Bratislava). Zamestnanec Datacentra na základe kontroly

elektronickej a papierovej verzii žiadosti aktivuje konto prijímateľa, vytlačí a zašle poštou na adresu prijímateľa grid kartu do 1 dňa od obdržania papierovej formy žiadosti. Prijímateľ sa po obdržaní grid karty môže prihlásiť na portál ITMS a využívať všetky služby v rámci svojich projektov.

Autentifikácia prijímateľa ITMS

Prijímateľ sa do verejnej časti ITMS prihlasuje pomocou užívateľského mena, hesla a pomocou grid karty 7x7, ktorú dostane poštou od Datacentra. Heslo je možné meniť cez Portál ITMS.

V prípade zabudnutého hesla prijímateľ zadá prihlasovacie meno a e-mail adresu. Po overení údajov sa prijímateľovi prideli nové heslo na jedno použitie. Po nasledujúcom prihlásení bude musieť prijímateľ heslo zmeniť.

Verejný portál obsahuje elektronický manuál pre ITMS portál, ktorý v časti 04.04 poskytuje podrobný návod k technickému vyplneniu a odoslaniu Monitorovacích správ projektu.

Elektronický manuál je prístupný po prihlásení užívateľa do verejného portálu ITMS na stránke www.itms.sk v rámci hlavnej stránky hornej záložky „Elektronický manuál“ Zároveň je tento manuál prístupný aj na stránke SIEA, konkrétne

http://www.siea.sk/materials/files/sf/aktuality/ITMS_Prirucka_PORTAL.pdf

Pre účely správneho vyplnenia jednotlivých Monitorovacích správ projektu z vecného hľadiska bolo vypracované SIEA usmernenie formou komentárov k jednotlivým poliam formuláru Monitorovacej správy projektu (nižšie) ako aj bližšia špecifikácia ukazovateľov výsledku Horizontálnych priorit ES.

Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS na základe údajov ktoré obsahuje neverejný portál ITMS. Tieto údaje zadáva do ITMS príslušný projektový manažér SIEA. V prípade, ak zaznamenáte nesúlad týchto polí s platnou a účinnou Zmluvou o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), resp. posledným Dodatkom k tejto Zmluve, alebo Žiadosťou o poskytnutie NFP (v prípade relevantnosti), prosíme Vás o bezodkladné informovanie o tejto skutočnosti príslušného projektového manažéra.

Včasná komunikácia s Vaším projektovým manažérom je veľmi dôležitá pri identifikácii akýchkoľvek problémov, ktoré zaregistrujete pri práci s verejným portálom ITMS.



NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	

Typ monitorovacej správy	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	

LOGO OPERAČNÉHO
PROGRAMU

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

2. Príspevok k horizontálnym prioritám	
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Trvalo udržateľný rozvoj	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Rovnosť príležitostí	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)	Skutočný stav (MM/RRRR)	
Začiatok realizácie aktivít projektu		1	
Ukončenie realizácie aktivít projektu		2	
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný stav (v EUR)	Skutočný stav (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)

B. ÚDAJE O REALIZÁCII PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu				
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	
	Plánovaný stav	Skutočný stav ³	Plánovaný stav	Skutočný stav ⁴
Hlavné aktivity				
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Aktivita 3				
Aktivita 4				
Aktivita n				
Podporné aktivity				
Riadenie projektu				
Publicita a informovanosť				

¹ Nepovinné pole v prípade, že nebola začatá realizácia projektu. Povinné pole v rámci Priebežnej / Záverečnej monitorovacej správy projektu. Prijímateľ vyplňa v zmysle skutočného Začatia prác na projekte (definícia Začatia prác na projekte je uvedená v rámci kapitoly 1.1 Zmluvy), ktoré uviedol prijímateľ aj v Hlásení o začatí realizácie projektu. V prípade, keď Prijímateľ neoznámil Začatie prác na Projekte (v prípade že mu to Zmluva umožňovala), sa Začatím prác na Projekte rozumie deň, kedy Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.

² Nepovinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu.

Povinné pole v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu.

Prijímateľ vyplňa v zmysle skutočného ukončenia realizácie poslednej aktivity projektu (definícia Ukončenia prác na projekte je uvedená v rámci kapitoly 1.1 Zmluvy)

³ Nepovinné pole v prípade, že nebola začatá realizácia projektu. Prijímateľ vyplňa v zmysle skutočného začatia realizácie jednotlivých aktivít projektu. V prípade, keď Prijímateľ neoznámil Začatie prác na Projekte (v prípade že mu to Zmluva umožňovala), sa Začatím prác na Projekte rozumie deň, kedy Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.

V prípade **Podporných aktivít** je ich skutočná realizácia **vždy** ohraničená realizáciou prvej hlavnej aktivity projektu a Hlásenia o začatí realizácie projektu.

⁴ Nepovinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu v prípade, že nedošlo k ukončeniu žiadnej z aktivít projektu.

Povinné pole v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu.

Prijímateľ vyplňa v zmysle skutočného ukončenia realizácie jednotlivých aktivít projektu.

V prípade **Podporných aktivít** je ich skutočná realizácia **vždy** ohraničená realizáciou poslednej hlavnej aktivity projektu.

5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarovane v ŽoP (v EUR)		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný stav ⁵	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

6. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie					
Oprávnené výdavky deklarovane v ŽoP (v EUR) ⁶	rok	1Q	2Q	3Q	4Q
	n				
	n+1				

7. Vecná realizácia aktivít projektu					
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %)
			Plánovaný stav	Skutočný stav ⁷	
Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					

⁵ Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy projektu. Uvádza sa súčet všetkých fakturovaných tovarov, prác a služieb a vlastných výkonov, ktoré boli zároveň uhradené dodávateľovi a zároveň boli zaradené do majetku prijímateľa za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarovane v predložených žiadostiach o platbu).

⁶ Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy projektu. Uvádza sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovanych v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrtrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrtroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie.

⁷ Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy projektu. Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

V prípade priebežnej monitorovacej správy sa pri ukazovateli výsledku „Nárast tržieb“ uvádza „0“ (nula).

V prípade záverečnej monitorovacej správy sa pri ukazovateli výsledku „Nárast tržieb“ uvádza hodnota relevantného ukazovateľa za bežný rok, t.j. za obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich termínu ukončenia realizácie aktivít projektu.

Aktivita n					
------------	--	--	--	--	--

8. Merateľné ukazovatele projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %)
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Skutočný stav ⁸	
Výsledok						

9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %)
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Skutočný stav ⁹	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						

8 Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy projektu. Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

V prípade priebežnej monitorovacej správy sa pri ukazovateli výsledku „Nárast tržieb“ uvádza „0“ (nula).

V prípade záverečnej monitorovacej správy sa pri ukazovateli výsledku „Nárast tržieb“ uvádza hodnota relevantného ukazovateľa za bežný rok, t.j. za obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich termínu ukončenia realizácie aktivít projektu.

9 Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy projektu. Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

10. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu ¹⁰	
Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

11. Príjmy projektu ¹¹	
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu (v EUR)	

12. Príspevok projektu k zamestnanosti ¹²	
Počet vytvorených pracovných miest	
Počet udržaných pracovných miest	

¹⁰ Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy v prípade akéhokoľvek nesúladu časovej a finančnej realizácie aktivít projektu s plánovanými hodnotami a pri nedosiahnutí plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov. Pre schválenie príslušnej monitorovacej správy projektu na úrovni SO/RO je nevyhnutné dostatočné zdôvodnenie tohto nesúladu. V praxi to znamená, že ku každému údaju o skutočnej realizácii projektu, takému, ktorý sa bude odlišovať od plánovaného stavu realizácie projektu musí byť uvedený v tejto časti relevantné zdôvodnenie. Neplatí v prípade tabuliek 7, 8 a 9 v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu.

¹¹ Nevypĺňa sa

¹² Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy. Pojmy „vytvorené pracovné miesto a udržané pracovné miesto“ sú bližšie vysvetlené v prílohe 1 tohto Usmernenia

13. Publicita projektu¹³**14. Doplnujúce informácie¹⁴****C. ZOZNAM PRÍLOH K MONITOROVACEJ SPRÁVE****15. Zoznam príloh k monitorovacej správy¹⁵**

P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

13 Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy projektu. Stručný popis činností vykonávaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu vrátane linku na internetovú stránku prijímateľa, na ktorej je zverejnená informácia o podporenom projekte.

14 Nepovinné pole. Uvádzajú sa prípadné doplnujúce údaje k realizácii projektu.

15 SIEA požaduje priloženie príloh k Monitorovacej správe projektu v zmysle požiadaviek v časti 2. tohto usmernenia. Vo verejnom portáli ITMS prijímateľ uvádza iba názov prílohy. Samotnú prílohu zasiela iba v tlačenej forme.

D. ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA**16. Čestné vyhlásenie prijímateľa**

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca¹⁶) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

¹⁶ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

2. Stanovenie povinných príloh k Priebežnej a Záverečnej monitorovacej správe projektu a bližšia špecifikácia jednotlivých ukazovateľov výsledku s relevanciou k Horizontálnym prioritám

V zmysle aktuálneho Systému je SIEA oprávnená doplniť obsah Priebežnej monitorovacej správy projektu, Záverečnej monitorovacej správy projektu a Následnej monitorovacej správy projektu prostredníctvom príloh k jednotlivým monitorovacím správam projektu o časti, ktoré z hľadiska monitorovania projektu pokladá za dôležité.

SIEA vzhľadom na potrebu vykazovania a overovania skutočne dosiahnutých hodnôt ukazovateľov výsledku Horizontálnych priorit ES ako aj overenie zabezpečenia informovania a publicity stanovuje nasledovný zoznam povinných príloh k Priebežnej monitorovacej správe projektu a k Záverečnej monitorovacej správe projektu.

2.1. Povinné prílohy k dokladovaniu skutočne vytvorených pracovných miest v rámci ukazovateľov výsledku s relevanciou k horizontálnym prioritám ES

Relevantnosť povinnosti priloženia nižšie uvedených príloh sa vždy odvíja od údajov uvedených prijímateľom v predmetnej Monitorovacej správe projektu.

Požadované prílohy sú vyžiadané za účelom dokladovania prípadných novovytvorených pracovných miest, ak takéto v monitorovanom období vznikli.

a) Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity

Názov merateľného ukazovateľa výsledku: Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK

Povinné prílohy k monitorovacej správe projektu (v prípade vytvorenia takéhoto pracovného miesta v monitorovanom období):

- **Registračný list FO (akceptovaný) (fotokópia)**
- **Mesačný výkaz poistného a príspevkov za posledný ukončený mesiac daného monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá deklaruje udržanie vytvoreného pracovného miesta v súlade s Registračným listom FO. (akceptovaný) (fotokópia)**
- **Relevantné doklady preukazujúce vytvorenie pracovného miesta pre MRK v zmysle definícií nižšie (fotokópia)**

Róm/Rómka - občan/občianka Slovenskej republiky, ktorý je za Róma/Rómku považovaný väčšinovým obyvateľstvom – tzv. pripísaná etnicita fyzickej osobe. To znamená, že Róm/Rómka **môže byť** príslušník rómskej národnostnej menšiny **alebo** príslušník inej národnostnej menšiny (resp. národnosti), ktorý je za Róma/Rómku považovaný väčšinovým obyvateľstvom.

