

Výzva na podporu energetickej efektívnosti a využívania OZE v podnikoch PSK-SIEA-008-2025-DV-EFRR

Program:

- Informácia k stavu výzvy
- Výpočet Merateľných ukazovateľov
- DNSH a Horizontálne princípy

Prestávka

- Implementácia projektov
- Monitorovanie, kontrola a ukončovanie projektov
- Overovanie vybraných PPP

Prestávka

- Analýza verejného obstarávania
- Právne vzťahy

PSK-SIEA-008-2025-DV-EFRR

Cieľom výzvy je zlepšovanie energetickej hospodárnosti budov a energetickej efektívnosti v oblastiach iných ako budovy a podpora využívania energie z OZE a vysokoúčinnnej kogenerácie z OZE v podnikoch.

Dátum vyhlásenia: 10.4.2025

Výzva uzatvorená pre menej rozvinuté regióny

Posudzovanie projektov

Stav hodnotenia pre MRR (menej rozvinutý región)

ALOKÁCIA PRE MRR

Opatrenie 2.1.1: 26 468 463, 00 EUR

Opatrenie 2.2.1: 17 615 498,00 EUR

Prvé a druhé hodnotiace kolo

- **Spolu** 363 žiadostí o NFP (z toho v prvom kole 278 žiadostí), EFRR: 142 939 236, 30 EUR (z toho 2.1.1. v sume 114, 8 mil EUR a 2.2.1 v sume 28 mil. Eur)
- **Schválených** 119 žiadostí o NFP
- **Neschválené / zastavené konanie:** 118 žiadostí o NFP (z toho 96 v prvom hodnotiacom kole)
- **V zásobníku projektov:** 63 žiadostí o NFP
- **V konaní v 2. hodnotiacom kole:** 63 žiadostí o NFP

VÝZVA PRE MRR UZAVRETÁ

Stav hodnotenia pre VRR (viac rozvinutý región)

ALOKÁCIA PRE VRR

Opatrenie 2.1.1: 16 221 537,00 EUR

Opatrenie 2.2.1: 6 517 014,00 EUR

Prvé až 21te hodnotiace kolo

- **Spolu** 56 žiadostí (EFRR: 15 147 828,37 EUR (z toho 2.1.1. v sume 9,4 mil EUR a 2.2.1 v sume 5,6 mil EUR)
- **Schválených** 25 žiadostí (EFRR pre 2.1.1 v sume 3, 2 mil. EUR a 2.2.1 v sume 2, 4 mil. EUR)
- **Neschválené / zastavené konanie:** 19 žiadostí o NFP
- **V konaní:** 12 žiadostí o NFP
- **Zostatok alokácie** (9,2 mil. EUR pre opatrenie 2.1.1 a 2,38 mil. EUR pre opatrenie 2.2.1)

VÝZVA PRE VRR OTVORENÁ

Najčastejšie nedostatky v rámci posudzovania projektov

Nesprávne vyplnený **Formulár ŽoNFP**.

- Neboli vyplnené údaje v zmysle vzorového Formuláru ŽoNFP po vydaní Usmernenia č. 1 zo dňa 7.5.2025.
- Nebolo jednoznačne uvedené, či predložená projektová dokumentácia bola alebo bude predmetom povoľovacieho konania.
- Chýbali informácie o aktivitách projektu, o mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu a spôsobu ich výpočtu, bez modelu finančného vykrytia výdavkov na zabezpečenie finančnej udržateľnosti projektu.

Príloha č. 3 Vyhlásenie o veľkosti podniku a Príloha č. 4 Účtovná závierka

- Bližšie sa budeme zaoberať v ďalšom bloku, oddelenie Analytickej jednotky
- Takmer u všetkých žiadateľov sa vyzývalo na nezverejnenú ÚZ v Registri účtovných závierok za rok 2024 t.j. za obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP.

Najčastejšie nedostatky v rámci posudzovania projektov

Príloha č. 6 Energetický audit a Príloha č. 7 Energetický certifikát

- Neboli vypracované **pred** predložením ŽoNFP.

Príloha č. 8 Projektová dokumentácia

- Nepredložená.

Nesúlady medzi Energetickým certifikátom, Projektovým energetickým hodnotením a Projektovou dokumentáciou a prílohami výzvy:

- Nesúlady v samotnej Projektovej dokumentácii.
- Projektové energetické hodnotenie nie je vypracované v súlade s platnou legislatívou.
- Nesprávne stanovené merateľné ukazovatele.

Najčastejšie nedostatky v rámci posudzovania projektov

Nesprávne vyplnená **Príloha č. 9 Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov**, napríklad:

- Nesprávne zaradenie jednotlivých výdavkov do jednotlivých aktivít projektu
- Tepelné čerpadlá (kondenzačné jednotky) a ďalšie súvisiace výdavky (montáž, potrubia chladiwa a iné) nie sú správne zaradené do opatrenia 2.2.1 Zariadenia OZE - výroba tepla
- Agregované výdavky

Stavebný rozpočet starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 10 Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

- Nepredložené vyhlásenie nefinancujúceho subjektu o zmene poradia záložných práv alebo dohoda o budúcej dohode záložných veriteľov o zmene poradia záložných práv v prípade pôvodne existujúceho záložného práva nefinancujúceho subjektu.

Nepredložená **Príloha č. 11 Povolenie o zapojení zariadenia do distribučnej siete** od prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy resp. **súhlasné stanovisko** k rezervovanej kapacite na pripojenie zariadenia na výrobu elektrickej energie z OZE do distribučnej sústavy.

Merateľné ukazovatele Výzvy 008

Opatrenie	Kód merateľného ukazovateľa projektu	Názov merateľného ukazovateľa projektu	Merná jednotka	Čas plnenia merateľného ukazovateľa projektu
008	PSKPRCO02	Podniky podporované grantmi	podniky	ku koncu realizácie hlavných aktivít projektu
2.1.1.	PSKPRCR26c	Ročná primárna spotreba energie: podniky	MWh/rok	v rámci udržateľnosti projektu
2.1.1./2.2.1.	PSKPRCR29	Odhadované emisie skleníkových plynov	tony CO ₂ eq/rok	v rámci udržateľnosti projektu
2.2.1.	PSKPRCO22a	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: elektrická	MW	ku koncu realizácie hlavných aktivít projektu
2.2.1.	PSKPRCO22b	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: tepelná	MW	ku koncu realizácie hlavných aktivít projektu
2.2.1.	PSKPRCR31a	Celková vyrobená energia z obnoviteľných zdrojov: elektrická	MWh/rok	v rámci udržateľnosti projektu
2.2.1.	PSKPRCR31b	Celková vyrobená energia z obnoviteľných zdrojov: tepelná	MWh/rok	v rámci udržateľnosti projektu

Najčastejšie nedostatky v rámci posudzovania projektov z hľadiska EE

Názov žiadateľa:	0
Názov projektu:	0

Opatrenie 2.1.1 Zlepšovanie energetickej efektívnosti v podnikoch

Podopatrenie A. Zlepšovanie energetickej hospodárnosti budov			
Údaje k stanoveniu úspory primárnej energie	Budova č. 1	Budova č. 2	Budova č. 3
Globálny ukazovateľ - PE (Východisková hodnota - EC, EA)	[kWh/m2.rok]		
Celková podlahová plocha pred (Východisková hodnota - EC, EA)	m2		
Globálny ukazovateľ - PE (Plánovaná hodnota - PEH, EA)	[kWh/m2.rok]		
Celková podlahová plocha po (Plánovaná hodnota - PEH, EA)	m2		
Dosiahnutá úspora primárnej energie			
Údaje k stanoveniu zníženia emisií skleníkových plynov	Budova č. 1	Budova č. 2	Budova č. 3
Emisie skleníkových plynov (Východisková hodnota - EC, EA)	tony CO2 eq/rok		
Emisie skleníkových plynov (Plánovaná hodnota - PEH, EA)	tony CO2 eq/rok		
Dosiahnuté zníženie emisií skleníkových plynov			

Podopatrenie B. Zvyšovanie energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách			
Údaje k stanoveniu úspory primárnej energie	Opatrenie 1 - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energetických zariadení	Opatrenie 2 - rekonštrukcia a modernizácia systémov výroby a rozvodu stlačeného vzduchu	Opatrenie 3 - zavádzanie systémov merania a riadenia, vrátane energetických a environmentálnych manažérskych systémov
Ročná primárna spotreba energie (Východisková hodnota - EA)	[kWh/rok]		
Ročná primárna spotreba energie (Plánovaná hodnota - EA)	[kWh/rok]		
Emisie skleníkových plynov (Východisková hodnota - EA)	tony CO2 eq/rok		
Emisie skleníkových plynov (Plánovaná hodnota - EA)	tony CO2 eq/rok		

Merateľné ukazovatele Zlepšovanie energetickej efektívnosti v podnikoch				
Kód MU	Názov Merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota (pred - EA)	Plánovaná hodnota (po - EA)
PR023 / PSKPRCR26c	Ročná primárna spotreba energie	MWh/rok	0,000000	0,000000
PR025 / PSKPRCR29	Odhadované emisie skleníkových plynov	tony CO2 eq/rok	0,000000	0,000000
PO024 / PSKPRCO02	Podniky podporované grantmi	podniky	-	

Príloha č. 9 Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov:

1. agregované položky,
2. nesprávne vkladanie buniek,
3. nesprávne zaradenie TČ do 2.1.1,
4. nesprávne zaradenie batériového úložiska,
5. emisie 2.1.1./2.2.1.,
6. veľa neoprávnených výdavkov.

Opatrenie 2.2.1 Podpora využívania OZE v podnikoch na báze aktívnych odberateľov elektriny, samospotrebitel'ov energie z OZE a k

Merateľné ukazovatele Podpora využívania OZE v podnikoch				
Kód MU	Názov Merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Plánovaná hodnota
PO040 / PSKPRCO22a	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: elektrická	MW	-	
PO041 / PSKPRCO22b	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: tepelná	MW	-	
PR027 / PSKPRCR31a	Celková vyrobená energia z obnoviteľných zdrojov: elektrická	MWh/rok		
PR028 / PSKPRCR31b	Celková vyrobená energia z obnoviteľných zdrojov: tepelná	MWh/rok		
PR025 / PSKPRCR29	Odhadované emisie skleníkových plynov	tony CO2 eq/rok		

Indikatívna hodnota za peniaze		Merná jednotka
Opatrenie 2.1.1 Zlepšovanie energetickej efektívnosti v podnikoch		EUR/MWh
Opatrenie 2.2.1 Podpora využívania OZE v podnikoch		EUR/MW

Najčastejšie nedostatky v rámci posudzovania projektov z hľadiska EE

Príloha č. 6 – Energetický audit, 7 – Energetický certifikát, 8 – Projektová dokumentácia:

1. EA je základný dokument pre vyhodnotenie MU, umožňuje namodelovanie spotreby,
2. EC a PEH sa predkladá, ak sa budova certifikuje v zmysle zákona č. 555/2005 Z.z. o EHB,
3. nesprávne stanovenie výkonu FVE a vyrobeného množstva energie,
 - Nesúlady medzi DS a projektovou dokumentáciou,
4. nesprávne stanovenie výkonu TČ a vyrobeného množstva energie,
5. nepredloženie vyjadrenia audítora samospotreby 50 % a absorbovanie najmenej 75 % z priamo pripojeného zdroja OZE.

