

**USMERNENIE PRE PRIJÍMATEŤOV V RÁMCI
SEKCIE E^{TMF} SIEA
K VYPRACOVANIU A PREDKLADANIU
NÁSLEDNÝCH MONITOROVACÍCH SPRÁV PROJEKTU
PROSTREDNÍCTVOM VEREJNÉHO PORTÁLU ITMS**

Predkladané usmernenie je vydané zo strany Slovenskej inovánej a energetickej agentúry, Sekcie –truktúrálnej fondov EÚ (alej len šSIEAö), ktorá v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast koná na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu v platnom znení.

Cie predkladaného usmernenia:

- 1. Blif-ia –pecifikácia obsahu jednotlivých sekcií Monitorovacích správ projektu (alej len šMS projektuö)**
- 2. Samostatná in-trukcia k vykazovaniu merate ných ukazovate ov projektu**
- 3. Stanovenie povinných príloh k MS projektu**

V zmysle aktuálneho Systému riadenia –truktúrálnej fondov a Kohéznej fondov na programové obdobie 2007 – 2013 (alej len šSystémö) je prijímate povinný s ú innos ou od 1. 10. 2010 zasiela MS projektu prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Aj v nadväznosti na uvedené je nevyhnutné, **aby mal každý prijímate vytvorené uflívate ské konto na portáli ITMS.** Pokia takýmto kontom v sú asnej dobe nedisponujete, je potrebné o vytvorenie tohto konta pofláda nasledovne:

Verejná as ITMS je prístupná cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej asi môflu získa v-etcí prijímatelia v rámci programového obdobia 2007-2013.

Jeden prijímate môfle ma aj viac uflívate ských kont na portáli ITMS. Uflívate lia majú prístup ku v-etským evidenciám prijímate a, ku ktorému patria. Prijímate vyplní a odo-le elektronickú formu fliadosti o aktiváciu uflívate ského konta (alej len šfliados ö) prostredníctvom Portálu ITMS (V fliadosti definuje subjekt prijímate a, uflívate ské meno a heslo. Heslo musí vyhovova bezpečnostným podmienkam pre heslo ö musí obsahova minimálne 7 znakov, z toho minimálne jedno ve ké písmeno a jedno íslo.) Prijímate vytla í, podpí-e a za-le po-tou fliados na adresu Datacentra (Cintorínska 5, 814 88 Bratislava). Zamestnanec Datacentra na základe kontroly elektronickej a papierovej verzie fliadosti aktivuje konto prijímate a, vytla í a za-le po-tou na adresu prijímate a grid kartu do 1 d a od obdrflania papierovej formy fliadosti. Prijímate sa po obdrflaní grid karty môfle prihlási na portál ITMS a vyuffíva v-etky sluffby v rámci svojich projektov.

Autentifikácia prijímate a ITMS

Prijímate sa do verejnej ašti ITMS prihlasuje pomocou užívate ského mena, hesla a pomocou grid karty 7x7, ktorú dostane po-tou od Datacentra . Heslo je mofné meni cez Portál ITMS.

V prípade zabudnutého hesla prijímate zadá prihlasovacie meno a e-mail adresu. Po overení údajov sa prijímate ovi prideli nové heslo na jedno poufitie. Po nasledujúcom prihlásení bude musie prijímate heslo zmeni .

Verejný portál obsahuje elektronický manuál pre ITMS portál, ktorý v ašti 04.11 šMonitorovacie správy projektu poskytuje podrobný návod k technickému vyplneniu a odoslaniu Monitorovacích správ projektu.

Elektronický manuál je prístupný po prihlásení užívate a do verejného portálu ITMS na stránke www.itms.sk v rámci hlavnej stránky hornej záložky šElektronický manuálš Zárove je tento manuál prístupný aj na stránke SIEA, konkrétne <https://www.siea.sk/uvod-aktuality/c-7971/usmernenie-k-vyplnaniu-a-odoslaniu-monitorovacich-sprav-projektu/>

Polia zvýraznené fltou farbou sú automaticky vyp ané ITMS na základe údajov ktoré obsahuje neverejný portál ITMS. Tieto údaje zadáva do ITMS príslu-ný projektový manaflér SIEA. V prípade, ak zaznamenáte nesúladi týchto polí s platnou a ú innou Zmluvou o poskytnutí NFP (alej len šZmluvaš), resp. posledným Dodatkom k tejto Zmluve, prosíme Vás o bezodkladné informovanie o tejto skuto nosti príslu-ného projektového manafléra.

V asná komunikácia s Va-im projektovým manaflérom je ve mi dôleffitá pri identifikácii akýchko vek problémov, ktoré zaregistrujete pri práci s verejným portálom ITMS.

Postup editácie MS projektu vo verejnom portáli ITMS

Správa evidencie MS projektu, resp. informácií o MS ozna eného projektu sa zobrazí po kliknutí na polofku **Monitorovacie správy projektu**, v menu **Projekty**.

Prijímate má zobrazený zoznam MS projektu a aktuálna MS projektu je v stave Otvorená alebo Na doplnenie.

Prijímate vyberie v menu polofku **Zmena MS**.

Systém zistí, o aký typ MS projektu ide, a pod a toho otvorí príslu-ný formulár MS projektu:

ak je typ aktuálnej MS projektu "**Následná**", systém otvorí formulár MS projektu, ktorý obsahuje záložky:

- Základné údaje
- Merate né ukazovatele
- Výsledky projektu
- Prílohy
- estné vyhlásenie

1. Blif-ia –pecifikácia obsahu jednotlivých sekcií MS projektu

1.1 Zálofka š Základné údaje (typ MS projektu Následná)

Základné údaje	Časová realizácia	Finančná realizácia	Vecná realizácia	Doplňujúce údaje	Prílohy	Čestné vyhlásenie
1. Základné údaje o monitorovacej správe projektu						
Typ monitorovacej správy:	Záverečná					
Poradové číslo monitorovacej správy:	5					
Monitorované obdobie:	05/2014 - 03/2015					
2. Základné údaje o projekte						
Názov projektu:	Personálne a materiálne technické zabezpečenie ROP na RO a SO/RO					
Kód projektu v systéme ITMS:	22160120021					
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program					
Názov prioritnej osi:	Prioritná os 6 - Technická pomoc					
Názov opatrenia:	6.1 Technická pomoc					
3. Finančný a časový rámec realizácie projektu						
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):				
Začiatok realizácie aktivít projektu:	01/2008					
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	03/2015					
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	Skutočný stav (v EUR):	Stav realizácie projektu (v %):			
	99 393,54		0			

1.1.1 Sekcia . 1 š Základné údaje o monitorovacej správe projektuš

1.1


Sekcia nie je editovateľná.

