

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie podlimitnej zákazky

(zákazka na poskytnutie služieb)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

**„OBSTARANIE LETENIEK A S NIMI SÚVISIACICH SLUŽIEB PRE POTREBY SIEA“
s evidenčným číslom PL 0518**

Za verejného obstarávateľa:

V Bratislave dňa 16. apríla 2018

.....

Ing. Milan Pavlík
riaditeľ Kancelárie generálnej riaditeľky

Vecne zodpovedná osoba:

V Bratislave dňa 16. apríla 2018

.....

Veronika Jarová
finančný účtovník

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave dňa 16. apríla 2018

.....

Ing. Iveta Polláková
vedúca Oddelenia verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1. – Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Rozdelenie predmetu zákazky
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Definovanie ponuky a jej predloženie
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

13. Komunikácia
14. Vysvetlenie

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Forma a spôsob predkladania ponuky
17. Obsah ponuky
18. Zábezpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Označenie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Postup pri vyplňaní Jednotného európskeho dokumentu
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. Uzavretie Rámcovej dohody

29. Uzavretie Rámcovej dohody

Časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

30. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Časť VIII. Etické podmienky

31. Etické podmienky

Časť IX. Všeobecné ustanovenia

32. Všeobecné ustanovenia

Príloha k časti A.1 súťažných podkladov

A.2. – Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.2 súťažných podkladov

A.3. – Kontaktné údaje pracovníka zodpovedného za účasť uchádzača v elektronickej aukcii

Príloha k časti A.3 súťažných podkladov

B.1. – Opis predmetu zákazky

1. Opis predmetu zákazky
2. Plnenie rámcovej dohody
3. Opätovné otvorenie súťaže – plánované pracovné cesty

C – Obchodné podmienky

ČASŤ A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo:	Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava
Štatutárny orgán:	JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka
IČO :	00002801
Internetová adresa:	www.siea.sk
Telefón:	+ 421 2 58 248 248
E-mail:	office@siea.gov.sk
Fax:	+ 421 2 53 421 019
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Polláková, iveta.pollakova@siea.gov.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Zákazka s názvom „Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb pre potreby SIEA“ je zákazkou na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Predmetná zákazka je zadávaná ako podlimitná zákazka postupom podľa ustanovenia § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk č. 5583 – WYS, zverejnenej vo Vestníku č. 78/2018 zo dňa 20.04.2018.
- 2.2. Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečovaním leteckej prepravy a s tým súvisiacich služieb v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1. „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov.
- 2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný slovník: 60400000-2 – Letecké a dopravné služby
Doplňkový predmet:
Hlavný slovník: 63510000-7 – Služby cestovných kancelárií a podobné služby
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: 136 989,00 EUR bez DPH.
- 2.5. Informácia o elektronickej aukcii: elektronickej aukcia sa nepoužije.
- 2.6. Poskytnutie súťažných podkladov:
Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady, vrátane príloh v elektronickej podobe, každému záujemcovi, ktorý požiada o ich poskytnutie na základe písomnej žiadosti doručenej osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu:
Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava
alebo elektronickej poštou na e-mailovú adresu: office@siea.gov.sk,
iveta.pollakova@siea.gov.sk.

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je totožná s lehotou na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ nevyžaduje úhradu za poskytnutie súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa ustanovenia § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania na internetovej adrese: <https://www.siea.sk/verejne-obstaravanie>.

Ak si záujemca prevezme súťažné podklady a inú sprievodnú dokumentáciu z Profilu alebo z webovej stránky verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča záujemcom zaslať informáciu o tejto skutočnosti elektronickou poštou na adresu: office@siea.gov.sk, iveta.pollakova@siea.gov.sk, s uvedením kontaktných údajov záujemcu. Uvedené odporúča verejný obstarávateľ záujemcom za účelom prípadného poskytovania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zasielaných záujemcom. V prípade, že záujemca nezašle informáciu podľa predchádzajúcej vety, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných a rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a:
 - 4.1.1. z projektov financovaných z európskeho komunitárneho programu Horizont 2020,
 - 4.1.2. z projektov financovaných z európskeho komunitárneho programu INTERREG,
 - 4.1.3. z projektov financovaných z Operačného programu Výskum a Inovácie,
 - 4.1.4. z projektov financovaných z Operačného programu Kvalita životného prostredia,
 - 4.1.5. z projektu Program Bohunice,
 - 4.1.6. z projektov, ktoré sú ešte len v príprave a ktoré budú financované zo zdrojov európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo z medzinárodných projektov.
- 4.2. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Predmet zákazky bude uhrádzaný bezhotovostným platobným stykom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní a ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s viacerými uchádzačmi (účastníci rámcovej dohody) s opätovným otvorením súťaže.
- 5.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky je upravené v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Rozdelenie predmetu zákazky

- 6.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 7.1. Miesto dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava,
- 7.2. Predpokladaná dĺžka trvania Rámcovej dohody:

Rámcová dohoda bude uzatvorená na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade, ak Rámcová dohoda zanikne vyčerpaním finančného limitu určeného pre túto zákazku verejným obstarávateľom, nesmie táto zmluvná cena presiahnuť najnižšiu celkovú výslednú sumu v Eur bez DPH, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

- 7.3. V prípade, ak počas obdobia trvania Rámcovej dohody, t. j. 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu určeného pre túto zákazku, môže byť Rámcová dohoda zmenená v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní na základe dodatkov uzatvorených medzi verejným obstarávateľom a všetkými úspešnými uchádzačmi tak, aby bol tento finančný limit dočerpaný, pričom však celkové trvanie Rámcovej dohody nesmie súhrnne presiahnuť dobu trvania 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

8. Oprávnený uchádzač

- 8.1. Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.2. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako skupina dodávateľov v zmysle ustanovenia § 37 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ však bude vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy podľa relevantných právnych predpisov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, a to pred podpisom Rámcovej dohody. Z vytvorenej právnej formy musí vyplývať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať a skutočnosť, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z Rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania Rámcovej dohody. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody.
- 8.4. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 8.5. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov podpísanú štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky

alebo inom obdobnom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

9. Definovanie ponuky a jej predloženie

- 9.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť určené plnenie pri dodržaní stanovených podmienok bez určovania svojich osobitných podmienok. Ponuka sa predkladá v lehote na predkladanie ponúk.
- 9.2. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 21.1. v lehote na predkladanie ponúk.
- 9.3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne je podľa bodu 21.2. rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 9.4. Pri osobnom doručení ponuky na adrese uvedenej v bode 21.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 9.5. Ponuka doručená na adresu uvedenú v týchto súťažných podkladoch a predložená v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v týchto súťažných podkladoch, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v týchto súťažných podkladoch a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi nevracia. Zostáva ako súčasť dokumentácie o tejto zákazke u verejného obstarávateľa.

10. Variantné riešenie

- 10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

11. Lehota viazanosti ponuky

- 11.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.10.2018.
- 11.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť stanovenú lehotu viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude všetkým záujemcom a uchádzačom oznámené prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

12. Náklady na ponuku

- 12.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku alebo zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 12.2. Nevybratie uchádzača za zmluvného partnera nezakladá nárok na uplatnenie náhrady škody ani iné právne nároky voči verejnému obstarávateľovi.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

13. Komunikácia

- 13.1. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa pri tomto verejnom obstarávaní bude uskutočňovať v súlade s ustanovením § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ na realizáciu tohto verejného obstarávania nepoužije

konkrétny informačný systém v zmysle § 20 ods. 2 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní a na komunikáciu a výmenu informácií so záujemcami alebo uchádzačmi použije štandardné komunikačné prostriedky (poštové alebo osobné doručovanie listinných zásielok a za podmienok definovaných v týchto súťažných podkladoch aj e-mailovú alebo faxovú komunikáciu).

- 13.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne v slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom/uchádzačom komunikovať s verejným obstarávateľom aj v českom jazyku.
- 13.3. Pri poskytnutí informácií faxom a elektronickou poštou (e-mailom), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, sa takto zasielané informácie doručia druhej strane aj v písomnej forme a v listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania informácie faxom alebo elektronicky a zároveň pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v listinnej podobe, je rozhodujúci obsah informácie v listinnej podobe. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov je postačujúce predložiť prostredníctvom e-mailu bez následného predloženia žiadosti v listinnej podobe.
- 13.4. Posielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií na uverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie a uverejňovanie informácií a dokumentov v Profile verejného obstarávateľa sa uskutoční elektronicky prostredníctvom funkcionalít na to zriadených.
- 13.5. Písomne na účely tohto zákona sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 13.6. Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

14. Vysvetlenie

- 14.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. V žiadosti o vysvetlenie musí byť uvedená identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.) Poskytovanie vysvetlenia sa bude uskutočňovať písomnou formou.

Žiadosť o vysvetlenie je potrebné zaslať na adresu:

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava
alebo na e-mailovú adresu: iveta.pollakova@siea.gov.sk, office@siea.gov.sk.

- 14.2. V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o vysvetlenie elektronicky prostredníctvom e-mailu, tak **žiadosť doručí aj v písomnej forme a listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti o vysvetlenie elektronicky** prostredníctvom e-mailu pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 14.3. V prípade, ak o vysvetlenie záujemca nepožiadava dostatočne vopred, verejný obstarávateľ aj v takom prípade poskytne vysvetlenie, pričom sa môže stať, že toto vysvetlenie nebude poskytnuté v zákonom stanovenej lehote.

- 14.4. Za včas doručení požiadavku uchádzača na poskytnutie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 14.1. a bodu 13. týchto súťažných podkladov najneskôr do 07.05.2018 do 15:00 hod.
- 14.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa ustanovenia § 114 ods. 8 (podľa bodu 14.1. týchto súťažných podkladov) aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Forma a spôsob predkladania ponuky

- 16.1. Ponuka musí byť spracovaná v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke **predložené ako originály** alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak, musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.
- 16.3. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
- 16.4. Ponuku uchádzač predkladá v 1 obálke, t. j. predkladajú sa v nej všetky dokumenty spoločne v jednej obálke. (Ponuka nebude obsahovať 2 osobitne oddelené časti „Kritériá“ a Ostatné“).
- 16.5. Verejný obstarávateľ odporúča, ponuku pevne zviazať, aby:
- nebola rozoberateľná,
 - nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky,
 - tvorila jeden celok (napr. hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).
- 16.6. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny

dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej kópii plnú moc, ktorá ho oprávňuje k takému úkonu.

- 16.7. Ponuka bude vložená do uzavretého nepriehľadného obalu a prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne doručená na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. Okrem predloženia ponuky v listinnej podobe, uchádzač predloží ponuku súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v PDF. formáte (v súlade s funkcionalitami IS vedených Úradom pre verejné obstarávanie). Návrh uchádzača na plnenie kritéria, Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov, bude v elektronickej podobe aj v tabuľkovom procesore vo formáte napr.: MS Office Excel *.XLS/*.XLSX, matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 16.8. Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je povinný dokumenty, ktoré obsahujú v listinnej podobe podpis alebo odtlačok pečiatky, predložiť v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Táto povinnosť sa týka všetkých predložených dokumentov v ponuke. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak ponuka na CD/DVD bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (je potrebné vymazať, resp. začierniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis).

17. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

- 17.1. **súpis dokladov, dokumentov a potvrdení** s uvedením počtu listov a príloh tejto ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom obdobnom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 17.3. **vyplnené „Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov“** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 k časti A.1 súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní,

17.4. **podpísaný Návrh rámcovej dohody** uvedenej v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov vrátane Prílohy č. 1: Špecifikácia ceny, Prílohy č. 3 Zoznamu subdodávateľov a Príloha č. 4 – Opis predmetu zákazky.

Prílohu č. 2: Výpis z Obchodného / Živnostenského registra Slovenskej republiky alebo iného obdobného profesijného registra, bude predkladať až úspešný uchádzač.

Uchádzač v predloženej rámcovej dohode v ponuke vyplní vyznačené časti,

17.5. **doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk č. 5583 – WYS**, zverejnenej vo Vestníku č. 78/2018 zo dňa 20.04.2018, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

Podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>,

17.6. **informácia o využití subdodávateľov** – verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa ustanovenia § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Informácia bude obsahovať údaje o všetkých známych (plánovaných) subdodávateľoch, t. j. Príloha č. 3 k Rámcovej dohode,

17.7. **podrobný opis ponúkanej služby** tak, aby z neho bolo zrejmé, že ponúkaná služba spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky, t. j. Príloha č. 4 k Rámcovej dohode,

17.8. **vyplnený dokument Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.9. **kópiu ponuky v elektronickej podobe podľa bodu 16.8. tejto časti súťažných podkladov.**

18. Zábezpeka

18.1. Zábezpeka viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

19.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v mene EUR a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s dodaním predmetu plnenia zmluvy.

19.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude predložená v ponuke uchádzača podľa Návrhu uchádzača na plnenie kritéria, Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov a bude obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky opísaný v časti B.1. Opis predmetu zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Označenie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 20.2. osobne cez podateľňu alebo prostredníctvom poštovej zásielky, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa.
- 20.2. Ponuka sa predkladá v uzavretom nepriehľadnom obale. Vonkajší obal ponuky musí obsahovať údaje:
- názov a adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1.,
 - obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo miesto obvyklého pobytu uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo miesto obvyklého pobytu za každého člena skupiny,
 - označenie „**Ponuka – Neotvárať**“ a heslo súťaže: „**OBSTARANIE LETENIEK A S NIMI SÚVISIACICH SLUŽIEB PRE POTREBY SIEA**“.
- 20.3. Ak vonkajší obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava. Úradné hodiny v podateľni sú: počas pracovných dní pondelok - piatok: od 9:00 hod. do 11:30 hod. a od 13:00 hod. do 15:00 hod.
- 21.2. **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 15.05.2018 o 13.00 hod.**
- 21.3. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 21.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača zaslanej prostredníctvom pošty, prostredníctvom iného doručovateľa alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1. a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejné a uskutoční sa dňa **15.05.2018 o 14:30 hod.** v sídle verejného obstarávateľa. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie

kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

- 23.2. Otváranie ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením.

24. Dôvernôst procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti všetkých uchádzačov vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr.
- 25.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia,
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 25.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
 - ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.4. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nespĺnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného

obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.6. Jednotným európskym dokumentom je možné predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia stanovených podmienok účasti.
- 25.7. Podrobné vymedzenie splnenia podmienok účasti je uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk č. 5583 – WYS, zverejnenej vo Vestníku č. 78/2018 zo dňa 20.04.2018, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

26. Postup pri vypíňaní Jednotného európskeho dokumentu

- 26.1. Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodársky subjekt spĺňa všetky podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2. Formulár Jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie.
- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=sk>
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>
- 26.3. Informácie týkajúce sa spôsobu vypíňania a predkladania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci JED-Manuálu.
- <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>
- 26.4. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- 26.5. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré predložili uchádzači, ktorí neboli z verejného obstarávania vylúčení.
- 27.2. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 27.3. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

- 27.4. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 27.6. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po prípadnom odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Časť VI.

Uzavretie Rámcovej dohody

29. Uzavretie Rámcovej dohody

- 29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie so všetkými úspešnými uchádzačmi rámcovú dohodu po overení verejného obstarávania príslušnými kontrolnými orgánmi, ktorí predložia verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie.
- 29.2. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejnej správy (ďalej len „RVPS“) a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ďalej len „zákon o RPVS“), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia Rámcovej dohody.
- 29.4. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísané v RPVS.

- 29.5. Povinnosť podľa bodu 29.3. a bodu 29.4. sa vzťahuje na uchádzača a subdodávateľa minimálne po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 29.6. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby úspešný uchádzač / úspešní uchádzači v Rámcovej dohode uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.7. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný verejnému obstarávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, táto povinnosť úspešného uchádzača/dodávateľa vyplýva z ustanovenia § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a dodávateľ je ňou viazaný počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 29.8. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť úspešného uchádzača/dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní o novom subdodávateľovi počas plnenia Rámcovej dohody: úspešný uchádzač/dodávateľ najmenej 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi, v oznámení uvedie podiel zákazky a predmety subdodávok, ktorý má úspešný uchádzač/dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač/dodávateľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač/dodávateľ sa zaväzuje neprekročiť podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, tak ako ho deklaroval vo svojej ponuke a pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 29.9. Verejný obstarávateľ považuje za subdodávateľov hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorá je predmetom tejto verejnej súťaže.
- 29.10. Úspešní uchádzači/dodávatelia sú povinní strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytnutím služby kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) uzavretého medzi poskytovateľom NFP a verejným obstarávateľom ako prijímateľom NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 29.11. V súlade s ustanovením § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ určuje, ktoré časti súťažných podkladov musia byť súčasťou zmluvy:
- 29.11.1. verejný obstarávateľ splnil túto povinnosť spracovaním celého znenia Rámcovej dohody, uvedenej v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

30. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

- 30.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII. Etické podmienky

31. Etické podmienky

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym tretím osobám. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX. Všeobecné ustanovenia

32. Všeobecné ustanovenia

- 32.1. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod.
- 32.2. Písomnosti je možné doručovať osobne do podateľne v časoch: pondelok - piatok: od 9:00 hod. do 11:30 hod. a od 13:00 hod. do 15:00 hod.
- 32.3. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní: skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4. Ochrana osobných údajov: verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluž tretej osoby a pod.) so spracovaním osobných údajov. Uchádzač vyjadrí súhlas so spracovaním osobných údajov v Prílohe č. 1 k časti A.1 súťažných podkladov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre plnenie zmluvy. Osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača budú súčasťou dokumentácie tohto verejného obstarávania. Kópiu dokumentácie verejného obstarávania predkladá verejný obstarávateľ kontrolným orgánom a vybrané časti dokumentácie verejného obstarávania zverejňuje podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vo svojom Profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň zverejňuje zmluvu, vrátane jej príloh, podľa príslušných právnych predpisov (§ 5a zákona číslo 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník) v Centrálnom registri zmlúv vedenom na web stránke Úradu vlády SR.

Uchádzač :

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na zákazku „*Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb pre potreby SIEA*“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti C. *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, ktoré sú pre nás záväzné a nebudeme ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
3. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Týmto tiež súhlasíme so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je objednávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu 10 rokov. Následne budú tieto osobné údaje vymazané. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
 - som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Iba pre skupinu dodávateľov:

7. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z Rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
9. Skupina dodávateľov udeľuje plnú moc (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov) na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „*Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb pre potreby SIEA*“.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

ČASŤ A.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní podľa Prílohy č. 1 k časti A2. Súťažných podkladov – „Návrh na plnenie kritérií“.
- 1.2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky bez DPH v mene EUR uvedená v prílohe k časti A.2 „Návrh na plnenie kritérií“.
- 1.3. Kritérium „Najnižšia cena“ je tvorená celkovou cenou za celý predmet zákazky, ktorá predstavuje súčet celkových cien položiek č. 1 až 29, ktoré sú tvorené súčinom jednotkovej ceny a predpokladaného množstva požadovaných služieb (požadovaných leteckých prepráv).
- 1.4. Cena uvedená v ponuke uchádzača (vypracovaná podľa Prílohy č. 1 k časti A.2 súťažných podkladov - Návrh uchádzača na plnenie kritéria) bude cenou konečnou, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s dodaním predmetu zákazky. **Zároveň cena uvedená v ponuke uchádzača je cenou maximálnou, pričom pred každým čiastkovým zadávaním zákazky – objednávky, sa budú ceny aktualizovať opätovným otvorením súťaže. Pri opätovnom otvorení súťaže je uchádzač oprávnený uviesť jednotkovú cenu leteniek v rovnakej alebo nižšej cene, tak ako ju uvedie v Prílohe č. 1 k časti A.2 súťažných podkladov - Návrh uchádzača na plnenie kritéria.**
- 1.5. Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov, pričom na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý v rámci svojej ponuky navrhne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR.
- 1.6. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy a všetky jednotkové ceny jednotlivých položiek v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 1.7. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 1 k časti A.2 súťažných podkladov) na priloženom formulári v ponuke.
- 1.8. V prípade rovnosti „Celkovej ceny“ uchádzačov na 1. mieste, verejný obstarávateľ uplatní pravidlo vyhodnotenia ponúk:
na 1. mieste sa umiestni iba ten jeden uchádzač, ktorý v Prílohe č. 1 k časti A.2 „Návrh na plnenie kritérií“, v položke č. 14 „Destinácia - Lisabon“ predloží najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH.
V prípade rovnosti „Celkovej ceny“ a ceny celkom v položke č. 14 „Destinácia - Lisabon“, verejný obstarávateľ uplatní pravidlo vyhodnotenia ponúk:
na 1. mieste sa umiestni iba ten jeden uchádzač, ktorý v Prílohe č.1 k časti A.2 „Návrh na plnenie kritérií“, v položke č. 5 „Destinácia - Berlín“ predloží najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Verejný obstarávateľ: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Názov zákazky: "Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb"

Obchodné meno uchádzača:	
Sídlo/miesto podnikania uchádzača:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Zapísaný v:	
Telefón:	
e-mail:	
Platiteľ DPH:	JE / NIE JE platiteľom DPH

P. č.	Destinácia	Merná jednotka (MJ)*	Predpokladaný počet MJ	Cena v EUR bez DPH za 1 MJ	Cena v EUR bez DPH za predpokladaný počet MJ
1	Amsterdam	ks	2,00		0,00
2	Atény	ks	11,00		0,00
3	Barcelona	ks	4,00		0,00
4	Belehrad	ks	14,00		0,00
5	Berlín	ks	21,00		0,00
6	Brusel	ks	9,00		0,00
7	Dubaj (Expo)	ks	8,00		0,00
8	Frankfurt n/ Mohanom	ks	10,00		0,00
9	Helsinki	ks	2,00		0,00
10	Chicago	ks	8,00		0,00
11	Kodaň	ks	4,00		0,00
12	Kyjev	ks	4,00		0,00
13	Las Vegas	ks	11,00		0,00
14	Lisabon	ks	44,00		0,00
15	Londýn	ks	16,00		0,00
16	Luxemburg	ks	8,00		0,00
17	Mníchov	ks	6,00		0,00
18	Moskva	ks	6,00		0,00
19	New York	ks	6,00		0,00
20	Rím	ks	2,00		0,00
21	San Francisco	ks	4,00		0,00

22	Soul (KSP)	ks	4,00		0,00
23	St. Petersburg	ks	4,00		0,00
24	Stockholm	ks	4,00		0,00
25	Šanghaj	ks	4,00		0,00
26	Vancouver	ks	9,00		0,00
27	Vilnius (Taftie)	ks	6,00		0,00
28	Varšava	ks	7,00		0,00
29	Záhreb	ks	2,00		0,00
Celková cena spolu v EUR bez DPH:					0,00

***Mernou jednotkou je cena 1ks spätnéj letenky do príslušnej destinácie vrátane všetkých poplatkov a provízií.**

Cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky.

Poznámka:

- > uchádzač vyznačí, či je platiteľ DPH,
- > dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- > podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

V dňa

(uviesť miesto a dátum podpisu)

.....
(podpis, meno, priezvisko
a funkcia oprávnenej
osoby uchádzača)

ČASŤ B.1 Opis predmetu zákazky

1. Opis predmetu zákazky

- 1.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy zamestnancov a osôb určených verejným obstarávateľom pri zahraničných pracovných cestách z Bratislavy, Košíc, Viedne alebo Budapešti do destinácií, ktoré budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa na základe podmienok určených v rámcovej dohode. Príloha č. 1 k časti A.2. súťažných podkladov "Návrh na plnenie kritérií" obsahuje zoznam predpokladaných destinácií (vrátane počtu leteniek), do ktorých verejný obstarávateľ na základe kvalifikovaného odhadu predpokladá využiť leteckú prepravu v nasledujúcich 24 mesiacoch.
- 1.2. Úspešní uchádzači, s ktorými bude podpísaná rámcová dohoda budú povinní:
 - vybrať v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
 - predložiť ponuku na vybrané letecké spojenie uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa,
 - zabezpečiť na základe a v súlade s objednávkou verejného obstarávateľa dostupnú/dostupné letenku/letenky na vybrané letecké spojenie uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa a doručiť ju/ich elektronickou poštou verejnému obstarávateľovi,
 - poskytnúť verejnému obstarávateľovi nepretržite asistenčné služby v nasledovnom rozsahu:
 - kontaktná telefónna linka 24 hodín denne v slovenskom jazyku,
 - predcestovná technická a administratívna asistencia, a to najmä zmena rezervácie letenky cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného uchádzača alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci, stornovanie letenky,
 - pomoc a súčinnosť pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
 - poskytnúť verejnému obstarávateľovi informačné služby vo forme informácií o presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
 - štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
 - o leteckej spoločnosti,
 - o povolennej váhe a rozmeroch podpalubnej a príručnej batožiny, ktorú môže zamestnanec a osoby určené verejným obstarávateľom prenášať pri konkrétnom lete.

2. Plnenie rámcovej dohody

- 2.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom na to určených e-mailových adries, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v rámcovej dohode.

3. Opätovné otvorenie súťaže – plánované pracovné cesty

- 3.1. Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraní súťaže podľa potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy. Pri opätovnom otvorení súťaže je úspešný uchádzač oprávnený uviesť jednotkovú cenu leteniek v rovnakej alebo nižšej cene, tak ako ju uviedol v Prílohe č. 1 k časti A.2 súťažných podkladov - Návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ak úspešný uchádzač predloží v ponuke jednotkové ceny vyššie ako sú uvedené v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria, ponuka bude vylúčená z vyhodnotenia. Verejný obstarávateľ je povinný osloviť všetkých úspešných uchádzačov, s ktorými objednávatel uzavrel rámcovú dohodu. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky (zaslanej e-mailom) na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti: názov a sídlo verejného obstarávateľa, kontaktné údaje (telefón, fax, e-mailová adresa verejného obstarávateľa), označenie miesta odletu a miesta priletu, počet leteniek, označenie letovej triedy (biznis trieda, ekonomická trieda, a pod.), informácia o tom, či ide o spätočnú letenku alebo jednosmernú letenku, najskorší možný dátum a čas odletu a najneskorší možný dátum a čas priletu, dátum a čas vystavenia požiadavky, potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a používania on-line elektronického systému, ak sa bude pri opätovnom otváraní súťaže používať on-line elektronický systém, ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 3.2. Verejný obstarávateľ bude povinný zaslať požiadavku na predloženie ponuky všetkým úspešným uchádzačom, ktorí budú účastníkmi rámcovej dohody. V rámci jednej požiadavky môže verejný obstarávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteckej prepravy do viacerých destinácií, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky na leteckú prepravu do každej destinácie osobitne. Úspešný uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na zabezpečenie leteckej prepravy aj len do niektorých z verejným obstarávateľom požadovaných destinácií uvedených v požiadavke verejného obstarávateľa.
- 3.3. Verejný obstarávateľ bude požiadavku zasielať elektronicke e-mailom na adresy uvedené v rámcovej dohode. Všetky podrobnosti a technické špecifikácie potrebné na predloženie ponuky budú uvedené v požiadavke. Lehota na predloženie ponuky úspešnými uchádzačmi trvá 2 hodiny od odoslania požiadavky verejného obstarávateľa.
- 3.4. Následne verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritériá najnižšej ceny ponuky nasledovne:
- Celková konečná cena letenky v EUR predložená v ponuke úspešného uchádzača vrátane všetkých poplatkov (t. j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu) predložená úspešným uchádzačom v rámci opätovného otvorenia rámcovej dohody. Úspešní uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta.
- Uchádzač je povinný vo svojej ponuke uviesť čas odletu z požadovanej destinácie, počet a miesta prestupov, čas medzi jednotlivými prestupmi a čas priletu do cieľovej destinácie a rovnaké údaje v prípade požiadavky verejného obstarávateľa aj pri spätočnom lete. Pričom čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie v rámci Európy nesmie presiahnuť 10 hodín a čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie v mimo Európy nesmie presiahnuť 22 hodín.
- 3.5. Verejný obstarávateľ ponuku s najnižšou celkovou cenou označí za úspešnú.

- 3.6. V prípade rovnosti najnižších cien v ponukách viacerých úspešných uchádzačov ak týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov, ktorí predložili najnižšiu celkovú cenu, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu úspešní uchádzači, ktorí predložili najnižšiu cenu len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak úspešný uchádzač nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určená najvýhodnejšia (najlacnejšia) ponuka, verejný obstarávateľ opätovne otvorí súťaž zadáním novej požiadavky. Ak verejný obstarávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiadava poskytovateľa elektronickou poštou o zrušenie rezervácie a následne môže doručiť poskytovateľom novú požiadavku na zabezpečenie leteckej prepravy.
- 3.7. Po vyhodnotení predložených ponúk bude verejný obstarávateľ informovať elektronicky (e-mailom) uchádzačov o dosiahnutom poradí. Ak verejný obstarávateľ požiadava o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky úspešného uchádzača, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku, úspešný uchádzač je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku. Na základe vykonanej rezervácie má verejný obstarávateľ právo vyhotoviť objednávku a doručiť ju prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou úspešnému uchádzačovi, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku. Objednávka musí obsahovať nasledovné minimálne náležitosti: názov, sídlo, číslo telefónu, príp. číslo faxu a emailový kontakt objednávateľa, číslo účtu, IBAN, bankové spojenie objednávateľa, názov, sídlo a IČO poskytovateľa, číslo objednávky, meno a priezvisko osoby poverenej na podanie objednávky, počet leteniek, meno a priezvisko cestujúcej osoby, ak sú potrebné aj osobné údaje cestujúcej osoby, označenie miesta odletu a miesta priletu, označenie letovej triedy (biznis trieda, ekonomická trieda a pod.), informácia o tom, či ide o spätočnú letenku alebo jednosmernú letenku (t. j. označenie druhu letenky), požiadavka na prevoz batožiny v podpalubí, dátum a čas odletu a dátum a čas priletu (v prípade spätočnej letenky), cena letenky, informácie o lete a leteckej spoločnosti, najneskorší čas doručenia letenky, dátum a čas vystavenia objednávky, ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 3.8. Úspešný uchádzač potvrdí prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa do 2 hodín od jej odoslania verejným obstarávateľom, alebo v tejto lehote oznámi verejnému obstarávateľovi, že je objednávka neúplná. Ak úspešný uchádzač nepotvrdí prijatie objednávky do 2 hodín od jej odoslania verejným obstarávateľom alebo v tejto lehote neoznámi verejnému obstarávateľovi, že je objednávka neúplná, verejný obstarávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže.
- 3.9. Ak úspešný uchádzač v stanovenom čase nedoručí verejnému obstarávateľovi vhodnú ponuku z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, úspešný uchádzač bude povinný zaslať verejnému obstarávateľovi odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke verejného obstarávateľa nie je dostupná u žiadneho úspešného uchádzača alebo ak žiaden úspešný uchádzač nepredložil ponuku, je verejný obstarávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami. Ak ani po opakovanom zadání požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať všetkých úspešných uchádzačov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.

ČASŤ C. Obchodné podmienky

Nižšie uvedený návrh rámcovej dohody (príloha k tejto časti súťažných podkladov) je pre uchádzačov záväzný. Uchádzači nie sú oprávnení ho dopĺňať a akýmkoľvek spôsobom upravovať, čo potvrdzujú predložením čestného vyhlásenia, ktoré je obsiahnuté v Prílohe č. 1 k časti A.1 týchto súťažných podkladov („Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov“) a bude predložené v ponuke uchádzača . Uchádzači sú povinní predložiť podpísaný nižšie uvedený návrh rámcovej dohody vo svojej ponuke.

Pred podpisom rámcovej dohody s úspešnými uchádzačmi budú verejným obstarávateľom do znenia rámcovej dohody doplnené údaje podľa výsledku verejného obstarávania, ktoré neboli známe verejnému obstarávateľovi pri príprave návrhu rámcovej dohody.

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

č.

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej ako „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

Názov: Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
IČO: 00002801
DIČ: 2020877749
IČ DPH: SK2020877749
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 2596
BIC: SPSRSKBA
Štatutárny orgán: JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka
Právna forma: príspevková organizácia zriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 63/1999 s účinnosťou od 1.5.1999 v znení nadväzujúcich rozhodnutí
Vecne zodpovedný: Veronika Jarová
Kontakt: tel.: 02/58 248 317
e-mail: veronika.jarova@siea.gov.sk, office@siea.gov.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Štatutárny orgán:
Spoločnosť zapísaná v:
Vložka číslo:
Vecne zodpovedný:
Kontakt: tel., e-mail, fax:

(ďalej ako „Dodávateľ“)

(spolu ďalej ako „Zmluvné strany“, jednotlivu „Zmluvná strana“)

Preambula

Podkladom pre uzatvorenie Zmluvy sú podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch verejného obstarávania, ktoré vyhlásil Objednávateľ vo Vestníku verejného obstarávania č. 78/2018 dňa 20.4.2018 pod zn. 5583 - WYS a v ponuke Dodávateľa.

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na predmet zákazky „*Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb pre potreby SIEA*“ (ďalej ako „**Verejné obstarávanie**“) podľa Zákona o verejnom obstarávaní zverejneného Objednávateľom v postavení verejného obstarávateľa vo Vestníku verejného obstarávania č. 78/2018 zo dňa 20.4.2018 pod číslom 5583 - WYS. Výsledkom Verejného obstarávania je výber jedného alebo viacerých úspešných Dodávateľov, ktorý/í sa zúčastnil/i Verejného obstarávania, s ktorým/i je uzatvorená táto Zmluva. Dodávateľ bol vybraný (ako jeden) z úspešných Dodávateľov.
- 1.2 Dodávateľ vyhlasuje, že:
 - a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto Zmluvy;
 - b) predmet tejto Zmluvy je mu jasný a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho vykonať riadne, v celosti, v požadovanej kvalite, bez omeškania podľa podmienok určených Zmluvou.
- 1.3 Účelom Zmluvy je prostredníctvom Dodávateľa zabezpečiť jednosmerné alebo spätočné letenky pre zamestnancov a osoby určené Objednávateľom pri ich zahraničných pracovných cestách. Objednávateľ môže požadovať jednosmerné alebo spätočné letenky. Miestami odletu a v prípade spätočnej letenky miestami priletu sú spravidla Bratislava, Košice, Viedeň alebo Budapešť.
- 1.4 Objednávateľ uzatvára Zmluvu s rovnakým obsahom (aký má táto Zmluva) s každým úspešným uchádzačom, ktorý sa zúčastnil Verejného obstarávania uvedeného v odseku 1.1 Zmluvy a ktorý zároveň poskytol súčinnosť pri uzatváraní rámcovej dohody podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Počas trvania Zmluvy bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky Objednávateľa na zabezpečenie leteniek adresovanej všetkým úspešným uchádzačom, ktorí sa zúčastnili Verejného obstarávania (bližšie špecifikovaného v odseku 1.1) a s ktorými Objednávateľ uzavrel identickú Zmluvu.
- 1.5 K opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky Objednávateľa dochádza postupom uvedeným v Článku IV.
- 1.6 Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Zmluvy sú mu známi subdodávatelia, zoznam ktorých tvorí Prílohu číslo 3 Zmluvy - Zoznam subdodávateľov, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej ako „**Príloha číslo 3**“), títo subdodávatelia sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy.
- 1.7 Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, predovšetkým zmenu jeho obchodného mena, sídla/miesta podnikania, IČO, údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 1.8 Dodávateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy (spolu ďalej ako „**Zmena subdodávateľa**“), pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, ak sa naň taká povinnosť vzťahuje. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred Zmenou subdodávateľa písomne oznámiť túto skutočnosť, v oznámení uvedie podiel zákazky a predmety subdodávok, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Dodávateľ je oprávnený vykonať Zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje neprekročiť podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, tak ako ho deklaroval vo svojej ponuke a pri výbere subdodávateľa musí Dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluve o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 1.9 Zoznam subdodávateľov bude Dodatkom k Zmluve rozšírený, zmenou Prílohy číslo 3, podľa skutočného počtu subdodávateľov alebo bude v súlade so skutočným stavom uvedené, že ku dňu uzavretia Zmluvy Dodávateľ nezadáva žiadnu časť zákazky podľa Zmluvy žiadnemu subdodávateľovi.

- 1.10 V prípade ak Dodávateľ v procese Verejného obstarávania preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom technických alebo odborných kapacít inej osoby (tretej osoby), zaväzuje sa pri plnení predmetu Zmluvy v súlade s § 34 odsek 3 Zákona o verejnom obstarávaní používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 1.11 Ak sa na Dodávateľa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Dodávateľ je v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora aspoň po dobu trvania Zmluvy.
- 1.12 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy používať iba takých subdodávateľov, ktorí sú riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich takáto povinnosť vzťahuje.

Článok II.

Predmet Zmluvy

- 2.1 Zmluva upravuje podmienky, za ktorých Dodávateľ v súlade s jej účelom uvedeným v odseku 1.3 zabezpečuje nákup leteniek pre Objednávateľa a rovnako poskytuje asistenčné a informačné služby bližšie špecifikované v Zmluve.
- 2.2 Dodávateľ sa v súlade s odsekom 2.1 a za podmienok uvedených v Zmluve zaväzuje:
 - a) vybrať v súlade s požiadavkou Objednávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie v požadovanej triede, rozsahu, miest príletu a odletu, dátumami odletu a príletu;
 - b) predložiť ponuku na vybrané letecké spojenie uvedené v požiadavke Objednávateľa podľa písmena a) Objednávateľovi;
 - c) zabezpečiť na základe a v súlade s objednávkou Objednávateľa dostupnú/dostupné letenku/letenky na vybrané letecké spojenie uvedené v požiadavke Objednávateľa podľa písmena a) tohto odseku a doručiť ju/ich elektronickou poštou Objednávateľovi spôsobom uvedeným v Zmluve;
 - d) poskytovať Objednávateľovi nepretržite asistenčné služby uvedené v odseku 2.3;
 - e) poskytovať Objednávateľovi informačné služby uvedené v odseku 2.4.
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi asistenčné služby v rozsahu:
 - a) non-stop (24 hodinovú a celoročnú) kontaktnú telefonickú linku v slovenskom jazyku;
 - b) predcestovná, technická a administratívna asistencia, a to najmä zmena rezervácie letenky cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane Objednávateľa, Dodávateľa, alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci, zabezpečenie stornovania letenky;
 - c) pomoc a súčinnosť pri riešení reklamácií súvisiacich s predmetom Zmluvy.
- 2.4 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi informačné služby o:
 - a) presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to v predovšetkým o dátume, čase a mieste požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu;
 - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou Objednávateľa;
 - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov;
 - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky;
 - e) leteckej spoločnosti;
 - f) o povolenej váhe a rozmeroch podpalubnej a príručnej batožiny, ktorú môže zamestnanec Objednávateľa prenášať pri tomto lete.

Tieto informácie Dodávateľa sa považujú za záväzné.
- 2.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za jeho vyššie uvedené plnenia odmenu podľa Zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán a plnenie Zmluvy

- 3.1 Dodávateľ je na základe požiadavky Objednávateľa oprávnený predložiť mu ponuku dostupných leteniek, postupom uvedeným v Článku IV. Ak Objednávateľ takto predloženú ponuku akceptuje, Dodávateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť a doručiť ponúknuté letenky.
- 3.2 V čase od odoslania požiadavky na leteckú prepravu do výberu úspešnej ponuky je Objednávateľ povinný zachovať dôvernú a mlčanlivosť o obsahu predložených ponúk všetkých Dodávateľov.
- 3.3 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha výlučne v slovenskom alebo českom jazyku. Zmluvné strany pri plnení Zmluvy komunikujú prostredníctvom on-line elektronického systému alebo elektronickej pošty alebo prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov. Emailová adresa Dodávateľa je:, a telefonický kontakt Dodávateľa je Objednávateľ elektronickej poštou oznámi Dodávateľovi meno a priezvisko, emailovú adresu a telefonický kontakt osoby poverenej na podanie objednávky a osoby poverenej na prevzatie letenky do 3 pracovných dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné elektronickej poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od vtedy, čo nastala zmena.
- 3.4 Dodávateľ berie na vedomie, že na účely zadávania požiadaviek a prijímania ponúk Objednávateľ používa výhradne e-mailovú komunikáciu.
- 3.5 Dodávateľ je povinný potvrdiť prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu Objednávateľa do 2 hodín od jej odoslania Objednávateľom, alebo v tejto lehote oznámiť Objednávateľovi, že objednávka je neúplná. Ak Dodávateľ nepotvrdí prijatie objednávky do 2 hodín od jej odoslania Objednávateľom alebo v tejto lehote neoznámí Objednávateľovi, že objednávka je neúplná, Objednávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže v zmysle postupu podľa Článku IV. Zmluvy.
- 3.6 Dodávateľ je oprávnený v prípade storna letenky požadovať od Objednávateľa úhradu storno poplatku maximálne však vo výške oprávnene vynaložených nákladov Dodávateľa, ktoré mu skutočne v tejto súvislosti vznikli. Výšku oprávnene vynaložených nákladov je Dodávateľ povinný preukázať hodnoverným spôsobom (napr. bankovým výpisom, potvrdením o úhrade, a podobne).
- 3.7 Dodávateľ je oprávnený v prípade zmeny rezervácie letenky požadovať od Objednávateľa úhradu oprávnene vynaložených nákladov, ktoré Dodávateľovi skutočne v tejto súvislosti vznikli. Výšku oprávnene vynaložených nákladov je Dodávateľ povinný preukázať hodnoverným spôsobom (napr. bankovým výpisom, potvrdením o úhrade a podobne).
- 3.8 Dodávateľ je na účely upravené v odsekoch 3.5., 3.6. a 3.7. povinný monitorovať 24 hodín denne emailovú adresu, na ktorú mu Objednávateľ doručuje požiadavku na predkladanie ponúk a oznamuje bezplatné stornovanie, prípadne inú zmenu v súvislosti s rezerváciou letenky/leteniek.
- 3.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok IV.

Výber Dodávateľa pri plánovanej pracovnej ceste

- 4.1 Opätovné otváranie súťaže sa bude uskutočňovať počas doby trvania Zmluvy podľa potrieb Objednávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteniek. Objednávateľ je povinný osloviť všetkých Dodávateľov, s ktorými uzavrel Zmluvu. Opätovné otvorenie súťaže Objednávateľom bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej ako „**Požiadavka**“), ktorá bude obsahovať minimálne náležitosti podľa odseku 5.2, ako aj ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu v zmysle Zmluvy.

- 4.2 V rámci jednej Požiadavky môže Objednávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteniek do viacerých destinácií, pričom Objednávateľ vyhodnotí predložené ponuky na zabezpečenie leteniek do každej destinácie osobitne. Dodávateľ je oprávnený predložiť ponuku na zabezpečenie leteniek aj len do niektorých z Objednávateľom požadovaných destinácií uvedených v požiadavke Objednávateľa.
- 4.3 Objednávateľ je povinný zadať svoje konkrétne požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia prostredníctvom Požiadavky, náležitostí ktorej sú uvedené v odseku 5.2. V Požiadavke Objednávateľ uvedie všetky potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a priebehu predkladania ponúk.
- 4.4 Lehota na predloženie ponuky Dodávateľom trvá 2 hodiny od odoslania požiadavky Objednávateľom podľa Zmluvy.
- 4.5 Požiadavku bude Objednávateľ zasielať e-mailom. Dodávateľ, ktorý sa rozhodne predložiť ponuku, je povinný ju predložiť v určenej lehote, spôsobom a za podmienok uvedených v Zmluve. V tejto ponuke je Dodávateľ oprávnený uviesť jednotkovú cenu leteniek v rovnakej alebo nižšej cene ako je uvedená v Prílohe č. 1 – Maximálne jednotkové ceny Dodávateľa (ďalej ako „Príloha číslo 1 Zmluvy“). Ak Dodávateľ predloží v ponuke jednotkové ceny vyššie ako sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy, takáto jeho ponuka bude vylúčená z vyhodnotenia.
- 4.6 Dodávateľ je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie objednávky, pričom do celkovej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu objednávky, t. j. cena letenky a všetky poplatky (letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu). Dodávateľ je vo svojej ponuke povinný uviesť čas odletu z požadovanej destinácie, počet a miesta prestupov, čas medzi jednotlivými prestupmi a čas priletu do cieľovej destinácie a rovnaké údaje v prípade Požiadavky Objednávateľa aj pri späťletnom lete. Čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie v rámci Európy nesmie presiahnuť 10 hodín a čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie mimo Európy nesmie presiahnuť 22 hodín.
- 4.7 Objednávateľ vyhodnotí prijaté ponuky na základe kritéria „najnižšia cena“.
- 4.8 Objednávateľ je povinný pri posudzovaní kritéria „cena letenky“ zobrať do úvahy celkovú cenu v EUR za požadovaný predmet plnenia (hodnota), t. j. cena letenky a všetkých poplatkov špecifikovaných v odseku 4.6, ktorú Dodávateľ predloží vo svojej ponuke predloženej podľa odseku 4.5. Objednávateľ určí za úspešnú ponuku, ponuku s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách určí poradie podľa výšky predloženej ceny zostupne. Výsledok sa podľa matematických pravidiel zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta. V prípade rovnosti najnižších cenových ponúk viacerých Dodávateľov, ak týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, Objednávateľ vyzve Dodávateľov, ktorí predložili najnižšiu celkovú cenu, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu Dodávatelia, ktorí predložili najnižšiu cenu, len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak Dodávateľ nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani takýmto postupom v rámci opätovného predloženia ponuky podľa tohto odseku sa neurčí ponuka s najnižšou cenou, Objednávateľ opätovne otvorí súťaž zadaním novej požiadavky podľa Článku IV. alebo Článku V.
- 4.9 Po vyhodnotení predložených ponúk je Objednávateľ povinný informovať (e-mailom) Dodávateľov o dosiahnutom poradí. Ak Objednávateľ požiadava o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky Dodávateľa, ktorý predložil ponuku s najnižšou celkovou cenou – najvýhodnejšiu ponuku, Dodávateľ je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku.
- 4.10 V súlade s najvýhodnejšou ponukou a na základe vykonanej rezervácie Objednávateľ prostredníctvom osoby poverenej na podanie objednávky má právo vyhotoviť v slovenskom jazyku objednávku, náležitostí ktorej sú uvedené v odseku 5.3 a doručiť ju Dodávateľovi, ktorý predložil ponuku s najnižšou cenou – najvýhodnejšiu ponuku prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou.

- 4.11 Ak Objednávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiada Dodávateľa elektronickou poštou o zrušenie rezervácie a následne môže doručiť Dodávateľom novú požiadavku na zabezpečenie leteckej prepravy podľa tohto odseku.
- 4.12 Dodávateľ s najvýhodnejšou ponukou potvrdí prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu Objednávateľa do 2 hodín od jej odoslania Objednávateľom alebo v tejto lehote oznámi Objednávateľovi, že objednávka je neúplná. Ak Dodávateľ s najvýhodnejšou ponukou nepotvrdí prijatie objednávky do 2 hodín od jej odoslania Objednávateľom alebo v tejto lehote neoznámi Objednávateľovi, že objednávka je neúplná, Objednávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže.
- 4.13 Ak Dodávateľ nedoručí Objednávateľovi vhodnú ponuku v stanovenom čase z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, Dodávateľ zašle Objednávateľovi v čase stanovenom na predkladanie ponúk odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou Objednávateľa, pričom Objednávateľ nie je takouto ponukou viazaný.
- 4.14 Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v Požiadavke Objednávateľa nie je dostupná u žiadneho Dodávateľ alebo ak žiaden Dodávateľ nepredložil ponuku, je Objednávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
- 4.15 Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, Objednávateľ je oprávnený požiadať všetkých Dodávateľov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.

Článok V. Požiadavka a objednávka

- 5.1 Požiadavku vystavuje Objednávateľ v slovenskom jazyku a zasiela prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailové adresy jednotlivých Dodávateľov.
- 5.2 Minimálne náležitosti Požiadavky sú:
- a) názov a sídlo Objednávateľa;
 - b) kontaktné údaje Objednávateľa (číslo telefónu, faxu, e-mailová adresa);
 - c) počet leteniek;
 - d) názov destinácie;
 - e) najskorší možný čas a dátum odletu a najneskorší odlet;
 - f) lehota na predkladanie ponuky;
 - g) dátum a čas vystavenia Požiadavky;
 - h) iné požiadavky (napr. označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda), požiadavka batožiny do podpalubia), informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätičnú letenku);
 - i) počet prestupov;
 - j) najneskorší možný čas a dátum priletu (pri spätičnej letenke vrátane uvedenia najskoršieho možného odletu pri spätičnej ceste);
 - k) požiadavka na uvedenie dĺžky letu;
 - l) číslo zákazky,
 - m) označenie cestujúceho.
- 5.3 Minimálne náležitosti objednávky na zabezpečenie prepravy sú:
- a) názov, sídlo, číslo telefónu, číslo faxu, e-mail, číslo účtu, IBAN, bankové spojenie Objednávateľa;
 - b) názov, sídlo a IČO Dodávateľa;
 - c) číslo objednávky;
 - d) meno a priezvisko osoby poverenej na podanie objednávky (kontaktná osoba);
 - e) počet leteniek;
 - f) meno a priezvisko cestujúcej osoby, ak sú potrebné aj osobné údaje cestujúcej osoby;
 - g) označenie miesta odletu a miesta priletu;

- h) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.) /ak to bolo zadané v požiadavke;
 - i) označenie druhu letenky, t. j. informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku;
 - j) dátum a čas odletu a dátum a čas priletu, ak ide o spätočnú letenku;
 - k) cena letenky;
 - l) informácie o lete a leteckej spoločnosti;
 - m) najneskorší čas doručenia letenky;
 - n) dátum a čas vystavenia objednávky, prípadne číslo zákazky;
 - o) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na plnenie predmetu Zmluvy.
- 5.4 Dodávateľ sa zaväzuje doručiť letenku v elektronickej forme Objednávateľovi v čase uvedenom v objednávke.
- 5.5 Prevzatie letenky a súlad prevzatej letenky s objednávkou potvrdí osoba poverená na prevzatie letenky uvedená v objednávke.
- 5.6 Dodávateľ je povinný doručiť letenku spolu so všetkými dokladmi, prípadne dokumentmi, ktoré sa k letenke vydávajú.

Článok VI. Cena plnenia, platobné podmienky

- 6.1 Cena za leteckú prepravu je cena uvedená v ponuke Dodávateľa, ak je ponuka Dodávateľa vybraná spomedzi ostatných Dodávateľov podľa Článku IV. ako ponuka s najnižšou cenou. Táto cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Cena za leteckú prepravu podľa odseku 6.1 je celkovou a konečnou cenou za leteckú prepravu špecifikovanú v objednávke a zahŕňa všetky poplatky a finančné plnenia súvisiace s leteckou prepravou a plnením predmetu Zmluvy, a to najmä cenu letenky, náklady na letiskové poplatky, náklady na palivové poplatky, náklady na vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu, nesmie byť zo strany Dodávateľa prekročená. Cena za asistenčné služby uvedené v odseku 2.3 a cena za informačné služby uvedené v odseku 2.4 sú súčasťou ceny za leteckú prepravu uvedenú v odseku 6.1 a Dodávateľ nie je oprávnený účtovať (požadovať) žiadnu ďalšiu odplatu za tieto služby.
- 6.3 Celková cena za plnenia podľa Zmluvy nesmie dosiahnuť a presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je (bude) výsledkom verejného obstarávania vo výške (*vyplní verejný obstarávateľ*) EUR bez DPH (slovom: *vyplní verejný obstarávateľ* EUR bez DPH). Celková cena za predmet plnenia je súčet cien za objednané a dodané plnenia na základe všetkých Zmlúv uzavretých s Dodávateľmi na základe Verejnej súťaže uvedenej v odseku 1.1 po dobu ich účinnosti. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto odseku.
- 6.4 Dodávateľ vystaví faktúru za doručenie letenky Objednávateľovi najskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní letenky a doručí ju Objednávateľovi najskôr nasledujúci pracovný deň po jej vystavení. Dodávateľ k faktúre pripojí špecifikáciu účtovanej ceny a jednu kópiu objednávky, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a Zmluvy.
- 6.5 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Dodávateľovi v lehote desiatich pracovných dní od dňa jej doručenia Objednávateľovi. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 6.6 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 6.7 Platby za poskytnuté plnenia budú realizované Objednávateľom bezhotovostným stykom, pričom Objednávateľ neposkytuje Dodávateľovi žiadne preddavky a zálohy.

- 6.8 Cena poskytnutých služieb sa považuje za uhradenú dňom odpísania príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa.
- 6.9 V prípade, ak Dodávateľ ku dňu podpisu tejto Zmluvy nie je platiteľom DPH, avšak po jej podpise sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny a poskytnutie služieb o hodnotu DPH.

Článok VII. Reklamačné podmienky

- 7.1 Ak Dodávateľ doručí Objednávateľovi chybnú letenku (napríklad na letenke budú uvedené nesprávne alebo neúplné informácie alebo údaje) alebo letenku, ktorá bude v rozpore s objednávkou, alebo ak letenka bude doručená Objednávateľovi oneskorene, Objednávateľ je oprávnený ju odmietnuť a Dodávateľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi upravenú letenku v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prílet alebo odlet podľa objednávky. Týmto nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa Zmluvy a platných právnych predpisov.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu a sankcie

- 8.1 Zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacim všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.2 Zmluvné strany sú povinné predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší.
- 8.3 Zmluvná strana, ktorá preukázateľne poruší svoju povinnosť uvedenú v Zmluve, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane, okrem prípadu, ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka. Týmto nie je dotknutá povinnosť Zmluvnej strany zaplatiť zmluvnú pokutu s výnimkou, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka.
- 8.4 Ak Dodávateľ, ktorého ponuka bola najvýhodnejšia, a ktorému bola zaslaná objednávka nedoručí letenku osobe poverenej na prevzatie letenky ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým zmeškanie odletu cestujúceho, Objednávateľ má právo na plnú náhradu ceny letenky a náhradu škody, ktorá tým bola Objednávateľovi spôsobená. Právo na zmluvnú pokutu uvedené v odseku 8.5 týmto nie je dotknuté.
- 8.5 Ak Dodávateľ poruší niektorú zo svojich povinností uvedených v odsekoch 2.3, 2.4, 3.2, 3.6, 3.7, 4.6, 4.9, 5.4, 5.6 a 7.1, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500 EUR za každé aj opakované porušenie rámcovej dohody. Týmto nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zaplatiť náhradu škody, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinnosti Dodávateľa, ani povinnosť Dodávateľa uvedená v odseku 8.4 a povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v odseku 8.6.
- 8.6 V prípade nedodržania termínu a času doručenia letenky podľa objednávky Objednávateľa, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu až do výšky 50 % z ceny oneskorene dodanej letenky za každú aj začatú hodinu oneskorenia maximálne však do výšky ceny oneskorene dodanej letenky. Týmto nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v odseku 8.5.
- 8.7 Ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, Dodávateľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania platieb vo výške stanovenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.8 Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu Objednávateľovi do 10 dní od doručenia odôvodnenej výzvy zo strany Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty (uvedené neplatí pre zaplatenie

zmluvnej pokuty v zmysle Článku XI.). Zmluvná pokuta sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Objednávateľa.

Článok IX. Trvanie Zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov od dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v odseku 6.3, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 9.2 V prípade, ak počas obdobia trvania Zmluvy, t. j. 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu plnenia uvedeného v odseku 6.3, môže byť Zmluva zmenená v súlade s ustanovením § 18 Zákona o verejnom obstarávaní na základe dodatkov uzatvorených medzi Objednávateľom a všetkými Dodávateľmi tak, aby bol tento finančný limit plnenia dočerpaný, pričom však celkové trvanie Zmluvy nesmie súhrnne presiahnuť dobu trvania 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 9.3 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi a z dôvodov uvedených v Zmluve. Na odstúpenie od tejto zmluvy sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zo Zmluvných strán. Za účinné doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti druhou zo Zmluvných strán ako aj neúspešný pokus o doručenie odstúpenia od zmluvy, ak sa táto doručovala na adresu sídla Zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví Zmluvy.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje:
 - a) také porušenie Zmluvy Dodávateľom, ktoré ohrozilo alebo narušilo plnenie predmetu Zmluvy,
 - b) opakované menej závažné porušenie Zmluvy Dodávateľom, t. j. menej závažné porušenie, ktoré nastalo najmenej 2-krát počas trvania Zmluvy.
- 9.5 Zánikom tejto Zmluvy z dôvodu odstúpenia od nej nie je dotknuté vzájomné plnenie, ktoré bolo riadne poskytnuté a bolo už prijaté.
- 9.6 Objednávateľ môže aj bez uvedenia dôvodu vypovedať Zmluvu pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 9.1. tohto článku rámcovej dohody. Výpovedná lehota sú tri mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď Dodávateľovi.
- 9.7 Možnosť predĺženia v prípade nevyčerpania finančného limitu až do 48 mesiacov – spolu s predĺžením.

Článok X. Osobitné ustanovenia

- 10.1 Dodávateľ a jeho subdodávatelia sú povinní strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytnutím plnení podľa Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) uzavretého medzi poskytovateľom NFP a objednávatelom ako prijímateľom NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 10.2 Zmluvné strany berú na vedomie a rešpektujú, že Zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára Zmluva jedným z kontraktačných postupov Trhoviska, bude predmetom kontroly verejného obstarávania realizovaného cez elektronické trhovisko zo strany príslušného oprávneného orgánu. Ak výsledok predmetnej kontroly nebude kladný, alebo oprávnené orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená od Zmluvy odstúpiť.

Článok XI. Konflikt záujmov

11.1 Dodávateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré vykazujú znaky konfliktu záujmov, najmä by mohli narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž, porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania, ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, alebo iným spôsobom ovplyvniť ekonomický záujem Objednávateľa ako verejného obstarávateľa. V prípade, ak Objednávateľ zistí, a to aj dodatočne počas platnosti Zmluvy, že v procese Verejného obstarávania došlo ku konfliktu záujmov, Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy a má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky celkového plnenia rámcovej dohody, t. j. finančného limitu vyčísleného v odseku 6.3. Zmluvnú pokutu je Dodávateľ povinný zaplatiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovo právo na náhradu škody.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa príslušných právnych predpisov (§ 5a zákona číslo 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník). Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.2 V prípade ak ešte nedošlo k plneniu na základe Zmluvy, a výsledok kontroly Verejného obstarávania alebo výsledok administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania zo strany Sprostredkovateľského orgánu (kontrolného orgánu Objednávateľa) neumožňuje financovanie výdavkov vzniknutých z tohto Verejného obstarávania, teda financovanie plnení podľa Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 12.3 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní a zverejnení stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 12.4 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy stalo neplatným alebo nevykonalným, nespôsobuje to neplatnosť alebo nevykonalnosť Zmluvy ako celku. V takom prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k tejto Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť alebo sa stali nevykonalnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ Zmluvy pri rešpektovaní nových faktov a bez ujmy pre Zmluvné strany.
- 12.5 Ostatné právne vzťahy, výslovne Zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.6 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že akékoľvek nezhody pri realizácii Zmluvy budú riešiť vzájomnými rokovaniami. V prípade, že sa Zmluvné strany nedohodnú, obrátia sa na miestne a vecne príslušný súd.
- 12.7 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu konania, bankového spojenia a čísla účtu ako i ďalších identifikačných údajov oznámi dotknutý účastník dohody, ktorého sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhému účastníkovi dohody, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhý účastník dohody.
- 12.8 Požiadavka, ponuka, objednávka, elektronická letenka vrátane dokladov k letenke a výzva v zmysle Zmluvy sa doručujú elektronickou poštou. Všetky ostatné dokumenty sa doručujú v písomnej listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy, pokiaľ nebola Dodávateľovi písomne oznámená zmena sídla, resp. iná adresa na doručovanie písomností a na adresu sídla Dodávateľa uvedenú v Obchodnom registri, resp. oznámenú

Dodávateľom (v prípade, ak ešte nedošlo k zápisu zmeny do Obchodného registra). V prípade, že nedošlo k prevzatíu písomnosti, písomnosť nie je možné doručiť, pretože bola odmietnutá, alebo jej doručenie bolo inak zmarené konaním alebo opomenutím Zmluvnej strany sa tieto dohodli, že písomnosť sa považuje za doručenu dňom odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia alebo dňom, kedy bude písomnosť vrátená druhej zo Zmluvných strán ako nedoručiteľná.

12.9 Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých dva dostane Dodávateľ a dva Objednávateľ.

12.10 Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú jej nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia ceny

Príloha č. 2: Výpis z Obchodného registra/Živnostenského registra Slovenskej republiky alebo iného obdobného profesijného registra

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4: Opis predmetu zákazky.

12.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali. Svojim podpisom potvrdzujú skutočnosť, že ju neuzavreli v tiesni, pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných okolností.

V Bratislave dňa

V dňa

.....

.....

Slovenská inovačná a energetická agentúra

JUDr. Svetlana Gavorová

generálna riaditeľka