

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

*Riadiaci orgán pre Operačný program
Konkurencieschopnosť a hospodársky rast*



Aktualizácia č.2 Metodického pokynu RO č. 12

k stanoveniu postupov pre Zadávateľa pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 z. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení z. č. 95/2013 Z. z. v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“)

- Určené pre:** Sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom v rámci OP KaHR (SORO)
Žiadateľov/Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z OP KaHR
- Vydáva:** Sekcia podporných programov
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
- Počet príloh:** 0
- Dátum vydania:** 20. septembra 2013
- Dátum účinnosti:** 20. septembra 2013
- Vypracoval:** JUDr. Mária Šabová, oddelenie overovania OP
- Schválil:** Mgr. Anna Budiaková, PhD., VO oddelenia overovania OP
PhDr. Boris Huslica, GRS podporných programov

V odseku 4 Úvodu sa pôvodný text:

„Tento právny režim má byť v zmysle zákona o VO platný do okamihu zriadenia elektronického trhoviska, ktoré má podľa § 155m ods. 12 zákona o VO zriadiť Ministerstvo vnútra SR do 1. júla 2014.“

doplňa znením:

„....,t.j. vzťahuje sa na zákazky vyhlásené alebo preukázateľne začaté najviac jeden kalendárny mesiac pred zriadením elektronického trhoviska.“

V odseku 1 časti III. sa pôvodný text:

„Podmienky Riadiaceho orgánu pre OP KaHR pre zadávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9

Poskytovateľ vyžaduje, aby výsledkom postupu zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, bolo uzatvorenie písomnej odberateľsko-dodávateľskej zmluvy. Výsledkom postupu zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 teda musí byť napr. kúpno-predajná zmluva, resp. zmluva o dielo a pod. Iná forma výsledku postupu zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 (napr. na základe objednávky alebo zmluvy o budúcej zmluve) nie je pre Poskytovateľa dostatočná a nebude akceptovaná.“

nahrádza znením:

„Podmienky Riadiaceho orgánu pre OP KaHR pre zadávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9 s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 5.000 € bez DPH

Poskytovateľ, v súlade s § 3 ods. 9 zákona o VO, vyžaduje, aby výsledkom postupu zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, bolo uzatvorenie písomnej odberateľsko-dodávateľskej zmluvy. Výsledkom postupu zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 teda musí byť napr. kúpno-predajná zmluva, resp. zmluva o dielo a pod..“

V odseku 3 časti III. sa pôvodný text:

„Prieskum trhu uskutoční zadávateľ výlučne prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponúk (formou listu), ktorú zašle resp. osobne doručí potenciálnym záujemcom. Iné formy postupov prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9, ako sú napríklad telefonický prieskum trhu, prieskum trhu prostredníctvom internetových stránok alebo prieskum na základe údajov v katalógoch, nebude Poskytovateľom akceptovaný.“

nahrádza znením:

„Prieskum trhu uskutoční zadávateľ výlučne prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponúk, ktorú zašle resp. osobne doručí potenciálnym záujemcom.“

V odseku 1.3 časti III. sa pôvodný text:

„zadávateľ je povinný k výzve na predloženie ponúk priložiť vzor odberateľsko-dodávateľskej zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.“

doplňa poznámkou pod čiarou:

„...s úspešným uchádzačom¹.“

V odseku 1.6 časti III. sa pôvodný text:

„miesto a lehota na predloženie ponuky zo strany uchádzača, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní odo dňa odoslania, resp. osobného doručenia výzvy na predkladanie ponúk konkrétnym potenciálnym záujemcom. **Zadávateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk písomnou formou a to poštou, prostredníctvom kuriéra alebo osobne. Poskytovateľ však požaduje, aby Zadávateľ oslovil potenciálnych záujemcov rovnakým spôsobom v jeden a ten istý deň.** Ako doklad o odoslaní predloží poštový podací lístok/lístky, potvrdenie o prevzatí zásielky od kuriérskej spoločnosti (napr. preberací list, prepravný list a pod.). V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania výzvy na predkladanie ponúk do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na výzve na predkladanie ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)

nahrádza znením:

„miesto a lehota na predloženie ponuky zo strany uchádzača, ktorá nesmie byť kratšia ako **10 kalendárnych dní²** odo dňa odoslania, resp. osobného doručenia výzvy na predkladanie ponúk konkrétnym potenciálnym záujemcom. **Zadávateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk písomnou formou a to poštou, prostredníctvom kuriéra, osobne, e-mailom alebo faxom. Poskytovateľ však požaduje, aby Zadávateľ oslovil potenciálnych záujemcov rovnakým spôsobom v jeden a ten istý deň.** Ako doklad o odoslaní predloží poštový podací lístok/lístky, potvrdenie o prevzatí zásielky od kuriérskej spoločnosti (napr. preberací list, prepravný list a pod.), **potvrdenie o doručení e-mailu alebo faxu osloveným uchádzačom a pod.** V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania výzvy na predkladanie ponúk do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na výzve na predkladanie ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)

V odseku 1.7 časti III. sa pôvodný text:

„Zadávateľ upozorní potenciálneho záujemcu, že **ponuka** musí byť doručená v nepriehľadnom vonkajšom obale (napr. nepriehľadná obálka), ktorý musí byť označený „Neotvárať - VO“. Zadávateľ upozorní záujemcu, že ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe, a to prostredníctvom pošty, kuriéra alebo osobne najneskôr do uplynutia lehoty stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň zadávateľ upozorní potenciálneho záujemcu, že spolu s ponukou je povinný predložiť

¹ Neplatí pre Národné projekty a projekty opatrenia Technická pomoc

² V prípade Národného projektu a projektov opatrenia Technická pomoc môže byť táto lehota, v odôvodnených prípadoch, kratšia. Súčasťou dokumentácie k VO je v takýchto prípadoch písomné odôvodnenie skrátenia stanovenej lehoty a súlad takéhoto postupu so zákonom o VO.

aj návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača. Návrh zmluvy musí obsahovať minimálne náležitosti obsiahnuté vo vzorovej odberateľsko-dodávateľskej zmluve, ktorú predložil zadávateľ k výzve na predloženie ponúk“

nahrádza znením:

„Zadávateľ upozorní záujemcu, že ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe, a to poštou, **e-mailom, faxom**, prostredníctvom kuriéra alebo osobne najneskôr do uplynutia lehoty stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk. Zadávateľ upozorní potenciálneho záujemcu, že **ponuka** musí byť doručená v nepriehľadnom vonkajšom obale³ (napr. nepriehľadná obálka), ktorý musí byť označený „Neotvárať - VO“. Zároveň zadávateľ upozorní potenciálneho záujemcu, že spolu s ponukou je povinný predložiť aj návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača (v prípade že výsledkom prieskumu trhu bude uzatvorenie zmluvy). Návrh zmluvy musí obsahovať minimálne náležitosti obsiahnuté vo vzorovej odberateľsko-dodávateľskej zmluve, ktorú predložil zadávateľ k výzve na predloženie ponúk.⁴“

V odseku 1.8 časti III. sa pôvodný text:

„termín vyhodnotenia predložených ponúk, ktorý nesmie byť dlhší ako 10 kalendárnych dní odo dňa, kedy uplynie lehota na predloženie ponúk“

dopĺňa poznámkou pod čiarou:

„... na predloženie ponúk⁵“

V odseku 1.9 časti III. sa pôvodný text:

„**termín na zaslanie informácie o výsledku** vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi a neúspešným uchádzačom, ktorý nesmie byť dlhší ako 5 kalendárnych dní odo dňa vyhodnotenia predložených ponúk. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zasiela Zadávateľ prostredníctvom pošty, kuriérom alebo osobne. V prípade zaslania informácie prostredníctvom pošty alebo kuriéra je dôležitým pre posúdenie splnenia povinnosti oznámiť výsledok vyhodnotenia ponúk zúčastneným uchádzačom dátum odovzdania takéhoto oznámenia na prepravu. Zadávateľ zdokladuje odoslanie prostredníctvom podacieho lístku/lístkov alebo potvrdenia o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.). V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania oznámenia do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)“

nahrádza znením:

