

Vyhlásenie výberového konania

na miesto vedúceho zamestnanca podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a čl. 4 Pracovného poriadku Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry

Číslo výberového konania: VK/2025/KGR/1

Organizačný útvar: Odbor právnej podpory,
Kancelária generálneho riaditeľa

Obsadzované miesto vedúceho zamestnanca na funkciu: riaditeľ odboru

Miesto výkonu práce: Bajkalská 27, Bratislava

Kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Študijný odbor: právo

Odborná prax: minimálne 5 rokov v oblasti legislatívy a práva, z toho minimálne 1 rok v riadiacej funkcii

Ponúkaný funkčný plat: platová trieda 9

plat sa určí podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Stručný opis činností:

Najnáročnejšia činnosť:

Riešenie zložitej právnej agendy vo viacerých oblastiach práva vrátane zastupovania zamestnávateľa alebo štátu v právnych sporoch.

Bližšie určený popis pracovných činností:

- odborné riadenie spočívajúce v plánovaní, organizovaní, koordinácii, monitorovaní a kontrole činností odboru,
- kontrola, koordinácia a zabezpečenie právnej ochrany organizácie, súlad jej činností s platnými právnymi predpismi a minimalizovanie právnych rizík,
- zodpovednosť za tvorbu, posudzovanie a pripomienkovanie právnych dokumentov, zmlúv, interných smerníc a rozhodnutí,
- koordinovanie a kontrola poskytovania právneho poradenstva a stanovísk v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ pre jednotlivé útvary,
- koordinovanie a kontrola metodického usmerňovania jednotlivých útvarov pri tvorbe vnútorných predpisov podľa vecnej príslušnosti,
- zabezpečovanie analýzy právnych rizík projektov a navrhovanie preventívnych opatrení,

- zastupovanie organizácie v právnych konaniach a súdnych sporoch,
- spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy.

Požadované znalosti, zručnosti a osobnostné predpoklady:

1. Základná znalosť legislatívy:
 - Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
2. komplexná znalosťou legislatívy, ktorá zahŕňa orientáciu v právnom poriadku Slovenskej republiky, ako aj v súvisiacich právnych predpisoch Európskej únie. Znalosť ústavného práva, správneho práva, obchodného a občianskeho práva, pracovného práva, finančného a daňového práva, ako aj predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, verejného obstarávania a hospodárenia s verejnými prostriedkami.
3. manažérske schopnosti, schopnosť motivovať a riadiť tím,
4. analytické, koncepčné a strategické myslenie, samostatnosť, organizačné schopnosti, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, konštruktívny prístup k plneniu pracovných úloh.

Požiadavky:

- ovládanie štátneho jazyka
- ovládanie MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

Benefity:

- silné zázemie stabilnej spoločnosti
- možnosť profesionálneho rozvoja a vzdelávania
- príjemné pracovné prostredie, výborný pracovný kolektív
- 37,5 hodinový pracovný týždeň, pružný pracovný čas
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona
- možnosť dohodnúť prácu z domu (max. 5 dní v mesiaci)
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie
- zvýhodnená cena za Multisport kartu
- iné zamestnanecké benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná,
- profesijný štruktúrovaný životopis, vlastnoručne podpísaný,
- kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania,
- čestné vyhlásenie:
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - bezúhonnosť,
 - ovládanie štátneho jazyka,
 - splnenie požiadavky o odbornej praxi,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

Dátum vyhlásenia výberového konania: 15.12.2025

Predpokladaný dátum výberového konania: január 2025

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: do 31.12.2025

Rozhodujúci je dátum doručenia na miesto pre podanie žiadosti.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručujte v zalepenej obálke označenej číslom výberového konania.

Miesto na podanie žiadosti: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Adriana Višvaderová, odbor riadenia ľudských zdrojov,
Tel. č. 0915 874254, e-mail: adriana.visvaderova@siea.gov.sk