

**USMERNENIE PRE PRIJÍMATEĽOV V RÁMCI
SEKCIE ŠF EÚ SIEA
K VYPRACOVANIU A PREDKLADANIU
MONITOROVACÍCH SPRÁV PROJEKTU
(PRIEBEŽNÝCH, ZÁVEREČNÝCH)
A NÁSLEDNÝCH MONITOROVACÍCH SPRÁV PROJEKTU
PROSTREDNÍCTVOM VEREJNÉHO PORTÁLU ITMS**

Predkladané usmernenie je vydané zo strany Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, Sekcie štrukturálnych fondov EÚ (ďalej len „SIEA“), ktorá v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast koná na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu v platnom znení.

Cieľ predkladaného usmernenia:

- 1. Usmernenie k vyplneniu a odoslaniu Monitorovacej správy projektu (Pribežnej Záverečnej a Následnej) prostredníctvom verejného portálu ITMS**
- 2. Stanovenie povinných príloh k Monitorovacím správam projektov (Pribežnej, Záverečnej a Následnej monitorovacej správy projektu)**

- 1. Usmernenie k vyplneniu a odoslaniu Monitorovacej správy projektu (Pribežnej, Záverečnej a Následnej monitorovacej správy projektu) prostredníctvom verejného portálu ITMS**

V zmysle aktuálneho Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém“) je prijímateľ povinný s účinnosťou od **1. 10. 2010** zasielať Monitorovacie správy projektu (Pribežné, Záverečné a Následné) prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Aj v nadväznosti na uvedené je nevyhnutné, **aby mal každý prijímateľ vytvorené užívateľské konto na portáli ITMS**. Pokiaľ takýmto kontom v súčasnej dobe nedisponujete, **je potrebné o vytvorenie tohto konta požiadať nasledovne:**

Verejná časť ITMS je prístupná cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci prijímatelia v rámci programového obdobia 2007-2013.

Jeden prijímateľ môže mať aj viac užívateľských kont na portáli ITMS. Užívatelia majú prístup ku všetkým evidenciám prijímateľa, ku ktorému patria. Prijímateľ vyplní a odošle elektronickú formu žiadosti o aktiváciu užívateľského konta (ďalej len „žiadosť“) prostredníctvom Portálu ITMS (V žiadosti definuje subjekt prijímateľa, užívateľské meno a heslo. Heslo musí vyhovovať bezpečnostným podmienkam pre heslo – musí obsahovať minimálne 7 znakov, z toho minimálne jedno veľké písmeno a jedno číslo.) Prijímateľ vytlačí, podpíše a zašle poštou žiadosť na adresu Datacentra (Cintorínska 5, 814 88 Bratislava). Zamestnanec Datacentra na základe kontroly elektronickej a papierovej verzie žiadosti aktivuje konto prijímateľa, vytlačí a zašle

poštou na adresu prijímateľa grid kartu do 1 dňa od obdržania papierovej formy žiadosti. Prijímateľ sa po obdržaní grid karty môže prihlásiť na portál ITMS a využívať všetky služby v rámci svojich projektov.

Autentifikácia prijímateľa ITMS

Prijímateľ sa do verejnej časti ITMS prihlasuje pomocou užívateľského mena, hesla a pomocou grid karty 7x7, ktorú dostane poštou od Datacentra . Heslo je možné meniť cez Portál ITMS.

V prípade zabudnutého hesla prijímateľ zadá prihlasovacie meno a e-mail adresu. Po overení údajov sa prijímateľovi prideli nové heslo na jedno použitie. Po nasledujúcom prihlásení bude musieť prijímateľ heslo zmeniť.

Verejný portál obsahuje elektronický manuál pre ITMS portál, ktorý v časti 04.04 poskytuje podrobný návod k technickému vyplneniu a odoslaniu Monitorovacích správ projektu.

