

DODATOK č. 2 KU KONTRAKTU

reg. č. : 10/2016-2050-4100

uzavretom medzi

Ministerstvom hospodárstva SR

a

Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou

na rok 2016

I.

Zadávatel': **Ministerstvo hospodárstva SR**
Sídlo: Mierová 19, 827 15 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Peter Žiga, PhD., minister hospodárstva SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK5281800000007000061569
IČO: 00686832
(ďalej len „MH SR“)

a

Riešiteľ': **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
Sídlo: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
Štatutárny orgán: JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka SIEA
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK6581800000007000062596
IČO: 00002801
(ďalej len „SIEA“)

MH SR a SIEA uzatvárajú medzi sebou tento Dodatok č. 2 ku Kontraktu na rok 2016 uzatvorenom dňa 12. 02. 2016 pod reg. číslom 10/2016-2050-4100 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 14. 03. 2016, reg. č. 100/2016-2050-4100 (ďalej len „Kontrakt“).

II.

Predmet Dodatku č. 2

Zmluvné strany sa v súlade s článkom VIII. ods. 1. dohodli na nasledovných zmenách a doplnkoch Kontraktu:

1. V článku IV. Platobné podmienky sa znenie odseku 2 mení v nasledovnom znení:

„2. Upravený rozpočet na bežné výdavky (04.3.5./641 001) na rok 2016 pre SIEA sa v pôvodne rozpočtovanej sume 2 647 000 € interným rozpočtovým opatrením MH SR, oznámeným listom č. 13584/2016-2100-11316 zo dňa 17.02.2016 zvýšil o 9 000 € a bol stanovený v celkovej výške 2 656 000 €. Následne interným rozpočtovým opatrením MH SR, oznámeným listom č. 13584/2016-2100-34776 zo dňa 30.05.2016 sa rozpočet bežných výdavkov zvyšuje o 25 000 € a je stanovený v celkovej výške 2 681 000 €.“

2. V článku IV. Platobné podmienky sa za odsek 6. dopĺňa nový odsek 7., ktorý znie:

„7. Finančné prostriedky vo výške 25 000 €, vyplývajúce z interného rozpočtového opatrenia MH SR, oznámeného listom č. 13584/2016-2100-34776 zo dňa 30.05.2016 sú účelovo určené na financovanie bežných výdavkov v súvislosti s technicko-organizačným zabezpečením prípravy a uskutočnenia 11. zasadnutia Európskeho jadrového fóra (viď príloha č. 1) a budú v súvislosti s ich obsahovým zameraním uvoľnené jednorázovo.“

III. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Kontraktu, ktoré nie sú dotknuté týmto Dodatkom č. 2, sa nemenia a zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti v pôvodnom znení. Dodatok č. 2 spolu s Prílohou č. 1 tvoria neoddeliteľnú súčasť Kontraktu.
2. Dodatok č. 2 ku Kontraktu je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých MH SR prevezme tri rovnopisy a SIEA dva rovnopisy.
3. Dodatok č. 2 ku Kontraktu nadobúda platnosť dňom podpisu oboma účastníkmi Kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. V zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je tento Dodatok č. 2 povinne zverejňovanou zmluvou.
4. Účastníci Kontraktu vyhlasujú, že si Dodatok č. 2 ku Kontraktu prečítali, porozumeli jeho obsahu, uzatvárajú ho na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle a na znak súhlasu ho podpísali.

Bratislava dňa

Bratislava dňa

Ing. Peter Žiga, PhD.
minister hospodárstva SR

JUDr. Svetlana Gavorová
generálna riaditeľka SIEA

SIEA sa zaväzuje technicko-organizačne zabezpečiť 11. zasadnutie Európskeho jadrového fóra, ktoré sa bude konať v termíne 3. - 4. októbra 2016 v Bratislave v hoteli Bôrik. Predpokladaný počet účastníkov je 175.

Organizačné zabezpečenie 11. zasadnutia Európskeho jadrového fóra bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:

- zabezpečenie funkčných a reprezentatívnych priestorov v hoteli Bôrik, ktoré budú slúžiť na rokovaciu časť, stravovaciu časť, ubytovaciu časť a potreby organizačného tímu a Európskej komisie (EK) počas zasadnutia vrátane potrebnej techniky (napríklad PC, tlačiareň, kopírovacie zariadenie, bezdrôtové pripojenie na internet, tlmočnicke kabínky – 4 jazyky),
- zabezpečenie všetkých aktivít spojených s účasťou pozvaných účastníkov (registrácia, evidencia, koordinácia, zoznam účastníkov, menovky s bezpečnostnými prvkami a iné) vrátane miestnosti s potrebnou technikou (PC, tlačiareň, internet)
- zabezpečenie dodržania protokolárnych postupov (napríklad označenie VIP, zasadací poriadok),
- zabezpečenie dostatočného počtu obslužného personálu, anglicky hovoriacich hostesiek počas celej doby trvania podujatia, vrátane zabezpečenia diskusie z pléna s bezdrôtovými mikrofónmi,
- zabezpečenie prezentačnej techniky podľa požiadaviek z EK (premietacie plátno, pult pre prednášateľov, vlajky SR, ČR a EÚ, a iné),
- zabezpečenie informačného servisu a asistencie pre pozvaných účastníkov počas konania fóra,
- zabezpečenie miestnosti v priestoroch hotela Bôrik pre prípadné spoločné rokovanie predsedov vlád SR, ČR a komisára EK pre energetiku,
- zabezpečenie a príprava prezentačných predmetov,
- zabezpečiť uvítacie občerstvenie v hoteli Bôrik dňa 4. októbra 2016 vrátane špeciálneho občerstvenia VIP, občerstvenie počas prestávok zasadnutia podľa požiadaviek EK,
- zabezpečenie slávnostnej večere počas prvého dňa podujatia vrátane audiovizuálnej techniky, dekorácie priestorov (vlajky, logo) a bezpečnosti účastníkov,
- komunikácia s partnermi podujatia, umiestnenie log partnerov počas slávnostnej večere v rámci prvého dňa podujatia, prípadne na iných miestach na základe pokynov EK a v súlade s protokolom,
- zabezpečiť obed počas druhého dňa podujatia (financuje EK),
- zabezpečiť rezerváciu ubytovania dôležitých hostí z EK v hoteli Bôrik,
- zabezpečiť rezerváciu ubytovania pre pozvaných účastníkov fóra vo vybraných hoteloch vrátane poskytnutia praktických informácií (ubytovanie si hradí každý účastník sám),
- zabezpečiť prepravu pozvaných účastníkov fóra z hotelov na hotel Bôrik a späť,
- zabezpečiť mapy Bratislavy alebo orientačného plánika s vyznačením hotelov, kde budú pozvaní hostia ubytovaní, hotela Bôrik a hotela, kde sa uskutoční slávnostná večera,
- zabezpečiť tlačovú konferenciu v hoteli Bôrik (miestnosť, press corner, tlmočenie, ozvučenie, výzdoba) podľa pokynov tlačového odboru Úradu vlády a MH SR, resp. EK,
- zabezpečiť výrobu a inštaláciu uvítacích nápisov v rokovacích jazykoch s textom: „Slovenská republika víta účastníkov 11. zasadnutia Európskeho jadrového fóra 3.-4. októbra 2016“,

- zabezpečiť adekvátnu bezpečnosť pozvaných účastníkov fóra v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR,
- zabezpečiť vyhotovenie profesionálnych fotografických snímok počas celého trvania zasadnutia,
- umiestniť logo SK PRES a informáciu o konaní podujatia pod záštitou SK PRES na viditeľnom mieste, najmä na pódiu, pri predsedníckom stole, pred vstupom do objektu konania podujatia alebo do miestnosti konania podujatia.
- zabezpečiť, že na každom prezentačnom materiáli týkajúcom sa podujatia, najmä na informačných letákoch, brožúrach, poznámkových blokoch, propagačných materiáloch, a to v tlačenej aj v elektronickej forme, umiestniť logo SK PRES a uviesť informáciu, že podujatie Európske fórum pre jadrovú energiu (ENEF) „sa koná pod záštitou slovenského predsedníctva v Rade Európskej únie“.
- zabezpečiť uvedenie informácie, že podujatie Európske fórum pre jadrovú energiu (ENEF) „sa koná pod záštitou slovenského predsedníctva v Rade Európskej únie“ pri každom informovaní o podujatí v printových médiách, pri každom vysielaní rozhlasovej programovej služby a/alebo televíznej programovej služby informujúcom o podujatí, pri každom vysielaní prostredníctvom internetu a/alebo pri každom inom šírení informácií prostredníctvom internetu informujúcom o podujatí.