Merateľné ukazovatele, ktoré sa vyhotovujú v rámci Energetického certifikátu a ku koncu realizácie projektu

PSKPRCO19 - Verejné budovy so zlepšenou energetickou hospodárnosťou v m²

- V záverečnej monitorovacej správe sa vychádza z Energetického certifikátu

Merateľné ukazovatele - Ostatné, opatrenie 2.1.2 - Znižovanie energetickej náročnosti budov				
Kód merateľného ukazovateľa	Názov merateľného ukazovateľa	Plánovaná hodnota (po - PEH)	Dosiahnutá hodnota	Merná jednotka
PO037 / PSKPRCO19	Verejné budovy so zlepšenou energetickou hospodárnosťou			[m ²]
PR022 / PSKPRCR26b	Ročná primárna spotreba energie: verejné budovy		Irelevantné v ZMS	[MWh/rok]
PR025 / PSKPRCR29	Odhadované emisie skleníkových plynov		Irelevantné v ZMS	[tony CO ₂ ekv./rok]

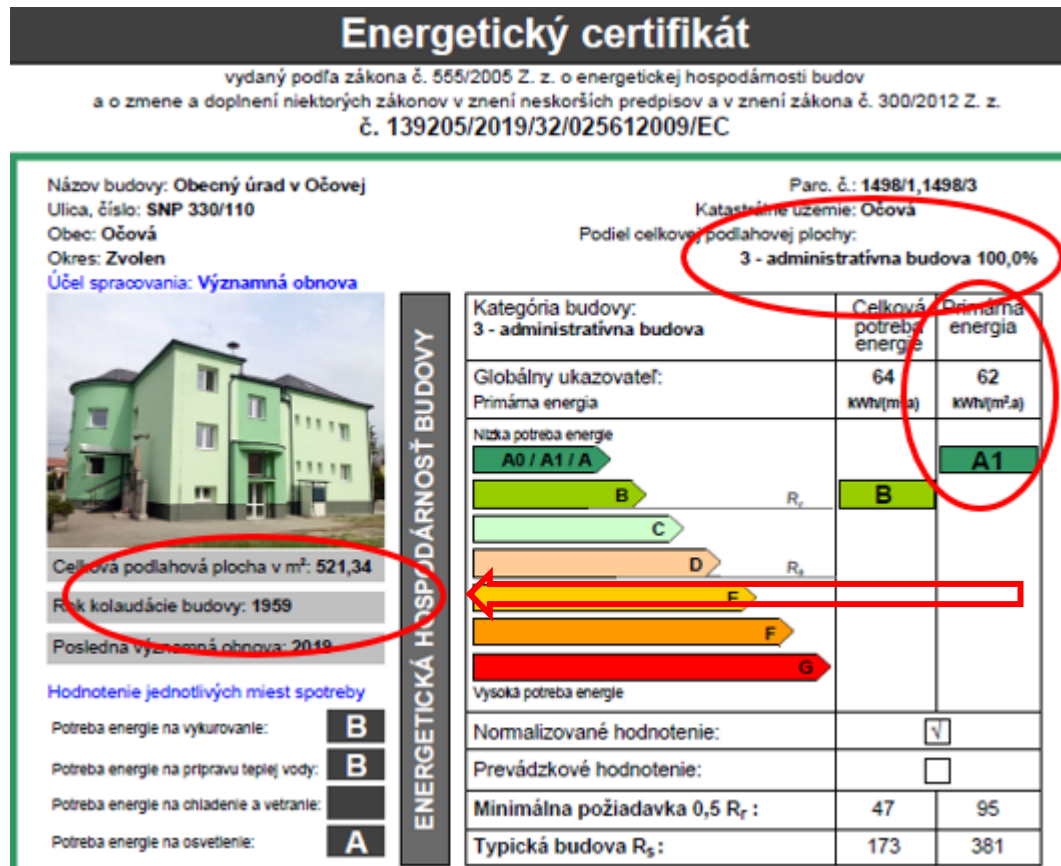
PSKPRCO22a - Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: elektrická a

PSKPRCO22b - Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: tepelná

- Preukazuje sa technickým listom zariadení

OZE - dosiahnuté hodnoty po realizácii projektu			
	Fotovoltaická elektrárňa/ Fotovoltaické zariadenie	Tepelné čerpadlá	Termické panely
Počet			
Výkon kW			

Merateľné ukazovatele - OZE, opatrenie 2.2.2 - Podpora využívania OZE v systémoch zásobovania energiou				
Kód merateľného ukazovateľa	Názov merateľného ukazovateľa	Plánovaná hodnota (po - PEH)	Dosiahnutá hodnota	Merná jednotka
PO040 / PSKPRCO22a	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: elektrická			[MW]
PO041 / PSKPRCO22b	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: tepelná			[MW]



Kategória budovy

Globálny ukazovateľ – primárna energia v kWh/(m².rok)

Celková podlahová plocha v m²

Tabuľka k plneniu merateľných ukazovateľov ku koncu realizácie v prípade certifikovanej budovy, ZMS

Údaje v plánovanej časti sa stanovujú na základe Energetického certifikátu, predloženého po realizácii opatrení.

Energetický certifikát				
Energetický certifikát	Ukazovateľ	Hodnota	Merná jednotka	
Energetický certifikát Východiskové hodnoty	Energetická trieda			[-]
	Globálny ukazovateľ - PE			[kWh/m ² /rok]
	Globálny ukazovateľ - PE			[kWh/m ² /rok]
	Celková podlahová plocha			[m ²]
	Produkcia emisií skleníkových plynov			[kg/m ² /rok]
Energetický certifikát Dosiahnuté, plánované hodnoty	Kategória budovy			[-]
	Energetická trieda			[-]
	Globálny ukazovateľ - PE			[kWh/m ² /rok]
	Globálny ukazovateľ - PE			[kWh/m ² /rok]
	Celková podlahová plocha			[m ²]
	Produkcia emisií skleníkových plynov			[kg/m ² /rok]
OZE - dosiahnuté hodnoty po realizácii projektu				
	Fotovoltaická elektrárňa/ Fotovoltaické zariadenie	Teplárenské zariadenie	Termické panely	
Počet				
Výkon kW				
Merateľné ukazovatele - OZE, opatrenie 2.2.2 - Podpora využívania OZE v systémoch zásobovania energiou				
Kód merateľného ukazovateľa	Názov merateľného ukazovateľa	Plánovaná hodnota (po - PEH)	Dosiahnutá hodnota	Merná jednotka
PO040 / PSKPRC022a	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: elektrická			[MW]
PO041 / PSKPRC022b	Dodatočná výrobná kapacita v oblasti energie z obnoviteľných zdrojov: tepelná			[MW]
PR027 / PSKPRC31a	Celková vyrobená energia z obnoviteľných zdrojov: elektrická		Irelevantné v ZMS	[MWh/rok]
PR028 / PSKPRC31b	Celková vyrobená energia z obnoviteľných zdrojov: tepelná		Irelevantné v ZMS	[MWh/rok]
Merateľné ukazovatele - Ostatné, opatrenie 2.1.2 - Znižovanie energetickej náročnosti budov				
Kód merateľného ukazovateľa	Názov merateľného ukazovateľa	Plánovaná hodnota (po - PEH)	Dosiahnutá hodnota	Merná jednotka
PO037 / PSKPRC019	Verejné budovy so zlepšenou energetickou hospodárnosťou			[m ²]
PR022 / PSKPRC28b	Ročná primárna spotreba energie: verejné budovy		Irelevantné v ZMS	[MWh/rok]
PR025 / PSKPRC29	Odhadované emisie skleníkových plynov		Irelevantné v ZMS	[tony CO ₂ ekv./rok]

Údaje vo východiskovej časti sa stanovujú na základe Energetického certifikátu, predloženého pri podávaní ŽoNFP.

Údaje o výkonoch zariadení sa stanovujú na základe technický listov zariadení.

Údaje v žltých bunkách sa stanovujú na základe zazmluvnených merateľných ukazovateľov v ITMS.

Vybrané podmienky zásady
„nespôsobovať významnú
škodu“

(DO NO SIGNIFICANT HARM
- DNSH)

Podmienka úspory primárnej energie

- požiadavka na úsporu primárnej energie na úrovni minimálne 30 % a v prípade hĺbkovej obnovy budov požiadavka na úsporu primárnej energie na úrovni minimálne 60 %:
 - preukazuje sa v čase predloženia záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) na základe výsledku porovnania údajov **východiskového stavu uvedeného v energetickom audite pred realizáciou projektu** (predloženom k ŽoNFP) a **dosiahnutého stavu** (po realizácii projektu) **uvedeného v energetickom audite**, ktorý sa predkladá ku záverečnej monitorovacej správe (ZtM-Z)
 - Ak sa jedná o budovy, na ktoré sa vzťahuje zákon č. 555/2005 o energetickej hospodárnosti budov, energetický audit **pred** vychádza z energetického hodnotenia alebo certifikátu, energetický audit **po** vychádza z energetického certifikátu

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- preukazuje sa vo fáze účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP:
 - ✓ **energetický audit nového stavu budovy po rekonštrukcii / energetický certifikát** (budova podľa zákona o energetickej hospodárnosti budov)
 - ✓ **Vyhlásenie k Záverečnej monitorovacej správe** (ZtM-Z)

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- vo fáze realizácie projektu **najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP** na základe:
 - ✓ **Energetického certifikátu**, a to dosadením relevantných hodnôt do vzorca:

$$UPE = 100 \times \frac{(PE_{pred} \times CPP_{pred}) - (PE_{po} \times CPP_{po})}{PE_{pred} \times CPP_{pred}}$$

kde:

UPE – úspora primárnej energie v %

PE_{pred} – primárna energia pred realizáciou obnovy budovy v kWh/(m².a)

PE_{po} – primárna energia po realizácii obnovy budovy v kWh/(m².a)

CPP_{pred} – celková podlahová plocha budovy pred realizáciou obnovy v m²

CPP_{po} – celková podlahová plocha budovy po realizácii obnovy v m²

- ✓ **Prílohy č. 1 k ZMS: Vyhlásenie k Záverečnej monitorovacej správe (ZtM-Z)**

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Porušenie podmienky poskytnutia príspevku, postup podľa ZoNFP

Výmena hlavného zdroja tepla

- výmena hlavného zdroja tepla za nový **kondenzačný kotol** - len ako nevyhnutné riešenie a na základe preukázanej výhodnosti bez možnosti pripojenia na zemný plyn, **iba s možnosťou pripojenia na OZE** a výmena za nový **elektrický kotol je možná len za podmienky preukázania jeho nízkej spotreby elektrickej energie a pripojenia na zelenú elektrinu alebo fotovoltické solárne panely**
- pri inštalácii FV/FT panelov a tepelných čerpadiel potrebné preukázať splnenie **podmienky životnosti** FV/FT panelov aspoň 20 rokov, meničov napätia aspoň 10 rokov a tepelných čerpadiel aspoň 10 rokov

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- elektrický kotol - nízka spotreba sa preukazuje na základe **technického listu zariadenia**
- elektrický kotol - pripojenie na zelenú elektrinu sa preukazuje na základe **zmluvy o dodávke elektriny**
- vyhlásenie o zhode (FV, FT, TČ) - na základe **technického listu zariadenia**
- životnosť (FV, FT, TČ) - na základe **potvrdenia výrobcu o predpokladanej životnosti zariadenia** (ak relevantné), alebo **dokladom výrobcu o záruke zariadenia** (ak relevantné), alebo **technickým listom výrobcu**, ak obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienky životnosti
 - **ak zariadenie je evidované na stránke ZD:** (<https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>)

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- na základe Prijímateľom predložených dokumentov, resp. na stránke: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia> vo fáze realizácie projektu **pred úhradou relevantnej ŽoP, najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP**

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na zdroj tepla

Výmena spotrebičov vody

- **všetky príslušné spotrebiče vody** (sprchové riešenia, sprchy, kohútiky, WC, WC misy a splachovacie nádržky, pisoárové misy a splachovacie nádržky, vane) musia **patriť do dvoch najlepších tried spotreby vody** podľa platného značenia v EÚ (EU Water Label - <http://www.uwla.eu/>).

