

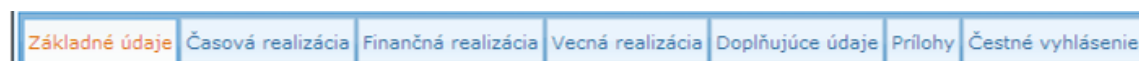
Inštrukcia k vyplňaniu monitorovacích správ (priebežných a záverečných) cez verejný portál ITMS

Prijímateľ má povinnosť predkladať Monitorovacie správy projektu (MS), ktorý je v realizácii (ak sa jedná o typ monitorovacej správy "**Priebežná**" alebo "**Záverečná**"), alebo ukončený (ak sa jedná o typ monitorovacej správy "**Následná**"), v zmluvne viazaných časových intervaloch Riadiacemu orgánu, resp. Sprostredkovateľskému orgánu pod Riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“).

Od 1.10.2010 vzniká prijímateľom povinnosť predkladať MS prostredníctvom portálu ITMS. Tento generuje monitorovacie termíny, ktoré udávajú obdobie v rámci ktorého je možné editovať/predkladať MS cez ITMS portál.

Toto usmernenie sa zaoberá problematikou predkladania MS pre projekty, ktoré sú v stave realizácie t.j. priebežných a záverečných MS, ktoré sú čo do metodiky ich vyplňania identické.

Toto usmernenie má tiež uľahčiť prijímateľovi orientáciu pri zadávaní údajov do MS. Celý formulár MS je rozdelený na záložky:



„**Základné údaje**“ obsahuje sekcie 1,2,3

„**Časová realizácia**“ obsahuje sekciu 4

„**Finančná realizácia**“ obsahuje sekcie 5,6

„**Vecná realizácia**“ obsahuje sekcie 7,8,9

„**Doplňujúce údaje**“ obsahuje sekcie 10,11,12,13,14

„**Prílohy**“ obsahuje sekciu 17

„**Čestné vyhlásenie**“ obsahuje sekciu 18

MS je možné prijímateľom vystaviť, resp. editovať len v období 15 dní od aktuálneho monitorovacieho termínu (ukončenia monitorovaného obdobia). Monitorovací termín generuje systém automaticky a jeho dátum vyplýva z platného systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 a počíta sa odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Počas tohto obdobia 15 dní je prijímateľ povinný vystaviť MS prostredníctvom portálu ITMS, túto odoslať v systéme ITMS, vytlačiť zo systému ITMS, podpísať a následne doručiť na príslušnú implementačnú agentúru.

Editovanie MS je možné tiež v stave „na doplnenie“, ktorý nastáva po tom, ako zamestnanci SORO identifikujú v predloženej MS nedostatky, ktoré je prijímateľ povinný odstrániť.

V prípade problémov s editáciou MS môže prijímateľ požiadať projektového manažéra príslušnej implementačnej agentúry o technickú pomoc. Nakoľko zasielanie MS je dôležitou súčasťou implementácie je potrebné venovať vyplňaniu MS dostatočnú pozornosť a vyplňať tieto MS s dostatočným časovým predstihom.

Následovný text opisuje spôsob vyplnenia MS v ITMS portáli a to od samotného prihlásenia sa do verejného portálu ITMS, cez vyplnenie MS a špecifikáciu jednotlivých sekcií MS až po odoslanie finálnej verzie MS na príslušné SORO.

Prihlásenie užívateľa do ITMS portálu

Pre prácu z MS je potrebné, aby sa užívateľ prihlásil do ITMS portálu. Na prihlásenie sa užívateľa do ITMS portálu je potrebné využiť prihlasovacie údaje, ktoré užívateľ dostal v písomnej forme od DATACENTRA.

Potrebné údaje na prihlásenie:

- Prihlasovacie meno
- Heslo
- Kód z grid karty – súradnice kódu sú určené aplikáciou v prípade na obrázku ide o pozíciu B7

Centrálny koordináčny orgán

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky

Žiadosť o aktiváciu [BUILD 2.10.2.P1.0]
Vážení užívateľia,
dovoľujeme si Vám oznámiť:

Zabudíte ste heslo?
1. **Odstávka verejného portálu ITMS.**
Systém ITMS Portál bude v čase od **22. 10. 2010 23:00 do 23. 10. 2010 20:00** nedostupný z dôvodu výkonu rekonštrukčných prác v dátovej sále DataCentra.

Odblokovanie používateľského konta
2. Systém ITMS Portál je denne v čase od 23:00 do 01:00 nedostupný z dôvodu výkonu údržby aplikácie.

Ďakujeme za porozumenie.

Prihlásenie

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Kód z grid karty, pozícia B7:

Prihlásenie

Po prihlásení užívateľa do ITMS portálu sa zobrazí nasledovná obrazovka.

Centrálny koordináčny orgán

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

Projekty

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Správy

Správa používateľského účtu

Aktuality z NSRR:

19.10.2010	Zverejnenie Výročnej správy o vykonávaní Operačného programu Bratislavský kraj za rok 2009
19.10.2010	Aktualizácia indikatívneho časového harmonogramu výziev pre opatrenia Operačného ...
19.10.2010	Aktualizácia Plánovaneho harmonogramu výziev na rok 2010 pre OP Vzdělávání ...
18.10.2010	Zrušenie priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok ...
14.10.2010	Aktualizácia indikatívneho harmonogramu výziev pre OPZ na rok 2010
08.10.2010	Prvá konferencia Operačný program Zdravotníctvo v projektoch
08.10.2010	SIA usporiadala odborný seminár pre prijímateľov v rámci výzvy DOP-SIA-2009/4.1.3/01
08.10.2010	SIA uzavrela výzvu na zaradenie do databázy externých hodnotiteľov - Opatrenie 1.2
08.10.2010	SIA uzavrela prijímanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok - DOP-SIA-2010/1. ...
30.09.2010	Usmernenie č. 2 k Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, kód výzvy KaMR - 13SP - 1001

Vážení užívateľia,
dovoľujeme si Vám oznámiť:

1. **Odstávka verejného portálu ITMS.**
Systém ITMS Portál bude v čase od **22. 10. 2010 23:00 do 23. 10. 2010 20:00** nedostupný z dôvodu výkonu rekonštrukčných prác v dátovej sále DataCentra.

2. Systém ITMS Portál je denne v čase od 23:00 do 01:00 nedostupný z dôvodu výkonu údržby aplikácie.

Ďakujeme za porozumenie.

Z obrazovky je potrebné preklikať sa do modulu určeného pre správu MS. Kliknite na tlačidlo „Projekty“.

Následne sa dostanete na obrazovku, kde sa nachádzajú všetky projekty, ktoré realizuje prijímateľ prostredníctvom podpory zo štrukturálnych fondov.

Identifikácia konečného prijímateľa/prijemcu pomoci

Názov konečného prijímateľa/prijemcu pomoci: HurkyDurky, s.r.o.

Adresa konečného prijímateľa/prijemcu pomoci: Ulica: Pekelná, Číslo: 666, Obec: Náhona, PSČ: 55555

IČO konečného prijímateľa/prijemcu pomoci: 44444444

Kód	Názov	Prijímateľ	Stav
25110120X1	Zavedenie inovatívnej technológie	HurkyDurky, s.r.o.	V realizácii
25110120X2	Obstaranie inovatívneho hnetáča cesta	HurkyDurky, s.r.o.	V realizácii

Vyznačte projekt, ku ktorému budete vytvárať MS. Po jeho označení kliknite na tlačidlo „Monitorovacie správy projektu“. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí obrazovka pre správu MS. Po vstupe do časti Monitorovacích správ projektu sa zobrazí úvodná obrazovka:

1. Identifikácia projektu

Názov: Obstaranie inovatívneho hnetáča cesta
 Kód projektu: 25110120X2
 Názov operačného programu: OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
 Názov prioritynej osi: Priorityná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
 Názov opatrenia: 1.1 - Inovácie a technologické transfery

2. Monitorovacia správa projektu

Kód monitorovacej správy:	Aktuálny monitorovací termín:	Aktuálny stav:	Stav CORE:	Dátum a čas poslednej zmeny:
MS25110120X2	31.01.2011	Na doplnenie	MS na doplnenie	21.01.2011 19:33:57

3. Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

Monitorovací termín	Stav verzie	Dátum a čas odoslania:	Dátum a čas schválenia / vrátenia
31.01.2011	Vrátená	20.01.2011 18:21	21.01.2011 19:33

Úvodná obrazovka obsahuje údaje o všetkých verziách MS, ktoré už boli predložené v rámci realizácie projektu.

Úvodná obrazovka je rozdelená na tri sekcie.

1. Identifikácia projektu
2. Monitorovacia správa projektu
3. Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

1. Identifikácia projektu – sekcia zobrazuje údaje o projekte, ku ktorému prijímateľ prezerá zoznam MS projektu. Obsahuje údaje o názve projektu, o ITMS kóde projektu, o názve operačného programu, prioritynej osi a opatrenia ku ktorým sa realizácia vybraného projektu viaže. Sekcia je automaticky predvyplnená systémom. V prípade nesprávnosti údajov je vhodné, aby prijímateľ na to upozornil svojho projektového manažéra.

2. Monitorovacia správa projektu

Uvedená sekcia obsahuje informácie o MS, ktorá je aktuálna t.j. ide o MS, ktorú bude prijímateľ vyplňať a zasielať v najbližšie zmluvne dohodnutom termíne monitorovania projektu (sledovania pokrokov v realizácii projektu). Aktuálnu MS generuje systém automaticky a z tohto dôvodu nie je zo strany prijímateľa editovateľná. MS je generovaná v pravidelných intervaloch podľa periodicity predkladania MS, ktorá je zadaná v zmluve o poskytnutí NFP resp. v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.

Kód monitorovacej správy – ide o rovnaký kód ITMS ako má pridelený projekt s výnimkou predpony MS. Kód monitorovacej správy je vygenerovaný automaticky.

Aktuálny monitorovací termín – predstavuje termín konca sledovaného/monitorovaného obdobia ku ktorému sa vzťahuje povinnosť predloženia MS v stanovenej lehote. Monitorovací termín je posledný deň sledovaného obdobia v príslušnej MS. Systém automaticky pravidelne vykonáva kontrolu, či v daný kalendárny deň v konkrétnom projekte existuje monitorovací termín. V prípade, že systém taký projekt nájde, bude používateľ systémom upozornený, vo forme správy, na monitorovací termín, resp. na termín predloženia MS¹. Každý projekt má v sekcii 2 vždy jeden aktuálny monitorovací termín ku ktorému prislúcha MS, ktorú je prijímateľ povinný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP vyplniť a odoslať na SORO vždy v pravidelných intervaloch (monitorovacích obdobiach).

Aktuálny monitorovací termín = aktuálna potreba vypracovania a predloženia MS za sledované/monitorované obdobie v stanovenej lehote

MS môže prijímateľ vypracovať/editovať len v období po ukončení monitorovacieho obdobia t.j. od ukončenia dňa aktuálneho monitorovacieho termínu. Systém automaticky poskytuje lehotu 15 dní po aktuálnom monitorovacom termíne, kedy prijímateľ môže pracovať na zadávaní údajov do systému. Po uplynutí 15 dňovej lehoty systém automaticky zablokuje ďalšie úpravy v MS. Pokiaľ prijímateľ nestihne vyplniť MS v stanovenom termíne, systém mu neumožní predloženie MS, čím prijímateľ poruší zmluvnú povinnosť predkladania MS, čo oprávňuje poskytovateľa pristúpiť k realizácii ďalších krokov definovaných zmluvou o poskytnutí NFP.

Systém zobrazuje zoznam všetkých MS projektu (t.j. aktuálnu MS a, ak existujú, aj jej odoslané verzie), ktoré patria vybranému projektu.

Aktuálny stav – zobrazuje informáciu o aktuálnom stave MS vybraného projektu

Známe stavy:

- Otvorená - aktuálna MS sa nachádza v období medzi posledným dňom monitorovaného obdobia (aktuálny monitorovací termín) a 15 dňovou lehotou na vyplnenie a odoslanie MS na SORO
- Odoslaná - MS bola odoslaná na SORO
- Na doplnenie - SORO identifikoval v predloženej MS formálne alebo vecné nedostatky a vrátil MS prijímateľovi na dopracovanie

Stav CORE – umožňuje prijímateľovi sledovať, v akom stave administratívneho spracovania a kontroly sa MS k aktuálnemu monitorovaciemu termínu nachádza. Administratívne spracovanie a kontrolu odoslanej MS vykonávajú príslušní zamestnanci SORO.