Poznámka kasti š Monitorované obdobieš týkajúca sa 1. Následnej MS projektu: v prípade, ak k finančnému ukončeniu projektu došlo neskôr ako k ukončeniu prác na projekte, prvá Následná MS projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP (ale len š Zmluvaš) aj napriek vygenerovanému monitorovanému obdobiu ITMS zah a okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od ukončenia prác na projekte do finančného ukončenia projektu a prijímate je povinný v tomto období udrža hodnoty výsledkových merateľných ukazovateľov.

1.1.2 Sekcia . 2 š Základné údaje o projekteš

Sekcia nie je editovateľná.

1.1.3 Sekcia . 3 š Finančný a časový rámec realizácie projektuš

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.


Vasti š Skutočný stavš prijímate uvádza začatie prác na projekte a v prípade Záverečnej MS projektu aj ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu.

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):	
Začiatok realizácie aktivít projektu:	01/2008		
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	03/2015		
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	Skutočný stav (v EUR):	Stav realizácie projektu (v %):
	99 393,54		0,00

12 Záložka šMerate né ukazovateľ (typ MS projektu Následná)

Základné údaje	Merateľné ukazovatele	Výsledky projektu	Prílohy	Čestné vyhlásenie	
4. Merateľné ukazovatele projektu					
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:		
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu:
Skutočný stav:					
Výsledok:	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m2	0	6 075,4	1
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	1 621 775,19	1
	Maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	0	650	1
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	1	1
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	1
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cieľne zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	1	1
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	3	1
	Počet vytvorených pracovných miest cieľne pre MRK	počet	0	1	1
	Zateplená plocha	m2	0	6 623,6	1
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m2	0	221,2	1
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	46,7	1
Dopad:	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cieľne zameraného na MRK	Eur	0	1 621 775,19	
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	1 621 775,19	
	Počet kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení	počet	0	1	
	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zar. celkom	počet	0	1	
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	567	
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cieľne zameraných na MRK	počet	0	1	
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	1	
	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	779,91	
5. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám					
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:		
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu:
Skutočný stav:					
Horizontálna priorita informačná spoločnosť					
Výsledok:					
Dopad:	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	1 621 775,19	
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	1	
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj					
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	1	1
	Zateplená plocha	m2	0	6 623,6	1
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m2	0	221,2	1
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	46,7	1
Dopad:	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	779,91	

1.2.1 Sekcia . 4 šMerate né ukazovatele projektu

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Tabuľka obsahuje príspevok projektu vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

Vasti skutočný stav prijímateľ uvádza v prípade merateľných ukazovateľov typu výsledok hodnotu, ktorá vyjadruje udržanie/neudržanie stavu dosiahnutého


bezprostredne po ukon ení realizácie aktivít projektu. V prípade merate ného ukazovate a typu výsledok týkajúceho sa novovytvorených pracovných miest uvádza prijímate po et novovytvorených pracovných miest, takých, ktoré boli vytvorené po as realizácie projektu (resp. vykázané v rámci Závere nej MS projektu alebo konania k nej) a sú ku koncu monitorovaného obdobia obsadené nepretrfite (s maximálnou akceptovanou dobou neobsadenia 60 kalendárnych dní za jedno monitorované obdobie ó 365 dní). V prípade merate ných ukazovate ov typu dopad prijímate vykazuje hodnotu merate ného ukazovate a nameranú za obdobie od za iatku realizácie projektu ku koncu daného monitorovaného obdobia. V prípade merate ného ukazovate a typu dopad týkajúceho sa novovytvorených pracovných miest uvádza prijímate po et novovytvorených pracovných miest v-etkých, ktoré eviduje v súvislosti s projektom ku koncu monitorovaného obdobia, teda zah ajúc skuto ný stav vykázaný v rámci merate ného ukazovate a typu výsledok pripo ítajúc prípadné novovytvorené pracovné miesta v ase po ukon ení realizácie aktivít projektu (po as obdobia udrfáte nosti projektu). V prípade merate ných ukazovate ov typu dopad finan ného charakteru, ktoré vyjadrujú hodnotu za referen né obdobie befného roka sa uvádza absolútna hodnota merate ného ukazovate a za befný rok daného monitorovaného obdobia (fiaden nárast, alebo rozdiel hodnôt).

Používateľ: Raxxx Pxxxx		Budete odhlásený o: 13:35		Obnoviť						
Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál		SW požiadavky		Kontakt na správcu aplikácie		Odhlásenie		
4. Merateľné ukazovatele projektu										
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:	Plánovaný stav:	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu:	Skutočný stav:				
Výsledok:	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m2	0	1 418,5	1 418,5	55,0000				
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	608 952,61	606 115,13	33,0000				
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	608 952,61	606 115,13	44,0000				
	Maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	0	354	354	55,0000				
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	1	1	4,0000				
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	4	3	2,0000				
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	4	2	3,0000				
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	1	1	2,0000				
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	1	1	2,0000				
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	1	1	1,0000				
	Zateplená plocha	m2	0	1 741	1 741	44,0000				
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m2	0	62,662	62,662	44,0000				
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	27,69	27,69	22,0000				
	Dopad:	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	608 952,61		22,0000			
		Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	608 952,61		2,0000			
Počet detí v predškolských zariadeniach využívajúcich nové, alebo inovované služby		počet	0	60		3,0000				
Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení		počet	0	3		4,0000				
Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zar. celkom		počet	0	8		2,0000				
Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb		počet	0	285		2,0000				
Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK		počet	0	1		3,0000				
Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti		počet	0	1		2,0000				
Počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby		počet	0	200		2,0000				
Ročné úspory energie realizovaním projektu		GJ/rok	0	323,4		4,0000				

[Uložiť zmeny](#)


[Storno](#)

1.2.2 Sekcia . 5 šMerate né ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Kafká podsekcia má mofnos samostatnej editácie, po stla ení tla idla na editáciu , umiestneného v pravej asti každej podsekcii. Tabu ka obsahuje príspevok projektu k jednotlivým HP vyjadrený prostredníctvom merate ných ukazovate ov v zmysle Zmluvy platnom znení.

V asti šSkuto ný stav prijímate uvádza v prípade merate ných ukazovate ov typu výsledok hodnotu ktorá vyjadruje udrflanie/neudrflanie stavu dosiahnutého bezprostredne po ukon ení realizácie aktivít projektu. V prípade merate ného

1.3.1 Sekcia . 6 šUdrfate nos projektuõ


K sekcii je pridané tla idlo na editáciu , stla ením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je moŕné editova údaje sekcie.

Prijímate uvádza informácie o udrfaní (zachovaní) výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merate ných ukazovate ov výsledku. **V prípade merate ných ukazovate ov typu výsledok súvisiacich s novovytvorenými pracovnými miestami prijímate uvedie minimálne rodné ísla zamestnancov, ktorých ku koncu monitorovaného obdobia eviduje a vykazuje v rámci merate ných ukazovate ov typu výsledok. V prípade ak do-lo v monitorovanom období k zmene/preobsadeniu novovytvorených pracovných miest vykazovaných v ostatnom monitorovanom období, prijímate popí-e v tejto sekcii aj priebeh preobsadení jednotlivých novovytvorených pracovných miest.** V prípade neudrflania hodnôt merate ných ukazovate ov typu výsledok dosiahnutých bezprostredne po ukon ení prác na projekte (uvedené sa týka v-etkých merate ných ukazovate ov typu výsledok vrátane merate ných ukazovate ov typu výsledok s relevanciou k horizontálnym prioritám)prijímate uvádza aj relevantné a dostato né zdôvodnenie predmetného. Zárove prijímate uvádza popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s udrfate nos ou projektu vrátane popisu prí in ich vzniku, moŕných negatívnych dopadov na ciele a merate né ukazovatele výsledku a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov.

Produktívnu innos ou sa rozumie aktivita, ktorá produkuje tovary alebo slufby. Ukon enie produktívnej innosti neznamená nevyhnutne ukon enie celej produktívnej innosti prijímate a (napr. v prípade, ke prijímate vykonáva dve produktívne innosti a len jedna innos súvisí s projektom). V takomto prípade sa ukon ením produktívnej innosti rozumie ukon enie tej innosti, ktorá súvisí s projektom. Ukon ením produktívnej innosti sa rozumie aj presun produktívnej innosti do iného regiónu alebo do iného lenského -átu.



1.3.2 Sekcia . 7 šDopady projektuõ

K sekcii je pridané tla idlo na editáciu , stla ením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je moŕné editova údaje sekcie.

Prijímate uvádza informácie o pokroku v dosahovaní plánovaných hodnôt merate ných ukazovate ov typu dopad. **V prípade merate ných ukazovate ov typu dopad súvisiacich s novovytvorenými pracovnými miestami prijímate uvedie minimálne rodné ísla zamestnancov, ktorých ku koncu monitorovaného obdobia eviduje a vykazuje v rámci merate ných ukazovate ov typu dopad vyjmúc tie rodné ísla, ktoré prijímate ufl uviedol v Sekcii . 6 šUdrfate nos projektuõ v rámci merate ných ukazovate ov typu výsledok.** V prípade poslednej následnej MS projektu prijímate uvádza aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merate ných ukazovate ov dopadu (uvedené sa týka v-etkých merate ných ukazovate ov dopadu vrátane merate ných ukazovate ov dopadu s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zárove sa v tejto asti uvádzajú al-ie dopady a multiplika né efekty projektu v rámci regiónu (prípadne aj mimo neho), v ktorom bol projekt realizovaný.

7. Dopady projektu		
Max počet znakov:	<input type="text" value="3000"/>	Počet zadaných znakov: <input type="text" value="27"/>
		Zostávajuci počet znakov: <input type="text" value="2973"/>
miesto pre zapis textu...		

1.3.3 Sekcia . 8 šPríjmy projektu

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Tabuľka je relevantná pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006 (netýka sa projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci).

Prijímateľ uvádza celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t. j. peňažné príjmy priamo hradené uflivateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte.

Prijímateľ uvádza prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s krátkou životnosťou, výnimkou sú údržbové). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyčlenené výdavky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky, ktoré nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

Prijímateľ uvádza čistý príjem projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu.

V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

Prijímateľ uvádza čistý príjem projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

8. Príjmy projektu	
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR):	<input type="text" value="7 667,00"/>
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období (v EUR):	<input type="text"/>
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR):	<input type="text"/>
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu (v EUR):	<input type="text"/>

1.3.4 Sekcia . 9 šPríspevok projektu k zamestnanosti

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Prijímateľ uvádza kvantifikáciu počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu

Prijímateľ uvádza kvantifikáciu počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli. Do stavu sa nezapočítavajú novovytvorené pracovné miesta v dôsledku realizácie projektu.

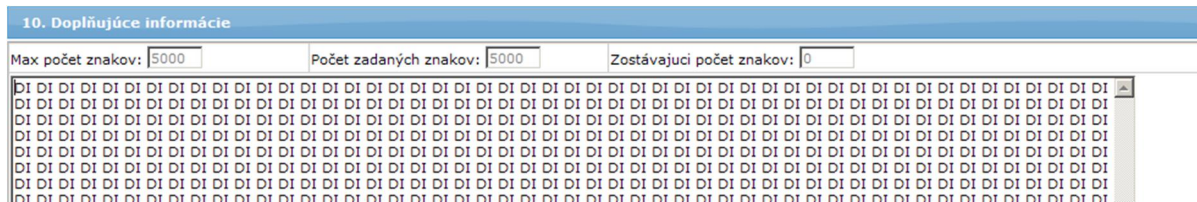
Definícia pojmov zahrnutých v tabuľke tvorí prílohu . 1 tohto usmernenia.

