



**EURÓPSKA ÚNIA**  
Európske štrukturálne  
a investičné fondy



# OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE  
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU  
OPKZP-PO4-SC421-2017-30**

**12-10-2017**



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

# Žiadosť o NFP vrátane príloh



## Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

### Všeobecné zásady

- ✓ používať vždy aktuálnu dokumentáciu k dátumu vyhlásenia výzvy
- ✓ vždy používať formuláre upravené príslušným usmernením k výzve
- ✓ predloženie vyplneného **formulára ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky** prostredníctvom ITMS2014+ (prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky - v listinnej podobe
- ✓ po elektronickom odoslaní formulára ŽoNFP a všetkých príloh cez ITMS2014+ - predloženie formulára ŽoNFP **v listinnej podobe** alebo **prostredníctvom e-schránky**
- ✓ formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej forme alebo prostredníctvom elektronickej schránky musí byť **totožný** s formulárom ŽoNFP predkladaným cez ITMS2014+



## Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

### A. Identifikácia žiadateľa a partnerov

**Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa** – informácie inicializované z časti „Správa vlastného používateľského účtu“

**Sekcia č. 2 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** – iba v prípade, ak bude vecný výkon realizácie zabezpečený samostatnou organizačnou zložkou bez právnej subjektivity (odštepný závod)

**Sekcia č. 3 Komunikácia vo veci žiadosti** – uvedú sa všetky osoby, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP

**Sekcia č. 4 Identifikácia partnera** – pre túto výzvu irelevantné



## B. Údaje o projekte

**Sekcia č. 5 Identifikácia projektu** – riadok Oblasť intervencie: **68 - Energetická účinnosť a demonštračné projekty v MSP a podporné opatrenia**, riadok Hospodárska činnosť: **022 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy** v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP

### **Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu**

- ✓ uviesť všetky obce, na ktorých sa projekt fyzicky realizuje

### **Sekcia č. 7 Popis projektu**

- ✓ stručný popis projektu
- ✓ popis východiskovej situácie
- ✓ spôsob realizácie aktivít projektu



## OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

### B. Údaje o projekte

- ✓ popis situácie po realizácii projektu
- ✓ administratívne a prevádzkové kapacity žiadateľa.
- ✓ + tabuľka - interný manažment projektu pre preukázanie administratívnych kapacít projektu
- ✓ + a tabuľka - poskytnutej predchádzajúcej pomoci

**Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny - pre túto výzvu irelevantné**



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

### Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít – 2 hlavné aktivity:

- ✓ **A. Zabezpečenie energetických auditov v MSP**
- ✓ **B. Implementácia opatrení z energetických auditov**
  
- ✓ **začiatok realizácie aktivity A** - vystavením písomnej objednávky pre dodávateľa alebo nadobudnutím účinnosti zmluvy uzavretej s dodávateľom k energetickému auditu
  
- ✓ **koniec aktivity B** - do 24 mesiacov od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP

**Podporné aktivity žiadateľ neuvádza, keďže podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci danej výzvy!!!**

### Sekcia č.10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

**10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

**10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu**



## D. Rozpočet projektu

**Sekcia č.11 Rozpočet projektu** - na základe prílohy **č. 12 Podrobný rozpočet projektu**.

**Časť 11. B Nepriame výdavky sa nevyplňa!**

## E. Verejné obstarávanie a riziká projektu

**Sekcia č.12 Verejné obstarávanie** – uvedie sa názov VO a stručný opis predmetu VO, hodnota, metóda, postup obstarávania, stav VO, začiatok a ukončenie VO, priradenie aktivity (doložiť všetku dokumentáciu k VO)

Aktivita **A. Zabezpečenie energetických auditov v MSP**

- ✓ začatie VO najskôr 01.06.2017
- ✓ ukončenie pred predložením ŽoNFP (kompletná dokumentácia - súčasť ŽoNFP)

**Sekcia č.13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**





## F. Podmienky poskytnutia príspevku

### Sekcia č.14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP (17 príloh)

#### Príloha č. 1 Plnomocenstvo

##### Minimálne požiadavky:

- ✓ označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera
- ✓ označenie a podpis každej splnomocnenej osoby
- ✓ rozsah plnomocnenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené
- ✓ dátum udelenia plnomocnenstva
- ✓ úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa

**Predložený doklad musí byť aktuálny a platný a nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.**



## Príloha č. 2 Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie

### Referenčné účtovné obdobie - účtovné obdobie:

- a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje schválenou účtovnou závierkou, alebo
  - b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom predložil ŽoNFP, ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou závierkou podľa písm. a)
- ✓ povinný predkladať účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie iba v prípade, ak táto nie je zverejnená v registri účtovných závierok

**Schválená účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie predložená v rámci ŽoNFP musí byť totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok.**



### Príloha č. 3 Test podniku v ťažkostiach

- test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári - príloha č. 1 : Inštrukcia k určení *Inštrukcie k určení podniku v ťažkostiach*
- ✓ **Inštrukcia k určení podniku v ťažkostiach, verzia 3.1, platná od 01. 06. 2017**

### Príloha č. 4 Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

- ✓ potvrdenie z banky alebo z pobočky zahraničnej banky
- ✓ platný záväzný úverový príslub od komerčnej banky
- ✓ platná úverová zmluva

**Uvedený doklad a potvrdenie vyššie uvedených skutočností nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia.**



### Príloha č. 5 Výpis z registra trestov fyzickej osoby

- o sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výpisu z registra trestov **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** za žiadateľa, každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP

### Príloha č. 6 Výpis z registra trestov právnickej osoby

- o sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výpisu z registra trestov PO **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** za žiadateľa – PO.