Elektronický manuál je prístupný po prihlásení užívateľa do verejného portálu ITMS na stránke www.itms.sk v rámci hlavnej stránky hornej záložky „Elektronický manuál“ Zároveň je tento manuál prístupný aj na stránke SIEA, konkrétne <http://www.siea.sk/uvod-aktuality/c-1184/usmernenia-k-vyplnaniu-monitorovacich-sprav-projektov-podporenych-z-op-kahr/>.

Pre účely správneho vyplnenia jednotlivých Monitorovacích správ projektu z vecného hľadiska bolo vypracované SIEA usmernenie formou komentárov k jednotlivým poliam formuláru Monitorovacej správy projektu (nižšie).

Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS na základe údajov ktoré obsahuje neverejný portál ITMS. Tieto údaje zadáva do ITMS príslušný projektový manažér SIEA. V prípade, ak zaznamenáte nesúlad týchto polí s platnou a účinnou Zmluvou o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), resp. posledným Dodatkom k tejto Zmluve, alebo Žiadosťou o poskytnutie NFP (v prípade relevantnosti), prosíme Vás o bezodkladné informovanie o tejto skutočnosti príslušného projektového manažéra.

Včasná komunikácia s Vaším projektovým manažérom je veľmi dôležitá pri identifikácii akýchkoľvek problémov, ktoré zaregistrujete pri práci s verejným portálom ITMS.



NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU¹

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	

Typ monitorovacej správy ²	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



¹ Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

² Priebežná / záverečná.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

2. Príspevok k horizontálnym prioritám	
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Trvalo udržateľný rozvoj	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Rovnosť príležitostí	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)		Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu ³			
Ukončenie realizácie aktivít projektu ⁴			
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný ⁵ stav (v EUR)	Skutočný stav ⁶ (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)

B. ÚDAJE O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu				
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	
	Plánovaný stav ⁷	Skutočný stav	Plánovaný stav ⁸	Skutočný stav ⁹
Hlavné aktivity				
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Aktivita 3				
Aktivita 4				
Aktivita n				
Podporné aktivity				
Riadenie projektu				
Publicita a informovanosť				

³ T. j. Začatie prác na projekte

⁴ Ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu. Vypĺňané prijímateľom iba v prípade Záverečnej monitorovacej správy.

⁵ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

⁶ Súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia (vypĺňané automaticky ITMS na základe sumárneho údaju (riadok "spolu") z. tab. č. 5 stĺpec b).

⁷ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

⁸ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

⁹ V prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádza „prebieha“.

5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav ¹⁰	Skutočný stav ¹¹	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

6. Vecná realizácia aktivít projektu ¹²					
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %) ¹³
			Plánovaný stav ¹⁴	Skutočný stav ¹⁵	
Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita n					

¹⁰ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

¹¹ Uvádza sa súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

¹² Tabuľka sa vyplňa aj v rámci Priebežnej, aj v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu

Vyjadrenie príspevku aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku.

¹³ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

¹⁴ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

¹⁵ T. j. kumulatívna nameraná hodnota.

7. Merateľné ukazovatele projektu ¹⁶						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) ¹⁷
			Východiskový stav ¹⁸	Plánovaný stav ¹⁹	Skutočný stav ²⁰	
Výsledok						

8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám ²¹						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) ²²
			Východiskový stav ²³	Plánovaný stav ²⁴	Skutočný stav ²⁵	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						

¹⁶ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹⁷ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

¹⁸ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

¹⁹ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

²⁰ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia., t.j. **súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.** Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu. **V prípade priebežnej monitorovacej správy sa pri ukazovateli výsledku „Nárast tržieb“ uvádza „0“ (nula).**

V prípade záverečnej monitorovacej správy sa pri ukazovateli výsledku „Nárast tržieb“ uvádza hodnota relevantného ukazovateľa za bežný rok, t.j. za obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich termínu ukončenia realizácie aktivít projektu.

²¹ Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov výsledku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

²² Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku vyjadreného v percentách.