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- pri ŽoP obsahujúcej výdavky na spotrebiče vody **prostredníctvom predloženia údajových listov výrobkov**
- v prípade, že obstarávaný produkt je evidovaný v rámci vyššie uvedeného registra - odkaz na konkrétny výrobok z databázy, napr. <https://uwla.eu/type-185-116365211/>)

- ak produkt nie je v rámci uvedeného registra evidovaný - prostredníctvom **údajových listov výrobkov, certifikátov vydaných akreditovanými certifikačnými orgánmi, technickými parametrami spotrebiča, resp. iných dokladov**, ak z nich jednoznačne vyplýva zaradenie uvedeného spotrebiča do dvoch najlepších tried spotreby vody podľa platného značenia v EÚ
- hraničné hodnoty definované v Usmernení pre prijímateľov k vybraným podmienkam zásady DNSH
- výnimky zo skupiny zdravotnotechnických armatúr, pri ktorých je vyšší prietok vody funkčne a prevádzkovo opodstatnený: vaňové batérie, sprchy s dvoma pákami/rukoväťami, zdravotnotechnické armatúry na špeciálne použitie určené pre domácnosti (vymedzenie produktov čl. 2 Rozhodnutia komisie 2013/250/EÚ)

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- **pred úhradou relevantnej ŽoP, najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP na základe údajových listov výrobkov, resp. stránky <http://www.uwla.eu/>**

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na spotrebiče vody, ktoré nepatria do dvoch najlepších tried spotreby vody / Ak výdavky na spotrebiče vody neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa uplatní sankčný mechanizmus (0,1 % z NFP)

Nakladanie so stavebným odpadom

- aspoň **70 % hmotnosti nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu** (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 vo Vyhláške č. 365/2015 Z. z., ktorou sa stanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo recyklovaného alebo inak materiálovo zhodnoteného a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- vo fáze realizácie projektu **pri ŽoP obsahujúcej výdavky na stavebný odpad, najneskôr pri predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP**, prostredníctvom dokladov preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom:
 - ✓ **doklad o odovzdaní stavebných odpadov** (vážne lístky) **a odpadov z rekonštrukcie** spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií) obsahujúci údaje:

- identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác),
 - identifikáciu stavby, z ktorej odpad pochádza,
 - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov),
 - množstvo odpadu,
 - spôsob nakladania s odpadom,
 - dátum odovzdania odpadu,
 - **sumarizáciu údajov** o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi a zároveň
- ✓ **doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby**, ktorá odpad podľa predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode (súhlas - § 97 ods. 1, registrácia § 98 ods. 1 zákona o odpadoch)

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- na základe **Prijímateľom predložených dokladov a po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP** na základe **súhrnného dokumentu sumarizujúceho údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním**

- v prípade spoločnosti oprávnenej na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov sa nemyslí spoločnosť iba na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov (napr. skládka odpadov)
- Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním obsahuje v časti *Prehľad nakladania so stavebným odpadom a odpadom z demolácií* aj informáciu „*Hmotnosť odpadu, ktorý bol pripravený na opätovné použitie/recyklovaný/inak materiálovo zhodnotený*“, pričom v prípade odovzdania odpadu spoločnosti oprávnenej iba na zber odpadov táto nie je oprávnená stanoviť množstvo odpadu pripraveného na opätovné použitie
- v prípade odovzdania odpadu spoločnosti oprávnenej na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov táto nevie pri odovzdaní odpadu exaktne stanoviť množstvo odpadu pripraveného na opätovné použitie pokiaľ zhodnoteniu nedôjde bezprostredne po odovzdaní, odporúča sa, aby po odvážení odpadu prevádzkovateľ zariadenia na zhodnocovanie odpadu stanovil množstvo - hmotnosť odpadu pripraveného na opätovné použitie podľa aplikačnej praxe/skúseností prevádzkovateľa zariadenia
- v prípade odovzdania odpadu spoločnosti oprávnenej na zber odpadu – postup podľa § 14 ods. 1 písm. h) zákona o odpadoch

- **doklad preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, na nakladanie s odpadom** je možné získať priamo od oprávnenej osoby na nakladanie s odpadom pri odovzdaní odpadu alebo z web stránok konkrétnej registrovanej osoby, a sú tam uvedené aj jednotlivé/vybrané kategórie zbieraného odpadu podľa [Prílohy č. 1 k Vyhláške č. 365/2015 Z. z.](#), ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, s ktorými je registrovaná osoba oprávnená nakladať
- stavebné odpady a odpady z demolácií vrátane výkopovej zeminy z kontaminovaných miest patria do skupiny č. 17, pričom podmienka DNSH sa uplatňuje na tie kategórie stavebného odpadu, ktoré sú označené ako ostatný (nie nebezpečný)
- zoznam registrácií podľa § 98 ods. 1 alebo súhlasov podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch je možné získať na okresných úradoch – odbor odpadového hospodárstva alebo na MŽP SR

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie všetkých oprávnených výdavkov na stavebný odpad / Ak výdavky na stavebný odpad neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa **uplatní sankčný mechanizmus** (0,5 % z NFP).

Odstránenie azbestu

- relevantné len v prípade, ak projekt zahŕňa aj odstránenie azbestu, je žiadateľ povinný preukázať, že bol odstránený fyzickou/právnickou osobou, ktorá disponuje oprávnením na tieto činnosti

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- vo fáze realizácie projektu spolu s **relevantnou žiadosťou o platbu**, prostredníctvom predloženia:
 - ✓ **potvrdenia o odovzdaní odpadu obsahujúceho azbest fyzickej / právnickej osobe, ktorá disponuje oprávnením na tieto činnosti a zároveň**
 - ✓ **kópie oprávnenia fyzickej/právnickej osoby na odstraňovanie azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest zo stavieb** vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- **pri nárokovaní si výdavkov za odstránenie azbestu (ak relevantné), najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP** na základe Prijímateľom predložených dokladov

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie všetkých oprávnených výdavkov na odstránenie azbestu / Ak výdavky na odstránenie azbestu neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa uplatní sankčný mechanizmus (0,5 % z NFP)

Výrobky z dreva

- najmenej 70 % všetkých výrobkov z dreva použitých pri renovácii konštrukcií, opláštenia a povrchových úprav bude recyklovaných / opätovne použitých, alebo pochádzajúcich z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov, ako sú certifikované certifikačnými auditmi tretích strán vykonávanými akreditovanými certifikačnými orgánmi, napr. normy FSC / PEFC, alebo ekvivalentné normy

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- vo fáze realizácie projektu **pri ŽoP obsahujúcej výdavky na výrobky z dreva, najneskôr pri predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP prostredníctvom**
 - ✓ **dokladu o dodaní výrobkov z dreva**
 - ✓ **certifikátu k výrobkom z dreva,**
 - ✓ **sumarizácie údajov o výrobkoch z dreva** Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o výrobkoch z dreva sa predkladá spoločne so záverečnou monitorovacou správou ZtM-Z

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- pri nárokaní si výdavkov na výrobky z dreva na základe **Prijímateľom predložených dokladov** a po **predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP** na základe **súhrnného dokumentu sumarizujúceho údaje o výrobkoch z dreva**

- do výpočtu vstupujú všetky výrobky z dreva použité pri renovácii konštrukcií – obalových konštrukcií (otvorové a strešné), vnútorné konštrukcie ak sú z dreva (napr. priečky, schodiská), opláštenia a povrchových úprav – interiér (napr. podlahy, obklady), exteriér (napr. obklady)
- overenie relevantných výrobkov s certifikátom je možné na <https://www.pefc.org/find-certified> po zadaní krajiny a špecifikácii produktov, resp. čísla certifikátu
- jedná sa o výrobky z dreva ako sú stavebné rezivo (dosky, hranoly, fošne a pod. napr. na rekonštrukciu striech), otvorové konštrukcie (okná a rámy, dvere a zárubne napr. v prípade histor. budov), resp. obklady (opláštenie/interiér) a povrchové úpravy
- **odporúčaný postup na určenie splnenia PPP:**
 - ✓ stanoviť okruh posudzovaných (relevantných) výrobkov v súlade s nastavením výzvy
 - ✓ ako posudzovaný parameter odporúčame použiť merné jednotky pre jednotlivé segmenty: napr. stavebné rezivo (A) - m³, obkladový materiál (B) - m², lišty (C) - m, okná (D) – ks, dvere (E) - ks
 - ✓ stanovenie celkového množstva použitých výrobkov na základe faktúr v relevantných jednotkách
 - ✓ stanovenie váhy početnosti jednotlivých segmentov výrobkov k celkovému množstvu všetkých výrobkov
 - ✓ stanovenie pomeru počtu výrobkov spĺňajúcich kritérium, že sú recyklované, opätovne použité, alebo pochádzajúcich z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov, resp. s predloženým certifikátom k celkovému počtu výrobkov v danom segmente

- ✓ stanovenie množstva všetkých výrobkov spĺňajúcich podmienku tak, že sa urobí súčet hodnôt váhový faktor * pomer počtu výrobkov spĺňajúcich kritérium (mať certifikát/osvedčenie) v danom segmente za všetky segmenty výrobkov

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na relevantné výrobky z dreva, ktoré nemajú certifikát podľa algoritmu / Ak výdavky na relevantné výrobky z dreva neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa **uplatní sankčný mechanizmus** (0,1 % z NFP).

Zariadenia na báze obnoviteľných zdrojov energie

- zariadenie na báze OZE musí mať vydané **vyhlásenie o zhode** podľa § 23 zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- v rámci efektívneho nakladania so zdrojmi sa očakáva **životnosť** fotovoltických (FV) a fototermických (FT) panelov aspoň **20** rokov a meničov napätia aspoň **10** rokov, životnosť tepelných čerpadiel s elektrickým pohonom aspoň **10** rokov

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- vo fáze realizácie projektu spolu s relevantnou ŽoP na základe technického listu zariadenia.
- splnenie podmienky životnosti - potvrdením výrobcu o predpokladanej životnosti zariadenia (ak relevantné), alebo dokladom výrobcu o záruke zariadenia (ak relevantné), alebo technickým listom výrobcu, ak obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienky životnosti
- ak zariadenie na báze obnoviteľných zdrojov energie je evidované na stránke ZD (<https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>) – nevyžaduje sa predloženie dokumentácie

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- na základe Prijímateľom predložených dokumentov, resp. na stránke <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia> vo fáze realizácie projektu pred úhradou relevantnej ŽoP, najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na zariadenie / Ak výdavky na zariadenie neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa uplatní sankčný mechanizmus (1,0 % z NFP) za každé zariadenie

Nakladanie s batériami a akumulátormi

- pri vyradení (likvidácii) batérií a akumulátorov je potrebné postupovať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- **technický list zariadenia pri relevantnej žiadosti o platbu** a v prípade likvidácie batérií a akumulátorov počas realizácie, prípadne udržateľnosti projektu (ak relevantné) **dokladom preukazujúcim likvidáciu odpadu** v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- vo fáze realizácie projektu **pred úhradou ŽoP**, ktorá obsahuje relevantný výdavok, a ak relevantné v prípade likvidácie batérií a akumulátorov počas realizácie projektu **po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) najneskôr pred úhradou záverečnej ŽoP** a v prípade ich likvidácie v udržateľnosti projektu, najneskôr pred schválením **najbližšej následnej monitorovacej správy (ZtM-N)**

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na batérie a akumulátory / Ak výdavky na batérie a akumulátory neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa **uplatní sankčný mechanizmus** (0,1 % z NFP) za každú batériu/akumulátor

Tepelné čerpadlá s elektrickým pohonom

- cieľ a povaha oblasti intervencie priamo podporujú cieľ zmiernenia zmeny klímy vytvorením podmienok na využívanie energie okolitého prostredia na výrobu tepla/chladu prostredníctvom tepelných čerpadiel s elektrickým pohonom za podmienky že:
 - a) prahová hodnota chladiva: **potenciál globálneho otepľovania neprekročí 675** (od určeného dátumu z podpory vylúčené zariadenia s nevhodným chladivom podľa platného Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/573 zo 7. februára 2024 o fluórovaných skleníkových plynoch)
 - b) sú splnené požiadavky na **energetickú účinnosť** stanovené vo vykonávacích nariadeniach podľa Smernice 2009/125/ES z 21. októbra 2009 o vytvorení rámca na stanovenie požiadaviek na ekodizajn energeticky významných výrobkov (prepracované znenie) v platnom znení