Známe stavy:

- Importovaná – tento stav vzniká okamžite po odoslaní MS zo strany prijímateľa z ITMS portálu do verejnej časti ITMS tzv. CORE ITMS
- Zaregistrovaná – po doručení vytlačenej verzie MS prostredníctvom pošty, kuriéra alebo osobne prijímateľom, zamestnanci SORO vykonajú registráciu došlej MS. Registrácia sa prejaví aj v systéme ITMS

¹ z uvedeného dôvodu je dôležité pri každej zmene kontaktnej emailovej adresy nahlásiť túto zmenu projektovému manažérovi, ktorý zabezpečí jej úpravu v verejnej časti ITMS

- Na doplnenie - SORO identifikoval v predloženej MS formálne alebo vecné nedostatky a vrátil MS prijímateľovi na dopracovanie. Tento stav spôsobí, že sa úprava MS opätovne dostáva do pôsobnosti prijímateľa vo verejnom portáli ITMS. Prijímateľ je povinný odstrániť nedostatky v termíne, ktoré mu stanoví SORO v písomnej výzve, termín však nesmie byť kratší ako 7 dní, maximálne však 14 dní.
- Monitorovacia správa schválená – tento stav predstavuje skutočnosť, že prijatá MS bola akceptovaná a údaje v nej boli skontrolované a neboli identifikované nedostatky. Po schválení aktuálnej MS systém v sekcii č. 2 vygeneruje nový nasledujúci aktuálny monitorovací termín t.j. koniec nasledujúceho obdobia ku ktorému sa bude viazať nasledovné monitorovanie (začiatok nového obdobia vymedzuje koniec predchádzajúceho monitorovacieho obdobia). Údaje obsiahnuté v pôvodne odoslanej a schválenej MS sa zo sekcii č. 2 prenášajú do sekcii č. 3, ktorá už nie je prijímateľom editovateľná.

Dátum a čas poslednej zmeny - dátum a čas (sysdate) poslednej zmeny vykonanej na MS k aktuálnemu monitorovaciemu termínu vybraného projektu. Jedná sa napríklad o dátum a čas uloženia pri editácii, dátum a čas zmeny stavu, a pod.

3. Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

Sekcia zobrazuje všetky verzie predložených MS, ktoré prijímateľ predložil cez verejný portál ITMS. Jedna MS môže mať viacero verzií odoslaných MS. Viac verzií jednej MS vzniká z dôvodu ak bola MS vrátená SORO späť na doplnenie prijímateľovi. Čím viac doplnení tej istej MS, tým viac verzií MS existuje. Sekcia 3 tak poskytuje komplexný obraz o predkladaných MS a ich doplneniach.

Monitorovací termín – v tejto sekcii ide o monitorovací termín, ktorý už nie je aktuálny. Monitorovací termín, je posledným dňom sledovaného obdobia v príslušnej MS a určuje k akému dňu (koncu vtedy platného monitorovacieho obdobia) MS poskytovala informácie o stave realizácie projektu. Pokiaľ má tá istá MS viacero verzií, monitorovací termín sa v jej jednotlivých verziách nemení, vždy vypovedá o tom istom období monitorovania.

Stav verzie – názov stavu verzie MS, v ktorom sa MS nachádza.

Známe stavy:

- Odoslaná- platí pre práve odoslanú verziu MS, ktorú prijímateľ odoslal na SORO v stanovenej lehote 15 dní od aktuálneho monitorovacieho termínu, alebo v lehote určenej na odstránenie nedostatkov v MS, pokiaľ táto bola vrátená prijímateľovi späť „Na doplnenie“
- Vrátená - deklaruje, že konkrétna verzia MS bola prijímateľovi vrátená „Na doplnenie“
- Schválená - deklaruje, že verzia MS bola schválená

Dátum a čas odoslania – dátum a čas (sysdate) odoslania verzie MS z verejnej časti ITMS portálu do neverejnej časti tzv. CORE ITMS

Dátum a čas schválenia/vrátenia - dátum a čas (sysdate) schválenia (resp. vrátenia MS na doplnenie) verzie MS z neverejnej časti CORE ITMS do verejného portálu ITMS. V prípade, že verzia MS ešte nebola schválená alebo vrátená je toto pole prázdne.

UPOZORNENIE

MS je možné BEŽNE editovať len v období od ukončenia aktuálneho monitorovacieho obdobia t.j. od aktuálneho monitorovacieho termínu do uplynutia 15 kalendárnych dní. V prípade, že prijímateľ nestihne MS odoslať v BEŽNOM termíne systém automaticky po uplynutí lehoty zablokuje predloženie MS.

Nepredloženie MS predstavuje porušenie povinností prijímateľa, ktoré mu vyplývajú zo zmluvy o poskytnutí NFP, čo oprávňuje poskytovateľa pomoci odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP.

MS je možné editovať aj mimo BEŽNÉHO obdobia, pokiaľ sa MS nachádza v stave „Na doplnenie“. SORO poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov v MS nie kratšiu ako 7 dní avšak nie však dlhšiu ako 14 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bola MS vrátená prijímateľovi späť na dopracovanie. V prípade nedodržania dodatočne stanoveného termínu nedôjde k automatickému zablokovaniu predloženia MS pre prijímateľa systémom ITMS, avšak nedoplnenie MS v stanovenom termíne a opakujúce sa nedostatky v predložených MS môžu mať za následok posúdenie tejto skutočnosti ako porušenie zmluvných povinností prijímateľa s možnosťou odstúpenia poskytovateľa od zmluvy o poskytnutí NFP.

Monitorovaciu správu je možné editovať iba v časovom intervale od monitorovacieho termínu + 15 kalendárnych dní

alebo

ak je MS predmetom doplnenia zo strany prijímateľa na základe výzvy na doplnenie zo strany SORO


V iných prípadoch nie je editácia MS BEŽNE povolená!!!
SORO je oprávnené od prijímateľa vyžiadať zdôvodnenie oneskorenia predloženia MS.
V prípade snahy prijímateľa o editovanie MS mimo BEŽNÉHO obdobia systém zverejní nasledovné upozornenie a neumožní prijímateľovi zmenu v údajoch.



V prípade komplikácií s vypíňaním MS alebo v prípade automatického zablokovania systému ITMS je potrebné, aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra.

Editovanie MS

Pokiaľ sú naplnené vyššie popísané podmienky/požiadavky systému ITMS je prijímateľ automaticky systémom upozornený prostredníctvom správy o skutočnosti, že monitorovací termín je aktuálny a je možné zadávať/editovať údaje do MS.



Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

Návrat na: Zoznam projektov

1 Identifikácia projektu

Názov: Obstaranie inovatívneho hmetača cesta
 Kód projektu: 25110120XX2
 Názov operačného programu: OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
 Názov prioritnej osi: Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
 Názov opatrenia: 1.1 - Inovácie a technologické transfery

2 Monitorovacia správa projektu

Kód monitorovacej správy: MS25110120XX2	Aktuálny monitorovací termín: 31.01.2011	Aktuálny stav: Na doplnenie	Stav CORE: MS na doplnenie	Dátum a čas poslednej zmeny: 21.01.2011 19:33:57
---	--	-----------------------------	----------------------------	--

3 Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

Počet záznamov: 1. Strana: 1

Choď na stránku: Počet záznamov na stránku: 10

Monitorovací termín	Stav verzie	Dátum a čas odoslania:	Dátum a čas schválenia / vrátenia
31.01.2011	Vrátená	20.01.2011 18:21	21.01.2011 19:33

Počet záznamov: 1. Strana: 1


Choď na stránku: Počet záznamov na stránku: 10

Postup

Prostredníctvom poklikania na tlačidlo „Zmena MS“ sa otvorí MS a je možné vykonávať vkladanie a zmenu dát v MS.

Po zvolení možnosti „Zmena MS“ sa objaví okno v ktorom je možné editovať dáta MS. Okno sa skladá zo siedmych záložiek, pričom každá je rozdelená na ďalšie sekcie.

Záložka „Základné údaje“

Sekcie 1 a 2 sú pre prijímateľ needitovateľné. Údaje sa do tejto zložky preberajú z neverejnej časti ITMS tzv. ITMS CORE. Pokiaľ prijímateľ identifikuje nedostatok v tejto časti je potrebné, aby kontaktoval svojho projektového manažéra, aby tento vykonal úpravu týchto údajov. Editovateľné sú len tie sekcie, kde je zobrazená ikona .

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

Zatvoriť formulár Skontrolovať formulár

Základné údaje Časová realizácia Finančná realizácia Vecná realizácia Doplnujúce údaje Prílohy Čestné vyhlásenie

1. Základné údaje o monitorovacej správe projektu

Dôvod vrátenia monitorovacej správy: k prvej priebežnej monitorovacej správe nebola predložená fotodokumentácia uvedená v prílohách monitorovacej správy
 Typ monitorovacej správy: Priebežná
 Poradové číslo monitorovacej správy: 1
 Monitorované obdobie: 08/2010 - 01/2011

2. Základné údaje o projekte

Názov projektu: Obstaranie inovatívneho hmetača cesta ia
 Kód projektu v systéme ITMS: 25110120XX2
 Názov operačného programu: OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
 Názov prioritnej osi: Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
 Názov opatrenia: 1.1 - Inovácie a technologické transfery

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu

Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):	
Začiatok realizácie aktivít projektu:	08/2010	08/2010	
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2011		
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR): 10 042 247	Skutočný stav (v EUR): 323 653	Stav realizácie projektu (v %): 3,22

Zatvoriť formulár Skontrolovať formulár

Sekcia 1 – Základné údaje o monitorovacej správe projektu

Sekcia obsahuje základné informácie o MS. V prípade, že sa jedná o MS, ktorá bola zo strany SORO vrátená na doplnenie, obsahuje táto sekcia aj pole „Dôvod vrátenia monitorovacej správy“

Dôvod vrátenia monitorovacej správy – v prípade, že údaje v zaslanej MS neboli zadané korektne môžu zamestnanci SORO vyzvať prijímateľa na opravu údajov, pričom popíšu nedostatky predloženej MS. Popis je viditeľný pre prijímateľa. V prípade, že MS nie je v stave „Na doplnenie“ uvedená časť sa nezobrazuje. Pole je pre prijímateľa needitovateľné.

Typ monitorovacej správy – systém automaticky generuje priebežnú alebo záverečnú MS v závislosti od zazmluvneného harmonogramu projektu (priebežné správy od dátumu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP a periódy predkladania MS, záverečnú správu ku koncu posledného plánovaného mesiaca realizácie projektu). Typ MS načíta ITMS portál podľa aktuálneho monitorovacieho termínu, ku ktorému je MS vytváraná, resp. menená. Pole je pre prijímateľa needitovateľné.

Príklad

Pokiaľ sa blíži koniec plánovaného harmonogramu realizácie projektu systém automaticky generuje záverečnú MS. Uvedené nastáva pokiaľ do plánovaného ukončenia projektu ostáva 6 alebo menej ako 6 mesiacov.

Priebežná MS sa vytvára vtedy pokiaľ ku koncu monitorovaného obdobia určeného aktuálnym monitorovacím termínom ešte podľa plánovaného harmonogramu realizácie projektu (uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP) nemalo dôjsť k ukončeniu realizácie projektu. Monitorovacie obdobia priebežnej MS sa periodicky opakujú podľa periodicity uvedenej v zmluve o poskytnutí NFP. V prípade priebežných MS ide o obdobia monitorujúce vždy 6 predchádzajúcich mesiacov realizácie projektu. Pokiaľ sa projekt nachádza v čase realizácie projektu a jeho plánované ukončenie je dlhšie než je perióda predkladania MS t.j. dlhšie než 6 mesiacov systém generuje priebežnú MS.

Prvým monitorovacím obdobím je obdobie od začiatku realizácie projektu uvedeného v hlásení o začatí realizácie projektu. Prvú priebežnú MS prijímateľ predkladá po 6 mesiacoch od mesiaca v ktorom bola zmluva o poskytnutí NFP uzatvorená (1. perióda).

Pokiaľ je celková dĺžka realizácie projektu podľa plánovaného harmonogramu realizácie projektu kratšia alebo rovná 6 mesiacom od mesiaca v ktorom bola zmluva o poskytnutí NFP uzatvorená, projekt bude mať vygenerovaný len jeden monitorovací termín, na ktorý bude naviazaná záverečná MS.

Nakoľko ITMS generuje predkladanie MS (a typ MS podľa plánovaného harmonogramu) len podľa plánovaných hodnôt, je nevyhnutné, aby prijímateľ na základe komunikácie so svojim projektovým manažérom konzultoval prípadné zamýšľané zmeny v plánovanom harmonograme.

Predĺženie harmonogramu

V prípade, že prijímateľ identifikuje, že nestihne projekt zrealizovať v stanovenom termíne a je potrebné predĺžiť harmonogram realizácie projektu je nevyhnutné, aby túto skutočnosť oznámil príslušnému SORO prostredníctvom žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP a to v dostatočnom časovom predstihu, aby sa zmeny stihli prejavíť v ITMS portáli. Dostatočným predstihom je možné považovať obdobie 30 dní pred uplynutím hraničného termínu, ktorým je aktuálny monitorovací termín. Po schválení zmeny v projekte je potrebné vypracovať dodatok k zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude predmetnú zmenu zachytávať a na jeho základe sa vykonajú zmeny v ITMS.

Skrátenie harmonogramu

V prípade, že prijímateľ identifikuje, že projekt bude zrealizovaný v skoršom termíne je potrebné, aby prijímateľ oznámil presný dátum ukončenia realizácie projektu na príslušné SORO prostredníctvom listu alebo e-mailu. Zamestnanci SORO zabezpečia posunutie plánovaného konca realizácie projektu (skrátene harmonogramu) na skorší termín tzv. technickým dodatkom (papierová verzia dodatku k zmluve o poskytnutí NFP sa nemusí vystaviť), čím zabezpečia pregenerovanie monitorovacieho termínu na nový skorší termín, čím umožnia skoršie predloženie záverečnej MS. Posunutie monitorovacieho termínu bude (v prípade schválenia zmeny) posunuté na posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom prijímateľ skutočne ukončil realizáciu projektu.