3 Platí pre ponuky doručené poštou, kuriérom alebo osobne

4 Ak je relevantné

5 V prípade vysvetľovania resp. doplnenia predložených dokladov môže byť táto lehota primerane predĺžená

„termín na zaslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi a neúspešným uchádzačom, ktorý nesmie byť dlhší ako 5 kalendárnych dní odo dňa vyhodnotenia predložených ponúk. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zasiela Zadávateľ prostredníctvom pošty, kuriérom, osobne, **e-mailom alebo faxom**. V prípade zaslania informácie prostredníctvom pošty alebo kuriéra je dôležitým pre posúdenie splnenia povinnosti oznámiť výsledok vyhodnotenia ponúk zúčastneným uchádzačom dátum odovzdania takéhoto oznámenia na prepravu. Zadávateľ zdokladuje odoslanie prostredníctvom podacieho listku/listkov alebo potvrdenia o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.), **potvrdením o doručení odoslaného e-mailu alebo faxu uchádzačom**. V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania oznámenia do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. na informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“).

V odseku 4 časti III. sa pôvodný text:

„Zadávateľ je povinný písomne oznámiť úspešnému uchádzačovi a všetkým neúspešným uchádzačom, že ich ponuku vyhodnotil ako úspešnú, resp. neúspešnú. Oznámenie zasiela uchádzačom prostredníctvom pošty a to doporučene, pričom je povinný uchovať podací listok dokazujúci odoslanie listu s oznámením. Oznámenie môže byť uchádzačovi zaslané tiež prostredníctvom kuriéra, pričom súčasťou musí byť potvrdenie o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.). Oznámenie môže byť odovzdané uchádzačovi aj osobne. Pri osobnom odovzdaní/prevzatí oznámenia musí existovať písomný záznam (napr. sa na oznámení uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“)

nahrádza znením:

„Zadávateľ je povinný písomne oznámiť úspešnému uchádzačovi a všetkým neúspešným uchádzačom, že ich ponuku vyhodnotil ako úspešnú, resp. neúspešnú. Oznámenie zasiela uchádzačom prostredníctvom pošty a to doporučene, pričom je povinný uchovať podací listok dokazujúci odoslanie listu s oznámením. Oznámenie môže byť uchádzačovi zaslané tiež prostredníctvom kuriéra, pričom súčasťou musí byť potvrdenie o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.) alebo **e-mailom, resp. faxom, čo preukáže potvrdením o doručení odoslaného e-mailu alebo faxu uchádzačom**. Oznámenie môže byť odovzdané uchádzačovi aj osobne. Pri osobnom odovzdaní/prevzatí oznámenia musí existovať písomný záznam (napr. na oznámení sa uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“).

V časti III. - Podklady pre administratívnu kontrolu VO zákaziek podľa § 9 ods. 9 sa pôvodný text ruší a nahrádza znením:

„Podkladom pre administratívnu kontrolu VO zákaziek podľa § 9 ods. 9 s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 5.000 € bez DPH je ďalej dokumentácia, ktorú tvoria najmä:

a. fotokópie výzvy na predkladanie ponúk vrátane všetkých podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, t.j. aj nenacenený výkaz-výmer (ak boli predmetom zákazky stavebné práce), nenacenený rozpočet (ak bolo predmetom

zákazky obstaranie tovarov a služieb), vzor zmluvy, ktorú mieni zadávateľ uzatvoriť s úspešným uchádzačom⁶. V prípade zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk v profile resp. na oficiálnom webovom sídle Zadávateľa je podkladom na výkon administratívnej kontroly VO aj doklad o dátume a zverejnení výzvy na predkladanie ponúk (napr. vo forme PrintScreenu s viditeľným časom a dátumom zverejnenia a webovej adresy a pod.);