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- **technickou dokumentáciou zariadenia** predloženou spolu s **relevantnou ŽoP**
- splnenie podmienky podľa písm. b) sa preukazuje **záznamom v Európskom registri výrobkov s energetickým označením (databáza EPREL)** zaradením do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

pri nárokaní si výdavkov za tepelné čerpadlo na základe predložených dokumentov, **najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP**

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na tepelné čerpadlá / Ak výdavky na tepelné čerpadlá neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa uplatní sankčný mechanizmus (1,0 % z NFP) za každé tepelné čerpadlo

Tepelné čerpadlá vzduch-vzduch

- pri TČ s menovitou kapacitou do 12 kW musí byť vnútorná a vonkajšia hladina akustického výkonu pod prahovou hodnotou stanovenou v nariadení Komisie (EÚ) č. 206/ 2012

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany Prijímateľa:

- záznamom v Európskom registri výrobkov s energetickým označením (databáza EPREL)

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Poskytovateľa:

- pred úhradou relevantnej ŽoP, najneskôr po predložení záverečnej monitorovacej správy (ZtM-Z) pred úhradou záverečnej ŽoP

Dopad v prípade nesplnenia podmienky zásady DNSH: Krátenie oprávnených výdavkov na tepelné čerpadlá / Ak výdavky na tepelné čerpadlá neboli zahrnuté do oprávnených výdavkov, tak sa uplatní sankčný mechanizmus (1,0 % z NFP)

Podmienka súladu projektu s horizontálnymi princípami

- projekt musí byť ***v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky***
- v projektoch je ***potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím***
- **gestorom Horizontálnych princípov - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zastúpené vecne príslušným útvarom**
- presne určené pravidlá, povinnosti, postupy a mechanizmy správnej implementácie a dodržiavania HP upravené v **Systéme implementácie horizontálnych princípov** sú vytvorené na podklade **Rámec implementácie fondov** a dokumentu s názvom **Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov v Programovom období 2021 – 2027** a základných horizontálnych podmienok **Účinné uplatňovanie a implementácia Charty základných práv Európskej únie** a **Implementácia a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD)** v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES (ďalej len „mechanizmus HP“), pre kapitoly 1 až 12.

Východiská pre uplatňovanie horizontálnych princípov:

- **Legislatíva Európskej únie**

- ✓ **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021**, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku:

- (6) Pri vykonávaní fondov by sa mali dodržiavať horizontálne princípy vymedzené v článku 3 Zmluvy o Európskej únii (ďalej len „Zmluva o EÚ“) a v článku 10 ZFEÚ vrátane zásad subsidiarity a proporcionality stanovených v článku 5 Zmluvy o EÚ, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie. Členské štáty by mali dodržiavať aj povinnosti stanovené v Dohovore Organizácie Spojených národov o právach dieťaťa a **v Dohovore Organizácie Spojených národov o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečiť prístupnosť v súlade s jeho článkom 9 a v súlade s právom Únie, ktorým sa harmonizujú požiadavky na prístupnosť výrobkov a služieb. Členské štáty a Komisia by sa mali zamerať na odstraňovanie nerovností a presadzovanie rovnosti žien a mužov a začlenenie rodového hľadiska, ako aj na boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie.** Fondy by nemali podporovať akcie, ktoré prispievajú k akejkoľvek forme segregácie alebo vylúčenia, a **pri financovaní infraštruktúry by mali zabezpečiť prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.**

- **Článok 9 - Horizontálne princípy**

1. Členské štáty a Komisia zabezpečujú pri implementácii fondov dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv Európskej únie.
3. Členské štáty a Komisia prijímú primerané opatrenia **na zabránenie akejkoľvek** diskriminácii z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, **zdravotného postihnutia**, veku alebo sexuálnej orientácie počas prípravy, vykonávania a monitorovania programov, podávania správ o nich a ich hodnotenia. **Počas prípravy a vykonávania programov sa zohľadňuje najmä dostupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím**

- **Legislatíva SR**

- ✓ **Ústava Slovenskej republiky**

- Čl. 12

- (1) Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sú neodňateľné, nescudziteľné, nepremlčateľné a nezrušiteľné.
- (2) Základné práva a slobody sa zaručujú na území Slovenskej republiky všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať.

✓ **Antidiskriminačný zákon**

○ § 2

(1) **Dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania spočíva v zákaze diskriminácie z dôvodu** pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, **zdravotného postihnutia**, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

(3) **Dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania spočíva aj v prijímaní opatrení na ochranu pred diskrimináciou.**

• **Strategické dokumenty a program**

✓ **Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím**

○ Článok 9 - Prístupnosť

1. S cieľom umožniť osobám so zdravotným postihnutím, aby mohli žiť nezávislým spôsobom života a plne sa podieľať na všetkých aspektoch života, zmluvné strany prijímú príslušné opatrenia, ktoré zabezpečia osobám so zdravotným postihnutím na rovnakom základe s ostatnými prístup k fyzickému prostrediu, k doprave, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, a to tak v mestských, ako aj vo vidieckych oblastiach. Tieto opatrenia, ktoré budú zahŕňať identifikáciu a odstraňovanie prekážok a bariér brániacich prístupnosti, budú sa vzťahovať okrem iného na **budovy**, cesty, dopravné a **iné vnútorné a vonkajšie zariadenia vrátane škôl, obytných budov, zdravotníckych zariadení a pracovísk.**

- prístupnosť stavebného prostredia je potrebné zabezpečiť v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), zákonom 25/2005 (stavebný zákon) a vo Vyhláškou Ministerstva životného prostredia SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- posúdenie splnenia súladu projektu s Chartou základných práv EÚ, zabezpečenia a presadzovania rodovej rovnosti, nediskriminácie a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím je **VYLUČUJÚCIM KRITÉRIOM**
- **overuje sa na základe Checklistov - Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti (vypracované zodpovednou osobou, projektantom):**
 - 5. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – **DEBARIÉRIZÁCIA ADMINISTRATÍVNEJ BUDOVY,**
 - 15. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – **VEREJNÝCH PRIESTOROV**
- **Zo strany Poskytovateľa overenie prebieha overenie súladu s HP v rámci implementácie projektu:**
 - ✓ pri kontrole ŽoP (nárokovani si výdavkov zo strany Prijímateľa)
 - ✓ kontrole na mieste
 - ✓ záverečnej monitorovacej správe (ZtM-Z)

Monitorovanie

- vykonáva sa prostredníctvom iných údajov, ktoré predstavujú základný nástroj monitorovania
- zo strany prijímateľa nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu

Kód iného údajá Gestora HP	Názov iného údajá Gestora HP
DPSK031	Počet identifikovaných bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím
DPSK032	Počet odstránených bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím
DPSK033	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím

Implementácia projektov

Poskytnutie súčinnosti

- Predkladá žiadateľ na SIEA bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote **do 20 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti k poskytnutiu súčinnosti.
- Lehota na predloženie súčinnosti môže byť predĺžená **o ďalších 20 pracovných dní**, ak v čase uplynutia pôvodnej lehoty žiadateľ požiada o jej predĺženie.
- V prípade nedodržania takto predĺženej lehoty, poskytovateľ **nepristúpi k vypracovaniu návrhu Zmluvy o NFP.**

Realizácia hlavných aktivít projektu

Realizácia HAP začína dňom **prvej hlavnej aktivity projektu**. Tento deň uvedie prijímateľ v ITMS21+, prostredníctvom zmeny projektu, alebo zaslaním informácie o začatí realizácie aktivít projektu **do 20 dní od začatia tejto aktivity**, resp. **do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**, ak k začatiu prvej hlavnej aktivity došlo pred nadobudnutím účinnosti ZoNFP.

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO/O **nie je realizáciou hlavných aktivít projektu**.

Oprávnenosť výdavkov

Za **oprávnené výdavky** považujú výdavky, ktoré **skutočne vznikli od 01.01.2021 a boli/budú uhradené prijímateľom najneskôr do 31.12.2029** v súvislosti s realizáciou aktivít projektu v zmysle zmluvy, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v predmetnej Výzve v súlade s relevantnou legislatívou EÚ a SR, s RIF a ostatnou riadiacou dokumentáciou.

Oprávnenosť výdavkov prijímateľ spravidla preukazuje účtovnými dokladmi alebo inou dokumentáciou určenou poskytovateľom. Výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti, sú považované za **neoprávnené** a nemožno ich preplatiť v rámci predloženej ŽoP

Ak výdavky v ŽoP boli pôvodne poskytovateľom schválené, ale následne kontrola/audit identifikuje neoprávnené výdavky, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP zodpovedajúci identifikovaným neoprávneným výdavkom.

Oprávnené výdavky

definuje CKO v Príručke k oprávnenosti výdavkov a sú uvedené aj v príslušnej výzve (Príloha č. 5 Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).

Zoznam oprávnených skupín výdavkov v rámci výzvy:

Skupina 013 - Softvér (bezprostredne súvisiaceho s meraním a riadením prevádzky zariadení do výšky max. 10 % COV)

Skupina 021 - Stavby (stavebný dozor, stavebné práce)

Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane dodávky a montáže zariadení a zaškolenia zariadení využívajúcich OZE, ak nie sú obstarávané ako súčasť stavebných prác)

Skupina 518 - Ostatné služby (revízie dotknutých zariadení, funkčné skúšky, uvedenie do skúšobnej a trvalej prevádzky výlučne v prípade, že uvedené služby netvoria súčasť výdavkov uvedených v skupine výdavkov 021 alebo 022.)

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu oprávnených typov opatrení/podopatrení definovaných vo výzve.

Neoprávnené výdavky

sú definované v príslušnej výzve (Príloha č. 5 Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).

- **výdavky, ktoré priamo nesúvisia s opatreniami** na zlepšovanie energetickej hospodárnosti budov, zvyšovania energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách, s výrobou energie z OZE a vysokoúčinnnej kogenerácie z OZE, ako aj zariadeniami na uskladňovanie energie (tepla/chladu/elektriny) z OZE;
- výdavky, ktoré sú definované ako neoprávnené v príslušných schémach štátnej pomoci uplatňovaných v rámci výzvy;
- **výdavky, ktoré vznikli mimo termínu realizácie projektu, t. j. pred začiatkom realizácie projektu alebo po ukončení realizácie projektu;**
- výdavky na podporu premiestnenia podľa čl. 66 NSU;
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- výdavky na výstavbu novej budovy, resp. nadstavbu a prístavbu existujúcej budovy;
- **výdavky na rekonštrukciu vnútorných priestorov** budov, ktorá nesúvisí so znížením ich energetickej náročnosti;
- **výdavky na odborný autorský dohľad a technický dozor;**
- **výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu;**

Neoprávnené výdavky

- výdavky na nastavenie prevádzkového režimu budovy;
- **výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;**
- výdavky na nákup a nájom dopravných prostriedkov a dopravných zariadení (s výnimkou výťahu);
- **osobné/mzdové výdavky za prácu vykonanú vlastnými kapacitami prijímateľa** (napr. orezanie stromov a kríkov nachádzajúcich sa v bezprostrednom okolí stavby, maľby vrátane ošetrovania prvkov na fasáde napr. mreží, okapové chodníky, zemné práce) súvisiacu s realizáciou hlavných aktivít projektu;
- **výdavky na riadenie projektu** (interné/externé);
- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky na zabezpečenie verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác bezprostredne súvisiacich s projektom (bez ohľadu na to, či bolo verejné obstarávanie zabezpečené žiadateľom/prijímateľom alebo dodávateľsky);
- výdavky na poskytovanie energetickej služby;
- **výdavky na energetický audit;**
- prevádzkové (režijné) výdavky;
- **hotovostné platby** zahŕňajúce výdavky na nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku;

Neoprávnené výdavky

- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nájom prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia;
- nákup kancelárskeho materiálu (napr. kopírovací a grafický papier) a pod.;
- spotreba energie a ostatných neskladovateľných dodávok;
- výdavky na interiérové upratovacie služby;
- **stratné**, t. j. výdavky súvisiace s materiálom, ktorý nebol zabudovaný do stavby (napr. odpad/odrezky, ktoré vznikajú pri kladení obrubníkov, podláh, obkladov, podhládov a pod.);
- cestovné náhrady;
- správne poplatky (podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov), miestne poplatky a pod.;
- výdavky na marketing;
- **vratná daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**;
- výdavky na leasing.

Žiadosť o platbu

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe žiadosti o platbu (ŽoP).

Prijímateľ predkladá **ŽoP** formou vyplnenia formulára ŽoP v ITMS21+ a odošle prostredníctvom elektronického formulára v rámci verejnej časti ITMS21+ spolu s povinnými prílohami.

ŽoP predkladá štatutárny orgán Prijímateľa alebo **osoba splnomocnená** na tento úkon pre projekt. V prípade predloženia ŽoP inou osobou, je potrebné formulár ŽoP podpísaný štatutárom alebo osobou splnomocnenou na tento úkon, predložiť prostredníctvom Komunikácie ITMS21+.

Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr **do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu.**

Úhrada finančných prostriedkov

Úhrada finančných prostriedkov EÚ a ŠR sa realizuje na základe **ŽoP** predloženej prijímateľom **po nadobudnutí účinnosti zmluvy**.

Prijímateľ zodpovedá za **pravosť, správnosť a kompletnosť** údajov uvedených v ŽoP, pričom je povinný v ŽoP uvádzať iba oprávnené výdavky.

Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby **vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov projektu**. Ak Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi pre to, aby mohol ŽoP schváliť alebo existuje podozrenie na nezrovnalosť vo vzťahu k výdavkom predloženým v ŽoP, je Poskytovateľ oprávnený pozastaviť schvaľovanie ŽoP/dotknutých výdavkov.

Dokumentáciu k ŽoP tvorí:

a) ŽoP s prílohou Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov),

b) Účtovné a daňové doklady:

Účtovné doklady používané pre preukázanie oprávnenosti výdavkov musia spĺňať náležitosti

daňových dokladov podľa: - § 74 zákona o DPH,

- všeobecné náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve

c) **Podporná dokumentácia, napr.:**

likvidačný list; účtovný záznam z účtovníctva preukazujúci zaúčtovanie predpisu záväzku v účtovníctve; záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly v zmysle § 7 zákona o finančnej kontrole (ak relevantné); výpis z bankového účtu alebo doklad o úhrade potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu v prípade predloženia ŽoP – refundácia, a pod.

d) **čestné vyhlásenie** každého dodávateľa/subdodávateľa k uplatňovaniu medzinárodných sankcií – Príloha č. 6 Príručky pre prijímateľa (predkladá sa najneskôr k 1. ŽoP , v ktorej sú zahrnuté výdavky od príslušného dodávateľa, následne aktualizované ČV pri predložení ŽoP s príznakom záverečná).

Ďalšiu dokumentáciu tvorí:

- **Stavebné práce:**

Zmluva o dielo a odpočet nárokováných deklarovaných výdavkov vo formáte .xls; zisťovací protokol; súpis vykonaných prác a dodávok (v súlade so zazmluvneným rozpočtom po VO); fotodokumentácia zachytávajúca fakturované práce; stavebný denník; certifikáty stavebných materiálov; preukázanie podmienok DNSH pri ŽoP s relevantným výdavkom; protokol o zaradení do majetku a inventárna karta (relevantné pri ukončení stavebných prác); poistná zmluva (relevantné pri ukončení stavebných prác); preberací protokol o prevzatí stavby od dodávateľa a stavebného dozoru (relevantné pri ukončení stavebných prác); a pod.

- **Služby zabezpečené dodávateľským spôsobom:**

Písomná zmluva s dodávateľom/objednávka (ak ešte neboli predložené napr. v rámci kontroly VO/O); preberací protokol o poskytnutí príslušných služieb; a pod.

- **Nákup hmotného a nehmotného majetku:**

Písomná zmluva s dodávateľom/objednávka (ak ešte neboli predložené napr. v rámci kontroly VO/O); fotodokumentácia výrobných štítkov; technický list; dodací list alebo preberací protokol; doklad o zaradení majetku do užívania; inventárna karta majetku; protokol o zaškolení, skúšobnej prevádzke; poistná zmluva; iné dokumenty v zmysle kúpnej zmluvy; a pod.

Spôsob financovania projektov a lehoty pri realizácii platieb

- **system predfinancovania**
- **system refundácie**
- **kombinácia jednotlivých systémov**

Systém predfinancovania

Uskutočňuje sa v dvoch etapách:

1. poskytnutie predfinancovania - Prijímateľ predkladá ŽoP s **neuhradenými** účtovnými dokladmi **v lehote splatnosti záväzku**. (prijímateľ môže pristúpiť k úhrade účtovných dokladov dodávateľovi aj pred pripísaním finančných prostriedkov na účet prijímateľa, avšak nie skôr, ako po predložení žiadosti o platbu - poskytnutie predfinancovania).
2. zúčtovanie predfinancovania - Prijímateľ je povinný najneskôr **do 10 pracovných dní** odo dňa príjmu prostriedkov NFP na účet uvedený v ZoNFP uhradiť celú sumu účtovného dokladu dodávateľovi a zúčtovať 100 % každého poskytnutého predfinancovania najneskôr **do 10 pracovných dní** odo dňa pripísania týchto prostriedkov na jeho účte.

Systém refundácie

Pri predkladaní žiadosti o platbu postupuje prijímateľ nasledovne:

Pri systéme refundácie sa finančné prostriedky NFP preplácajú na základe skutočne vynaložených výdavkov prijímateľom pred podaním ŽoP, tzn. že prijímateľ je povinný realizovať výdavky **najskôr z vlastných zdrojov**, a tie mu budú pri jednotlivých platbách **refundované** v pomernej výške.

Prijímateľ v rámci ŽoP preukáže, že uhradil výdavky uvedené na účtovných dokladoch na bankový účet dodávateľa, ktorý je uvedený na účtovnom doklade alebo v zmluve s dodávateľom.

Kontrola projektov

Kontrolou projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditov a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

- ✓ súlad nárokováných finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou EÚ a SR
- ✓ dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP
- ✓ stav dosiahnutého pokroku realizácie aktivít a výstupov projektu
- ✓ ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP.

Kontrola projektu môže byť vykonávaná formou:

- ❖ **administratívnej finančnej kontroly**
- ❖ **finančnej kontroly na mieste**

Výstupom z každej administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste je:

Návrh správy z kontroly (zasiela sa v prípade zistených nedostatkov počas kontroly, pričom prijímateľ má stanovenú lehotu min. 5 pracovných dní na podanie námietok k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení). Poskytovateľ preverí opodstatnenosť písomných námietok k zisteným nedostatkom. V prípade, ak poskytovateľ neakceptuje námietky podané prijímateľom, resp. prijímateľ v stanovenej lehote nedoručí námietky, resp. ak prijímateľ doručí oznámenie, že nemá námietky, resp. ak poskytovateľ akceptuje námietky zaslané prijímateľom, poskytovateľ vypracuje a zašle Správu z kontroly prijímateľovi.

Správa z kontroly (v prípade, ak v rámci kontroly neboli zistené nedostatky). Za moment **ukončenia kontroly** je považovaný **moment odoslania Správy z kontroly prijímateľovi**.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu

predstavuje ukončenie fyzickej realizácie projektu. Realizácia hlavných aktivít projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy prijímateľ kumulatívne splnil nasledujúce podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizoval všetky hlavné aktivity Projektu,**
- b) predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi,** Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak sú Predmetom Projektu stavebné práce; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu,
 - (ii) alebo preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo

- (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom Projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
- (iv) alebo iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP.

Finančné ukončenie projektu

nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých aktivít v rámci realizácie aktivít projektu došlo k splneniu **oboch** nasledovných podmienok:

- a) prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom, voči ktorým mal právne záväznú povinnosť úhrady výdavkov a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Finančné ukončenie realizácie projektu – projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a zároveň došlo aj k finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu.

Splnením záväzkov Prijímateľa a Poskytovateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, čo potvrdí aj Schválenie poslednej následnej monitorovacej správy Poskytovateľom nastane riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Monitorovanie projektov

Monitorovanie na úrovni projektu sa vykonáva v rámci dvoch základných etáp projektového cyklu a to je obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu. Monitorovanie na úrovni projektu pozostáva z nasledujúcich častí:

- monitorovanie počas realizácie projektu;**
- monitorovanie pri ukončení realizácie projektu;**
- monitorovanie počas obdobia udržateľnosti projektu.**

Prijímateľ je ďalej povinný počas realizácie aktivít projektu predkladať ***monitorovacie správy***:

ZtM-V je vypracovávaná v ročnej periodicite. Termín vypracovania ZtM-V je stanovený tak, aby obsahovala údaje a reflektovala stav projektu k 31. 12. roku n. ZtM-V správu predkladá Prijímateľ vždy najneskôr do 31. januára roku n+1.

K ZtM-V prijímateľ predkladá Prílohu č.9_Monitorovacie údaje v zmysle PpP, publicitu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu napr. fotodokumentáciu, odovzdávacie protokoly atď.

ZtM-Z predkladá Prijímateľ do 30 dní od ukončenia realizácie aktivít projektu, najneskôr však spolu so Záverečnou ŽoP.

K ZtM-Z prijímateľ predkladá Prílohu č.9_Monitorovacie údaje a Prílohu č.11_Vyhlásenie k ZtM-záverečná v zmysle PpP, publicitu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, fotodokumentáciu preukazujúcu ukončenie vecnej realizácie projektu, kolaudačné rozhodnutie (ak relevantné), odovzdávacie a preberacie protokoly atď.

Následné monitorovacie správy

Prijímateľ je ďalej povinný po realizácii aktivít projektu (obdobie udržateľnosti) predkladať ***následné monitorovacie správy (ZtM-N)***, na základe ktorých vyhodnocuje zachovanie účelu poskytnutia NFP.

(ZtM-N), predkladá prijímateľ počas obdobia udržateľnosti od finančného ukončenia projektu. *ZtM-N* je prijímateľ povinný predkladať poskytovateľovi každých **12 mesiacov** odo dňa finančného ukončenia projektu, pričom prijímateľ predkladá *ZtM-N* do **30 kalendárnych dní** od uplynutia monitorovaného obdobia.

Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú **každých 12 mesiacov** až do doby uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.

Obdobie udržateľnosti trvá v prípade **veľkého podniku 5 rokov** po finančnom ukončení projektu a v prípade **MSP** (mikro, malé a stredné podniky) **3 roky** po finančnom ukončení projektu.

Najčastejšie nedostatky v rámci implementácie projektov

- Nedostatočná **komunikácia** zo strany prijímateľa.
- Nesprávne vyplnený formulár ŽoP a zoznam deklarovaných výdavkov.
- **Chýbajúca podporná dokumentácia** k ŽoP, ZtM a predkladaným zmenám projektu.
- Chýbajúce náležitosti na účtovných dokladoch (pečiatky, podpisy).
- **Nesúlad medzi predloženými prílohami** v tlačenej forme pri FK nM a scanmi predloženými v ITMS21+.
- Vykonané **zmeny** zo strany prijímateľa **bez ohlásenia poskytovateľovi** (dodanie iného materiálu/zariadenia/typu ako je uvedené v ZoNFP, resp. ZoD).
- **Nedodržanie termínu na doplnenie** dokumentácie ŽoP v súlade so zaslanou výzvou na doplnenie.
- **Formálne a matematické chyby vo faktúrach.**
- Nedostatočné **preukázanie splnenia podmienok DNSH** (vážne lístky sú mimo obdobie uvedené v súpise vykonaných prác; skládka na ktorú bol odpad odvezený nemá oprávnenie na recykláciu odpadov; chýbajúce certifikáty k spotrebičom vody, dreva atď.)
- Nezabezpečenie bezbariérovosti v zmysle výzvy (ak relevantné)

Najčastejšie nedostatky v rámci Žiadostí o zmenu

- Nejasne špecifikované Žiadosti o zmenu.
- **Žiadosť** o zmenu, ktorá **má negatívny dopad** na úsporu primárnej energie a merateľné ukazovatele.
- **Zmena typu alebo výkonu** technického zariadenia, **ktorou by došlo k nenaplneniu zazmluvneného merateľného ukazovateľa.**
- Žiadosť o zmenu, ktorou by neboli naplnené podmienky platnej legislatívy (napr. výťah).
- Nesúlady v záležitosti bezbariérovosti.

Metodické dokumenty

- Príručka k oprávnenosti výdavkov na programové obdobie 2021-2027

<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

- Manuál pre informovanie a komunikáciu PROGRAM SLOVENSKO

https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2024/05/MU_c_13_verzia_1_0.pdf

- Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027 v aktuálnom znení

<https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>

- Príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania

<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

- Príručka CKO k finančnej kontrole projektu s rizikovo orientovaným prístupom

<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

- Výzva

<https://www.siea.sk/strukturalne-fondy-eu/program-slovensko/vyzvy-implementovane-siea/>

- Príručka pre prijímateľov pre dopytovo orientované projekty v aktuálnom znení

<https://www.siea.sk/strukturalne-fondy-eu/program-slovensko/metodicke-dokumenty/>

Overovanie vybraných PPP

Overenie podmienok poskytnutia príspevku:

- **Veľkostná kategória podniku**
- **Podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach**

Cieľom dnešného stretnutia je:

- usmerniť Vás pri vyplnení tlačív Vyhlásenie o veľkosti podniku a Testu podniku v ťažkostiach
- upozorniť na najčastejšie identifikované nedostatky z praxe

Veľkostná kategória podniku

V tejto fáze procesu už máte projekt schválený. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy je však nevyhnutné opätovne preveriť splnenie všetkých rozhodujúcich podmienok, medzi ktoré patrí aj správne určenie veľkosti podniku.

- veľkosť podniku je deklarovaná už vo fáze predloženia žiadosti,
- poskytovateľ vykonal jej plné overenie v procese administratívneho hodnotenia,
- **a zároveň dochádza k opätovnému prevereniu aj ku dňu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.**

To znamená, že ak medzi podaním žiadosti a podpisom, resp. účinnosťou zmluvy došlo k akejkoľvek zmene:

- vo vlastníckej štruktúre,
- v počte zamestnancov,
- v ekonomických ukazovateľoch,
- alebo v prepojeniach s inými podnikmi,

tieto skutočnosti musia byť zohľadnené v novom Vyhlásení o veľkosti podniku a môže to mať priamy dopad na výšku oprávnenej intenzity pomoci.

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP budú prijímatelia vyzvaní na predloženie Vyhlásenia o veľkosti podniku s údajmi platnými k rozhodnému momentu a to ku dňu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Vyhlásenie o veľkosti podniku musí spĺňať nasledovné náležitosti:

- byť podpísané štatutárnym zástupcom resp. splnomocnenou osobou,
- byť vyplnené s údajmi platnými ku dňu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s účtovnou závierkou, ktorá bola schválená k danému dátumu,
- byť predložené na záväznom formulári, ktorý je súčasťou príloh výzvy PSK-SIEA-008-2025-DV_EFRR

Nakoľko prijímateľ v konaní o Žiadosti o NFP bol v prípade nejasností vyzývaný na opravu, resp. doplnenie potrebných údajov, bolo by vhodné a pre prijímateľa menej administratívne náročné, aby prijímateľ vychádzal z už predloženého Vyhlásenia v rámci ŽoNFP_po doplnení a aktualizoval všetky údaje priamo v tomto dokumente.

Pri vyplňaní Vyhlásenia o veľkosti podniku odporúčame postupovať v súlade s nasledovnými dokumentmi:

Príručka pre používateľov k definícii MSP

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/sk/renditions/native>

**Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 18 - METODICKÉ USMERNENIE K
OVEROVANIU VEĽKOSTI PODNIKU**

<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

Najčastejšie chyby pri vyplňaní Vyhlásenia o veľkosti podniku:

- prijímateľ nesprávne uviedol údaje za štatutárny orgán prijímateľa, za vlastníkov/akcionárov prijímateľa
- prijímateľ nesprávne uviedol tieto údaje aj na tlačivách prepojených/partnerských podnikov

Je potrebné vychádzať z údajov OR SR, ŽR SR a iných relevantných registrov platných ku dňu účinnosti zmluvy o NFP.

- prijímateľ nevychádzal z údajov účtovnej závierky, ktorá bola schválená k dátumu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP

Individuálne účtovné závierky		Výročné správy			
Obdobie ^	Typ závierky	Predložená dňa ↕	Zostavená dňa ↕	Schválená dňa ↕	SA uložená dňa ↕
▶ 01/2024 - 12/2024	Individuálna riadna	06.05.2025	23.04.2025	21.05.2025	09.05.2025
▶ 01/2023 - 12/2023	Individuálna riadna	02.04.2024	25.03.2024	30.05.2024	06.06.2024
▶ 01/2022 - 12/2022	Individuálna riadna	29.06.2023	29.06.2023	15.12.2023	06.09.2023
▶ 01/2021 - 12/2021	Individuálna riadna	30.03.2022	25.03.2022	18.05.2022	

Je potrebné vychádzať z údajov v Registri účtovných závierok, t.j. tých účtovných závierok, ktoré boli schválené ku dňu účinnosti zmluvy o NFP.

Najčastejšie chyby pri vyplňaní Vyhlásenia o veľkosti podniku:

- prijímateľ nesprávne vykázal údaje týkajúce sa počtu pracovníkov. Jedná sa napr. o nasledujúce situácie:
 - Počet pracovníkov (RPJ) uviedol hodnotu 2, pričom v zmysle poznámok k účtovnej uzávierke uvádza Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 4, v takom prípade bude potrebné preukázať výpočet RPJ (ročné pracovné jednotky)
 - Podnik vlastní iba fyzické osoby, resp. sú zároveň aj štatutárnym orgánom a prijímateľ v časti Počet pracovníkov (RPJ) uviedol hodnotu 0. Napriek tomu, že podnik nezamestnáva zamestnancov, v zmysle definície MSP sa do počtu pracovníkov zarátavajú aj vlastníci-manažéri podniku, t.j. hodnoty RPJ v tomto prípade nemôžu byť 0, ale minimálne počet vlastníkov-manažérov definovaných v ORSR resp. ŽRSR.
- V prípade, že osoba je členom štatutárneho orgánu vo viacerých spoločnostiach v tej istej skupine, je potrebné túto osobu započítať ako jednu RPJ pre túto skupinu.

Najčastejšie chyby pri vyplňaní Vyhlásenia o veľkosti podniku:

- prijímateľ sa na základe výzvy na doplnenie nevyjadril k podnikom, ktoré by mohli byť prepojenými podnikmi
- prijímateľ na základe výzvy na doplnenie nezdôvodnil/nevyjadril sa, k existencii/neexistencii dodávateľsko-odberateľských vzťahov medzi posudzovanými potenciálne prepojenými podnikmi
- prijímateľ na základe celkových údajov pre určenie veľkostnej kategórie nesprávne označil veľkostnú kategóriu podniku

HRANIČNÉ HODNOTY (článok 2)			
Kategória podniku	Počet pracovníkov: ročná pracovná jednotka (RPJ)	Ročný obrat	Celková ročná bilančná suma
Stredné podniky	< 250	≤ 50 miliónov EUR	≤ 43 miliónov EUR
Malé podniky	< 50	≤ 10 miliónov EUR	≤ 10 miliónov EUR
Mikropodniky	< 10	≤ 2 milióny EUR	≤ 2 mil. EUR

Podmienka nebyť „Podnikom v ťažkostiach“

Podmienka, že prijímateľ nie je podnikom v ťažkostiach, musí byť splnená aj v momente nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP budú prijímatelia vyzvaní na predloženie Testu podniku v ťažkostiach.

Test podniku v ťažkostiach musí spĺňať nasledovné náležitosti:

- byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. splnomocnenou osobou,
- byť vyplnený s údajmi platnými ku dňu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s účtovnou závierkou, ktorá bola schválená k danému dátumu,
- byť predložený na záväznom formulári, a v súlade s inštrukciou k určení podniku v ťažkostiach, dokumenty sú zverejnené na webe: <https://www.siea.sk/strukturalne-fondy-eu/program-slovensko/metodicke-dokumenty/>

Najčastejšie chyby pri vyplňaní „Testu podniku v ťažkostiach“:

- Určenie nesprávneho rozhodného momentu. **Rozhodný moment = dátum účinnosti Zmluvy o NFP.**
- Prijímateľ nesprávne vyplnil údaje v časti Referenčné účtovné obdobie

Je potrebné vychádzať z údajov v Registri účtovných závierok, t.j. tých účtovných závierok, ktoré boli schválené ku dňu účinnosti zmluvy o NFP.

- Prijímateľ nesprávne vyplnil údaje vo formulári, nakoľko nevychádzal z poslednej schválenej účtovnej závierky ku dňu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo vyplnil údaje z nesprávnych riadkov účtovnej závierky.
- Prijímateľ v časti „Vyhlásenie žiadateľa o skupine podnikov“ vyhlásil, že nie je členom skupiny podnikov, čo je však v rozpore s Vyhlásením o veľkosti podniku, kde sa prijímateľ deklaroval ako prepojený podnik. Prijímateľ neaplikoval znaky podniku v ťažkostiach za skupinu ako celok.
- Prijímateľ nevyplnil všetky potrebné údaje v teste.

V žltom rámku sa musí zobrazíť výsledok testu!
„Podnik nie je v ťažkostiach“ alebo „Podnik je v ťažkostiach“

Upozornenie:

Znaky podniku v ťažkostiach je potrebné aplikovať za skupinu ako celok za všetky identifikované prepojené podniky, ktoré sú prepojenými podnikmi v zmysle definície prepojených podnikov.

Za splnenie podmienky, že prijímateľ nie je podnikom v ťažkostiach v prípade, že je členom skupiny poskytovateľ akceptuje iba vyhlásenie : „**Som členom skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá na základe konsolidácie nevykazuje znaky podniku v ťažkostiach**“. Zodpovednosť za vyhodnotenie znakov podniku v ťažkostiach, jeho správnosť ako aj jeho pravdivosť nesie prijímateľ. Znaky podniku v ťažkostiach za skupinu prijímateľ vyhodnocuje na základe konsolidovanej účtovnej závierky, ktorú však nepredkladá.

Podnik v ťažkostiach na úrovni konsolidovaných údajov hospodárskej jednotky bude poskytovateľ vykonávať vzorkovou metódou.

Údaje pre toto posúdenie poskytne prijímateľ na základe vyžiadania poskytovateľa.

V prípade identifikácie, že podnik je v ťažkostiach (či už individuálne alebo na úrovni hospodárskeho subjektu) sa uplatnia postupy podľa účinného právneho úkonu (zmluvy o NFP a pod.), t.j. rozvázovacia podmienka účinnosti alebo odstúpenie od právneho úkonu.

