

ISEE

v.1.0.0

Informačný systém energetickej efektívnosti

Používateľská príručka

Obsah

1. Úvod.....	2
1.1. Základné pojmy a definície	2
2. Práca s informačným systémom ISEE	4
2.1. Registrácia nového používateľa	4
2.2. Odhlásenie	8
2.3. Ukončenie IS ISEE	8
2.4. Reset hesla	8
2.5. Energetické audity	10
2.5.1 Nový energetický audit	10
2.5.2 Hlavička energetického auditu.....	10
2.5.3 Konečná energetická spotreba (KES)	13
2.5.4 Auditované objekty.....	14
2.5.5 Opatrenia	16
2.5.6 Energonosiče	18
2.5.7 Sumár	22
3. Často kladené otázky pri používaní IS ISEE.	25
4. Metodické usmernenie k zadávaniu dát v niektorých zložitejších prípadoch	28

1. Úvod

Príručka definuje základné pojmy, metódy, techniky a postupy používané pri evidovaní energetického auditu (podniky, budovy a pod.) v Informačnom systéme energetickej efektívnosti (ISEE) – modul Energetický audit (EA). Údaje o energetických auditoch sa poskytujú v súlade s povinnosťami ustanovenými v zákone č. 321/2014 z. z. o energetickej efektívnosti a k nemu zatiaľ platnej vyhláške č. 179/2015 a pripravovanej novele. Na základe vyššej právnej normy akou je nariadenie EK 2018/1999 o zriadení energetickej únie, je potrebné zavedenie rozlišovania úspor po palivách a opatreniach.

Modul energetický audit je výhradne určený pre osoby oprávnené spracovávať energetický audit.

1.1. Základné pojmy a definície

V tejto príručke sa stretnete so skratkami:

EA – Energetický audit je systematický postup na získanie dostatočných informácií o súčasnom stave technických zariadení a budov určených na používanie energie, na identifikáciu a návrh nákladovo efektívnych možností úspor energie (v zmysle zákona č. 321/2014 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie),

ID – identifikačné číslo EA

IRP – vnútorné výnosové percento

IS – informačný systém

ISEE – informačný systém energetickej efektívnosti

KES – Konečná energetická spotreba

MS Office – Microsoft Office

MŽP – Ministerstvo životného prostredia

NPV – čistá súčasná hodnota

NTB – notebook (laptop)

PC – osobný počítač

SHMU – Slovenský hydrometeorologický ústav

SIEA – Slovenská inovačná a energetická agentúra

SK NACE – klasifikácia ekonomických činností platná na Slovensku

ŠÚ SR – Štatistický úrad Slovenskej republiky

Pojmy uvedené v príručke:

Číselník – je statický zoznam údajov, ktorého položky zdieľajú spoločný význam (napr. tituly, dôvody poskytnutia a pod.)

2. Práca s informačným systémom ISEE

Informačný systém ISEE (ďalej len IS ISEE), sa spúšťa prostredníctvom webového prehliadača, zadaním URL adresy <https://isee.siea.sk>.

2.1. Registrácia nového používateľa

Po spustení IS ISEE sa zobrazí prihlasovací formulár, viď Obr. 1.

Obr. 1 Prihlasovací formulár

Pokiaľ nemáte prihlasovacie údaje, je potrebné, aby ste si vytvorili novú registráciu. Kliknutím na odkaz "Zaregistrovať sa!" (isee.siea.sk/registracia), sa zobrazí formulár pre registráciu používateľa do ISEE, v kroku 1. viď Obr. 2.

Obr. 2 Registrácia v kroku 1.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
Tituly pred menom	Nie	Výber z číselníka.
Krstné meno	Áno	Priame zadanie.
Priezvisko	Áno	Priame zadanie.
Tituly za menom	Nie	Výber z číselníka
Email (používateľské meno)	Áno	Priame zadanie. Formát: x@y.z
Tel. číslo	Áno	Priame zadanie čísla. Predvoľba je prednastavená pre Slovensko. Formát: (+421)xxxxxxxx
Štát	Áno	Výber z číselníka, prednastavené: Slovenská republika.
IČO	Áno	Priame zadanie čísla.
Názov spoločnosti	Áno	Priame zadanie.
IČO zakladateľa alebo zriaďovateľa	Povinnosť podmienená zaškrtnutím „Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa“.	Priame zadanie čísla.
Názov zakladateľa alebo zriaďovateľa	Povinnosť podmienená zaškrtnutím „Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa“.	Priame zadanie.

Tabuľka 1 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári Registrácia

Ak má Vaša spoločnosť zakladateľa alebo zriaďovateľa, zaškrtnite v 1. kroku formulára registrácie "Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa" a vyplňte jeho IČO a názov.

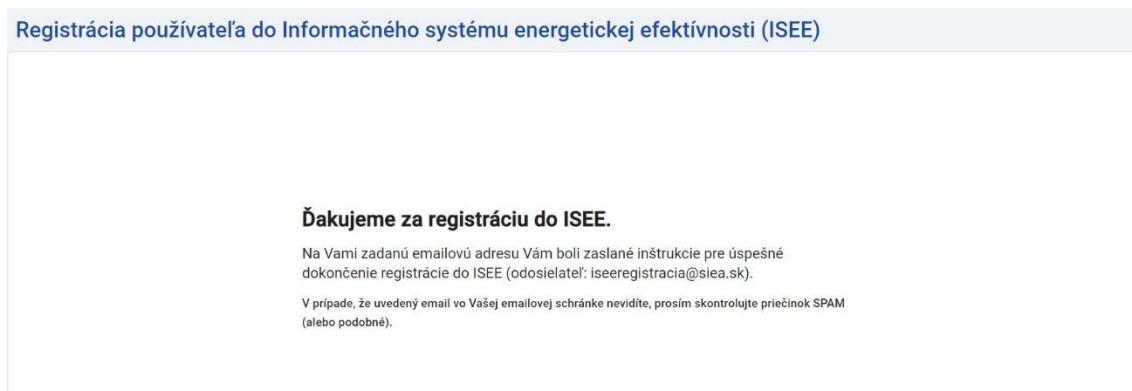
Po vyplnení údajov v jednotlivých položkách kliknite na "ĎALEJ", následne sa zobrazí formulár pre registráciu používateľa do ISEE v 2. kroku, viď Obr. 3.

Obr. 3 Registrácia v kroku 2.

V tomto kroku si vyberte prístup do jednotlivých modulov ISEE na základe Vašich zákonných povinností. Ak ste klikli na Energetický auditor, ktorý vykonáva energetický audit na území Slovenskej republiky, do položky pre číslo osvedčenia zadajte svoje číslo osvedčenia audítora. V prípade, ak nemáte číslo osvedčenia, kliknite na "NEMÁM ČÍSLO OSVEDČENIA". Systém automaticky vygeneruje a doplní číslo

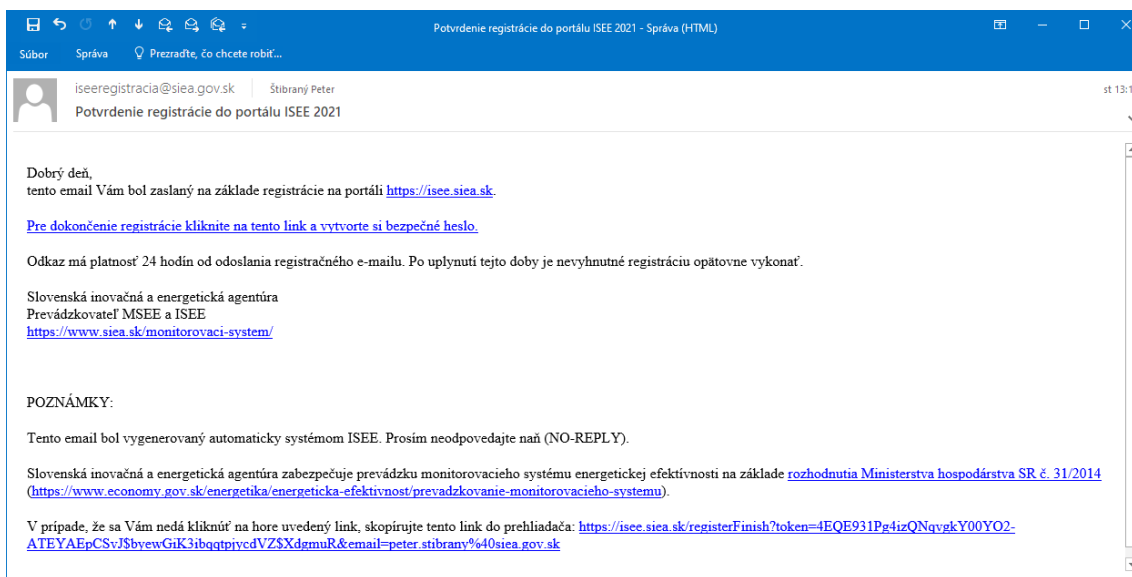
osvedčenia. V prípade, ak by ste sa rozhodli zadať svoje číslo osvedčenia, pôvodné vygenerované číslo odstránite kliknutím na krížik.

Následne kliknite na "REGISTROVAŤ SA". Zobrazí sa informácia o registrácii a zaslaní emailu s postupom, ako dokončiť registráciu na Vami zadanú emailovú adresu, vid' Obr. 4.



Obr. 4 Potvrdenie registrácie

V emailovej adrese, ktorú ste uviedli pri registrácii, nájdete mail od: iseeregistracia@siea.gov.sk s predmetom Potvrdenie registrácie do portálu ISEE, vid' Obr. 5.



Obr. 5 Potvrdenie registrácie do portálu ISEE 2021

Kliknite na "Pre dokončenie registrácie kliknite na tento link a vytvorte si bezpečné heslo", zobrazí sa formulár k registrácii pre zadanie hesla, vid' Obr. 6.

Nastavenie hesla

Heslo musí spĺňať nasledovné kritériá:

- musí obsahovať aspoň jedno VEĽKÉ písmeno
- musí obsahovať aspoň jedno malé písmeno
- musí obsahovať aspoň jedno číslo
- dĺžka hesla musí byť minimálne 8 znakov

Môžete si vytvoriť vlastné heslo alebo si ho nechať vygenerovať prehliadačom.

Nové heslo *
Ab123CDk

Potvrdenie hesla *
.....

ULOŽIŤ

Obr. 6 Nastavenie hesla

Zadávané heslo musí obsahovať aspoň jedno veľké písmeno, jedno malé písmeno, číslo a dĺžka hesla musí byť minimálne 8 znakov. Heslo si môžete nechať vygenerovať webovým prehliadačom.

Ak máte vyplnené položky pre heslo, kliknite na "ULOŽIŤ". Zobrazí sa vám informácia o uložení dokončenej registrácie, vid' Obr. 7, kliknite na "PREJŠŤ NA PRIHLÁSENIE". Zobrazí sa vám prihlasovacie okno, vid' Obr. 1, kde zadáte svoje meno, čo je vaša emailová adresa zadaná pri registrácii a heslo, ktoré ste zadali.

Heslo bolo uložené

Nastavením hesla sa registrácia úspešne dokončila. Môžete prejsť na prihlasovaciu stránku.

PREJŠŤ NA PRIHLÁSENIE

Obr. 7 Uloženie hesla

V závislosti od toho, aké ste pri registrácii uviedli zákonné povinnosti, sprístupnia sa vám jednotlivé moduly. Ak ste uviedli, že ste Energetický audítor alebo Veľký podnik, máte ako používateľ právo pracovať s modulom Energetický audit (ďalej len EA), a teda budete mať sprístupnený modul EA, vid' Obr. 8.

Vitajte na portáli Informačného systému energetickej efektívnosti (ISEE)

Na základe Vami zvolených legislatívnych povinností máte sprístupnené vybrané moduly aplikácie ISEE. Do jednotlivých modulov sa dostanete kliknutím na voľbu požadovaného modulu v hornom menu, alebo kliknutím na modul nižšie.

EA (ENERGETICKE AUDITY) ⓘ

Ak chcete z portálu odísť, kliknite na "ODHLÁSIŤ" v hornom menu.

Ak máte akékoľvek otázky, kontaktujte odbor monitorovania energetickej efektívnosti na telefonických a emailových kontaktoch uvedených v záložkách pre jednotlivých poskytovateľov údajov do monitorovacieho systému na stránke <https://www.siea.sk/monitorovaci-system/>.

Obr. 8 Úvodná stránka pre EA

2.2. Odhlásenie

Odhlásiť sa z IS ISEE je možné v ľubovoľnom čase po kliknutí na "ODHLÁSIŤ" v pravej časti hornej lišty, vid' Obr. 8. Po odhlásení sa zobrazí prihlasovací formulár, vid' Obr. 1.

2.3. Ukončenie IS ISEE

IS ISEE ukončíte v ľubovoľnom okamihu zatvorením webového prehliadača. Odporúčame pri ukončení IS ISEE sa najprv odhlásiť a potom zavrieť webový prehliadač.

2.4. Reset hesla

Používateľ môže zmeniť prístupové heslo do IS ISEE po kliknutí v prihlasovacom formulári, vid' Obr. 1. na "Zabudli ste heslo? (Reset hesla pre existujúce konto)". Následne sa zobrazí obrazovka pre Reset hesla, vid' Obr. 9.

Reset hesla

Ako nastaviť/zmeniť Vaše heslo

1. Zadáte e-mailovú adresu, ktorú ste použili pri registrácii.
2. Stlačíte tlačidlo "RESETOVAŤ HESLO".
3. Do Vašej schránky bude zaslaný email s odkazom, na ktorom si môžete nastaviť/zmeniť heslo.

Email (Používateľské meno) *

jozefmak@yopmail.com

RESETOVAŤ HESLO

Späť na prihlásenie

Obr. 9 Reset hesla

Vo formulári pre reset hesla vyplňte Email (mailová adresa zadaná pri registrácii, čo je zároveň aj prihlasovacie meno) a kliknite na "RESETOVAŤ HESLO". V emailovej adrese, ktorú ste uviedli nájdete email od: iseeregistracia@siea.gov.sk s predmetom Zmena hesla. Kliknite na "Pre reset hesla kliknite na tento link a vytvorte si bezpečné heslo", zobrazí sa vám okno pre zadanie nového hesla, vid' Obr. 10. Heslo zadávate rovnako ako pri registrácii. Kliknite na "OBNOVIŤ HESLO". Zobrazí sa vám obrazovka pre prihlásenie a pokračujete zadaním prihlasovacích údajov, vid' Obr. 1.

Reset hesla

Heslo musí spĺňať nasledovné kritériá:

- musí obsahovať aspoň jedno VEĽKÉ písmeno
- musí obsahovať aspoň jedno malé písmeno
- musí obsahovať aspoň jedno číslo
- dĺžka hesla musí byť minimálne 8 znakov

Môžete si vytvoriť vlastné heslo alebo si ho nechať vygenerovať prehliadačom.

Nové heslo *

Bc123DFk

Potvrdenie hesla *

.....

OBNOVIŤ HESLO

Prihlásenie

Obr. 10 Zadanie nového hesla

2.5. Energetické audity

Kliknutím na EA (Energetické audity) na úvodnej obrazovke, vid' Obr. 8. sa zobrazí zoznam EA, vid' Obr. 11.

Modul Energetický audit

HLAVNÁ STRÁNKA

Energetický audit - hlavná stránka + PRIDAŤ NOVÝ ENERGETICKÝ AUDIT

Vyhľadať v existujúcich auditoch:

Rok: Objednávateľ: Stav: ID energ. auditu: Vypracované od: dd.mm.yyyy Vypracované do: dd.mm.yyyy

Rok	Objednávateľ IČO	Objednávateľ názov	Sektor	Dôvod poskytnutia	ID energ. auditu	Dátum vypracovania	Sumár	Prílohy	Stav reportu
2021	54779104	Testing	Súkromný sektor - Priemysel, iba energetický sektor	Plnenie povinnosti spotrebiteľa energie podľa § 8 zákona 476/2008 Z. z.	EA-2021-D7FA58	09.02.2021		0	● V príprave
2021	99911258	Test77	Verejný sektor (POZN: vrátane verejných budov)	§ 14 ods. 7 zákona č. 321/2014 Z. z. (veľký podnik)	EA-2021-DEA444	11.05.2021		0	● V príprave
2021	99999999	Megatron s.r.o.	Verejný sektor (POZN: vrátane verejných budov)	Systém energetického manažérstva (vykonanie EM)	EA-2021-802FD6	21.10.2021		0	● V príprave

Počet záznamov na stranu: 1 - 3 z 3 << >>

Obr. 11 Zoznam EA

V zozname EA sa nachádzajú všetky EA, ktoré ste už zadali a buď sú v stave "V príprave" alebo v stave "Odoslaný". Zo zoznamu EA sa viete kliknutím na ikonu dostať na sumár EA. Ak chcete vidieť jednotlivé kroky EA, kliknite na daný riadok EA. Následne sa vám zobrazí hlavička EA. Odstránenie EA zo zoznamu EA vykonáte kliknutím na ikonu .

Zoznam EA môžete filtrovať zadaním jednotlivých položiek a následne kliknúť na "VYHĽADAŤ", zmazať filtrovanie urobíte kliknutím na "VYMAZAŤ FILTER". Vyhľadávať podľa ID EA môžete aj zadaním časti z celého ID EA.

Zoznam EA, celý alebo jeho vyfiltrovanú časť, si viete vyexportovať do súboru .xlsx a to kliknutím na "EXPORT ÚDAJOV".

2.5.1 Nový energetický audit

Nový energetický audit vytvoríte kliknutím na "+ PRIDAŤ NOVÝ ENERGETICKÝ AUDIT".

2.5.2 Hlavička energetického auditu

Vyplňte položky formulára pre Hlavičku EA, vid' Obr. 12. Ak ste prihlásený ako energetický auditor, pre vyhľadávanie spoločnosti začnite vyplňať IČO alebo obchodné meno a následne vyberte zo zoznamu. V prípade, ak nenájdete objednávateľa vo vyhľadávaní, zadáte ho kliknutím na "+ NOVÝ". Ak ste prihlásený

ako veľký podnik, údaje za objednávateľa máte predvyplnené, okrem položiek "Sektor objednávateľa" a "SK NACE", tie doplňte. Pre vyhľadávanie audítora začnite vypísať IČO alebo meno audítora a následne vyberte zo zoznamu. Položky "Dátum vypracovania" a "Dôvod poskytnutia" zadáte výberom z prislúchajúcich číselníkov. V prípade, ak ste pri registrácii zaškrtnuli, že ste audítor a aj veľký podnik, tak v Hlavičke EA máte predvyplnené údaje aj za objednávateľa a aj za audítora.

Obr. 12 Hlavička energetického auditu – formulár

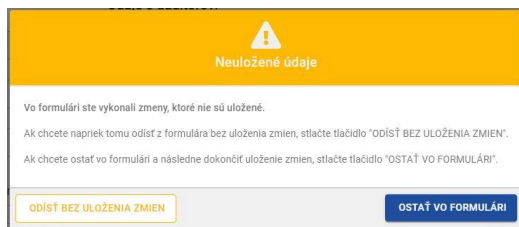
Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
Dátum vypracovania	Áno	Priame zadanie vo formáte dd.mm.yyyy alebo využitím zadávacieho prvku Kalendár. Nemôže byť vybraný dátum z budúcnosti.
Dôvod poskytnutia	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
Obchodné meno	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka je 100 znakov.
IČO	Áno	Priame zadanie čísla.
Ulica	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka je 50 znakov.
Orientačné číslo	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka je 20 znakov.
PSC	Áno	Priame zadanie čísla.
Sektor objednávateľa	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
SK NACE (Hlavný predmet)	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
Poznámka	Nie	Priame zadanie. Max. dĺžka je 200 znakov.
Názov, IČO spoločnosti, meno audítora	Áno	Nezadáva sa, automaticky predvypĺňa IS, ak ste prihlásený ako audítor.
Číslo osvedčenia	Áno	Nezadáva sa, automaticky predvypĺňa IS.
Krstné meno	Áno	Nezadáva sa, automaticky predvypĺňa IS.
Priezvisko	Áno	Nezadáva sa, automaticky predvypĺňa IS.
Email	Áno	Automaticky predvyplnené IS s možnosťou editácie. Formát: x@y.z
Tel. číslo	Áno	Automaticky predvyplnené IS s možnosťou editácie. Formát: +421xxxxxxxx

Tabuľka 2 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári Hlavička EA

Po vyplnení údajov v jednotlivých položkách formulára kliknite na "ULOŽIŤ".

Z hlavičky EA sa môžete posunúť na formulár pre konečnú energetickú spotrebu (ďalej len KES), kliknutím na "ĎALEJ NA KES", alebo na zoznam EA kliknutím "SPÄŤ NA ZOZNAM".

Ak vo formulári vykonáte zmeny bez ich uloženia a následne kliknete na "ĎALEJ NA KES" alebo "SPÄŤ NA ZOZNAM", zobrazí sa vám informačné okno, vid' Obr. 13, o tom, že vykonané zmeny nemáte uložené. Kliknutím na "ODÍŠŤ BEZ ULOŽENIA ZMIEN", vaše zmeny nebudú uložené. V prípade, ak chcete zmeny uložiť, kliknite na "OSTAŤ VO FORMULÁRI".



Obr. 13 Neuložené údaje - informačné okno

2.5.3 Konečná energetická spotreba (KES)

Z hlavičky EA sa kliknutím na "ĎALEJ NA KES" dostanete na formulár KES, viď Obr. 14.

Obr. 14 KES – formulár

Ďalší energonosič pridáte kliknutím na "+ PRIDAŤ". V prípade, ak energonosič chcete odstrániť, kliknite na "x ODSTRÁNIŤ". Zobrazí sa vám informačné okno, viď Obr. 15, s otázkou, či si skutočne želáte odstrániť údaje. Ak kliknete na "ÁNO", energonosič bude odstránený. Po zadaní údajov / zmien je potrebné kliknúť na "ULOŽIŤ", údaje / zmeny v KES budú následne uložené. Ak po zadaní údajov / zmien údaje neuložíte a budete sa chcieť dostať na auditované objekty alebo na hlavičku EA alebo na sumár, zobrazí sa vám informačné okno o neuložených údajoch, viď Obr. 13.

Obr. 15 Zmazanie údajov v KES - informačné okno

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
Energonosič	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
Priemerná ročná spotreba	Áno	Priame zadanie čísla. Nula nemôže byť zadaná. Formát: 12.3*
Merná hodnota	Áno	Automaticky predvyplnené IS s možnosťou výberu zo zoznamu.

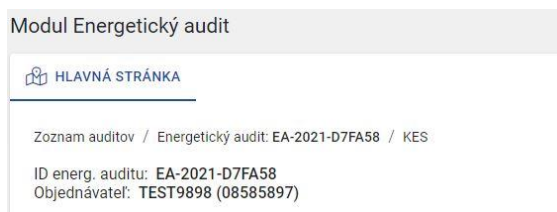
Tabuľka 3 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári KES

*x.y (napr.7.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y je maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

V rámci KES sa môžete dostať na:

- auditované objekty – kliknutím na "ĎALEJ NA OBJEKTY",
- hlavičku EA – kliknutím na "SPÄŤ NA HLAVIČKU",
- sumár EA – kliknutím na "PREJŠŤ NA SUMÁR".

Zoznam EA alebo hlavičku EA si viete zobrazíť aj kliknutím na navigačnú lištu nad identifikačnými údajmi EA, viď Obr. 16.



Obr. 16 Navigačná lišta

2.5.4 Auditované objekty

Na formulár auditované objekty, viď Obr. 17, sa dostanete z formulára konečnej energetickej spotreby, kliknutím na "ĎALEJ NA OBJEKTY".

Ak je auditovaným objektom areál, zadajte adresu a parcelu hlavnej administratívnej budovy v areáli, prípadne vrátnicu / hlavný vchod.

Obr. 17 Auditovaný objekt – formulár

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
Obec	Áno	Výber z registra.
Katastrálne územie	Áno	Výber z registra.
Súpisné číslo	Áno	Nula nemôže byť zadaná Max. dĺžka 5 znakov.
Číslo parcely	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka 50 znakov. Možnosť zadať viacero parciel oddelených čiarkou.
Ulica	Nie	Priame zadanie. Max. dĺžka 50 znakov.
Orientačné číslo	Nie	Max. dĺžka 20 znakov.
Názov objektu	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka 50 znakov.
Poznámka k identifikácii objektu	Nie	Priame zadanie. Max. dĺžka 200 znakov.



Tabuľka 4 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre Auditované objekty

Ak vyplníte identifikačné údaje auditovaného objektu a chcete pridať ďalší objekt v rámci daného energetického auditu, kliknite na "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ". Po zadaní údajov / zmien je potrebné kliknúť na "ULOŽIŤ", údaje / zmeny pre auditovaný objekt budú následne uložené. Ak po zadaní údajov / zmien údaje neuložíte a budete chcieť opustiť formulár pre auditované objekty, zobrazí sa vám informačné okno o neuložených údajoch (Obr. 14). V prípade, ak zadané údaje / zmeny nechcete uložiť, kliknite na "ODÍŠŤ BEZ ULOŽENIA ZMIEN", ale ak chcete zmeny uložiť, kliknite na "OSTAŤ VO FORMULÁRI" a potom uložte zmeny kliknutím na "ULOŽIŤ".

V rámci formulára Auditované objekty sa môžete dostať na:

- opatrenia – kliknutím na "ĎALEJ NA OPATRENIA",
- zoznam auditovaných objektov – kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM",
- sumár EA – kliknutím na "PREJSŤ NA SUMÁR".

Na zoznam auditovaných objektov sa dostanete kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM", vid' Obr. 18. V zozname auditovaných objektov sa nachádzajú objekty, ktoré sú evidované v rámci jedného EA. Nový

auditovaný objekt viete pridať aj zo zoznamu auditovaných objektov a to kliknutím na "+ PRIDAŤ OBJEKT". Auditovaný objekt môžete aj odstrániť a to kliknutím na ikonu . V zozname auditovaných objektov je uvedený aj počet opatrení pre jednotlivé auditované objekty. Po kliknutí na ikonu  sa dostanete na zoznam opatrení. Pokiaľ auditovaný objekt neobsahuje žiadne opatrenie, zobrazí sa vám formulár pre zadanie nového opatrenia.

V rámci zoznamu auditovaných objektov sa môžete dostať na:

- KES – kliknutím na "SPÄŤ NA KES",
- sumár – kliknutím na "PREJŠŤ NA SUMÁR"
- formulár pre auditovaný objekt – kliknutím na "+ PRIDAŤ OBJEKT".

Modul Energetický audit

HLAVNÁ STRÁNKA

Zoznam auditov / Energetický audit: EA-2021-07FA58 / KES / Auditované objekty Krok 3/6 - Auditované objekty

ID energ. auditu: EA-2021-07FA58 Dátum vypracovania: 09.02.2021
 Objednávateľ: TEST9098 (08583857) Auditor: Jozef Mak

Zoznam auditovaných objektov

Názov objektu	Ulica a orientačné číslo	Šipisné číslo	Obec	Okres	Katastrálne územie	Číslo parcely	Počet opatrení	Úspora [kWh/rok]
Sídlad		88	Tinovec	Tinovec	Tinovec	256/858,859/52	0	
Stagne	Krivá 12	365	Rokytyv pri Humennom	Rokytyv pri Humennom	Zbudskej Rokytyv	122/82	1	264,320
Budova	Stará 1	89	Zlata Idka	Zlata Idka	Zlata Idka	256/96	0	

Počet záznamov na stranu: 10 - 1 - 3 z 3

[← SPÄŤ NA KES](#) [PREJŠŤ NA SUMÁR](#) [+ PRIDAŤ OBJEKT](#)

Obr. 18 Auditované objekty – zoznam

Cez navigačnú lištu, vid' obr. 16, sa viete spätne dostať na jednotlivé formuláre EA, resp. na zoznam auditov.

2.5.5 Opatrenia

Auditované objekty môžu mať viacero opatrení, ktoré sa zadávajú do formulára opatrení, vid' Obr. 19.

Modul Energetický audit

HLAVNÁ STRÁNKA

Zoznam auditov / Energetický audit: EA-2021-07FA58 / KES / Auditované objekty / Opatrenia Krok 4/6 - Opatrenia

ID energ. auditu: EA-2021-07FA58
Objednávateľ: TEST9898 (08585897)
Dátum vypracovania: 09.02.2021
Auditor: Jozef Mak
Objekt: Stajne

Opatrenie na úsporu energie

Názov opatrenia *
Opatrenie1

Poradové číslo *
1

Kategória opatrenia *
STAVBA/stavba - iné

Životnosť opatrenia *
15,00 rok

Predchodca opatrenia

Stručný textový opis opatrenia (0/2000)

Ekonomické vyhodnotenie opatrenia

Investičné náklady bez DPH *
129 287,28 EUR

Ročné prínosy (cash flow) opatrenia *
25 698,25 EUR/rok

Jednoduchá doba návratnosti:
5,03 rok

odporúčam realizovať opatrenie

Doba hodnotenia
15,00 rok

Diskontný faktor (sadzba)
0,51 %

Čistá súčasná hodnota (NPV) bez DPH
240 903,43 EUR

Vnútorne výnosové percento (IRR)
18,27 %

Reálna doba návratnosti:
5,11 rok

Pomocník

- Ak chcete pridať ďalšie opatrenie, kliknite na tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠIE".
- Pre pokračovanie na pridanie energonosičov kliknite na "ĎALEJ NA ENERGNOSIČE".
- Zoznam opatrení sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo "SPÄŤ NA ZOZNAM".

← SPÄŤ NA ZOZNAM PREJŤ NA SUMÁR ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠIE ĎALEJ NA ENERGNOSIČE →

Obr. 19 Opatrenia – formulár

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
Názov opatrenia	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka 50 znakov.
Poradové číslo	Áno	Automaticky predvyplnené, s možnosťou editácie.
Kategória opatrenia	Áno	Výber z číselníka.
Životnosť opatrenia	Áno	Priame zadanie. Nula nemôže byť zadaná. Formát: 3,2*
Predchodca opatrenia	Nie	Výber z opatrení, ktoré audítor už zadal.
Investičné náklady bez DPH	Áno	Priame zadanie. Nula nemôže byť zadaná. Formát: 8.2*
Ročné prínosy (cash flow) opatrenia	Áno	Priame zadanie. Nula nemôže byť zadaná. Formát: 8.2*
Jednoduchá doba návratnosti	Nie	Automaticky vypočítané.
Doba hodnotenia	Nie	Automaticky predvyplnené po zadaní hodnoty do poľa Životnosť opatrenia, s možnosťou editácie.
Diskontný faktor (sadzba)	Nie	Priame zadanie. Nula nemôže byť zadaná.
Čistá súčasná hodnota (NPV) bez DPH	Nie	Automaticky vypočítané.
Vnútorne výnosové percento (IRP)	Nie	Automaticky vypočítané.
Reálna doba návratnosti	Nie	Automaticky vypočítané.
Stručný textový opis opatrenia	Nie	Priame zadanie. Max. dĺžka 2000 znakov.

Tabuľka 5 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre Opatrenia

*x.y (napr. 7.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

Ak máte zadané položky vo formulári a chcete pridať ďalšie opatrenie, kliknite na "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ". Po zadaní údajov / zmien je potrebné kliknúť na "ULOŽIŤ", údaje / zmeny pre opatrenie budú následne uložené. Ak po zadaní údajov / zmien údaje neuložíte a budete chcieť opustiť formulár pre

opatrenia, zobrazí sa vám informačné okno o neuložených údajoch, vid' Obr. 13. V prípade, ak zadané údaje / zmeny nechcete uložiť, kliknite na "ODÍŠŤ BEZ ULOŽENIA ZMIEN", ale ak chcete zmeny uložiť, kliknite na "OSTAŤ VO FORMULÁRI" a potom uložte zmeny kliknutím na "ULOŽIŤ".

V rámci formulára opatrenia sa môžete dostať na:

- energonosiče – kliknutím na "ĎALEJ NA ENERGNOSIČE",
- zoznam opatrení – kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM",
- sumár EA – kliknutím na "PREJŠŤ NA SUMÁR".

Na zoznam opatrení sa dostanete kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM", vid' Obr. 20. V zozname opatrení sa nachádzajú opatrenia, ktoré sú evidované v rámci jedného auditovaného objektu. Pridať nové opatrenie viete aj zo zoznamu opatrení a to kliknutím na "+ PRIDAŤ OPATRENIE". Opatrenie môžete aj odstrániť a to kliknutím na ikonu . V zozname opatrení, vid' Obr. 20, je uvedený počet energonosičov pre jednotlivé opatrenia. Po kliknutí na ikonu sa dostanete na zoznam energonosičov. V prípade, ak je uvedené iné číslo ako nula, zobrazí sa vám zoznam energonosičov. Pokiaľ opatrenie neobsahuje žiaden energonosič, zobrazí sa vám prázdny formulár pre zadanie nového energonosiča.

V rámci zoznamu opatrení sa môžete dostať na:

- zoznam energetických objektov – kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM OBJEKTOV",
- sumár – kliknutím na "PREJŠŤ NA SUMÁR"
- formulár pre opatrenie – kliknutím na "+ PRIDAŤ OPATRENIE".

Modul Energetický audit

HLAVNÁ STRÁNKA

Zoznam auditov / Energetický audit: EA-2021-07FA58 / KES / Auditované objekty / Opatrenia Krok 4/6 - Opatrenia

ID energ. auditu: EA-2021-07FA58 Dátum vypracovania: 09.02.2021 Objekt: Stajne
 Objednávateľ: TEST9898 (08585897) Auditor: Jozef Mak

Zoznam opatrení

Názov opatrenia	Oporúčané	Kategória	Životnosť [rok]	Úspora [kWh/rok]	Investičné náklady [EUR]	Jedn. doba návrat. [rok]	Predchodca	Počet energonosičov
1 - Opatrenie1	<input checked="" type="checkbox"/>	STAVBA/stavba - iné	15,00	264,320	129 287,28	5,03	opatrenie nemá predchodcu	1
2 - Opatrenie2	<input checked="" type="checkbox"/>	STAVBA/rytmena otvorových výplní	25,00	0,000	10 958,25	4,22	opatrenie nemá predchodcu	0
SPOLU				264,320	140 245,53			

Počet záznamov na stranu: 10 - 1 - 2 z 2 << >>

[← SPÄŤ NA ZOZNAM OBJEKTOV](#) [PREJŠŤ NA SUMÁR](#) [+ PRIDAŤ OPATRENIE](#)

Obr. 20 Opatrenia – zoznam

Cez navigačnú lištu, vid' Obr. 16, sa viete spätne dostať na jednotlivé formuláre EA, resp. na zoznam auditov.

2.5.6 Energonosiče

Na formulár pre energonosiče, vid' Obr. 21, sa dostanete kliknutím na "ĎALEJ NA ENERGNOSIČE" z formulára opatrení alebo zo zoznamu opatrení kliknutím na ikonu . Pokiaľ opatrenie neobsahuje

žiaden energonosič, zobrazí sa vám prázdny formulár pre zadanie nového energonosiča. V prípade, ak je uvedené iné číslo ako nula, zobrazí sa vám zoznam energonosičov. Nový energonosič viete pridať aj zo zoznamu energonosičov a to kliknutím na "+ PRIDAŤ ENERGNOSIČ". Energonosič môžete aj odstrániť a to kliknutím na ikonu

	Pred realizáciou opatrenia	Po realizácii opatrenia	Rozdiel
Spotreba energie*	10,520 m ³ /rok	8,530 m ³ /rok	1,990 m ³ /rok
Spotreba energie	18 147,000 kWh/rok	14 714,250 kWh/rok	3 432,750 kWh/rok
Niklady na energiu*	515,49 EUR/rok	435,15 EUR/rok	80,34 EUR/rok
Merná cena	49,001 EUR/m ³	51,014 EUR/m ³	
CO ₂	0,358 t/rok	0,303 t/rok	0,055 t/rok
Tuhé znečisťujúce látky	9,113 kg/rok	7,389 kg/rok	1,724 kg/rok
NO _x	5,598 kg/rok	4,620 kg/rok	0,978 kg/rok
SO ₂	kg/rok	kg/rok	kg/rok
CO	168,054 kg/rok	136,264 kg/rok	31,790 kg/rok

Obr. 21 Energonosiče - formulár

V prípade, že sú neznáme spotreby pred a po realizácii opatrenia, pozri kapitolu 4. Metodické usmernenie k zadávaniu dát v niektorých zložitejších prípadoch.

V prípade, že potrebujete použiť inú výhrevnosť paliva (energonosiča), ako používa ISEE, hodnoty nezadávejte v tonách, litroch, či m³, ale priamo v MWh či kWh podľa vlastného prepočtu v konkrétnom prípade.

Hodnoty emisií sú počítané pre priemerné výhrevnosti paliva a vychádzajú z dlhodobých skúseností a štúdií MŽP, SIEA, SHMÚ, ŠÚ SR a niekedy zo Slovenskej a Európskej legislatívy. V niektorých prípadoch nie je vhodné používanie legislatívnych limitov (napr. TZL v prípade štiepky v praxi vykazuje hodnoty od 0,11 do 0,72 kg/tonu paliva, pričom legislatívny limit je 15 kg/tonu). Výpočet emisií je teda nutné doplniť na základe skutkového stavu a použitej technológie. Hodnoty počítané systémom sú orientačné a slúžia pre kontrolu zadávaných hodnôt. V prípade uhlia, kde sú značne závislé na obsahu popola alebo síry v palive, ich systém neponúka. Podobne v prípade energonosiča Teplo (CZT) ich systém neponúka, nakoľko závisia od výrobcu tepla.

Emisie CO₂ systém navrhuje nulové v prípade biomasy a komunálneho odpadu (OZE legislatíva).

Emisie znečisťujúcich látok pri elektrine systém navrhuje nulové v zmysle lokálneho pohľadu na ich vznik mimo auditovaného objektu. Ak by išlo o globálne hodnotenie alebo energetický podnik vyrábajúci elektrinu, musí audítor sám kvantifikovať správne hodnoty podľa konkrétneho prípadu.

Názov poľa		Povinné	Spôsob zadania
Energonosič		Áno	Výber z číselníka.
Merná jednotka		Áno	Automaticky predvyplnené s možnosťou editácie.
Spotreba energie	Pred realizáciou opatrenia	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v merných jednotkách. Formát: 12.3*
	Po realizácii opatrenia	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v merných jednotkách. Formát: 12.3*
	Rozdiel	Áno	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v merných jednotkách a môže byť aj záporná.
Spotreba energie	Pred realizáciou opatrenia	Áno	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v kWh/rok.
	Po realizácii opatrenia	Áno	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v kWh/rok.
	Rozdiel	Áno	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v merných jednotkách a môže byť aj záporná.
Náklady na energiu	Pred realizáciou opatrenia	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v EUR/rok. Formát: 8.2*
	Po realizácii opatrenia	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v EUR/rok. Formát: 8.2*
	Rozdiel	Áno	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v EUR/rok a môže byť aj záporná.
Merná cena	Pred realizáciou opatrenia	Nie	Priame zadanie. Hodnota uvedená v EUR/mernú jednotku.
	Po realizácii opatrenia	Nie	Priame zadanie. Hodnota uvedená v EUR/mernú jednotku.
CO₂	Pred realizáciou opatrenia	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v t/rok. Formát: 12.3*
	Po realizácii opatrenia	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v t/rok. Formát: 12.3*
	Rozdiel	Nie	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v t/rok.
Tuhé znečisťujúce látky	Pred realizáciou opatrenia	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	Po realizácii opatrenia	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	Rozdiel	Nie	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v kg/rok.
NO_x	Pred realizáciou opatrenia	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	Po realizácii opatrenia	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	Rozdiel	Nie	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v kg/rok.

Tabuľka 6 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári Energonosiče

*x.y (napr.7.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou


Názov poľa		Povinné	Spôsob zadania
SO ₂	<i>Pred realizáciou opatrenia</i>	Nie	Priame zadanie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	<i>Po realizácii opatrenia</i>	Nie	Priame zadanie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	<i>Rozdiel</i>	Nie	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v kg/rok.
CO	<i>Pred realizáciou opatrenia</i>	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	<i>Po realizácii opatrenia</i>	Nie	Automatický výpočet s možnosťou editácie. Hodnota uvedená v kg/rok. Formát: 12.3*
	<i>Rozdiel</i>	Nie	Automatický výpočet. Hodnota uvedená v kg/rok.

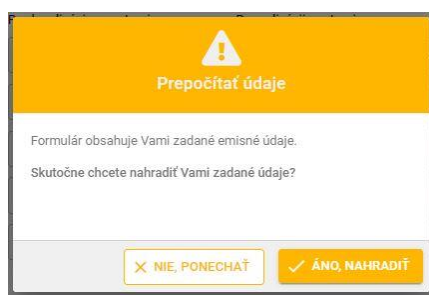
Tabuľka 6 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári Energonosiče

*x.y (napr.7.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

V rámci formulára pre energonosiče sa môžete dostať na:

- zoznam energonosičov – kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM",
- sumár EA – kliknutím na "PREJSŤ NA SUMÁR".

Po zadaní položiek formulára môžete pridať ďalší energonosič kliknutím na "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ". Jeden druh energonosiča môžete pridať len raz, vo výbere energonosičov vám ponúkne len tie energonosiče, ktoré ešte neboli zadané. Ak zmeníte hodnoty pre spotrebu energie alebo pre náklady na energiu, automaticky sa prepočítajú hodnoty pre mernú cenu a pre emisie. V prípade, že zadávate nový neuložený energonosič a meníte automaticky vypočítané hodnoty pre emisie, tak sa vám pri zmenenej hodnote zobrazia ikony , ktoré signalizujú, že hodnoty boli vami zmenené. Následne po kliknutí na "PREPOČÍTAŤ" sa zobrazí informačné okno, vid' Obr. 22, kde máte možnosť zmenené údaje ponechať alebo ich nahradiť automatickým výpočtom. Ak máte vyplnené a uložené údaje vo formulári, kliknite na "PREJSŤ NA SUMÁR".



Obr. 22 Prepočítanie údajov pre energonosiče - informačné okno

Na zoznam energonosičov sa dostanete kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM", viď Obr. 23. Pridať nový energonosič viete aj zo zoznamu energonosičov a to kliknutím na "+ PRIDAŤ ENERGNOSIČ". Záznam o energonosiči môžete aj odstrániť a to kliknutím na ikonu

V rámci zoznamu energonosičov sa môžete dostať na:

- zoznam opatrení – kliknutím na "SPÄŤ NA ZOZNAM OPATRENÍ",
- sumár – kliknutím na "PREJŠŤ NA SUMÁR"
- formulár pre energonosiče – kliknutím na "+ PRIDAŤ ENERGNOSIČ".

Modul Energetický audit

HLAVNÁ STRÁNKA

Zoznam auditov / Energetický audit: EA-2021-D7FA58 / KES / Auditované objekty / Opatrenia / Energonosiče Krok 5/6 - Energonosiče

ID energ. auditu: EA-2021-D7FA58 Dátum vypracovania: 09.02.2021 Objekt: Stajne
 Objednávateľ: TEST9898 (08585897) Auditor: Jozef Mak Opatrenie: 1 - Opatrenie1

Zoznam energonosičov

Poradové číslo	Ergonosič	m.j.	Spotreba pred [m.j.]	Spotreba po [m.j.]	Úspora [m.j.]	Úspora [kWh]	Náklady pred [EUR]	Náklady po [EUR]	Úspora [EUR]
1	Drevené pelety/brikety	tona	0.621	0.565	0,056	264,320	200,15	198,20	1,95
2	Hnedé uhlie	tona	1	0.852	0,148	637,880	200,05	170,25	29,80
3	Drevo (vlhkosť 25%)	plnometer	10.52	8.53	1,990	3 432,750	515,49	435,15	80,34
SPOLU						4 334,950			112,09

Počet záznamov na stranu: 10 - 1 - 3 z 3 << < > >>

[← SPÄŤ NA ZOZNAM OPATRENÍ](#)
[+ PRIDAŤ ENERGNOSIČ](#)
[PREJŠŤ NA SUMÁR →](#)

Obr. 23 Energonosiče - zoznam

2.5.7 Sumár

Na sumár energetického auditu, viď Obr. 25, sa dostanete po kliknutí na "PREJŠŤ NA SUMÁR". Toto tlačidlo je sprístupnené na:


- formulári KES, pokiaľ je zadaný aspoň jeden energonosič,
- zozname a formulári pre auditované objekty,
- zozname a formulári pre opatrenia,
- zozname a formulári pre energonosiče.

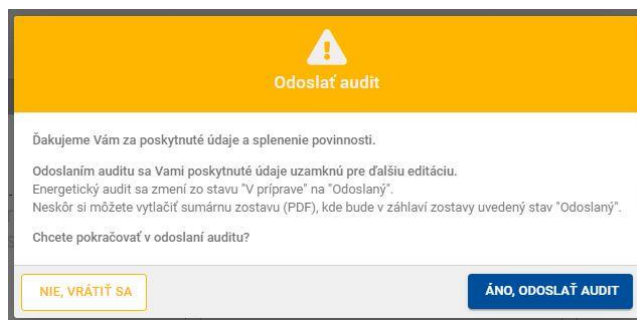
V zozname EA, viď Obr. 11, kliknutím na ikonu sa taktiež dostanete na sumár energetického auditu.

Sumár zobrazuje kompletne údaje zadané v rámci jedného energetického auditu. V prípade, ak potrebujete zmeniť niektorú zo zobrazených hodnôt, urobíte to kliknutím na daný riadok. Zobrazí sa vám formulár, kde môžete zmenu zrealizovať. Kliknutím na "ULOŽIŤ", zmeny uložíte a späť na sumár sa dostanete kliknutím na "SPÄŤ NA SUMÁR".

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
Prílohy	Nie	Nahratie súboru potiahnutím alebo výberom z vášho súborového systému. Maximálny počet príloh je 5 a maximálna veľkosť jednej prílohy je 50 MB.
Správa pre prevádzkovateľa ISSE	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.
Poznámka k auditu	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 2000 znakov.

Tabuľka 7 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre Sumár EA

Vytlačenie sumáru vykonáte kliknutím na "TLAČIŤ SUMÁR" a kliknutím na "STIAHNUŤ SUMÁR" si sumár stiahnete k sebe na disk v .pdf formáte. Ak sú údaje zobrazené v sumári EA kompletné a chcete audit odoslať, kliknite na "ULOŽIŤ A ODOSLAŤ AUDIT". Následne sa vám zobrazí informačné okno, vid' Obr. 24, s informáciou o tom, že váš audit bude odoslaný. Po kliknutí na "ÁNO, ODOSLAŤ AUDIT" sa EA odošle. Sumár EA viete odoslať len v prípade, ak je v rámci jedného EA zadaný v zozname energonosičov aspoň jeden energonosič. V zozname EA bude pri tomto audite stav reportu "Odoslaný". Tento audit už neviete editovať, môžete si ho však prezrieť aj po jednotlivých krokoch. Taktiež si ho môžete vytlačiť a to tak, že v zozname energetických auditov kliknete na ikonu  a zobrazí sa vám sumár EA. Kliknutím na "TLAČIŤ SUMÁR" si ho vytlačíte.



Obr. 24 Odoslanie auditu - informačné okno

Modul Energetický audit

[HLAVNÁ STRÁNKA](#)

Zoznam auditov / Energetický audit: EA-2021-D7FA58 / Sumár

Krok 6/6 - Sumár auditu

Sumár energetického auditu ID: EA-2021-D7FA58 (v príprave)
[TLAČÍŤ SUMÁR](#)
[STIAHŤ SUMÁR](#)

Dátum vypracovania: 09.02.2021

Dôvod poskytnutia: Plnenie povinnosti spotrebiteľa energie podľa § 8 zákona 476/2008 Z. z.

Objednávateľ: TEST9898

IČO: 08583997

Sídlo: Tichá 125, 00101 Tlmače

Auditor: Jozef Mak

Číslo osvedčenia: EA-OSO-ED5501

Tel. kontakt: +421902105555

Email: jozefmak@gypmail.com

Celková konečná energetická spotreba objednávateľa za všetky energonosiče

Energonosič	Priemerná ročná spotreba [m.j.]	Merná jednotka	Priemerná ročná spotreba [kWh/rok]
ČHrové uhľovodíky	85,000	m ³	539,070
Čierne uhlie	100,000	t	699 000,000
Bioplyn	98,000	MWh	98 000,000
Drevo (vlhkosť 25%)	25,500	m ³	43 987,500
SPOLU			841 526,570

Sumár auditovaných objektov

Názov objektu	Ulica a orientačné číslo	Súpisné číslo	Obec	Okres	Katastrálne územie	Číslo parcely	Počet opatrení	Celková úspora [kWh/rok]
Sklad		88	Tmovec	Skalica	Tmovec	258/858,859/52	0	0,000
Stajne	Krivá 12	365	Rokyty pri Humennom	Humenné	Zbúdsky Rokyty	122/82	2	4 334,950
Budova	Stará 1	89	Zlatá Idka	Košice - okolie	Zlatá Idka	258/96	0	0,000
SPOLU za odporúčané opatrenia							2	4 334,950
SPOLU za potenciálne opatrenia							0	0,000
SPOLU za všetky opatrenia							2	4 334,950

Sumár opatrení za všetky objekty

Názov objektu	Opatrenie	Odporúčané realizovať	Katéria	Životnosť [rok]	Úspora [kWh/rok]	Investičné náklady [EUR]	Jedn. doba návrat. [rok]	Predchodca
Stajne	1 - Opatrenie1	<input checked="" type="checkbox"/>	STAVBA/stavba - iné	15,00	4 334,950	129 287,28	5,03	opatrenie nemá predchodcu
Stajne	2 - Opatrenie2	<input checked="" type="checkbox"/>	STAVBA/výmena otvorových výplní	25,00	0,000	10 958,25	4,22	opatrenie nemá predchodcu
SPOLU za odporúčané opatrenia					4 334,950	140 245,53		
SPOLU za potenciálne opatrenia					0,000	0,00		
SPOLU za všetky opatrenia					4 334,950	140 245,53		

Sumár energonosičov zo všetkých opatrení a všetkých objektov

Názov objektu	Opatrenie	Energonosič	Odporúčané realizovať	[m.j.]	Spotreba pred [m.j.]	Spotreba po [m.j.]	Úspora en. [m.j./rok]	Úspora [kWh/rok]	Náklady pred [EUR/rok]	Náklady po [EUR/rok]	Merná cena [EUR/m.j.]
Stajne	1 - Opatrenie1	Drevené pelety/trikety	<input checked="" type="checkbox"/>	t	0,621	0,565	0,056	264,320	200,15	198,20	322,303
Stajne	1 - Opatrenie1	Hnedé uhlie	<input checked="" type="checkbox"/>	t	1,000	0,852	0,148	637,880	200,05	170,25	200,050
Stajne	1 - Opatrenie1	Drevo (vlhkosť 25%)	<input checked="" type="checkbox"/>	m ³	10,520	8,530	1,990	3 432,750	515,49	435,15	49,001
SPOLU za odporúčané opatrenia								4 334,950	915,69	803,60	
SPOLU za potenciálne opatrenia								0,000	0,00	0,00	
SPOLU za všetky opatrenia								4 334,950	915,69	803,60	

Prílohy (max. počet príloh je 5, maximálna veľkosť jednej prílohy je 50MB)



Nahrajte súbor jeho potiahnutím (drag and drop) alebo kliknite a vyberte z Vášho suborového systému

Správa pre prevádzkovateľa ISEE (0/300)

Poznámka k auditu (0/2000)

[← SPÄŤ NA HLAVIČKU](#)
[ULOŽIŤ](#)
[ULOŽIŤ A ODOSLAŤ AUDIT](#)

Obr. 25 Sumár EA

3. Často kladené otázky pri používaní IS ISEE.

Prečo sa neviem prihlásiť do IS?

- Nemáte vytvorenú registráciu, je potrebné si ju vytvoriť. Popis k registrácii je uvedený v kapitole 2.1. Registrácia nového používateľa.
- Nesprávne zadané prihlasovacie meno alebo heslo – skontrolujte si zadané údaje. Kliknutím na ikonu oka v položke "HESLO" sa vám zobrazia skryté údaje.

Čo mám robiť, ak som zabudol prihlasovacie meno?

- Prihlasovacie meno je emailová adresa, ktorú ste uviedli pri registrácii.

Čo mám robiť, ak som zabudol heslo?

- Zabudnuté heslo si viete obnoviť po kliknutí na "Zabudli ste heslo?" na hlavnej stránke pre prihlásenie. Popis k obnove hesla je uvedený v kapitole 2.4. Reset hesla.

Čo mám robiť, ak mi neprišiel mail k registrácii alebo obnove hesla?

- Skontrolujte si v emaili, ktorý ste uviedli pri registrácii záložku SPAM.
- U niektorých poskytovateľov pošty môže trvať doručenie mailu až do 15 min, preto ak ste ho nedostali ihneď, skontrolujte schránku opätovne. Napíšte email na registracia@siea.gov.sk, alebo zavolajte na tel. číslo: +421 917 754 661

Prečo neviem nič zmeniť v EA?

- EA bol odoslaný, v takom prípade už nie je možné EA upravovať. Ak potrebujete vykonať opravu alebo doplnenie údajov, požiadajte prevádzkovateľa ISEE mailom na adrese audit@siea.gov.sk o odomknutie záznamu. Report v stave „Zamietnutý“ bude opäť odomknutý na editáciu. Po jeho oprave ho môžete znova odoslať.

Prečo neviem otvoriť export údajov?

- Dokument pre export údajov je vo formáte .xlsx. Je potrebné, aby ste na svojom PC/NTB mali inštalovaný softvér, ktorý podporuje formát .xlsx (MS Office, OpenOffice a pod.)

Prečo nevidím zadaný audit v zozname auditov?

- Zobrazenie zoznamu EA môžete mať nastavený na určitý počet záznamov (5,10,20,50). Daný audit sa môže nachádzať na inej strane zoznamu. EA si môžete vyhľadať aj pomocou použitia filtra.

Prečo neviem zadať dátum vypracovania?

- Dátum musí byť zadaný vo formáte dd.mm.yyyy. V prípade, ak je deň alebo mesiac jednociferný, je potrebné použiť nulu ako sprievodnú cifru. Napr. dátum 2.5.2008 zadáte ako 02.05.2008. Je možné ho tiež vybrať kliknutím na ikonu Kalendár.


Prečo neviem zadať číselný údaj do položky?

- Klávesnicu máte pravdepodobne nastavenú pre SVK a teda zadávate namiesto čísel písmená s interpunkčnými znamienkami (š,č,ž,...). Klávesnicu si zmeníte pomocou klávesovej skratky ALT+SHIFT (CTRL+SHIFT), alebo použite numerickú klávesnicu.

Prečo mapa nezobrazuje zadané katastrálne územie?

- V aktuálnej verzii IS ISEE nie je táto funkcia podporovaná.

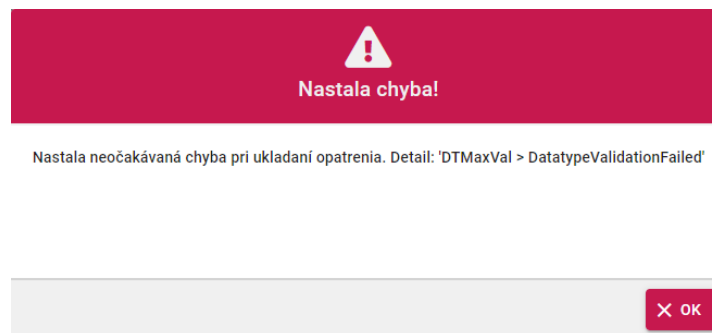
Prečo sa pri emisiách zobrazí ikona .

- Ikona  znamená, že hodnoty emisií boli vami zmenené oproti hodnotám, ktoré vypočítal IS.

Prečo sa neviem dostať na ďalší krok?

- Ak sa z jednotlivých formulárov neviete dostať na ďalší krok, lebo nie je zobrazené tlačidlo, je to z toho dôvodu, že ste sa na daný formulár dostali zo sumáru. V tom prípade to nie je možné.

Pri ukladaní hodnôt som dostal chybovú hlášku „DatatypeValidationFailed“.



- Táto chybová hláška signalizuje, že zadané hodnoty sú nejakým spôsobom extrémne, alebo by znamenali delenie nulou. Napr. opatrenie s návratnosťou nad 1000 rokov sa nepredpokladá ako korektná hodnota.

Ako si overím aktuálnu verziu IS ISEE?

- Aktuálna verzia sa zobrazuje v päte stránky IS ISEE, ako napr.: Verzia ISEE: 1.0.0. Ak sa na tento text presuniete myškou, zobrazia sa detailné informácie o verzii.

Ako získam aktuálnu verziu IS ISEE?

1. Na klávesnici medzi funkčnými klávesmi, nájdite F5 a stlačte ho, prípadne použite kombináciu CTRL + F5.
2. Vymazaním vyrovnávej pamäte:

- otvorte v počítači prehliadač Chrome,
- vpravo hore kliknite na položku *Viac*, zobrazenú ako ⋮ ,
- kliknite na položky *Ďalšie nástroje* a následne na *Vymazať dáta prehliadania*,
- v hornej časti vyberte obdobie, ak chcete odstrániť všetko, vyberte položku *Celé obdobie*,
- začiarknite políčka vedľa možnosti *Súbory cookie a iné dáta webov* a *Obrázky a súbory vo vyrovnávacej pamäti*,
- kliknite na možnosť *Vymazať dáta*.

Ak používate prehliadač Safari, Firefox alebo iný, vyhľadajte pokyny na jeho webovej podpore.

3. Kontaktujte linku podpory pre IS ISEE.

4. Metodické usmernenie k zadávaniu dát v niektorých zložitejších prípadoch

Čo je to predchodca opatrenia?

- Pole **Predchodca opatrenia** sa používa vtedy, ak hodnoty úspory v opatrení sú vypočítané za predpokladu, že bude vykonané iné opatrenie, ktoré mu má predchádzať.

Napr.: Ak sa zateplením budovy dosiahne úspora 35% a potom audítor navrhne aj výmenu zdroja tepla v budove za účinnejší zdroj o 10%, predchodca opatrenia výmeny zdroja tepla je zateplenie. Úsporu tohto opatrenia na výmenu zdroja tepla treba počítať po zmenšení spotreby zateplením, aby celkový súčet úspor oboch opatrení bol správny a rovnaký ako sa docielí realizáciou oboch opatrení súčasne. Toto platí ak obe opatrenia sú doporučené realizovať.

Ako sa zadávajú dva objekty energetickeho auditu, ak majú rovnaké súpisné číslo?

- IS je postavený tak, aby pracoval s objektami ako budovy či iné objekty tak, aby boli jednoznačne určené a párovateľné na katastrálne mapy. Z tohoto dôvodu nie je povolená duplicita objektov s rovnakým súpisným číslom, na rovnakej parcele, v rovnakom katastrálnom území. Ak by boli zastavané plochy pod stavbami vysporiadané, tak sa toto nemôže stať. Prax je však taká, že v ojedinelých prípadoch v podnikových areáloch, skladových areáloch, kasárňach, väzniach a pod. sa to stať môže. V takom prípade je potrebné odlišiť jednotlivé objekty auditu v poli číslo parcely, ďalším číselným znakom za čiarkou. Napr. parcela 1290/15,1 a 1290/15,2.

Na akú parcelu patrí rozvod, keď prechádza viacerými parcelami cez celý areál?

- Rozvody a iné líniové stavby sa uvádzajú v energetickom audite len vtedy, ak sú objektom auditu, resp. ak sa ich týka aspoň jedno navrhované opatrenie. Odporúčame ich systematicky uvádzať na parcelu, kde začínajú. Napr. rozvod elektriny v podniku na parcelu podnikovej trafostanice, rozvod pary na parcelu kotolne.

Čo v prípade, ak spotreba pred a po realizácii opatrenia je neznáma, jediné, čo sa dá vypočítať je úspora navrhovaného opatrenia?

- IS je postavený tak, aby mohol vyhodnocovať jednotlivé opatrenia, najmä pre potreby plánovania podporných mechanizmov štátu (plánovanie dotácií a pod.), preto informácia o úspore opatrenia je cenná. Znamená to, že pod pojmom Spotreba pred opatrením sa rozumie spotreba priamo súvisiaca iba s daným opatrením.

Príklad: opatrenie na výmenu LED osvetlenia v podnikovom sklade:

- Ideálny prípad: Podnik má meranú spotrebu na osvetlenie v danom objekte.
 - Bežný prípad: Podnik nemá meranú spotrebu na osvetlenie.
- Ak nie je meraná spotreba na osvetlenie a audítor ju nepozná, tak je preferované, ak ju určí výpočtom na základe odborného odhadu. V týchto prípadoch ju vyplní ako spotrebu pred opatrením. Spotrebu po opatrení si určí rozdielom po odpočítaní úspory.

- Ak nastane prípad, že je známa iba úspora a spotrebu pred opatrením je komplikované určiť, IS zdanlivo núti poskytovateľa vyplniť povinné polia: Spotreba pred opatrením a Spotreba po opatrení. V takomto prípade:
 - a) pre položku Spotreba pred opatrením uveďte hodnotu úspory,
 - b) pre položku Spotreba po opatrení uveďte číslo 0 (NULA),
 - c) položku Úspora IS automaticky vypočíta správnu hodnotu úspory,
 - d) zadávanie celkovej spotreby energonosiča za celý podnik pre položku „Spotreba pred opatrením“ je zbytočné, nemalo by pridanú hodnotu pre prevádzkovateľa ISEE, aj keď sa nedá považovať za chybu.

Čo v prípade, ak chýba hodnota v číselníku?

- Audítorská činnosť je tak rozmanitá a náročná, že v praxi budú vznikať vždy nové a nepredvídateľné situácie. Ak vám chýba hodnota v číselníku, neváhajte osloviť prevádzkovateľa ISEE mailom na adrese audit@siea.gov.sk a podajte podnet na jej doplnenie. Ak je predpoklad, že bude užitočná vám i ďalším užívateľom systému, môže byť do číselníka pridaná. Toto je dôvodom napr. pre energonosič „Iná forma energie“ v kWh, alebo na opatreniach napr. STAVB/Stavba-iné.

Čo v prípade, ak vaša audítorská spoločnosť zamestnáva viacerých audítorov a chcete, aby mali vzájomne prístup k záznamom o všetkých energetických auditoch vašej spoločnosti?

- Kontaktuje prosím prevádzkovateľa ISEE. IS ISEE sa pripravuje aj pre možnosť vzájomnej kolaborácie viacerých audítorov s jedným IČO. Táto funkcia nie je dostupná priamo cez používateľské rozhranie IS, ale na základe vašej požiadavky je možné ju zriadiť.