

Vyhlásenie výberového konania

na miesto vedúceho zamestnanca podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a čl. 4 Pracovného poriadku Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry

Číslo výberového konania: VK/2025/SIMV/2

Organizačný útvar: odbor podporných činností a medzinárodných projektov, sekcia inovácií a medzinárodných vzťahov

Obsadzované miesto vedúceho zamestnanca na funkciu: riaditeľ odboru

Miesto výkonu práce: Bajkalská 27, Bratislava

Kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
Študijný odbor: medzinárodné vzťahy, ekonómia, manažment, prípadne iné príbuzné študijné odbory
Odborná prax: minimálne 3 roky v oblasti podpory podnikania a inovácií, z toho minimálne 1 rok v riadiacej funkcii

Ponúkaný funkčný plat: platová trieda 9

plat sa určí podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Stručný opis činností:

Najnáročnejšia činnosť: Koncepčná činnosť zameraná na využívanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov

Bližšie určený popis pracovných činností:

- odborné riadenie spočívajúce v plánovaní, organizovaní, koordinácii, monitorovaní a kontrole činností odboru,
- riadenie, koordinovanie a kontrola úloh odboru zodpovedného za implementáciu a administráciu medzinárodných projektov a podporných činností agentúry, primárne v oblasti energetickej efektívnosti, obnoviteľných zdrojov energie a udržateľnej energetiky,
- koordinovanie a kontrola správneho priebehu projektového cyklu od plánovania po záverečné hodnotenie, vrátane riadenia a kontroly finančných tokov a plnenia záväzkov voči partnerom a riadiacim orgánom,
- komunikácia so zahraničnými partnermi, európskymi inštitúciami a národnými predstaviteľmi z oblasti energetiky a inovácií,
- účasť v mene agentúry na seminároch, konferenciách a workshopoch, a to na národnej a medzinárodnej úrovni,

- spolupráca s ostatnými organizačnými útvarmi agentúry pri príprave a realizácii domácich aj medzinárodných iniciatív.

Požadované znalosti, zručnosti a osobnostné predpoklady:

- základná znalosť legislatívy:
 - zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti – upravuje opatrenia na podporu efektívneho využívania energie, úlohy orgánov verejnej správy a implementáciu smerníc EÚ,
 - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite vo verejnej správe – definuje povinnosti subjektov pri finančnom riadení, kontrole a audite verejných a európskych prostriedkov,
 - nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, 2021/1059, 2021/1058, 2021/695, 2021/694 a 2021/783, ako aj ďalšie relevantné právne predpisy a programy EÚ v oblasti inovácií, energetiky, digitalizácie a regionálnej spolupráce – upravujúce pravidlá a podmienky implementácie programov Interreg, Horizon Europe, Digital Europe, LIFE a ďalších európskych iniciatív,
- skúsenosti s implementáciou a finančným riadením projektov EÚ,
- manažérske schopnosti, schopnosť motivovať a riadiť tím,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie, samostatnosť, organizačné schopnosti, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, konštruktívny prístup k plneniu pracovných úloh a výborné komunikačné schopnosti.

Požiadavky:

- ovládanie štátneho jazyka
- Anglický jazyk – úroveň B2
- ovládanie MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- znalosť online nástrojov a platforiem na podporu spolupráce (napr. SharePoint, Teams, CRM)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Benefity:

- silné zázemie stabilnej spoločnosti
- možnosť profesionálneho rozvoja a vzdelávania
- príjemné pracovné prostredie, výborný pracovný kolektív
- 37,5 hodinový pracovný týždeň, pružný pracovný čas
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona
- možnosť dohodnúť prácu z domu (max. 5 dní v mesiaci)
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie
- zvýhodnená cena za Multisport kartu
- iné zamestnanecké benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná,
- profesijný štruktúrovaný životopis, vlastnoručne podpísaný,
- kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania,
- čestné vyhlásenie:
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - bezúhonnosť,
 - ovládanie štátneho jazyka,
 - splnenie požiadavky o odbornej praxi,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,

- písomná koncepcia v anglickom jazyku. Koncepciu priniesť až na osobné stretnutie s výberovou komisiou.

V rámci výberového konania uchádzač pripraví stručnú písomnú koncepciu v anglickom jazyku (v rozsahu najviac jednej strany A4) na tému:

„How would you approach leading and developing the department to contribute effectively to SIEA's mission?“

(Ako by ste pristupovali k vedeniu a rozvoju odboru, aby efektívne prispieval k poslaniu SIEA.)

Koncepcia by mala obsahovať:

- Vaše vnímanie úlohy odboru podporných činností a medzinárodných projektov,
- návrh prístupov k riadeniu tímu, plánovaniu a spolupráci so zainteresovanými stranami,
- kľúčové oblasti, na ktoré by ste sa ako riaditeľ zamerali v prvom období po nástupe.

Dátum vyhlásenia výberového konania: 16.10.2025

Predpokladaný dátum výberového konania: november 2025

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: do 30.10.2025. Rozhodujúci je dátum doručenia na miesto pre podanie žiadosti.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručujte v zalepenej obálke označenej číslom výberového konania.

Miesto na podanie žiadosti: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Kontaktná osoba:

Mgr. Adriana Višvaderová, odbor riadenia ľudských zdrojov,
Tel. č. 0915 874254, e-mail: adriana.visvaderova@siea.gov.sk



Ing. Michal Fiala
generálny riaditeľ