9. Príspevok projektu k zamestnanosti	
Počet vytvorených pracovných miest:	<input type="text" value="1,1"/>
Počet udržaných pracovných miest:	<input type="text" value="2,2"/>

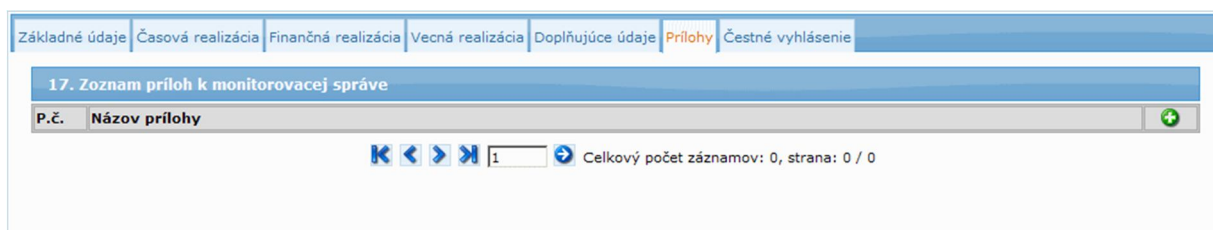
1.3.5 Sekcia . 10 šDopl ůjůce informácie

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stla ením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možná editácia údajov sekcie.

Prijímate uvedie dopl ůjůce údaje k MS projektu vrátane stručného popisu inštitúcií vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity a linku na webové sídlo prijímateľa, na ktorom je zverejnená informácia o podporenom projekte.




1.8 Záložka šPrílohy (typ MS projektu Priebefná, Závere ná, Mimoriadna, Následná)



1.8.1 Sekcia . 17 šZoznam príloh k monitorovacej správe (Pre Následné MS projektu je ozna enie tejto sekcie 11. šZoznam príloh k monitorovacej správe)

V hlavi ke zoznamu sekcie sa nachádza tlačidlo znamienka š+ na pridanie riadka sekcie.

Po stla ení tohto tlačidla systém zobrazí na obrazovke pole na editáciu (rovnako, ako po stla ení tlačidla na editáciu ).

Prijímate zadá do tejto sekcie názvy príloh, ktoré priloží výlučne len k písomnej verzii MS projektu.

Povinné prílohy k jednotlivým MS projektu definuje kapitola 3 tohto usmernenia.



1.9 Záložka š estné vyhlásenie (typ MS projektu Priebefná, Závere ná, Mimoriadna, Následná)

1.9.1 Sekcia . 18 š estné vyhlásenie prijímateľa (Pre Následné MS projektu je ozna enie tejto sekcie 12. estné vyhlásenie prijímateľa)

Uvedenú Sekciu je potrebné vyplniť následne po vytlačení formulára MS projektu.

Základné údaje	Časová realizácia	Finančná realizácia	Vecná realizácia	Doplňujúce údaje	Prílohy	Čestné vyhlásenie
----------------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	---------	--------------------------

Nižšie uvedené "Čestné prehlásenie prijímateľa" máte povinnosť doručiť vyplnené a podpísané ku každej predloženej monitorovacej správe projektu!

18. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolupodpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca(1)) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

(1) Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Postup kontroly a odoslania MS projektu vo verejnom portáli ITMS

Prijímate v menu zoznamu monitorovacích správ projektu klikne na polofku **Kontrola MS** alebo stla í tla idlo "**Skontrolova formulár**" priamo vo formulári niektorej zo zálofiiek pri editácii monitorovacej správy. Kontrola korektnosti systému nenahrádza kontrolu správnosti zadaných údajov.

Vytvorenie PDF formuláru MS projektu (tzv. **DRAFT MS projektu**) prijímate vykoná prostredníctvom kliknutia na polofku **PDF formulár MS**. Po jeho pomenovaní tento vyh adá v rámci hlavného menu v evidencii **Moje zostavy**. V evidencii **Moje zostavy** si pouffívate môffe vygenerované zostavy pomocou príslu-ných tla idiel prezrie /uloffi na svoj lokálny disk alebo zru-í poffiadavku na zostavu a vymaza vygenerovaný súbor. Vygenerované PDF obsahuje na kaľdej strane (vodoznak) šDraftõ

Pre ú ely riadneho odoslania MS projektu prostredníctvom verejného portálu ITMS v zmysle Zmluvy prijímate klikne v menu na polofku **Odoslanie MS**. PDF MS projektu v stave **Odoslaná** zasiela následne prijímate v písomnej forme vrátane **riadne vyplneného estného vyhlásenia a príloh k MS projektu na SIEA**.

2. Samostatná in-trukcia k vykazovaniu merate ných ukazovate ov projektu

Prijímate sa zaviazal podpisom Zmluvy naplni ú el projektu, a to: splnenie a udrflanie merate ných ukazovate ov výsledku projektu definovaných v Prílohe . 2 Predmet podpory NFP po as doby udrfate nosti projektu.

Prijímate musí vyvinú maximálne úsilie k tomu, aby sa skuto ne vykazovaná hodnota merate ného ukazovate a typu výsledok rovnala plánovanej hodnote tohto merate ného ukazovate a v ase ukon enia prác na projekte ako aj po celú dobu udrfate nosti projektu.

Pre tento ú el v prípade ak dôjde v priebehu doby udrfate nosti projektu k zániku novovytvoreného pracovného miesta v rámci merate ného ukazovate a typu výsledok (prekro enie 60 d ovej lehoty stanovenej na preobsadenie pracovného miesta), je moľné zabezpe i udrflanie merate ného ukazovate a typu výsledok prostredníctvom relevantného uffi existujúceho novovytvoreného pracovného miesta vykazovaného v rámci merate ného ukazovate a typu dopad.