V prípade, že posunutie ukončenia realizácie projektu sa uskutoční cez rok (napríklad z plánovaného ukončenia projektu z januára 2011 na december 2010) je papierový dodatok k zmluve o poskytnutí NFP nutný z dôvodu posunu plánovaného roku dosiahnutia výsledkového ukazovateľa. Zmena sa prejaví v zmene prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP predmet podpory. Pri takomto posune projektový manažér zabezpečí zmenu v neverejnej časti ITMS prostredníctvom technického dodatku a následne zabezpečí dopracovanie papierovej verzie dodatku. Po dodatočnom vyhodnotení písomného dodatku zmluvy a nadobudnutí jeho účinnosti, projektový manažér následne opätovne zaregistruje dodatok do CORE ITMS bežným postupom.

Všeobecne

Pokiaľ prijímateľ identifikuje, že má v zmysle zmluvy predložiť priebežnú MS a systém generuje záverečnú MS, alebo naopak je potrebné, aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra. Uvedená situácia vzniká najmä z dôvodu, že si prijímateľ požiadal o zmenu harmonogramu realizácie projektu a táto zmena ešte nebola schválená príslušnou implementačnou agentúrou, resp. zazmluvnená dodatkom k zmluve a táto sa tým pádom nezaznamenala do CORE ITMS.

Upozornenie

Ak v prípade zmeny v harmonograme realizácie aktivít projektu (či už z dôvodov využitia technického alebo písomného dodatku) dôjde k posunu monitorovacieho termínu tak sa doteraz aktuálna a editovateľná MS stane neaktuálna/needitovateľná. Tým dôjde tiež k strate údajov doteraz zadaných prijímateľom do pripravovanej MS. Pri zmene monitorovacieho termínu sa MS zo systému stratí a bude v novom monitorovacom termíne znovu k dispozícii pre prijímateľa. Pokiaľ dôjde k pregenerovaniu monitorovacieho termínu, mení sa tiež obdobie monitorovania, o ktorom má najbližšia MS poskytovať relevantné údaje a môže dôjsť v závislosti od stavu realizácie projektu aj k zmene typu MS napr. z priebežnej na záverečnú pri skracovaní harmonogramu realizácie projektu alebo zo záverečnej na priebežnú pri predĺžovaní harmonogramu realizácie projektu.

V prípade, že dôjde k zmene monitorovacieho termínu počas toho ako prijímateľ pracuje na portáli v ITMS s MS, systém okamžite zistí, že daný monitorovací termín už neexistuje (bol medzičasom pregenerovaný), potom žiadnu zmenu MS systém nepovolí a na túto skutočnosť upozorní používateľa Portálu zobrazením oznamu:

"Vážený používateľ, počas Vašej činnosti došlo k zmene monitorovacích termínov projektu v časti CORE ITMS. Z tohto dôvodu nie je možné uložiť Vami zadané údaje."

s možnosťou stlačenia tlačidla "OK", po čom vráti používateľa bez vykonania zmeny do zoznamu, kde sa zobrazí už nový pregenerovaný aktuálny monitorovací termín, ktorý predstavuje koniec novo nastaveného monitorovacieho obdobia a poprípade dôjde aj k zmene typu MS.

Pokiaľ dochádza k zmenám údajov zadaných v ITMS CORE počas aktuálneho monitorovacieho termínu a MS je sprístupnená na vypíňanie/odoslanie (t.j. v období 15 dní od aktuálneho monitorovacieho termínu, alebo je v stave „Na doplnenie“) a táto zmena nemá vplyv na posunutie monitorovacieho termínu, tak sa zmena v ITMS CORE prejaví „iba“ stratou údajov doteraz zadávaných v aktuálnej MS. Prijímateľ je tak povinný celú MS vyplniť znovu v pôvodnom termíne.

Poradové číslo MS - poradové číslo MS k aktuálnemu monitorovaciemu termínu, ku ktorému je MS vytváraná, resp. upravovaná. Poradové číslo je automaticky doplnené systémom. Pre prijímateľa je toto pole needitovateľné.

Monitorované obdobie – obdobie monitorovania, ku ktorému je prijímateľ povinný predložiť MS, ktorá poskytuje SORO informáciu o pokroku v realizácii projektu (vecnej, časovej, finančnej, naplňania merateľných ukazovateľov a ďalšie informácie).

Pokiaľ ide o prvú MS začiatok obdobia vymedzuje mesiac, v ktorom došlo k začiatku realizácie prvej aktivity projektu. ITMS portál však zobrazí monitorované obdobie len od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že prijímateľ začal projekt realizovať ešte pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP (pokiaľ to zmluva o NFP umožňovala), prvá MS musí obsahovať aj informácie v období od začiatku realizácie prvej aktivity projektu po uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP a tiež údaje od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP do konca aktuálne prvého monitorovacieho obdobia, ktorý určuje aktuálny monitorovací termín.

Pokiaľ ide o MS druhú a ďalšie v poradí začiatok obdobia určuje mesiac nasledujúci po predchádzajúcom monitorovacom období. Jeho koniec opätovne určuje aktuálny monitorovací termín. Obdobia monitorovania vykazované prostredníctvom jednotlivých MS na seba navzájom nadväzujú, aby bola z dlhodobého hľadiska zabezpečené kontinuálne monitorovanie pokrokov v realizácii projektu.

Sekcia 2 – Základné údaje o projekte

2. Základné údaje o projekte	
Názov projektu:	Nákup inovatívnej a vyspelej technológie – výrobná pekárenská linka
Kód projektu v systéme ITMS:	25110120363
Názov operačného programu:	OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
Názov prioritnej osi:	Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Názov opatrenia:	1.1 - Inovácie a technologické transfery

Sekcia zobrazuje informatívne údaje o projekte. Obsahuje údaje o názve projektu, kóde ITMS projektu, názvu operačného programu, prioritnej osi a opatrenia ku ktorým sa realizácia vybraného projektu viaže. Sekcia je automaticky predvyplnená systémom a nie je editovateľná.

Sekcia 3 – Finančný a časový rámec realizácie projektu


Sekciu je možné editovať po stlačení tlačidla 

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):	
Začiatok realizácie aktivít projektu:	08/2010		
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2011		
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	Skutočný stav (v EUR):	Stav realizácie projektu (v %):
	10 042 247		0

Zatvorí formulár Skontrolovať formulár

Po kliknutí na ikonu  sa otvorí okno:

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):	
Začiatok realizácie aktivít projektu:	08/2010		
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2011		
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	Skutočný stav (v EUR):	Stav realizácie projektu (v %):
	10 042 247,00		0,00

V okne je možné zadávať údaje v stĺpci „Skutočný stav“ a to prostredníctvom poklikania na ikonu kalendára  v ktorej prijímateľ presne vyznačí deň začiatku resp. ukončenia realizácie aktivít projektu.

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):	
Začiatok realizácie aktivít projektu:	08/2010		
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2011		
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	Skutočný stav (v EUR):	Stav realizácie projektu (v %):
	10 042 247,00		0,00

Calendar view for August 2010. The date 12 is highlighted with a red circle.

Začiatok realizácie aktivít projektu

Plánovaný stav - vychádza z údajov harmonogramu realizácie projektu. Údaj je vyplnený systémom automaticky na základe hodnôt uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať s hodnotami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP (v aktuálnom znení).

Pole nie je pre prijímateľa editovateľné.

Skutočný stav - zadáva prijímateľ podľa skutočného termínu začiatku realizácie projektu uvedeného v hlásení o začatí realizácie projektu, alebo ak toto nie je tak od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (pokiaľ zmluva pripúšťa takúto možnosť). Prijímateľ vyplní skutočný stav začiatku realizácie projektu

prostredníctvom kliknutia na ikonu kalendára, kde následne vyznačí presný deň. Napriek tejto skutočnosti systém zobrazí dátum len vo formáte MM/RRRR.

Pole je povinné pre vyplnenie len v prípade záverečnej MS. Pri priebežnej MS je pole nepovinné na vyplnenie. V prípade jeho nevyplnenia systém v tlačenej verzii MS uvedie do tohto poľa poznámku „realizácia aktivít sa ešte nezačala“

Pokiaľ prijímateľ už začal z realizáciou projektu, je povinný vyplniť pole skutočný stav.

Uvedené nemá vplyv na zmluvnú povinnosť prijímateľa začať s realizáciou projektu najneskôr v termíne resp. lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí NFP.

Takouto zmluvnou povinnosťou môže byť napríklad skutočnosť, že pokiaľ prijímateľ neoznámil Začatie prác na Projekte, tak sa Začatím prác na Projekte rozumie deň, kedy Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.

V prípade, že prijímateľ nezačal s realizáciou projektu v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP je povinný oznámiť na SORO dôvody, prečo nezačal s realizáciou projektu.

Dôvody oneskorenia prijímateľa so začatím realizácie aktivít projektu môžu byť rôzne.

Môže ísť o okolnosť vylučujúcu zodpovednosť. Oneskorenie môže byť tiež spôsobené zo strany prijímateľa napr. z dôvodu prieťahov v uskutočnení verejného obstarávania (námietka vznesená uchádzačmi vo verejnej súťaži a pod.) a preto z tohto dôvodu nemohol začať objednávať tovary a služby od dodávateľa a tým zabezpečiť včasné začatie s realizáciou projektu.

MS má o. i. zabezpečiť informovanosť poskytovateľa o stave realizácie projektu, avšak nezačatie s realizáciou projektu v riadnom čase (v zmysle zmluvných podmienok) je povinný prijímateľ ohlásiť na SORO okamžite ako sa dozvedel, alebo má podozrenie, že nezačne s realizáciou projektu v čas.

V prípade kontroly projektu, všade tam kde je to preukázateľné, musí byť dátum začatia aktivity prijímateľom dokladovateľný (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.).

Ukončenie realizácie aktivít projektu

Plánovaný stav - vychádza z údajov harmonogramu realizácie projektu. Údaj je vyplnený systémom automaticky na základe hodnôt uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať s hodnotami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP (v aktuálnom znení)

Pole nie je pre prijímateľa editovateľné.

Skutočný stav - zadáva prijímateľ podľa skutočného termínu ukončenia realizácie projektu (ukončenie poslednej aktivity projektu). Prijímateľ vyplní skutočný stav ukončenia realizácie projektu prostredníctvom kliknutia na ikonu kalendára, kde následne vyznačí presný deň. Napriek tejto skutočnosti systém zobrazí dátum len vo formáte MM/RRRR.

V prípade kontroly projektu, všade tam kde je to preukázateľné, musí byť dátum ukončenia aktivity prijímateľom dokladovateľný (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia, fotodokumentáciou, kolaudačným rozhodnutím, protokolom o odovzdaní a prevzatí diela a pod.).

Pole je povinné pre vyplnenie len v prípade záverečnej MS. Pri priebežnej MS je pole nepovinné na vyplnenie. V prípade jeho nevyplnenia systém v tlačenej verzii MS uvedie do tohto poľa poznámku „realizácia aktivít sa ešte neskončila“.

Pokiaľ neboli ukončené všetky aktivity projektu, alebo nezačala žiadna z aktivít projektu, nezadávajte do tejto časti žiadny dátum!!! Môžete tým spôsobiť isté technické problémy pri spracovaní nasledujúcich MS. Taktiež je potrebné, aby prijímateľ neuvádzal dátum vopred, pokiaľ tento ešte nenastal, teda keď začiatok alebo ukončenie realizácie k danému dátumu iba plánuje. Údaje, ktoré už boli raz zadané, uložené a schválené v tejto časti MS, sa už nedajú upraviť!!!

Celkové oprávnené výdavky projektu.

Plánovaný stav – ide o výšku plánovaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu. Údaj je vyplnený systémom automaticky na základe hodnoty oprávnených výdavkov uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať s hodnotami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP (v aktuálnom znení).

Skutočný stav – informácia o skutočne vynaložených oprávnených výdavkoch projektu. Údaj nie je pre prijímateľa editovateľný. Údaj sa do tejto časti prenáša zo zložky „Finančná realizácia“ sekcie 5 „Finančná realizácia aktivít projektu“, ktorú zadáva prijímateľ.

Stav realizácie projektu (v %) – vypočíta systém automaticky na základe vzorca:
 „Plánovaná stav“ / „Skutočný stav“

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

Záložka „Časová realizácia“

Sekcia 4 Časová realizácia projektu

Sekcia slúži na podrobné odsledovanie stavu realizovania jednotlivých aktivít projektu. Plánované stavy začiatku a ukončenia aktivity sú podobne ako v predchádzajúcej sekcii 3 vyplňané systémom ITMS automaticky podľa nastaveného harmonogramu realizácie aktivít v súlade s prílohou č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP t.j. „Predmet podpory“.

Názov aktivity:	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR):		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR):	
	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:
Hlavné aktivity:				
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	08/2010		06/2011	
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	06/2011		11/2011	
Podporné aktivity:				
Publicita a informovanosť	08/2010		11/2011	
Riadenie projektu	08/2010		11/2011	

Sekcia zobrazuje aktivity projektu, pričom tieto sú rozdelené na dve skupiny - hlavné aktivity a podporné aktivity. Systém zobrazuje aktivity podľa plánovaného stavu začiatku realizácie aktivity vzostupne a následne abecedne podľa názvov aktivít.

Po kliknutí na ikonu  sa otvorí okno:

Názov aktivity – systém automaticky vyplní všetky aktivity projektu a ich názvy. Názov aktivity je v tomto zobrazení obmedzený na 30 znakov, t.j. pri niektorých dlhých názvoch aktivít projektu nemusí

byť celý názov aktivity čitateľný. Celý názov aktivity sa prijímateľovi zobrazí po nastavení kurzora myši na konkrétnu aktivitu v osobitnom textovom poli.