- b. **fotokópie listov**, ktorými Zadávateľ vyzval potenciálnych záujemcov na predloženie cenových ponúk, spolu s fotokópiami podacích lístkov, resp. potvrdení o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.) resp. **potvrdeniami o doručení odoslaného e-mailu alebo faxu osloveným uchádzačom**, preukazujúcimi zaslanie výzvy na predkladanie ponúk jednotlivým potenciálnym záujemcom v ten istý deň a rovnakým spôsobom. Pri osobnom odovzdaní/prevzatí výzvy na predkladanie ponúk sa vyžaduje písomný záznam (napr. sa na výzve na predkladanie ponúk uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“
- c. **fotokópie kompletných predložených ponúk**⁷ úspešných aj neúspešných uchádzačov spolu s ich návrhmi zmlúv⁸ predloženými spolu s jednotlivými ponukami;
- d. **fotokópia dokladov osvedčujúcich predloženie ponúk v stanovenej lehote** (napr. obálky, záznam o osobnom prevzatí ponuky, **e-mail alebo fax s viditeľným dátumom a časom doručenia a pod.**);
- e. ak zadávateľ zostavuje **hodnotiacu komisiu** je potrebné predložiť kópie menovacích dekrétov jednotlivých členov hodnotiacej komisie, ich čestné vyhlásenie podľa §40 ods. 6 zákona o VO a doklady o ich odbornom vzdelaní, resp. praxi zodpovedajúcej predmetu zákazky;
- f. **fotokópia záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu**, v ktorom bude zachytený postup vyhodnotenia predložených ponúk podľa podmienok stanovených v písomnej výzve na predkladanie ponúk, ako aj kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu na ich uplatnenie, spolu s odôvodnením výberu úspešného uchádzača. Záznam obsahuje určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu, zoznam oslovených potenciálnych záujemcov, informáciu o tom, ktorí uchádzači predložili ponuku, a ktorí záujemcovia ponuku napriek zaslaníu písomnej výzvy na predloženie ponúk v určenej lehote nepredložili (ak relevantné), ponuky uchádzačov na plnenie hodnotiaceho kritéria/kritérií, dátum a miesto vyhotovenia záznamu. Záznam obsahuje aj meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu. Záznam musí byť podpísaný zodpovedným zamestnancom zadávateľa. V prípade, že zadávateľ zostavuje hodnotiacu komisiu, je potrebné, aby bol záznam o vyhodnotení podpísaný všetkými členmi hodnotiacej komisie;
- g. **fotokópie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk** (t.j. listov, resp. **e-mailov alebo faxových správ**, ktorými zadávateľ oznámil úspešným aj neúspešným uchádzačom, že ich ponuku vyhodnotil ako úspešnú, resp. neúspešnú). Ku každému listu prikladá zadávateľ podací lístok/lísky alebo potvrdenia o prevzatí zásielky kuriérom (napr. preberací list, prepravný list a pod.). V prípade osobného doručenia je dôležitý dátum odovzdania oznámenia do rúk uchádzača, o čom musí existovať písomný záznam (napr. sa na informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk – oznámení, uvedie „prevzal dňa....., meno, podpis“);

⁶ Ak je relevantné

⁷ Ak zadávateľ/ oslovil najmenej troch potenciálnych záujemcov, avšak cenovú ponuku mu nedoručili všetci oslovení potenciálni záujemcovia, predloží len relevantné ponuky uchádzačov.

⁸ Ak je relevantné

- h.** *zmluva, ktorá bola uzatvorená s úspešným uchádzačom. Táto už musí byť podpísaná aj zo strany zadávateľa (prijatie návrhu zmluvy zadávateľom). Zmluva musí obsahovať zmluvné podmienky, na ktorých zadávateľ trval a tiež podrobný rozpočet / položkový rozpočet na jednotlivé časti predmetu zákazky. V prípade, že Zadávateľ je povinnou osobou podľa z. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, k zmluve priloží aj dôkaz o jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, resp. na svojom oficiálnom webovom sídle;*
- i.** *čestné vyhlásenie zadávateľa, že tovary, práce a služby boli obstarané od tretích strán, za trhových podmienok bez toho, aby zadávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľom, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad zadávateľom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom zadávateľa a to v súlade s konaním v mene spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra, resp. iného dokladu oprávňujúceho na podnikanie⁹;*
- j.** *prípadné ďalšie dokumenty dokladujúce priebeh zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 napr. doklady vyžadované od potenciálnych dodávateľov - výpis z Obchodného registra, Živnostenského registra, Výpis z registra trestov, atď. ak boli vyžadované a v prípade zákaziek podľa § 9 ods. 9 s predpokladanou hodnotou zákazky rovnakou alebo vyššou ako 1.000 € aj dôkaz o splnení publikačnej povinnosti zadávateľa (napr. vo forme PrintScreenu s viditeľným časom a dátumom zverejnenia a webovej adresy a pod.).*

V časti IV, bod A) (Výnimky z postupu zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9) sa pôvodný text ruší a nahrádza znením:

A) Postup zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 s predpokladanou hodnotou zákazky rovnakou alebo nižšou ako 5.000 € bez DPH:

*Aj v tomto prípade platí, že ak je predpokladaná hodnota zákazky, určená v súlade s § 5 zákona o VO, rovnaká alebo vyššia ako 1.000 € (bez DPH), zadávateľ je povinný vo svojom profile resp. na oficiálnom webovom sídle zverejniť zadávanie takejto zákazky **najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním**. Ak je zadávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej zadávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.*

Zadávateľ môže, na účel zjednodušenia a zrýchlenia procesu VO, takéto výdavky obstarávať:

- a. prostredníctvom oslovenia potenciálnych dodávateľov na predloženie cenových ponúk elektronickým spôsobom (využitie faxu, e-mailu)*
- b. elektronickým prieskumom trhu prostredníctvom využitia internetu (prehliadanie webových sídiel potenciálnych dodávateľov) alebo*
- c. prostredníctvom porovnania príslušných katalógov s predmetmi zákazky alebo*
- d. kombináciou týchto spôsobov.*

*Zadávateľ prostredníctvom vyššie uvedených postupov zrealizuje **prieskum trhu** a to tak, že je povinný preukázať efektívnosť a hospodárnosť verejného obstarávania predložením 3 cenových ponúk. Tieto získa z webových sídiel potenciálnych*

⁹ V prípade Národných projektov a projektov opatrenia Technická pomoc čestné vyhlásenie podpíše zamestnanec realizujúci prieskum trhu, resp. postup zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO.

dodávateľov, z príslušných katalógov alebo z emailovej komunikácie s oslovenými uchádzačmi.

Podľa § 3 ods. 9 zákona o VO zmluva musí mať písomnú formu okrem zmluvy uzavretej postupom podľa § 92 až 99 zákona o VO (t.j. podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu). V prípade, že sa zadávateľ rozhodne neuzatvárať odberateľsko-dodávateľskú zmluvu, objednávka (resp. iný relevantný dokument), ktorá bude výsledkom postupu zadávania zákazky, bude spĺňať nižšie uvedené náležitosti a bude obsahovať minimálne podstatné náležitosti zmluvy (v závislosti od konkrétneho zmluvného typu).

Povinné minimálne náležitosti objednávky

Objednávka povinne obsahuje najmä:

- dátum jej vyhotovenia,
- kompletné a správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa (t.j. obchodné meno/ názov, IČO, adresu sídla, príp. kontaktné miesta),
- jednoznačnú špecifikáciu predmetu zákazky,
- dohodnutú cenu, lehotu a miesto plnenia
- a ďalšie náležitosti podľa požiadaviek Zadávateľa.

Na objednávke musí byť uvedené potvrdenie jej prijatia dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke.

Vyhodnotenie prieskumu trhu

Zadávateľ nie je povinný zostavovať na účely vyhodnotenia prieskumu trhu hodnotiacu komisiu. V prípade zriadenia komisie postupuje zadávateľ podľa § 40 zákona o VO. Poskytovateľ odporúča preukázať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky u jednotlivých členov komisie relevantnými dokladmi (napr. životopis, potvrdenia o odbornej praxi a pod.) Zadávateľ je povinný vypracovať **záznam z vyhodnotenia takéhoto prieskumu trhu.**

Podkladom pre administratívnu kontrolu VO zákaziek podľa § 9 ods. 9 s predpokladanou hodnotou zákazky rovnakou alebo nižšou ako 5.000 € bez DPH pre výdavky určené v tejto časti je najmä nasledovná dokumentácia:

- a) **faxy, e-maily, ktorými obstarávajúci subjekt vyzval potenciálnych dodávateľov na predloženie cenových ponúk, pozostávajúce minimálne z:**
- e-mailov a faxov odoslaných všetkým uchádzačom obsahujúcich jasne a úplne definovaný predmet zákazky, lehotu a miesto jeho dodania, pričom musí byť uvedený odosielateľ, prijímateľ a čas odoslania emailu, resp. faxu;
 - e-mailov a faxov obsahujúcich predložené ponuky od uchádzačov, kde je jasne uvedený odosielateľ, prijímateľ a čas doručenia cenovej ponuky;
- b) **kópia ponúk z webových stránok** - vytlačené cenové ponuky ako Printscreen obrazovky spolu s viditeľným časom tlače tejto cenovej ponuky aj webovou adresou tohto dokumentu. Ceny získané z webových stránok musia byť platné v čase realizácie prieskumu trhu, čo zadávateľ preukazuje čestným vyhlásením;

- c) **kópia príslušného katalógu**, resp. jeho časti, ak bol prieskum trhu realizovaný prostredníctvom porovnávania v príslušných katalógoch. Ceny uvedené v katalógu musia byť platné v čase realizácie prieskumu trhu, čo zadávateľ preukazuje čestným vyhlásením;
- d) **záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu**, vrátane uvedenia kritéria na vyhodnotenie ponúk a zdôvodnenia výberu víťaznej ponuky. Záznam z vyhodnotenia ponúk obsahuje určenie predmetu zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu, informáciu resp. zoznam ponúk a záujemcov, ktorí sú dodávateľmi pre jednotlivé ponuky. Záznam obsahuje dátum a miesto vyhotovenia záznamu. Záznam obsahuje meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum trhu. Záznam musí byť podpísaný zodpovedným zamestnancom Zadávatel'a;
- e) ak zadávateľ zostavuje **hodnotiacu komisiu** je potrebné predložiť kópie menovacích dekrétov jednotlivých členov hodnotiacej komisie a ich čestné vyhlásenie podľa §40 ods. 6 zákona o VO. Poskytovateľ odporúča preukázať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky u jednotlivých členov komisie relevantnými dokladmi (napr. životopis, potvrdenia o odbornej praxi a pod.) ;
- f) v prípade, že zadávateľ zostavuje hodnotiacu komisiu je potrebné, aby bol **záznam o vyhodnotení** podpísaný všetkými členmi hodnotiacej komisie;
- g) **kópia zmluvy**(spolu s rozpočtom) s uchádzačom (ak sa túto rozhodol zadávateľ uzatvoriť), **prípadne objednávka**. V prípade, že zadávateľ je povinnou osobou podľa z. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, k zmluve/objedávke priloží aj dôkaz o jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, resp. na svojom oficiálnom webovom sídle;
- h) **čestné vyhlásenie zadávateľ'a**, že tovary, práce a služby boli obstarané od tretích strán, za trhových podmienok bez toho, aby zadávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľ'om, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad zadávateľ'om. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom zadávateľ'a a to v súlade s konaním v mene spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra, resp. iného dokladu oprávňujúceho na podnikanie⁸;
- i) prípadné **d'alšie dokumenty** dokladujúce priebeh zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 a v prípade zákaziek s predpokladanou hodnotou zákazky rovnakou alebo vyššou ako 1.000 € aj dôkaz o splnení publikačnej povinnosti zadávateľ'a (napr. vo forme PrintScreenu s viditeľným časom a dátumom zverejnenia a webovej adresy a pod.);

Postup zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 1.000 € bez DPH:

Pri tomto postupe zadávania zákazky Poskytovateľ nevyžaduje predloženie troch cenových ponúk od potenciálnych dodávateľ'ov, avšak požaduje zdôvodnenie výberu úspešného uchádzača na základe prieskumu trhu (napr. na základe prieskumu trhu uskutočneného na webových sídlach dodávateľ'ov alebo katalógov, cenových ponúk atď.). Tento prieskum trhu musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho zrejmy spôsob výberu úspešného uchádzača.

Ostatné ustanovenia **Aktualizácie č.1 Metodického pokynu RO č. 12** k stanoveniu postupov pre Zadávatel'a pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 z. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení z. č. 95/2013 Z. z. v rámci OP KaHR zo dňa 28. júna 2013 (ďalej len „Pokyn“) zostávajú nezmenené.

Zadávatel' zákazky je povinný vždy postupovať predovšetkým v súlade s platným a účinným zákonom o VO, pri dodržaní pravidiel a postupov uvedených v tomto Pokyne.

Konečnú zodpovednosť za zrealizované verejné obstarávanie nesie Zadávateľ.

Aktualizácia č. 2 Pokynu sa vzťahuje na zákazky podľa § 9 ods. 9 preukázateľne začaté od 20. septembra 2013.