



SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Smernica 04/2023
Slobodný prístup k informáciám
v Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre

	Útvar, funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vydania	Dátum účinnosti
Schvaľovateľ	GR	Stanislav Jurikovič		12.04.2023	13.04.2023
Gestorská sekcia	OPP	PhDr. JUDr. Vojtech Semeth		Rozdeľovník: SIEA	
Spracoval	OPP	JUDr. Lukáš Belošič			
Zrušené normy	Smernica č. 10/2021				

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje postup Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“) pri zabezpečovaní práva na slobodný prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) - (ďalej tiež „zákon“).
- (2) SIEA je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona.
- (3) V SIEA je povereným organizačným útvarom pre zabezpečovanie povinného zverejňovania informácií, vybavovania žiadostí o informácie v zmysle zákona a v zmysle tejto smernice odbor právnej podpory (ďalej len „gestor“).
- (4) Gestor za svoju činnosť zodpovedá generálnemu riaditeľovi.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- (1) Na účely tejto smernice sa rozumie pojmom
 - a) informácia – akýkoľvek obsah v akejkolvek forme zaznamenaný na akomkoľvek hmotnom nosiči, najmä obsah písomného záznamu v listinnej podobe, obsah písomného záznamu uloženého v elektronickej podobe alebo obsah záznamu v zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej podobe, ktorú má SIEA povinnosť zverejniť alebo sprístupniť,
 - b) sprievodná informácia – informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný,
 - c) žiadateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie,
 - d) žiadosť - osobné ústne alebo telefonické podanie, písomné podanie, alebo podanie zaslané elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom, z ktorého je zrejmá požiadavka na sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií,
 - e) povinná osoba – SIEA,
 - f) osobný údaj – každý údaj týkajúci sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej, či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu,
 - g) zverejnenie informácie – činnosť SIEA zabezpečujúca sprístupnenie informácie verejnosti, najmä formou jej publikovania v tlači alebo vydaním na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a jej uchovanie alebo vystavenie informácie na úradnej tabuli SIEA, ku ktorej je umožnený voľný prístup verejnosti alebo sprístupnenie informácie prostredníctvom zariadenia umožňujúceho hromadný prístup k informácii, alebo umiestnená vo verejnej knižnici,
 - h) sprístupnenie informácie – činnosť SIEA zabezpečujúca sprístupnenie informácie na žiadosť žiadateľa, aj bez právneho dôvodu alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa údaj požaduje,
 - i) poskytnutie informácie – zverejnenie alebo sprístupnenie informácie,
 - j) opakované použitie informácie – činnosť SIEA zabezpečujúca sprístupnenie informácií na účely ich opakovaného použitia,

- k) osoba so zmyslovým postihnutím – osoba s obmedzenou schopnosťou pri dorozumievaní (nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá),
 - l) úradná zásielka – písomnosť určená do vlastných rúk žiadateľa s dokladom pre SIEA o jej podaní (doporučene) a dokladom o jej dodaní žiadateľovi (doručenkou), doručovaná prostredníctvom pošty; pre úradné zásielky sa používajú špeciálne doručkové obálky.
- (2) Na účely tejto smernice sa doručovanie písomností v rámci SIEA vykonáva elektronicky, ak ďalej nie je uvedené inak.

Článok 3

Poskytovanie informácií

- (1) Informácie sa na účely tejto smernice poskytujú troma spôsobmi:
- a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadostí,
 - c) opakovaným použitím informácií.
- (2) Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, pre účely tejto smernice najmä informácia:
- a) publikovaná v tlači,
 - b) vydaná na akomkoľvek hmotnom nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis a uchovávanie,
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
 - d) verejne prístupná aj prostredníctvom internetu,
 - e) umiestnená vo verejnej knižnici.
- (3) SIEA podľa § 5 zákona povinne zverejňuje tieto informácie:
- a) spôsob zriadenia SIEA, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, ako aj informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia SIEA, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí SIEA dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých SIEA koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k SIEA,
 - f) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- (4) Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú na internetovej stránke a na úradnej tabuli SIEA vo vstupných priestoroch sídla ústredia SIEA, ako aj na pracoviskách regionálnych pobočiek SIEA v Trenčíne, Banskej Bystrici a Košiciach.
- (5) Všetky ďalšie informácie poskytuje SIEA na základe žiadosti, ktorá môže byť podaná písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Sem patrí aj sprístupnenie informácií o osobných údajoch vedúcich zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, ktoré sa sprístupňujú v rozsahu:
- titul
 - meno
 - priezvisko
 - funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie

- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti
 - miesto výkonu funkcie
 - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie, ak sú hradené zo štátneho rozpočtu alebo iného verejného rozpočtu.
- (6) Informácie na žiadosť sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej, žiadateľom požadovanej forme, a to:
- a) nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - b) odkopírovaním informácií na technický nosič dát
 - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - d) telefonicky,
 - e) ústne,
 - f) poštou,
 - g) elektronickou poštou,
 - h) prípadne odkazom na už zverejnené informácie.
- Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom dohodne SIEA so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (7) SIEA vybaví len tie doručené žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá v zmysle zákona a obsahujú zákonom stanovené náležitosti (§ 14 ods. 2 zákona). Ak žiadosť nemá potrebné náležitosti, SIEA bezodkladne vyzve žiadateľa, aby doplnil údaje v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, s tým, že ho poučí ako treba doplnenie urobiť. V prípade márneho uplynutia lehoty SIEA žiadosť odloží.
- (8) SIEA v prípade požiadavky žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a súčasne mu oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
- (9) Uplatnenie práva na informácie SIEA zabezpečí tak, že poskytne všetky požadované informácie, vrátane sprievodných informácií, po vylúčení tých, ktorých vylúčenie zverejnenia alebo sprístupnenia ustanovuje zákon o slobode informácií. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie na žiadosť trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií. Sprístupnenie informácie podľa zákona o slobode informácií sa nepovažuje za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov.

Článok 4

Obmedzenie prístupu k informáciám alebo ich nesprístupnenie

- (1) SIEA obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní,
- a) ak informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona, alebo ak podlieha ustanoveniam osobitných predpisov o dodržiavaní štátneho, služobného, bankového, daňového a obchodného tajomstva a ustanoveniam zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ku ktorým nemá žiadateľ oprávnený prístup; SIEA informáciu alebo jej časť nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis,
 - b) ak ide o informáciu, ktorá sa podľa § 9 ods. 1 zákona o slobode informácií dotýka osobnosti a súkromia fyzickej osoby, je písomnosťou osobnej povahy, podobizňou, obrazovou snímkou a obrazovým a zvukovým záznamom fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, a ak povinnosť sprístupniť takúto informáciu neustanovuje osobitný zákon alebo ak na jej zverejnenie, alebo na sprístupnenie nedá SIEA predchádzajúci písomný súhlas
 - 1. dotknutá osoba alebo
 - 2. blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka (napr. rodičia, deti, starí rodičia a vnuci, súrodenci, manžel), ak dotknutá osoba nežije; súhlas sa nevyžaduje, ak ide o

sprístupňovanie osobných údajov zosnulej dotknutej osoby na vedecký účel, na štatistický účel, na účel archivácie, dokumentačnej činnosti, historického výskumu, činností pohrebísk, umiestnenia pamätníkov a pamätných tabúl, konania spomienkových podujatí a piety v rozsahu nevyhnutnom pre jeho naplnenie. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,