Marginalizované rómske komunity - koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie), ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika:

- Hlavnou prekážkou zamestnateľnosti marginalizovaných Rómov je nedostatočná úroveň ich zručností a vzdelania, ako aj nízke povedomie o zdravých návykoch bežného sociálneho prostredia. Ide o dlhodobý problém, na ktorého riešení je potrebné systematicky pracovať. Zanedbaná je práca s rodinou a absentuje podpora vzdelávania detí zo strany jednotlivých lokálnych rómskych komunít a často aj rodín samých, kde rodičia sú často ešte deťmi či v nedospelom veku. Rovnako tak je problémom aj minoritný spôsob života v segregovaných komunitách a osadách a iné vnímanie pojmu „tzv. bežné prostredie“.

- Ďalšími významnými a zložitými problémami sociálneho vylúčenia sú nerovný prístup k ochrane práv, nedostatočná politická, občianska a spoločenská participácia. Napriek jednotnému prístupu k systému zdravotnej starostlivosti, ktorý je zo zákona a Ústavy SR zaručený pre všetkých občanov, nedokážu niektoré marginalizované skupiny (napr. MRK) využiť zdravotnú starostlivosť rovnako.

Z uvedených definícií vyplýva, že prijímateľ vytvorenie pracovného miesta cielene pre MRK preukazuje oprávnenými a neoprávnenými výdavkami, respektíve ich časťou, ktoré boli použité na vytvorenie pracovného miesta cielene pre MRK, ako aj podpornou dokumentáciou k tejto aktivite. Jedná sa o pracovnoprávne doklady zamestnanca (z ktorých vyplýva existencia dlhodobej nezamestnanosti*), zmluvy, dohody a ďalšiu komunikáciu s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny, ako aj obdobné doklady so samosprávami, neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti, Lokálnymi partnerstvami sociálnej inklúzie a školiacimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú činnosťou vedúcou k zvýšeniu pracovných zručností a vzdelania osôb, ktoré sú postihnuté dlhodobou sociálnou exklúziou. Základným predpokladom je však to, že bydlisko zamestnanca, ktorý obsadil vytvorené pracovné miesto, sa nachádza v obci resp. meste, ktoré je zaradené do Atlasu rómskych komunít.

* občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie

b) Horizontálna priorita Rovnosť príležitostí

V prípade vytvorenia pracovného miesta pre muža a/alebo ženu (Názov merateľného ukazovateľa výsledku: „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ a „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“)

predkladá prijímateľ k Monitorovacej správe projektu nasledovné prílohy:

- **Registračný list FO (akceptovaný) (fotokópia)**
- **Mesačný výkaz poistného a príspevkov za posledný ukončený mesiac daného monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá deklaruje udržanie vytvoreného pracovného miesta v súlade s Registračným listom FO. (akceptovaný) (fotokópia)**

V prípade vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu (Názov merateľného ukazovateľa výsledku: „Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu“)

predkladá prijímateľ k Monitorovacej správe projektu nasledovné prílohy:

- **Registračný list FO (akceptovaný) (fotokópia)**
- **Mesačný výkaz poistného a príspevkov za posledný ukončený mesiac daného monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá deklaruje udržanie vytvoreného pracovného miesta v súlade s Registračným listom FO. (akceptovaný) (fotokópia)**
- **Relevantné doklady preukazujúce vytvorenie pracovného miesta pre znevýhodnené skupiny v zmysle definícií nižšie (fotokópia)**

Definícia „Znevýhodnený uchádzač“

- občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (absolvent školy),
- občan starší ako 50 rokov veku,
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z predchádzajúcich 16 mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života
- rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti podľa osobitného predpisu^{13aa}) alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu podľa osobitného predpisu^{13ab}) starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania, a
- občan so zdravotným postihnutím
- občan, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20 %, ale najviac o 40 %,
- cudzinec, ktorému bol udelený azyl,
- občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolania, z dôvodu dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie,
- občan, ktorý neskončil sústavnú prípravu na povolanie na strednej škole,
- občan, ktorý nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie pred nástupom na výkon trestu odňatia slobody,
- občan po skončení ústavnej výchovy a ochrannej výchovy,
- občan po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby alebo občan, ktorému bola uložená iná sankcia , ktorá trvala najmenej šesť mesiacov.

c) Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj

Názov merateľného ukazovateľa výsledku: Počet vytvorených pracovných miest

Povinné prílohy k monitorovacej správe (v prípade vytvorenia pracovného miesta v monitorovanom období):

- **Registračný list FO (akceptovaný) (fotokópia)**
 - **Mesačný výkaz poisťného a príspevkov za posledný ukončený mesiac daného monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá deklaruje udržanie vytvoreného pracovného miesta v súlade s Registračným listom FO. (akceptovaný) (fotokópia)**
-

2.2 Povinné prílohy k dokladovaniu zabezpečenia informovania a publicity

2.2.1 Fotodokumentácia k nainštalovanej Veľkoplošnej reklamnej tabuli (panelu) resp. Informačnej tabuli (plagátu) alebo Trvalo vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske), v prípade ak táto už nahradila prostriedky publicity používané počas realizácie projektu. Prijímateľ vyhotovuje a inštaluje uvedené prostriedky publicity plne v súlade s účinnou prílohou Zmluvy č. 7 („Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP“)

2.2.2 Printscreen internetovej stránky prijímateľa na ktorej je zverejnená informácia o podporení projekte

V zmysle platnej a účinnej prílohy č. 7 k Zmluve o poskytnutí NFP („Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP“) je **prijímateľ** ktorý disponuje vlastnou internetovou stránkou okrem iného **povinný zverejniť do 30 dní od podpisu Zmluvy o NFP informáciu o podporení projekte na svojej internetovej stránke.**

Prijímateľ zverejňuje túto informáciu minimálne v rozsahu údajov stanovených vo vyššie uvedenom Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP.

3. Usmernenie k vyplneniu a odoslaniu Následnej monitorovacej správy projektu prostredníctvom verejného portálu ITMS

**NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU****NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA
SPRÁVA PROJEKTU**

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	

Poradové číslo následnej monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	

LOGO OPERAČNÉHO
PROGRAMU

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

2. Príspevok projektu k horizontálnym prioritám	
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Trvalo udržateľný rozvoj	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Rovnosť príležitostí	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu		
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)	Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu		
Ukončenie realizácie aktivít projektu		
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný stav (v EUR)	Skutočný stav (v EUR)

4. Merateľné ukazovatele projektu						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu	Skutočný stav ¹⁷
Výsledok						
Dopad						

5. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám ¹⁸						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu	Skutočný stav ¹⁹
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Dopad						

¹⁷ V prípade ukazovateľov nefinančného charakteru sa uvádza kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. V prípade merateľných ukazovateľov finančného charakteru, ktoré vyjadrujú hodnotu za referenčné obdobie bežného roka, sa uvádza absolútna hodnota merateľného ukazovateľa za bežný rok daného monitorovaného obdobia (žiaden nárast, alebo rozdiel hodnôt)

¹⁸ Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

¹⁹ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						
Dopad						

6. Udržateľnosť projektu (max. 3000 znakov)²⁰

Došlo počas monitorovaného obdobia k ukončeniu produktívnej činnosti prijímateľa ²¹ ?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Došlo počas monitorovaného obdobia k zmene povahy vlastníctva majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP v rámci projektu?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

²⁰ Uvádzajú sa informácie o udržaní (zachovaní) výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku vrátane zdôvodnenia v prípade neudržania hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku dosiahnutých bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov výsledku vrátane merateľných ukazovateľov výsledku s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa uvádza popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s udržateľnosťou projektu vrátane popisu príčin ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele a merateľné ukazovatele výsledku a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov.