Každé nenaplnenie, resp. neudržanie merate ného ukazovate a typu výsledok je nutné zo strany prijímate a minimálne dostato ne a relevantne zdôvodni v rámci textovej asti MS projektu a pod a moŕnosti okrem zdôvodnenia v MS projekte aj podloŕfi relevantným dokladom/dokladmi.

Novovytvorené pracovné miesto - DEFINÍCIA:

Po et vytvorených pracovných miest je istý prírastok pracovných miest obsadených muŕmi alebo ŕenami v subjekte prijímate a za sledované obdobie. Vytvorené pracovné miesta musia vzniknú v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom, t.j. bez realizácie podporeného projektu by nevznikli.

A. Novovytvorené pracovné miesto je také miesto:

- 1) ktoré je vytvorené a obsadené zamestnancom podniku prijímate a
 - a) pre ú ely naplnenia merate ného ukazovate a výsledku najneskôr ku d u ukon enia fyzickej realizácie projektu (prac na projekte) a je udržané minimálne po as celého obdobia udržate nosti projektu definovaného Zmluvou o poskytnutí nenávratného finan ného prírpevku s prihliadnutím na bod 2;
 - b) pre ú ely naplnenia merate ného ukazovate a dopadu je vytvorené a obsadené minimálne po as obdobia udržate nosti projektu definovaného Zmluvou o NFP s výnimkou bodu 2;
- 2) ktoré za uplynulých 365 kalendárnych dní nebolo neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní;
- 3) v prípade neudržania pracovného miesta vytvoreného vo výsledku viac ako 60 kalendárnych dní toto miesto zaniká iba do opätovného vytvorenia takéhoto miesta,
- 4) ktoré je obsadené na základe pracovného pomeru, definovaného zákonom . 311/2001 Zákonník práce v znení neskor-ích predpisov;
- 5) má charakter plného alebo iastkového pracovného úväzku s oh adom na maximálnu d ŕfku pracovného asu stanovenú predpisom 341/2011 Z. z. - Zákonník práce, resp. kolektívnu zmluvou; iastkové pracovné úväzky sa prepo ítavajú na plné pracovné úväzky, resp. ich matematický podiel;
- 6) ktoré neexistovalo pred realizáciou podporeného projektu a vzniklo len v jeho dôsledku; za takéto pracovné miesto sa nepovaŕuje také miesto, ktoré existovalo e-te pred realizáciou podporeného projektu, ale bolo neobsadené;
- 7) o ktorom existuje kompletná a preukázate ná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. Sociálna pois ov a, zdravotná pois ov a, ...) v zmysle platnej legislatívy a platná pracovná zmluva uzatvorená pod a príslu-ných ustanovení zákona . 311/2001 Zákonník práce v znení neskor-ích predpisov.

B. Novovytvorené pracovné miesto nezah a:

- 1) SZ O, práce na dohodu, alebo pracovnoprávne vz ahy mimo pracovného pomeru;
- 2) zamestnancov prijímate a, ktorí zodpovedajú výlu ne za implementáciu a riadenie projektu po as jeho realizácie.

C. Novovytvorené pracovné miesto pre obana vo veku 15 ó 29 rokov sa riadi definíciou novovytvoreného pracovného miesta a sú asne musí sp a nasledovné podmienky:

- 1) musí by obsadené obanom vo veku 15 ó 29 rokov (vrátane);
- 2) tento oban musel by bezprostredne pred nástupom do zamestnania v evidencii ÚPSVaR ako uchádza o zamestnanie; túto evidenciu musí pri nástupe preukáza potvrdením s uvedením doby evidencie (pri vyradení vydané príslu-ným ÚPSVaR);
- 3) d flka evidovania príslu-ného uchádza a o zamestnanie nesmie by krat-ia ako 6 mesiacov.

Prijímate je povinný predlofi minimálne 1x za monitorované obdobie vz ahujúce sa ku konkrétnej NMS doklad o tom, fe opakovane oslovil miestne príslu-ný UPSVaR a 2 al-ie regionálne blízke pobo ky UPSVaR s pofiadavkou o identifikáciu uchádza a o zamestnanie, ktorý sp a parametre ukazovate ov výzvy.

D. Novovytvorené miesto pre príslu-níka Marginalizovanej rómskej komunity (alej len šMRKõ) sa riadi definíciou novovytvoreného pracovného miesta a sú asne musí sp a nasledovné podmienky:

- 1) musí by zamestnanec, ktorý je príslu-níkom MRK, o prijímate /zamestnávate dokladuje zmluvou, dohodou alebo inou komunikáciou s ÚPSVaR, prípadne obdobnými dokladmi so samosprávami, neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti, lokálnymi partnerstvami sociálnej inklúzie a -koliacimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú innos ou vedúcou k zvý-eniu pracovných zru ností a vzdelania osõb, ktoré sú postihnuté dlhodobou sociálnou exklúziou) potvrdzujúcim, fe zamestnanec je príslu-níkom MRK;¹
- 2) musí by pred nástupom do pracovného pomeru nezamestnaný najmenej po dobu 6 mesiacov, o v prípade predchádzajúcej evidencie na ÚPSVaR dolofí potvrdením o vyradení z evidencie; v prípade ak príslu-ník MRK nebol evidovaný na príslu-nom ÚPSVaR, estným prehlásením.

Prijímate je povinný predlofi minimálne 1x za monitorované obdobie vz ahujúce sa ku konkrétnej NMS doklad o tom, fe opakovane oslovil miestne príslu-ný UPSVaR s pofiadavkou o identifikáciu uchádza a o zamestnanie, ktorý sp a parametre ukazovate ov výzvy.