²³ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

²⁴ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

²⁵ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. **súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.** Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

9. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu ²⁶	
Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

10. Príjmy projektu ²⁷	
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období ²⁸ (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období ²⁹ (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období ³⁰ (v EUR)	

²⁶ Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období. **Povinné pole v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu aj Záverečnej monitorovacej správy v prípade akéhokoľvek nesúladu časovej a finančnej realizácie aktivít projektu s plánovanými hodnotami a pri nedosiahnutí plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov. Pre schválenie príslušnej monitorovacej správy projektu na úrovni SO/RO je nevyhnutné dostatočné zdôvodnenie tohto nesúladu. V praxi to znamená, že ku každému údaju o skutočnej realizácii projektu, takému, ktorý sa bude odlišovať od plánovaného stavu realizácie projektu musí byť uvedené v tejto časti relevantné zdôvodnenie.** Neplatí v prípade tabuliek 6, 7 a 8 v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu.

²⁷ Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (netýka sa projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci).

²⁸ Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t. j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte.

²⁹ Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

³⁰ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu ³¹ (v EUR)	
--	--

11. Príspevok projektu k zamestnanosti³²

Počet vytvorených pracovných miest ³³	
Počet udržaných pracovných miest ³⁴	

12. Publicita projektu³⁵

13. Doplnujúce informácie³⁶

14. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie

Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ³⁷	rok	1Q	2Q	3Q	4Q
	n				
	n+1				

³¹ Uvádza sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

³² Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu. **Definícia pojmov zahrnutých v tabuľke tvorí prílohu č. 1 tohto usmernenia.**

³³ Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

³⁴ Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli. Do stavu sa nezapočítavajú novovytvorené pracovné miesta v dôsledku realizácie projektu.

³⁵ Stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu (max. 1500 znakov) **vrátane linku na webovú stránku prijímateľa, na ktorej je zverejnená informácia o podporenom projekte.**

³⁶ **Uvádza sa rodové členenie skutočne vykázaných hodnôt ukazovateľa typu výsledok „Počet novovytvorených pracovných miest“, v prípade že uvedené nie je súčasťou tabuliek 6,7,8 MS projektu. (Pr. 10 novovytvorených pracovných miest – z toho 5 pracovných miest vytvorených pre ženy a 5 pracovných miest vytvorených pre mužov).** Uvádza sa aj prípadné doplnujúce informácie k realizácii projektu.

³⁷ Uvádza sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrťrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrťroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádza iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

C. Zoznam príloh k monitorovacej správe

15. Zoznam príloh k monitorovacej správy ³⁸	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

³⁸ SIEA požaduje priloženie príloh k Priebežnej a Záverečnej monitorovacej správe projektu v zmysle požiadaviek v časti 2. tohto usmernenia. Vo verejnom portáli ITMS prijímateľ uvádza iba názov prílohy. Samotnú prílohu zasiela iba v tlačenej forme.

D. Čestné vyhlásenie prijímateľa

16. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca³⁹) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

³⁹ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.



NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU⁴⁰

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	

Poradové číslo následnej monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

⁴⁰ Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

2. Príspevok projektu k horizontálnym prioritám	
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Trvalo udržateľný rozvoj	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Rovnosť príležitostí	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu		
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)	Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu		
Ukončenie realizácie aktivít projektu		
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný stav (v EUR)	Skutočný stav (v EUR)

4. Merateľné ukazovatele projektu ⁴¹						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu	Skutočný stav ⁴²
Výsledok						
Dopad						

5. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám ⁴³						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu	Skutočný stav ⁴⁴
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
D Výsledok						

⁴¹ Príspevok projektu vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

⁴² V prípade ukazovateľov nefinančného charakteru sa uvádza kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. V prípade merateľných ukazovateľov finančného charakteru, ktoré vyjadrujú hodnotu za referenčné obdobie bežného roka, sa uvádza absolútna hodnota merateľného ukazovateľa za bežný rok daného monitorovaného obdobia (žaden nárast, alebo rozdiel hodnôt).

⁴³ Príspevok projektu k jednotlivým HP vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

⁴⁴ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začatia prác na projekte do konca daného monitorovaného obdobia.