- c) ak ide o informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby podľa § 9 ods. 2 zákona o slobode informácií, ktoré sú spracované v informačnom systéme SIEA podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ak povinnosť sprístupniť takúto informáciu neustanovuje osobitný zákon, alebo ak na jej zverejnenie alebo sprístupnenie nedá SIEA predchádzajúci písomný súhlas
 - 1. dotknutá osoba alebo
 - 2. zákonný zástupca, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony alebo
 - 3. blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka (napr. rodičia, deti, starí rodičia a vnuci, súrodenci, manžel), ak dotknutá osoba nežije; súhlas sa nevyžaduje, ak ide o sprístupňovanie osobných údajov zosnulej dotknutej osoby na vedecký účel, na štatistický účel, na účel archivácie, dokumentačnej činnosti, historického výskumu, činností pohrebísk, umiestnenia pamätníkov a pamätných tabúl, konania spomienkových podujatí a piety v rozsahu nevyhnutnom pre jeho naplnenie.
- d) ak ide o informáciu označenú ako obchodné tajomstvo podľa § 17 až 20 Obchodného zákonníka; porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu, alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie, informácie o poskytnutí štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií,
- e) ak informácia podlieha ďalšiemu obmedzeniu prístupu podľa § 11 zákona o slobode informácií z dôvodu, že
 - 1. bola SIEA odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu SIEA písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí; ak na výzvu SIEA osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní neodpovie, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí; na tieto následky musí byť táto osoba vo výzve upozornená; uvedené obmedzenie alebo nesprístupnenie neplatí, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia verejných prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu, SIEA, informácie týkajúce sa nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - 2. bola zverejnená na základe osobitného zákona (napr. zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, § 36 zákona č. 747/2004 Z. z. o dohľade nad finančným trhom a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov); ak je podľa osobitného zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - 3. tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch v znení neskorších predpisov) s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu SIEA udelí súhlas na sprístupnenie informácie,
 - 4. sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov (napr. Civilný sporový poriadok, Trestný poriadok), okrem informácie o rozhodnutí alebo výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy alebo ak ich sprístupnenie neohrozuje práva a právom chránené záujmy,

5. by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (napr. čl. 38.1. Protokolu č. 18 o Štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva v platnom znení, prílohy k zmluve o prístúpení Slovenskej republiky k Európskej únii – oznámenie Ministerstva zahraničných vzťahov Slovenskej republiky č. 185/2004 Z. z.),
6. sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov (napr. zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie osobitné predpisy nezakazujú.
- (2) Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala SIEA od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona (napr. zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov), podľa ktorého sa na SIEA vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa zákona o slobode o informácií sprístupniť; SIEA sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.
- (3) Ak sa na zverejnenie alebo sprístupnenie informácie bude vyžadovať predchádzajúci písomný súhlas osoby uvedenej v odseku 1 písm. b), c) a e) prvý a tretí bod, tento súhlas zabezpečí gestor.

Článok 5

Povinnosti gestora

- (1) Gestor je povinný:
- a) viesť evidenciu všetkých žiadostí o sprístupnenie informácie podaných v SIEA,
 - b) zabezpečiť včasné a pravdivé poskytnutie informácií žiadateľom podľa § 3 ods. 1 zákona,
 - c) viesť spis ku každej podanej žiadosti o sprístupnenie informácie osobitne
 - d) zabezpečiť vecnú aktualizáciu webovej stránky SIEA v rozsahu podľa čl. 3 ods. 3 smernice.
- (2) Evidencia obsahuje najmä:
- a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania hodinu,
 - b) meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu (fyzické osoby), názov a sídlo (právnické osoby) žiadateľa,
 - c) obsah žiadosti, formu podania (písomne, ústne, elektronickou poštou...) a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - d) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (napr. forma poskytnutia informácie, výzva na doplnenie žiadosti, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - e) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
 - f) náklady na poskytnutú informáciu.
- (3) Ak je žiadosť o poskytnutie informácie doručená inému organizačnému útvaru (pobočke, sekcii alebo odbornému útvaru SIEA), je tento organizačný útvar povinný bezodkladne žiadosť postúpiť gestorovi. V prípade podania ústnej žiadosti ju postúpi na formulári o prijatí ústnej žiadosti (**Príloha č. 1** tejto smernice).
- (4) Spis o žiadosti o poskytnutie informácie sa po vybavení ukladá u gestora. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
- (5) Všetky písomnosti v spise musia byť označené číslom z centrálnej evidencie SIEA.

- (6) Ak z obsahu žiadosti vyplýva, že nejde o žiadosť podľa zákona o slobode informácií, gestor postúpi žiadosť na priame vybavenie riaditeľovi vecne príslušného organizačného útvaru SIEA, o čom bezodkladne informuje žiadateľa.