²¹ Produktívnou činnosťou sa rozumie aktivita, ktorá produkuje tovary alebo služby. Ukončenie produktívnej činnosti neznamená nevyhnutne ukončenie celej produktívnej činnosti prijímateľa (napr. v prípade, keď prijímateľ vykonáva dve produktívne činnosti a len jedna činnosť súvisí s projektom). V takomto prípade sa ukončením produktívnej činnosti rozumie ukončenie tej činnosti, ktorá súvisí s projektom. Ukončením produktívnej činnosti sa rozumie aj presun produktívnej činnosti do iného regiónu alebo do iného členského štátu.

7. Dopady projektu (max. 3000 znakov)²²

--

8. Príjmy projektu²³

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu (v EUR)	

9. Príspevok projektu k zamestnanosti²⁴

Počet vytvorených pracovných miest	
Počet udržaných pracovných miest	

²² Uvádzajú sa informácie o pokroku v dosahovaní plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu a v prípade poslednej následnej monitorovacej správe aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov dopadu vrátane merateľných ukazovateľov dopadu s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa v tejto časti uvádzajú ďalšie dopady a multiplikačné efekty projektu v rámci regiónu (prípadne aj mimo neho), v ktorom bol projekt realizovaný.

²³ Nevypĺňa sa

²⁴ Pojmy „vytvorené pracovné miesto a udržané pracovné miesto“ sú bližšie vysvetlené v prílohe 1 tohto Usmernenia

10. Doplnujúce informácie²⁵

11. Zoznam príloh k monitorovacej správe²⁶

P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
n.	

²⁵ Uvádza sa stručný popis činností vykonávaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu vrátane linku na internetovú stránku prijímateľa, na ktorej je zverejnená informácia o podporenom projekte. Uvádzajú sa prípadné ďalšie informácie súvisiace s projektom

²⁶ SIEA požaduje priloženie príloh k Následnej monitorovacej správe projektu v zmysle požiadaviek v časti 4. tohto usmernenia. Vo verejnom portáli ITMS prijímateľ uvádza iba názov prílohy. Samotnú prílohu zasiela iba v tlačenej forme.

12. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca²⁷) čestne vyhlasujem, že všetky mnou uvedené informácie v predloženej následnej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

²⁷ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Príloha č. 1 Usmernenia

Výklad k tabuľke č. 12 Monitorovacej správy projektu

Počet vytvorených pracovných miest – predstavuje čistý prírastok pracovných miest obsadených mužmi alebo ženami v subjekte prijímateľa za sledované obdobie. Vytvorené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom, t.j. bez realizácie podporeného projektu by nevznikli. Medzi vytvorené pracovné miesta patria aj pracovné miesta vzniknuté v dôsledku nárastu miery využívania kapacít podporených projektom. Vykazovanie hodnôt v tabuľke č. 11 Monitorovacej správy projektu nie je prepojené s národným číselníkom projektových ukazovateľov a slúži len na štatistický zber údajov.

Vytvorené pracovné miesto je také miesto:

- a) ktoré je obsadené vlastným zamestnancom prijímateľa po dobu minimálne 365 dní od svojho vzniku;
- b) ktoré za uplynulých 365 kalendárnych dní nebolo neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní;
- c) môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úväzku v zmysle osobitných právnych predpisov. Za účelom vykazovania počtov vytvorených pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úväzky;
- d) ktoré nie je obsadené SZČO. SZČO nijakým spôsobom nevstupujú do tejto evidencie;
- e) ktoré neexistovalo pred realizáciou podporeného projektu a vzniklo len v jeho dôsledku. Za takéto pracovné miesto sa nepovažuje také miesto, ktoré existovalo ešte pred realizáciou podporeného projektu, ale bolo neobsadené;
- f) ktoré je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie na materskej dovolenke, vykonávanie práce na dohodu alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru;
- g) o ktorom existuje kompletná a preukázateľná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa,...) a platná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov;
- h) ktoré nie je obsadené zamestnancami subjektu prijímateľa, ktorí zodpovedajú výlučne za implementáciu a riadenie projektu;

Vykazovanie počtu vytvorených pracovných miest:

- a) sa vykonáva prostredníctvom Tabuľky č. 11, prílohy Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 č. 423-1 Monitorovacia správa projektu. Mernou jednotkou je „počet“;
- b) Vykazovanie existencie vytvoreného pracovného miesta sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu, a je monitorované na ročnej báze k 31.12. za predchádzajúci kalendárny rok;
- c) pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úväzku sa vykazuje ako jedno vytvorené pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úväzku sa vykazuje ako 0,5 vytvoreného pracovného miesta, teda
2 čiastkové úväzky = 1 plný úväzok = 1 vytvorené pracovné miesto;
- d) pracovné miesto vytvorené v dôsledku realizácie projektu a obsadené počas monitorovaného obdobia rôznymi pracovníkmi (napr. z dôvodu fluktuácie) sa vykazuje ako 1 vytvorené pracovné miesto;

Príklad 1:

Osoba 1 je prijatá na vytvorené pracovné miesto do trvalého pracovného pomeru na plný pracovný úväzok. Po 150 kalendárnych dňoch je s ňou pracovný pomer rozviazaný. Nasledujúcich 30 kalendárnych dní je miesto neobsadené. Do trvalého pracovného pomeru na plný pracovný úväzok je prijatá Osoba 2, ktorá zotrvá minimálne 185 kalendárnych dní. Medzi rozviazaním pracovného pomeru s Osobou 1 a uzatvorením pracovného pomeru s Osobou 2 môže uplynúť nie viac ako 60 kalendárnych dní, pričom táto doba sa počíta do minimálnej lehoty 365 kalendárnych dní, počas ktorej musí byť pracovné miesto obsadené aby ho bolo možné vykázat ako vytvorené. V monitorovacej správe v Tabuľke č.11 vykáže tento stav prijímateľ k 31.12. toho kalendárneho roka, v ktorom bola naplnená minimálna lehota 365 kalendárnych dní, ako čistý prírastok jedného vytvoreného pracovného miesta až do okamihu zániku pracovného miesta alebo ukončenia monitorovaného obdobia.

- e) po zaniknutí vytvoreného pracovného miesta počas monitorovaného obdobia nie je možné v ďalších fázach monitorovania takéto miesto ďalej vykazovať ako vytvorené. Pri neobsadení vytvoreného pracovného miesta dlhšom ako 60 kalendárnych dní tiež nie je možné takéto miesto vykazovať ako vytvorené;

Príklad 2:

V priamej súvislosti s podporeným projektom zamestná subjekt v roku realizácie projektu (2010) 5 nových pracovníkov = 5 vytvorených pracovných miest. Následne v prvom roku obdobia udržateľnosti zamestná prijímateľ ďalších 2 nových pracovníkov = 2 vytvorené pracovné miesta. V druhom roku po ukončení realizácie projektu je subjekt nútený 3 pracovníkov prepustiť (nemusi sa jednat o novoprijatých, stačí ak je to v priamej súvislosti s podporeným projektom) a jedno z pôvodne vytvorených pracovných miest sa uvoľnilo a je neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní = -4 pracovné miesta. V nasledovnom roku zamestná prijímateľ 3 pracovníkov, rovnako aj v poslednom roku monitorovaného obdobia. Vytvorené pracovné miesta vykazuje subjekt až po uplynutí lehoty 365 kalendárnych dní. Tabuľka s počtom vytvorených miest bude vyzerať nasledovne:

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Počet vytvorených pracovných miest	5	7	3	6	9

Keďže výsledná hodnota na konci obdobia udržateľnosti je 9, podporený projekt vytvoril 9 pracovných miest.

- f) počet vytvorených pracovných miest je vykazovaný za celý subjekt prijímateľa (napr. podnik alebo inštitúciu, resp. jej organizačnú jednotku priamo zapojenú do realizácie projektu), nezávisle od charakteru a pozície vytvoreného pracovného miesta.