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						
Dopad						

6. Udržateľnosť projektu (max. 3000 znakov)⁴⁵

Došlo počas monitorovaného obdobia k ukončeniu produktívnej činnosti prijímateľa ⁴⁶ ?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Došlo počas monitorovaného obdobia k zmene povahy vlastníctva majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP v rámci projektu?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

⁴⁵ Uvádzajú sa informácie o udržaní (zachovaní) výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku vrátane zdôvodnenia v prípade neudržania hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku dosiahnutých bezprostredne po ukončení prác na projekte (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov výsledku vrátane merateľných ukazovateľov výsledku s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa uvádza popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s udržateľnosťou projektu vrátane popisu príčin ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele a merateľné ukazovatele výsledku a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov.

⁴⁶ Produktívnou činnosťou sa rozumie aktivita, ktorá produkuje tovary alebo služby. Ukončenie produktívnej činnosti neznamená nevyhnutne ukončenie celej produktívnej činnosti prijímateľa (napr. v prípade, keď prijímateľ vykonáva dve produktívne činnosti a len jedna činnosť súvisí s projektom). V takomto prípade sa ukončením produktívnej činnosti rozumie ukončenie tej činnosti, ktorá súvisí s projektom. Ukončením produktívnej činnosti sa rozumie aj presun produktívnej činnosti do iného regiónu alebo do iného členského štátu.

7. Dopady projektu (max. 3000 znakov)⁴⁷

--

8. Príjmy projektu⁴⁸

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období ⁴⁹ (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období ⁵⁰ (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období ⁵¹ (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu ⁵² (v EUR)	

9. Príspevok projektu k zamestnanosti⁵³

Počet vytvorených pracovných miest ⁵⁴	
Počet udržaných pracovných miest ⁵⁵	

⁴⁷ Uvádzajú sa informácie o pokroku v dosahovaní plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu a v prípade poslednej následnej monitorovacej správe aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov dopadu vrátane merateľných ukazovateľov dopadu s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa v tejto časti uvádzajú ďalšie dopady a multiplikačné efekty projektu v rámci regiónu (prípadne aj mimo neho), v ktorom bol projekt realizovaný.

⁴⁸ Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (netýka sa projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci).

⁴⁹ Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

⁵⁰ Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady – platby úrokov. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

⁵¹ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

⁵² Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

⁵³ **Definícia pojmov zahrnutých v tabuľke tvorí prílohu č. 1 tohto usmernenia.**

⁵⁴ Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

⁵⁵ Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli (do uvedeného nezahŕňať novovytvorené miesta v dôsledku realizácie projektu).

10. Doplnujúce informácie⁵⁶

--

11. Zoznam príloh k monitorovacej správe⁵⁷

P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
n.	

⁵⁶ Uvádza sa stručný popis činností vykonávaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu vrátane linku na internetovú stránku prijímateľa, na ktorej je zverejnená informácia o podporenom projekte. Zároveň sa uvádza rodové členenie skutočne vykázaných hodnôt ukazovateľa typu výsledok a/alebo dopad „Počet novovytvorených pracovných miest“, v prípade že uvedené nie je súčasťou tabuliek 4 a/alebo 5 NMS projektu. (Pr. 10 novovytvorených pracovných miest – z toho 5 pracovných miest vytvorených pre ženy a 5 pracovných miest vytvorených pre mužov). Uvádzajú sa prípadné ďalšie informácie súvisiace s projektom

⁵⁷ SIEA požaduje priloženie príloh k Následnej monitorovacej správe projektu v zmysle požiadaviek v časti 2. tohto usmernenia. Vo verejnom portáli ITMS prijímateľ uvádza iba názov prílohy. Samotnú prílohu zasiela iba v tlačenej forme.

12. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca⁵⁸) čestne vyhlasujem, že všetky mnou uvedené informácie v predloženej následnej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby
zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

⁵⁸ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

2. Stanovenie povinných príloh k Monitorovacím správam projektu (typ monitorovacej správy projektu: Priebežná, Záverečná monitorovacia správa projektu a Následná monitorovacia správa projektu)

2.1. Povinné prílohy k deklaroványm hodnotám jednotlivých merateľných ukazovateľov

V zmysle aktuálneho Systému je SIEA oprávnená doplniť obsah Priebežnej monitorovacej správy projektu, Záverečnej monitorovacej správy projektu a Následnej monitorovacej správy projektu prostredníctvom príloh k jednotlivým monitorovacím správam projektu o časti, ktoré z hľadiska monitorovania projektu pokladá za dôležité.

SIEA vzhľadom na potrebu vykazovania a overovania skutočne dosiahnutých a následne udržaných hodnôt:

1. ukazovateľov výsledku priamo súvisiacich s projektom
2. ukazovateľov dopadu priamo súvisiacich s projektom
3. ukazovateľov výsledku s relevanciou k jednotlivým horizontálnym prioritám
4. ukazovateľov dopadu s relevanciou k jednotlivým horizontálnym prioritám

stanovuje zoznam merateľných ukazovateľov, ku ktorým je potrebné predložiť zo strany prijímateľa podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa vo forme povinnej prílohy k Záverečnej monitorovacej správe projektu a/alebo k Následnej monitorovacej správe projektu

Uvedený zoznam tvorí prílohu č. 2 tohto Usmernenia.

V prípade ak je vo vyššie uvedenej prílohe č. 2 pre konkrétny merateľný ukazovateľ v rámci aktuálneho typu monitorovacej správy zadefinovaná povinnosť predloženia podkladu k deklarovanej hodnote predmetného ukazovateľa ako povinnej prílohy Monitorovacej správy projektu v jej tlačenej podobe, postupujte prosím podľa nasledovných inštrukcií:

Zadefinovanie povinných príloh k jednotlivým merateľným ukazovateľom:

Názov merateľného ukazovateľa Povinné prílohy k MS projektu

2.1.1 Opatrenia 1.1, 1.3, 2.1, 2.2 a 3.1 OP KaHR

Nárast tržieb	- Účtovný podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa
---------------	--

Nárast pridanej hodnoty	- Účtovný podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa
-------------------------	--

Počet novovytvorených pracovných miest	
Počet novovytvorených pracovných miest	

pre ženy

Počet novovytvorených pracovných miest
pre mužov

-Registračný list FO (akceptovaný - fotokópia) –
v prípade vytvorenia pracovného miesta
v sledovanom období

-Mesačný výkaz poistného a príspevkov za
posledný ukončený mesiac daného
monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá
deklaruje udržanie vytvoreného pracovného
miesta v súlade s Registračným listom FO.
(akceptovaný - fotokópia)

Počet novovytvorených pracovných miest
pre znevýhodnené skupiny

-Registračný list FO (akceptovaný - fotokópia) –
v prípade vytvorenia pracovného miesta
v sledovanom období

-Mesačný výkaz poistného a príspevkov za
posledný ukončený mesiac daného
monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá
deklaruje udržanie vytvoreného pracovného
miesta v súlade s Registračným listom FO.
(akceptovaný – fotokópia)

- Doklad v súlade s nižšie uvedenou definíciou:
„Znevýhodnený uchádzač“

Počet vytvorených pracovných miest
cielene pre MRK

-Registračný list FO (akceptovaný - fotokópia) –
v prípade vytvorenia pracovného miesta
v sledovanom období

-Mesačný výkaz poistného a príspevkov za
posledný ukončený mesiac daného
monitorovaného obdobia vrátane prílohy, ktorá
deklaruje udržanie vytvoreného pracovného
miesta v súlade s Registračným listom FO.
(akceptovaný – fotokópia)

- Doklad v súlade s nižšie uvedenou definíciou:
„MRK“

Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia
zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom
energie

- Doklad o technických parametroch zariadení
vydaný dodávateľom resp. výrobcom
s uvedeným výkonom - stav ku koncu
monitorovaného obdobia

Zvýšenie inštalovaného výkonu zariadenia
kombinovanej výroby elektriny a tepla

- Relevantný technický popis k predmetu
projektu vydaný výrobcom s uvedeným
výkonom, stav ku koncu monitorovaného
obdobia

