

DODATOK č. 2 KU KONTRAKTU na rok 2025
reg. č.: 9/2025-2060-2100
uzavretému medzi

Ministerstvom hospodárstva SR
a
Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou
(ďalej len „Dodatok č. 2“)

Článok I.
Účastníci kontraktu

Zadávatel':	Ministerstvo hospodárstva SR
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212,
Štatutárny orgán :	Ing. Ondrej Varačka, generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN):	SK52 8180 0000 0070 0006 1569
IČO:	00686832
(ďalej len „MH SR“)	

a

Riešiteľ':	Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo:	Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
Štatutárny orgán :	Ing. Michal Fiala, generálny riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN):	SK65 8180 0000 0070 0006 2596
IČO:	00002801
(ďalej len „SIEA“)	

(MH SR a SIEA ďalej aj „účastníci kontraktu“)

MH SR a SIEA uzatvárajú medzi sebou v súlade s odsekom 1. Článku VII. Kontraktu na rok 2025 uzatvoreného dňa 14. 2. 2025 pod reg. číslom 9/2025-2060-2100, v znení Dodatku č. 1 uzatvoreného dňa 1. 9. 2025 pod reg. číslom 165/2025-2060-2100 (ďalej len „Kontrakt“) tento Dodatok č. 2 z dôvodu navýšenia finančných prostriedkov pre SIEA na rok 2025 na účely financovania technicko-organizačného zabezpečenia 18. zasadnutia Európskeho jadrového fóra (ENEF) v nasledovnom znení:

Článok II.
Predmet Dodatku č. 2

1. Článok III. Kontraktu „Výška rozpočtových prostriedkov a platobné podmienky“ sa dopĺňa o nový odsek 7., ktorý znie nasledovne:

„7. Na základe žiadosti sekcie energetiky a následného rozpočtového opatrenia MF SR č. 19/2025, budú SIEA v rámci podprogramu 07L 04 Podpora programov rezortu MH SR

– administrácia SIEA poskytnuté finančné prostriedky vo výške 50 000 eur vo forme bežného transferu (FK 0435, EK 641 001), ktoré budú v súvislosti s ich obsahovým zameraním uvoľnené jednorazovo.“

2. Príloha č. 1 Kontraktu (Plán hlavných úloh príspevkovej organizácie SIEA na rok 2025) sa v sekcii C, časti C.3. dopĺňa o nový bod C.3.10. Príloha č. 1 Kontraktu sa z uvedeného dôvodu nahrádza novou Prílohou č. 1 Kontraktu, ktorá sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 2.
3. Kontrakt sa dopĺňa o novú Prílohu č. 4, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku č. 2.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Kontraktu, ktoré nie sú dotknuté týmto Dodatkom č. 2, sa nemenia a zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti v pôvodnom znení. Dodatok č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť Kontraktu.
2. Dodatok č. 2 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých MH SR obdrží dva rovnopisy a SIEA dva rovnopisy.
3. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom podpisu oboma účastníkmi Kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Tento Dodatok č. 2 je povinne zverejňovaný v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Účastníci Kontraktu vyhlasujú, že si Dodatok č. 2 prečítali, porozumeli jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúcim. Uzatvárajú ho na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za MH SR:

Za SIEA:

Ing. Ondrej Varačka
generálny tajomník
služobného úradu

Ing. Michal Fiala
generálny riaditeľ

SIEA sa zaväzuje technicko-organizačne zabezpečiť 1,5 dňové, 18. zasadnutie Európskeho jadrového fóra, ktoré sa bude konať v termíne 6.-7. októbra 2025 v Bratislave. Predpokladaný počet účastníkov je 200.

Organizačné zabezpečenie 18. zasadnutia Európskeho jadrového fóra bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:

- zabezpečenie prenájmu funkčných a reprezentatívnych priestorov, vrátane kvetinovej výzdoby, v budove Národnej rady Slovenskej republiky na Župnom námestí – priamo riešiteľ (t.j. nie dodávateľsky), ktoré budú slúžiť na rokovaciu časť, stravovaciu časť a potreby organizačného tímu a Európskej komisie (EK), ako aj premiérov/ministrov počas zasadnutia vrátane potrebnej techniky (napríklad PC, tlačiareň, kopírovacie zariadenie, bezdrôtové pripojenie na internet),
- zabezpečenie viacerých (pravdepodobne 3-4) menších miestností vzhľadom na formát World Café s predpokladanou kapacitou cca 30-40 osôb,
- zabezpečenie všetkých aktivít spojených s účasťou pozvaných účastníkov (registrácia, evidencia, koordinácia, zoznam účastníkov, menovky s bezpečnostnými prvkami a iné) vrátane miestnosti s potrebnou technikou (PC, tlačiareň, internet),
- zabezpečenie dodržania protokolárnych postupov (napríklad označenie VIP, zasadací poriadok),
- zabezpečenie dostatočného počtu anglicky hovoriaceho obslužného personálu počas celej doby trvania podujatia, vrátane zabezpečenia personálu vykonávajúceho informačný servis a asistenciu pre pozvaných účastníkov počas konania fóra,
- personálne zabezpečenie pri diskusii z pléna prostredníctvom bezdrôtových mikrofónov,
- zabezpečenie miestnosti v priestoroch Národnej rady Slovenskej republiky na Župnom námestí pre prípadné spoločné rokovanie predsedov vlád SR, ČR a komisára EK pre energetiku,
- zabezpečenie špeciálneho občerstvenia VIP dňa 7. októbra 2025 pre predpokladaný počet 25 osôb,
- zabezpečenie slávnostnej večere počas prvého dňa podujatia vrátane audiovizuálnej techniky (ozvučenie miestnosti vrátane aspoň dvoch mikrofónov, min. plátno, projektor, laserové ukazovátka), dekorácie priestorov (vlajky, logo bez dodatočnej dekoratívnej výzdoby) a bezpečnosti účastníkov,
- wifi pripojenie pre účastníkov Slávnostnej večere,
- podľa potreby zabezpečiť rezerváciu ubytovania dôležitých hostí z EK,
- komunikovať s ubytovacími zariadeniami v prospech pozvaných účastníkov fóra, vrátane poskytnutia praktických informácií (ubytovanie si hradí a rezervuje každý účastník sám),
- zabezpečiť koordináciu požiadaviek a súčinnosť všetkých zúčastnených subjektov, ktoré sa podieľajú na organizácii ENEF (Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Európska komisia, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Úrad pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií Policajného zboru Slovenskej republiky, atď.)

- zabezpečiť mapy Bratislavy alebo orientačného plánu s vyznačením odporúčaných hotelov pre účastníkov, Národnej rady Slovenskej republiky na Župnom námestí a hotela, kde sa uskutoční slávnostná večera,
- zabezpečiť výrobu a inštaláciu uvítacích nápisov v rokovacích jazykoch s textom: „Slovenská republika víta účastníkov 18. zasadnutia Európskeho jadrového fóra 2025“ prostredníctvom fotosteny a banerov s logom ENEF v min. počte 6 ks,
- zabezpečiť adekvátnu bezpečnosť pozvaných účastníkov fóra v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR,
- zabezpečiť vyhotovenie profesionálnych fotografických snímok počas celého trvania zasadnutia,
- personálne zabezpečenie podujatia zo strany SIEA.