Analýza verejného obstarávania

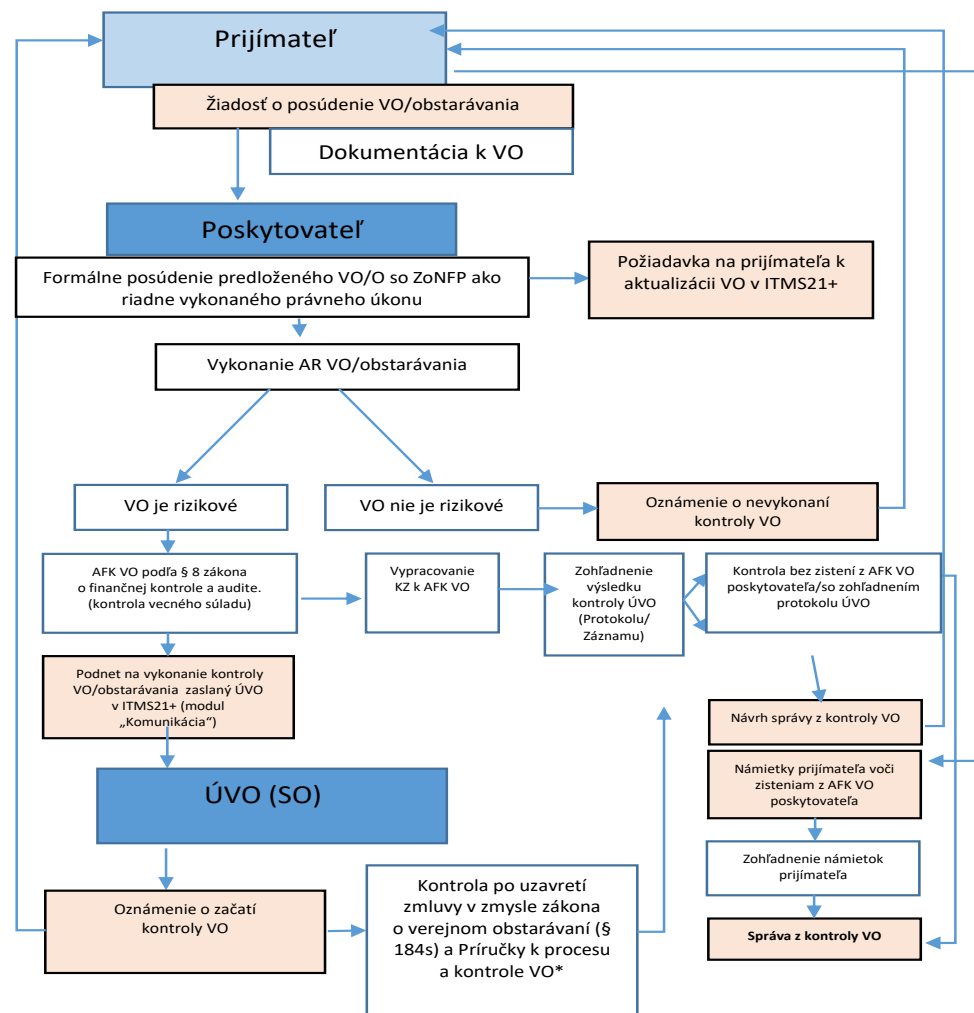
Finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania

- Všetky potrebné metodické dokumenty dostupné na <https://eurofondy.gov.sk/> sekcia Dokumenty a publikácie
- Základným cieľom finančnej kontroly VO je zabezpečenie overenia súladu verejného obstarávania/obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní, Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania a so zmluvou o poskytnutí NFP, t.j. aj overenie postupov, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní.

Najčastejšie nedostatky pri predkladaní VO na posúdenie

- Žiadosť o posúdenie VO - vygeneruje informačný systém ITMS21+
- Od 1.1.2026 nie je možné požiadať o posúdenie VO prostredníctvom modulu „Komunikácia“ alebo vygenerovaním Žiadosti o vykonanie kontroly VO
- Dokumentácia nahratá v informačnom systéme ITMS21+ musí obsahovať kompletne dokumenty k VO/O vrátane podpísanej Zmluvy/zadanej objednávky

Posúdenie VO



Riziková analýza

- Na základe predložených dokumentov je spracovaná riziková analýza

Automatické ukladanie: Príloha č. 7B_Individuálny model AR VO_od_01-08-... Hľadať

Súbory: Domov Vložiť Fabasoft eGov-Suite Kresliť Rozloženie strany Vzorcu Údaje Revízia Zobrazíť Automatizovať Pomocník Acrobat

Prilepiť Schránka Písmo Zarovnanie Číslo Vyvorení dokumentu PDF

B4

Rozhodovací model pre vyhodnotenie rizikovosti verejného obstarávania/obstarávania

Názov projektu:
ITMS č. projektu:
Názov/Meno prijímateľa:
IČO prijímateľa:
Názov/Meno verejného obstarávateľa/obstarávateľa:
IČO verejného obstarávateľa/obstarávateľa:
Názov verejného obstarávania/obstarávania:
Číslo zverejnenia (ak relevantné):
ITMS č. verejného obstarávania/obstarávania:
ITMS kód zmluvy
Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):
Hodnota zákazky (bez DPH):
Hodnota zákazky (s DPH):
Dátum prijatia verejného obstarávania/obstarávania na RO/ISO:
Projektový manažér:
Dátum analýzy rizík:

1. úroveň

Výplňa sa minimálne ZRFVO(1):

Pristup ku kontrole verejného obstarávania/obstarávania na základe základných rizikových faktorov

#NEDOSTUPNÝ

P.č. rizikového faktora	Názov rizikového faktora	Špecifikácia kategórie
1. Úroveň (Základné rizikové faktory verejného obstarávania): fáza registrácie VO v ITMS		
ZRFVO [1]	Metóda verejného obstarávania na základe finančného limitu	#NEDOSTUPNÝ
ZRFVO [2]	Predchádzajúce zrušenie verejného obstarávania	0,00
ZRFVO [3]	Udelenie pokuty	0,00
ZRFVO [4]	Mediálnyový podnet	0,00
ZRFVO [5]	Podozrenie z podvodu/ korupcie/ konfliktu záujmov	0,00
ZRFVO [6]	Konštatovanie o nesúlade pri predbežnej kontrole verejného obstarávania	0,00

Legenda Register RF_VO Register RF_VO_fáz_prj Register RF_D Analýza rizik_VO Analýza rizik_VO_fáz_prj Analýza rizik_D Databáza_VO

Automatické ukladanie: Príloha č. 7B_Individuálny model AR VO_od_01-08-... Hľadať

Súbory: Domov Vložiť Fabasoft eGov-Suite Kresliť Rozloženie strany Vzorcu Údaje Revízia Zobrazíť Automatizovať Pomocník Acrobat

Prilepiť Schránka Písmo Zarovnanie Číslo Vyvorení dokumentu PDF

B4

P.č. rizikového faktora

Názov rizikového faktora

Špecifikácia kategórie

1. Úroveň (Základné rizikové faktory verejného obstarávania): fáza registrácie VO v ITMS

ZRFVO [1]

Metóda verejného obstarávania na základe finančného limitu

#NEDOSTUPNÝ

ZRFVO [2]

Predchádzajúce zrušenie verejného obstarávania

0,00

ZRFVO [3]

Udelenie pokuty

0,00

ZRFVO [4]

Mediálnyový podnet

0,00

ZRFVO [5]

Podozrenie z podvodu/ korupcie/ konfliktu záujmov

0,00

ZRFVO [6]

Konštatovanie o nesúlade pri predbežnej kontrole verejného obstarávania

0,00

2. úroveň

Výplňa sa všetky DRFVO, ak na 1. úrovni je určený prístup ku kontrole "Pristup ku kontrole na základe rizikového indexu"

Pristup ku kontrole verejného obstarávania/obstarávania na základe doplnkových rizikových faktorov (rizikového indexu)

Hraničná hodnota

25,00

Prvé pásmo RI pod HH

23,00

Rizikový index

#NEDOSTUPNÝ

P.č. rizikového faktora	Názov rizikového faktora	Špecifikácia kategórie
1. Úroveň (Doplnkové rizikové faktory verejného obstarávania): fáza registrácie VO v ITMS		
DRFVO [1]	Postup verejného obstarávania	#NEDOSTUPNÝ
DRFVO [2]	Charakter obstarávaných prác, tovarov a služieb	#NEDOSTUPNÝ
DRFVO [3]	Druh zadávateľa/verejného obstarávateľa/obstarávateľa	#NEDOSTUPNÝ

3. úroveň

Výplňa sa všetky ORFVO, ak na 2. úrovni je RI hodnoteného VO rovné hodnotu "Prvé pásmo RI pod HH"

Pristup ku kontrole verejného obstarávania/obstarávania na základe osobitných rizikových faktorov

#NEDOSTUPNÝ

P.č. rizikového faktora	Názov rizikového faktora	Špecifikácia kategórie
3. Úroveň (Osobitné rizikové faktory verejného obstarávania): fáza registrácie VO v ITMS		
ORFVO [1]	Definovanie 2 a viac podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia	#NEDOSTUPNÝ
ORFVO [2]	Definovanie 3 a viac podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti	#NEDOSTUPNÝ

Konečné vyhodnotenie

Záver z vyhodnotenia prístupu ku kontrole verejného obstarávania/obstarávania

#NEDOSTUPNÝ

Legenda Register RF_VO Register RF_VO_fáz_prj Register RF_D Analýza rizik_VO Analýza rizik_VO_fáz_prj Analýza rizik_D Databáza_VO

Zákazky, na ktoré sa ZVO nevzťahuje

- Na zákazky zadávané osobou, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, ak nejde o zákazky podľa § 8 ods. 1 ZVO sa vzťahujú pravidla Príručky k procesu a kontrole VO/O
- Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek povinný zabezpečiť aj dodržanie princípu nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, proporcionality a hospodárnosti, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov.

Najčastejšie porušenia pri výkone kontroly VO/O

Uzavretie zmluvy

- uzavretá zmluva alebo zadaná objednávka, ktorá je výsledkom predchádzajúceho procesu verejného obstarávania/obstarávania, nesmie byť v rozpore:
 - s výzvou na predkladanie ponúk
 - s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa toho, s koľkými subjektmi sa zmluva uzatvára
- prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačmi a ich subdodávateľmi, ktorí nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

Najčastejšie porušenia pri výkone kontroly VO/O

Medzi ďalšie najčastejšie porušenia možno zaradiť:

- Porušenie princípov
- Konflikt záujmov
- Ak bol uplatnený prieskum trhu, no nebol zahrnutý v Zázname zo zadania zákazky (Príloha č. 4 Príručky k procesu a kontrole VO/O – odporúčany vzor)

Právne vzťahy

Základ úpravy

Kde sú upravené požiadavky týkajúce sa zabezpečenia budúcej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“):

- **Výzva s kódom: PSK-SIEA-008-2025-DV-EFRR (ďalej len „Výzva“):**
podmienka poskytnutia príspevku 9 – Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy, v ktorej sa uvádza, že Poskytovateľ bude požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP,
- **Zmluva o poskytnutí NFP:**
Článok 4 ods. 4.2 písm. a) Zmluvy o poskytnutí NFP
Článok 14 Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP (ďalej len „VZP“)
- **Zmluva o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku**
zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, link na stránku: www.crz.gov.sk

Článok 14 VZP - ZABEZPEČENIE POHLÁDÁVKY A POISTENIE MAJETKU NFP:

*Ak Poskytovateľ vo Výzve, v inom Právnom dokumente alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že **Prijímateľ je povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych dokumentoch. Nesplnenie povinnosti podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP, ak už bol vyplatený.***

Podmienka poskytnutia príspevku č. 9 - Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy

V zmysle Výzvy, v podmienke poskytnutia príspevku č. 9 – Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy je okrem iného uvedené:

„Veci (hnuteľné a nehnuteľné) nadobudnuté alebo zhodnotenú z NFP nie je prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípady:

a) ak veci nadobudnuté alebo zhodnotenú z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru poskytovaného financujúcim subjektom a poskytovateľ s financujúcim subjektom sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci;

b) ak sa poskytovateľ a nefinancujúci subjekt dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu nefinancujúceho subjektu.

Poskytovateľ bude požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o NFP, napríklad zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP.“

Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy

- **Financujúci subjekt** je subjekt, ktorý poskytuje peňažné prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi na financovanie oprávnených výdavkov a/alebo neoprávnených výdavkov alebo ich časti a s ktorým má poskytovateľ uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe.
- **Nefinancujúci subjekt** je subjekt, ktorý poskytol žiadateľovi úverové zdroje za iným účelom ako je financovanie oprávnených výdavkov a/alebo neoprávnených výdavkov na predmet projektu pred jeho realizáciou.