¹ SO/RO v rámci tohto bodu akceptuje aj potvrdenie obce, fe zamestnanec má bydlisko na adrese zaradenej v asti obce, ktorá je identifikovaná v Atlase rómskych komunit http://www.minv.sk/?atlas_2004, resp. v zozname oprávnených území na poskytnutie podpory LSKxP. <http://www.romovia.vlada.gov.sk/data/files/5382.pdf>

E. Vytvorené pracovné miesto v dôsledku realizácie projektu s deklarovateľným príspevkom k zamestnanosti znevýhodnených skupín musí okrem vyšie uvedenej definície novovytvoreného pracovného miesta splniť aj predpoklad jeho obsadenia znevýhodneným uchádzačom, pričom znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie sa rozumie:

občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdiá pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (okrem absolventa štúdií),

občan starší ako 50 rokov veku,

občan, ktorý bol pred nástupom do pracovného pomeru nezamestnaný najmenej po dobu 6 mesiacov, pričom v prípade predchádzajúcej evidencie na ÚPSVaR doloží potvrdením o vyradení z evidencie;²

občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme štátneho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodinných povinností,

osamelý občan starajúci sa o dieťa a do desiatich rokov veku,

občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,

občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania, a

občan so zdravotným postihnutím

² V prípade ak bolo novovytvorené pracovné miesto vytvorené v intenciách konkrétnej výzvy so splnením podmienok: občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie, uvedené je taktiež akceptované SO/RO.

3. Stanovenie povinných príloh k MS projektu

3.1 Povinné prílohy k deklarovaným hodnotám jednotlivých merateľných ukazovateľov

V zmysle aktuálneho Systému je SIEA oprávnená doplniť obsah Priebežnej MS projektu, Záverečnej MS projektu a Následnej MS projektu prostredníctvom príloh k jednotlivým monitorovacím správam projektu o časti, ktoré z hľadiska monitorovania projektu pokladá za dôležité.

SIEA vzhľadom na potrebu vykazovania a overovania skutočne dosiahnutých a následne udržiavaných hodnôt merateľných ukazovateľov

stanovuje zoznam merateľných ukazovateľov, ku ktorým je potrebné predložiť zo strany prijímateľa a podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa a vo forme povinnej prílohy k Následnej MS projektu³

Uvedený zoznam tvorí prílohu . 2 tohto Usmernenia.

V prípade ak je vo vyšie uvedenej prílohe . 2 pre konkrétny merateľný ukazovateľ v rámci aktuálneho typu MS projektu zadefinovaná povinnosť predloženia podkladu k deklarovanej hodnote predmetného ukazovateľa a ako povinnej prílohy MS projektu v jej tlačenej podobe, postupujte prosím podľa nasledovných inštrukcií:

Zadefinovanie povinných príloh k jednotlivým merateľným ukazovateľom:

Názov merateľného ukazovateľa a Povinné prílohy k MS projektu

3.1.1 Opatrenia 1.1, 1.3, 2.1, 2.2 a 3.1 OP KaHR

Nárast tržieb

- Útovný podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa

Nárast pridanej hodnoty

- Útovný podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa

³ Poskytovateľ je oprávnený požiadať od prijímateľa správy a informácie viažuce sa k projektu aj nad rámec rozsahu Monitorovacích správ a termínov uvedených v Zmluve a prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa a v ním stanovenej lehote/termínoch predkladať požadované správy, dokumentáciu a informácie súvisiace s projektom.

Po et novovytvorených pracovných miest
Po et novovytvorených pracovných miest
pre ženy
Po et novovytvorených pracovných miest
pre mužov

- Súhlas so spracovaním osobných údajov (príloha . 4 tohto usmernenia) jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené⁴
- Pracovná zmluva vrátane prípadných dodatkov, jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené obsahujúc minimálne nasledovné náležitosti: zmluvné strany, druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma a jeho stručná charakteristika, miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto), deň nástupu do práce, pracovný čas a dĺžka výpovednej doby, podpisy oboch zmluvných strán⁵ (fotokópia)

Po et novovytvorených pracovných miest
pre znevýhodnenú skupinu

- Súhlas so spracovaním osobných údajov (príloha . 4 tohto usmernenia) jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené⁶
- Pracovná zmluva vrátane prípadných dodatkov, jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené obsahujúc minimálne nasledovné náležitosti: zmluvné strany, druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma a jeho stručná charakteristika, miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto), deň nástupu do práce, pracovný čas a dĺžka výpovednej doby, podpisy oboch zmluvných strán⁷ (fotokópia)
- Doklad v súlade s kapitolou 2 tohto usmernenia (fotokópia)

⁴ V prípade, ak ste k dátumu účinnosti tohto usmernenia ufl vykázafl na SIEA vytvorenie nových pracovných miest, uvedenú prílohu priložíte pri predložení najbližšej MS projektu ku v-etkým novovytvoreným pracovným miestam vykázaným v predmetnej aktuálnej MS projektu.

⁵ V rámci tohto bodu, v prípade fl prijímate predložil pracovnú zmluvu v niektorom z predchádzajúcich monitorovacích období, predloží len dodatok k predmetnej pracovnej zmluve ak takýto bol v danom monitorovacom období uzatvorený a bola v ňom menená niektorá uvedená náleflitos /náleflitosi

⁶ V prípade, ak ste k dátumu účinnosti tohto usmernenia ufl vykázafl na SIEA vytvorenie nových pracovných miest, uvedenú prílohu priložíte pri predložení najbližšej MS projektu ku v-etkým novovytvoreným pracovným miestam vykázaným v predmetnej aktuálnej MS projektu.

⁷ V rámci tohto bodu, v prípade fl prijímate predložil pracovnú zmluvu v niektorom z predchádzajúcich monitorovacích období, predloží len dodatok k predmetnej pracovnej zmluve ak takýto bol v danom monitorovacom období uzatvorený a bola v ňom menená niektorá uvedená náleflitos /náleflitosi.

