

Výzva
na predkladanie ponúk a pokyny na vypracovanie ponúk na zákazku
s registračným číslom
NZ 3019 (ďalej len „Výzva na predkladanie ponúk“)

zadávanú podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ : Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo organizácie : Bajkalská 27
PSČ, obec : 827 99 Bratislava
IČO : 00002801
IČ DPH : SK2020877749
Kontaktná osoba : Mgr. Michaela Vašeková
Telefón : 02/58 248 248; 0907 213 324
e-mail : michaela.vasekova@siea.gov.sk

2. Druh zákazky

Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov predmetu zákazky

„Technická podpora prevádzky, správa, priebežné aktualizácie a dopĺňania existujúcich webstránok národných projektov implementovaných SIEA v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie“.

4. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 – „Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

5. Spôsob vzniku záväzku

Na základe zmluvy o poskytnutí služieb uzavretej podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

6. Miesto poskytnutia služby

Miestom poskytnutia služby sa rozumie miesto sídla objednávateľa „Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava“.

7. Klasifikácia CPV

Hlavný slovník:

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72413000-8 Návrh webových (www) sídiel

72415000-2 Operačné hostingové služby na využívanie webových (www) sídiel

8. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je 49 590,00 ,- EUR bez DPH.

9. Možnosť predloženia variantných riešení

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Lehota plnenia zmluvy

Zmluva o poskytnutí služieb bude uzatvorená na dobu 12 mesiacov, so začiatkom jej plynutia odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy podľa Článku XV. bod 5.

Termíny dodania jednotlivých plnení úspešného uchádzača sú určené v Prílohe č. 1 a 3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov EU z rozpočtových finančných prostriedkov verejného obstarávateľa zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a z prostriedkov poskytnutých Európskou komisiou.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Cena za poskytnuté služby bude uhradená bezhotovostným prevodom na účet úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ požaduje 30-dňovú lehotu splatnosti faktúry odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, špecifikáciu fakturovanej sumy a špecifikáciu poskytnutej služby.

12. Mena a ceny

Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena uvedená v ponuke uchádzača (vypracovaná podľa Prílohy č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria) bude cenou konečnou, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím predmetu zákazky.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a s predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Cena bude uvedená v eurách a zaokrúhlená matematicky na dve desatinné miesta a bude zostavená vo forme:

- Cena za 1 MJ bez DPH v EUR,
- Cena za počet MJ Celkom bez DPH v EUR,
- Výška DPH v EUR,
- Cena za počet MJ Celkom s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu ako cenu bez DPH a zároveň aj ako cenu konečnú. Na skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní uchádzač vo svojej ponuke.

V prípade, ak úspešný uchádzač uvedie, že nie je platiteľom DPH a stane sa po predložení ponuky platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia, vyhodnotenie ponúk

13.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia Celková cena spolu vyjadrenú v EUR s DPH (viď. Príloha č. 2 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“). Údaje v Prílohe č. 2 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ vyplnia uchádzači len v nezamknutých žltou podfarbených poliach. Údaje týkajúce sa ceny predmetu zákazky sa prepočítajú automaticky na základe vložených vzorcov.

Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie uchádzačov podľa výšky navrhnutej Celkovej ceny spolu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky s DPH. Najvýhodnejšia ponuka je platná ponuka s najnižšou hodnotou tohto kritéria v eurách.

Ponuku uchádzača s najnižšou Celkovou cenou spolu v EUR s DPH, ktorý splní podmienky účasti a súčasne splní požiadavky verejného obstarávateľa z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešného uchádzača.

Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Celkovej ceny spolu vyjadrenej v EUR s DPH** uvedenej v jednotlivých ponukách. Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou Celkovou cenou spolu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR s DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou Celkovou cenou spolu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR s DPH, atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne. V prípade rovnosti cenových ponúk predložených do prieskumu trhu na predmet zákazky sa rozhodujúcim kritériom stane termín predloženia ponuky, t. j. úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predložil svoju ponuku do súťaže ako prvý.

V prípade, ak všetky ponuky k zákazke zadanej v zmysle tejto Výzvy na predkladanie ponúk predložia iba uchádzači, ktorí sú platiteľmi DPH, ponuky sa budú vyhodnocovať ako ceny s DPH. Avšak v prípade predloženia ponuky čo i len jedného uchádzača, ktorý nie je platiteľom DPH, verejný obstarávateľ vyhodnotí všetky predložené ponuky takým spôsobom, že budú porovnávané ceny s DPH (platitelia DPH) a ceny konečné (neplatitelia DPH; konečná cena je definovaná v bode 12. tejto Výzvy na predkladanie ponúk).

Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke. V prípade uchádzača z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platiteľom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty zaplatiť. Na účel vyhodnotenia ponúk a zabezpečenia porovnateľnosti vyhodnocovaných ponúk, aj uchádzač z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platiteľ DPH, musí celkovú navrhovanú cenu uviesť s DPH so slovenskou sadzbou, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH, platba DPH bude nákladom verejného obstarávateľa.

13.2 Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmete zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria

na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto Výzvy na predkladanie ponúk, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb.

14. Podmienky účasti uchádzačov, predloženie dokladov, obsah ponuky

14.1 PODMIENKY ÚČASTI:

14.1.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

- 14.1.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie uchádzač voči verejnému obstarávateľovi nepreukazuje.
- 14.1.1.2 Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia overí na portáli www.oversi.gov.sk alebo v zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie a v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
- 14.1.1.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.1.1.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo, ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu.
- 14.1.1.5 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

14.1.2 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti - § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

- 14.1.2.1 Uchádzač musí preukázať technickú a odbornú spôsobilosť v súlade § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní
- 14.1.2.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač uvedie v ponuke zoznam expertov, ktorí budú zodpovední za plnenie predmetu zákazky a ktorí musia spĺňať nasledovné požiadavky na expertov:

Kľúčový expert č. 1 web developer

- minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti návrhy, tvorba, realizácia webstránok na pozícii architekt a/alebo webdeveloper (programátor webových rozhraní) a v oblasti UX a UI design; túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo ekvivalentným dokladom.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta alebo ekvivalentný doklad, s odbornou praxou, ktorý bude obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- históriu zamestnania/odbornej praxe experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/rok a mesiac od-do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu zamestnávateľa/odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu s odbornou praxou uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si odbornú prax s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Kľúčový expert č. 2 – manažér vývoja

- minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti manažovania vývoja webstránok (napr. podľa štandardov IS VS)a v oblasti UX a UI design; túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo ekvivalentným dokladom.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta alebo ekvivalentný doklad, s odbornou praxou, ktorý bude obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- históriu zamestnania/odbornej praxe experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/rok a mesiac od-do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu zamestnávateľa/odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu s odbornou praxou uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si odbornú prax s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Kľúčový expert č. 3 – manažér komunikácie s klientom (projektový manažér)

- minimálne 2 ročná odborná prax v oblasti manažovania komunikácie s klientom a/alebo v oblasti samostatného manažérskeho zastrešovania projektov realizovaných pre konkrétneho objednávateľa; túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo ekvivalentným dokladom.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta alebo ekvivalentný doklad, s odbornou praxou, ktorý bude obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- históriu zamestnania/odbornej praxe experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/rok a mesiac od-do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu zamestnávateľa/odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu s odbornou praxou uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si odbornú prax s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 3 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

14.1.3 Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi v ponuke preukázať, že pri plnení zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorú využije na preukázanie splnenia predmetných podmienok účasti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomným čestným vyhlásením (prísľubom) takejto inej osoby, že v prípade potreby bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky počas celého trvania zmluvného vzťahu alebo písomnou zmluvou uzavretou medzi uchádzačom a osobou, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Zároveň osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (nemá uložený zákaz účasti) a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

14.2 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- **Doklady/dokumenty** v súlade s bodom 14.1.2 tejto Výzvy na predkladanie ponúk. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk môže uchádzač nahradiť **Čestným vyhlásením** podľa **Prílohy č. 4**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Ak uchádzač predkladá na preukázanie splnenia podmienok účasti Čestné vyhlásenie, predkladá ho v needitovateľnej forme vo formáte PDF alebo JPG.
- **Čestné vyhlásenie** alebo **zmluvu** v súlade s bodom 14.1.3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk (ak sa uplatňuje).
- Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa bodov 14.2 tejto Výzvy na predkladanie ponúk a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, **nebude** jeho ponuka zaradená do hodnotenia.
- **Prílohu č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria** uvedený v tejto Výzve na predkladanie ponúk, v ktorej uchádzač vyplní iba žltou podfarbené polia. Uchádzač prílohu č. 2 predloží uchádzačom

podpísanú, štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača alebo inej oprávnenej osoby (ďalej ako „oprávnená osoba“). Je potrebné predložiť aj scan Prílohy č. 2 s podpisom oprávnenej osoby (napr. v súbore PDF alebo JPG).

- **Prílohu č. 3 Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb**, podpísaný oprávnenou osobou. Je potrebné predložiť aj scan Prílohy č. 3 s podpisom oprávnenej osoby (napr. v súbore PDF alebo JPG).

Uchádzač doplní v Návrhu zmluvy o poskytnutí služieb len vyznačené časti v týchto bodoch:

- Identifikačné údaje „Poskytovateľa“,
- v Čl. VI v bode 1 Cena poskytnutých služieb a platobné podmienky,
- na konci zmluvy miesto, dátum, meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby, podpis, obchodné meno.

15. Lehota viazanosti ponúk

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.01.2020.

Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

16. Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku). Verejný obstarávateľ umožňuje predkladať ponuky a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní aj v českom jazyku.

Doklad potvrdzujúci oprávnenie poskytovať predmet plnenia rovnaký alebo podobný ako je predmet zákazky u uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho jazyka okrem dokladu predloženého v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

17. Predkladanie ponúk

Ponuka sa predkladá výlučne v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: michaela.vasekova@siea.gov.sk, v predmete e-mailu je potrebné uviesť heslo súťaže: „**Webstránky NPPRKP a NPZIVSE**“.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **31.12.2019 o 13.00 hod.**

Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú na iný účel ako na verejné obstaranie tohto predmetu zákazky.