Zabezpečenie pohľadávky

- Zabezpečenie pohľadávky sa vykoná prostredníctvom zriadenia záložného práva alebo iným vhodným spôsobom v súlade s Právnymi dokumentmi a právnym poriadkom SR. V tejto súvislosti upozorňujeme, že poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch odmietnuť ponúkané zabezpečenie.

Vhodné spôsoby zabezpečenia pohľadávky

Ako vhodné spôsoby zabezpečenia poskytovateľ odporúča:

- zriadenie záložného práva k hnutelným veciam/k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (priorizovaná forma), v tejto súvislosti **upozorňujeme**, že poskytovateľ bude vždy vyžadovať zriadenie záložného práva k predmetu projektu v prípade pôvodne existujúceho záložného práva nefinancujúceho subjektu na predmete projektu, ku ktorému žiadateľ v rámci konania o žiadosti predložil vyhlásenie nefinancujúceho subjektu o zmene poradia záložných práv alebo dohodu o budúcej dohode záložných veriteľov o zmene poradia záložných práv v prípade pôvodne existujúceho záložného práva nefinancujúceho subjektu;
- zriadenie záložného práva k iným hnutelným veciam;
- zriadenie záložného práva k iným nehnuteľnostiam;
- zriadenie záložného práva k obchodnému podielu prijímateľa;
- zriadenie záložného práva k iným majetkovým hodnotám (iba v prípade, že prijímateľ nevie zriadiť záloh žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, posúdenie vhodnosti zálohu vždy podlieha individuálnemu posúdeniu poskytovateľa);
- banková záruka / ručenie v prospech poskytovateľa.

Záložné právo: Upozornenia

- poskytovateľ NFP musí byť záložným veriteľom prvým v poradí, ak Zmluva o poskytnutí NFP nestanovuje inak;
- pri realizácii projektu prostredníctvom úveru poskytnutého financujúcim subjektom, tento zriadi záložné právo ako prednostný záložný veriteľ a poskytovateľ NFP zriadi záložné právo ako záložný veriteľ druhý v poradí;
- v prípade, ak na predmete projektu viazne pôvodne existujúce **záložné právo nefinancujúceho subjektu** a súčasne dôjde k financovaniu výdavkov prostredníctvom úveru poskytnutého financujúcim subjektom podľa predchádzajúceho bodu, financujúci subjekt zriadi záložné právo ako prednostný záložný veriteľ, poskytovateľ NFP zriadi záložné práva ako záložný veriteľ druhý v poradí a pôvodne existujúce záložné právo nefinancujúceho subjektu sa na základe dohody záložných veriteľov o zmene poradia záložných práv posunie na tretie miesto;
- k zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP;
- pri realizácii projektu z vlastných zdrojov hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako hodnota NFP;
- pri realizácii projektu z cudzích zdrojov (ak je predmet zálohu totožný), hodnota zálohu musí navyše zahŕňať aj výšku pohľadávky financujúceho subjektu.

Podklady potrebné k zriadeniu zabezpečenia: zriadenie záložného práva k hnutelným veciam

1. žiadosť o vypracovanie záložnej zmluvy (súčasťou bude aj informácia, či prijímateľ realizuje projekt z vlastných alebo cudzích zdrojov) – **originál**
2. pri zakladaní predmetu projektu faktúra, ktorá nie je staršia ako 3 mesiace odo dňa jej vystavenia (vrátane zálohových/preddavkových faktúr, ak irelevantné) – **fotokópia**;
3. dodávateľská zmluva, vrátane všetkých dodatkov – **fotokópia**;
4. dodací list obsahujúci minimálne špecifikáciu a výrobné čísla dodávaného tovaru/zariadenia (výrobné čísla zaslať aj vo formáte word alebo excel) – **fotokópia**;
5. v prípade, že niektoré časti predmetu zálohu nemajú výrobné čísla, je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že tieto konkrétne vymenované časti predmetu zálohu nemajú výrobné čísla – **originál**;
6. preberací protokol, ak je relevantný – **fotokópia**;
7. doklad o úhrade faktúr – **fotokópia**;

8. poistná zmluva k predmetu zálohu, vrátane všetkých prípadných dodatkov a príloh – **fotokópia**;

Upozorňujeme:

rozsah poistenia – riziká živel, odcudzenie/vandalizmus/,

poistná suma – najmenej vo výške obstarávacej ceny, resp. ceny zhodnotenia majetku nadobudnutého z NFP; ak zálohom nebude majetok nadobudnutý z NFP – poistná suma musí byť najmenej vo výške hodnoty zazmluvneného NFP;

9. čestné vyhlásenie o mieste, kde sa bude záloh nachádzať – **originál**;

10. čestné prehlásenie o zhode všetkých priložených podkladov s originálmi – **originál**;

11. **ak je projekt realizovaný z cudzích zdrojov** a bude rovnaký predmet zálohu pre Poskytovateľa aj financujúcu banku, je potrebné doložiť:

- úverová zmluva so spolufinancujúcou bankou – **fotokópia**,

- zmluva o zriadení záložného práva uzatvorená so spolufinancujúcou bankou – **fotokópia**,

- potvrdenie o registrácii záložného práva v prospech spolufinancujúcej banky – **fotokópia**,

- úradný výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv po registrácii záložného práva v prospech spolufinancujúcej banky – **fotokópia**;

12. ak pri zakladaní predmetu projektu bude faktúra k predmetu zálohu staršia ako 3 mesiace odo dňa jej vystavenia alebo ak prijímateľ plánuje založiť hnutelnú vec, ktorá nie je predmetom projektu (napr. výrobnú linku)

- prijímateľ zabezpečí vypracovanie znaleckého posudku, ktorý nebude starší ako 6 mesiacov ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi;
- k znaleckému posudku prijímateľ dokladá iba žiadosť, čestné vyhlásenia, poisťnú zmluvu, úverové zmluvy s financujúcou bankou v prípade relevantnosti (dodací list/preberací protokol/faktúry – iba v prípade, ak nie sú súčasťou znaleckého posudku).

**Podklady potrebné k zriadeniu zabezpečenia:
zriadenie záložného práva k nehnutelnostiam:**

1. žiadosť o vypracovanie záložnej zmluvy, ktorej súčasťou bude aj informácia, či prijímateľ realizuje projekt z vlastných alebo cudzích zdrojov – **originál**;
2. znalecký posudok, ktorým bude stanovená všeobecná hodnota nehnuteľností (hodnota predmetu zálohu bez DPH), ktorý nie je starší ako 6 mesiacov ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi – **originál**;
3. poistná zmluva, vrátane všetkých dodatkov a príloh – **fotokópia**;
4. v prípade, ak ide o projekt realizovaný z cudzích zdrojov – rovnaké podklady ako pri hnutelných veciach

**Podklady potrebné k zriadeniu zabezpečenia:
zriadenie záložného práva k obchodnému podielu**

1. žiadosť o vypracovanie záložnej zmluvy (súčasťou bude aj informácia, či prijímateľ realizuje projekt z vlastných alebo cudzích zdrojov) – **originál**
2. znalecký posudok, ktorým je stanovená všeobecná hodnota obchodného podielu (hodnota predmetu zálohu bez DPH), ktorý nie je starší ako 3 mesiace od jeho vyhotovenia – **originál**;
3. spoločenská zmluva alebo zakladateľská listina – **fotokópia**;
4. súhlas valného zhromaždenia so zriadením záložného práva, ak sa vyžaduje podľa spoločenskej zmluvy - **fotokópia**;

5. dokument preukazujúci splnenie inej podmienky (ak sa podľa spoločenskej zmluvy vyžaduje na prevod obchodného podielu splnenie inej podmienky, vyžaduje sa splnenie tejto podmienky aj na vznik záložného práva) – **fotokópia**;

6. **v prípade, ak ide o projekt realizovaný z cudzích zdrojov** (t. j. v prípade, ak časť výdavkov v rámci projektu je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého financujúcim subjektom a prijímateľ poskytuje na zabezpečenie svojich záväzkov zo zmluvy o poskytnutí NFP a zo zmluvy o úvere rovnaký záloh pre poskytovateľa NFP aj pre financujúci subjekt) je potrebné doložiť:

- úverová zmluva uzatvorená so spolufinancujúcou bankou – **fotokópia**,
- zmluva o zriadení záložného práva uzatvorená so spolufinancujúcou bankou – **fotokópia**,
- výpis z obchodného registra so zapísanou ťarchou v prospech spolufinancujúcej banky – **fotokópia**.

Upozorňujeme:

Pri všetkých podkladoch zasielaných prijímateľom platí, že poskytovateľ NFP bude akceptovať dokumenty zasielané:

- **elektronicky** cez portál slovensko.sk, podpísané zaručeným elektronickým podpisom;
- **listinne**, a to buď originál (žiadosť, čestné vyhlásenia) alebo vo forme fotokópií, za podmienky, že k dokumentom zaslaným vo fotokópii prijímateľ priloží „čestné vyhlásenie“ o zhode všetkých priložených podkladov s originálmi; to neplatí v prípade znaleckého posudku, ktorý bude **poskytovateľom NFP akceptovaný vždy iba vo forme originálu**

Postup poskytovateľa po doručení podkladov k zriadeniu záložného práva

- **poskytovateľ** vypracuje návrh zmluvy o zriadení záložného práva (ďalej aj „zmluva o zriadení ZP“) a zašle ho prijímateľovi na oboznámenie sa s podmienkami a jej podpísanie zaručeným elektronickým podpisom splnomocneným zástupcom cez ústredný portál verejnej správy slovensko.sk. Súčasťou zaslaného návrhu zmluvy o zriadení ZP bude sprievodný list s inštrukciami pre prijímateľa k ďalšiemu postupu vo veci;
- **prijímateľ** skontroluje návrh, ak nemá výhrady, tak ho elektronicky podpíše a podpísaný návrh zmluvy o zriadení ZP odošle do elektronickej schránky poskytovateľa v stanovenej lehote. Pre informácie o tom, ako elektronicky podpísať PDF dokument, môže prijímateľ využiť návod na stránke:

https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_vytvorenie_kep_dsigner.pdf

Postup poskytovateľa po doručení podkladov k zriadeniu záložného práva

- **poskytovateľ** zabezpečí prvé zverejnenie zmluvy o zriadení ZP v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), čím nie je dotknutá povinnosť zverejňovania zmluvy o zriadení ZP druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu o zriadení ZP. O dátume nadobudnutia účinnosti zmluvy o zriadení ZP bude poskytovateľ prijímateľa informovať, pričom do tohto momentu žiadame prijímateľa zmluvu o zriadení ZP nezverejňovať;

Upozorňujeme:

Prijímateľ po podpise daného návrhu zmluvy o zriadení ZP automaticky **NEREGISTRUJE** záložné právo v **Notárskom centrálnom registri záložných práv/ v príslušnom katastri nehnuteľností / v Obchodnom registri**, pretože uvedená zmluva ešte **NIE JE** registrovaná v CRZ v zmysle § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

Postup poskytovateľa po doručení podkladov k zriadeniu záložného práva

- po obdržaní informácie o zverejnení zmluvy o zriadení ZP v CRZ prijímateľ zabezpečí/vykoná registráciu záložného práva v Notárskom centrálnom registri záložných práv/ v príslušnom katastri nehnuteľností/ v Obchodnom registri v poskytovateľom stanovenej lehote. Po zaregistrovaní záložného práva zo zmluvy o ZP prijímateľ zašle potvrdenie o registrácii záložného práva poskytovateľovi NFP spolu aj s príslušným výpisom z daného registra;
- po zriadení záložného práva je prijímateľ povinný zabezpečiť vinkulovanie poistného plnenia z poistenia zálohu v prospech poskytovateľa po celú dobu trvania poistnej zmluvy.

Ďakujem za pozornosť

Otázky týkajúce sa výzvy je možné zaslať na adresu:
psk@siea.gov.sk