Článok 6

Vybavovanie žiadostí

- (1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Právo na prístup k informáciám sa nevzťahuje na informácie, ktoré nie sú k dispozícii, najmä na vytváranie výkladových stanovísk, rozborov, analýz, referátov, odborných stanovísk, politických stanovísk, prognóz a výkladov právnych predpisov a na vytváranie názorov. SIEA nie je povinná sprístupňovať informácie, ktoré sú k dispozícii, ale ktoré je potrebné spracovať takým spôsobom, že sa z nich po spracovaní stanú kvalitatívne odlišné alebo nové informácie. Ide o prípady, ak žiadateľ, napr. žiada spracovanie analýzy, referátu, stanoviska, štatistiky, prehľadu alebo zoradenie informácií do tabuliek podľa ním stanovených kritérií.
- (2) Ak gestor nemá k dispozícii požadovanú informáciu, ktorá patrí do pôsobnosti SIEA, žiadosť po zaevidovaní bezodkladne postúpi na vybavenie riaditeľovi príslušného organizačného útvaru SIEA a ten je povinný zabezpečiť, aby v určenej lehote (spravidla 3 pracovné dni) bolo k žiadosti vypracované odborné stanovisko.
- (3) Riaditeľ príslušného organizačného útvaru SIEA zašle gestorovi, bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote určenej gestorom
- a) informácie, ktoré má k dispozícii a všetky súvisiace podklady potrebné na vybavenie žiadosti, resp. v prípade opakovanej žiadosti podklady potrebné na vydanie rozhodnutia o zastavení konania,
 - b) stanovisko k žiadosti s odôvodnením (v časti žiadosti, v ktorej sa vyhovie a aj v ktorej sa zamieťa), že nie je možné požadované informácie sprístupniť v plnom rozsahu z dôvodu, že ich nemá k dispozícii, alebo podliehajú obmedzeniu podľa článku 4, vrátane podkladového materiálu k žiadosti, potrebného na vydanie rozhodnutia o čiastočnom odmietnutí sprístupnenia informácie,
 - c) stanovisko k žiadosti s odôvodnením, že nemá informácie k dispozícii vôbec alebo podliehajú nesprístupneniu podľa článku 4, vrátane podkladového materiálu k žiadosti, potrebného na vydanie rozhodnutia o odmietnutí sprístupnenia informácie.
- (4) Žiadosť sa vybavuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona, resp. do 15 pracovných dní v prípade, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Zo závažných dôvodov uvedených v § 17 ods. 2 zákona môže byť lehota vybavenia predĺžená najviac o 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní v prípade, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Predĺženie lehoty SIEA oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (§ 17 ods. 1 zákona). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- (5) Ak SIEA poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, gestor urobí rozhodnutie zápisom v spise (**Príloha č. 2** tejto smernice). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (6) Ak nie je možné žiadosti vyhovieť na základe dôvodov uvedených v článku 4 alebo z dôvodu, že SIEA nemá informácie k dispozícii sčasti alebo vôbec, gestor vydá v zákonom stanovenej lehote rozhodnutie o čiastočnom odmietnutí sprístupnenia informácie alebo rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie (**príloha č. 3** alebo **č. 4** tejto smernice), na základe stanoviska

a podkladov vecne príslušného organizačného útvaru SIEA. Ak nie je možné žiadosti vyhovieť na základe dôvodov uvedených v článku 4, v odôvodnení rozhodnutia gestor uvedie odkaz na príslušný všeobecne záväzný právny predpis, z ktorého vyplýva, že ide o informáciu podliehajúcu režimu obmedzeného prístupu k informáciám podľa § 8 až 11 zákona o slobode informácií.

- (7) Rozhodnutie SIEA nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3 zákona). Ak SIEA v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17).
- (8) Ak obsahom žiadosti je získanie informácie, ktorá už bola zverejnená, gestor do piatich dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, SIEA mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
- (9) Ak SIEA nedisponuje požadovanými informáciami a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, žiadosť postúpi do 5 dní od jej doručenia príslušnej povinnej osobe, a o postúpení žiadosti bezodkladne informuje žiadateľa. Ak SIEA nemá vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, vydá do 8 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí (**Príloha č. 3** tejto smernice).
- (10) Obmedzenia sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa vylúčia tie informácie, pri ktorých to ustanovuje zákon (**Príloha č. 4** tejto smernice). Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
- (11) Vybavené žiadosti doručuje SIEA žiadateľovi v požadovanej forme. Doklady o doručení gestor zakladá do spisu k príslušnej žiadosti.
- (12) Ak ide o totožnú žiadosť, vo veci ktorej už SIEA konala, sprístupnením informácie, sprístupnením sčasti alebo nesprístupnením informácie a skutkový stav sa podstatne nezmenil, gestor vydá rozhodnutie o zastavení konania podľa § 30 ods. 1 písm. i) zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“), na základe stanoviska a podkladov vecne príslušného organizačného útvaru.
- (13) Rozhodnutia vydané podľa tohto článku a rozhodnutia vydané v konaní o opakovanom použití informácie sa doručujú ako úradná zásielka.

Článok 7

Opravné prostriedky

- (1) V prípade, že SIEA nesprístupní žiadateľovi informáciu, resp. nesprístupní celú požadovanú informáciu; ak obmedzí prístup k informácií alebo rozhodne o zastavení konania o žiadosti o sprístupnenie informácie, vydá o tom písomné rozhodnutie (**príloha č. 3** alebo **č. 4** tejto smernice). Žiadateľ sa môže v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia SIEA odvolať. Odvolanie sa podáva SIEA, ktorá rozhodnutia vydala alebo mala vydať.
- (2) V prípade, že lehota na vydanie rozhodnutia uplynula a SIEA ostala nečinná, má sa za to, že SIEA informáciu odmietla sprístupniť. Proti takejto forme rozhodnutia nesprístupniť informáciu môže žiadateľ podať odvolanie rovnako v 15 dňovej lehote, pričom za deň doručenia tohto tzv. fiktívneho rozhodnutia žiadateľovi sa považuje tretí deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti.
- (3) Odvolanie musí obsahovať všetky náležitosti, ustanovené v § 19 zákona č. 71/1967 Zb. Musí byť z neho jasné kto ho podáva, akej veci sa týka (voči ktorému rozhodnutiu smeruje) a čo navrhuje (návrh, ako má odvolací orgán rozhodnúť). Odvolanie by malo obsahovať aj zdôvodnenie, prečo

sa odvolanie podáva (**Príloha č. 5** tejto smernice).

- (4) Po podaní odvolania môže SIEA v zmysle § 57 zákona č. 71/1967 Zb. zmeniť vlastné rozhodnutie, ako aj fiktívne rozhodnutie, avšak iba v prípade, že odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a požadované informácie poskytne. Inak gestor chronologicky usporiada dokumentáciu a spolu s odvolaním a so stanoviskom SIEA ju bezodkladne postúpi spolu s výsledkami doplneného konania svojmu zriaďovateľovi Ministerstvu hospodárstva SR (ďalej len „ministerstvo“).
- (5) Ministerstvo o odvolaní rozhodne do 15 dní od doručenia odvolania SIEA. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietlo a potvrdilo napadnuté rozhodnutie SIEA. Za deň doručenia tohto fiktívneho rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- (6) Rozhodnutia odvolacieho orgánu možno preskúmať v súdnom konaní podľa zákona č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok.

Článok 8

Úhrada nákladov

- (1) Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi v súlade s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša SIEA. Sadzobník úhrad nákladov SIEA za sprístupnenie informácií tvorí **Prílohu č. 6** tejto smernice.
- (2) SIEA oznámi žiadateľovi predpokladanú výšku nákladov za sprístupnenie informácie vopred.
- (3) Úhrada za sprístupnenie požadovanej informácie od žiadateľa sa vyžiada, ak predpokladaná výška nákladov za sprístupnenie požadovanej informácie podľa Sadzobníka úhrad nákladov SIEA prevýši sumu 6,64 €.
- (4) Náklady za sprístupnenie požadovanej informácie môže žiadateľ uhradiť formou:
 - a) poštovej poukážky,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet SIEA
 - c) v hotovosti do pokladne SIEA.
- (5) SIEA môže zaplatenie úhrady nákladov odpustiť. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Článok 9

Povinné zverejňovanie informácií

- (1) SIEA povinne zverejňuje informácie podľa § 5, 5a, a 5b zákona o slobode informácií.
- (2) Zverejnenie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečujú poverení zamestnanci v súlade s osobitnou Smernicou Postup pri uzatváraní a zverejňovaní zmlúv v SIEA.

Článok 10

Opakované použitie informácií

- (1) Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má SIEA k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným použitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami.

- (2) Informáciou podľa odseku 1 je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa odseku 1 nie je počítačový program.
- (3) Ak ďalej nie je ustanovené inak, na sprístupnenie informácie na účel opakovaného použitia sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto smernice.
- (4) Ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú najmä na informáciu,
 - a) ktorá sa nesprístupňuje podľa zákona okrem § 11 ods. 1 písm. c) zákona
 - b) ktorej vyhotovenie nepatrí do rozsahu plnenia úloh SIEA,
 - c) na ktorú má právo duševného vlastníctva iná osoba ako SIEA, to neplatí, ak tretia strana udelila súhlas,
 - d) ktorá sa týka havarijných plánov, evakuačných plánov a dokumentov na zaistenie fyzickej a objektovej bezpečnosti SIEA alebo ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť informačného systému SIEA, najmä ak ide o prístupové heslá, analýzy zraniteľnosti a rizík informačného systému v čase ich trvania, výsledky penetračných testov, bezpečnostné nastavenie informačného systému, bezpečnostnú politiku a dokumenty na zaistenie informačnej bezpečnosti ňou určené a bezpečnostný projekt.
- (5) Sprístupniť informácie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií možno len na základe rozhodnutia SIEA.
- (6) V prípade sprístupnenia informácií podľa ods. 1, SIEA bezodkladne zverejní v štruktúrovanej podobe údaje o webových sídlach a iných miestach, kde sa zverejňujú skutočnosti týkajúce sa opakovaného použitia informácií najmä podľa § 21e ods. 6, § 21f ods. 7 a 8 a § 21k ods. 6 zákona, na portáli určenom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo investícií“) pre sprístupňovanie otvorených údajov.
- (7) V prípade opakovaného použitia informácií je SIEA povinná sprístupniť tieto informácie a umožniť opakované použitie informácií všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.
- (8) Ustanovenia dohôd medzi SIEA a inou osobou, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia informácií ostatnými žiadateľmi vrátane výhradného prístupu k opakovane používaným informáciám (ďalej len „obmedzenie opakovaného použitia“), sú neplatné. To neplatí, ak je obmedzenie opakovaného použitia nevyhnutné na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme.
- (9) SIEA aspoň raz za tri roky overuje dôvody obmedzenia opakovaného použitia podľa odseku 8 druhá veta, pričom z overenia vypracuje odôvodnený písomný záznam. Dohody, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia nevyhnutné na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme, sa zverejňujú v elektronickej podobe aspoň dva mesiace pred nadobudnutím ich účinnosti a nepretržite počas existencie záväzkov z nich vyplývajúcich.
- (10) SIEA zverejňuje dohody, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia podľa odseku 8, na svojom webovom sídle. Povinnosť nesprístupniť ustanovenia dohody obsahujúce informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje vrátane rozsahu osobných údajov účastníka dohody odlišného od povinnej osoby podľa § 5a ods. 13 zákona platí rovnako.
- (11) SIEA môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok. Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:
 - a) požiadavky prístupu,
 - b) povinnosti žiadateľa pri opakovanom použití informácií.
- (12) Požiadavkami prístupu podľa odseku 11 písm. a) sú najmä technické požiadavky, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie sprístupnenia informácií na účel opakovaného použitia. Technické požiadavky musia byť v súlade so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy.
- (13) Povinnosťami žiadateľa pri opakovanom použití informácií podľa odseku 11 písm. b) sú najmä povinnosť označovať SIEA ako osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informácie poskytla, a

obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií. Zmenou obsahu informácií nie je oprava nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, prepojenie informácií s inými informáciami, ani doplnenie ďalších informácií, ak je pôvodná informácia označená.

- (14) SIEA určí podmienky opakovaného použitia informácií tak, aby boli nediskriminačné a obmedzovali opakované použitie informácií len v nevyhnutnej miere.
- (15) SIEA zverejní podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle www.siea.sk.
- (16) Ak SIEA zruší podmienky opakovaného použitia informácií alebo vydá rozhodnutie o tom, že už informácie nebude naďalej sprístupňovať alebo aktualizovať na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu o tom informuje na svojom webovom sídle www.siea.sk.
- (17) SIEA sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktorý umožňujú jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe. SIEA nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom a nemá povinnosť zabezpečiť osobitné technické riešenie prepojenia alebo pripojenia žiadateľa, ak požiadavky žiadateľa presahujú rámec jednoduchej operácie. SIEA nemá povinnosť pokračovať vo vyhotovovaní a uchovávaní informácií na účely ich opakovaného použitia prostredníctvom inej osoby.

Článok 11

Vybavovanie žiadostí na opakované použitie informácií

- (1) V žiadosti o sprístupnenie opakovaného používania informácií žiadateľ okrem všeobecných náležitostí podľa § 14 ods. 2 zákona uvedie údaj o tom, či informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií a či tieto informácie použije na podnikateľský alebo nepodnikateľský účel. V prípade, ak žiadosť tieto informácie neobsahuje, uplatní sa postup podľa čl. 6 tejto smernice.
- (2) Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže SIEA predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty SIEA oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení sa uvedú dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- (3) Ak SIEA má určené podmienky opakovaného použitia informácií, na základe podanej žiadosti preskúma, či žiadateľ splnil tieto podmienky, a v prípade ich splnenia sprístupní rozhodnutím informácie na účel ich opakovaného použitia; inak žiadosť rozhodnutím odmietne. Žiadosť rozhodnutím odmietne aj vtedy, ak sa požadované informácie nesprístupňujú podľa čl. 10 ods. 4 a 5 tejto smernice; ak ide o informáciu podľa čl. 10 ods. 4 písm. c), SIEA v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je SIEA známy.
- (4) Ak SIEA nemá určené podmienky opakovaného použitia informácií a ak sprístupňuje informácie podľa čl. 10 ods. 5 a 6 tejto smernice,
 - a) určí podmienky opakovaného použitia informácií rozhodnutím v lehote na vybavenie žiadosti podľa odseku 2 prvej vety a súčasne tieto podmienky zverejní podľa čl. 10 ods. 15 tejto smernice alebo
 - b) v rovnakej lehote rozhodnutím sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia.
- (5) Ak SIEA uplatní postup podľa odseku 4 písm. a), lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odo dňa podania oznámenia žiadateľa o splnení požiadaviek prístupu takto určených podmienok opakovaného použitia informácií.
- (6) Ak žiadateľ prestal spĺňať podmienky opakovaného použitia informácií, SIEA na základe rozhodnutia zruší opakované použitie informácií.

Článok 12

Opravné prostriedky pri opakovanom použití informácií

- (1) Odvolanie možno podať proti rozhodnutiu SIEA, ktorým
 - a) nesprístupnila žiadateľovi informácie, nesprístupnila všetky požadované informácie, obmedzila prístup k informáciám, alebo ak v lehote nevydala rozhodnutie,
 - b) nesprístupnila žiadateľovi informácie z dôvodu nesplnenia podmienok podľa čl. 10 ods. 11 tejto smernice,
 - c) zrušila opakované použitie informácií z dôvodu, že žiadateľ prestal spĺňať podmienky, podľa čl. 11 ods. 6 tejto smernice,
 - d) SIEA sprístupnila informácie na účel ich opakovaného použitia a žiadateľ sa domnieva, že neboli dodržané rovnaké podmienky podľa čl. 10 ods. 7 tejto smernice alebo výška úhrady nebola určená podľa článku 13 smernice.
- (2) Na odvolanie proti rozhodnutiam pri opakovanom použití informácií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 7 tejto smernice.

Článok 13

Úhrada nákladov pri opakovanom použití informácií

- (1) Informácie na účely opakovaného použitia sa sprístupňujú bezplatne. SIEA môže požadovať iba úhradu zahrňujúcu materiálne náklady spojené s vyhotovením rozmnoženiny informácie, s poskytovaním a šírením informácie ako aj s anonymizáciou osobných údajov a opatreniami na ochranu dôverných obchodných informácií.
- (2) SIEA zverejní výšku úhrady a skutočnosti, ktoré boli podkladom na výpočet úhrady, podľa odseku 1 druhej vety na svojom webovom sídle www.siea.sk. Ak o to žiadateľ požiada, SIEA mu písomne oznámi skutočnosti, ktoré boli podkladom na výpočet výšky úhrady.

Článok 14

Priestupky

- (1) Priestupku na úseku práva na prístup k informáciám sa dopustí zamestnanec, ktorý
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) zapríčiní vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobode informácií.
- (2) Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650 EUR a zákaz činnosti až na dva roky.
- (3) Na konanie o priestupkoch sa vzťahuje zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- (4) Zamestnanec SIEA, ktorý bol v súvislosti s priestupkom podľa odseku 1 predvolaný na konanie o priestupku, je povinný oznámiť túto skutočnosť priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi a informovať ho o výsledku tohto konania predložením právoplatného rozhodnutia vo veci.

Článok 15

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Ak nie je v zákone o slobodnom prístupe k informáciám ustanovené inak, použije sa na konanie všeobecný predpis o správnom konaní, t.j. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
- (2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SIEA.
- (3) Všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s jej obsahom.
- (4) Kontrola tejto smernice sa vykonáva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov SIEA.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6.
- (6) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 13.04.2023.
- (7) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 10/2021.

Príloha č. 1

Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie alebo o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

V , dňa: **Evidenčné číslo:**

Meno a priezvisko žiadateľa/názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Telefón:

E-mail:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: osobne - telefonicky *

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií: ústne - osobne, ústne - telefonicky, písomne, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, elektronickou poštou, odkazom na zverejnenú informáciu, inak *

Žiadateľ žiada sprístupniť informácie na opakované použitie informácií: áno / nie *

Žiadateľ žiada sprístupniť informácie na opakované použitie informácií na: podnikateľský účel / nepodnikateľský účel*

Žiadosť prevzal - meno, priezvisko, podpis

Titul, meno, priezvisko a podpis riaditeľa príslušného organizačného útvaru

**Rozhodnutie o poskytnutí informácie alebo o poskytnutí informácií na
opakované použitie informácií
(zápis v spise)**

V Bratislave, dňa: **Evidenčné číslo:**

V zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení

vy h o v u j e m

žiadosti o sprístupnenie informácie / žiadosti o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií o

ktorú podal (kto) dňa

pod evidenčným číslom

Poskytnutá informácia:

Náklady za sprístupnenie informácie:

Povinnosti žiadateľa:*

Proti uvedenému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Vypracoval:

Kontroloval:

Titul, meno, priezvisko, podpis GR SIEA

* uviesť v prípade opakovaného použitia informácií

Príloha č. 3

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo o odmietnutí sprístupniť informácie na opakované použitie informácií

V Bratislave dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších zmien a doplnkov, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie / poskytnutie informácií na opakované použitie informácií o

ktorú podal :.....

pod evidenčným číslom: dňa:

Informácia sa nesprístupňuje podľa § zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie:**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v zmysle § 19 / § 21j zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie cestou Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v Bratislave.

Vypracoval:

Kontroloval:

Titul, meno, priezvisko, podpis
GR SIEA

Žiadateľ o informáciu a jeho adresa:

**Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu alebo o odmietnutí
sprístupniť úplné informácie na opakované použitie informácií**

V Bratislave dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení vydávam toto rozhodnutie, ktorým žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal :

pod evidenčným číslom: dňa:

v časti:

Citovaná časť informácie sa nesprístupňuje podľa § zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie:**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v zmysle § 19 / § 21j zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie cestou Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v Bratislave.

Vypracoval:

Kontroloval:

Titul, meno, priezvisko, podpis GR
SIEA

Žiadateľ o informáciu a jeho adresa:

Odvolaie
proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo o odmietnutí
sprístupniť informácie na opakované použitie informácií

Meno a priezvisko:

Trvalé bydlisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby:

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu / o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií (aká informácia bola požadovaná):

Dátum podania žiadosti:, evidenčné číslo:

Dátum odmietnutia žiadosti:

V čom vidí žiadateľ porušenie zákona:

Čoho sa žiadateľ dožaduje:

Dátum

podpis žiadateľa

Príloha č. 6

Sadzobník úhrad nákladov SIEA za sprístupňovanie informácií

podľa § 21 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

SIEA v súlade s § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií:

Náklady spojené so sprístupňovaním	Cena
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,04 €
Vyhotovenie obojstranného listu formátu A4	0,08 €
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,09 €
Vyhotovenie obojstranného listu formátu A3	0,13 €
1 ks CD ROM	1,66 €
obálka formát A6	0,02 €
obálka formát A5	0,03 €
obálka formát A4	0,07 €

Náklady spojené s odoslaním informácie sa účtujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb. Informácie zasielané e-mailom a ústne sú poskytované bezplatne. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 6,64 €.

Žiadateľ výšku nákladov podľa sadzobníka úhrad nákladov SIEA za sprístupňovanie informácií, uhrádza nasledovnými formami:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet,
- c) v hotovosti v pokladni SIEA.