Novovytvorené pracovné miesto
pre obana vo veku 15 - 29 rokov

- Súhlas so spracovaním osobných údajov (príloha . 4 tohto usmernenia) jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené⁸
- Pracovná zmluva vrátane prípadných dodatkov, jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené obsahujúc minimálne nasledovné náležitosti: zmluvné strany, druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma a jeho stručná charakteristika, miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto), dátum nástupu do práce, pracovný čas a dĺžka výpovednej doby, podpisy oboch zmluvných strán⁹ (fotokópia)
- Potvrdenie o evidencii uchádzačov o zamestnanie (príloha . 5 tohto usmernenia)
- písomná komunikácia s miestne príslušným UPSVaR a minimálne 2 ďalšími regionálne blízkymi pobočkami UPSVaR¹⁰

⁸ V prípade, ak ste k dátumu účinnosti tohto usmernenia už vykázali na SIEA vytvorenie nových pracovných miest, uvedenú prílohu priložíte pri predložení najbližšej MS projektu ku všetkým novovytvoreným pracovným miestam vykázaným v predmetnej aktuálnej MS projekte.

⁹ V rámci tohto bodu, v prípade keď prijímate predložil pracovnú zmluvu v niektorom z predchádzajúcich monitorovacích období, predloží len dodatok k predmetnej pracovnej zmluve ak takýto bol v danom monitorovacom období uzatvorený a bola v ňom menená niektorá uvedená náležitosť /náležitosti

¹⁰ V prípade, ak po čas monitorovaného obdobia udržate zamestnanosť (za obdobie vzťahujúce sa ku konkrétnej NMS) dôjde k rozviazaniu pracovného pomeru s daným zamestnancom, je prijímate povinný v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní nasledujúcich po mesiaci, v ktorom prišlo k ukončeniu pracovného pomeru s jedným alebo viacerými zamestnancami, osloviť miestne príslušný UPSVaR a minimálne 2 ďalšie regionálne blízke pobočky UPSVaR s požiadavkou o identifikáciu UoZ, ktorý spôsob a parametre výzvy.

Po et vytvorených pracovných miest
cieleno pre MRK

- Súhlas so spracovaním osobných údajov (príloha . 4 tohto usmernenia) jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené¹¹

- Pracovná zmluva vrátane prípadných dodatkov, jednorazovo za každého zamestnanca, ktorého miesto bolo takto vytvorené obsahujúc minimálne nasledovné náležitosti: zmluvné strany, druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma a jeho stručná charakteristika, miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto), de

nástupu do práce, pracovný čas a dĺžka výpovednej doby, podpisy oboch zmluvných strán¹² (fotokópia)

- Doklad v súlade s kapitolou 2 tohto usmernenia (fotokópia)

-Potvrdenie o evidencii uchádzačov o zamestnanie (príloha . 5 tohto usmernenia), resp. V zamestnanca v súlade s kapitolou 2 tohto usmernenia

-písomná komunikácia s miestne príslušným UPSVaR¹³

¹¹ V prípade, ak ste k dátumu účinnosti tohto usmernenia už vykázali na SIEA vytvorenie nových pracovných miest, uvedenú prílohu priložite pri predložení najbližšej MS projektu ku všetkým novovytvoreným pracovným miestam vykázaným v predmetnej aktuálnej MS projektu.

¹² V rámci tohto bodu, v prípade keď prijímate predložil pracovnú zmluvu v niektorom z predchádzajúcich monitorovacích období, predloží len dodatok k predmetnej pracovnej zmluve ak takýto bol v danom monitorovacom období uzatvorený a bola v ňom menená niektorá uvedená náležitosť /náležitosti

¹³ V prípade, ak po časť monitorovaného obdobia udržate zamestnanosť (za obdobie vzťahujúce sa ku konkrétnej NMS) dôjde k rozviazaniu pracovného pomeru s daným zamestnancom, je prijímate povinný v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní nasledujúcich po mesiaci, v ktorom prišlo k ukončeniu pracovného pomeru s jedným alebo s viacerými zamestnancami, oslovi miestne príslušný UPSVaR podľa lokality uvedenej v príslušnej LSKxP s požiadavkou o identifikáciu UoZ, ktorý spĺňa parametre výzvy.

Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie

- Doklad o technických parametroch zariadení vydaný dodávateľom resp. výrobcami s uvedeným výkonom - stav ku koncu monitorovaného obdobia

Zvýšenie inštalovaného výkonu zariadenia kombinovanej výroby elektriny a tepla

- Relevantný technický popis k predmetu projektu vydaný výrobcami s uvedeným výkonom, stav ku koncu monitorovaného obdobia

Úspora energie

- Výpočet dosiahnutej úspory energie za monitorované obdobie bežného roka potvrdený -tutárnym zástupcom prijímateľa, resp. odborný výpočet audítora o dosiahnutej úspore energie za monitorované obdobie bežného roka

Ročné úspory energie realizovaním projektu

- Výpočet dosiahnutej úspory energie za monitorované obdobie bežného roka potvrdený -tutárnym zástupcom prijímateľa, resp. odborný výpočet audítora o dosiahnutej úspore energie za monitorované obdobie bežného roka

Výroba energie z obnoviteľných zdrojov energie

- Prehľad o dosiahnutých hodnotách z meracích zariadení o vyrobenej energii za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený -tutárnym zástupcom prijímateľa

Zateplená plocha

- Relevantný doklad od dodávateľa a stavby s uvedením zateplenej plochy v m², napr. protokol o odovzdaní diela, faktúra a pod., stav ku koncu monitorovaného obdobia.