Úspora energie	- Výpočet dosiahnutej úspory energie za monitorované obdobie bežného roka potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa, resp. odborný výpočet audítora o dosiahnutej úspore energie za monitorované obdobie bežného roka
Ročné úspory energie realizovaním projektu	- Výpočet dosiahnutej úspory energie za monitorované obdobie bežného roka potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa, resp. odborný výpočet audítora o dosiahnutej úspore energie za monitorované obdobie bežného roka
Výroba energie z obnoviteľných zdrojov energie	- Prehľad o dosiahnutých hodnotách z meracích zariadení o vyrobenej energii za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa
Zateplená plocha	- Relevantný doklad od dodávateľa stavby s uvedením zateplenej plochy v m ² , napr. protokol o odovzdaní diela, faktúra a pod., stav ku koncu monitorovaného obdobia.
Počet inovovaných výrobných postupov	- Relevantný doklad o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod. a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia
Počet nových a/alebo technicky zhodnotených zariadení	- Relevantný doklad o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod. a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia
Počet nových/ modernizovaných systémov monitorovania a/alebo riadenia	- Relevantný doklad o dodaných systémoch monitorovania a/alebo riadenia od dodávateľa, napr. faktúra, dodací list a pod. a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. karta majetku, stav ku koncu monitorovaného obdobia
Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) výrobkov zavedených na trh	- Doklad vydaný prijímateľom s popisom o zavedených výrobkoch na trhu, stav ku koncu monitorovaného obdobia, potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa
Počet iných foriem ochrany duševného	

vlastníctva ako patent	- Doklad s potvrdením o prevzatí príslušným orgánom ku koncu monitorovaného obdobia
Výdavky na inovácie	- Účtovný podklad k deklarovanej hodnote merateľného ukazovateľa za monitorované obdobie bežného roka, potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa
Počet udelených patentov spolu	- Udelený patent vydaný príslušným orgánom za monitorované obdobie bežného roka
Počet patentových prihlášok	- Patentová prihláška s potvrdením o prevzatí príslušným orgánom ku koncu monitorovaného obdobia
Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	- Patentová prihláška s potvrdením o prevzatí príslušným orgánom ku koncu monitorovaného obdobia
Počet vymenených svietidiel	- Faktúra, dodací list, resp. podobný doklad s uvedeným počtom dodaných svietidiel a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, ku koncu monitorovaného obdobia
Počet zrealizovaných obchodných rokovaní počas výstavy, veľtrhu, obchodnej misie	- Fotokópie osobných vizitiek účastníkov zúčastnených na predmetnom obchodnom rokovaní (vrátane prezenčnej listiny s jednotlivých realizovaných obchodných rokovaní), stav ku koncu monitorovaného obdobia
Počet vytvorených produktov CR	- Leták, bulletin v rámci novovzniknutého produktu/novovzniknutých produktov (hotel, wellness, reštaurácia, kongresové priestory) alebo Printscreen webového sídla na ktorom sa bude uvedené zariadenie/zariadenia nachádzať, stav ku koncu monitorovaného obdobia
Počet zariadení cestovného ruchu napojených na elektronický rezervačný systém	- Prinscreen z PC, z ktorého bude zrejmé ktoré prevádzky sú napojené na elektronický rezervačný systém, stav ku koncu monitorovaného obdobia

Definície k jednotlivým merateľným ukazovateľom:

„Novovytvorené pracovné miesto“ (ďalej len „NMP“)

