

Vyhlásenie výberového konania

na miesto vedúceho zamestnanca podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a čl. 4 Pracovného poriadku Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry

Číslo výberového konania:	VK/2025/SIMV/1
Organizačný útvar:	odbor konkurencieschopnosti, sekcia inovácií a medzinárodných vzťahov
Obsadzované miesto vedúceho zamestnanca na funkciu:	riaditeľ odboru
Miesto výkonu práce:	Bajkalská 27, Bratislava
Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
Študijný odbor:	ekonómia a manažment, inovačný manažment, prípadne iné príbuzné študijné odbory
Odborná prax:	minimálne 3 roky v oblasti podpory podnikania a inovácií, z toho minimálne 1 rok v riadiacej funkcii

Ponúkaný funkčný plat: platová trieda 9

plat sa určí podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Stručný opis činností:

Najnáročnejšia činnosť: Konceptná činnosť zameraná na využívanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov

Bližšie určený popis pracovných činností:

- odborné riadenie spočívajúce v plánovaní, organizovaní, koordinácii, monitorovaní a kontrole činností odboru,
- riadenie, kontrola a rozvoj činností a úloh odboru zameraných na podporu konkurencieschopnosti slovenských podnikov prostredníctvom rozvoja inovačných ekosystémov, digitalizácie a priemyselnej transformácie (*Industry 4.0*),
- koordinovanie a kontrola aktivít zameraných na rozvoj klastrov, malých a stredných podnikov a prepojenie výskumno-vývojových kapacít s priemyslom,
- koordinovanie a kontrola prípravy a realizácie národných a medzinárodných iniciatív (napr. *Enterprise Europe Network*, *Európske digitálne inovačné huby*, *Interreg*, *Horizon Europe*),
- účasť v mene agentúry na seminároch, odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách a workshopoch, a to na národnej a medzinárodnej úrovni,

- spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy, zástupcami priemyslu, akademickej a výskumnej sféry, regionálnymi a európskymi partnermi s cieľom podporiť inovácie, transfer technológií a digitalizáciu slovenského hospodárstva.

Požadované znalosti, zručnosti a osobnostné predpoklady:

- základná znalosť legislatívy:
 - zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania – upravuje formy podpory MSP, inovačné procesy, digitalizáciu a sieťovanie podnikov vrátane klastrov,
 - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite vo verejnej správe – definuje povinnosti subjektov pri finančnom riadení, kontrole a audite verejných a európskych prostriedkov,
 - nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, 2021/1059, 2021/1058, 2021/695, 2021/694 a 2021/783, ako aj ďalšie relevantné právne predpisy a programy EÚ v oblasti inovácií, energetiky, digitalizácie a regionálnej spolupráce – upravujúce pravidlá a podmienky implementácie programov Interreg, Horizon Europe, Digital Europe, LIFE a ďalších európskych iniciatív,
- znalosť národných a európskych politík v oblasti inovácií a priemyselnej transformácie,
- skúsenosti s prácou s podnikateľským prostredím, národnými a európskymi podpornými schémami a programami v oblasti podpory podnikania a inovácií,
- manažérske schopnosti, schopnosť motivovať a riadiť tím,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie, samostatnosť, organizačné schopnosti, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, konštruktívny prístup k plneniu pracovných úloh

Požiadavky:

- ovládanie štátneho jazyka
- Anglický jazyk – úroveň B2
- ovládanie MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- znalosť online nástrojov a platforiem na podporu spolupráce (napr. SharePoint, Teams, CRM)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Benefity:

- silné zázemie stabilnej spoločnosti
- možnosť profesionálneho rozvoja a vzdelávania
- príjemné pracovné prostredie, výborný pracovný kolektív
- 37,5 hodinový pracovný týždeň, pružný pracovný čas
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona
- možnosť dohodnúť prácu z domu (max. 5 dní v mesiaci)
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie
- zvýhodnená cena za Multisport kartu
- iné zamestnanecké benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná,
- profesijný štruktúrovaný životopis, vlastnoručne podpísaný,
- kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania,
- čestné vyhlásenie:
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - bezúhonnosť,

- ovládanie štátneho jazyka,
- splnenie požiadavky o odbornej praxi,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- písomná koncepcia v anglickom jazyku. Koncepciu priniesť až na osobné stretnutie s výberovou komisiou.

V rámci výberového konania uchádzač pripraví stručnú písomnú koncepciu v anglickom jazyku (v rozsahu najviac jednej strany A4) na tému:

„How would you approach leading and developing the department to contribute effectively to SIEA's mission?“

(Ako by ste pristupovali k vedeniu a rozvoju odboru, aby efektívne prispieval k poslaniu SIEA.)

Koncepcia by mala obsahovať:

- Vaše vnímanie úlohy odboru,
- návrh prístupov k riadeniu tímu, plánovaniu a spolupráci so zainteresovanými stranami,
- kľúčové oblasti, na ktoré by ste sa ako riaditeľ zamerali v prvom období po nástupe.

Dátum vyhlásenia výberového konania: 16.10.2025

Predpokladaný dátum výberového konania: november 2025

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: do 30.10.2025. Rozhodujúci je dátum doručenia na miesto pre podanie žiadosti.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručujte v zalepenej obálke označenej číslom výberového konania.

Miesto na podanie žiadosti: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Adriana Višvaderová, odbor riadenia ľudských zdrojov,
Tel. č. 0915 874254, e-mail: adriana.visvaderova@siea.gov.sk



Ing. Michal Fiala
generálny riaditeľ