

Vyhlásenie výberového konania

na miesto vedúceho zamestnanca podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a čl. 4 Pracovného poriadku Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry

Číslo výberového konania: VK/2025/SFRLZ/1

Organizačný útvar: odbor financovania,
sekcia financovania a riadenia ľudských zdrojov

Obsadzované miesto vedúceho zamestnanca na funkciu: riaditeľ odboru

Miesto výkonu práce: Bajkalská 27, Bratislava

Kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Študijný odbor: nerozhoduje

Odborná prax: minimálne 6 rokov v oblasti vedenia účtovníctva alebo rozpočtu, z toho minimálne 3 roky v riadiacej funkcii

Ponúkaný funkčný plat: platová trieda 9

plat sa určí podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Stručný opis činností:

Najnáročnejšia činnosť: Koncepčná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie o ekonomických otázkach patriacich do rozsahu kompetencie ústredného orgánu štátnej správy, vyššieho územného celku alebo zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.

Bližšie určený popis pracovných činností:

- odborné riadenie spočívajúce v plánovaní, organizovaní, koordinácii, monitorovaní a kontrole činností odboru,
- kontrola a koordinácia vedenia účtovníctva v IS SOFTIP vrátane metodického usmerňovania ekonomických činností,
- spracovanie a kontrola konsolidovanej účtovnej závierky, jej zaslanie prostredníctvom Štátnej pokladnice a spracovanie podkladov pre štátny záverečný účet,
- koordinovanie vypracovania a kontrola odovzdania príslušných daňových priznaní za organizáciu,
- spracovanie, rozpis a úpravy rozpočtu podľa funkčných a ekonomických klasifikácií - IS RIS, moduly MUR a ZORO,
- kontrola hospodárenia a rozpočtu organizácie, vyhodnocovanie čerpania rozpočtu v priebehu rozpočtového roka,
- riadenie a kontrola práce v informačnom systéme Štátnej pokladnice,

- vykonávanie ekonomického poradenstva a účtovania pre finančný manažment národných a medzinárodných projektov, do ktorých je SIEA zapojená,
- metodicky riadi a usmerňuje oblasť cestovných náhrad pri služobných cestách,
- kontrola a zabezpečenie správy pohľadávok,
- spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy.

Požadované znalosti, zručnosti a osobnostné predpoklady:

1. Základná znalosť legislatívy:
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie,
 - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. manažérske schopnosti, schopnosť motivovať a riadiť tím,
3. analytické, koncepčné a strategické myslenie, samostatnosť, organizačné schopnosti, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, konštruktívny prístup k plneniu pracovných úloh

Požiadavky:

- ovládanie štátneho jazyka
- ovládanie MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Benefity:

- silné zázemie stabilnej spoločnosti
- možnosť profesionálneho rozvoja a vzdelávania
- príjemné pracovné prostredie, výborný pracovný kolektív
- 37,5 hodinový pracovný týždeň, pružný pracovný čas
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona
- možnosť dohodnúť prácu z domu (max. 5 dní v mesiaci)
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie
- zvýhodnená cena za Multisport kartu
- iné zamestnanecké benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná,
- profesijný štruktúrovaný životopis, vlastnoručne podpísaný,
- kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania,
- čestné vyhlásenie:
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - bezúhonnosť,

- ovládanie štátneho jazyka,
- splnenie požiadavky o odbornej praxi,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- koncepcia vedenia odboru (prezentácia max. na 5 minút). Koncepciu priniesť až na osobné stretnutie s výberovou komisiou.

Dátum vyhlásenia výberového konania: 05.11.2025

Predpokladaný dátum výberového konania: december 2025

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: do 20.11.2025

Rozhodujúci je dátum doručenia na miesto pre podanie žiadosti.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručujte v zalepenej obálke označenej číslom výberového konania.

Miesto na podanie žiadosti: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Kontaktná osoba:

Mgr. Adriana Višvaderová, odbor riadenia ľudských zdrojov,

Tel. č. 0915 874254, e-mail: adriana.visvaderoova@siea.gov.sk

Ing. Michal Fiala
generálny riaditeľ