Hlavné a podporné aktivity – systém vyplní názvy aktivít a plánované hodnoty začiatku a konca realizácie aktivity v projekte.

Začiatok realizácie aktivity

Plánovaný stav - vychádza z údajov harmonogramu realizácie projektu. Údaj je vyplnený systémom automaticky na základe hodnôt uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať s hodnotami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP (v aktuálnom znení). Zobrazuje sa mesiac a rok plánovaného začiatku realizácie danej hlavnej aktivity projektu

Skutočný stav – prijímateľ zadá dátum prostredníctvom využitia ikony kalendára. Napriek skutočnosti, že ITMS zobrazí termín v tvare MM/RRRR uvádzajte prostredníctvom kalendára skutočný dátum t.j. konkrétny deň mesiaca.

Dátum sa uvádza v zmysle skutočného začatia realizácie jednotlivých aktivít projektu. Údaj o skutočnom začiatku realizácie aktivity, ktorá sa začala realizovať ako prvá v projekte, prijímateľ vyplní dátumom, ktorý tiež uviedol v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP na formulári „Hlásenie o začatí realizácie projektu“.

Pokiaľ prijímateľ neoznámil Začatie prác na Projekte prostredníctvom formulára „Hlásenie o začatí realizácie projektu“, tak sa Začatím prác na Projekte rozumie deň, kedy Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť. (pokiaľ zmluva o poskytnutí NFP pripúšťa takúto možnosť).

V prípade **Podporných aktivít** je ich skutočná realizácia **vždy** ohraničená realizáciou prvej hlavnej aktivity projektu.

Ukončenie realizácie aktivity

Plánovaný stav - vychádza z údajov harmonogramu realizácie projektu. Údaj je vyplnený systémom automaticky na základe hodnôt uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať s hodnotami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP (v aktuálnom znení). Zobrazuje sa mesiac a rok plánovaného začiatku realizácie danej hlavnej aktivity projektu

Skutočný stav – prijímateľ zadá dátum prostredníctvom využitia ikony kalendára. Napriek skutočnosti, že ITMS zobrazí termín v tvare MM/RRRR uvádzajte prostredníctvom kalendára skutočný dátum t.j. konkrétny deň mesiaca.

V prípade **Podporných aktivít** je ich skutočná realizácia **vždy** ohraničená realizáciou poslednej hlavnej aktivity projektu.

Pri záverečnej MS je vyplnenie stĺpca „Skutočný stav“ pre začiatok aj ukončenie realizácie aktivít projektu povinné.

Pri priebežnej MS je vyplnenie stĺpca „Skutočný stav“ pre začiatok aj ukončenie realizácie aktivít projektu nepovinné. Pokiaľ počas obdobia od podpisu zmluvy o NFP po príslušný monitorovací termín nedošlo k začiatku realizácie niektorej z aktivít projektu nezadávať do poľa tejto aktivity žiadne údaje. Systém ITMS automaticky pri generovaní tlačovej zostavy MS vyplní takto nevyplnené pole textom „prebieha“.

Pokiaľ prijímateľ už začal z realizáciou aktivity/aktivít projektu, resp. niektorú z aktivít už ukončil, je povinný vyplniť pole skutočný stav.

Pri priebežnej MS v prípade, že niektorá z aktivít už začala, avšak nebola ešte ukončená nezadávať dátum ukončenia realizácie konkrétnej aktivity projektu. Nevyplnením ukončenia realizácie aktivity projektu systém zobrazí v MS text „prebieha“.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

Záložka „Finančná realizácia“

Sekcia 5 „Finančná realizácia aktivít projektu“

Sekcia poskytuje informácie ohľadne finančnej realizácie jednotlivých aktivít projektu. Uvedená sekcia tak dopĺňa prehľad o finančnej realizácii projektu, ktorú pozná SORO z predložených žiadostí o platbu. Uvedená sekcia obsahuje aj informácie o vynaložených oprávnených výdavkoch, ktoré prijímateľ ešte nestihol predložiť v rámci žiadostí o platbu na SORO.

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

Zatvoriť formulár Skontrolovať formulár

Základné údaje Časová realizácia **Finančná realizácia** Vecná realizácia Dopĺňajúce údaje Prílohy Čestné vyhlásenie

5. Finančná realizácia aktivít projektu

Názov aktivít:	Oprávnené výdavky (EUR):		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (EUR):		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov $[(b/a) \times 100]$	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov $[(c/a) \times 100]$
Hlavné aktivity:						
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnych	9 463 161,00	0,00	147 316,00	147 316,00	0,00	1,56
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia	579 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity:						
Publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	10 042 247,00	0,00	147 316,00	147 316,00	0,00	1,47

6. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie

Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	Rok	1Q	2Q	3Q	4Q
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	2011		0,00	0,00	0,00

Zatvoriť formulár Skontrolovať formulár

Sekcia je editovateľná po kliknutí na tlačidlo



Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

5. Finančná realizácia aktivít projektu

Názov aktivít:	Oprávnené výdavky (EUR):		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (EUR):		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov $[(b/a) \times 100]$	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov $[(c/a) \times 100]$
Hlavné aktivity:						
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	9 463 161,00	323 653,00	147 316,00	147 316,00	0,00	1,56
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	579 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity:						
Publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	10 042 247,00	0,00	147 316,00	147 316,00	0,00	1,47

Uložiť zmeny Storno

Táto sekcia obsahuje podobne ako prechádzajúca sekcia zoznam všetkých hlavných a podporných aktivít projektu.

Oprávnené výdavky (v EUR):

Aktivity

Hlavné a podporné aktivity – systém ITMS automaticky načíta zoznam názvov všetkých hlavných a podporných aktivít, ktoré sú k projektu priradené. V prípade nesúladu zazmluvnených a systémom predvyplnených aktivít je potrebné aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra.

Oprávnené výdavky (v EUR):

Plánovaný stav - vychádza z údajov rozpočtu projektu. Údaj je vyplnený systémom automaticky na základe hodnôt uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať s hodnotami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP (v aktuálnom znení).

Skutočný stav - Uvádza sa súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov vynaložených v súlade s oprávnenými výdavkami² deklaroványmi v rozpočte projektu a to za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu). Ide o kumulatívne vyjadrenie doteraz vzniknutých oprávnených výdavkov projektu odo dňa začiatku realizácie konkrétnych aktivít projektu. Výdavky musia zároveň spĺňať aj ďalšie podmienky oprávnenosti t.j. boli uhradené dodávateľovi a zároveň boli zaradené do majetku prijímateľa vo vyššie uvedenom období resp. v prípade stavebných prác bolo vydané kolaudačné rozhodnutie.

Toto pole je prijímateľ povinný vyplniť.

Pri priebežnej MS v prípade, že ešte neboli žiadne výdavky uskutočnené zadajte hodnotu „0“

V prípade záverečnej MS musia byť hodnoty vyplnené iným znakom než „0“, nakoľko záverečná MS konštatuje, že projekt už bol zrealizovaný a teda boli vynaložené výdavky na jeho aktivity.

Upozornenie

Nakoľko ide o kumulatívne vyjadrenie oprávnených výdavkov každá poradím ďalšia MS by mala mať minimálne rovnakú hodnotu oprávneného výdavku resp. vyššiu hodnotu oprávneného výdavku ako tá predchádzajúca MS (aktivita sa ďalej financuje).

Pri každej poradím ďalšej MS sa pole „Skutočný stav“ na tú istú aktivitu automaticky predvyplní hodnotou výšky výdavku, ktorú prijímateľ uviedol v predchádzajúcej MS, pričom prijímateľ má možnosť úpravy tejto hodnoty, pokiaľ v ďalšom monitorovacom období vynaložil ďalšie oprávnené výdavky na aktivitu.

Ak už došlo k ukončeniu niektorej z aktivít a v nasledovnom monitorovacom období neboli vynaložené už ďalšie výdavky na túto aktivitu, nie je potrebné hodnotu oprávneného výdavku aktivity meniť. Systém bude automaticky uvádzať hodnotu naposledy zadanú v predchádzajúcej MS.

V prípade, že by prijímateľ uviedol v aktuálnej MS hodnotu výdavku niektorej aktivity projektu nižšiu, než bola hodnota uvedená v predchádzajúcej MS systém na túto skutočnosť upozorní prijímateľa hláškou:

„Vložená hodnota skutočného stavu oprávnených výdavkov aktivity „názov aktivity“ je nižšia ako hodnota uvedená v predchádzajúcej schválenej monitorovacej správe (..... Eur)“.

Z uvedených dôvodov je nevyhnutné venovať vyplňaniu tejto časti MS zvýšenú pozornosť.

Podporné aktivity

V prípade podporných aktivít neuvádzajte vynaložené oprávnené výdavky pokiaľ sa podľa rozpočtu projektu k podporným aktivitám neviažu žiadne výdavky.

Suma spolu

Systém automaticky vypočítava sumu zadaných hodnôt vynaložených oprávnených výdavkov. Suma spolu sa z tejto sekcie automaticky prenáša do Sekcie 3 – Finančný a časový rámeč realizácie projektu.

Žiadané výdavky – generuje ITMS automaticky ide o prijímateľom deklarované oprávnené výdavky v žiadostiach o platbu po schválení výdavku na úrovni SORO t.j. po stave žiadosti o platbu v ITMS „kontrola oprávnenosti vykonaná“ a to v členení na jednotlivé aktivity projektu.

V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádzajú iba oprávnené výdavky deklarované v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

² podľa podmienok oprávnenosti jednotlivých druhov výdavkov uvedených v konkrétnej výzve na predkladanie projektov

Výdavky uhradené prijímateľovi – generuje ITMS automaticky ide o výdavky, ktoré už boli v priebehu realizácie projektu prijímateľovi uhradené (pripísané na účet) k aktuálnemu monitorovaciemu termínu. Stĺpec „e“ a „f“ vypočíta systém automaticky po zadaní skutočných údajov v stĺpci „b“.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo Sekcia 6 „Odhad oprávnených výdavkov projektu na monitorovacie obdobie“

[Uložiť zmeny](#)

nasledovné

Sekcia zobrazuje tabuľku, kde je prijímateľ povinný zadať predpokladanú výšku oprávnených výdavkov, ktoré plánuje predložiť v rámci budúcich žiadostí o platbu (len žiadosti o platbu typu refundácia, zúčtovanie predfinancovania a zúčtovanie zálohovej platby). V rámci vyplňania tejto tabuľky prijímateľ vpíše predpokladanú hodnotu oprávnených výdavkov do príslušného preddefinovaného štvrťroku, kedy predpokladá predloženie predmetnej žiadosti o platbu na SORO. Odhad očakávaných výdavkov predstavuje nástroj pre poskytovateľa pomoci, ktorý mu uľahčuje prácu zo zabezpečením dostatočného objemu finančných zdrojov na financovanie projektov z prostriedkov EU a ŠR. Odhad by mal byť preto pokiaľ možno čo najpresnejší.

6. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie					
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	Rok	1Q	2Q	3Q	4Q
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	2011	0,00	0,00	0,00	0,00

Sekcia je editovateľná po kliknutí na tlačidlo



6. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie					
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	Rok	1Q	2Q	3Q	4Q
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	2011	1 837 898,00	7 301 610,00	0,00	

[Uložiť zmeny](#) [Storno](#)

Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP v (EUR)

Zadáva sa výška predpokladaných oprávnených výdavkov, ktoré bude prijímateľ žiadať v budúcnosti prostredníctvom predloženia žiadostí o platbu (refundácia, zúčtovanie predfinancovania a zúčtovanie zálohovej platby) za tie kalendárne štvrťroky, ktoré pokrývajú (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. Pri odhade sa neuvádza suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie.

V prípade záverečnej MS ak táto predbieha predloženie záverečnej žiadosti o platbu uveďte štvrťrok v ktorom predložíte záverečnú žiadosť o platbu ako aj plánovanú výšku oprávneného výdavku, ktorý budete v tejto žiadosti o platbu žiadať. Pokiaľ už bola záverečná žiadosť o platbu predložená pred podaním záverečnej MS, uveďte v príslušných štvrťrokoch „0“.

Ak ste už v predchádzajúcich MS vyplnili odhad v štvrťroku, ktoré spadá aj do obdobia, ktoré máte povinnosť vyplniť aj v aktuálnej MS, systém automaticky predvyplní tento spoločný štvrťrok hodnotou z predchádzajúcej MS, pričom pole je sprístupnené na editovanie a prijímateľ má možnosť upraviť výšku tohto odhadu. Uplynuté štvrťroky už nie je možné upraviť.

Nenaplnenie predpokladaného odhadu výdavkov nemá dopad na realizáciu projektu ani na odoslanie a spracovanie MS.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

[Uložiť zmeny](#)

Záložka „Vecná realizácia“

Záložka obsahuje všetky údaje o plánovaných a skutočných hodnotách výsledkových indikátorov projektu, ich vzájomných väzbách na aktivity projektu ako aj ich relevancie k horizontálnym prioritám.

Pokiaľ sa plánované hodnoty údajov zobrazených v tejto záložke odlišujú od zmluvne stanovených hodnôt, je potrebné aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra, ktorý vykoná zmenu

údajov na projekte v neverejnej časti ITMS, nakoľko tieto údaje sú načítavané do ITMS portálu práve z tejto aplikácie.