NPM je také pracovné miesto, ktoré je obsadené zamestnancom prijímateľa na základe pracovného pomeru v zmysle osobitného právneho predpisu (Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce na základe pracovnej zmluvy (napr. pracovný pomer na dobu určitú, na kratší pracovný čas, na domácku prácu a teleprácu, Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme). Uvádza sa počet NPM v dôsledku realizácie aktivít projektu. Neuvádza sa počet NPM v dôsledku implementácie a riadenia aktivít projektu. NPM môže mať charakter plného alebo čiastočného pracovného úväzku v zmysle osobitných právnych predpisov. Za účelom vykazovania počtov NPM sa NPM prepočítavajú na plné pracovné úväzky. NPM nie je obsadené SZČO. NPM neexistovalo pred realizáciou podporeného projektu a vzniklo v dôsledku jeho realizácie. Za takéto NPM sa nepovažuje také miesto, ktoré existovalo ešte pred realizáciou podporeného projektu, ale bolo neobsadené. NPM je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie počas materskej dovolenky, vykonávanie práce na dohodu, alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru. O NPM existuje kompletná a preukázateľná evidencia záznamov o odvodoch do relevantných fondov (napr. Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa a pod.) a platná pracovná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov s vymedzeným výkonom práce. Za udržanie NPM (obdobie udržateľnosti projektu) sa považuje obsadenie NPM vlastným zamestnancom po dobu minimálne 365 dní odo dňa vzniku NPM, takéto NPM nie je neobsadené počas tejto doby viac ako 60 kalendárnych dní

„Novovytvorené pracovné miesto pre občana vo veku 15 - 29 rokov „

Okrem definície NPM (viď vyššie) musí takto vytvorené pracovné miesto spĺňať aj všetky nasledovné podmienky:

- obsadenie občanom vo veku od 15 rokov do 29 rokov (vrátane)
- obsadenie občanom, ktorý je evidovaný na príslušnom Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie (UoZ),

- dĺžka evidovania príslušného UoZ nesmie byť kratšia ako 6 mesiacov.

Z hľadiska posudzovania naplnenia vyššie uvedených podmienok (vek, evidencia medzi UoZ, a dĺžka evidencie) pre naplnenie definície merateľného ukazovateľa sa do úvahy berie aktuálny status novoprijatého zamestnanca ku dňu jeho nástupu do zamestnania u žiadateľa. Pracovné miesto sa vytvára na základe pracovnej zmluvy. Pracovná zmluva so zamestnancom nesmie nadobudnúť platnosť a účinnosť pred začatím prác na projekte

„Znevýhodnený uchádzač“:

Vytvorené pracovné miesto v dôsledku realizácie projektu s deklaroványm príspevkom k zamestnanosti znevýhodnených skupín musí okrem vyššie uvedenej definície novovytvoreného pracovného miesta splniť aj predpoklad jeho obsadenia znevýhodneným uchádzačom, pričom znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie sa na účely tejto výzvy rozumie:

- občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- občan starší ako 50 rokov veku,
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života,
- rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti podľa osobitného predpisu alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu podľa osobitného predpisu starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov

„Marginalizované rómske komunity“:

Marginalizované rómske komunity (MRK) - koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie), ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika.

Novovytvorené pracovné miesto v dôsledku realizácie projektu s deklaroványm príspevkom k HP MRK musí okrem vyššie uvedenej definície novovytvoreného pracovného miesta splniť aj nasledovný predpoklad:

- Trvalé bydlisko zamestnanca (príslušník MRK), ktorý obsadil vytvorené pracovné miesto, sa nachádza v obci /meste/mestskej časti/mikroregióne, ktorá je zaradená do Atlasu rómskych komunít vrátane jeho doplnenia o oprávnené územia pre LSKxP (<http://www.romovia.vlada.gov.sk/data/files/5382.pdf>)

Po splnení daného predpokladu je ďalej potrebné vytvorené pracovné miesto preukázať (v rámci každého bodu postačuje jeden doklad):

- Dokladom zamestnávateľa/zamestnanca (zmluva, dohoda alebo iná komunikácia s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny, prípadne obdobné doklady so samosprávami, neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti, Lokálnymi partnerstvami sociálnej inklúzie a školiacimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú činnosťou vedúcou k zvýšeniu pracovných zručností a vzdelania osôb, ktoré sú postihnuté dlhodobou sociálnou exklúziou) potvrdzujúcim, že zamestnanec je príslušníkom MRK;
- Pracovnoprávnymi dokladmi zamestnanca (doklad Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny), z ktorých vyplýva, že dotyčná osoba bola pred vstupom do pracovného pomeru dlhodobo nezamestnaná. Dlhodobo nezamestnaný je občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Iba po splnení/zdokladovaní vyššie uvedených náležitostí takto vytvorené pracovné miesto prispieva k HP MRK.

2.1.2 Opatrenie 1.2 OP KaHR

Celková plocha nových a/alebo technicky zhodnotených objektov

1. Aktuálny výpis z Listu vlastníctva (overená fotokópia) viažuci sa na predmet projektu vrátane Katastrálnej mapy (nemusí byť overená fotokópia)
2. Obsadenosť priemyselného parku jednotlivými investormi podľa výmery v m²
3. Nájomné zmluvy vrátane prípadných dodatkov s jednotlivými investormi v priemyselnom parku
4. Geometrický plán (v prípade relevantných zmien týkajúcich sa plochy priemyselného parku)
5. Dokladovanie iniciatívy prijímateľa vedúcej k etablovaní nových investorov v priemyselnom parku

Objem následne investovaných prostriedkov

Relevantný doklad preukazujúci objem následne investovaných prostriedkov

Počet novovytvorených pracovných miest

Počet novovytvorených pracovných miest pre ženy

Počet novovytvorených pracovných miest pre mužov

Počet novovytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny

Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK

Čestné vyhlásenie od etablovaných investorov o aktuálnom počte pracovných miest

2.2 Povinné prílohy k dokladovaniu zabezpečenia informovania a publicity

Nižšie uvedené prílohy sa prikladajú k nasledovným typom Monitorovacích správ projektu:

- 1. Priebežná monitorovacia správa projektu
- Záverečná monitorovacia správa projektu
- 1. Následná monitorovacia správa projektu

2.2.1 Fotodokumentácia k nainštalovanej Veľkoplošnej reklamnej tabuli (panelu) resp. Informačnej tabuli (plagátu) alebo Trvalo vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske), v prípade ak táto už nahradila prostriedky publicity používané počas realizácie projektu. Prijímateľ vyhotovuje a inštaluje uvedené prostriedky publicity plne v súlade s účinnou prílohou Zmluvy č. 7 („Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP“)

2.2.2 Printscreen webového sídla prijímateľa v rámci ktorého je zverejnená informácia o podporenom projekte

V zmysle platnej a účinnej prílohy č. 7 k Zmluve o poskytnutí NFP („Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP“) je **prijímateľ** ktorý disponuje vlastnou webovou stránkou okrem iného **povinný zverejniť do 30 dní od podpisu Zmluvy o NFP informáciu o podporenom projekte na svojej webovej stránke.**

Prijímateľ zverejňuje uvedenú informáciu minimálne v rozsahu údajov stanovených vo vyššie uvedenom Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP.

2.3 Povinné prílohy k dokladovaniu ostatných povinností prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP

2.3.1 Povinná príloha k 1. Následnej monitorovacej správe projektu

V prípade, že ste nájomcami pozemkov a/alebo nehnuteľností v ktorých, na ktorých, alebo v súvislosti s ktorými sa projekt realizuje, alebo realizoval: Predmetná nájomná zmluva uzatvorená minimálne na dobu 3 resp. 5 rokov (podľa podmienok Zmluvy) po roku ukončenia realizácie aktivít projektu, t.z. po finančnom ukončení projektu (fotokópia overená podpisom štatutárneho zástupcu spoločnosti)

2.3.2 Povinná príloha k Následnej monitorovacej správe poslednej v poradí

Čestné vyhlásenie (tvorí prílohu č. 3 tohto usmernenia)

Zoznam príloh k usmerneniu:

1. Výklad k tabuľke „Príspevok projektu k zamestnanosti“ MS projektu
2. Zadefinovanie povinnosti dokladovania deklarovanej hodnoty merateľného ukazovateľa ako povinnej prílohy k MS projektu
3. Čestné vyhlásenie