Počet udržaných pracovných miest – predstavuje všetky pracovné miesta obsadené mužmi alebo ženami, ktoré sa udržali v subjekte prijímateľa výlučne v dôsledku realizovaného podporeného projektu, vrátane pracovných miest udržaných v dôsledku nárastu miery

využívania kapacít podporených projektom, t.j. ktoré by bez existencie pomoci boli príslušným subjektom (napr. podnikom alebo inštitúciou) zrušené najneskôr do jedného roka.

Udržané pracovné miesto je také miesto:

- a) ktoré je obsadené vlastným zamestnancom prijímateľa;
- b) môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úväzku. Za účelom vykazovania počtov udržaných pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úväzky;
- c) ktoré nie je obsadené SZČO. SZČO nijakým spôsobom nevstupujú do tejto evidencie;
- d) ktoré nevzniklo v priamej súvislosti s realizáciou podporeného projektu, t.j. vzniklo ešte pred začiatkom realizácie projektu;
- e) ktoré je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie na materskej dovolenke, vykonávanie práce na dohodu alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru;
- f) o ktorom existuje kompletná a preukázateľná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa,...) a platná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov;
- g) ktoré nie je obsadené zamestnancami podniku alebo inštitúcie, ktorí zodpovedajú výlučne za implementáciu a riadenie projektu počas jeho realizácie.

Vykazovanie počtu udržaných pracovných miest:

- a) sa vykonáva prostredníctvom Tabuľky č. 11, prílohy Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 č. 423-1 Monitorovacia správa projektu. Mernou jednotkou je „počet“. S vykazovaním Tabuľky č.11 nie je spojený žiadny sankčný mechanizmus;
- b) Vykazovanie existencie udržaného pracovného miesta sa vzťahuje na obdobie realizácie a obdobie udržateľnosti projektu a je monitorované na ročnej báze k 31.12. za predchádzajúci kalendárny rok.
- c) pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úväzku sa vyказuje ako jedno udržané pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úväzku sa vyказuje ako 0,5 udržaného pracovného miesta, teda
 $2 \text{ čiastkové úväzky} = 1 \text{ plný úväzok} = 1 \text{ udržané pracovné miesto};$
- d) udržané pracovné miesto obsadené počas monitorovaného obdobia rôznymi pracovníkmi (napr. z dôvodu fluktuácie) sa vždy vyказuje ako 1 udržané pracovné miesto (viď. analogicky k Príkladu 1);
- e) po zaniknutí udržaného pracovného miesta počas monitorovaného obdobia nie je možné v ďalších fázach monitorovania takéto miesto ďalej vyказovať ako udržané. Pri neobsadení udržaného pracovného miesta dlhšom ako 60 kalendárnych dní tiež nie je možné takéto miesto vyказovať ako udržané (viď. analogicky k Príkladu 2);
- f) počet udržaných pracovných miest je vyказovaný za celý subjekt prijímateľa (napr. podnik alebo inštitúciu, resp. jej organizačnú jednotku priamo zapojenú do realizácie projektu), nezávisle od charakteru a pozície udržaného pracovného miesta.

4. Stanovenie povinných príloh k Následnej monitorovacej správe projektu

4.1 Povinné prílohy k dokladovaniu zabezpečenia informovania a publicity

4.1.1 Fotodokumentácia k nainštalovanej Trvalo vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske). Prijímateľ vyhotovuje a inštaluje predmetnú tabuľu plne v súlade s účinnou prílohou Zmluvy č. 7 („Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP“)

4.1.2 Printscreen internetovej stránky prijímateľa na ktorej je zverejnená informácia o podporenom projekte

V zmysle platnej a účinnej prílohy č. 7 k Zmluve o poskytnutí NFP („Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP“) je **prijímateľ** ktorý disponuje vlastnou internetovou stránkou okrem iného **povinný zverejniť do 30 dní od podpisu Zmluvy o NFP informáciu o podporenom projekte na svojej internetovej stránke.**

Prijímateľ zverejňuje túto informáciu minimálne v rozsahu údajov stanovených vo vyššie uvedenom Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP.