

## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY reg. č. NZ3019

- 1. Názov zákazky:** „Technická podpora prevádzky, správa, priebežné aktualizácie a dopĺňania existujúcich webstránok národných projektov implementovaných SIEA v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie. “
- 2. Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb predstavujúcich časovo vymedzenú technickú podporu a servis štandardnej prevádzky predmetných webstránok, pričom časovým vymedzením sa rozumie aktívna, technická podpora a servis prevádzky webstránok poskytovaná maximálne 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to v rozsahu 9 hodín denne, každý pracovný deň v čase od 9:00 do 18:00 hod. (9/5) a súvisiace súvislé zabezpečenie služieb predstavujúcich správu a ochranu dát získavaných prostredníctvom prihlasovacích formulárov, umiestnených na webstránkach [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk), zabezpečenie priebežnej aktualizácie a dopĺňania predmetných webstránok v stanovenom rozsahu, vrátane priebežnej aktualizácie a servisu **jednotného** systému napĺňania a administrácie príslušných **spoločných** databáz predmetných webstránok, ako aj zabezpečenie rekonštrukcie a rozšírenia webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) v zmysle nižšie uvedenej podrobnej špecifikácie predmetu zákazky.
- 3. Miesto poskytnutia predmetu zákazky:**

Miestom poskytnutia služby sa rozumie miesto sídla verejného obstarávateľa.
- 4. Termín plnenia predmetu zákazky:**

Plnenie predmetu zákazky bude poskytované 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy v členení podrobne definovanom v ustanovení 5.E a nižšie uvedenej podrobnej špecifikácie predmetu zákazky.
- 5. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:**

### 5.A Identifikácia dotknutých národných projektov implementovaných SIEA v rámci OPVaI:

- I. Národný projekt Podpora rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku**  
kód projektu v ITMS2014+: 313000J874  
(ďalej ako: NPPRKP)  
webstránka: [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me)
- II. Národný projekt Zvyšovanie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky**  
kód projektu v ITMS2014+: 313000I692  
(ďalej ako: NPZIVSE)  
webstránka: [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk)

### 5.B Slovník pojmov pre komunikáciu so záujemcom/uchádzačom:

- **OPVaI** – Operačný program Výskum a Inovácie.

- **Riadiaca dokumentácia** – Sústava legislatívnych noriem a záväzných metodických pokynov platná pre všetky subjekty zúčastňujúce sa implementácie národných projektov z príslušného operačného programu (t. j.: realizátor, cieľové skupiny, spolupracujúce subjekty – dodávatelia).
- **KV** – Kreatívny voucher (forma priamej finančnej podpory poskytovaná v rámci NPPRKP).
- **sKV** – Systém poskytovania kreatívnych voucherov.
- **OPRP** – Odborné podujatia organizované v reálnych priestoroch (forma nefinančnej, jednorazovej podpory poskytovaná v rámci NP PRKP aj NP ZIVSE).
- **OPVP** – Odborné podujatia organizované vo virtuálnom prostredí (forma nefinančnej, jednorazovej podpory poskytovaná v rámci NP PRKP aj NP ZIVSE).
- **IPOM** – Individuálne poradenstvo – Obchodné modely (forma nefinančnej, jednorazovej podpory pripravovaná v rámci NP PRKP).
- **IPKV** – Individuálne poradenstvo pre Prijemcov KV (forma nefinančnej, jednorazovej podpory pripravovaná v rámci NP PRKP)).
- **GRKP** – Galéria realizátorov (priebežne aktualizovaný prehľad registrovaných, overených oprávnených realizátorov pre systém poskytovania kreatívnych voucherov).
- **GOSP** – Galéria odborných spolupracovníkov projektu (priebežne aktualizovaný prehľad členov odborných pracovných skupín, lektorov, mentorov a koučov projektu NPPRKP).
- **ZIP** – Základné individuálne poradenstvo (forma nefinančnej, jednorazovej podpory poskytovaná v rámci NP ZIVSE).
- **RIP\_v01** – Rozšírené individuálne poradenstvo – verzia01 (forma nefinančnej, dlhodobej podpory pripravovaná v rámci NP ZIVSE) .
- **RIP\_v02** – Rozšírené individuálne poradenstvo – verzia02 (forma nefinančnej, dlhodobej podpory pripravovaná v rámci NP ZIVSE) .
- **IWS** – Inovačné workshopy pre školy (informatívne, aktivačné podujatia pre stredné a vysoké školy, organizované v rámci NP ZIVSE).
- **GZ** – Galéria odborných spolupracovníkov projektu NP ZIVSE (priebežne aktualizovaný prehľad členov Rady projektu, hodnotiteľov, lektorov, mentorov a koučov projektu NP PRKP a NP ZIVSE).
- **zAP** – Zber dát pre Analýzy a Prognózy (špecificky organizovaný zber dát z externého prostredia, slúžiacich ako východiská k ďalšiemu odbornému spracovaniu v rámci oboch národných projektov).
- **SIEA** – Slovenská inovačná a energetická agentúra, realizátor predmetných národných projektov (Prijímateľ NFP).
- **CMS** – „content management system“ – aplikačné riešenie manažmentu digitálneho obsahu
- **Zmluva** – Zmluva o poskytnutí služieb č. .... v budúcnosti uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

### 5.C Základná štruktúra existujúcich webstránok\* :

(\*nad rámec nižšie uvádzaného popisu je uchádzač povinný mať podrobne, z užívateľského pohľadu, naštudovanú aktuálne verejne dostupnú verziu predmetných webstránok.)

I. [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me)

a) Frontend (verejná časť) :

- i. **Home page** – najaktuálnejšie projektové informácie, navigácia na základné podstránky, vyhľadávanie, interaktívne grafické menu s presmerovaním na obsahovo príslušné sekcie webstránky a prelinky na obsahovo súvisiace samostatné webstránky, napĺňaná primárne prostredníctvom CMS administrovaným poverenými zamestnancami verejného obstarávateľa .
- ii. **6 základných podstránok:**
  - Základné informácie: „**O projekte**“ (vrátane samostatného „Archívu dokumentov NPPRKP“ prevádzkovaného v zmysle príslušnej riadiacej dokumentácie OPVaI – implementácia projektov financovaných z prostriedkov EŠIF).
  - Odborné činnosti: „**Podujatia**“ (vrátane systému zverejňovania Výziev na prihlasovanie sa na jednotlivé podujatia, v maximálnom počte **8 paralelne otvorených výziev** a prípravy na rozčlenenie v ďalšej úrovni na OPsKV//IPOM//IPKV – so samostatnými systémami zverejňovania výziev).
  - Odborné činnosti: „**Kreatívne vouchre**“ (v ďalšej úrovni členené na sekcie/podstránky: Kreatívne vouchre, vrátane FAQ ku KV a pravidelnej aktualizácie príslušnej riadiacej dokumentácie // Žiadateľ vrátane pravidelnej aktualizácie príslušnej riadiacej dokumentácie s možnosťou priamej registrácie v príslušnej sekcii webstránky // Realizátor, vrátane FAQ k oprávneným realizátorom a s možnosťou priamej registrácie v príslušnej sekcii webstránky // Výzvy – vrátane systému zverejňovania Výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory prostredníctvom KV v maximálnom počte **16 paralelne otvorených výziev** s možnosťou priamej registrácie v príslušnej sekcii webstránky // Oprávnené činnosti, vrátane aktualizovateľných zoznamov oprávnených činností v podporovaných odvetviach KV).
  - „**Aktuality**“ – primárne administrované poverenými pracovníkmi Objednávateľa (CMS), vrátane FAQ – celoprojektových a pravidelnej aktualizácie základnej riadiacej dokumentácie.
  - „**Galéria**“ - v ďalšej úrovni členená na sekcie/podstránky: „Galéria realizátorov“ vizitky oprávnených realizátorov: (v ďalšej úrovni členené na samostatné „vizitky“/ kontá jednotlivých prihlásených a administrátorom publikovaných subjektov – „oprávnených realizátorov“) s možnosťou filtrácie podľa troch základných parametrov a „Galéria odborných spolupracovníkov projektu“- vizitky odborných spolupracovníkov projektu s obdobným technickým riešením .

- „**Kontakty**“ – informačná podstránka konzultačných centier NPPRKP pôsobiacich v Bratislave a v Košiciach, s interaktívnymi kontaktami (e-mail, prepojenie na sociálne siete, tel.)

iii. **7 základných typov originálnych on-line formulárov** slúžiacich záujemcom z externého prostredia (návštevníkom webstránky) na prihlásenie sa (podanie žiadostí) na projektom ponúkané odborné činnosti (prihlasovací formulár pre on-line podujatia / prihlasovací formulár pre podujatia v reálnom prostredí / žiadosť o zaradenie do Galérie realizátorov / žiadosť o poskytnutie kreatívneho vouchera / v príprave: prihlasovací formulár na IPOM a IPKV a prihlasovací formulár do Galérie odborných spolupracovníkov projektu), všetky v základnom členení pre právnické osoby a pre fyzické osoby-podnikateľov

**b) Backend (administračná časť) :**

- i. základný CMS systém na aktualizáciu určeného rozsahu webstránky primárne v časti „Home page“, „Aktuality“ a „Výzvy“ s možnosťou umiestňovania prelinkov v ľubovoľných častiach webstránky
- ii. administrátorské prostredie na správu a manažment príslušných jedinečných databáz projektu napĺňaných prostredníctvom on-line formulárov publikovaných na príslušných podstránkach webu
- iii. archív dokumentov zverejňovaných na príslušných podstránkach webu
- iv. administrácia výberu, editovania a odosielania štandardizovaných typov e-mail korešpondencie na e-mail adresy evidované v príslušných databázach odborných činností
- v. funkčný systém automatického generovania špecifického a jedinečného kódu každej vykonanej elektronickej registrácie prostredníctvom príslušného on-line formulára
- vi. funkčný systém automatického odosielania tzv.„odpovedných e-mailov“ potvrdzujúcich registráciu elektronickeho predloženia vyplneného príslušného prihlasovacieho formulára, vrátane oznámenia automaticky vygenerovaného kódu danému klientovi/žiadateľovi

II. [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk)

**a) Frontend (verejná časť) :**

- i. **Home page** – najaktuálnejšie projektové informácie (graficky samostatne, dodávateľsky spracovávané aktuality), navigácia na základné podstránky, a prelinky na obsahovo súvisiace samostatné webstránky
- ii. **5 základných podstránok:**
  - „**Podniky**“ základné informácie o podpore poskytovanej podnikateľom, vrátane funkčného systému zverejňovania Výziev na prihlasovanie sa na ZIP
  - „**Školy**“ základné informácie o inovačných workshopoch organizovaných na školách,
  - „**Prognózy**“ – základné informácie o pripravovaných odborných prieskumoch, analýzach a prognózach
  - „**Novinky**“ – aktuálne projektové informácie o prebiehajúcich projektových odborných činnostiach

- „**Kontakty**“ – informačná podstránka konzultačných centier NP ZIVSE s grafickým vyznačením ich pôsobísk v Bratislave, Nitre, Žiline, Banskej Bystrici a v Košiciach, s uverejnenými kontaktami (e-mail, tel., soc.sieť)
- iii. **Aktuálne využívaný 1 typ špecifického on-line prihlasovacieho formuláru** slúžiaceho záujemcom z externého prostredia (návštevníkom webstránky) na prihlásenie sa (podanie žiadostí) o poskytnutie ZIP, v základnom členení pre právnické osoby a pre fyzické osoby-podnikateľov

**b) Backend (administračná časť) :**

- i. Administrácia všetkých funkcionalít externým poskytovateľom služieb, s možnosťou exportu dát prihlásených klientov vo formáte Excel súboru – na vyžiadanie zo strany povereného pracovníka verejného obstarávateľa.
- ii. funkčný systém automatického generovania špecifického a jedinečného kódu každej vykonanej elektronickej registrácie prostredníctvom on-line formulára ZIP
- iii. funkčný systém automatického odosielania tzv.“odpovedných e-mailov“ potvrdzujúcich registráciu elektronickeho predloženia vyplneného prihlasovacieho formulára ZIP, vrátane oznámenia automaticky vygenerovaného kódu danému klientovi/žiadatelovi

**5.D Základný popis existujúcich funkcionalít a spôsobu využívania webstránok a ich spoločného backendového riešenia verejným obstarávateľom:**

- I. Webstránka [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me)  
je účelovo zriadená pre potreby implementácie NP PRKP a primárne slúži ako jedna z foriem mediálnej podpory jeho odborných činností, ktorá je zameraná najmä na informovanie cieľových skupín projektu, ich prihlasovanie sa na odborné činnosti a žiadanie o podporu, poskytovanú projektom a na sprostredkovanie voľne dostupných odborných materiálov.  
**V tejto oblasti webstránka aktuálne umožňuje:**
  - priebežné zverejňovanie aktualít prostredníctvom vlastného, základného admin. prostredia (CMS), spravovaného určeným interným zamestnancom verejného obstarávateľa;
  - zverejňovanie kompletných výziev na predkladanie žiadostí / prihlasovanie sa na jednotlivé odborné činnosti projektu vo vopred stanovených termínoch, vrátane zverejňovania súvisiacich dokumentov, určených na stiahnutie záujemcami/žiadatelmi, realizované prostredníctvom vlastného, základného administrátorského prostredia spravovaného určenými internými zamestnancami verejného obstarávateľa, s podporou poskytovanou zo strany externého poskytovateľa služieb na vyžiadanie – v rámci poskytovanej technickej podpory 9/5, pričom súčasťou zverejňovaných výziev je aktívne prepojenie na príslušné existujúce on-line registračné formuláre a/alebo žiadosti;
  - zverejnenie stálych informácií a grafických prvkov, ktorých up-date je viazaný na výkon externého poskytovateľa služieb;

- priebežnú, automatizovanú aktualizáciu informácií zverejňovaných v samostatnej časti webstránky, ktorou je „Galéria realizátorov“ a „Galéria odborných spolupracovníkov projektu“;
- zároveň slúži ako štruktúrované rozhranie na on-line registráciu a on-line podávanie žiadostí zo strany účastníkov všetkých odborných činností – cieľových skupín NPPRKP, s prípravou na ich rozšírenie o IPOM IPKV a zAP.

## II. Webstránka [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk)

je účelovo zriadená pre potreby implementácie NP ZIVSE a primárne slúži ako jedna z foriem mediálnej podpory jeho odborných činností, ktorá je zameraná najmä na informovanie cieľových skupín projektu, ich prihlasovanie sa na ZIP a na sprostredkovanie voľne dostupných odborných materiálov.

**V tejto oblasti webstránka aktuálne umožňuje:**

- priebežné zverejňovanie aktualít, viazané na výkon externého poskytovateľa služieb
- slúži ako rozhranie na on-line registráciu a on-line podávanie žiadostí zo strany účastníkov odborných činností – cieľových skupín NP ZIVSE – zatiaľ dostupné: ZIP
- zverejnenie stálych informácií a grafických prvkov, ktorých up-date je viazaný na výkon externého poskytovateľa služieb

## III. Spoločné backendové riešenia

Príslušné **samostatné databázy jednotlivých odborných činností** sú ekvivalentom digitálneho archívu prihlasovania sa účastníkov/žiadateľov na jednotlivé odborné činnosti, vyhodnocovania podaných prihlášok a žiadostí a následného monitorovania samotného priebehu odbornej činnosti – a to na úrovni každého jedného prihláseného/registrovaného záujemcu/žiadateľa (klienta) samostatne.

Zároveň ide o kompatibilné databázové riešenia, umožňujúce sledovanie aktivít konkrétneho klienta a zdieľanie ním poskytnutých dát v rámci všetkých odborných činností oboch národných projektov

- Poverení zamestnanci verejného obstarávateľa, zaradení do personálnej matice NP PRKP, s využitím funkcionalít existujúcej verzie webstránky [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me), aktívne manažujú databázy pre 4 základné typy odborných činností, na ktoré je t.č. možné prihlasovať sa z externého prostredia a databázové riešenia pre ďalšie 3 typy odborných činností sú pripravené na aktiváciu v r.2020, v rámci priebežnej aktualizácie webstránky [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) v zmysle tohto OPZ. Ide o nasledujúce databázy, napĺňané dátami, získavanými prostredníctvom webstránky [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) :

- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti **OPRP a OPVP - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti : **sKV - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti : **GRKP - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **GOSP - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti : **IPOM – pripravená na aktiváciu**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **IPKV – pripravená na aktiváciu**
- Databáza účastníkov odbornej činnosti: **zAP – pripravená na aktiváciu**

- Poverení zamestnanci verejného obstarávateľa, zaradení do personálnej matice NP ZIVSE, s využitím funkcionalít existujúcej verzie webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk),

aktívne manažujú databázu pre 1 základný typ odborných činností, na ktoré je t.č. možné prihlasovať sa z externého prostredia t.j. **Databázu žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti** : ZIP, napĺňanú dátami, získavanými prostredníctvom webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) . Databázové riešenia pre ďalších 5 typov odborných činností NPZIVSE a ich napĺňanie dátami, získavanými prostredníctvom webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) sú predmetom požadovanej rekonštrukcie a rozšírenia webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) a jej priebežných aktualizácií v zmysle tohto OPZ

#### IV. Špecifické funkcionality databáz typu „Galérie“

V databázach GRKP a GOSP na [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) sú využívané funkcionality, ktoré umožňujú to, že z nich vybrané dáta sa – po selekcii a na základe pokynu príslušného administrátora – zverejňujú v samostatnej časti webstránky – v tzv. „vizitkách“ subjektov zverejnených v príslušnej galérii. Napĺňanie takejto databázy údajmi sa realizuje v troch samostatných fázach, pričom prvá a tretia fáza sú realizované prostredníctvom on-line formulárov zverejňovaných na webe a druhá fáza je realizovaná zadávaním údajov poverenými administrátormi, v samostatnom administrátorskom prostredí

#### 5.E Požadovaný rozsah a obsah poskytovaných služieb a špecifikácia príslušných termínov ich poskytnutia :

- I. **Požadovaný rozsah a forma technickej podpory prevádzky a servisu predmetných webstránok**
  - a) Protokolárne prevzatie zdrojových kódov k existujúcim predmetným webstránkam od poverených zamestnancov verejného obstarávateľa v termíne najneskôr do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy . Forma odovzdania predmetných webstránok úspešnému uchádzačovi : všetky zdrojové kódy riešenia, administrátorská príručka (popis inštalácie a konfigurácie riešenia), prevádzková dokumentácia (popis potrebnej údržby, zálohovanie, logy, disková kapacita a pod. pre webstránku [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a zdrojové kódy aktuálne ku dňu odovzdania pre webstránku [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk)
  - b) Plánovaná technická odstávka v trvaní maximálne 10 pracovných dní po prevzatí zdrojových kódov podľa písm. a), určená na :
    - Osadenie prevzatých zdrojových kódov na vlastné vývojové a testovacie prostredie (server) úspešného uchádzača, ktorý bude slúžiť ako prostredie pre vykonávanie a následnú skúšobnú prevádzku, pripomienkovanie a schválenie (zo strany verejného obstarávateľa) všetkých zadaní verejného obstarávateľa, realizovaných počas trvania spolupráce;
    - Zabezpečenie (obnovenie) komunikácie a úkonov súvisiacich so zverejnením a sprístupnením webstránky prostredníctvom zmluvného partnera verejného obstarávateľa, poskytujúcim príslušný webhosting (s výnimkou uzatvorenia zmluvy s poskytovateľom webhostingu a úhrady za služby webhostingu, ktoré zabezpečuje verejný obstarávateľ);



- Zabezpečenie (obnovenie) systému a úkonov súvisiacich s rozosielaním administrátormi selektovaných a editovaných e-mailov na administrátormi určené adresy z príslušných databáz, resp. na zostavy e-mail adries generované z príslušných databáz automaticky (tzv. odpovedné e-maily po vykonaní elektronickej registrácie prostredníctvom on-line prihlasovacieho formulára);
- c) dodávka plného rozsahu služieb spojených s verejnou prevádzkou a plnou funkcionalitou webstránok [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a s [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) podľa zadania, vrátane zhromažďovania dát a manipulácie s dátami získavanými prostredníctvom webstránky [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a/alebo [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk), ich archivácie - v podobe ich zálohovania minimálne každých 24 hodín - a ochrany počas trvania spolupráce - v súlade s podmienkami GDPR, v súlade s ostatnou príslušnou legislatívou súvisiacou s ochranou osobných údajov a v súlade s riadiacou dokumentáciou a vrátane ich sprístupňovania povereným oprávneným administrátorom jednotlivých častí webstránky v režime dohodnutom s verejným obstarávateľom;
- d) stála aktívna, technická podpora a servis prevádzky webstránok [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk), poskytovaná každý pracovný deň počas trvania spolupráce, v čase od 9:00 do 18:00, vo forme dostupného telefonického a e-mail kontaktu na odborne spôsobilého, povereného pracovníka úspešného uchádzača, schopného teoreticky i prakticky riešiť akékoľvek zadania, otázky resp. poruchy funkcionalít príslušnej webstránky nahlásené poverenými administrátormi príslušnej webstránky z radov zamestnancov verejného obstarávateľa. **Zároveň platí, že :**
  - pre priebežné zodpovedanie otázok a poskytovanie konzultácií, resp. odbornej navigácie pri možnosti vzdialeného riešenia problému je postačujúca telefonická komunikácia s povereným administrátorom verejného obstarávateľa,
  - pre technické problémy / chyby vyžadujúce servisný zásah zo strany úspešného uchádzača je potrebná e-mail forma nahlásenia technického problému zo strany príslušného administrátora verejného obstarávateľa, zaslaná na definovaný e-mail úspešného uchádzača, zriadený pre technickú podporu predmetných webstránok,
  - časový interval na odstránenie technického problému nahláseného prostredníctvom e-mailu od poverených administrátorov zo strany verejného obstarávateľa je max. 12 hod., rátaných v rámci času poskytovania aktívnej, technickej podpory a servisu prevádzky webstránok, od odoslania e-mailu zo strany verejného obstarávateľa;
- e) odovzdávanie webstránky [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) subjektu/ subjektom určeným verejným obstarávateľom (vo forme: všetky zdrojové kódy riešenia, administrátorská príručka (popis inštalácie a konfigurácie riešenia), prevádzková dokumentácia (popis potrebnej údržby, zálohovanie, logy, disková kapacita a pod.) v termíne : najneskôr v posledný deň trvania Zmluvy.

## II. Požadovaný rozsah rekonštrukcie a rozšírenia webstránky [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk)

Do termínu 31.03.2020 sa požaduje zrekonštruovanie a dopracovanie administrátorského prostredia, databáz, systému prihlasovania sa prostredníctvom e-formulárov, a pod. - Konkrétne :

### a) v časti Frontend (verejná časť):



- i. Doplnenie Home page o interaktívne grafické menu s presmerovaním na obsahovo príslušné sekcie webstránky (podľa princípu využívanom na [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me)) a umožnenie administrovania obsahu Home page primárne prostredníctvom vlastného CMS administrovaným poverenými zamestnancami verejného obstarávateľa
- ii. Doplnenie 2 nových podstránok: „**O projekte**“ (vrátane samostatného „Archívu dokumentov NP ZIVSE“ prevádzkovaného v zmysle príslušnej riadiacej dokumentácie OPVal – implementácia projektov financovaných z prostriedkov EŠIF) a „**Galéria**“ \_odborných spolupracovníkov projektu NP ZIVSE vizitky odborných spolupracovníkov projektu, vytvorených úspešným uchádzačom na základe grafického a funkčného zadania poskytnutého zo strany verejného obstarávateľa, v rozsahu porovnateľnom s existujúcimi ekvivalentmi, ktoré sú súčasťou [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me)
- iii. Rekonštrukcia a rozšírenie existujúcich podstránok [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) na základe grafického a funkčného zadania poskytnutého, v priebehu spolupráce, zo strany verejného obstarávateľa, v rozsahu porovnateľnom s existujúcimi ekvivalentmi, ktoré sú súčasťou [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me). Konkrétne podstránky :
  - „**Podniky**“ – rozšírenie o možnosť rozčlenenia v ďalšej úrovni na dve až štyri samostatné sekcie/podstránky určené pre špecifické odborné činnosti NP ZIVSE: ZIP, RIP\_01 a RIP\_02, odborné podujatia reál/on-line, s kapacitou minimálne **6 paralelne otvorených výziev** – so samostatnými systémami zverejňovania výziev a funkčným prihlasovaním žiadateľov, FAQ k ZIP a RIP a možnosť pravidelnej aktualizácie príslušnej riadiacej dokumentácie.
  - „**Školy**“ – rozšírenie o štandardný systém prihlasovania a FAQ.
  - „**Prognózy**“ – rozšírenie o dotazníkový on-line zber odpovedných dát od cieľových skupín (účastníkov projektu) a na dobrovoľnej báze aj od širokej verejnosti a FAQ
  - „**Novinky**“ – rekonštrukcia na plnohodnotnú verziu samostatnej podstránky s nasmerovaním z hlavného menu : „**Aktuality**“ (primárne administrovanú poverenými pracovníkmi verejného obstarávateľa prostredníctvom vlastného CMS, vrátane celoprojektových FAQ a pravidelnej aktualizácie základnej riadiacej dokumentácie)
- iv. Doplnenie on-line prihlasovacích formulárov a odpovedných formulárov (určených na zber odpovedí z externého prostredia) k odborným činnostiam **RIP, OPRP a OPVP, GOSP, IWS a ZAP**, vytvorených úspešným uchádzačom na základe zadania poskytnutého zo strany verejného obstarávateľa, v rozsahu porovnateľnom s existujúcimi ekvivalentmi využívanými na stránke [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me)

**b) v časti Backend (administračná časť)**

sa požaduje dopracovanie administrátorského prostredia do podoby obsahu a formálne obdobnej ako pri [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me). Konkrétne :

- i. rozšírenie o základný CMS systém na aktualizáciu určeného rozsahu webstránky primárne v časti „Homepage“, „Aktuality“ a „Výzvy“ s možným umiestnením prelinkov v ľubovoľných častiach webstránky;
- ii. rozšírenie o funkcionality umožňujúce následné administrátorské manažovanie príslušných jedinečných databáz projektu napĺňaných prostredníctvom on-line formulárov publikovaných na príslušných podstránkach webu:
  - Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **OPRP a OPVP**
  - Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **RIP**
  - Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **IWS**
  - Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **GOSP**
  - Databáza účastníkov odbornej činnosti: **ZAP**
- iii. rozšírenie o archív dokumentov zverejňovaných na príslušných podstránkach webu;
- iv. rozšírenie o funkcionality umožňujúce administráciu výberu, editovania a odosielania štandardizovaných typov e-mail korešpondencie na e-mail adresy evidované v príslušných databázach odborných činností (rozosielenie newsletterov so súhlasom príjemcu);

**III. Požadovaný rozsah tzv. „priebežných aktualizácií“ predmetných webstránok (t. j. úkonov nad rámec úkonov v zmysle predchádzajúceho bodu II.), vykonávaných v trvaní 12 mesiacov**

**a) Požadovaný objem časovej dotácie, ktorý je úspešný uchádzač povinný mať k dispozícii na priebežnú realizáciu predmetných priebežných aktualizácií :**

- i. Požadovaný disponibilný časový objem pre potreby NP PRKP: 360 hodín (60-minútových) celkovo (t. j. v rámci 12 mesiacov)
- ii. Požadovaný disponibilný časový objem pre potreby NP ZIVSE: 360 hodín (60-minútových) celkovo (t. j. v rámci 12 mesiacov)

**b) Spôsob zadávania predmetných priebežných aktualizácií zo strany verejného obstarávateľa a požadovaný spôsob ich realizácie úspešným uchádzačom**

- i. Verejný obstarávateľ je oprávnený zadávať priebežné aktualizácie v zmysle tohto ustanovenia v ľubovoľnom čase a v ľubovoľnom objeme (až do vyčerpania maxima stanoveného v predchádzajúcom písm. a)), pri dodržaní pravidla, že požiadavka na priebežnú aktualizáciu v zmysle tohto ustanovenia, bude zo strany verejného obstarávateľa doručená úspešnému uchádzačovi - v zrozumiteľnej, jednoznačnej, písomnej a/alebo grafickej podobe - prostredníctvom e-mailu, minimálne 24 hodín pred požadovaným začiatkom jej realizácie zo strany úspešného uchádzača,
- ii. Úspešný uchádzač je povinný disponovať personálnymi a technickými kapacitami, ktoré mu umožnia plnenie zadaní verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho písm. i., pričom je povinný pred zahájením realizácie každého jedného zadania – (e-mailom) informovať povereného pracovníka verejného obstarávateľa o objeme hodín, ktorý si realizácia daného konkrétneho zadania vyžaduje a s jej zahájením začať až po mailovom odsúhlasení avizovanej časovej dotácie zo strany povereného pracovníka

verejného obstarávateľa, ktorý je povinný odsúhlasiť navrhovanú časovú dotáciu, alebo zadanie obratom vystornovať.

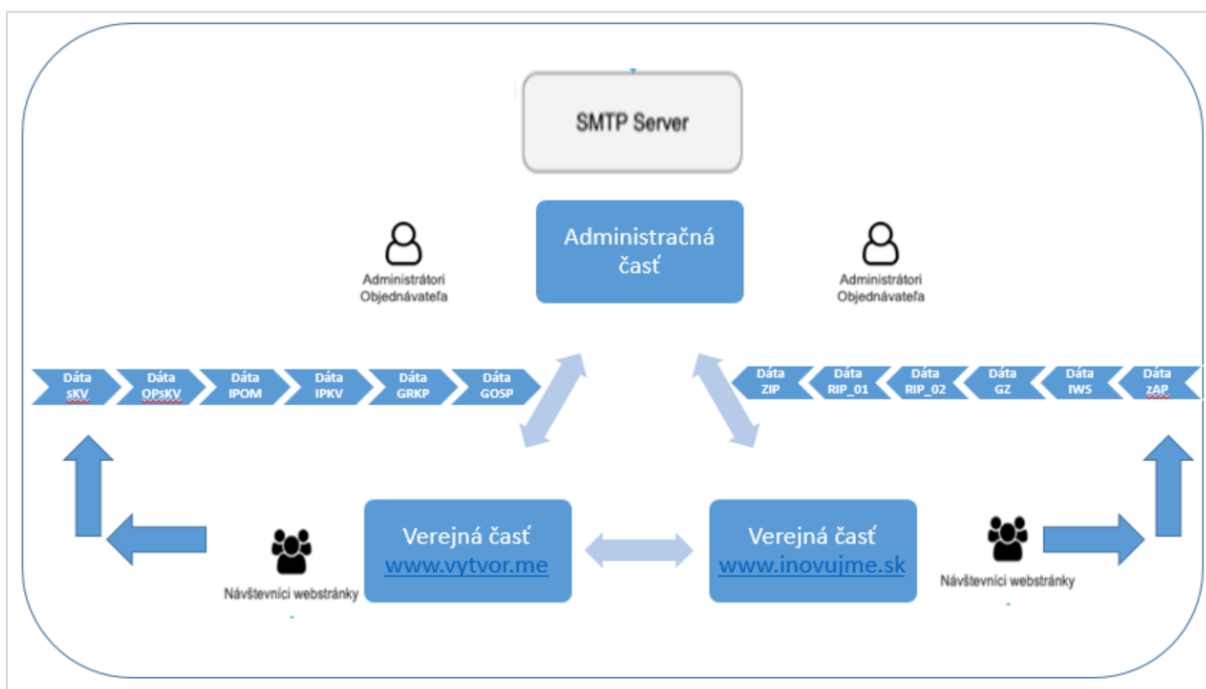
**c) Rámcová charakteristika obsahu predmetných priebežných aktualizácií (špecifikovaných a konkretizovaných pri každom zadaní podľa predchádzajúceho písmena b) verejným obstarávateľom):**

- i. Priebežná aktualizácia existujúcich funkcionalít stávajúceho CMS systému vo vzťahu k aktuálnym potrebám implementácie projektov (s využitím dostupných riešení);
- ii. Priebežný vynútený servis, úprava, resp. oprava porúch existujúcich funkcionalít predmetných webstránok, spôsobených administrátormi verejného obstarávateľa (pozn.: úprava, resp. oprava porúch existujúcich funkcionalít nespôsobených na strane verejného obstarávateľa je súčasťou štandardnej technickej podpory poskytovanej v zmysle vyššie uvedeného);
- iii. Priebežná aktualizácia obsahu, eventuálne štruktúry predmetných webstránok vynútená legislatívnymi zmenami, resp. zmenami riadiacej dokumentácie, resp. odborných činností NPPRKP a/alebo NPZIVSE;
- iv. Drobné doplnenia a/alebo rozšírenia formátov existujúcich podstránok, vyžiadané reálnym priebehom implementácie projektov NPPRKP a/alebo NPZIVSE, ktoré nemajú vplyv na základnú štruktúru a členenie predmetných webstránok.

**5.F Technická špecifikácia :**

**I. Architektúra riešenia**

Webstránky [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk) sú postavené na opensource platforme PHP a štandardnom databázovom riešení. Nasledujúci obrázok znázorňuje logickú architektúru riešenia predmetných webstránok a ich spoločného backendového riešenia.



### Verejná časť [www.vytvor.me](http://www.vytvor.me) a [www.inovujme.sk](http://www.inovujme.sk)

PHP aplikácia. Obsahuje HTML a Javascript kód (fontend), ktoré tvoria aplikáciu nasadenú vo verejnej časti, ich účelom je validovať dáta, komunikovať pomocou JSON správ s aplikačným rozhraním administratívnej časti.

### Administratívna časť

PHP aplikácia. Obsahuje aplikačnú logiku, rieši autorizáciu, transformáciu a validáciu dát pred uložením do databázy, generuje HTML kód, ktorý reprezentuje vizuálnu časť administratívneho používateľského rozhrania.

### Databáza

Relačná databáza, ktorá udržiava všetky dáta riešenia. Dáta sú kódované a dekódované aj z JSON formátu (v prípade komunikácie prostredníctvom koncových bodov aplikačného rozhrania) a prebieha ich validácia a transformácia do podoby zodpovedajúcej databázovému modelu. Dáta sú uchovávané v štandardnom relačnom databázovom systéme v jednotlivých tabuľkách schémy, pričom zachovanie, resp. inovovanie tohto systému je v kompetencii úspešného uchádzača (možné zohľadniť vlastné, existujúce riešenia úspešného uchádzača – bez narušenia/straty aktuálnych funkcionalít).

### SMTP server

#### Zoznam použitých SW komponentov na serveri

- Web Server Apache
- databázový server
- PHP runtime verzia 7
- PHP aplikačný framework Yii 2
- Javascript framework JQuery 3.

### Aktuálna konfigurácia produkčného serveru

Aktuálny produkčný server na webhostingu je v nasledovnej konfigurácii:

Diskový priestor: **3 GB**

CPU a RAM štandardne pridelovaná na Websupport bez bližšej špecifikácie.

### **Zoznam prevádzkovaných prostredí**

- a. Produkčné prostredie (server) – bude prevádzkovaný na webhostingu verejného obstarávateľa a nie je predmetom tohoto opisu.
- b. Vývojové a testovacie prostredie (server) – bude prevádzkovaný a spravovaný u úspešného uchádzača.
- c. Mail server, ktorý zabezpečuje odosielanie emailových správ – riešenie v kompetencii úspešného uchádzača.

## **II. Štruktúry databáz ( typ : „galéria“ // typ : „prihlásení klienti“):**

### **Štruktúra databázy typu „GALÉRIA“**

Kód Žiadosti		generuje web pri odoslaní predbežnej žiadosti		
Príjem Predbežnej žiadosti - dátum		generuje web pri odoslaní predbežnej žiadosti		
Meno správcu profilu registrovaného subjektu		vkładá sa manuálne		editovateľné políčko v databáze
Priezvisko správcu profilu registrovaného subjektu		vkładá sa manuálne		editovateľné políčko v databáze
Osobné číslo (SIEA) správcu profilu registrovaného subjektu		vkładá sa manuálne		editovateľné políčko v databáze
Právna forma		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	selektor vo formulári žiadosti
DIČ		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
IČO		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
IČ DPH		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

Odvetvie KP		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	selektor vo formulári žiadosti
Hlavné SK NACE - z verejne dostupných dokumentov _ČÍSELNÍK		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Hlavné SK NACE - z verejne dostupných dokumentov _NÁZOV		naťahuje sa z pomocnej int.databázy /z webu? - v prípade dostupnosti		Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Sekundárne SK NACE akceptované vo vzťahu k NP PRKP (posudzuje/určuje odb.pracovník PM)		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Sekundárne SK NACE akceptované vo vzťahu k NP PRKP (posudzuje/určuje odb.pracovník PM)		naťahuje sa z pomocnej int.databázy /z webu? - v prípade dostupnosti		Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Dátum zahájenia podnikateľskej činnosti // a alebo dátum obnovenia podnikateľskej činnosti		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	Výber z kalendára - vo formulári žiadosti
Členstvo v SKA - <b>len pri ARCHITEKTÚRA</b>		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	selektor vo formulári žiadosti
OPRÁVNENOSŤ SUBJEKTU		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		selektor v databáze
Spresnenie lokalizácie pôsobenia		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Obchodné meno		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Obchodná značka/ umelecké meno		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	TITUL pred menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Druhé krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Rodné priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	TITUL za menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Rodné číslo Osoby oprávnenej konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
oficiálny e-mail kontakt na subjekt		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
oficiálny tel. kontak na subjekt		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti



ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	ulica	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	č.popisné	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	č.súpisné	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	obec	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	PSČ	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	okres	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	kraj	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	TITUL pred menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Druhé krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Rodné priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	TITUL za menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

e-mail kontakt na kontakt.os.		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
tel. kontak na kontakt. Osobu		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
web stránka - prelink		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
osobné portfólio - prelink		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Dátum overenia oprávnenosti /odoslania predvyplnenej žiadosti (PRINT SCREEN)		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Umiestnenie dokumentácie k overeniu (el.verzia printscreens)		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		editovateľné políčko v databáze
Dátum doručenia el. verzie kompletnej žiadosti		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum odoslania orig. Podpísanej zmluvy		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum doručenia orig. Podpísanej zmluvy a žiadosti		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum zverejnenie v CRZ		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum účinnosti zmluvy		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum zverejnenia profilu registrovaného subjektu v REGISTRÍ OPRÁVNENÝCH REALIZÁTOROV		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum ukončenia členstva v Registri oprávnených realizátorov		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze

Dôvod ukončenia členstva v Registri oprávnených realizátorov		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		selektor v databáze
Dátum výmazu profilu registrovaného subjektu z REGISTRA OPRÁVNENÝCH REALIZÁTOROV		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Počet ďalších členov štatutárneho orgánu - okrem Osoby oprávnenej konať vo vzťahu k národnému projektu		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		editovateľné políčko v databáze
Žiadosť o zápis do REGISTRA OPRÁVNENÝCH REALIZÁTOROV obsahuje riadne poverenie pre Osobu oprávnenej konať vo vzťahu k národnému projektu		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		selektor v databáze
Logo doručené		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	selektor v databáze
Referencie doručené		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	selektor v databáze
Vlastný text (300 znakov)		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	selektor v databáze

### Štruktúra databázy typu „Prihlásení žiadateľa o podporu / účastníci odborných činností“

Posledná verzia PROFILU	VSTUPNÉ DÁTA	ÚKONY HLAVNÉHO ADMINA	Posledná verzia PROFILU	oprávnené úpravy // výroky administrátora	ÚKONY administrátora
Referenčné číslo žiadosti - celý tvar -	generuje systém počas elektronickej registrácie	<b>fixne, automaticky generované</b>	Referenčné číslo žiadosti - celý tvar -	<b>fixne, automaticky generované</b>	<b>fixne, automaticky generované</b>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu _ <b>časť 01</b>	generuje systém počas elektronickej registrácie	<b>fixne, automaticky generované</b>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu _ <b>časť 01</b>	<b>fixne, automaticky generované</b>	<b>fixne, automaticky generované</b>

Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu Odvevie_ časť 02	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu Odvevie_ časť 02	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu Odvevie_ časť 02-A	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu Odvevie_ časť 02-A	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu VRR/MRR _ časť 03	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu VRR/MRR _ časť 03	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu FO/PO _ časť 04	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu FO/PO _ časť 04	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu DIC.ICO_ časť 05	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu DIC.ICO_ časť 05	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu PF_ časť 06	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu PF_ časť 06	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu p.č. _ časť 07	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu p.č. _ časť 07	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
Dátum prihlásenia (vygenerovania ref.čísła):	generuje systém počas elektronickej registrácie	<i>fixne, automaticky generované</i>	Dátum prihlásenia (vygenerovania ref.čísła):	<i>fixne, automaticky generované</i>	<i>fixne, automaticky generované</i>
<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>

IČO:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	IČO:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
DIČ:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	DIČ:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
IČ DPH:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	IČ DPH:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Obchodné meno:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Obchodné meno:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Základná charakteristika žiadateľa:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Základná charakteristika žiadateľa:	ZVOĽTE	<b>ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ</b>
Právna forma:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Právna forma:	ZVOĽTE	ZVOĽTE
MSP / VEĽKÝ PODNIK	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	MSP / VEĽKÝ PODNIK	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Sídlo - Ulica:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Sídlo - Ulica:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia

Sídlo - Popisné číslo:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Sídlo - Popisné číslo:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Sídlo - Obec:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Sídlo - Obec:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Sídlo - PSČ:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Sídlo - PSČ:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Sídlo - Kraj:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Sídlo - Kraj:	ZVOĽTE	<b>ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ</b>
Korešpondenčná adresa je zhodná s adresou sídla/miesta podnikania:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Korešpondenčná adresa je zhodná s adresou sídla/miesta podnikania:	ZVOĽTE	<b>ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ</b>
Korešpondenčná adresa - Ulica:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Korešpondenčná adresa - Ulica:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Korešpondenčná adresa - Popisné číslo:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Korešpondenčná adresa - Popisné číslo:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Korešpondenčná adresa - Obec:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Korešpondenčná adresa - Obec:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia

Korešpondenčná adresa - PSČ:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	Korešpondenčná adresa - PSČ:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Korešpondenčná adresa - Kraj:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	Korešpondenčná adresa - Kraj:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Kontaktná osoba (titul, meno, priezvisko):	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	Kontaktná osoba (titul, meno, priezvisko):	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Kontaktná osoba: Telefón:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	Kontaktná osoba: Telefón:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Kontaktná osoba: E-mail:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	Kontaktná osoba: E-mail:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
<b>Odvetvie KP</b>	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	<b>Odvetvie KP</b>	fixne z registrácie	fixne z registrácie
<b>Výber konkrétnej Výzvy KV</b>	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	<b>Výber konkrétnej Výzvy KV</b>	ZVOĽTE	<b>ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ</b>
Stručný popis zámeru:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulárov na webe	xxx	Stručný popis zámeru:	fixne z registrácie	fixne z registrácie



Ponuka č. 1 - DIČ dodávateľa:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 1 - DIČ dodávateľa:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 1 - Cena v EUR bez DPH:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 1 - Cena v EUR bez DPH:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 1 - Cena v EUR s DPH:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 1 - Cena v EUR s DPH:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 2 - DIČ dodávateľa:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 2 - DIČ dodávateľa:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 2 - Cena v EUR bez DPH:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 2 - Cena v EUR bez DPH:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 2 - Cena v EUR s DPH:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 2 - Cena v EUR s DPH:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 3 - DIČ dodávateľa:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 3 - DIČ dodávateľa:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Ponuka č. 3 - Cena v EUR bez DPH:	žadáva klient prostredníctvom prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 3 - Cena v EUR bez DPH:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>

Ponuka č. 3 - Cena v EUR s DPH:	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Ponuka č. 3 - Cena v EUR s DPH:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Dátum vyhodnotenia cenového prieskumu:	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Dátum vyhodnotenia cenového prieskumu:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
<b>Termín začiatku realizácie projektu - z online reg.</b>	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	<b>Termín začiatku realizácie projektu - z online reg.</b>	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
<b>Termín ukončenia projektu - z online reg.</b>	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	<b>Termín ukončenia projektu - z online reg.</b>	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Obchodné meno budúceho realizátora:	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Obchodné meno budúceho realizátora:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
DIČ budúceho realizátora:	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	DIČ budúceho realizátora:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>
Celková cena projektu podľa cenového prieskumu:	zadáva klient prostredníctvo m prihlasovacích o formulára na webe	xxx	Celková cena projektu podľa cenového prieskumu:	<i>fixne z registrácie</i>	<i>fixne z registrácie</i>

Požadovaná hodnota kreatívneho vouchera KV/ (50% z celkovej ceny projektu):	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Požadovaná hodnota kreatívneho vouchera KV/ (50% z celkovej ceny projektu):	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
IBAN žiadateľa pre preplatenie kreatívneho vouchera:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	IBAN žiadateľa pre preplatenie kreatívneho vouchera:	administrátorom verifikované dáta (pôvodné, resp. skorigované)	manuálna úprava v prípade formálneho pochybenia
Zakliknuté povinné vyhlásenia - právnická osoba:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Zakliknuté povinné vyhlásenia - právnická osoba:	fixne z registrácie	fixne z registrácie
Zakliknuté povinné vyhlásenia - fyzická osoba - podnikateľ:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Zakliknuté povinné vyhlásenia - fyzická osoba - podnikateľ:	fixne z registrácie	fixne z registrácie
Súhlas - ďalšie súhlasy	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Súhlas - ďalšie súhlasy	fixne z registrácie	fixne z registrácie
Súhlas na zasielanie marketingových informácií:	zadáva klient prostredníctvom prihlasovacích formulára na webe	xxx	Súhlas na zasielanie marketingových informácií:	fixne z registrácie	fixne z registrácie
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Pridelený ADMINISTRÁTOR (meno, priezvisko, titul)	dáta zadané Hlavným ADMINom	prideluje Hlavný ADMIN	Dátum zahájenia podnikateľskej činnosti:	administrátorom zistené dáta	vypĺňa administrátor na základe zistení
Kód duplicity	dáta zadané Hlavným ADMINom	prideluje Hlavný ADMIN	MSP predkladá podnikateľský plán v rozsahu	ZVOĽTE	ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ

			stanovenom pre prílohu č. 5		
<i>Poznámka k duplicite</i>	<i>dáta zadané Hlavným ADMINom</i>	<i>vpisuje Hlavný ADMIN</i>	MSP je prevádzkovaný osobou/ osobami zo znevýhodnených sociálnych skupín	<i>administrátorom zistené dáta</i>	<i>vyplňa administrátor na základe zistení</i>
<i>Dátum pridelenia administrátora</i>	<i>dáta zadané Hlavným ADMINom</i>	<i>určuje Hlavý ADMIN</i>	Celkový počet členov štatutárneho orgánu žiadateľa:	tieto dva údaje sa nalievajú z hárku 04 : ŠTATUTÁRI_PO-FO	<i>Samostatný hárok 04 vyplňa administrátor na základe zistení</i>
<i>zastupujúci ADMIN</i>	<i>dáta zadané Hlavným ADMINom</i>	<i>určuje Hlavý ADMIN</i>	Konanie menom žiadateľa	tieto dva údaje sa nalievajú z hárku 04 : ŠTATUTÁRI_PO-FO	<i>Samostatný hárok 04 vyplňa administrátor na základe zistení</i>
xxx	xxx	xxx	Adresa bydliska FO - ulica:	<i>administrátorom zistené dáta</i>	<i>vyplňa administrátor na základe zistení</i>
xxx	xxx	xxx	Adresa bydliska FO - Popisné číslo:	<i>administrátorom zistené dáta</i>	<i>vyplňa administrátor na základe zistení</i>
xxx	xxx	xxx	Adresa bydliska FO - Obec:	<i>administrátorom zistené dáta</i>	<i>vyplňa administrátor na základe zistení</i>
xxx	xxx	xxx	Adresa bydliska FO - PSČ:	<i>administrátorom zistené dáta</i>	<i>vyplňa administrátor na základe zistení</i>
xxx	xxx	xxx	Adresa bydliska FO - Kraj:	ZVOĽTE	ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ

xxx	xxx	xxx	FO oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť - TELEFÓN	(vpisuje sa, ak je totožné s "kontaktná osoba")	vyplňa administrátor na základe zistení
xxx	xxx	xxx	FO oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť - e-mail	(vpisuje sa, ak je totožné s "kontaktná osoba")	vyplňa administrátor na základe zistení
xxx	xxx	xxx	Dátum narodenia FO	na tomto mieste sa NEVPISUJE	xxx
xxx	xxx	xxx	Je OR v Galérii oprávnených realizátorov:	ZVOĽTE	ADMIN-skontrolovať / ZVOĽIŤ
xxx	xxx	xxx	Referenčné číslo OR v Zozname oprávnených realizátorov:	administrátorom zistené dáta	vyplňa administrátor na základe zistení
xxx	xxx	xxx	Termín vyhodnotenia CP a určenia OR	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Termín začiatku plnenia OR podľa zmluvy PP-OR	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Termín konca plnenia OR podľa zmluvy PP-OR	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	fiškálny rok (rok n)	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Celková hodnota prijatej pomoci v roku n	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	fiškálny rok (rok n-1)	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Celková hodnota prijatej pomoci v roku n - 1	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	fiškálny rok (rok n-2)	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Celková hodnota prijatej pomoci v roku n - 2	xxx	xxx

xxx	xxx	xxx	Pomoc prijatá za sledované obdobie (pred poskytnutím KV) // Výška prijatej štátnej pomoci ku dňu predloženia žiadosti	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Aktuálne evidovaná výška poskytnutej pomoci v IS SEMP	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Hodnota poskytovanej finančnej pomoci prostredníctvom KV v EUR :	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Typ podniku podľa modelového vyhlásenia -	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Kategória podniku podľa modelového vyhlásenia	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Deklaroval žiadateľ, že NIE JE podnik v ťažkostiach -	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Typ podniku podľa modelového vyhlásenia - overené z dostupných zdrojov administrátorom	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Kategória podniku podľa modelového vyhlásenia - overené z dostupných zdrojov administrátorom	xxx	xxx

xxx	xxx	xxx	Spĺňa podnik po overení definíciu : podnik NIE JE v ťažkostiach ?	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Žiadateľom uvedený Ročný obrat	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Žiadateľom uvedená Bilančná suma	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Žiadateľom uvedený počet zamestnancov	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Vyhlásil sa žiadateľ za MSP ?	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Adminom overený : Ročný obrat	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Adminom overená : Bilančná suma	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Adminom overený : Počet zamestnancov	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	Spĺňa podnik po overení definíciu MSP ?	xxx	xxx

**Všetky ostatné v texte spomínané a požadované databázy sú obsahovo prispôbenými mutáciami uvedených základných dvoch typov štruktúr databáz údajov zbieraných prostredníctvom on-line formulárov umiestnených na predmetných webstránkach.**