**Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava**

**Zadávanie podlimitnej zákazky**

(zákazka na dodanie tovaru)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky**

**„Prezentačné Predmety“** s evidenčným číslom PL 1118

Za verejného obstarávateľa:

V Bratislave dňa 31.07.2018

 ......................................................

 Ing. Milan Pavlík riaditeľ Sekcie financovania a správy

Vecne zodpovedná osoba:

V Bratislave dňa 31.07.2018

 ......................................................

 Mgr. Martina Ásványiová
 vedúca oddelenia marketingu

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave dňa 31.07.2018

 ...................................................

 Ing. Ľubor Pivoň projektový manažér

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1. – Pokyny na vypracovanie ponuky**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Rozdelenie predmetu zákazky
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Definovanie ponuky a jej predloženie
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

**Časť II. Komunikácia a vysvetlenie**

1. Komunikácia
2. Vysvetlenie

**Časť III. Príprava ponuky**

1. Jazyk ponuky
2. Forma a spôsob predkladania ponuky
3. Obsah ponuky
4. Zábezpeka
5. Mena a ceny uvádzané v ponuke

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

1. Označenie ponuky
2. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
3. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
4. Postup pri vypĺňaní Jednotného európskeho dokumentu
5. Vyhodnocovanie ponúk
6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

**Časť VI. Uzavretie Rámcovej dohody**

1. Uzavretie Rámcovej dohody

**Časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

1. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

**Časť VIII. Etické podmienky**

1. Etické podmienky

**Časť IX. Všeobecné ustanovenia**

1. Všeobecné ustanovenia

Príloha č. 1 k časti A.1 súťažných podkladov

1. Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania
a predstavenie skupiny dodávateľov

**A.2. – Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

Príloha č.1. k časti A.2 súťažných podkladov

**B.1. – Opis predmetu zákazky**

1. Opis predmetu zákazky

**C – Obchodné podmienky**

1. Návrh Rámcovej dohody

**D - Podmienky účasti**

**ČASŤ A.1. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Slovenská inovačná a energetická agentúra

Sídlo: Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Alexandra Velická, PhD., generálna riaditeľka

IČO : 00002801

Internetová adresa: www.siea.sk

Telefón: + 421 908 624 554, 0911 895 493

E-mail: office@siea.gov.sk; lubor.pivon@siea.gov.sk

Fax: + 421 2 53 421 019

Kontaktná osoba: Ing. Ľubor Pivoň, lubor.pivon@siea.gov.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Zákazka s názvom „**Prezentačné predmety**“ je zákazkou na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“). Predmetná zákazka je zadávaná ako podlimitná zákazka postupom podľa ustanovenia § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk č. 11062 – WYT, zverejnenej vo Vestníku č. 154/2018 zo dňa 06.08.2018.
	2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky *„Prezentačné predmety*“ je komplexné technické zabezpečenie (grafika, tvorba, potlač, výroba a dodanie tovaru) prezentačných predmetov, ktoré slúžia na doplnenie a dotváranie jednotlivých aktivít a podujatí realizovaných vrámci projektu „Žiť energiou“ a agentúry SIEA, ako aj na zvyšovanie povedomia a informovanosti širokej verejnosti o činnostiach, ktoré sú súčasťou tohto projektu a agentúry samotnej.

Predmetom zákazky je tvorba a výroba finálnych prezentačných predmetov a materiálov, vrátane ich potlače a dodania verejnému obstarávateľovi.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1. „***Opis predmetu zákazky***“ súťažných podkladov.

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 22460000-2 – Obchodno-reklamný materiál, komerčné katalógy a príručky

Doplnkový predmet:

 Hlavný slovník: 39294100-0 – Informačné a propagačné výrobky;

 79820000-8 – Služby súvisiace s tlačou;

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **176 075,00** EUR bez DPH.

 V  prípade, že navrhované ceny v ponuke uchádzača budú vyššie ako stanovený finančný limit predmetu zákazky, bude takáto ponuka vylúčená z  verejného obstarávania.

V prípade, že všetky ponuky budú vylúčené z  dôvodu nesplnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 57 ods. 1 písm. c) ZVO, podľa ktorého zruší vyhlásený postup verejného obstarávania. Následne verejný obstarávateľ použije postup rokovacieho konania bez zverejnenia v zmysle § 81 písm. a) ZVO. Pričom v prípade, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia, na rokovanie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí v tomto verejnom obstarávaní splnili podmienky účasti v súťaži.

* 1. Informácia o elektronickej aukcii: elektronická aukcia sa nepoužije.
	2. Poskytnutie súťažných podkladov: Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady vrátane príloh v elektronickej podobe každému záujemcovi, ktorý požiada o ich poskytnutie na základe písomnej žiadosti doručenej, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu:

 **Slovenská inovačná a energetická agentúra**, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

 alebo elektronickou poštou

 na e-mailovej adresu: office@siea.gov.sk; lubor.pivon@siea.gov.sk

**V prípade záujmu o osobné prevzatie súťažných podkladov je potrebné dostaviť sa na adresu verejného obstarávateľa:**

**Slovenská inovačná a energetická agentúra**

**pracovisko Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava (šieste poschodie)**

v čase: 8:30 do 15:00 SEČ

**Kontaktná osoba:** Ing. Ľubor Pivoň, lubor.pivon@siea.gov.sk +421 908 624 554

 Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je totožná s lehotou na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ nevyžaduje úhradu za poskytnutie súťažných podkladov.

 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom o osobné prevzatie súťažných podkladov, aby si vopred dohodli termín ich prevzatia na vyššie uvedenom kontaktom mieste.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa ustanovenia § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania na internetovej adrese: <https://www.siea.sk/verejne-obstaravanie>.

Ak si záujemca prevezme súťažné podklady a inú sprievodnú dokumentáciu z Profilu alebo z webovej stránky verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča záujemcom zaslať informáciu o tejto skutočnosti elektronickou poštou na adresu: lubor.pivon@siea.gov.sk, s uvedením kontaktných údajov záujemcu. Uvedené odporúča verejný obstarávateľ záujemcom za účelom prípadného poskytovania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zasielaných záujemcom. V prípade, že záujemca nezašle informáciu podľa predchádzajúcej vety, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia.

1. **Komplexnosť dodávky**
	1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. **Zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (z vlastných zdrojov SIEA) a z prostriedkov čerpaných z Operačného programu (OP) „Kvalita životného prostredia“, na základe poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len “NFP“), Národný projekt „Žiť energiou“ NFP310041J746.
	2. Splatnosť faktúr vystavených úspešným uchádzačom/dodávateľom sa bude uhrádzať na účet dodávateľa do 30 dní odo dňa doručenia faktúry dodávateľa objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi, špecifikáciu služieb podľa rámcovej dohody a  špecifikáciu fakturovanej sumy a  bude vystavená v súlade so zmluvou/rámcovou dohodou a vystavenou čiastkovou objednávkou.
	3. Predmet zákazky bude uhrádzaný bezhotovostným platobným stykom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
3. **Typ zmluvy**
	1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní a ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s jedným uchádzačom.
	2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky je upravené v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
	3. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí Rámcová dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 ZVO pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia rámcovej dohody. Originál alebo úradne osvedčenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.
	4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tej istej časti predmetu zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. **Rozdelenie predmetu zákazky**

#### Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

1. **Miesto a termín dodania predmetu zákazky**
	1. Miesto dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa a jeho pobočky:

Sídlo verejného obstarávateľa: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava, Regionálne pobočky:

 Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

 Hurbanova 59, 911 00 Trenčín Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica

 Krivá 18, 041 94 Košice

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmien v dodacích adresách, avšak len v rámci uvedených krajských miest dodania.

* 1. Predpokladaná dĺžka trvania Rámcovej dohody:

Rámcová dohoda bude uzatvorená na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade, ak Rámcová dohoda zanikne vyčerpaním finančného limitu určeného pre túto zákazku verejným obstarávateľom, nesmie táto zmluvná cena presiahnuť najnižšiu celkovú sumu v Eur s DPH úspešného uchádzača.

* 1. V prípade, ak počas obdobia trvania Rámcovej dohody, t. j. 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu určeného pre túto zákazku, môže byť Rámcová dohoda zmenená v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní na základe dodatkov uzatvorených medzi verejným obstarávateľom a všetkými  úspešnými uchádzačmi tak, aby bol tento finančný limit dočerpaný v zmysle ZVO.
1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
	2. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
	3. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako skupina dodávateľov v zmysle ustanovenia § 37 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ však bude vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy podľa relevantných právnych predpisov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, a to pred podpisom Rámcovej dohody. Z vytvorenej právnej formy musí vyplývať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať a skutočnosť, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z Rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania Rámcovej dohody. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody.
	4. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
	5. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov podpísanú štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom obdobnom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
2. **Definovanie ponuky a jej predloženie**
	1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce
	za úhradu poskytnúť určené plnenie pri dodržaní stanovených podmienok bez určovania svojich osobitných podmienok. Ponuka sa predkladá v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 21.1. v lehote na predkladanie ponúk.
	3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne je podľa bodu 21.2. rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
	4. Pri osobnom doručení ponuky na adrese uvedenej v bode 21.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
	5. Ponuka doručená na adresu uvedenú v týchto súťažných podkladoch a predložená v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v týchto súťažných podkladoch, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v týchto súťažných podkladoch a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi nevracia. Zostáva ako súčasť dokumentácie o tejto zákazke u verejného obstarávateľa.
3. **Variantné riešenie**
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Lehota viazanosti ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až
	do uplynutia viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 29.03.2019.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predlžiť stanovenú lehotu viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude všetkým záujemcom a uchádzačom oznámené prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
5. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku alebo zruší použitý postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za zmluvného partnera nezakladá nárok na uplatnenie náhrady škody ani iné právne nároky voči verejnému obstarávateľovi.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetlenie**

1. **Komunikácia**
	1. Komunikácia a výmena informácii vo verejnom obstarávaní sa pri tomto verejnom obstarávaní bude uskutočňovať v súlade s ustanovením § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ na realizáciu tohto verejného obstarávania nepoužije konkrétny informačný systém v zmysle § 20 ods. 2 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní a na komunikáciu a výmenu informácii so záujemcami alebo uchádzačmi použije štandardné komunikačné prostriedky (poštové alebo osobné doručovanie listinných zásielok a za podmienok definovaných v týchto súťažných podkladoch aj e-mailovú alebo faxovú komunikáciu).
	2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku, písomne prostredníctvom pošty, príp. iného doručovateľa (ďalej len „pošta“), faxom, elektronicky prostredníctvom e-mailu, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
	3. Pri poskytnutí informácií faxom a elektronickou poštou (e-mailom), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, sa takto zasielané informácie doručia druhej strane aj v písomnej forme a v listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania informácie faxom alebo elektronicky a zároveň pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v listinnej podobe, je rozhodujúci obsah informácie v listinnej podobe. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov je postačujúce predložiť prostredníctvom e-mailu bez následného predloženia žiadosti v listinnej podobe.
	4. Posielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií na uverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie a uverejňovanie informácií a dokumentov v Profile verejného obstarávateľa sa uskutoční elektronicky prostredníctvom funkcionalít na to zriadených.
	5. Písomne na účely tohto zákona sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
	6. Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).
2. **Vysvetlenie**
	1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. V žiadosti o vysvetlenie musí byť uvedená identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Poskytovanie vysvetlenia sa bude uskutočňovať písomnou formou a zároveň bude zverejnené na profile verejného obstarávateľa.

 Žiadosť o vysvetlenie je potrebné zaslať na adresu:
Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava
alebo na e-mailovú adresu: office@siea.gov.sk; lubor.pivon@siea.gov.sk .

* 1. V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o vysvetlenie elektronicky prostredníctvom e-mailu, tak **žiadosť doručí aj v písomnej forme a listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti o vysvetlenie elektronicky** prostredníctvom e-mailu pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
	2. V prípade, ak o vysvetlenie záujemca nepožiada dostatočne vopred, verejný obstarávateľ aj v takom prípade poskytne vysvetlenie, pričom sa môže stať, že toto vysvetlenie nebude poskytnuté v zákonom stanovenej lehote.
	3. Za včas doručenú požiadavku uchádzača na poskytnutie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 14.1. a bodu 13. týchto súťažných podkladov najneskôr do **13.08.2018** do 14:00 hod SEČ.
	4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, ak:
* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v  lehote podľa ustanovenia § 114 ods. 8 (podľa bodu 14.1. týchto súťažných podkladov) aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Forma a spôsob predkladania ponuky**
	1. Ponuka musí byť spracovaná v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
	2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke **predložené ako originály** alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak, musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.
	3. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
	4. Ponuku uchádzač predkladá v 1 obálke, t. j. predkladajú sa v nej všetky dokumenty spoločne v jednej obálke tzv. jednoobálkový systém Ponuka sa predkladá v súlade s ustanovením § 49 ods*.* 1 písm. b), resp. podľa § 49 ods. 2, zákona o verejnom obstarávaní v jednej obálke **–** tzv. **„jednoobálkový systém“** v súlade s ustanovením v § 113 ods. 1.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča, ponuku pevne zviazať, aby:
* nebola rozoberateľná,
* nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky,
* tvorila jeden celok (napr. hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).
	1. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej kópii plnú moc, ktorá ho oprávňuje k takému úkonu.
	2. Ponuka bude vložená do uzavretého nepriehľadného obalu a prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne doručená na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. Okrem predloženia ponuky v listinnej podobe, uchádzač predloží ponuku súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v PDF. formáte (v súlade s funkcionalitami IS vedených Úradom pre verejné obstarávanie). **Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov, bude v elektronickej podobe aj v tabuľkovom procesore vo formáte napr.: MS Office Excel \*.xls/\*.xlsx, matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
	3. Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy
	s úspešným uchádzačom odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je povinný dokumenty, ktoré obsahujú v listinnej podobe podpis alebo odtlačok pečiatky, predložiť v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Táto povinnosť sa týka všetkých predložených dokumentov v ponuke. V prípade, ak kópia ponuky na  pamäťovom médiu CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak ponuka na pamäťovom médiu CD/DVD bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (je potrebné vymazať, resp. začierniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis). Pri spracúvaní osobných údajov je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa príslušných právnych predpisov, a tieto pre účely verejného obstarávania spracúvať po dobu 10 rokov.
1. **Obsah ponuky**

**Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:**

* 1. **súpis dokladov, dokumentov a potvrdení** s uvedením počtu listov a príloh tejto ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom obdobnom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
	2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
	3. **vyplnené „Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania
	a predstavenie skupiny dodávateľov**“ podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 k časti A.1 súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní,
	4. **podpísaný Návrh rámcovej dohody** uvedenej v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov vrátane Prílohy č. 1: Špecifikácia ceny, Prílohy č. 3 – Špecifikácia predmetu rámcovej dohody a  Prílohy č. 4 Zoznamu subdodávateľov a podiel subdodávok.

**Prílohu č. 2**: Výpis z Obchodného / Živnostenského registra Slovenskej republiky alebo iného obdobného profesijného registra, bude predkladať až úspešný uchádzač.

 Uchádzač v predloženej rámcovej dohode v ponuke vyplní farebne vyznačené časti.

* 1. **doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk** č. 11062 – WYT, zverejnenej vo Vestníku č. 154/2018 zo dňa 06.08.2018, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

 Podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>,

* 1. **informácia o využití subdodávateľov** – verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa ustanovenia § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Informácia bude obsahovať údaje o všetkých známych (plánovaných) subdodávateľoch, t. j. **Príloha č. 4** k Rámcovej dohode,
	2. **podrobný opis tovaru** tak, aby z neho bolo zrejmé, že ponúkaný tovar spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky, t. j. Príloha č. 3 Špecifikácia predmetu rámcovej dohody,
	3. **vyplnený dokument Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
	4. **kópiu ponuky v elektronickej podobe podľa bodu 16.8. tejto časti súťažných podkladov**.
	5. **Doklad o zložení zábezpeky**
1. **Zábezpeka**
	1. Verejný obstarávateľ vyžaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou vo výške:

5 200,- EUR (päť tisíc dvesto eur).

* 1. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. Je možné predložiť a zviazať do ponuky overenú kópiu dokladu zábezpeky, ak jej originál bude priložený k ponuke, ale nebude s ňou pevne zviazaný z dôvodu potreby vrátenia originálu zábezpeky banke. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4.1.1. a 18.4.1.2. tejto kapitoly alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti (podľa bodu 18.4.2. tejto kapitoly), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
		1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom (podľa bodu 18.4.1.1. tejto kapitoly), v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov zložiť finančné prostriedky na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom za seba pri splnení podmienky, že súčet zložených finančných prostriedkov za skupinu dodávateľov zložený jednotlivými členmi skupiny dodávateľov bude vo výške požadovanej verejným obstarávateľom, alebo
		2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov poskytnúť bankovú záruku za seba pri splnení podmienky, že súčet finančných prostriedkov uvedený v jednotlivých bankových zárukách za skupinu dodávateľov poskytnutý jednotlivými členmi skupiny dodávateľov, bude vo výške požadovanej verejným obstarávateľom.

 Verejný obstarávateľ napriek tomu odporúča uchádzačovi, aby Doklad o zložení bankovej záruky bol vystavený z jednej banky, aby v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk a teda aj bankovej záruky bolo pre uchádzača jednoduchšie získanie takéhoto dokladu.

* 1. Podmienky zloženia zábezpeky:
		1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
			1. Finančné prostriedky (vo výške podľa bodu 18.1. tejto kapitoly) musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa vedený v **Štátnej pokladnici**:

číslo účtu: **SK65 8180 0000 0070 0006 2596**

variabilný symbol: **1118**

špecifický symbol: **IČO uchádzača**

poznámka do ktorej uchádzač uvedie: **Zábezpeka a názov spoločnosti**

IBAN: **SK65 8180 0000 0070 0006 2596**

BIC/SWIFT kód: **SPSRSKBA**

Pri platbách zo zahraničia je potrebné sa riadiť platobnou inštrukciou: [https://www.pokladnica.sk/\_img/Documents/servis/Platobná%20inštrukcia%20-%20SEPA\_11\_2014.pdf](https://www.pokladnica.sk/_img/Documents/servis/Platobn%C3%A1%20in%C5%A1trukcia%20-%20SEPA_11_2014.pdf)

Banka príjemcu/ Beneficiary‘s bank: **ŠTÁTNA POKLADNICA**

**Radlinského 32**

**810 05 Bratislava**

**Slovakia**

**BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA**

Názov prevodu: **zábezpeka** .............. (uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov) Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

* + - 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v  deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
		1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a v prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, musí byť v súlade s ustanoveniami platnými v krajine sídla uchádzača. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka (okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku). Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedená možnosť jej predĺženia v prípade, ak verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk z dôvodu konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného alebo pre okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo možné ich predvídať.

 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

* 1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.3. tejto kapitoly.
	2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.3.1. tejto kapitoly, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, verejný obstarávateľ ju vráti, a to vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa (účet v Štátnej pokladnici nie je úročený).

 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v zmysle § 173 ods. 9 ZVO), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

* 1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
		1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk (t. j. v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk),
		2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12, ZVO.
	2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:
		1. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky:
			1. ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo
			2. ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
		2. uzavretia zmluvy.
	3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v mene EUR a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s dodaním predmetu plnenia zmluvy.
	2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude predložená v ponuke uchádzača podľa Návrhu uchádzača na plnenie kritéria, Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov a bude obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky opísaný v časti B.1. Opis predmetu zákazky.
	3. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Označenie ponuky**
	1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 20.2. osobne cez podateľňu alebo prostredníctvom poštovej zásielky, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa.
	2. Ponuka sa predkladá v uzavretom nepriehľadnom obale. Vonkajší obal ponuky musí obsahovať údaje:
* názov a adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1.,
* obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo miesto obvyklého pobytu uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo miesto obvyklého pobytu za každého člena skupiny,
* označenie „**Ponuka – Neotvárať**“ a heslo súťaže: „**Prezentačné predmety**“.
	1. Ak vonkajší obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.
1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
	1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava. Úradné hodiny v podateľni sú: počas pracovných dní pondelok - piatok: od 9:00 hod. do 11:30 hod. a od 13:00 hod. do 15:00 hod. SEČ
	2. **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 20.08.2018 o 13.00 hod**. **SEČ**
	3. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
	4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
2. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty
	na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
	2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača zaslanej prostredníctvom pošty, prostredníctvom iného doručovateľa alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1. a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejné a uskutoční sa dňa **21.08.2018 o 13:00 hod.** v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

* 1. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením.
1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
	1. Komisia vyhodnotí splnenia podmienok účasti v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti všetkých uchádzačov vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia,
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
	1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	1. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Jednotným európskym dokumentom je možné predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia stanovených podmienok účasti.
	4. Podrobné vymedzenie splnenia podmienok účasti je uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk č. 11062 – WYT, zverejnenej vo Vestníku č. 154/2018 zo dňa 06.08.2018, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
1. **Postup pri vypĺňaní Jednotného európskeho dokumentu**
	1. Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodársky subjekt spĺňa všetky podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	2. Formulár Jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle  Úradu pre verejné obstarávanie.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

* 1. Informácie týkajúce sa spôsobu vypĺňania a predkladania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci JED-Manuálu.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

* 1. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
	2. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
1. **Vyhodnocovanie ponúk**
	1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré predložili uchádzači, ktorí neboli z verejného obstarávania vylúčení.
	2. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	3. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	4. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
	6. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po prípadnom odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

**Časť VI.**

**Uzavretie Rámcovej dohody**

1. **Uzavretie Rámcovej dohody**

Verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, pričom k plneniu z Rámcovej dohody dôjde až po overení verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie.

 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť:

1. dňom nasledujúcom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa príslušných právnych predpisov (§ 5a zákona číslo 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník) alebo
2. dňom schválenia zákazky Sprostredkovateľským orgánom, teda dňom v ktorom bude Objednávateľovi doručená správa z kontroly verejného obstarávania so schvaľujúcim záverom k verejnému obstarávaniu, podľa toho, ktorá z vyššie uvedených skutočností nastane neskôr.

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejnej správy (ďalej len „RVPS“) a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ďalej len „zákon o RPVS“), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia Rámcovej dohody.
	3. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísané v RPVS.
	4. Povinnosť podľa bodu 29.3. a bodu 29.4. sa vzťahuje na uchádzača a subdodávateľa minimálne po celú dobu trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
	5. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby úspešný uchádzač / úspešní uchádzači v Rámcovej dohode uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
	6. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný verejnému obstarávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, táto povinnosť úspešného uchádzača/dodávateľa vyplýva z ustanovenia § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a dodávateľ je ňou viazaný počas celého trvania zmluvného vzťahu.
	7. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá zmeny subdodávateľa a  povinnosť úspešného uchádzača/dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní o novom subdodávateľovi počas plnenia Rámcovej dohody: úspešný uchádzač/dodávateľ najmenej 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi, v oznámení uvedie podiel zákazky a  predmety subdodávok, ktorý má úspešný uchádzač/dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač/dodávateľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač/dodávateľ sa zaväzuje neprekročiť podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, tak ako ho deklaroval vo svojej ponuke a pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
	8. Verejný obstarávateľ považuje za subdodávateľov hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorá je predmetom tejto verejnej súťaže.
	9. *Úspešní uchádzač/dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytnutím služby kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) uzavretého medzi poskytovateľom NFP a verejným obstarávateľom ako prijímateľom NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.*
	10. V súlade s ustanovením § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ určuje, ktoré časti súťažných podkladov musia byť súčasťou zmluvy:
		1. verejný obstarávateľ splnil túto povinnosť spracovaním celého znenia Rámcovej dohody, uvedenej v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

1. **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**Časť VIII.**

**Etické podmienky**

1. **Etické podmienky**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym tretím osobám. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Všeobecné ustanovenia**

1. **Všeobecné ustanovenia**
	1. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je
	v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod. SEČ
	2. Písomnosti je možné doručovať osobne do podateľne v časoch: pondelok - piatok: od 9:00 hod. do 11:30 hod. a od 13:00 hod. do 15:00 hod. SEČ
	3. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní: skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Ochrana osobných údajov: verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby a pod.) so spracovaním osobných údajov. Uchádzač vyjadrí súhlas so spracovaním osobných údajov v Prílohe č. 1 k časti A.1. súťažných podkladov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre plnenie zmluvy. Osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača budú súčasťou dokumentácie tohto verejného obstarávania. Kópiu dokumentácie verejného obstarávania predkladá verejný obstarávateľ kontrolným orgánom a vybrané časti dokumentácie verejného obstarávania zverejňuje podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vo svojom Profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň zverejňuje zmluvu, vrátane jej príloh, podľa príslušných právnych predpisov (§ 5a zákona číslo 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník) v Centrálnom registri zmlúv vedenom na web stránke Úradu vlády SR.

**Príloha č. 1 k časti A.1. súťažných podkladov**

Uchádzač : .........................................................................................................................................

**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„*Prezentačné predmety*“**, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti C*. Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, ktoré sú záväzné, a nebudem ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
3. Vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Týmto tiež súhlasíme so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je objednávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu 10 rokov. Následne budú tieto osobné údaje vymazané. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje.
5. Vyhlasujem, že dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

 Dátum: ......................................... Podpis: ..................................................

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača)*

Iba pre skupinu dodávateľov:

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, právnu formu v súlade s § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z Rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnú moc ........................................................................................ , *(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať
za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky

„***Prezentačné predmety*** “

Dátum: ......................................... Podpis: .....................................................

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača)*

*Poznámka:*

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

**ČASŤ A.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

* 1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria **najnižšia cena** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní podľa Prílohy č. 1 k časti A.2. Súťažných podkladov – „**Návrh na plnenie kritéria**“.
	2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky s DPH v mene EUR uvedená v prílohe k časti A.2. „**Návrh na plnenie kritéria“**.
	3. Kritérium ,,Najnižšia cena s DPH - Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s  DPH“ je tvorená celkovou cenou za celý predmet zákazky, ktorá predstavuje súčet celkových cien položiek č. 1 až 52, ktoré sú tvorené súčinom jednotkovej ceny a predpokladaného množstva požadovaných tovarov (požadovaných prezentačných predmetov). Uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu hodnotu tohto kritéria „**Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH**“, sa umiestni na 1. mieste v poradí. Na ďalších miestach v poradí sa umiestnia uchádzači podľa zvyšujúcej sa ceny. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý sa umiestni na 1. mieste v poradí a ktorého ponuka bude vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou.
	4. Cena uvedená v ponuke uchádzača (vypracovaná podľa Prílohy č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov - **Návrh uchádzača na plnenie kritéria**) bude cenou konečnou, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s dodaním predmetu zákazky. **Zároveň cena uvedená v ponuke uchádzača je cenou maximálnou.**
	5. Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov, pričom na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý v rámci svojej ponuky navrhne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR.
	6. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy a všetky jednotkové ceny jednotlivých položiek v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
	7. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov) na priloženom formulári v ponuke.
	8. V prípade rovnosti „Celkovej ceny“ uchádzačov na 1. mieste, verejný obstarávateľ uplatní pravidlo vyhodnotenia ponúk:

na 1. mieste sa umiestni iba ten jeden uchádzač, ktorý v Prílohe č. 1 k časti A.2. „Návrh na plnenie kritérií“, v položke č. 23 – „Solárne lampy v pohároch“ predloží najnižšiu cenu celkom v EUR s DPH.

V prípade rovnosti „Celkovej ceny“ a ceny celkom v položke č. 23 – „Solárne lampy v pohároch“, verejný obstarávateľ uplatní pravidlo vyhodnotenia ponúk:

na 1. mieste sa umiestni iba ten jeden uchádzač, ktorý v Prílohe č.1 k časti A.2. „Návrh na plnenie kritérií, v položke č. 45 „Motorka na slanú vodu “ predloží najnižšiu cenu celkom v EUR s DPH.

**Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Návrh uchádzača na plnenie kritéria**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Verejný obstarávateľ: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava** |  |  |  |
| **Názov zákazky: *"Prezentačné predmety"*** |  |  |  |
| **Obchodné meno uchádzača:** |  |   |  |  |  |  |
| **Sídlo/miesto podnikania uchádzača:** |   |   |   |  |  |  |
| **IČO:** |  |  |   |   |   |  |  |  |
| **DIČ:** |  |  |   |   |   |  |  |  |
| **IČ DPH:** |  |   |   |   |  |  |  |
| **Zapísaný v:** |  |   |   |   |  |  |  |
| **Telefón:** |  |   |   |   |  |  |  |
| **e-mail:** |  |  |   |   |   |  |  |  |
| **Platiteľ DPH:** |  | JE / NIE JE platiteľom DPH |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **P. č.** | **Položka – prezentačný predmet** | **Merná jednotka (MJ)\*** | **Pred. počet MJ** | **Cena v EUR bez DPH za 1 MJ (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)** | **Cena v EUR bez DPH za predpokladaný počet MJ** | **Cena v EUR s DPH za 1 MJ (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)** | **Sadzba DPH** | **Cena v EUR s DPH za predpokladaný počet MJ** |
| 1 | Sada na kreslenie | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 2 | Set na kreslenie a maľovanie | ks | 200 |   |  |  |  |  |
| 3 | Drevená ceruzka s gumou | ks | 3 000 |   |  |  |  |  |
| 4 | Pero guľôčkové - dotykové | ks | 3 000 |   |  |  |  |  |
| 5 | Guľôčkové plastové pero | ks | 3 000 |   |  |  |  |  |
| 6 | Kovové elegantné Roller pero v darčekovej krabičke | ks | 1 000 |   |  |  |  |  |
| 7 | Gulôčkové pero - vysoko reprezentatívne | ks | 200 |   |  |  |  |  |
| 8 | Sada guľôčkového a keramického pera z kovu | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 9 | Kvalitná darčeková sada guličkov. pera a rollera - vysoko reprezentatívna | ks | 150 |   |  |  |  |  |
| 10 | Teleskopická selfie tyč | ks | 300 |   |  |  |  |  |
| 11 | Obal na dokumenty A4 | ks | 1 000 |   |  |  |  |  |
| 12 | Silikónová duálna kalkulačka | ks | 500 |   |  |  |  |  |
| 13 | Súprava prvej pomoci | ks | 500 |   |  |  |  |  |
| 14 | Eko fľaša | ks | 250 |   |  |  |  |  |
| 15 | Nákupná taška | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 16 |  Silikónový mini repráčik | ks | 100 |   |  |  |  |  |
| 17 | Kľúčenka s kovovým žetónom | ks | 1 500 |   |  |  |  |  |
| 18 | Pršiplášť v praktickom puzdre | ks | 2 500 |   |  |  |  |  |
| 19 | Mentolové cukríky v domčekovej krabičke | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 20 | Ročný obchodný diár - týždenný | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 21 | Linajkový zápisník s perom | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 22 | Solárna figúrka | ks | 100 |   |  |  |  |  |
| 23 | Solárne lampy v pohároch | ks | 150 |   |  |  |  |  |
| 24 |  Magnetka na chladničku | ks | 1 000 |   |  |  |  |  |
| 25 | Komfortná cestovná sada | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 26 |  Plážová nafukovacia lopta | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 27 | USB power bank | ks | 300 |   |  |  |  |  |
| 28 | Skladací dáždnik manuálny | ks | 500 |   |  |  |  |  |
| 29 | Frisbee  | ks | 1 500 |   |  |  |  |  |
| 30 |  Magnetická plastelína | ks | 400 |  |  |  |  |  |
| 31 | Reflexný prívesok na kľúče v tvare domčeka | ks | 5 000 |  |  |  |  |  |
| 32 | Reflexná páska na ruku  | ks | 5 000 |  |  |  |  |  |
| 33 | Vzdušný nafukovací vak | ks | 100 |  |  |  |  |  |
| 34 |  Drevené jojo | ks | 1 500 |  |  |  |  |  |
| 35 | Jednostenný hrnček z bambusových vlákien | ks | 2 300 |  |  |  |  |  |
| 36 | Uzatvárateľná karafa na vodu | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 37 | Propagačný nápoj  | ks | 500 |  |  |  |  |  |
| 38 | Magnetky - magnetické poznámkové bločky | ks | 1 500 |  |  |  |  |  |
| 39 | Notes v tvare domčeka z recyklovateľného papiera | ks | 500 |  |  |  |  |  |
| 40 |  Bambusové pravítko | ks | 1 000 |  |  |  |  |  |
| 41 |  Detská taška s fixkami | ks | 1 000 |  |  |  |  |  |
| 42 | Kovový USB / 32Gb | ks | 1 200 |  |  |  |  |  |
| 43 | Kovový USB / 16Gb | ks | 1 800 |  |  |  |  |  |
| 44 | Sada hlavolamov | ks | 400 |  |  |  |  |  |
| 45 | Motorka na slanú vodu | ks | 50 |  |  |  |  |  |
| 46 | Vitamínový balíček s vlastnou škatuľkou | ks | 500 |  |  |  |  |  |
| 47 | Ponožky v konzerve | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 48 | Keramická zátka do fľaše | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 49 | Držiak na kabelku | ks | 1800 |  |  |  |  |  |
| 50 | LED Lampa | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 51 | Bambusové slamky | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 52 | Bambusová zubná kefka | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| **Celková cena spolu :** |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*Mernou jednotkou je cena 1ks prezentačného predmetu.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky. |  |  |  |
| *Poznámka:* |  |  |  |  |  |  |  |
| *> uchádzač vyznačí, či je platiteľ DPH,* |  |  |  |
| *> dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,* |  |  |  |
| *> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V ……………….…….. dňa .................... |   |  |  |  |  |  |
|  | ...................................................... Podpis oprávnenej osoby |  |  |  |  |  |  |  |

**ČASŤ B.1. Opis predmetu zákazky**

**Opis predmetu zákazky: „Prezentačné predmety“**

Predmetom zákazky *„****Prezentačné predmety***“ je komplexné technické zabezpečenie (výroba, návrh, tvorba, grafika, potlač a dodanie tovaru) prezentačných predmetov, ktoré slúžia na doplnenie a dotváranie jednotlivých aktivít a podujatí realizovaných vrámci projektu „Žiť energiou“ a agentúry SIEA, ako aj na zvyšovanie povedomia a informovanosti širokej verejnosti o činnostiach, ktoré sú súčasťou tohto projektu a agentúry samotnej.

Predmetom zákazky je tvorba a výroba finálnych prezentačných predmetov a materiálov, vrátane ich potlače a dodania verejnému obstarávateľovi.

Podrobný zoznam a opis jednotlivých predmetov je uvedený **v samostatnej  prílohe** týchto súťažných podkladov s názvom - **„Špecifikácia predmetu zákazky“.**

***Všeobecné požiadavky na predmet zákazky***

**Požiadavky na propagačno-prezentačné predmety:**

1. nové, nepoškodené a plne funkčné
2. v najlepšej dostupnej kvalite
3. spĺňajúce príslušné bezpečnostné predpisy
4. ekologicky a zdravotne nezávadné
5. spĺňajúce povinné normy a ostatné platné všeobecne záväzné právne predpisy pre SR a EÚ s prihliadnutím na charakter predmetu, dodanie návodu na použitie v slovenskom jazyku

**Verejný obstarávateľ ďalej požaduje:**

1. Zohľadnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na materiál, veľkosť, kvalitu, farebnosť a balenie prezentačných predmetov.
2. Uvedenie predpísaného súboru log (logá Žiť energiou, SIEA, EÚ, OP KŽP) na každom predmete alebo na balení daného predmetu, podľa zadania a požiadaviek verejného obstarávateľa buď v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha Dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti a prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ.
3. V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie sloganu napríklad „Žiť energiou Odborné energetické poradenstvo“ a webových stránok napríklad [www.zitenergiou.sk](http://www.zitenergiou.sk), [www.siea.sk](http://www.siea.sk), [www.facebook.com/senergiouefektivne](http://www.facebook.com/senergiouefektivne) ako aj bezplatnej telefónnej linky 0800 199 399.
4. V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie iných sloganov, ktoré budú korešpondovať napríklad s aktuálnymi propagačnými kampaňami projektu Žiť energiou (napr. Šetríme efektívne), agentúry SIEA v slovenskej a ďalších jazykových mutáciách.
5. V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať plnofarebná a celoplošná potlač vybraných prezentačných predmetov (napríklad tašky, magnetky, predmety vyrábané na mieru).
6. Verejný obstarávateľ nebude jednotlivé prezentačné predmety objednávať jednorazovo v celkovom zmluvnom počte, ale priebežne počas trvania zmluvného vzťahu, a to na základe čiastkových písomných objednávok.
7. Verejný obstarávateľ požaduje zvolenie takej potlače, označenia predmetu, ktoré bude v čo najlepšej kvalite a životnosti (napríklad nebude sa olupovať, praskať, párať sa, nebude zmývateľné). To znamená nebude podliehať rýchlemu opotrebeniu súvisiacemu s účelom jeho využitia. V opačnom prípade bude verejný obstarávateľ oprávnený neprevziať alebo vrátiť takto dodaný tovar.

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť opísané výrobky alebo ekvivalentné výrobky, ktoré musia byť predložené v rovnakej kvalite alebo vyššie ako uvedené, požadované výrobky.

Väčšina požiadaviek na dopravu bude realizovaná do sídla verejného obstarávateľa a na adresu pobočky verejného obstarávateľa v Bratislave. Na ostatné adresy, na každú regionálnu pobočku, sa predpokladá doručenie najviac 6 krát v priebehu trvania rámcovej dohody.

**Miesta dodania :**

Sídlo verejného obstarávateľa: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Regionálne pobočky: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

 Hurbanova 59, 911 00 Trenčín

 Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica

 Krivá 18, 041 94 Košice

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmien v dodacích adresách, avšak len v rámci uvedených krajských miest dodania.

***Osobitné požiadavky na plnenie:***

* Dodávateľ je povinný dodať tovar v množstve, akosti a vyhotovení uvedenom v technickej špecifikácii predmetu zákazky a v zmysle vystavenej čiastkovej objednávky.
* V celkovej cene je zahrnutá aj doprava a vyloženie tovaru do miesta určenia, alebo do verejným obstarávateľom určeného skladovacieho priestoru, vrátane vynesenia do nadzemných podlaží. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie vykládky pracovníkmi dodávateľa prostredníctvom vysokozdvižného vozíka, prípadne auta s plošinou, alebo iným vhodným spôsobom, nakoľko ani jeden skladový priestor verejného obstarávateľa nedisponuje rampou pre vykladanie tovaru. Miestami dodania sú Bratislava, Trenčín, Banská Bystrica a Košice. V celkovej cene je rovnako zahrnutá aj likvidácia a odvoz obalov.
* Dodávateľ je povinný, v lehote 14 dní odo dňa účinnosti Rámcovej dohody, predložiť verejnému obstarávateľovi vzorky jednotlivých predmetov vo fyzickej alebo fotografickej podobe (bez grafickej úpravy). Fotografie musia byť vo formáte JPG, v minimálnom rozlíšení 150 dpi, farebné rozlíšenie CMYKu. Na požiadanie verejného obstarávateľa je dodávateľ povinný predložiť aspoň jedno vyhotovenie požadovaného druhu predmetu vo fyzickej podobe. Súčasťou fyzicky predložených vzoriek, ak o to verejný obstarávateľ písomne požiada, je aj návrh a tvorba umiestnenia potlače.
* Návrh umiestnenia loga alebo inej potlače predloží dodávateľ podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v čiastkovej objednávke do 2 pracovných dní tak v plnofarebnej, ako aj jednofarebnej verzii. Vytvorenie návrhu potlače s použitím súboru log podlieha Dizajn manuálu verejného obstarávateľa, ktorý sa ho zaväzuje doručiť dodávateľovi v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti Rámcovej dohody.
* Potlač musí byť vyhotovená v čo najlepšej kvalite a dĺžke životnosti (nebude sa olupovať, praskať, párať, nebude zmývateľná a podobne), teda nebude podliehať rýchlemu opotrebeniu a splní požadovaný účel jej použitia.
* Predpokladaný predpísaný súbor log v predpokladanom počte 1 až 4 pre každý tovar alebo jeho balenie, resp. podľa požiadaviek verejného obstarávateľa špecifikovaných v čiastkovej objednávke, bude v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie ich použitia.
* Verejný obstarávateľ môže požadovať aj uvedenie rôznych sloganov, webových stránok alebo kontaktnej telefonickej linky pre vybrané druhy tovarov, ktoré budú špecifikované v čiastkovej objednávke. Plnofarebná a celoplošná potlač vybraných tovarov (napríklad, tašky, magnetky a iné), bude rovnako špecifikovaná v čiastkovej objednávke.

**ČASŤ C. Obchodné podmienky**

Nižšie uvedený návrh rámcovej dohody (príloha k tejto časti súťažných podkladov) je pre uchádzačov záväzný. Uchádzači nie sú oprávnení ho dopĺňať a akýmkoľvek spôsobom upravovať, čo potvrdzujú predložením čestného vyhlásenia, ktoré je obsiahnuté v Prílohe č. 1 k časti A.1. týchto súťažných podkladov („Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov“) a bude predložené v ponuke uchádzača. Uchádzači sú povinní predložiť podpísaný nižšie uvedený návrh rámcovej dohody vo svojej ponuke.

Pred podpisom rámcovej dohody s úspešnými uchádzačmi budú verejným obstarávateľom do znenia rámcovej dohody doplnené údaje podľa výsledku verejného obstarávania, ktoré neboli známe verejnému obstarávateľovi pri príprave návrhu rámcovej dohody.

**Rámcová dohoda - Návrh**

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a  zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej ako „**Dohoda“**)

uzatvorená medzi:

**Názov: Slovenská inovačná a energetická agentúra**

**Sídlo:** Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27

**IČO:** 00 002 801

**DIČ:** 2020877749

**IČ DPH:** SK2020877749

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**Číslo účtu :** SK65 8180 0000 0070 0006 2596

**Štatutárny orgán:** Ing. Alexandra Velická, PhD., generálna riaditeľka

**Právna forma:** príspevková organizáciazriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 63/1999 s účinnosťou od 1.5.1999 v znení nadväzujúcich rozhodnutí

**Vecne zodpovedný:** ................................................

**Kontakt:**  telefón: .........................., e-mail: ........................

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

**a**

**Obchodné meno/názov: .....................................................**

**Sídlo/miesto podnikania: .....................................................**

**IČO: .....................................................**

**DIČ: .....................................................**

**IČ DPH: .....................................................**

**Bankové spojenie: .....................................................**

**Číslo účtu : .....................................................**

**Štatutárny orgán: .....................................................**

**Zapísaný: .....................................................**

**Oddiel: .....................................................**

**Vložka číslo: .....................................................**

**Kontakt:** telefón: .........................., e-mail: ........................

(ďalej ako „**Dodávateľ“**)

(spolu ďalej ako „**Účastníci dohody**“ alebo jednotlivo ako „**Účastník dohody**“)

**Preambula**

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto Dohody sú podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch verejnej súťaže, ktorú vyhlásil Objednávateľ vo Vestníku verejného obstarávania č. 154/2018 dňa 06.08.2018 pod zn. 11062-WYT a v ponuke Dodávateľa. Dodávateľ sa zúčastnil tohto verejného obstarávania, splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a jeho ponuka bola Objednávateľom vyhodnotená ako úspešná. Dodávateľ podpisom Dohody vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý v rámci predmetu svojho podnikania dodať predmet Dohody, tak ako je v nej definovaný, riadne a včas. Na obstaranie predmetu Dohody bol použitý postup zadávania zákazky podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vyhlásil Objednávateľ pod číslom PL 1118.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že:
3. sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto Dohody,
4. predmet Dohody je pre neho dostatočne zrozumiteľný, určitý a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia, ako aj personálneho obsadenia, je schopný ho vykonať riadne a včas, v celosti a na požadovanej odbornej úrovni v súlade s touto Dohodou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok I.**

### Predmet plnenia

* 1. Predmetom Dohody je komplexné dodanie prezentačných predmetov Dodávateľom na základe písomných objednávok Objednávateľa, vrátane návrhu, tvorby, výroby, grafiky, potlače každého z uvedených predmetov, za účelom realizácie jednotlivých aktivít a podujatí Objednávateľa v Národnom projekte „Žiť energiou“, ako aj na zvyšovanie povedomia a informovanosti verejnosti o obsahovej náplni Národného projektu a s tým súvisiacimi činnosťami Objednávateľa. Dodaním prezentačných predmetov sa rozumie dodanie jednotlivých druhov prezentačných predmetov, uvedených v Prílohe č. 3 – Špecifikácia predmetu rámcovej dohody (ďalej ako „Predmety“ alebo „Predmet dohody“), na základe podkladov Objednávateľa dodaných Dodávateľovi.
	2. Predmetom Dohody je súčasne záväzok Objednávateľa poskytnúť Dodávateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť a informácie potrebné na naplnenie účelu Dohody, Predmet dohody prevziať a zaplatiť zaň riadne a včas cenu stanovenú touto Dohodou.

### Článok II.

### Práva a povinnosti Účastníkov dohody

1. Účastníci dohody berú na vedomie, že v Prílohe č. 3 sú uvedené maximálne počty jednotlivých druhov Predmetov.
2. Dodávateľ je povinný, na základe čiastkových objednávok Objednávateľa, plniť Predmet dohody zodpovedne, riadne, včas, odborne, hospodárne a s náležitou starostlivosťou, dodať jednotlivé Predmety v množstve, akosti a vyhotovení podľa Prílohy č. 3 a v súlade s predpismi platnými na území Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na ich voľný obeh.
3. Dodávateľ je povinný, v lehote 14 dní odo dňa účinnosti Dohody, predložiť Objednávateľovi vzorky jednotlivých Predmetov vo fyzickej alebo fotografickej podobe (bez grafickej úpravy). Fotografie musia byť vo formáte JPG, v minimálnom rozlíšení 150 dpi, farebné rozlíšenie CMYKu. Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný predložiť aspoň jedno vyhotovenie požadovaného druhu Predmetu vo fyzickej podobe. Súčasťou fyzicky predložených vzoriek, ak o to Objednávateľ písomne požiada, je aj návrh a tvorba umiestnenia potlače. Požiadavky na potlač pre jednotlivé druhy prezentačných predmetov, ako aj zoznam prezentačných predmetov, u ktorých sa požaduje fyzické dodanie vzoriek vrátane vyhotovenia potlače bude zašpecifikované vždy v každej objednávke. Účastníci dohody sa zaviazali, že v lehote najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uzavretia Dohody, si vzájomne oznámia kontaktné osoby s uvedením mailu a telefónneho čísla, ak tieto nie sú uvedené v záhlaví Dohody.
4. Návrh umiestnenia loga alebo inej potlače predloží Dodávateľ podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v čiastkovej objednávke do 2 pracovných dní tak v plnofarebnej, ako aj jednofarebnej verzii. Vytvorenie návrhu potlače s použitím súboru log podlieha Dizajn manuálu Objednávateľa, ktorý sa Objednávateľ zaväzuje doručiť Dodávateľovi v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti Dohody.
5. Vznesené pripomienky Objednávateľa k predloženým návrhom umiestnenia loga alebo inej potlače je Dodávateľ povinný zapracovať do návrhov v lehote 48 hodín od ich doručenia, a to aj opakovane až do momentu schválenia finálnej verzie Objednávateľom.
6. Objednávateľ je povinný vzniesť prípadné pripomienky v lehote najneskôr do 48 hodín od predloženia vzoriek. V prípade ak vzorka nebude spĺňať požiadavky na kvalitu dodaného tovaru alebo jeho iné vlastnosti podľa požiadaviek Objednávateľa, je Dodávateľ povinný zabezpečiť dodanie obdobného tovaru, ktorý sa čo najviac približuje technickej špecifikácii Objednávateľa.
7. Potlač predmetov nesmie podliehať rýchlemu opotrebeniu alebo znehodnoteniu (nebude sa olupovať, praskať, párať, nebude zmývateľná alebo inak ľahko deformovateľná).
8. Finálny návrh potlače v grafickom vyhotovení je majetkom Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi grafiku potlače na digitálnom nosiči CD/DVD vo formátoch použiteľných pre tlač a ďalšie grafické spracovanie (napr. v .pdf, .jpeg, .tiff, .gif, AI, CDR, EPS).
9. Nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky Objednávateľa Dodávateľom, týkajúcej sa technickej špecifikácie alebo osobitných požiadaviek na plnenie, sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a Objednávateľ má v takom prípade právo od Dohody odstúpiť. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho písomného doručenia druhému účastníkovi dohody.
10. Dodávateľ je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o obsahu Dohody, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením Dohody, pokiaľ tieto nie sú všeobecne verejne známe a zaväzuje sa vykonať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku takýchto dôverných informácií alebo k ich sprístupneniu tretím osobám. Za tretie osoby sa nepovažujú zamestnanci a členovia orgánov Účastníkov dohody, audítori alebo právni a iní poradcovia, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe právneho vzťahu s Účastníkom dohody.
11. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi alebo boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť nie je časovo obmedzená a trvá aj po zániku Dohody.
12. V prípade, že Dodávateľ plní túto Dohodu aj prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá za ich plnenie akoby plnil sám. Dodávateľ môže plniť len prostredníctvom subdodávateľov zapísaných v registri partnerov verejného sektora len prostredníctvom subdodávateľov špecifikovaných v Prílohe č. 4 Zmluvy. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke. Podrobný zoznam subdodávateľov je Prílohou č. 4 tejto Dohody. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 4 bezodkladne po tom, čo takáto zmena nastala.
13. Porušenie povinností Dodávateľa v bodoch 10. – 12. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Dohody, ktoré zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od Dohody.

### Článok III.

### Miesto a termín plnenia, spôsob dodania

1. Miestom dodania jednotlivých Predmetov na základe čiastkových objednávok Objednávateľa, je, sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví Dohody alebo jeho regionálne pobočky, nachádzajúce sa na adresách:

Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Hurbanova 59, 911 00 Trenčín

Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica

Krivá 18, 041 94 Košice.

V kúpnej cene je zahrnutá aj doprava a vyloženie tovaru do miesta určenia, alebo do Objednávateľom určeného skladovacieho priestoru, vrátane vynesenia do nadzemných podlaží. Objednávateľ požaduje od Dodávateľa zabezpečenie vykládky pracovníkmi dodávateľa prostredníctvom vysokozdvižného vozíka, prípadne auta s plošinou alebo iným vhodným spôsobom (ani jeden skladový priestor Objednávateľa nedisponuje rampou pre vykladanie tovaru).

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmien v dodacích adresách, avšak len v rámci uvedených krajských miest dodania.
2. Dodávateľ dodá Objednávateľovi čiastkové plnenie na základe mailom doručenej čiastkovej objednávky v rozsahu a spôsobom v nej stanoveným. Objednávateľ doručí predmety podľa čiastkovej objednávky najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia Dodávateľovi. S prihliadnutím na charakter predmetu čiastkovej objednávky je Dodávateľ povinný dodať aj návod na použitie v slovenskom jazyku.
3. Jednotlivé čiastkové objednávky budú Objednávateľom vystavované vo frekvenciách a rozsahu podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa.
4. Jednotlivé plnenia sa považujú za dodané podpísaním preberacieho protokolu/dodacieho listu obsahujúceho súpis dodaných predmetov oprávnenými zástupcami Účastníkov dohody (ďalej ako „**Preberací protokol**“ alebo **„Dodací list“).** Preberací protokol/ Dodací list tvorí neoddeliteľnú súčasť každej čiastkovej faktúry. Preberací protokol/ Dodací list bude vyhotovený v dvoch vyhotoveniach – po jednom pre každého Účastníka Dohody.

### Článok IV.

### Doba platnosti

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania celkovej ceny predmetu plnenia podľa čl. V pod 2 Dohody, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Finančný limit sa považuje za vyčerpaný aj v prípade, ak výška zostatku finančného limitu už nebude postačovať na úhradu čiastkovej objednávky.
2. V prípade, ak počas trvania Dohody nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu podľa predchádzajúceho odseku, môže byť trvanie Dohody predĺžené jej dodatkom v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, pričom však celkové trvanie Dohody nesmie súhrnne presiahnuť dobu trvania v zmysle ustanovenia §83, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť:
4. dňom nasledujúcom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa príslušných právnych predpisov (§ 5a zákona číslo 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník) alebo
5. dňom schválenia zákazky Sprostredkovateľským orgánom, teda dňom v ktorom bude Objednávateľovi doručená správa z kontroly verejného obstarávania so schvaľujúcim záverom k verejnému obstarávaniu, podľa toho, ktorá z vyššie uvedených skutočností nastane neskôr. O výsledku kontroly riadiaceho orgánu je Objednávateľ povinný informovať Dodávateľa najneskôr do 2 pracovných dní písomne alebo elektronickou formou na adresu Dodávateľa, uvedenú v záhlaví tejto Dohody.

**Článok V.**

### Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena za Predmet plnenia podľa tejto Dohody bola stanovená dohodou oboch strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, a je určená v EUR.
2. Celková cena predmetu plnenia za obdobie trvania Dohody bola Účastníkmi dohody dojednaná v zložení:

Cena bez DPH ................................................................................,-€

DPH...............................................................................................,-€

Celková cena za predmet plnenia s DPH...........................................,-€

1. Podrobná špecifikácia celkovej ceny predmetu plnenia je uvedená v Prílohe č. 1- Špecifikácia ceny, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
2. V celkovej cene je zahrnutá aj doprava a vyloženie tovaru do miesta určenia, alebo do Objednávateľom určeného skladovacieho priestoru, vrátane vynesenia do nadzemných podlaží. Objednávateľ požaduje zabezpečenie vykládky prostredníctvom vysokozdvižného vozíka, prípadne auta s plošinou alebo iným vhodným spôsobom, nakoľko ani jeden skladový priestor verejného obstarávateľa nedisponuje rampou pre vykladanie tovaru.
3. Celková cena Predmetu plnenia je cena konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené s plnením Dohody a nemožno ju v priebehu trvania Dohody meniť. Cenu počas platnosti Dohody bude možné zmeniť len v prípade zmeny sadzby DPH a iných platných všeobecne záväzných právnych predpisov na základe písomného dodatku uzavretého Zmluvnými stranami.
4. V prípade, že Dodávateľ nebol pred uzavretím Dohody platiteľom DPH a stane sa ním po jej uzavretí, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
5. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom a včasnom dodaní Predmetov špecifikovaných v objednávke a po podpísaní Preberacieho protokolu/Dodacieho listu oprávnenými zástupcami Účastníkov dohody. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi cenu za dodané Predmety na základe faktúr vystavených Dodávateľom, a to do 30 dní odo dňa doručenia faktúry zo strany Dodávateľa, prílohou ktorej musí byť fotokópia dodacieho listu/ Preberacieho protokolu. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s platnými právnymi predpismi, špecifikáciu poskytnutých služieb a špecifikáciu fakturovanej sumy. V prípade, ak Dodávateľ vystaví a doručí Objednávateľovi chybnú alebo neúplne vystavenú faktúru, Objednávateľ nie je povinný takúto faktúru uhradiť, je povinný túto faktúru vrátiť Dodávateľovi v lehote jej splatnosti a požadovať vystavenie novej alebo opravenej faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť odo dňa doručenia novej, resp. opravenej faktúry Objednávateľovi. V čase od vystavenia chybnej a/alebo neúplnej faktúry do času doručenia opravenej a/alebo novej faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní a Dodávateľ nemá nárok na úrok z omeškania. Doručením opravenej a/alebo novej faktúry začína Objednávateľovi plynúť nová 30-dňová lehota splatnosti. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.
6. Objednávateľ neposkytuje žiaden preddavok ani zálohovú platbu.

### Článok VI.

### Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu dodania Predmetov (za ktorý je v tomto prípade považovaná situácia, keď Predmety neboli dodané riadne a včas v prípade aspoň dvoch po sebe nasledujúcich objednávok Objednávateľa), nevzniká Dodávateľovi nárok na úhradu ceny a Objednávateľ je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť v zmysle jej Článku XI. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním termínu dodania Predmetov Dodávateľom. Dodávateľ je tiež v tomto prípade povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej ceny Predmetu dohody, a to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu Objednávateľom. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu omeškaním Dodávateľa vznikne.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za riadne vystavené a doručené faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úhradu úroku z omeškania v zákonom stanovenej výške.

### Článok VII.

### Záruka za plnenie

**Záruka**

1. Dodávateľ je povinný v lehote 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody zložiť sumu vo výške **5 %** maximálneho finančného plnenia (celkovej zmluvnej ceny) bez DPH podľa Článku V. bod 2, ako záruku za riadne plnenie Dohody (ďalej ako „**Záruka“**) na bezúročný účet Objednávateľa uvedený v záhlaví Dohody, za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Dohody.
2. Dodávateľovi nevzniká nárok na úroky zo sumy Záruky za vykonanie za obdobie jej zloženia na bankovom účte Objednávateľa.
3. Záruka zabezpečuje pohľadávky, zmluvné alebo zákonné, Objednávateľa voči Dodávateľovi, a to predovšetkým pohľadávky na zaplatenie:
4. zmluvných pokút;
5. nákladov, strát a/alebo škôd Objednávateľa plynúcich z porušenia Dohody Dodávateľom;
6. nákladov na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody a/alebo straty, nákladov spojených s odstúpením od Dohody zo strany Dodávateľa, bez ohľadu či šlo o zákonný alebo zmluvný dôvod pre Dodávateľovo odstúpenie od Dohody;
7. nákladov na zaistenie náhradného plnenia, ak plnenie Dodávateľa alebo jeho časť nebola poskytnutá v objeme, rozsahu a kvalite podľa Dohody;
8. nákladov súvisiacich s odstránením vád plnení prijatých na základe Dohody;
9. nákladov na úhradu škody vzniknutej z dôvodu porušenia povinností Dodávateľa dohodnutých v Dohode;
10. nákladov z iných peňažných pohľadávok Objednávateľa voči Dodávateľovi, ktoré vzniknú na základe Dohody.
11. Objednávateľ má právo si jednostranne uplatniť všetky zmluvné alebo zákonné nároky zo Záruky formou jednostranného zápočtu, najmä ak Dodávateľ v lehote určenej v Dohode, alebo v primeranej lehote písomne určenej Objednávateľom, neodstráni a/alebo nezačne s odstraňovaním príslušných porušení ustanovení Dohody alebo právnych predpisov, a/alebo neuhradí príslušnú škodu, stratu, náklad, zmluvnú pokutu a iné záväzky voči Objednávateľovi, na úhradu ktorých má Objednávateľ nárok podľa Dohody alebo príslušných právnych predpisov. Čerpaním zo Záruky nie je žiadnym spôsobom dotknutá povinnosť Dodávateľa dodržať príslušné ustanovenie Dohody alebo právnych predpisov.
12. Dodávateľ je povinný po každom znížení Záruky, ktoré vykoná Objednávateľ na uspokojenie svojich pohľadávok voči Dodávateľovi, doplniť ju do dohodnutej výšky, a to do 15 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa o jej doplnenie.
13. Záruka bude trvať po celú dobu trvania Dohody, a to až do dňa úhrady poslednej faktúry vystavenej Dodávateľom.
14. Objednávateľ je povinný vrátiť Záruku alebo jej zvyšnú časť Dodávateľovi do 15 dní odo dňa úhrady poslednej Dodávateľovej faktúry.

**Banková záruka**

1. Dodávateľ je oprávnený namiesto Záruky zabezpečiť na vlastné náklady a odovzdať Objednávateľovi bankovú záruku za riadne plnenie Dohody (ďalej ako „**Banková záruka**“) za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Dohody vo výške **5 %** maximálneho finančného plnenia (celkovej zmluvnej ceny) bez DPH podľa Článku V. bod 2. Dohody do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody. Dodávateľ je oprávnený nahradiť Záruku Bankovou zárukou len na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Zámena Záruky Bankovou zárukou, alebo zámena Bankovej záruky za Záruku bude predmetom osobitného dodatku Dohody, v ktorom budú definované jednotlivé podrobnosti zámeny týchto záruk.
2. Banková záruka bude platná do konca platnosti Dohody. Banková záruka musí byť vyhotovená ako bezpodmienečná, neodvolateľná a na prvú písomnú výzvu Objednávateľa splatná banková záruka poskytnutá v prospech Objednávateľa. Plnenie Bankovej záruky môže byť podmienené len doručením písomnej výzvy Objednávateľa na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej Objednávateľom.
3. Dodávateľ je povinný zaslať Objednávateľovi najneskôr v lehote desiatich dní pred vystavením Bankovej záruky jej znenie na jeho odsúhlasenie Objednávateľom. Predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa podlieha aj výber banky, v ktorej bude Banková záruka realizovaná. V prípade ak Objednávateľ nevysloví súhlas so znením Bankovej záruky, alebo s bankou ktorá má Bankovú záruku realizovať, je Dodávateľ povinný upraviť znenie Bankovej záruky alebo výber banky na základe Objednávateľových požiadaviek.
4. Dodávateľ musí zabezpečiť, aby Banková záruka bola platná a vymáhateľná počas celého trvania Dohody, a to až do dňa úhrady poslednej faktúry vystavenej Dodávateľom. V prípade vypršania platnosti Bankovej záruky pred ukončením platnosti Dohody má Objednávateľ právo zadržať úhrady za čiastkové plnenia Dodávateľa, pokiaľ nedôjde k predĺženiu platnosti Bankovej záruky alebo zriadeniu novej.
5. Banková záruka bude slúžiť na zabezpečenie pohľadávok Objednávateľa voči Dodávateľovi, zmluvných aj zákonných.
6. Objednávateľ má právo čerpať všetky zmluvné aj zákonné nároky z Bankovej záruky, najmä ak Dodávateľ v lehote určenej v Dohode, alebo v primeranej lehote písomne určenej Objednávateľom, neodstráni a/alebo nezačne odstraňovať príslušné porušenie Dohody, a/alebo neuhradí príslušnú škodu, stratu, zmluvnú pokutu a iné pohľadávky, na úhradu ktorých má Objednávateľ v zmysle Dohody alebo príslušných právnych predpisov nárok. Čerpaním z Bankovej záruky nie je žiadnym spôsobom dotknutá povinnosť Dodávateľa dodržiavať ustanovenia Dohody.
7. V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami nemá banka poskytujúca Bankovú záruku právo uložiť peniaze do úschovy, ale vyplatí ich priamo Objednávateľovi. V prípade následného vyriešenia sporu v neprospech Objednávateľa, vráti Objednávateľ takto prijaté plnenie z Bankovej záruky bez zbytočného odkladu Dodávateľovi. Zhotoviteľovi pritom nevzniká právny nárok na účtovanie úrokov za obdobie trvania sporu.

### Článok VIII.

### Záruka za vady diela

1. Dodávateľ zodpovedá za vady Predmetu zmluvy (vrátane právnych vád) počas doby trvania záručnej doby.
2. Ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť dodať Predmet plnenia Dohody v rozsahu a kvalite stanovenej Dohodou, Objednávateľ má nárok na zľavu z celkovej ceny za Predmet plnenia. Objednávateľ má nárok na odpočítanie ceny nedodaných Predmetov, resp. primeranú zľavu z ceny vadne dodaných Predmetov, a to minimálne vo výške **20 %** z ceny vadne dodaných Predmetov.
3. Reklamáciu vád Predmetov zmysle predchádzajúceho bodu uplatní Objednávateľ u Dodávateľa písomne, s presnou špecifikáciou reklamovaných skutočností a s návrhom zníženia celkovej ceny, a to do 15 dní od zistenia vád. O dohodnutej zníženej výške celkovej ceny vyhotovia Účastníci dohody písomný protokol, ktorí podpíšu oprávnení zástupcovia oboch Účastníkov dohody.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že Predmet dohody je vyrobený a dodaný s odbornou starostlivosťou a bez vád, v kvalite a vyhotovení zodpovedajúcom najvyššiemu štandardu v danej oblasti. Dodávateľ zodpovedá za vady (vrátane právnych vád), ktoré má Predmet dohody v čase jeho odovzdania (aj čiastkového), ako aj za vady vzniknuté po odovzdaní v zmysle poskytnutej záruky.
5. Objednávateľ nie je povinný prevziať od Dodávateľa Predmet dohody, ktoré má vady v čase jeho odovzdania. V tomto prípade sa Dodávateľ zaväzuje bezodkladne k bezplatnému odstráneniu vád, a to najneskôr do 5 pracovných dní. Zistené vady budú spísané v Preberacom protokole/Dodacom liste podpísanom oprávnenými zástupcami Účastníkov dohody, pričom lehota na odstránenie vád začína plynúť dňom podpísania Preberacieho protokolu/ Dodacieho listu oboma stranami.
6. Dodávateľ zodpovedá aj za vady Predmetov, ktoré vznikli alebo vyjdú najavo v záručnej dobe. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi záručnú dobu na jednotlivé Predmety v trvaní 24 mesiacov odo dňa podpísania príslušného Preberacieho protokolu/ Dodacieho listu oprávnenými zástupcami oboch Účastníkov dohody s tým, že Predmety budú Dodávateľom Objednávateľovi dodané s vlastnosťami a v špecifikácii v súlade s Dohodou a Prílohou č. 3.
7. Počas záručnej doby má Objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vád jednotlivých Predmetov, a to najneskôr do 5 pracovných dní od písomného oznámenia požiadavky Objednávateľa na odstránenie vád.
8. V prípade omeškania Dodávateľa s odstránením vád v stanovenej lehote, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% bez DPH z celkovej ceny plnenia podľa tejto Dohody za každý deň omeškania s odstránením vád až do ich odstránenia, a to osobitne za každé omeškanie odstránenia vád.

### Článok IX.

### Konflikt záujmov

1. Dodávateľ podpisom Dohody vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré vykazujú znaky konfliktu záujmov, najmä by mohli narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž, porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania, ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, alebo iným spôsobom ovplyvniť ekonomický záujem Objednávateľa ako verejného obstarávateľa. V prípade, ak Objednávateľ zistí, a to aj dodatočne počas platnosti Dohody, že v procese verejného obstarávania došlo ku konfliktu záujmov, Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Dohody a má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky Celkovej zmluvnej ceny. Zmluvnú pokutu je Dodávateľ povinný zaplatiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty. Odstúpením od Dohody nie je dotknutý nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.
2. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody Objednávateľa.

### Článok X.

### Zmeny Dohody

1. Zmeny a doplnky k tejto Dohode je možné robiť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami Účastníkov dohody, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou a ktoré musia byť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
2. K návrhom dodatkov sa Účastníci dohody zaväzujú vyjadriť v lehote 7 dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhou stranou Dohody.

### Článok XI.

### Možnosti ukončenia Dohody

1. Túto Dohodu je možné pred uplynutím dohodnutej doby jej platnosti ukončiť:
2. odstúpením v zmysle ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. V takomto prípade si Účastníci dohody nevracajú plnenia, navzájom poskytnuté pred účinnosťou odstúpenia od Dohody,
3. výpoveďou,
4. dohodou.
5. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Dohody v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu z Dohody a výsledok kontroly verejného obstarávania alebo výsledok administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej zo strany Sprostredkovateľského orgánu (kontrolného orgánu Objednávateľa) neumožňujú financovanie plnenia Dohody. Objednávateľ je tiež oprávnený písomne odstúpiť od Dohody v prípade, ak Objednávateľ obdrží správu z kontroly verejného obstarávania (výsledkom ktorého bolo uzatvorenie Dohody), ktorou príslušný orgán neschválil predmetné verejné obstarávanie. Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť aj v prípade, ak Dodávateľ neposkytne požadované plnenie v termínoch a v kvalite podľa Dohody, Prílohy č. 3 - Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody alebo požiadaviek Objednávateľa, ako aj v prípade porušenia akejkoľvek inej povinnosti Dodávateľa stanovenej mu touto Dohodou, a zároveň, ak Objednávateľ písomne vyzve Dodávateľa na odstránenie porušenia a zjednanie nápravy a Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote poskytnutej mu na tento účel Objednávateľom.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, ak došlo k podstatnej zmene Dohody, ktorá si vyžaduje nové verejné obstarávanie.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, ak dodatočne zistí, že Dodávateľ porušuje ustanovenia §19 Zákona o verejnom obstarávaní nasledovným spôsobom:
8. Dodávateľ zamlčal, že v čase uzavretia Dohody existoval dôvod na vylúčenie Dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní,
9. Dohoda nemala byť uzavretá s Dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
10. Dodávateľ nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 315/2016 Z. z.), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa ustanovenia § 183 ods. 2 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.
11. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody v prípade, ak Objednávateľ neuhradí dohodnutú cenu za Predmet dohody do 60 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej v súlade s Článkom V. bod 7. tejto Dohody.
12. Odstúpenie od Dohody musí byť písomné, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhému Účastníkovi dohody.
13. Každý z Účastníkov dohody je oprávnený vypovedať Dohodu aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená strane.
14. Dohodu možno ukončiť aj písomnou dohodou, a to ku dňu uvedenému v dohode, pričom si Účastníci upravia aj vzájomné nároky vzniknuté z poskytnutých plnení alebo porušených povinností.
15. Zánikom Dohody nie je dotknutý nárok Účastníkov dohody na náhradu škody vzniknutej porušením povinností druhou stranou a iné nároky Účastníkov dohody vzniknuté v súvislosti s porušením ustanovení Dohody, nároky Objednávateľa vyplývajúce z poskytnutých záruk, ustanovenia Dohody vzťahujúce sa k riešeniu sporov medzi Účastníkmi dohody a iné ustanovenia Dohody, ktoré podľa prejavenej vôle Účastníkov dohody alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku Dohody.

### Článok XII.

### Ostatné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom Dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušného Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (prípadne Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu Dohody, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 257/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy (prípadne Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa je podstatným porušením Dohody, ktoré oprávňuje Objednávateľa od Dohody odstúpiť.
2. Písomnosti podľa Dohody je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry, odstúpenie od Dohody a výpoveď Dohody. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, vyžaduje sa potvrdenie druhého Účastníka dohody o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami alebo faxom).
3. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej na pošte, sa písomnosti považujú za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
4. Dodávateľ je oprávnený postúpiť práva a povinnosti, resp. pohľadávky a záväzky z Dohody v prospech tretej osoby výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že v zmysle ustanovenia § 13 zákona Národnej rady SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, budú spracovávať osobné údaje, s ktorými prídu do styku pri plnení Dohody, výlučne za účelom plnenia Dohody, jej archivácie podľa príslušných právnych predpisov a podmienok stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní. Osobné údaje budú spracované v súlade s vyššie uvedenými právnymi predpismi. Po skončení platnosti Dohody a uplynutí zákonných lehôt budú všetky osobné údaje vymazané.

### Článok XIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto Dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, autorského zákona a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto Dohody vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Dohody zostane nedotknutá a Účastníci dohody sa vzájomne zaväzujú, že uzatvoria k Dohode písomný dodatok s cieľom nahradiť tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými. Formulácia a znenie dodatku musia byť najviac podobné pôvodnému zámeru uzavretia Dohody, aby bol zachovaný jej účel, pri rešpektovaní nových faktov a bez ujmy pre Účastníkov dohody.
3. Účastníci Dohody vyhlasujú, že akékoľvek nezhody alebo spory pri realizácii Dohody budú prednostne riešené zmierčou cestou. Pokiaľ sa Účastníci dohody nedohodnú, obrátia sa na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) sú určené pre Objednávateľa a jeden (1) pre Dodávateľa.
5. Účastníci dohody prehlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, Dohodu uzavreli slobodne, vážne, bez tiesne a nevýhodných podmienok a v predpísanej forme, na znak čoho ju podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú jej nasledovné prílohy:
* Príloha č.1: Špecifikácia ceny
* Príloha č.2: Výpis z Obchodného registra SR Dodávateľa
* Príloha č.3: Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody
* Príloha č.4: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Za Objednávateľa: Za Dodávateľa:

V Bratislave, dňa ............. V ..................., dňa .............

.....................…...................................... .........................................

**Slovenská inovačná a energetická agentúra**

Ing. Alexandra Velická, PhD.

generálna riaditeľka

**Príloha č. 1** Rámcovej dohody

**Špecifikácia ceny za predmet zákazky – Prezentačné predmety**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Položka – prezentačný predmet** | **Merná jednotka (MJ)\*** | **Pred. počet MJ** | **Cena v EUR bez DPH za 1 MJ (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)** | **Cena v EUR bez DPH za predpokladaný počet MJ** | **Cena v EUR s DPH za 1 MJ (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)** | **Sadzba DPH** | **Cena v EUR s DPH za predpokladaný počet MJ** |
| 1 | Sada na kreslenie | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 2 | Set na kreslenie a maľovanie | ks | 200 |   |  |  |  |  |
| 3 | Drevená ceruzka s gumou | ks | 3 000 |   |  |  |  |  |
| 4 | Pero guľôčkové - dotykové | ks | 3 000 |   |  |  |  |  |
| 5 | Guľôčkové plastové pero | ks | 3 000 |   |  |  |  |  |
| 6 | Kovové elegantné Roller pero v darčekovej krabičke | ks | 1 000 |   |  |  |  |  |
| 7 | Gulôčkové pero - vysoko reprezentatívne | ks | 200 |   |  |  |  |  |
| 8 | Sada guľôčkového a keramického pera z kovu | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 9 | Kvalitná darčeková sada guličkov. pera a rollera - vysoko reprezentatívna | ks | 150 |   |  |  |  |  |
| 10 | Teleskopická selfie tyč | ks | 300 |   |  |  |  |  |
| 11 | Obal na dokumenty A4 | ks | 1 000 |   |  |  |  |  |
| 12 | Silikónová duálna kalkulačka | ks | 500 |   |  |  |  |  |
| 13 | Súprava prvej pomoci | ks | 500 |   |  |  |  |  |
| 14 | Eko fľaša | ks | 250 |   |  |  |  |  |
| 15 | Nákupná taška | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 16 |  Silikónový mini repráčik | ks | 100 |   |  |  |  |  |
| 17 | Kľúčenka s kovovým žetónom | ks | 1 500 |   |  |  |  |  |
| 18 | Pršiplášť v praktickom puzdre | ks | 2 500 |   |  |  |  |  |
| 19 | Mentolové cukríky v domčekovej krabičke | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 20 | Ročný obchodný diár - týždenný | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 21 | Linajkový zápisník s perom | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 22 | Solárna figúrka | ks | 100 |   |  |  |  |  |
| 23 | Solárne lampy v pohároch | ks | 150 |   |  |  |  |  |
| 24 |  Magnetka na chladničku | ks | 1 000 |   |  |  |  |  |
| 25 | Komfortná cestovná sada | ks | 400 |   |  |  |  |  |
| 26 |  Plážová nafukovacia lopta | ks | 2 000 |   |  |  |  |  |
| 27 | USB power bank | ks | 300 |   |  |  |  |  |
| 28 | Skladací dáždnik manuálny | ks | 500 |   |  |  |  |  |
| 29 | Frisbee  | ks | 1 500 |   |  |  |  |  |
| 30 |  Magnetická plastelína | ks | 400 |  |  |  |  |  |
| 31 | Reflexný prívesok na kľúče v tvare domčeka | ks | 5 000 |  |  |  |  |  |
| 32 | Reflexná páska na ruku  | ks | 5 000 |  |  |  |  |  |
| 33 | Vzdušný nafukovací vak | ks | 100 |  |  |  |  |  |
| 34 |  Drevené jojo | ks | 1 500 |  |  |  |  |  |
| 35 | Jednostenný hrnček z bambusových vlákien | ks | 2 300 |  |  |  |  |  |
| 36 | Uzatvárateľná karafa na vodu | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 37 | Propagačný nápoj  | ks | 500 |  |  |  |  |  |
| 38 | Magnetky - magnetické poznámkové bločky | ks | 1 500 |  |  |  |  |  |
| 39 | Notes v tvare domčeka z recyklovateľného papiera | ks | 500 |  |  |  |  |  |
| 40 |  Bambusové pravítko | ks | 1 000 |  |  |  |  |  |
| 41 |  Detská taška s fixkami | ks | 1 000 |  |  |  |  |  |
| 42 | Kovový USB / 32Gb | ks | 1 200 |  |  |  |  |  |
| 43 | Kovový USB / 16Gb | ks | 1 800 |  |  |  |  |  |
| 44 | Sada hlavolamov | ks | 400 |  |  |  |  |  |
| 45 | Motorka na slanú vodu | ks | 50 |  |  |  |  |  |
| 46 | Vitamínový balíček s vlastnou škatuľkou | ks | 500 |  |  |  |  |  |
| 47 | Ponožky v konzerve | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 48 | Keramická zátka do fľaše | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 49 | Držiak na kabelku | ks | 1800 |  |  |  |  |  |
| 50 | LED Lampa | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 51 | Bambusové slamky | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| 52 | Bambusová zubná kefka | ks | 300 |  |  |  |  |  |
| **Celková cena spolu**  |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*Mernou jednotkou je cena 1ks prezentačného predmetu.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky. |  |  |  |
| *Poznámka:* |  |  |  |  |  |  |  |
| *> uchádzač vyznačí, či je platiteľ DPH,* |  |  |  |
| *> dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,* |  |  |  |
| *> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V ……………….…….. dňa .................... |   |  |  |  |  |  |
|  | ...................................................... Podpis oprávnenej osoby |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

**Príloha č. 4** Rámcovej dohody

**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) ZVO, Objednávateľ požaduje od Dodávateľa, aby najneskôr v čase uzavretia Zmluvy/ rámcovej dohody uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:

 obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra

1. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:

 meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

1. uvedenie predmetu subdodávky
2. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Subdodávateľ | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky |  Podiel subdodávok k hodnote tovaru vyjadrený sumou |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača: ............................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |

Verejný obstarávateľ

**Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava**

**Zadávanie podlimitnej zákazky**

**Verejná súťaž**

(zákazka na dodanie tovaru)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

 SÚŤAŽNÉ PODKLADY

 **Názov zákazky**

 **„*Prezentačné predmety*“**

**ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov**

**V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (tzv. JED). Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.**

**Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi postupom podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.**

**Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.**

1. **Osobné postavenie uchádzača podľa ustanovenia § 32 Zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
2. **Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí spĺňať tieto podmienky osobného postavenia:**
3. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
4. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
6. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
7. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
8. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
9. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
10. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
11. **Uchádzač preukazuje splnenie vyššie uvedených podmienok účasti:**
12. písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
13. písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
14. písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
15. písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
16. písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
17. písm. f) doloženým čestným vyhlásením,
18. písm. g) a h) požadovanú podmienku účasti preukazuje verejný obstarávateľ.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní resp. podľa §152 ods.1 zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov.

Uchádzač, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, môže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní preukázať údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač, ktorý bol zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom **do 17.4.2016** sa považuje za uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač, ktorý nemá v zozname hospodárskych subjektov zapísané všetky údaje podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní je povinný chýbajúce údaje preukázať verejnému obstarávateľovi:
- predložením príslušného dokladu podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo

- doplnením chýbajúceho údaju do zoznamu hospodárskych subjektov.

V dôsledku legislatívnej úpravy zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb uchádzač, ktorý je právnickou osobou a nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, prípadne je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných do 30.06.2016 a nedoplnil chýbajúci údaj do zoznamu hospodárskych subjektov, na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO má povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponuky.
Uchádzač, ktorému úrad vydal výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov vo forme elektronického odpisu nie je povinný predkladať doklady požadované v § 32 ods. 2 ZVO.

Ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, táto je povinná predložiť doklady požadované v § 32 ods. 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:

1. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
2. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
3. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
4. iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

***Upozornenie:*** *dňa 1.7.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmeny vyplývajúce z novej právnej úpravy sú uvedené na* [*http://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=99*](http://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=99)

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 32 zákona o verejnom obstarávaní a v zhode podľa platných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní pre nadlimitné zákazky.

1. **Finančné a ekonomické postavenie uchádzača podľa ustanovenia § 33 Zákona o verejnom obstarávaní.**

 Verejný obstarávateľ nepožaduje

1. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača podľa ustanovenia § 34 Zákona o verejnom obstarávaní.**
	1. Splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje uchádzač podľa ustanovenia **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, a to zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; **dokladom je referencia**, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Minimálna úroveň požadovanej technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač musí v stanovenom období preukázať minimálne:

- Zoznam zmlúv v predchádzajúcich 3 rokoch rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky; Za predchádzajúce 3 roky sa považujú posledné 3 priebežné roky, ktoré sa počítajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania /resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/ v rámci tejto verejnej súťaže a v uskutočnenom objemovom plnení. Uchádzač predloží zoznam úspešne dodaných tovarov (tovary, ktoré svojim charakterom zodpovedajú tovarom požadovaným v predmete zákazky) dodaných spolu za obdobie predchádzajúcich 3 rokov a za všetky zákazky uvedené v zozname predloženom uchádzačom, pričom verejný obstarávateľ požaduje v stanovenom období preukázať objemové plnenie rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti tovarov ako je predmet zákazky, pri ktorých súčet zmluvných cien spolu, za tri predchádzajúce roky predstavuje hodnotu: Spolu v objeme **minimálne 300 000, -** **EUR bez DPH** (tristo tisíc eur).

Zoznamom dodaných tovarov za  všetky zákazky uvedené uchádzačom a  referenciami musí uchádzač preukázať dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 (tri) roky, pričom verejný obstarávateľ zohľadní v zmysle § 40 ods. 15 Zákona o verejnom obstarávaní, referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uviesť aj odkaz na stránku web-portálu ÚVO, kde sa takéto referencie uchádzača nachádzajú. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uviesť aj odkaz na web-portál ÚVO, kde sa takéto referencie uchádzača nachádzajú. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom  alebo  osobou oprávnenou konať  v mene uchádzača.

* 1. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname dodaných tovarov, ktorých poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, uchádzač v zozname a v potvrdení vyčlení cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období. Zoznamom dodaných tovarov musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania dodal tovary rovnakého, resp. podobného charakteru a zložitosti ako je tento predmet zákazky, t. j. dodanie prezentačných predmetov. Na vyčíslenie uvedených cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač je povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.
	2. V prípade, ak dodané tovary realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, poskytovaný ním samotným. Za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúce tri roky sa považujú posledné tri priebežné roky, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: podmienka účasti je v súlade s ustanovením § 38 ods. 5, zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky: Požadovaný zoznam zmlúv dodaných tovarov realizovaných v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania je potrebný a primeraný vo vzťahu k predmetu zákazky (predloženie zoznamu dodaním vyššie uvedených tovarov s referenciami odberateľov, dáva verejnému obstarávateľovi vyššiu záruku na kvalitné dodanie tovaru), jeho predpokladanej hodnote a požiadavke verejného obstarávateľa na dodanie tovarov a má preukázať, či je uchádzač spôsobilý dodať tovary na predmet zákazky v plnom rozsahu, objeme a v požadovanej kvalite, ktorý má skúsenosti s plnením podobných zákaziek. V zmysle ustálenej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie a odporúčaní EK je za primeranú požiadavku na výšku požadovaného objemového plnenia považovaná požiadavka stanovená v závislosti od predpokladaného objemu predmetu zákazky, max. do výšky 3 násobku ročného objemu, čo je v predmetnom verejnom obstarávaní dodržané. Z dôvodu taxatívnosti znenia § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ oprávnený požadovať a akceptovať len doklady preukazujúce skúsenosti uchádzačov za posledné 3 (tri) roky predchádzajúce vyhláseniu tohto verejného obstarávania.

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. d) ZVO** - Opisom opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality - uchádzač predloží ***certifikát kvality ISO 9001*** alebo ekvivalent v oblasti rovnakej alebo podobnej, ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ uzná za ekvivalentné dôkazy rovnocenné osvedčenia vydané nezávislými certifikačnými orgánmi v SR alebo v iných štátoch a prijme aj iné dôkazy potvrdené nezávislou certifikačnou organizáciou, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Takýmto dôkazom môže byť správa z auditu manažérstva kvality, vydaná nezávislou audítorskou organizáciou, akreditovanou podľa európskych právnych predpisov. Doklad uchádzač doloží originálom alebo jeho úradne osvedčenou kópiou.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: podmienka účasti je v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Účelom požiadavky je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spôsobilý zrealizovať predmet zákazky v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite. Jej stanovenie sleduje cieľ vybrať spôsobilého a technicky zdatného uchádzača, ktorý má kvalitatívne predpoklady s plnením podobných zákaziek.

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. m) bod 2 ZVO** doklady, ak ide o tovar, ktorý sa má dodať,
	2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: podmienka účasti je v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Účelom požiadavky je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spôsobilý zrealizovať predmet zákazky v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite. Jej stanovenie sleduje cieľ vybrať spôsobilého a technicky zdatného uchádzača, ktorý má kvalitatívne predpoklady s plnením podobných zákaziek

* 1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
	2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	3. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

**D. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti v súťaži**.

* 1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení súťaže ( Výzve na predkladanie ponúk ) a v týchto súťažných podkladoch (SP) verejného obstarávateľa.
	2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 a § 152 ods. 4 ZVO.
	3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
1. **Podmienka účasti podľa § 38 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní**
	* + 1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
			2. Požadovanú podmienku účasti preukazuje verejný obstarávateľ.