

ISEE

Informačný systém energetickej efektívnosti

Import reportov

Modul CVS

Používateľský manuál

Obsah

1	Import – export reportov CVS	2
1.1	Export šablóny	2
1.2	Vyplnenie šablóny	3
1.3	Import súboru reportov o CVS.....	3

1 Import – export reportov CVS

Pre import reportov je potrebné najskôr vygenerovať šablónu. Šablóna má formu Excel dokumentu. Po jej správnom vyplnení budú údaje následne importované do ISEE.

Pre používanie týchto šablón je potrebné mať nainštalovaný program MS Excel.

Šablónu je možné vygenerovať priamo z aplikácie ISEE.

1.1 Export šablóny

Po prihlásení do ISEE sa zobrazí hlavná stránka s prístupom k jednotlivým modulom.

Vyberte tlačidlo "CVS (CELKOVÁ VLASTNÁ SPOTREBA)". Následne sa zobrazí zoznam reportov.

V zozname zvolte tlačidlo "EXPORT ŠABLÓNY". Systém automaticky stiahne šablónu s názvom "cvs-prazdna-sablona.xlsx" na lokálny disk.

Stiahnutý súbor sa štandardne nachádza v priečinku "Stiahnuté". Súbor následne otvorte.

Poradie stĺpcov je pevne stanovené a musí zostať zachované.

The screenshot displays the ISEE portal interface. At the top, there's a header with the ISEE logo and the text 'Informačný systém energetickej efektívnosti'. Below this, a navigation bar contains several buttons: 'CVS (CELKOVÁ VLASTNÁ SPOTREBA)', 'BUDOVY (ENERGETICKÉ OBJEKTY)', and 'ADMIN (ADMIN MODUL)'. The 'CVS (CELKOVÁ VLASTNÁ SPOTREBA)' button is highlighted with a green circle and an arrow. Below the navigation bar, there's a section titled 'Zoznam reportov o celkovej vlastnej spotrebe (CVS)'. This section contains a table with columns: 'Rok', 'Počet palív', 'Celková spotreba [kWh]', 'Celkové emisie CO₂ [tony]', 'Celkové náklady [EUR]', 'Poznámka', 'Počet príloh', and 'Stav reportu'. The table lists data for the years 2023, 2022, 2021, and 2007, along with a 'SPOLU' (Total) row. To the right of the table, there are buttons for 'EXPORT ŠABLÓNY', 'EXPORT ÚDAJOV', and '+ Pridať report'. The 'EXPORT ŠABLÓNY' button is highlighted with a green circle and an arrow. Below the table, there's a download icon (a blue square with a white arrow pointing down) and a green arrow pointing to it. At the bottom of the screenshot, a portion of an Excel spreadsheet is visible, showing columns for 'Rok reportu', 'ICO', 'Energetická', 'Spôsob vykurovania', 'Merná jednotka', 'Spotreba', 'Náklady s DPH', and 'Zoznam subjektov za ktoré vykazujeme spotrebu'.

Obr. 1. Export prázdnej šablóny

1.2 Vyplnenie šablóny

Šablóna obsahuje iba názvy stĺpcov, ktoré, je potrebné vyplniť.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
Rok reportu		Áno	Priame zadanie čísla.
IČO		Áno	Priame zadanie čísla.
Energonosič		Áno	Výber z číselníka.
Spôsob vykazovania spotreby		Áno	Výber z číselníka.
Merná jednotka		Áno	Výber z číselníka.
Spotreba		Áno	Priame zadanie hodnoty.
Náklady s DPH		Áno	Priame zadanie hodnoty.
Zoznam subjektov za ktoré vykazujem súhrnnú spotrebu	Ak ste ako "Spôsob Vykazovania spotreby" vybrali "Vykazujem aj za podriadené subjekty", tak do stĺpca "H" uveďte jednotlivé IČO oddelené čiarkou príklad: 11111111, 22222222, 33333333, 44444444.	Áno	Priame zadanie čísla.

Tabuľka 1. Jednotlivé údaje zobrazované v súbore pre import reportu.

1.3 Import súboru reportov o CVS

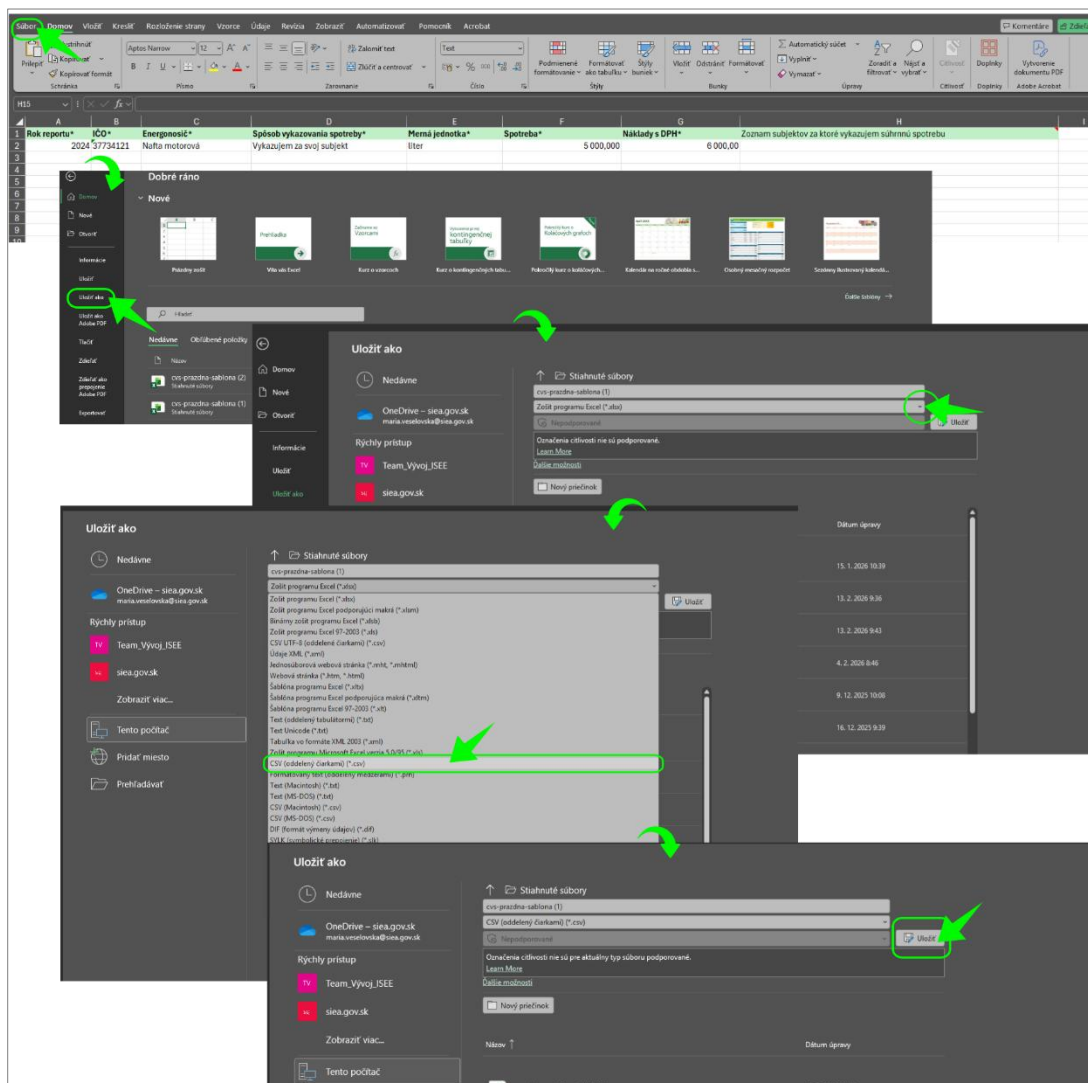
Po vyplnení všetkých povinných položiek v šablóne je potrebné súbor uložiť vo formáte .csv.

Na karte "Súbor" vyberte možnosť "Uložiť ako".

Zvoľte umiestnenie, kam sa má súbor uložiť (napr. *Tento počítač*, *Dokumenty* alebo *Plocha*).
Názov súboru si môžete podľa potreby upraviť.

V operačnom systéme Windows sa šablóna ukladá vo formáte CSV (oddelený čiarkami).

V operačnom systéme macOS sa v časti *Typ súboru* vyberie možnosť CSV UTF - 8 (súbor s hodnotami oddelenými čiarkou) a následne sa zvolí možnosť "ULOŽIŤ".



Obr. 2. Uloženie šablóny ako .csv súboru

V module CVS na záložke Importy reportov" sa súbor vo formáte .csv vloží ako príloha.

Súbor je možné nahráť dvoma spôsobmi:

- potiahnutím (*drag and drop*) zo súborového systému, alebo
- kliknutím na vyznačenú oblasť a následným výberom súboru zo zariadenia.

Po zvolení tlačidla "IMPORT ÚDAJOV" dôjde k importu vloženého súboru.

Import CSV reportov

Priložte (0/1)

Nahrajte súbor jeho potiahnutím (drag and drop) alebo kliknite a vyberte z Vášho súborového systému

Vyhľadajte v názve súboru: Dátum importu od: dd.mm.yyyy Dátum importu do: dd.mm.yyyy

Import CSV reportov

Priložte (1/1)

Nahrajte súbor jeho potiahnutím (drag and drop) alebo kliknite a vyberte z Vášho súborového systému

Vyhľadajte v názve súboru: Dátum importu od: dd.mm.yyyy Dátum importu do: dd.mm.yyyy

Import CSV reportov

Priložte (0/1)

Nahrajte súbor jeho potiahnutím (drag and drop) alebo kliknite a vyberte z Vášho súborového systému

Vyhľadajte v názve súboru: Dátum importu od: dd.mm.yyyy Dátum importu do: dd.mm.yyyy

Zoznam reportov o celkovej vlastnej spotrebe (CVS)

Rok-I	Počet palív	Celková spotreba [kWh]	Celkové emisie CO ₂ [ton]	Celkové náklady [EUR]	Poznámka	Počet prihlásení	Stav reportu
2024	1	49 500,000	2 683,000	6 000,00		0	V príprave
2023	4	293 863 667,000	106 510,740	4 442 687,00		0	V príprave
2022	6	511 772,685	130,305	65 976,00		0	Odoslaný
2021	2	5 366 500,000	327,140	1 413 143,00		0	Odoslaný
2007	2	14 900,000	3,673	1 657,00		0	V nórave

Obr. 3. Importovanie šablóny

Správnosť importu je možné overiť priamo v zozname importov budov.

Ak sa počet riadkov importovaného súboru líši od počtu spracovaných riadkov, údaje neboli importované správne

V stĺpci Report/Log je možné stiahnuť súbor obsahujúci zoznam jednotlivých chýb.

V takom prípade je potrebné pôvodnú šablónu upraviť a následne ju opätovne nahráť do importov reportov.