Sekcia 7 – Vecná realizácia aktivít projektu

V sekcii sa zobrazuje zoznam všetkých hlavných aktivít projektu spolu s ich kombináciou priradenia k jednotlivým výsledkovým indikátorom projektu.


Sekcia má zabezpečiť sledovanie príspevku jednotlivých aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku (vrátane výsledkových indikátorov horizontálnych priorit ku ktorým projekt prispieva).

Kombinácia hlavných aktivít projektu k jednotlivým výsledkovým indikátorom projektu a príspevok jednotlivých aktivít k naplneniu konkrétnych výsledkových indikátorov vychádza z prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory“ tab. č. 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu.

Plánovaný stav v MS sa musí zhodovať so zazmluvneným stavom výsledku.

V sekcii sa nezobrazujú tie aktivity projektu, ktoré nemajú priradený indikátor.

Základné údaje							Časová realizácia			Finančná realizácia			Vecná realizácia			Dopĺňajúce údaje			Prílohy			Čestné vyhlásenie		
7. Vecná realizácia aktivít projektu																								
Názov aktivity:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):																		
			Plánovaný stav:	Skutočný stav:																				
Hlavné aktivity:																								
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet		2																				
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet		4																				
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet		2																				
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet		4																				
8. Merateľné ukazovatele projektu																								
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):																		
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:																			
Výsledok:	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	4																				
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2																				
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1																				
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1																				
9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám																								
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):																		
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:																			
Horizontálna priorita informačná spoločnosť																								
Výsledok:																								
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj																								
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2																				
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity																								
Výsledok:																								
Horizontálna priorita rovnosť príležitosti																								
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1																				
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1																				
<input type="button" value="Zatvoriť formulár"/> <input type="button" value="Skontrolovať formulár"/>																								

Sekcia je editovateľná po kliknutí na tlačidlo 

7. Vecná realizácia aktivít projektu

Názov aktivity:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:		Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Hlavné aktivity:					
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	2	<input type="text" value="0"/>	0
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	4	<input type="text" value="1"/>	25
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	2	<input type="text" value="0"/>	0
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	4	<input type="text" value="0"/>	0

Uložiť zmeny

Storno

Názov aktivity, názov merateľného ukazovateľa výsledku, mernú jednotku ako aj plánovaný stav vyplňa systém ITMS automaticky na základe údajov projektu uvedených v CORE ITMS, ktoré musia korešpondovať z údajmi v zmluve o poskytnutí NFP resp. prílohe č.2 zmluvy „Predmet podpory“. Prijímateľ nemá oprávnenie editovať tieto polia.

Plánovaný stav – generuje ITMS automaticky na základe nastavenia príspevku realizácie jednotlivých aktivít k dosahovaniu jednotlivých indikátorov výsledku. Ak existuje viacero aktivít projektu a viacero indikátorov výsledku, vzťah medzi príspevkami aktivít projektu k napĺňaniu hodnôt indikátorov výsledku môže byť rôzny. Všetky aktivity môžu prispievať ku všetkým indikátorom, alebo môžu niektoré aktivity prispievať k napĺňaniu len niektorých indikátorov (t.j. nie všetkých indikátorov projektu) alebo niektoré aktivity prispievajú k napĺňaniu len jedného indikátora a iné k naplneniu viacerých indikátorov. Niektoré aktivity projektu sa zo svojej povahy nemusia vôbec svojim príspevkom podieľať na dosahovaní výsledkových indikátorov.

V prípade, že plánovaný stav dosahovania jednotlivých výsledkových indikátorov v nadväznosti na príspevok aktivity projektu nezodpovedá plánovanej situácii podľa zmluvy o poskytnutí NFP, je potrebné aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra, ktorý vykoná úpravu v neverejnej časti ITMS.

Skutočný stav - skutočný stav projektového indikátora k termínu monitorovania a k priradenej aktivite projektu. Údaj je pre prijímateľa editovateľný a je povinný na vyplnenie. Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. V prípade, že prijímateľ nezačal realizovať ešte niektorú z hlavných aktivít, alebo viacero aktivít projektu, ktoré zároveň prispievajú k napĺňaniu niektorého/niektorých z indikátorov výsledku, alebo realizácia aktivity/aktivít sa ešte neprejavila nameraním nejakej hodnoty skutočného stavu, vyplňte hodnotu „0“.

Stav realizácie aktivít projektu (v %) – pole nie je pre prijímateľa editovateľné. Uvedenú položku počíta ITMS automaticky podľa vzorca

$$(\text{Skutočný stav počtu jednotiek/Plánovaný stav počtu jednotiek}) * 100 [\%]$$


Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

Sekcia 8 – Merateľné ukazovatele projektu

Sekcia automaticky zobrazí pri priebežnej a záverečnej MS indikátory výsledku. Výsledkové indikátory sú systémom ITMS automaticky predvyplnené podľa zmluvy o poskytnutí NFP. Pokiaľ sekcia nezobrazuje všetky indikátory typu výsledok t.j. projektové aj indikátory s relevanciou k HP resp. východiskové a plánované hodnoty nie sú v súlade s hodnotami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP je potrebné aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra, aby tento vykonal zmeny v neverejnej časti systému ITMS. Následne sa hodnoty zobrazia v MS.

Sekcia je editovateľná po kliknutí na tlačidlo 

8. Merateľné ukazovatele projektu						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Výsledok:	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	4	1,0000	
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0,0000	
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	0,0000	
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1	0,0000	

Všetky polia v tejto sekcii sú pre prijímateľa needitovateľné a sú načítavané systémom ITMS automaticky. Výnimku tvorí skutočný stav.

Skutočný stav – skutočný stav zadáva prijímateľ na základe skutočne nameranej hodnoty indikátora, ktorý bol nameraný k aktuálnemu monitorovaciemu termínu t.j. ku koncu aktuálneho monitorovacieho obdobia o ktorom vypovedá MS. Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. **Vyplnenie tohto poľa je pre prijímateľa povinné.**

V prípade, že prijímateľ nezačal realizovať ešte niektorú z hlavných aktivít, alebo viacero aktivít projektu, alebo sa realizácia aktivity/aktivít ešte neprejavila nameraním nejakej hodnoty skutočného dosiahnutého stavu indikátora výsledku, vyplňte hodnotu „0“.

Po zadaní týchto údajov systém automaticky vypočíta Stav realizácie aktivít projektu (v %) na základe vzorca:

$$\text{(Skutočný stav počtu jednotiek/Plánovaný stav počtu jednotiek)} * 100 \text{ [%]}$$


Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Sekcia 9 – Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Sekcia zobrazuje informácie ohľadne príspevku projektu k dosahovaniu tzv. horizontálnych priorit, t.j. dosahovaniu určitých typov indikátorov projektu, ktoré sledujú širší verejný záujem ako je napr. počet novovytvorených pracovných miest, či zamestnávanie osôb, ktoré majú sťažnenú uplatniteľnosť sa na trhu práce, zamestnávanie príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a pod.

Horizontálne priority sa členia do štyroch základných skupín:

- Horizontálna priorita informačná spoločnosť
- Horizontálna priorita trvaloudržateľný rozvoj
- Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity
- Horizontálna priorita rovnosť príležitostí

Pokiaľ projekt prispieva k niektorej zo skupín indikátorov horizontálnych priorit prijímateľ vyplní prostredníctvom kliknutia na tlačidlo  v príslušnej časti sekcie skutočne namerané údaje.

V každej časti relevantnej sekcie systém ITMS automaticky zobrazí pri priebežnej a záverečnej MS indikátory výsledku, ktoré spadajú do príslušnej časti – skupiny horizontálnej priority. Údaje systém zobrazuje automaticky na základe zmluvne viazaných údajov. Relevantné údaje sa nachádzajú v prílohe č. 2 zmluvy o NFP „Predmet podpory“ v časti 4 tabuľka s názvom „Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“. Pokiaľ Váš projekt neprispieva k niektorej zo skupín horizontálnych priorit (t.j. nie je takýto indikátor v zmluve zadaný), systém ponechá príslušnú časť sekcie prázdnu.

V prípade priebežnej a záverečnej MS systém automaticky predvyplní výsledkové indikátory horizontálnych priorit, ich názov, mernú jednotku, východiskový ako aj plánovaný stav a to na základe

údajov zadaných v zmluve o poskytnutí NFP (príloha č. 2 zmluvy). Pokiaľ sekcia nezobrazuje všetky indikátory horizontálnych priorít typu výsledok resp. východiskové a plánované hodnoty nie sú v súlade s hodnotami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP je potrebné, aby prijímateľ kontaktoval svojho projektového manažéra, aby vykonal zmeny v neverejnej časti systému ITMS. Následne sa hodnoty zobrazia v MS.

9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok:						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok: Počet novovytvorených pracovných miest počet 0 2						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok:						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok: Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi počet 0 1						
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami počet 0 1						

Zatvoriť formulár Skontrolovať formulár

Časti sekcia sú editovateľné po kliknutí na tlačidlo 

Časť „Horizontálna priorita informačná spoločnosť“ - pokiaľ predmetný projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite prijímateľ skontroluje údaje, ktoré načítal systém ITMS automaticky, so zmluvou o poskytnutí NFP. Následne prijímateľ pristúpi k vyplneniu skutočného stavu podľa návodu uvedeného nižšie „Skutočný stav“.

Príklad uvedený v tomto usmernení neprispieva k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority informačná spoločnosť.

Časť „Horizontálna priorita trvaloudržateľný rozvoj“ - pokiaľ predmetný projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite prijímateľ skontroluje údaje, ktoré načítal systém ITMS automaticky, so zmluvou o poskytnutí NFP. Následne prijímateľ pristúpi k vyplneniu skutočného stavu podľa návodu uvedeného nižšie „Skutočný stav“.

9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Výsledok: Počet novovytvorených pracovných miest počet 0 2 0,0000						

Uložiť zmeny Storno

Časť „Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity“ - pokiaľ predmetný projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite prijímateľ skontroluje údaje, ktoré načítal systém ITMS automaticky, so zmluvou o poskytnutí NFP. Následne prijímateľ pristúpi k vyplneniu skutočného stavu podľa návodu uvedeného nižšie „Skutočný stav“.

Príklad uvedený v tomto usmernení neprispieva k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity.

Časť „Horizontálna priorita rovnosť príležitostí“ - pokiaľ predmetný projekt prispieva k tejto horizontálnej priorite prijímateľ skontroluje údaje, ktoré načítal systém ITMS automaticky, so zmluvou o poskytnutí NFP. Následne prijímateľ pristúpi k vyplneniu skutočného stavu podľa návodu uvedeného nižšie „Skutočný stav“.

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál		SW požiadavky		Kontakt na správcu aplikácie		Odhlásenie	
9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám									
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):			
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:				
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	0,0000				
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1	0,0000				
<input type="button" value="Uložiť zmeny"/> <input type="button" value="Storno"/>									

Skutočný stav – skutočný stav zadáva prijímateľ na základe skutočne nameranej hodnoty indikátora výsledku, ktorý je priradený k niektorej z horizontálnych priorit. Ako hodnota indikátora sa uvádza nameraná hodnota k aktuálnemu monitorovaciemu termínu t.j. ku koncu aktuálneho monitorovacieho obdobia o ktorom vypovedá MS. Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. **Vyplnenie tohto poľa je pre prijímateľa povinné.**

V prípade, že prijímateľ nezačal realizovať ešte niektorú z hlavných aktivít, alebo viacero aktivít projektu, alebo sa realizácia aktivity/aktivít ešte neprejavila nameraním nejakej hodnoty skutočného dosiahnutého stavu indikátora výsledku, vyplňte hodnotu „0“.

Po zadaní týchto údajov systém automaticky vypočíta Stav realizácie aktivít projektu (v %) na základe vzorca:

$$(\text{Skutočný stav počtu jednotiek} / \text{Plánovaný stav počtu jednotiek}) * 100 [\%]$$

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Výsledkom je vyplnená celá záložka v nasledovnom prehľade:

Základné údaje	Časová realizácia	Finančná realizácia	Vecná realizácia	Doplňujúce údaje	Prílohy	Časné vyhlásenie
7. Vecná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:		Stav realizácie aktivít projektu (v %):	
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Hlavné aktivity:						
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0	0,00
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	4	1	25,00
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0	0,00
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	4	0	0,00
8. Merateľné ukazovatele projektu						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Výsledok:	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	4	1	25,00
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0	0,00
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	0	0,00
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1	0	0,00
9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Horizontálna priorita informačné spoločnosti						
Výsledok:						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0	0,00
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok:						
Horizontálna priorita rovnosť príležitosti						
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	0	0,00
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1	0	0,00
<input type="button" value="Zatvoriť formulár"/>		<input type="button" value="Skontrolovať formulár"/>				

Údaje uvedené na tejto záložke musia byť v logickej skladbe/nadväznosti. Pokiaľ prijímateľ uviedol v Sekcii 8 nameranú hodnotu výsledkového indikátora „Počet novovytvorených pracovných miest“, tak

v sekcii 9 v časti horizontálnych priorít – trvaloudržateľný rozvoj nemôže byť uvedená pri výsledkovom indikátore s tým istým názvom iná hodnota (v príklade na vyššie zobrazenom obrázku bola zadaná hodnota „0“).