Upozornenie pre uchádzačov: Doručená ponuka môže byť zahrnutá do vyhodnotenia len za predpokladu, že jej obsah zodpovedá všetkým podmienkam definovaným v tejto Výzve na predkladanie ponúk, obsahuje všetky náležitosti definované v tejto Výzve na predkladanie ponúk a bola predložená v lehote určenej v tejto Výzve na predkladanie ponúk.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk.

Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

19. Uzatvorenie zmluvy

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

V prípade, ak je úspešný uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a zo zoznamu hospodárskeho subjektu (úspešného uchádzača) je zrejmé, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, bude mať verejný obstarávateľ zato, že takto zapísaný úspešný uchádzač splnil podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak úspešný uchádzač nebude zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní si verejný obstarávateľ overí prostredníctvom informačného systému verejnej správy „OverSi.gov.sk“. Ak z technických dôvodov nebude možné získať údaje alebo výpis z uvedeného informačného systému verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie výpisu z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisu podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Zároveň v prípade, ak úspešný uchádzač nebude zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vyzve verejný obstarávateľ úspešného uchádzača pred uzatvorením zmluvy, aby mu v súčinnosti predložil na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Ak úspešný uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, t. j. nepredloží verejnému obstarávateľovi požadované doklady a dokumenty v lehote určenej na poskytnutie súčinnosti, uvedenej v doručenom oznámení o výsledku tohto verejného obstarávania, je verejný obstarávateľ oprávnený:

- vyzvať na súčinnosť na uzatvorenie zmluvy uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí, t. j. uchádzača s druhou najnižšou cenou v EUR s DPH na predmet zákazky alebo
- zrušiť daný postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V zmysle § 41 ods. 6 verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň subdodávateľ nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (§ 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. To platí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V prípade, ak úspešný uchádzač bude na plnenie zmluvy využívať subdodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy doklady preukazujúce, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje subdodávateľ oprávnením na poskytovanie služby, a to vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač súčasne predloží aj písomné zmluvy uzatvorené medzi úspešným uchádzačom a subdodávateľom/mi.

V prípade, ak úspešný uchádzač nebude na plnenie zmluvy využívať subdodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti. V takomto prípade Príloha č. 3 zmluvy „Zoznam subdodávateľov“ nebude tvoriť súčasť zmluvy.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas platnosti zmluvy nasl.:

- k zmene subdodávateľa alebo k doplneniu nového subdodávateľa do zmluvy môže dôjsť len na základe súhlasu verejného obstarávateľa,
- úspešný uchádzač je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najmenej 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia),
- úspešný uchádzač je povinný oznámiť údaje o novom subdodávateľovi, a to najneskôr 5 pracovných dní pred jeho doplnením, v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia),
- úspešný uchádzač je oprávnený vykonať zmenu alebo doplnenie subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany verejného obstarávateľa.

V prípade, ak uchádzač, resp. úspešný uchádzač, vo svojej ponuke na splnenia podmienok účasti predloží Čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ ho v rámci súčinnosti pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí služieb vyzve na predloženie dokladov/dokumentov, ktoré nahradil vo svojej ponuke Čestným vyhlásením.

20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bola táto zákazka zadávaná, ak ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti alebo ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určeným v tejto Výzve na predkladanie ponúk.

Ponuka doručená na adresu uvedenú v tejto Výzve na predkladanie ponúk a predložená v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi nevracia. Zostáva ako súčasť dokumentácie o tejto zákazke u verejného obstarávateľa.

V prípade, ak dôjde k plneniu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa – úspešný uchádzač predloží pred podpisom zmluvy zoznam subdodávateľov podľa prílohy č. 3 návrhu zmluvy.

Uchádzač týmto berie na vedomie, že všetky osobné údaje, ktoré uvedie vo svojej ponuke v procese verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „**Technická podpora prevádzky, správa, priebežné aktualizácie a dopĺňania existujúcich webstránok národných projektov implementovaných SIEA v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie**“, ako aj počas následného plnenia predmetu zákazky, bude SIEA ako verejný obstarávateľ spracúvať v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje budú spracúvané po dobu uplynutia 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania na obstaranie predmetu zákazky „**Technická podpora prevádzky, správa, priebežné aktualizácie a dopĺňania existujúcich webstránok národných projektov implementovaných SIEA v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie**“, v súlade s ustanovením § 24 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. Následne budú všetky osobné údaje vymazané.

Podmienky spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom portáli verejného obstarávateľa: <http://www.siea.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

Vypracovala:
V Bratislave 17.12.2019

.....
Mgr. Michaela Vašeková v.r.
manažér verejného obstarávania

Schválil:
V Bratislave 17.12.2019

.....
Ing. Milan Pavlík v.r.
riaditeľ Sekcie financovania a správy

Prílohy:

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti