



SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Smernica 10/2021
Slobodný prístup k informáciám
v Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre

	Útvar, funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vydania	Dátum účinnosti
Schvaľovateľ	GR	Ing. Peter Blaškovič		22.03.2021	22.03.2021
Gestorská sekcia	OPP	Mgr. Roman Škvarka		Rozdeľovník: SIEA	
Spracoval	OPP	Ing. Jana Senková			
Zrušené normy	Smernica č. 01/2016; Smernica č. 07/2018				

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje postup Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“) pri zabezpečovaní práva na slobodný prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) - (ďalej len „zákon“).
- (2) SIEA je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona.
- (3) V SIEA je povereným organizačným útvarom pre zabezpečovanie povinného zverejňovania informácií, vybavovania žiadostí o informácie v zmysle zákona a v zmysle tejto smernice sekcia riadenia a financovania (ďalej len „gestor“).
- (4) Gestor za svoju činnosť zodpovedá generálnemu riaditeľovi.

Článok 2

Poskytovanie informácií

- (1) Informácie sa na účely tejto smernice poskytujú dvoma spôsobmi:
 - a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadostí,
 - c) opakovaným použitím informácií.
- (2) Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, pre účely tejto smernice najmä informácia:
 - a) publikovaná v tlači,
 - b) vydaná na akomkoľvek hmotnom nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis a uchovávanie,
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
 - d) verejne prístupná aj prostredníctvom internetu.
- (3) SIEA podľa § 5 zákona povinne zverejňuje tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia SIEA, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, ako aj informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia SIEA, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí SIEA dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých SIEA koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k SIEA,
 - f) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- (4) Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú na internetovej stránke a na úradnej tabuli SIEA vo vstupných priestoroch sídla ústredia SIEA, ako aj na pracoviskách regionálnych pobočiek SIEA v Nitre, Trenčíne, Banskej Bystrici, Žiline a Košiciach.
- (5) Všetky ďalšie informácie poskytuje SIEA na základe žiadosti, ktorá môže byť podaná písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Sem patrí aj sprístupnenie informácií o osobných údajoch vedúcich zamestnancoch vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.
 - titul

- meno
 - priezvisko
 - funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie
 - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti
 - miesto výkonu funkcie
 - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie, ak sú hradené zo štátneho rozpočtu alebo iného verejného rozpočtu.
- (6) Informácie na žiadosť sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej, žiadateľom požadovanej forme, a to:
- a) nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - b) odkopírovaním informácií na technický nosič dát
 - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - d) telefonicky,
 - e) faxom,
 - f) ústne,
 - g) poštou,
 - h) elektronickou poštou,
 - i) prípadne odkazom na už zverejnené informácie.
- Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom dohodne SIEA so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (7) SIEA vybaví len tie doručené žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá v zmysle zákona a obsahujú zákonom stanovené náležitosti (§14 ods. 2 zákona). Ak žiadosť nemá potrebné náležitosti, SIEA bezodkladne vyzve žiadateľa, aby doplnil údaje v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, s tým, že ho poučí ako treba doplnenie urobiť. V prípade márneho uplynutia lehoty SIEA žiadosť odloží.
- (8) SIEA v prípade požiadavky žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a súčasne mu oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok 3 **Povinnosti gestora**

- (1) Gestor je povinný:
- a) viesť evidenciu všetkých žiadostí o sprístupnenie informácie podaných v SIEA,
 - b) zabezpečiť včasné a pravdivé poskytnutie informácií žiadateľom podľa § 3 ods. 1 zákona,
 - c) viesť spis ku každej podanej žiadosti o sprístupnenie informácie osobitne
 - d) zabezpečiť vecnú aktualizáciu webovej stránky SIEA v rozsahu podľa čl. 2 ods. 3 smernice.
- (2) Evidencia obsahuje najmä:
- a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania hodinu,
 - b) meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu (fyzické osoby), názov a sídlo (právnické osoby) žiadateľa
 - c) obsah žiadosti, formu podania (písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou...) a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - d) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (napr. forma poskytnutia informácie, výzva na doplnenie žiadosti, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - e) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
 - f) náklady na poskytnutú informáciu.
- (3) Ak je žiadosť o poskytnutie informácie doručená inému organizačnému útvaru (pobočke, sekcii alebo odbornému útvaru SIEA), je tento organizačný útvar povinný bezodkladne žiadosť postúpiť

gestorovi. V prípade podania ústnej žiadosti ju postúpi na formulári o prijatí ústnej žiadosti (Príloha č. 1 tejto smernice).

- (4) Spis o žiadosti o poskytnutie informácie sa po vybavení ukladá u gestora. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
- (5) Všetky písomnosti v spise musia byť označené číslom z centrálnej evidencie SIEA.

Článok 4 **Vybavovanie žiadostí**

- (1) Ak gestor nemá k dispozícii požadovanú informáciu, žiadosť po zaevidovaní bezodkladne postúpi na vybavenie riaditeľovi príslušného organizačného útvaru SIEA a ten je povinný zabezpečiť, aby v určenej lehote (spravidla 3 pracovné dni) bolo k žiadosti vypracované odborné stanovisko.
- (2) Žiadosť sa vybavuje do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, resp. do 15 pracovných dní v prípade, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona zo závažných dôvodov uvedených v § 17 ods. 2 zákona môže byť lehota vybavenia predĺžená najviac o 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní v prípade, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.
- (3) Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, gestor urobí rozhodnutie zápisom v spise (**Príloha č. 2** tejto smernice). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (4) Ak SIEA nedisponuje požadovanými informáciami a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, žiadosť postúpi do 5 dní od jej doručenia príslušnej povinnej osobe, a o postúpení žiadosti bezodkladne informuje žiadateľa. Ak SIEA nemá vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, vydá do 8 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí (**Príloha č. 3** tejto smernice).
- (5) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu sa vydá aj z dôvodov obmedzenia prístupu k informáciám podľa §§ 8 až 11 zákona.
- (6) Obmedzenia sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa vylúčia tie informácie, pri ktorých to ustanovuje zákon (**Príloha č. 4** tejto smernice). Oprávnenie odmietnúť sprístupnenie informácie trvá dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
- (7) Vybavené žiadosti doručuje SIEA žiadateľovi v požadovanej forme. Doklady o doručení gestor zakladá do spisu k príslušnej žiadosti.

Článok 5 **Opravné prostriedky**

- (1) V prípade, že SIEA nesprístupní žiadateľovi informáciu, resp. nesprístupní celú požadovanú informáciu, alebo ak obmedzí prístup k informácií, vydá o tom rozhodnutie (príloha č. 3 alebo č. 4 tejto smernice). Žiadateľ sa môže v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia SIEA odvolať. Odvolanie sa podáva SIEA, ktorá rozhodnutia vydala alebo mala vydať.
- (2) V prípade, že lehota na vydanie rozhodnutia uplynula a povinná osoba ostala nečinná, má sa za to, že povinná osoba informáciu odmietla sprístupniť. Proti takejto forme rozhodnutia nesprístupniť informáciu môže žiadateľ podať odvolanie rovnako v 15 dňovej lehote, pričom za deň doručenia tohto tzv. fiktívneho rozhodnutia žiadateľovi sa považuje tretí deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti.
- (3) Odvolanie musí obsahovať všetky náležitosti, ustanovené v § 19 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967

Zb.“). Musí byť z neho jasné kto ho podáva, akej veci sa týka (voči ktorému rozhodnutiu smeruje) a čo navrhuje (návrh, ako má odvolací orgán rozhodnúť). Odvolanie by malo obsahovať aj zdôvodnenie, prečo sa odvolanie podáva. (**Príloha č. 5** tejto smernice).

- (4) Po podaní odvolania môže SIEA v zmysle § 57 zákona č. 71/1967 Zb. zmeniť vlastné rozhodnutie, ako aj fiktívne rozhodnutie, avšak iba v prípade, že odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a požadované informácie poskytne. Inak postúpi odvolanie spolu s výsledkami doplneného konania svojmu zriaďovateľovi Ministerstvu hospodárstva SR (ďalej len „ministerstvo“).
- (5) Ministerstvo o odvolaní rozhodne do 15 dní od doručenia odvolania SIEA. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietlo a potvrdilo napadnuté rozhodnutie SIEA. Za deň doručenia tohto fiktívneho rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- (6) Rozhodnutia odvolacieho orgánu možno preskúmať v súdnom konaní podľa zákona 160/2015 Zb. Civilný sporový poriadok.

Článok 6 **Úhrada nákladov**

- (1) Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad materiálnych nákladov v súlade s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií. Sadzobník úhrad nákladov SIEA za sprístupnenie informácií tvorí **Prílohu č. 6** tejto smernice.
- (2) SIEA oznámi žiadateľovi predpokladanú výšku nákladov za sprístupnenie informácie vopred.
- (3) Úhrada za sprístupnenie požadovanej informácie od žiadateľa sa vyžiada, ak predpokladaná výška nákladov za sprístupnenie požadovanej informácie podľa Sadzobníka úhrad nákladov SIEA prevýši sumu 6,64 €.
- (4) Náklady za sprístupnenie požadovanej informácie môže žiadateľ uhradiť formou:
 - a) poštovej poukážky,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet SIEA
 - c) v hotovosti do pokladne SIEA

Článok 7 **Povinné zverejňovanie informácií**

- (1) SIEA povinne zverejňuje informácie podľa § 5, 5a, a 5b zákona o slobode informácií.
- (2) Zverejnenie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečujú poverení zamestnanci v súlade s osobitnou Smernicou Postup pri uzatváraní a zverejňovaní zmlúv v SIEA.

Článok 8 **Opakované použitie informácií**

- (1) Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má SIEA k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným použitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami.
- (2) Informáciou podľa odseku 1 je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-

- obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa odseku 1 nie je počítačový program.
- (3) Ak ďalej nie je ustanovené inak, na sprístupnenie informácie na účel opakovaného použitia sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto smernice.
 - (4) Ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú najmä na informáciu,
 - a) ktorá sa nesprístupňuje podľa zákona okrem § 11 ods. 1 písm. c) zákona
 - b) ktorej vyhotovenie nepatrí do rozsahu plnenia úloh SIEA,
 - c) na ktorú má právo duševného vlastníctva iná osoba ako SIEA,
 - d) ktorá sa týka havarijných plánov, evakuačných plánov a dokumentov na zaistenie fyzickej a objektovej bezpečnosti SIEA alebo ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť informačného systému SIEA, najmä ak ide o prístupové heslá, analýzy zraniteľnosti a rizík informačného systému v čase ich trvania, výsledky penetračných testov, bezpečnostné nastavenie informačného systému, bezpečnostnú politiku a dokumenty na zaistenie informačnej bezpečnosti ňou určené a bezpečnostný projekt.
 - (5) Sprístupniť informácie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií možno len na základe rozhodnutia SIEA.
 - (6) V prípade sprístupnenia informácií podľa ods. 1, SIEA bez zbytočného odkladu nahlási prevádzkovateľovi ústredného portálu verejnej správy údaje o svojich webových sídlach a iných miestach, kde sa zverejňujú skutočnosti týkajúce sa opakovaného použitia informácií.
 - (7) V prípade opakovaného použitia informácií je SIEA povinná sprístupniť tieto informácie a umožniť opakované použitie informácií všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.
 - (8) Ustanovenia dohôd medzi SIEA a inou osobou, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia informácií ostatnými žiadateľmi vrátane výhradného prístupu k opakovane používaným informáciám (ďalej len „obmedzenie opakovaného použitia“), sú neplatné. To neplatí, ak je obmedzenie opakovaného použitia nevyhnutné na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme.
 - (9) SIEA aspoň raz za tri roky overuje dôvody obmedzenia opakovaného použitia podľa odseku 8 druhá veta, pričom z overenia vypracuje odôvodnený písomný záznam.
 - (10) SIEA zverejňuje dohody, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia podľa odseku 8, na svojom webovom sídle. Povinnosť nesprístupniť ustanovenia dohody obsahujúce informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje vrátane rozsahu osobných údajov účastníka dohody odlišného od povinnej osoby podľa § 5a ods. 13 zákona platí rovnako.
 - (11) SIEA môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok. Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:
 - a) požiadavky prístupu,
 - b) povinnosti žiadateľa pri opakovanom použití informácií.
 - (12) Požiadavkami prístupu podľa odseku 11 písm. a) sú najmä technické požiadavky, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie sprístupnenia informácií na účel opakovaného použitia. Technické požiadavky musia byť v súlade so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy.
 - (13) Povinnosťami žiadateľa pri opakovanom použití informácií podľa odseku 11 písm. b) sú najmä povinnosť označovať SIEA ako osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informácie poskytla, a obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií. Zmenou obsahu informácií nie je oprava nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, prepojenie informácií s inými informáciami, ani doplnenie ďalších informácií, ak je pôvodná informácia označená.
 - (14) SIEA určí podmienky opakovaného použitia informácií tak, aby boli nediskriminačné a obmedzovali opakované použitie informácií len v nevyhnutnej miere.
 - (15) SIEA zverejní podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle www.siea.sk.
 - (16) Ak SIEA zruší podmienky opakovaného použitia informácií alebo vydá rozhodnutie o tom, že už

informácie nebude naďalej sprístupňovať alebo aktualizovať na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu o tom informuje na svojom webovom sídle www.siea.sk.

- (17) SIEA sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktorý umožňujú jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe. SIEA nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom a nemá povinnosť zabezpečiť osobitné technické riešenie prepojenia alebo pripojenia žiadateľa, ak požiadavky žiadateľa presahujú rámec jednoduchej operácie.

Článok 9

Vybavovanie žiadostí na opakované použitie informácií

- (1) V žiadosti o sprístupnenie opakovaného používania informácií by malo byť uvedené, že žiadateľ informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií a či tieto informácie použije na podnikateľský alebo nepodnikateľský účel. V prípade ak žiadosť tieto informácie obsahuje, uplatní sa postup podľa čl. 4 tejto smernice.
- (2) Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže SIEA predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty SIEA oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení sa uvedú dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- (3) Ak SIEA má určené podmienky opakovaného použitia informácií, na základe podanej žiadosti preskúma, či žiadateľ splnil tieto podmienky, a v prípade ich splnenia sprístupní rozhodnutím informácie na účel ich opakovaného použitia; inak žiadosť rozhodnutím odmietne. Žiadosť rozhodnutím odmietne aj vtedy, ak sa požadované informácie nesprístupňujú podľa čl. 8 ods. 4 a 5 tejto smernice; ak ide o informáciu podľa čl. 8 ods. 4 písm. c), SIEA v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je SIEA známy.
- (4) Ak SIEA nemá určené podmienky opakovaného použitia informácií a ak sprístupňuje informácie podľa čl. 8 ods. 5 a 6 tejto smernice,
 - a) určí podmienky opakovaného použitia informácií rozhodnutím v lehote na vybavenie žiadosti podľa odseku 2 prvej vety a súčasne tieto podmienky zverejní podľa čl. 8 ods. 15 tejto smernice alebo
 - b) v rovnakej lehote rozhodnutím sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia.
- (5) Ak SIEA uplatní postup podľa odseku 4 písm. a), lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odo dňa podania oznámenia žiadateľa o splnení požiadaviek prístupu takto určených podmienok opakovaného použitia informácií.
- (6) Ak žiadateľ prestal spĺňať podmienky opakovaného použitia informácií, SIEA na základe rozhodnutia zruší opakované použitie informácií.

Článok 10

Opravné prostriedky pri opakovanom použití informácií

- (1) Odvolanie možno podať proti rozhodnutiu SIEA, ktorým
 - a) nesprístupnila žiadateľovi informácie, nesprístupnila všetky požadované informácie, obmedzila prístup k informáciám, alebo ak v lehote nevydala rozhodnutie,
 - b) nesprístupnila žiadateľovi informácie z dôvodu nesplnenia podmienok podľa čl. 8 ods. 11 tejto smernice,

- c) zrušila opakované použitie informácií z dôvodu, že žiadateľ prestal spĺňať podmienky, podľa čl. 9 ods. 6 tejto smernice
 - d) SIEA sprístupnila informácie na účel ich opakovaného použitia a žiadateľ sa domnieva, že neboli dodržané rovnaké podmienky podľa čl. 8 ods. 7 tejto smernice.
- (2) Na odvolanie proti rozhodnutiam pri opakovanom použití informácií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 5 tejto smernice.

Článok 11

Úhrada nákladov pri opakovanom použití informácií

- (1) Úhrada za opakované použitie informácií je príjmom SIEA a môže byť jednorazová alebo opakovaná.
- (2) Úhrada za opakované použitie informácií sa vypočíta ako súčet účelne vynaložených nákladov spojených s umožnením prístupu k informáciám prostredníctvom nového alebo existujúceho priameho alebo nepriameho prepojenia alebo pripojenia žiadateľa k databáze informácií SIEA, so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov, s odoslaním informácií žiadateľovi a príplatku nepresahujúceho 10 % účelne vynaložených nákladov, ktorý si SIEA môže pripočítať k účelne vynaloženým nákladom.
- (3) Výšku úhrady SIEA vypočíta všetkým žiadateľom bez akejkoľvek diskriminácie a za rovnakých podmienok.
- (4) Výšku úhrady SIEA zverejní na svojom webovom sídle www.siea.sk. Skutočnosti, ktoré boli podkladom na výpočet úhrady podľa ods. 2 sa oznamujú žiadateľovi v prípade, ak o to požiada.
- (5) SIEA môže od zaplatenia úhrady podľa ods. 2 upustiť; musí však postupovať rovnako pri všetkých žiadostiach rovnakého druhu v súlade s ods. 3.

Článok 12

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SIEA.
- (2) Všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s jej obsahom.
- (3) Kontrola tejto smernice sa vykonáva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov SIEA.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6.
- (5) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 22.03.2021.
- (6) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa rušia Smernice č. 01/2016 a č. 07/2018.

Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie alebo o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

V, dňa: **Evidenčné číslo:**

Meno a priezvisko žiadateľa/názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: osobne - telefonicky *

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií: ústne - osobne, ústne - telefonicky, písomne, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, faxom, elektronickou poštou, odkazom na zverejnenú informáciu, inak *

Žiadateľ žiada sprístupniť informácie na opakované použitie informácií: áno / nie *

Žiadateľ žiada sprístupniť informácie na opakované použitie informácií na: podnikateľský účel / nepodnikateľský účel*

Žiadosť prevzal - meno, priezvisko, podpis

Titul, meno, priezvisko a podpis riaditeľa príslušného organizačného útvaru

**Rozhodnutie o poskytnutí informácie alebo o poskytnutí informácií na
opakované použitie informácií**
(zápis v spise)

V Bratislave, dňa: **Evidenčné číslo:**

V zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení

vy h o v u j e m

žiadosti o sprístupnenie informácie / žiadosti o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií o

ktorú podal (kto) dňa

pod evidenčným číslom

Poskytnutá informácia:

Náklady za sprístupnenie informácie:

Povinnosti žiadateľa:*

Proti uvedenému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Vypracoval:

Kontroloval:

Titul, meno, priezvisko, podpis GR SIEA

* uviesť v prípade opakovaného použitia informácií

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo o odmietnutí sprístupniť informácie na opakované použitie informácií

V Bratislave dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších zmien a doplnkov, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie / poskytnutie informácií na opakované použitie informácií o

ktorú podal :

pod evidenčným číslom:..... dňa:

Informácia sa nesprístupňuje podľa § zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie:**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v zmysle § 19 / § 21j zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie cestou Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v Bratislave.

Vypracoval:

Kontroloval:

Titul, meno, priezvisko, podpis
GR SIEA

Žiadateľ o informáciu a jeho adresa:

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu alebo o odmietnutí sprístupniť úplné informácie na opakované použitie informácií

V Bratislave dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení vydávam toto rozhodnutie, ktorým žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal :

pod evidenčným číslom: dňa:

v časti:

Citovaná časť informácie sa nesprístupňuje podľa § zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie:**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v zmysle § 19 / § 21j zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie cestou Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v Bratislave.

Vypracoval:

Kontroloval:

Titul, meno, priezvisko, podpis GR SIEA

Žiadateľ o informáciu a jeho adresa:

Odvolanie
proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo o odmietnutí
sprístupniť informácie na opakované použitie informácií

Meno a priezvisko:

Trvalé bydlisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby:

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu / o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií (aká informácia bola požadovaná):

Dátum podania žiadosti:, evidenčné číslo:.....

Dátum odmietnutia žiadosti:

V čom vidí žiadateľ porušenie zákona:

Čoho sa žiadateľ dožaduje:

Dátum

podpis žiadateľa

Sadzobník úhrad nákladov SIEA za sprístupňovanie informácií

podľa § 21 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

SIEA v súlade s § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií:

Náklady spojené so sprístupňovaním	Cena
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,04 €
Vyhotovenie obojstranného listu formátu A4	0,08 €
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,09 €
Vyhotovenie obojstranného listu formátu A3	0,13 €
1 ks CD ROM	1,66 €
obálka formát A6	0,02 €
obálka formát A5	0,03 €
obálka formát A4	0,07 €

Náklady spojené s odoslaním informácie sa účtujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb. Informácie zasielané e-mailom, faxom a ústne sú poskytované bezplatne. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 6,64 €.

Žiadateľ výšku nákladov podľa sadzobníka úhrad nákladov SIEA za sprístupňovanie informácií, uhrádza nasledovnými formami:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet,
- c) v hotovosti v pokladni SIEA.