Podnovované výrobné postupy

- Relevantný doklad o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod., doklad o úhrade predmetnej faktúry/faktúr a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópie)

Podnovované a/alebo technicky zhodnotených zariadení

- Relevantný doklad o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod., doklad o úhrade predmetnej faktúry/faktúr a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópie)

Počet nových/ modernizovaných systémov monitorovania a/alebo riadenia

- Relevantný doklad o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod., doklad o úhrade predmetnej faktúry/faktúr a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópia)

Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) výrobkov zavedených na trh

- Doklad vydaný prijímateľom s popisom o zavedených výrobkoch na trhu, stav ku koncu monitorovaného obdobia, potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa

Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent

- Doklad s potvrdením o prevzatí príslušným orgánom ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópia)

Výdavky na inovácie

- Účtovný podklad k deklarovanej hodnote merateľa ukazovateľa za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa

Počet udelených patentov spolu

- Udelený patent vydaný príslušným orgánom za monitorované obdobie bežného roka (fotokópia)

Počet patentových prihlášok

- Patentová prihláška s potvrdením o prevzatí príslušným orgánom ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópia)

Počet patentových prihlášok iných ako na EPO

- Patentová prihláška s potvrdením o prevzatí príslušným orgánom ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópia)

Po et vymenených svietidiel

- Relevantný doklad o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod., doklad o úhrade predmetnej faktúry/faktúr a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia (fotokópia)

Po et zrealizovaných obchodných rokovaní po as výstavy, ve trhu, obchodnej misie

- Fotokópie osobných vizitiek účastníkov zúčastnených na predmetnom obchodnom rokovaní (vrátane prezennej listiny s jednotlivých realizovaných obchodných rokovaní), stav ku koncu monitorovaného obdobia

Po et vytvorených produktov CR

- Leták, bulletin v rámci novovzniknutého produktu/novovzniknutých produktov (hotel, wellness, reštaurácia, kongresové priestory) alebo Printscreen webového sídla na ktorom sa bude uvedené zariadenie/zariadenia nachádzať, stav ku koncu monitorovaného obdobia

Po et zariadení cestovného ruchu napojených na elektronický rezervačný systém

- Printscreen z PC, z ktorého bude zrejmé ktoré prevádzky sú napojené na elektronický rezervačný systém, stav ku koncu monitorovaného obdobia

3.1.2 Opatrenie 1.2 OP KaHR

Celková plocha nových a/alebo technicky zhodnotených objektov

1. Aktuálny výpis z Listu vlastníctva (overená fotokópia) viafúci sa na predmet projektu vrátane Katastrálnej mapy (nemusí byť overená fotokópia)
2. Obsadenos priemyselného parku jednotlivými investormi pod a výmery v m²
3. Nájomné zmluvy vrátane prípadných dodatkov s jednotlivými investormi v priemyselnom parku
4. Geometrický plán (v prípade relevantných zmien týkajúcich sa plochy priemyselného parku)
5. Dokladovanie iniciatívy prijímateľa a vedúcej k etablovaniu nových investorov v priemyselnom parku

Objem následne investovaných prostriedkov

Relevantný doklad preukazujúci objem následne investovaných prostriedkov

Po et novovytvorených pracovných miest

Po et novovytvorených pracovných miest pre ženy

Po et novovytvorených pracovných miest pre mužov

Po et novovytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny

Po et vytvorených pracovných miest cielene pre MRK

estné vyhlásenie od etablovaných investorov o aktuálnom počte pracovných miest

3.2 Povinné prílohy k dokladovaniu zabezpečenia informovania a publicity

Niže uvedené prílohy sa prikladajú k nasledovným typom MS projektu:

- 1. Priebefná MS projektu
- Záverečná MS projektu
- 1. Následná MS projektu

3.2.1 Fotodokumentácia k nainštalovanej Veľkopláňovej reklamnej tabuli (panelu) resp. Informačnej tabuli (plagátu) alebo Trvalo vyzývajúcej tabuli (pamätnej doske), v prípade ak táto ufl nahradila prostriedky publicity používané počas realizácie projektu. Prijímateľ vyhotovuje a inštaluje uvedené prostriedky publicity plne v súlade s Manuálom informovania a publicity pre prijímateľov NFP, zverejnenom na webovom sídle SIEA: <http://www.siea.sk/uzitocne-informacie-pre-prijimatelov/>.

3.2.2 Printscreen webového sídla prijímateľa a v rámci ktorého je zverejnená informácia o podporených projektoch

V zmysle Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP zverejnenom na webovom sídle SIEA: <http://www.siea.sk/uzitocne-informacie-pre-prijimatelov/> je prijímateľ ktorý disponuje vlastnou webovou stránkou okrem iného **povinný zverejni do 30 dní od podpisu Zmluvy o NFP informáciu o podporených projektoch na svojej webovej stránke.** Prijímateľ zverejňuje uvedenú informáciu minimálne v rozsahu údajov stanovených vo vyšie uvedenom Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP.

3.3 Povinné prílohy k dokladovaniu ostatných povinností prijímate a vyplývajúcich zo Zmluvy

3.3.1 Povinná príloha k 1. Následnej MS projektu

- V prípade, že ste nájomcami pozemkov a/alebo nehnuteľností v ktorých, na ktorých, alebo v súvislosti s ktorými sa projekt realizuje, alebo realizoval:
Predmetná nájomná zmluva uzatvorená minimálne na dobu 3 resp. 5 rokov (podľa podmienok Zmluvy) po roku ukončenia realizácie aktivít projektu, t.j. po finančnom ukončení projektu (fotokópia overená podpisom –tlačiarneho zástupcu spoločnosti)

3.3.2 Povinná príloha k Následnej monitorovacej správe poslednej v poradí

- Ústné vyhlásenie (tvorí prílohu č. 3 tohto usmernenia)
- Ústný doklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa a
šNárast tržieb a šNárast pridanej hodnoty za monitorované obdobie
bežného roka (potvrdený –tlačiarňom prijímateľa)

Zoznam príloh k usmerneniu v rámci predkladanej následnej monitorovacej správy :

1. Výklad k tabuľke šPríspevok projektu k zamestnanosti MS projektu
2. Zadefinovanie povinnosti dokladovania deklarovanej hodnoty merateľného ukazovateľa ako povinnej prílohy k MS projektu
3. Ústné vyhlásenie
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov
5. Potvrdenie o evidencii uchádzačov o zamestnanie
6. *Písomná komunikácia s miestne príslušným UPSVaR a minimálne 2 –mi regionálne blízkymi pobočkami UPSVaR (neaplikuje sa v prípade projektov výzvy KaHR-111SP/ LSKxP-1101, kde prijímateľ oslovuje iba jeden miestne príslušný UPSVaR podľa lokality uvedenej v príslušnej LSKxP)*