Logická skladba medzi sekciou 7 a sekciami 8,9 platí, že pokiaľ prijímateľ deklaroval príspevok k aktivite/aktivít projektu k naplneniu konkrétneho indikátora výsledku, tak údaje v sekciiach 8 resp. 9 nemôžu byť pre ten istý výsledkový indikátor uvedené hodnoty „0“ a naopak pokiaľ nedefinoval príspevok aktivite/aktivít projektu k naplneniu konkrétneho indikátora výsledku, tak údaje v sekciiach 8 resp. 9 nemôžu byť pre ten istý výsledkový indikátor uvedené hodnoty rôzne od „0“

Sekcia 7 je pritom špecifická v tom, že nemusí zobrazovať všetky výsledkové indikátory projektu, ktoré sa naplňujú realizáciou projektu. Tie indikátory, ktoré nie sú zobrazované v tejto sekcii napriek skutočnosti, že projekt ich sleduje nie je možné vykonať logické porovnanie s údajmi takýchto výsledkových indikátorov podľa sekcii 8 a 9.

Sekcia nezobrazuje niektoré výsledkové indikátory projektu vtedy pokiaľ aktivita/aktivity projektu neprispievajú k naplneniu výsledkového indikátora. Napriek uvedenému je nevyhnutné, aby plánovanej hodnoty automaticky zobrazované v sekcii 7 boli v súlade s prílohou č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (predmet podpory).

Záložka "Doplnujúce údaje"

Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období.

Sekcia 10 – Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu

Sekcia je editovateľná po stlačení tlačidla



Systém automaticky zobrazí v tejto sekcii hlavné a podporné aktivity projektu podľa toho ako sú tieto zadefinované v uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP v platnom znení ku dňu monitorovacieho termínu – ukončenia monitorovacieho obdobia o ktorom MS vypovedá.

K jednotlivým aktivitám je prijímateľ oprávnený vpísať doplňujúce údaje, ktoré bližšie vysvetľujú stav realizácie jednotlivých aktivít.

Prijímateľ je povinný jednotlivým aktivitám vpísať doplňujúce údaje, ktoré bližšie vysvetľujú problémy, ktoré vznikli počas ich realizácie. Ide najmä o situácie, ktoré spôsobujú postupné omeškovanie prijímateľa s realizáciou aktivity projektu z pohľadu času, vecnej a finančnej stránky. Napr. pokiaľ sa prijímateľ dostáva do omeškania s realizáciou projektu, alebo nie je aktivita zrealizovaná v plnej výške plánovaných výdavkov v rozpočte uvedená sekcia umožňuje prijímateľovi vysvetliť vzniknutý stav.

Ide napríklad o omeškanie dodávky zo strany dodávateľa, omeškanie procesu vykonania verejného obstarávania, zdôvodnenia odchýlok nameraných hodnôt ukazovateľov od plánovaných a pod.

Odporúčame prijímateľovi do tohto poľa tiež vpisovať informácie o tom, že plánuje podať žiadosť o zmenu, resp. že už tak učinil a už v tejto MS uviesť argumenty, ktorými podporuje svoju žiadosť o zmenu. (pri rešpektovaní technických obmedzení rozsahu vkladaného textu).

Poznámka:

Priebežná MS **nemusí** dokladovať 100%-né plnenie plánovaných výsledkových indikátorov. Jej úlohou je hlavne zmonitorovať proces postupného približovania sa k dosiahnutiu plánovaných hodnôt výsledkových indikátorov.

Pokiaľ SORO požaduje vypĺňanie tejto časti nad rámec povinných údajov vyžadovaných systémom ITMS môže v tejto časti uviesť osobitné požiadavky. Pokiaľ prijímateľ uvedené požiadavky nesplní má SORO oprávnenie vrátiť prijímateľovi MS „Na doplnenie“.

Systém umožní prijímateľovi vpísať do týchto polí informácie v maximálnom rozsahu 5000 znakov.

Hlavné aktivity projektu

10. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu

Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie

Max počet znakov: 5000 Počet zadaných znakov: 713 Zostávajúci počet znakov: 4287

V aktivite 1 došlo počas prepravy obstarávanej technológie "Silo nerezové AGRIFLEX 25 ton s príslušenstvom" k poškodeniu jedného zariadenia počas jeho transportu. Nakoľko v zmysle kúpnej zmluvy je za poškodenie počas prepravy zodpovedný dodávateľ, tento zabezpečil okamžitú opravu na mieste zariadenia v mieste realizácie projektu. Z dôvodu tejto opravy bola v zmysle platobných podmienok predmetnej zmluvy vyplatené zádržné vo výške 10% až po oprave a odskúšaní zariadenia t.j. po lehote splatnosti faktúry. Uvedené však nemalo vplyv na včasnú realizáciu tejto položky rozpočtu. O oprave zariadenia bol spísaný riadny záznam, ktorý tvorí prílohu žiadosti o platbu č. 1, ktorá bol predložená na SORO 15.1.2011.

Uložiť zmeny Storno

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

10. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu

Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie

Max počet znakov: 5000 Počet zadaných znakov: 204 Zostávajúci počet znakov: 4796

Realizácia aktivity 2 sa ešte nezačala. Podľa plánovaného harmonogramu sa inštalácia inovatívnej technológie začne až v júni 2011. Predpokladáme naplnenie plánovaného termínu začiatku realizácie aktivity.

Uložiť zmeny Storno

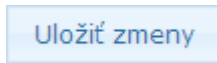
Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

Podporné aktivity projektu

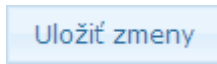
Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie	
10. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu					
Publicita a informovanosť					
Max počet znakov:	<input type="text" value="5000"/>	Počet zadaných znakov:	<input type="text" value="296"/>	Zostávajúci počet znakov:	<input type="text" value="4704"/>
Publicita a informovanosť začala naša spoločnosť realizovať prakticky od prvého dňa realizácie projektu - ihneď po nadobudnutí platnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Publicita a informovanosť je realizovaná v súlade so zmlouvou o poskytnutí NFP resp. jej prílohou č. 7 Manuál informovania a publicity.					
<input type="button" value="Uložiť zmeny"/>		<input type="button" value="Storno"/>			

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo



Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie	
10. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu					
Riadenie projektu					
Max počet znakov:	<input type="text" value="5000"/>	Počet zadaných znakov:	<input type="text" value="269"/>	Zostávajúci počet znakov:	<input type="text" value="4731"/>
Riadenie projektu začalo prvým dňom realizácie projektu, tak ako je uvedené v hlásení o začatí realizácie projektu. Riadenie projektu začalo vystavením písomnej objednávky našej spoločnosti voči dodávateľom projektu v zmysle podmienok odberateľsko-dodávateľskej zmluvy.					
<input type="button" value="Uložiť zmeny"/>		<input type="button" value="Storno"/>			

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo



Sekcia č. 11 Príjmy projektu

Uvedená sekcia sleduje dosahovanie príjmov projektov, ktoré nie sú financované prostredníctvom zdrojov štátnej pomoci. Uvedená sekcia je relevantná len pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, čo sú v podmienkach Operačného programu konkurencieschopnosť a hospodársky rast jedine projekty verejného sektora zaoberajúce sa budovaním a revitalizáciou priemyselných parkov.

Sekcia je editovateľná po stlačení tlačidla



Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
11. Príjmy projektu				
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR):			<input type="text"/>	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období (v EUR):			<input type="text"/>	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR):			<input type="text"/>	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu (v EUR):			<input type="text"/>	
<input type="button" value="Uložiť zmeny"/>		<input type="button" value="Storno"/>		

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období - Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb.

Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období - Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

Čisté príjmy projektu v monitorovanom období - Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície. Systém umožní zadať aj zápornú hodnotu.


Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu - Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

Pri výpočte finančnej analýzy ako aj zadávaní relevantných údajov do tejto časti MS je potrebné postupovať špecifickým spôsobom. Príslušné SORO zabezpečí informovanie relevantných prijímateľov o špecifikách takto predložených údajov. Systém umožní zadať aj zápornú hodnotu.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

Sekcia 12 Príspevok projektu k zamestnanosti

Sekcia je editovateľná po stlačení tlačidla 

Uvedená sekcia sleduje osobitne príspevok projektu k zamestnanosti. Uvedená sekcia umožňuje sledovať príspevok projektu k zamestnanosti z dvoch uhlov pohľadu.

Odpovede na často kladené otázky	Elektronický manuál	SW požiadavky	Kontakt na správcu aplikácie	Odhlásenie
12. Príspevok projektu k zamestnanosti				
Počet vytvorených pracovných miest:	<input type="text"/>			
Počet udržaných pracovných miest:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Uložiť zmeny"/> <input type="button" value="Storno"/>				

1. Počet vytvorených pracovných miest v dôsledku realizácie projektu (tento údaj by mal byť vyplnení podľa nižšej uvedenej inštrukcie a mal by byť vyplnení v logickej nadväznosti na indikátor „Počet novovytvorených pracovných miest“)
2. Počet udržaných pracovných miest – určuje počet pracovných miest, ktoré by sa v spoločnosti prijímateľa stratili, pokiaľ by projekt nebol realizovaný – do stavu sa nezapočítavajú novovytvorené pracovné miesta v dôsledku realizácie projektu.

Počet vytvorených pracovných miest – predstavuje čistý prírastok pracovných miest obsadených mužmi alebo ženami v subjekte prijímateľa za sledované obdobie. Vytvorené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom, t.j. bez realizácie podporeného projektu by nevznikli. Medzi vytvorené pracovné miesta patria aj pracovné miesta vzniknuté v dôsledku nárastu miery využívania kapacít podporených projektom. Vykazovanie hodnôt v sekcii č. 12 MS projektu nie je prepojené s národným číselníkom projektových ukazovateľov a slúži len na štatistický zber údajov.

Vytvorené pracovné miesto je také miesto:

- a) ktoré je obsadené vlastným zamestnancom prijímateľa po dobu minimálne 365 dní od svojho vzniku;
- b) ktoré za uplynulých 365 kalendárnych dní nebolo neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní;
- c) môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úväzku v zmysle osobitných právnych predpisov. Za účelom vykazovania počtov vytvorených pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úväzky;
- d) ktoré nie je obsadené SZČO. SZČO nijakým spôsobom nevstupujú do tejto evidencie;
- e) ktoré neexistovalo pred realizáciou podporeného projektu a vzniklo len v jeho dôsledku. Za takéto pracovné miesto sa nepovažuje také miesto, ktoré existovalo ešte pred realizáciou podporeného projektu, ale bolo neobsadené;

- f) ktoré je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie na materskej dovolenke, vykonávanie práce na dohodu alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru;
- g) o ktorom existuje kompletná a preukázateľná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa,...) a platná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov;
- h) ktoré nie je obsadené zamestnancami subjektu prijímateľa, ktorí zodpovedajú výlučne za implementáciu a riadenie projektu;

Vykazovanie počtu vytvorených pracovných miest:

- a) sa vykonáva prostredníctvom sekcie č. 12, MS projektu. Mernou jednotkou je „počet“;
- b) Vykazovanie existencie vytvoreného pracovného miesta sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu, a je monitorované na ročnej báze k 31.12. za predchádzajúci kalendárny rok;
- c) pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úväzku sa vykazuje ako jedno vytvorené pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úväzku sa vykazuje ako 0,5 vytvoreného pracovného miesta, teda 2 čiastkové úväzky = 1 plný úväzok = 1 vytvorené pracovné miesto;
- d) pracovné miesto vytvorené v dôsledku realizácie projektu a obsadené počas monitorovaného obdobia rôznymi pracovníkmi (napr. z dôvodu fluktuácie) sa vykazuje ako 1 vytvorené pracovné miesto;

Príklad 1:

Osoba 1 je prijatá na vytvorené pracovné miesto do trvalého pracovného pomeru na plný pracovný úväzok. Po 150 kalendárnych dňoch je s ňou pracovný pomer rozviazaný. Nasledujúcich 30 kalendárnych dní je miesto neobsadené. Do trvalého pracovného pomeru na plný pracovný úväzok je prijatá Osoba 2, ktorá zotrva minimálne 185 kalendárnych dní. Medzi rozviazaním pracovného pomeru s Osobou 1 a uzatvorením pracovného pomeru s Osobou 2 môže uplynúť nie viac ako 60 kalendárnych dní, pričom táto doba sa počíta do minimálnej lehoty 365 kalendárnych dní, počas ktorej musí byť pracovné miesto obsadené aby ho bolo možné vykázať ako vytvorené. V MS v sekcii č.12 vykáže tento stav prijímateľ k 31.12. toho kalendárneho roka, v ktorom bola naplnená minimálna lehota 365 kalendárnych dní, ako čistý prírastok jedného vytvoreného pracovného miesta až do okamihu zániku pracovného miesta alebo ukončenia monitorovaného obdobia.

- e) po zániku vytvoreného pracovného miesta počas monitorovaného obdobia nie je možné v ďalších fázach monitorovania takéto miesto ďalej vykazovať ako vytvorené. Pri neobsadení vytvoreného pracovného miesta dlhšom ako 60 kalendárnych dní tiež nie je možné takéto miesto vykazovať ako vytvorené;

Príklad 2:

V priamej súvislosti s podporeným projektom zamestná subjekt v roku realizácie projektu (2010) 5 nových pracovníkov = 5 vytvorených pracovných miest. Následne v prvom roku obdobia udržateľnosti zamestná prijímateľ ďalších 2 nových pracovníkov = 2 vytvorené pracovné miesta. V druhom roku po ukončení realizácie projektu je subjekt nútený 3 pracovníkov prepustiť (nemusí sa jednať o novoprijatých, stačí ak je to v priamej súvislosti s podporeným projektom) a jedno z pôvodne vytvorených pracovných miest sa uvoľnilo a je neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní = -4 pracovné miesta. V nasledovnom roku zamestná prijímateľ 3 pracovníkov, rovnako aj v poslednom roku monitorovaného obdobia. Vytvorené pracovné miesta vykazuje

subjekt až po uplynutí lehoty 365 kalendárnych dní. Tabuľka s počtom vytvorených miest bude vyzeráť nasledovne:

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Počet vytvorených pracovných miest	5	7	3	6	9

Keďže výsledná hodnota na konci obdobia udržateľnosti je 9, podporený projekt vytvoril 9 pracovných miest.

- f) počet vytvorených pracovných miest je vykazovaný za celý subjekt prijímateľa (napr. podnik alebo inštitúciu, resp. jej organizačnú jednotku priamo zapojenú do realizácie projektu), nezávisle od charakteru a pozície vytvoreného pracovného miesta.

Počet udržaných pracovných miest – predstavuje všetky pracovné miesta obsadené mužmi alebo ženami, ktoré sa udržali v subjekte prijímateľa výlučne v dôsledku realizovaného podporeného projektu, vrátane pracovných miest udržaných v dôsledku nárastu miery využívania kapacít podporených projektom, t.j. ktoré by bez existencie pomoci boli príslušným subjektom (napr. podnikom alebo inštitúciou) zrušené najneskôr do jedného roka.

Udržané pracovné miesto je také miesto:

- ktoré je obsadené vlastným zamestnancom prijímateľa;
- môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úväzku. Za účelom vykazovania počtov udržaných pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úväzky;
- ktoré nie je obsadené SZČO. SZČO nijakým spôsobom nevstupujú do tejto evidencie;
- ktoré nevzniklo v priamej súvislosti s realizáciou podporeného projektu, t.j. vzniklo ešte pred začiatkom realizácie projektu;
- ktoré je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie na materskej dovolenke, vykonávanie práce na dohodu alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru;
- o ktorom existuje kompletná a preukázateľná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa,...) a platná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov;
- ktoré nie je obsadené zamestnancami podniku alebo inštitúcie, ktorí zodpovedajú výlučne za implementáciu a riadenie projektu počas jeho realizácie.

Vykazovanie počtu udržaných pracovných miest:

- sa vykonáva prostredníctvom sekcie č. 12 MS projektu. Mernou jednotkou je „počet“. S vykazovaním sekcie č.12 nie je spojený žiadny sankčný mechanizmus;
- Vykazovanie existencie udržaného pracovného miesta sa vzťahuje na obdobie realizácie a obdobie udržateľnosti projektu a je monitorované na ročnej báze k 31.12. za predchádzajúci kalendárny rok.
- pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úväzku sa vyказuje ako jedno udržané pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úväzku sa vyказuje ako 0,5 udržaného pracovného miesta, teda 2 čiastkové úväzky = 1 plný úväzok = 1 udržané pracovné miesto;
- udržané pracovné miesto obsadené počas monitorovaného obdobia rôznymi pracovníkmi (napr. z dôvodu fluktuácie) sa vždy vyказuje ako 1 udržané pracovné miesto (viď. analogicky k Príkladu 1);

- e) po zaniknutí udržaného pracovného miesta počas monitorovaného obdobia nie je možné v ďalších fázach monitorovania takéto miesto ďalej vykazovať ako udržané. Pri neobsadení udržaného pracovného miesta dlhšom ako 60 kalendárnych dní tiež nie je možné takéto miesto vykazovať ako udržané (viď. analogicky k Príkladu 2);
- f) počet udržaných pracovných miest je vykazovaný za celý subjekt prijímateľa (napr. podnik alebo inštitúciu, resp. jej organizačnú jednotku priamo zapojenú do realizácie projektu), nezávisle od charakteru a pozície udržaného pracovného miesta.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Uložiť zmeny

Sekcia 13. Publicita projektu

Sekcia je editovateľná po stlačení tlačidla



Sekcia informuje poskytovateľa o stave a spôsobe informovania širokej verejnosti o skutočnosti, že projekt je financovaný z podporou prostriedkov zo štrukturálnych fondov. Prijímateľ je povinný v zmysle Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP, ktorý tvorí prílohu č. 7 zmluvy o poskytnutí NFP, informovať spôsobom uvedeným v tejto prílohe verejnosť o tom, že realizuje projekt s finančnou podporou z prostriedkov štrukturálnych fondov.

Prijímateľ v tejto sekcii uvedie stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu. **Vyplnenie tejto časti MS je pre prijímateľa povinné.**

Prijímateľ by mal v prvej MS uviesť informáciu, že do 30 dní od začiatku realizácie projektu zverejnil na svojej webovej stránke (pokiaľ ju má zriadenú) informáciu ohľadne realizácie projektu, v ktorej uviedol všetky relevantné údaje, ktoré sú požadované v zmysle Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP. V tejto časti by mal tiež uviesť odkaz na túto webovú stránku v tvare www.hurkydurky.sk³.

V prípade priebežnej MS

Stručný popis by sa mal tiež týkať skutočnosti, že v mieste realizácie projektu prijímateľ nainštaloval Veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) resp. Informačnú tabuľu (plagát), podľa druhu projektu a výšky poskytovaného NFP a to na mieste, kde je táto informácia dobre viditeľná z verejne prístupného priestranstva/komunikácie. Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel) resp. Informačná tabuľa (plagát) musia byť v mieste realizácie projektu umiestnené počas celej doby realizácie projektu t.j. až do ukončenia projektu.

V prípade záverečnej MS

V prípade záverečnej MS tiež odporúčame, aby prijímateľ v tejto sekcii uviedol, že na mieste realizácie projektu osadil Trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku), ktorá bude pripomínať v tomto okamihu už zrealizovaný projekt.

³ Povinné pre projekty, ktoré majú túto povinnosť zadanú v Manuály informovania a publicity. Ostatní prijímatelia tak môže urobiť na základe dobrovoľnosti.

Svoje tvrdenia prijímateľ podporí vizuálne t.j. predloží ako povinnú prílohu MS printscreen webovej stránky, kde zverejnil príslušnú informáciu a fotodokumentáciu k nainštalovanej Veľkoplošnej reklamnej tabuli (panelu) resp. Informačnej tabuli (plagátu) a Trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej doske).


Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

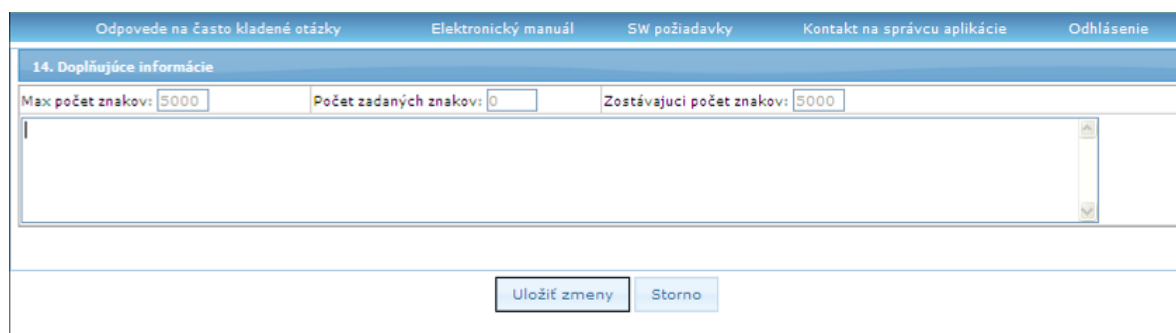
[Uložiť zmeny](#)

Sekcia 14. Dopĺňajúce informácie

Sekcia umožňuje prijímateľovi uviesť dopĺňajúce informácie k realizácii projektu. Konkrétny obsah tejto časti MS je plne v kompetencii prijímateľa.

SORO môže v zmysle špecifik jednotlivých svojich výziev určiť presnejšie podmienky, čo má MS obsahovať v tejto sekcii.

Sekcia je editovateľná po stlačení tlačidla 



Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

[Uložiť zmeny](#)

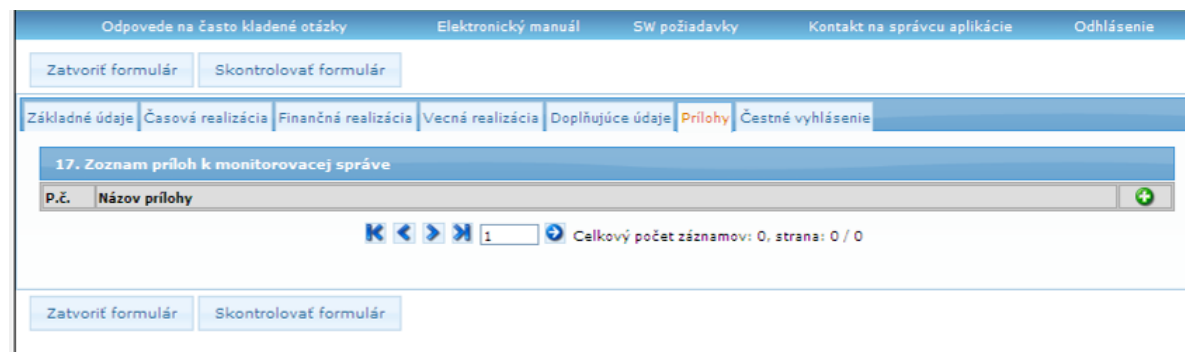
Sekcia č. 15 a 16

Ide o sekcie, ktoré sú zobrazované pre projekty, ktoré sú financované z fondov ESF. Nakoľko projekty implementované v rámci Operačného programu konkurencieschopnosť a hospodársky rast sú financované z fondu ERDF, systém tieto sekcie nezobrazuje.

Záložka „Prílohy“

Sekcia 17. Zoznam príloh k monitorovacej správe

Prijímateľ v tejto časti uvedie prílohy, ktoré prikladá k MS. Ide najmä o prílohy, ktoré dokazujú, že prijímateľ zabezpečil publicitu projektu, resp. ďalšie prílohy, ktoré potvrdzujú informácie, ktoré prijímateľ uviedol k realizácii projektu v rámci jednotlivých sekcií.



Po kliknutí na tlačidlo  je možné vyplniť názov prílohy MS.

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

18. Zoznam príloh k monitorovacej správe

Poradové číslo	1
Názov prílohy	Printscreen webovej stránky www.hurkydurky.sk

Prijímateľ uvedie prílohy MS. Napr. printscreen z web stránky prijímateľa dokazujúci, že zverejnil informáciu o poskytnutej pomoci na svojej stránke. Môže ísť tiež o podklady dokazujúce napĺňanie hodnôt deklarovaných skutočne nameraných hodnôt ukazovateľov výsledku.

Rozsah určí SORO podľa špecifik projektov.

Postup opakujte, kým nezadáte názvy všetkých príloh MS.

Po úspešnom vyplnení údajov nezabudnite stlačiť tlačidlo

Výsledná podoba zoznamu príloh:

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

Základné údaje Časová realizácia Finančná realizácia Vecná realizácia Doplnujúce údaje **Prílohy** Čestné vyhlásenie

17. Zoznam príloh k monitorovacej správe

P.č.	Názov prílohy	
1	Printscreen webovej stránky www.hurkydurky.sk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Foto dokumentácie realizácie projektu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Foto Veľkoplošnej reklamnej tabule	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Celkový počet záznamov: 3, strana: 1 / 1

Záložka "Čestné vyhlásenie"

Sekcia 18. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Sekcia zobrazuje text čestného vyhlásenia, ktoré je potrebné doručiť vyplnené a podpísané ku každej predloženej MS projektu.

Celú sekciu nie je možné editovať.

Odpovede na často kladené otázky Elektronický manuál SW požiadavky Kontakt na správcu aplikácie Odhlásenie

Základné údaje Časová realizácia Finančná realizácia Vecná realizácia Doplnujúce údaje Prílohy **Čestné vyhlásenie**

Nižšie uvedené "Čestné prehlásenie prijímateľa" máte povinnosť doručiť vyplnené a podpísané ku každej predloženej monitorovacej správe projektu!

18. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolupodpísaný prijímateľ(štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca(1)) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

(1) Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Po úspešnom vyplnení MS v súlade s vyššie uvedenými pokynmi odporúčame prijímateľovi využiť funkciu ITMS portálu a kliknutím na tlačidlo preveriť skutočnosť, či bola MS projektu vyplnená korektne.

Pokiaľ systém ITMS nezistí žiadnu logickú chybu v zadaných údajoch, uloží MS a zobrazí v úvodnej sekcii MS text: „Kontrola prebehla v poriadku. Monitorovacia správa projektu môže byť odoslaná na schválenie“.

The screenshot shows the ITMS system interface. At the top, there are logos for the Central Coordinating Body (CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN), Slovakia (SLOVAKIA SR), and the European Union (EURÓPSKA ÚNIA). Below the logos, there are navigation links: "Odpovede na často kladené otázky", "Elektronický manuál", "SW nažiadavcov", "Kontakt na správcu aplikácie", and "Odhlásenie". A red circle highlights the text: "Kontrola prebehla v poriadku. Monitorovacia správa projektu môže byť odoslaná na schválenie." Below this, there is a sidebar with navigation options: "Návrat na: Zoznam projektov", "Zoznam MS", "Formulár MS", "Zmena MS", "Kontrola MS", and "Odoslanie MS" (highlighted with a red circle). The main content area shows project details: "Názov: Obstaranie inovatívneho hmetača cesta", "Kód projektu: 25110120XX2", "Názov operačného programu: OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast", "Názov prioritnej osi: Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti", and "Názov opatrenia: 1.1 - Inovácie a technologické transfery". Below this, there is a section titled "2 Monitorovacia správa projektu" with a table showing monitoring details: "Kód monitorovacej správy: MS25110120XX2", "Aktuálny monitorovací termín: 31.01.2011", "Aktuálny stav: Na doplnenie", "Stav CORE: MS na doplnenie", and "Dátum a čas poslednej zmeny: 21.01.2011 19:33:57". Below this, there is a section titled "3 Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu" with a table showing the list of submitted versions: "Monitorovací termín: 31.01.2011", "Stav verzie: Vrátená", "Dátum a čas odoslania: 20.01.2011 18:21", and "Dátum a čas schválenia / vrátenia: 21.01.2011 19:33".

POZOR!!!

Kontrola korektnosti systému nenahrádza kontrolu správnosti zadaných údajov – napr. výšky žiadaných oprávnených výdavkov, resp. dosiahnutých skutočných stavov relevantných indikátorov a pod. Kontrola formulára pomocou systému sleduje len skutočnosť, či sú vyplnené všetky povinné polia v súlade s technickými nárokmi systému ITMS.

Nesprávne uvedenie textu alebo opomenutie zadanie údajov v jednotlivých sekciiach MS, kde je prijímateľ oprávnený resp. povinný vyplniť v zmysle tohto usmernenia požadované informácie môže mať napriek skutočnosti, že systém uviedol, že MS je vyplnená korektné, za následok vrátenie MS zo strany SORO späť prijímateľovi „Na doplnenie“ chýbajúcich, resp. nesprávne zadaných údajov.

Odoslanie MS do neverejnej časti ITMS

Prijímateľ odošle MS prostredníctvom kliknutia na tlačidlo

Odoslanie MS

Systém vyžiada od prijímateľa potvrdenie skutočnosti, či chce naozaj odoslať MS projektu na spracovanie.

1 Identifikácia projektu

Názov: Obstaranie inovatívneho hnetáča cesta
 Kód projektu: 25110120XX2
 Názov operačného programu: OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
 Názov prioritnej osi: Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
 Názov opatrenia: 1.1 - Inovácie a technologické transfery

2 Monitorovacia správa

Kód monitorovacej správy: MS25110120XX2

Dátum a čas poslednej zmeny: 21.01.2011 19:33:57

3 Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

Počet záznamov: 1. Strana: 1

Chod' na stránku: [] Počet záznamov na stránku: 10

Monitorovací termín	Stav verzie	Dátum a čas odoslania:	Dátum a čas schválenia / vrátenia
31.01.2011	Vrátená	20.01.2011 18:21	21.01.2011 19:33

Počet záznamov: 1. Strana: 1

Chod' na stránku: [] Počet záznamov na stránku: 10

Po potvrdení „OK“ systém zabezpečí opätovnú kontrolu korektnosti vyplnenia polí v MS a zabezpečí odoslanie MS do verejnej časti ITMS – tzv. CORE ITMS.

1 Identifikácia projektu

Názov: Obstaranie inovatívneho hnetáča cesta
 Kód projektu: 25110120XX2
 Názov operačného programu: OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
 Názov prioritnej osi: Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
 Názov opatrenia: 1.1 - Inovácie a technologické transfery

2 Monitorovacia správa

Kód monitorovacej správy: MS25110120XX2

Stav CORE: MS na doplnenie
 Dátum a čas poslednej zmeny: 21.01.2011 19:33:57

3 Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

Počet záznamov: 1. Strana: 1


Chod' na stránku: [] Počet záznamov na stránku: 10

Monitorovací termín	Stav verzie	Dátum a čas odoslania:	Dátum a čas schválenia / vrátenia
31.01.2011	Vrátená	20.01.2011 18:21	21.01.2011 19:33


Počet záznamov: 1. Strana: 1

Chod' na stránku: [] Počet záznamov na stránku: 10




Vytlačenie/uloženie MS v DPF

Po úspešnom odoslaní MS sa objaví hlásenie „Vybraná monitorovacia správa projektu bola odoslaná“ Po tomto odoslaní je prijímateľ povinný zabezpečiť vytlačenie formulára MS. Prijímateľ po kliknutí na tlačidlo  môže formulár MS uložiť na svoj počítač a zabezpečiť jeho vytlačenie.

Formulár MS podpíše oprávnená osoba prijímateľa podľa podmienok definovaných zmluvou o poskytnutí NFP.



CENTRÁLNY
KOORDINAČNÝ
ORGÁN

Odpovede na často kladené otázky
Elektronický manuál
SW požiadavky
Kontakt na správcu aplikácie
Odhlásenie

Návrat na: Zoznam projektov

Zoznam MS

Formulár MS

Zmena MS

Kontrola MS

Odoslanie MS

Vybraná monitorovacia správa projektu bola odoslaná.

1 Identifikácia projektu

Názov:	Obstaranie inovatívneho hnetača cesta
Kód projektu:	25110120XX2
Názov operačného programu:	OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
Názov prioritynej osi:	Priorityná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Názov opatrenia:	1.1 - Inovácie a technologické transfery

2 Monitorovacia správa projektu

Kód monitorovacej správy:	Aktuálny monitorovací termín:	Aktuálny stav:	Stav CORE:	Dátum a čas poslednej zmeny:
M525110120XX2	31.01.2011	Odoslaná	MS na doplnenie	21.01.2011 19:33:57

3 Zoznam všetkých odoslaných verzií monitorovacej správy projektu

Počet záznamov: 2, zobrazené všetky.
Strana: 1 Strana: 1

Chod' na stránku: Počet záznamov na stránku: 10

Monitorovací termín	Stav verzie	Dátum a čas odoslania:	Dátum a čas schválenia / vrátenia
31.01.2011	Vrátená	20.01.2011 18:21	21.01.2011 19:33
31.01.2011	Odoslaná	21.01.2011 10:03	

Počet záznamov: 2, zobrazené všetky.
Strana: 1 Strana: 1

Chod' na stránku: Počet záznamov na stránku: 10

Po vytlačení tlačovej zostavy MS v PDF formáte, prijímateľ zabezpečí podpísanie MS oprávnenou osobou t.j. štatutárnym orgánom prijímateľa resp. zástupcom, ktorý má takéto konanie písomné splnomocnenie od štatutárneho orgánu a má v zmluve o poskytnutí NFP alebo v projektovej zložke zriadený podpisový vzor.

VZOR:

Monitorovacia správa projektu



MH SR - Odbor Operačných programov a metodiky (RO pre OP KaHR)

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU

Názov projektu	Obstaranie inovatívneho hnetača cesta
Kód ITMS	25110120XX2
Kód rozhodnutia EK	
Príjemateľ	HurkyDurky, s.r.o.
Operačný program	25110002 OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast
Prioritná os	Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie	1.1 – Inovácie a technologické transfery
Kód výzvy	KaHR-SP-XXXX
Schéma štátnej pomoci / schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	
Typ monitorovacej správy	priebežná
Poradové číslo monitorovacej správy	1
Monitorované obdobie	08/2010 – 01/2011

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
NUTS 2 Východné Slovensko		Prešovský kraj	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Okres Prešov	Haniska	areál byv. HYZA Prešov	súpisné
Existencia marginalizovaných rómskych komunít		<input checked="" type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie

2. Príspevok k horizontálnym prioritám		
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> Áno	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Trvalo udržateľný rozvoj	<input checked="" type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> Áno	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Rovnosť príležitostí	<input checked="" type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)		Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu	08/2010		08/2010
Ukončenie realizácie aktivít projektu	11/2011		Realizácia aktivít sa ešte neskončila
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný stav (v EUR)	Skutočný stav (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)
	10 042 247,00	323 653,00	3,22

B. ÚDAJE O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu						
Názov aktivít	Zadatok realizácie aktivít (MMRRRR)		Ukončenie realizácie aktivít (MMRRRR)		Plánovaný stav	Skutočný stav
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Plánovaný stav	Skutočný stav		
Hlavné aktivity						
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	08/2010	08/2010	06/2011	06/2011	prebeha	prebeha
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	06/2011	prebeha	11/2011	11/2011	prebeha	prebeha
Podporné aktivity						
Publita a informovanosť	08/2010	08/2010	11/2011	11/2011	prebeha	prebeha
Riadenie projektu	08/2010	08/2010	11/2011	11/2011	prebeha	prebeha
5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivít	Oprávené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)			Stav realizácie aktivít projektu (v %)		
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Žadateľ výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávených výdavkov (b/a x 100)	Podiel žadateľských výdavkov z plánovaných oprávených výdavkov (d/a x 100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1 - Dodávka inovatívnej technológie	9 463 161,00	3 23 653,00	147 316,00	147 316,00	3,42	1,56
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	579 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity						
Publita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 042 247,00	3 23 653,00	147 316,00	147 316,00	3,22	1,47

6. Vecná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
			Plánovaný stav	Skutočný stav		
Hlavné aktivity						
Aktivita 1 – Dodávka inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	4	1	25,00	
Aktivita 1 – Dodávka inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	2	0	0,00	
Aktivita 2 – Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	4	0	0,00	
Aktivita 2 – Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	2	0	0,00	

7. Merateľné ukazovatele projektu						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
			Výhodiskový stav	Skutočný stav		
Výsledok	Počet inovovaných výrobných postupov	počet	0	4	1	
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0	
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	0	
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1	0	

8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
			Výhodiskový stav	Plánovaný stav		
Horizontálna priorita I: kvalita udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2	0	
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	0	
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	1	0	

9. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu

Hlavné aktivity	V aktivite 1 došlo počas prepravy obsluhávanej technológie "Silo nerezové AGRIFLEX 25 ton s príslušenstvom" k poškodeniu jedného zariadenia počas jeho transportu. Nakoľko v zmysle kúpnej zmluvy je za poškodenie počas prepravy zodpovedný dodávateľ, tento zabezpečil okamžitú opravu na mieste zariadenia v mieste realizácie projektu. Z dôvodu tejto opravy bola v zmysle plátobných podmienok predmetnej zmluvy vyplátené zádržné vo výške 10% až po oprave a odskúšaní zariadenia t.j. po kľúčovej splatnosti faktúry. Uvedené však nemalo vplyv na včasnosť realizácie tejto položky rozpočtu. O oprave zariadenia bol spisovaný riadny zápis, ktorý tvorí prílohu žiadosti o platbu č. 1. Ktorá bol predložena na SORO 15.1.2011.
Aktivita 2 - Montáž a inštalácia inovatívnej technológie	Realizácia aktivity 2 sa ešte nezačala. Počíta plánovaneho harmonogramu sa inštalácia inovatívnej technológie začne až v júny 2011. Predpokladáme naplnenie plánovaného termínu začiatku realizácie aktivity.
Podporné aktivity	
Publícia a informovanosť	Publícia a informovanosť začala naša spoločnosť realizovať prakticky od prvého dňa realizácie projektu - ihneď po nedeľňadňu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Publícia a informovanosť je realizovaná v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP resp. jej prílohou č. 7. Miestni informovaní a publiky.
Ďalšie projekty	Ďalšie projekty začalo prvým dňom realizácie projektu, tak ako je uvedené v hlásení o začiatku realizácie projektu. Ďalšie projekty začalo vystavením písomnej objednávky našej spoločnosti vodi dodávateľom projektu v zmysle podmienok odberateľsko-dodávateľskej zmluvy.

10. Prijmy projektu

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Previdzované výdavky projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu (v EUR)	

11. Príspevok projektu k zamestnanosti

Počet vytvorených pracovných miest	0,0
Počet udržiavaných pracovných miest	

12. Publicita projektu

Po nadobudnutí platičnosti zmlúvy o poskytnutí NFP sme v zmysle podmienok delimovaných v Manuály informovania a publicity sme zadali výrobu Veľkoplášnej reklamnej tabule (panele). Okamžite po dočasní bol panel nainštalovaný v mieste realizácie projektu, kde je dobre viditeľný z miestnej verejnej komunikácie. Panel bol umiestnený pred vstup do areálu našej spoločnosti.

Okamžite po nadobudnutí platičnosti zmlúvy o poskytnutí NFP sme na svojej webovej stránke www.hurbysturky.sk zverejnili na dvoch plochách informáciu o realizovanom projekte a o skutočnosti, že projekt je realizovaný s finančnou podporou z európskej únie - fondu ERDF.

13. Evidencia nadobudnutého majetku

14. Harmonogram činností pre nasledovné monitorovacie obdobie

15. Doplnující informace

16. Odhad oprávněných výdavkov projektu na následovné monitorovací období

Oprávněné výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	Rok	1Q	2Q	3Q	4Q
	2011	1 837 898,00	7 301 610,00		0,00

C. ZOZNAM PRÍLOH K MONITOROVACEJ SPRÁVE

17. Zoznam príloh k monitorovacej správe	
P.č.	Názov prílohy
1.	Printscreen webovej stránky www.hurkydurky.sk
2.	Foto dokumentácie realizácie projektu
3.	Foto Veľkopoľskej reklamnej tabule

D. ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA

18. Čestné vyhlásenie prijímateľa	
<p>Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none">- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé,- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade a uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve. <p>Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.</p>	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa:	
Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
Podpis štatutárneho orgánu:	
Titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:	
Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:	
Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:	
E-mail:	
Telefón:	