## Príloha č. 7 Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

- vypracovaná a predložená na záväznom formulári
- slúži **na overenie finančnej situácie žiadateľa** a zároveň **pre overenie splnenia podmienky, že podnik žiadateľa je aktívny**

**Splnenie uvedených podmienok sa overí prostredníctvom ukazovateľov:**

1. **Pomer tržieb k celkovým aktívam** = podiel tržieb a hodnoty celkového majetku (suma všetkých aktív) podniku = minimálne **0,21**
2. **Pomer celkových aktív k výške COV** = podiel hodnoty celkového majetku podniku (suma všetkých aktív) a COV = minimálne **0,64**



## Príloha č. 8 Energetický audit

- sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie energetického auditu vypracovaného odborne spôsobilou osobou - súčasťou **Správa z energetického auditu a súhrnný informačný list**
- v predložennom EA musia byť viditeľne označené **opatrenia, ktoré bude žiadateľ realizovať v rámci aktivity B** predloženej ŽoNFP
- priradenie hodnoty relevantných projektových MU a základná špecifikácia technických detailov projektu vplývajúcich na tieto hodnoty (vrátane výpočtov hodnôt pre ukazovatele) musia byť v EA jednoznačne identifikovateľné
- nevyhnutnou súčasťou EA musí byť posúdenie, či opatrenia, ktoré bude žiadateľ realizovať v rámci aktivity B, sú **vhodné na realizáciu formou energetických služieb**



## Príloha č. 9 Projektová dokumentácia

- v prípade relevantnosti prílohy, žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní
- Súčasťou projektovej dokumentácie musia byť minimálne nasledovné dokumenty:
  - ✓ **technická správa,**
  - ✓ **výkresová časť,**
  - ✓ **rozpočet projektu podľa výkazu výmer vrátane editovateľnej elektronickej verzie výkaz výmer vo formáte MS Excel, ktorú žiadateľ predkladá prostredníctvom ITMS2014+**

Rozpočet projektu podľa výkazu výmer musí byť v plnom súlade s výdavkami uvedenými v **prílohe č. 12 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu.**



## Príloha č. 10 Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

- doklady preukazujúce vlastnícke právo/právo súvisiace s realizáciou projektu počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu
- v prípade realizácie aktivity B - musí byť **dlhodobý majetok** (napr. energetické zariadenia, rozvody energie), ktorý je **nadobudnutý**, zrekonštruovaný, zhodnotený alebo inak spolufinancovaný **z NFP** poskytnutého v rámci tejto výzvy počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu **vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo bezpodielovom spoluvlastníctve alebo v kombinácii týchto vzťahov**
- žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k **pozemkom a stavbám, ktoré** neboli spolufinancované z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy, avšak **súvisia s realizáciou projektu**





## OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- dotknuté pozemky/stavby, na/v ktorých je umiestnený predmet realizácie projektu - môžu byť vo výlučnom vlastníctve, bezpodielovom alebo podielovom spoluvlastníctve, v nájme žiadateľa alebo v kombinácii týchto vzťahov
  
- **v prípade realizácie aktivity B žiadateľ predkladá:**
  - ✓ vo vzťahu ku nehnuteľnostiam, ktoré sa zapisujú do katastra nehnuteľností - **výpis z listu vlastníctva** preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa ku nehnuteľnosti (stavbe), ktorá je predmetom realizácie projektu
  
  - ✓ vo vzťahu k nehnuteľnostiam, ktoré sa nezapisujú do katastra nehnuteľností - **inventárnu kartu**



## OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- vo vzťahu k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu a na/v ktorých je umiestnený predmet realizácie projektu:
  - ✓ v prípade výlučného vlastníctva - **výpis z listu vlastníctva**
  - ✓ V prípade podielového spoluvlastníctva/bezpodielového spoluvlastníctva - **výpis z listu vlastníctva** a/alebo **súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov** na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu a/alebo **súhlas bezpodielového spoluvlastníka** na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu
  - ✓ v prípade nájmu - **výpis z listu vlastníctva** a platnú **nájomnú zmluvu** s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností



## Príloha č. 11 Povolenie na realizáciu projektu

- **právoplatné stavebné povolenie** alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby
- v prípade realizácie drobnej stavby - **oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb**, stavebných úprav a udržiavacích prác, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu
- **vyjadrenie stavebného úradu**, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby
- v prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie - všetky rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe



## Príloha č. 12 – Podrobný rozpočet projektu

- vypracovaný na záväznom formulári
- vypracovaný v súlade s inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu
- pri stavebných výdavkoch - v súlade s podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti **výkazu výmer** v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov
- pri výdavkoch, ktoré nie sú súčasťou stavebných prác - na základe priemernej ceny v rámci prieskumu trhu, pričom cenové ponuky (vrátane rozpočtu stavby) **nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**



## Príloha č. 13 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

- v prípade aktivity A - kompletná dokumentácia z VO na obstaranie energetického auditu - **táto dokumentácia bude následne predmetom kontroly VO a kladný výsledok tejto kontroly bude podmienkou schválenia ŽoNFP!!!**
- V prípade aktivity B – stanovenie výšky výdavkov niektorým z nasledujúcich 4 spôsobov, alebo ich kombináciou:
  - ✓ **Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu**
    - A. Cenové ponuky
    - B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu
    - C. Špecifikáciu predmetu zákazky
  - ✓ **Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného posudku**
    - v prípade jedinej cenovej ponuky a/alebo ak sa jedná o originálny produkt, ktorý nie je bežne dostupný na trhu



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- ✓ **Stanovenie výšky výdavkov na základe vykonaného verejného obstarávania**
  - originál alebo úradne osvedčená kópia platnej **Zmluvy s úspešným uchádzačom**
  
- ✓ **Stanovenie výšky stavebných výdavkov na základe podrobného rozpočtu (vo forme výkaz výmer) vypracovaného a overeného oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov**
  - možnosť cenovú ponuku nahradiť podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti výkazu výmer v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným a overeným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov

**UPOZORNENIE: V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov, je žiadateľ povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu.**



## OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

### Value for Money

- žiadateľ uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money
- hodnota = pomer COV na hlavné aktivity projektu bez DPH a deklarovanej hodnoty príslušného MU projektu (Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku)
- cieľová hodnota MU projektu (MWh/rok) "Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku musí korešpondovať s hodnotou uvedenou v tabuľke 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu formulára ŽoNFP

| Predmet projektu  | Miera príspevku projektu k špecifickému cieľu | Limitné hodnoty (EUR/MWh/rok) | Počet bodov v odbornom hodnotení za kritérium 1.2 | Merateľný ukazovateľ                              |
|---|---|-------------------------------|---|---|
| Zabezpečenie energetických auditov v MSP a implementácia opatrení z energetických auditov | nízka   | viac ako 2 700                | 5   | Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku |
|   | stredná                                       | 800 - 2700                    | 10  |   |
|   | vysoká  | menej ako 800                 | 15  |   |



## Príloha č. 14 Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP

- sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na ŽP podľa zákona o posudzovaní vplyvov:
  - a) **platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti**, resp. jej zmeny na ŽP
  - b) **rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP
  - c) **rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP
  - d) **vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha** posudzovaniu vplyvov na ŽP





## Príloha č. 15 – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

- realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000
- ✓ pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv: **Odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny**



## Príloha č. 15 – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

- ✓ pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv: **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti**

Irelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 14 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania!



### Príloha č. 16 – Prehľad prijatej pomoci

- sken vyplneného a štatutárnym orgánom podpísaného formuláru Prehľadu prijatej pomoci - súčasť prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa

### Príloha č. 17 – Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP

- sken vyplneného a štatutárnym orgánom podpísaného modelového vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP
- ak od termínu predloženia ŽoNFP bola schválená účtovná závierka za ďalšie účtovné obdobie - nové modelové vyhlásenie za posledné ukončené účtovné obdobie (relevantné iba v prípade, že údaje v tejto účtovnej závierke by mali **dopad na zmenu klasifikácie žiadateľa do kategórie MSP**)
- v prípade, že u žiadateľa **došlo k zmene vlastníctva** - posudzuje sa podnik na základe vlastníckej štruktúry v čase uskutočnenia transakcie, nie v čase poslednej účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

# Najčastejšie nedostatky



## OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

### Najčastejšie vyskytujúce sa nedostatky identifikované v rámci administratívnej kontroly:

- častý nesúlad medzi verejným obstarávaním a rozpočtom projektu
- nesúlad Podrobného rozpočtu projektu s výkazom výmer
- nesúlad merateľných ukazovateľov v žiadosti o NFP s Energetickým hodnotením projektu, resp. energetickým auditom
- neúplnosť žiadostí o NFP, ktorých predmetom je viac budov
- nesúlad žiadosti medzi ITMS2014+ a písomnej formy žiadosti o NFP
- Formulár ŽONFP časť 12-verejné obstarávanie – uviesť **VŠETKY VO + termíny + stav VO**(vyhlásené, nevyhlásené, podp.zmluva...)
- prekročenie finančných limitov

**ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ!**

**SOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA**

Sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP

Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

[www.siea.sk](http://www.siea.sk), [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk)