ISEE

Informačný systém energetickej efektívnosti

Import budov

Modul Budovy

Používateľský manuál

Obsah

1. Export – Import budov 3
1.1. Export šablóny 3
1.2. Vyplnenie šablóny – nové budovy 5
1.3. Vyplnenie šablóny – aktualizácia údajov budov 8
1.4. Import súboru budov 11

1. Export – Import budov

Pre import budov, je potrebné aby ste si vygenerovali šablónu. Táto šablóna je excelovský dokument, ktorý obsahuje konkrétne údaje uvádzané v identifikačných údajoch budov a TZB. Správne zadané údaje do tejto šablóny budú následne importované do ISEE.

Ak chcete používať tieto šablóny, je potrebné, aby ste mali nainštalovaný MS Excel.

Šablónu si viete vygenerovať priamo z aplikácie ISEE.

1.1. Export šablóny

Po prihlásení sa do ISEE sa vám zobrazí hlavná stránka s prístupmi do jednotlivých modulov. Kliknite na tlačidlo "BUDOVY (ENERGETICKÉ OBJEKTY)". Zobrazí sa vám zoznam budov. V tomto zozname kliknite na tlačidlo "EXPORT ŠABLÓNY BUDOV".

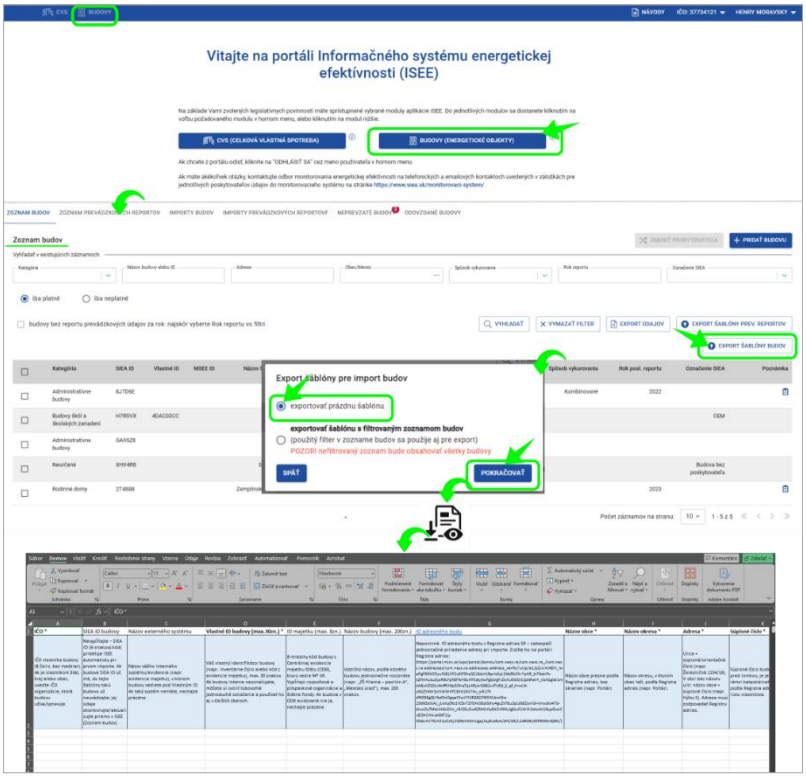
Otvorí sa vám modálne okno na upresnenie údajov v šablóne. Môžete exportovať prázdnu šablónu, čiže v súbore nebudú uvedené žiadne údaje o budovách. Táto šablóna obsahuje len názvy stĺpcov, ktoré, je potrebné vyplniť. Tento výber zvoľte vtedy, ak chcete importovať nové budovy.

Alebo môžete exportovať šablónu s filtrovaným zoznamom budov. Táto šablóna už obsahuje aj budovy, ktoré máte zobrazené v zozname budov. Šablónu vygenerovanú s existujúcimi budovami použite v prípade, že chcete údaje o budovách v aplikácii aktualizovať.

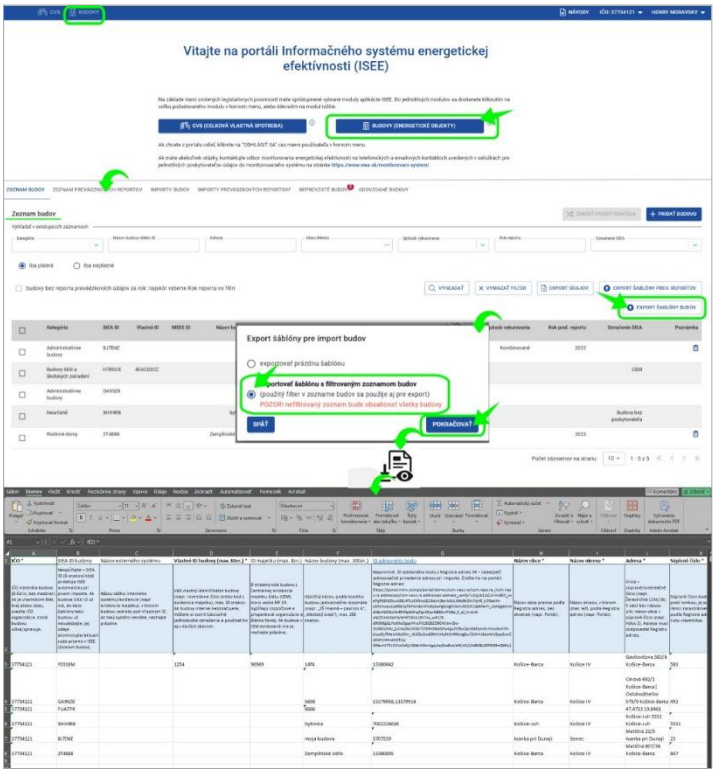
Po potvrdení vášho výberu kliknite na "POKRAČOVAŤ". Systém automaticky stiahne danú šablónu s názvom "energeticke-objekty-sablona.xlsx" na váš lokálny disk. Najpravdepodobnejšie ju nájdete uloženú v priečinku "Stiahnuté". Tento súbor si otvorte.

Podľa toho, čo ste si vybrali pri generovaní šablóny, máte v súbore buď prázdne riadky – ak ste zvolili možnosť exportovať prázdnu šablónu – , alebo už niektoré údaje vyplnené, ak ste si zvolili možnosť exportovať šablónu s filtrovaným zoznamom budov.

Poradie stĺpcov je nemenné a teda musí zostať zachované.



Obr. 1. Export prázdnej šablóny.



Obr. 2. Export šablóny s filtrovaným zoznamom.

1.2. Vyplnenie šablóny – nové budovy

Ak ste pri exporte zvolili možnosť "Exportovať prázdnu šablónu", v súbore budete mať uvedené iba názvy stĺpcov.

Pre zadanie adresy k dispozícii niekoľko možností:

a. *Zadanie adresy pomocou ID adresného bodu* – kliknutím na odkaz, budete presmerovaní na portál Registra adries Ministerstva vnútra SR, kde po zadaní adresných údajov systém zobrazí ID vášho adresného bodu.

b. *Zadaním adresy do stĺpcov* Názov obce, Názov okresu, Adresa, Súpisne číslo.

c. *Vyplnením súradníc*.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
IČO		Áno	Priame zadanie čísla.
SIEA ID budovy	Bude priradené až po naimportovaní budovy.	Nie	Nevypĺňajte.
Názov externého systému		Nie	Priame zadanie údajov.
Vlastné ID budovy		Nie	Priame zadanie údajov. Max. počet 30 znakov.
ID majetku		Nie	Priame zadanie čísla. Max. počet 8 znakov.
Názov budovy		Nie	Priame zadanie textu. Max. počet 200 znakov.
ID adresného bodu	Kliknutím na odkaz v bunke F1, budete presmerovaný na portál Registra adries, kde po zadaní adresných údajov získate ID adresného bodu.	Áno	Pokiaľ nie je zadaná adresa iným spôsobom. Priame zadanie čísla.
		Nie	Pokiaľ je zadaná adresa iným spôsobom.
Názov obce		Áno	Pokiaľ nie je zadaná adresa iným spôsobom. Priame zadanie textu.
		Nie	Pokiaľ je adresa zadaná iným spôsobom.
Názov okresu		Áno	Pokiaľ nie je zadaná adresa iným spôsobom. Priame zadanie textu.
		Nie	Pokiaľ je adresa zadaná iným spôsobom.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
Adresa		Áno	Pokiaľ nie je adresa zadaná iným spôsobom. Priame zadanie textu. Formát 1: ulica + súpisné číslo + orientačné číslo. napr. Hlavná 785/5 Formát 2 : obec + súpisné číslo napr. Bočná 58/8
		Nie	Pokiaľ je adresa zadaná iným spôsobom.
Súpisné číslo		Áno	Pokiaľ nie je adresa zadaná iným spôsobom. Priame zadanie textu.
		Nie	Pokiaľ je adresa zadaná iným spôsobom.
Súradnica X		Áno	Pokiaľ nie je zadaná adresa iným spôsobom. Priame zadanie hodnoty.
		Nie	Pokiaľ je adresa zadaná iným spôsobom.
Súradnica Y		Áno	Pokiaľ nie je zadaná adresa iným spôsobom. Priame zadanie hodnoty.
		Nie	Pokiaľ je adresa zadaná iným spôsobom.
Katastrálne územie		Nie	Priame zadanie textu.
Parcelné číslo		Nie	Priame zadanie hodnoty. Formát: xyz/x, xyz/y, ...
Kategória budovy	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušnú kategóriu, potvrdíte výber.	Áno	Výber údajov z číselníka.
Kategória budovy NRPP		Áno	Výber údajov z číselníka.
Vlastníctvo budovy	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušné vlastníctvo, potvrdíte výber.	Áno	Výber údajov z číselníka.
Vzťah k budove	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný vzťah, potvrdíte výber.	Áno	Výber údajov z číselníka.

Názov stĺpca	Popis		Povinné	Spôsob zadania
Poznámka k identifikácii budovy			Nie	Priame zadanie textu. Max. počet 5000 znakov.
Celková podlahová plocha	Údaj z energetického certifikátu, pasportu budovy, energetického auditu alebo projektovej dokumentácie. Ak ho nemáte: plocha pôdorysu (vonkajšie rozmery a × b) × počet vykurovaných podlaží s týmto pôdorysom. Uvádza sa v m^2.		Áno	Priame zadanie čísla.
Podlahová plocha kancelárií	Len pre administratívne budovy. Čistá vnútorná plocha kancelárií v m^2 (bez obvodových a nosných stien, priečok, chodieb, kuchyniek, skladov, WC a pod.).		Áno	Priame zadanie čísla.
Počet obyvateľov / užívateľov / zamestnancov v budove	Počet osôb, ktoré budovu bežne užívajú:	administratívne budovy – osoby s prideleným pracovným miestom; školy – zamestnanci a žiaci; nemocnice – personál a lôžka; bytové a rodinné domy – obyvatelia.	Áno	Priame zadanie čísla.
Spôsob vykurovania (ÚK)	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný spôsob vykurovania, potvrdíte výber.		Áno	Výber hodnoty z číselníka.
Spôsob prípravy teplej vody (TÚV)	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný spôsob prípravy teplej vody, potvrdíte výber.		Áno	Výber hodnoty z číselníka.
Počet vchodov			Nie	Priame zadanie čísla.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
Počet bytov		Nie	Priame zadanie čísla.
Typ stavebnej sústavy	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný typ stavebnej sústavy potvrdíte výber.	Nie	Výber hodnoty z číselníka.
Počet vykurovaných podlaží		Nie	Priame zadanie čísla.
Rok (prvej) kolaudácie		Nie	Priame zadanie roka.
Rok poslednej významnej obnovy	Rok poslednej obnovy, ktorá ovplyvnila energetickú hospodárnosť budovy (zateplenie, výmena okien, obnova vykurovania a pod.). Ak bola pred rokom 2010 a presný rok neevidujete, uveďte „Pred rokom 2010“. Ak obnova nebola zvoľte "Bez významnej obnovy".	Nie	Priame zadanie roka.
Označenie SIEA		Nie	Nevypĺňajte, doplní SIEA.

Tabuľka 1. Jednotlivé údaje zobrazované v súbore pre import budov.

1.3. Vyplnenie šablóny – aktualizácia údajov budov

Pri zvolení možnosti "Exportovať šablónu s filtrovaným zoznamom budov", budete mať predvyplnené údaje.

Pri aktualizácii údajov o budovách nie je možné upravovať všetky položky, napríklad adresu, IČO a ďalšie.

Nižšie v Tabuľke 2 sú uvedené možnosti úprav jednotlivých údajov.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
IČO		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
SIEA ID budovy		Nie	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Názov externého systému		Nie	Úprava povolená. Priame zadanie údajov.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
Vlastné ID budovy		Nie	Priame zadanie údajov. Max. počet 30 znakov.
ID majetku		Nie	Priame zadanie údajov. Max. počet 8 znakov.
Názov budovy		Nie	Priame zadanie textu. Max. počet 200 znakov.
ID adresného bodu		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Názov obce		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Názov okresu		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Adresa		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Súpisne číslo		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Súradnica X		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Súradnica Y		Áno	Hodnota importovaná. Zadaný údaj nemeňte.
Katastrálne územie		Nie	Priame zadanie textu.
Parcelné číslo		Nie	Priame zadanie hodnoty. Formát: xyz/x, xzy/y, ...
Kategória budovy	Ak je kategória budovy Neurčené, je potrebné túto kategóriu zmeniť. Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušnú kategóriu, potvrdíte výber.	Áno	Údaj importovaný. Výber údajov z číselníka.
Kategória NRPP		Áno	Údaj importovaný. Výber údajov z číselníka.
Vlastníctvo budovy	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušné vlastníctvo, potvrdíte výber.	Nie	Údaj importovaný. Výber údajov z číselníka.
Vzťah k budove	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný vzťah, potvrdíte výber.	Áno	Údaj importovaný. Výber údajov z číselníka.

Názov stĺpca	Popis		Povinné	Spôsob zadania
Poznámka k identifikácii budovy			Nie	Údaj importovaný. Priame zadanie textu. Max. počet 5000 znakov.
Celková podlahová plocha	Upravená celková podlahová plocha sa uvedie ako CPP znížená o plochu dočasne nevykurovaných priestorov. V prípade bytových domov napojených na CZT sa uvedie CPP znížená o plochu odpojených bytov z CZT (plocha bytov s individuálnym vykurovaním).		Áno	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
Podlahová plocha kancelárií	Len pre administratívne budovy.		Áno	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
Počet obyvateľov / užívateľov / zamestnancov v budove	Počet osôb, ktoré budovu bežne užívajú:	administratívne budovy – osoby s prideleným pracovným miestom;	Áno	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
		školy – zamestnanci a žiaci; nemocnice – personál a lôžka; bytové a rodinné domy – obyvatelia.	Nie	
Spôsob vykurovania (ÚK)	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný spôsob vykurovania, potvrdíte výber.		Áno	Údaj importovaný. Výber hodnoty z číselníka.
Spôsob prípravy teplej vody (TÚV)	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami. Kliknutím na príslušný spôsob prípravy teplej vody, potvrdíte výber.		Áno	Údaj importovaný. Výber hodnoty z číselníka.
Počet vchodov			Nie	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
Počet bytov			Nie	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
Typ stavebnej sústavy	Kliknutím do danej bunky, sa zobrazí šípka. Kliknutím na túto šípku sa vám rozbalí číselník s ponúkanými možnosťami.		Nie	Údaj importovaný. Výber hodnoty z číselníka.

Názov stĺpca	Popis	Povinné	Spôsob zadania
	Kliknutím na príslušný typ stavebnej sústavy potvrdíte výber.		
Počet vykurovaných podlaží		Nie	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
Rok (prvej) kolaudácie		Nie	Údaj importovaný. Priame zadanie roka.
Rok poslednej významnej obnovy	Rok poslednej obnovy, ktorá ovplyvnila energetickú hospodárnosť budovy (zateplenie, výmena okien, obnova vykurovania a pod.).	Nie	Údaj importovaný. Priame zadanie čísla.
Označenie SIEA		Nie	Údaj importovaný. Nevypĺňajte, doplní SIEA.

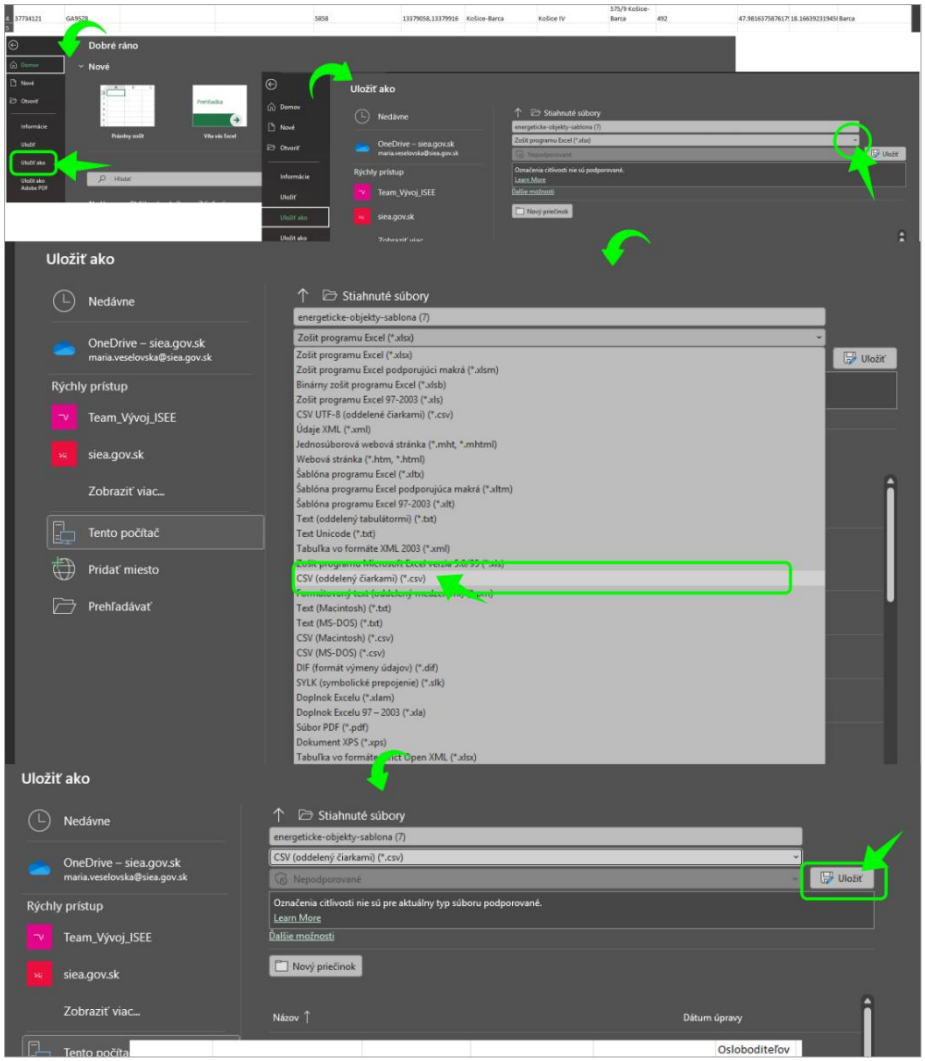
Tabuľka 2. Jednotlivé údaje zobrazované v súbore pre import budov – aktualizácia údajov budov.

1.4. Import súboru budov

Po vyplnení všetkých povinných položiek v šablóne je potrebné súbor uložiť vo formáte .csv.

Na karte "Súbor" vyberte možnosť "Uložiť ako". Zvoľte umiestnenie, kam chcete súbor uložiť (napr. *Tento počítač*, *Dokumenty* alebo *Plocha*). Názov súboru si môžete podľa potreby upraviť.

Pokiaľ používate operačný systém Windows, uložte šablónu vo formáte CSV (oddelený čiarkami). Ak používate macOS, v časti *Typ súboru* vyberte CSV UTF - 8 (súbor s hodnotami oddelenými čiarkou) a kliknite na "ULOŽIŤ".

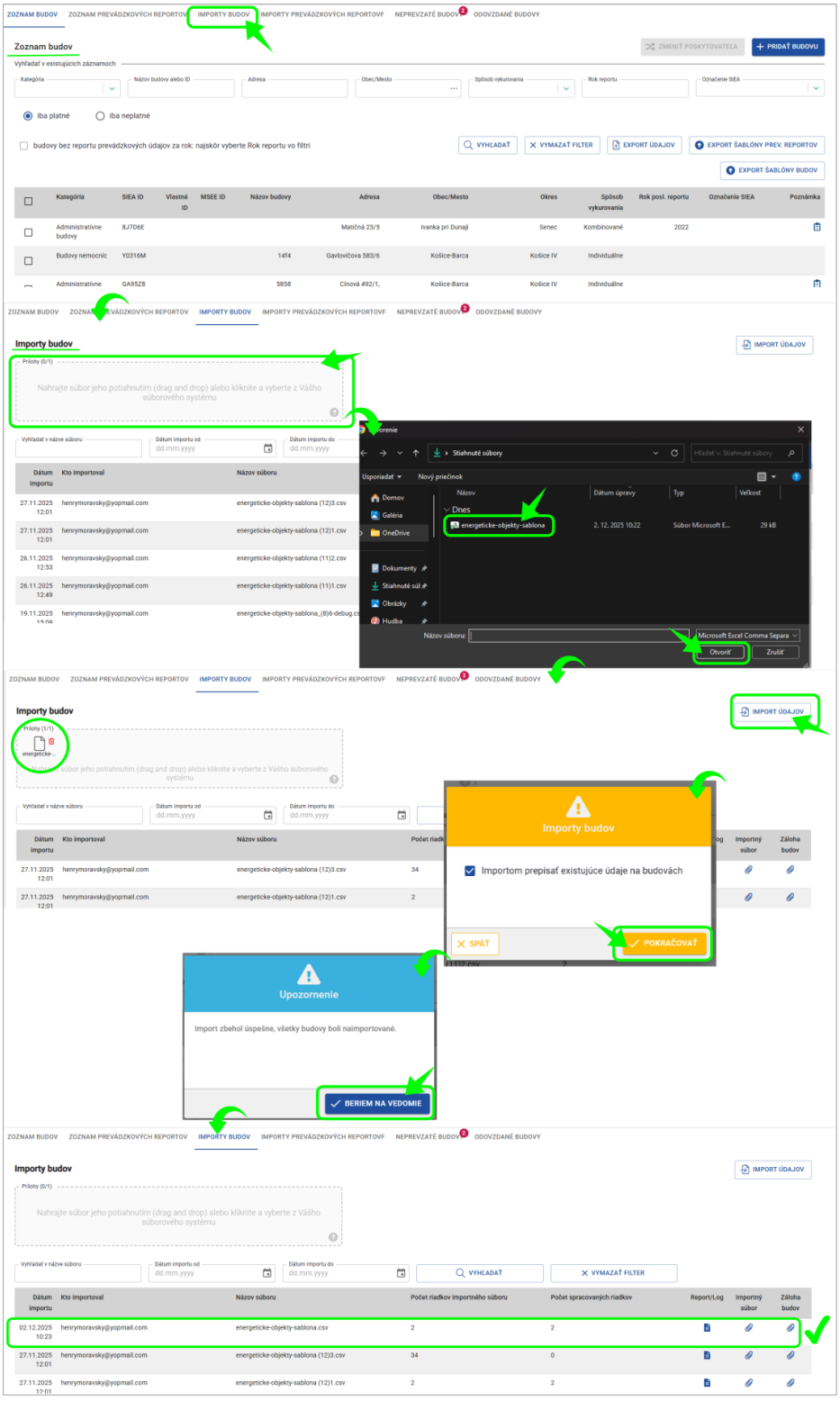


Obr. 1. Uloženie šablóny ako .csv súbor.

V module Budov, na záložke "IMPORTY BUDOV" vložte tento .csv súbor ako prílohu. Súbor môžete nahrať dvoma spôsobmi:

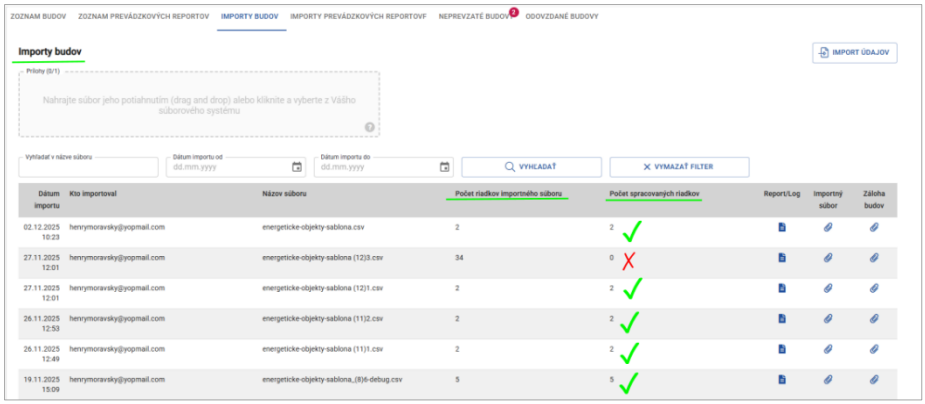
- potiahnutím (*drag and drop*) zo svojho súborového systému, alebo
- kliknutím na vyznačenú oblasť a výberom súboru z vášho zariadenia.

Po vložení súboru sa sprístupní tlačidlo "IMPORT ÚDAJOV". Kliknutím naň sa vložený súbor naimportuje.



Obr. 2. Importovanie šablóny.

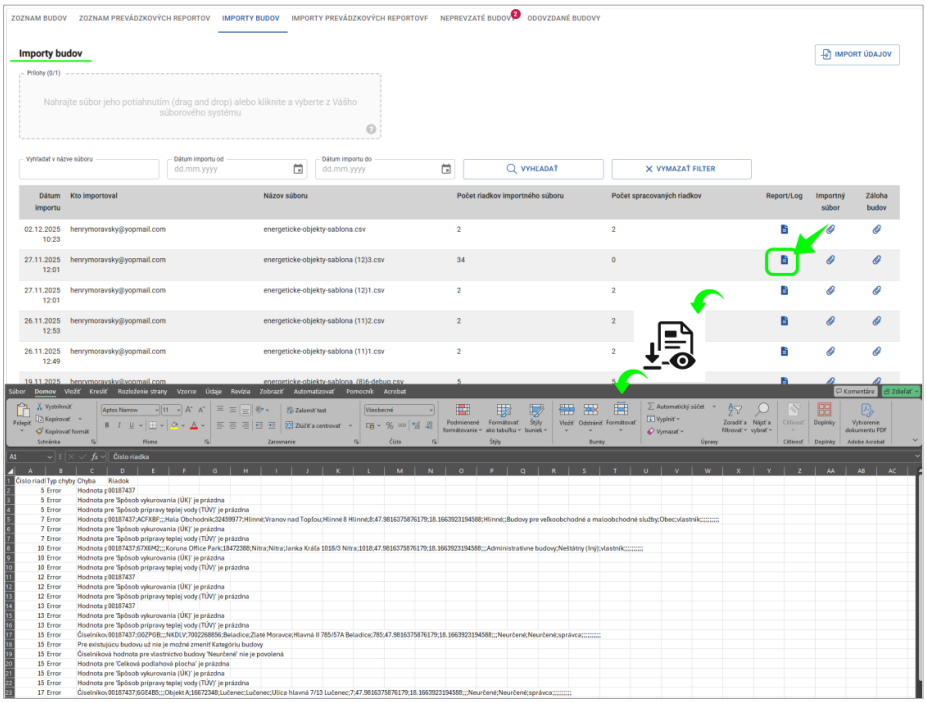
Správnosť importu si môžete overiť priamo v zozname importov budov. Ak sa líši počet riadkov importovaného súboru od počtu spracovaných riadkov, znamená to, že údaje neboli importované správne.



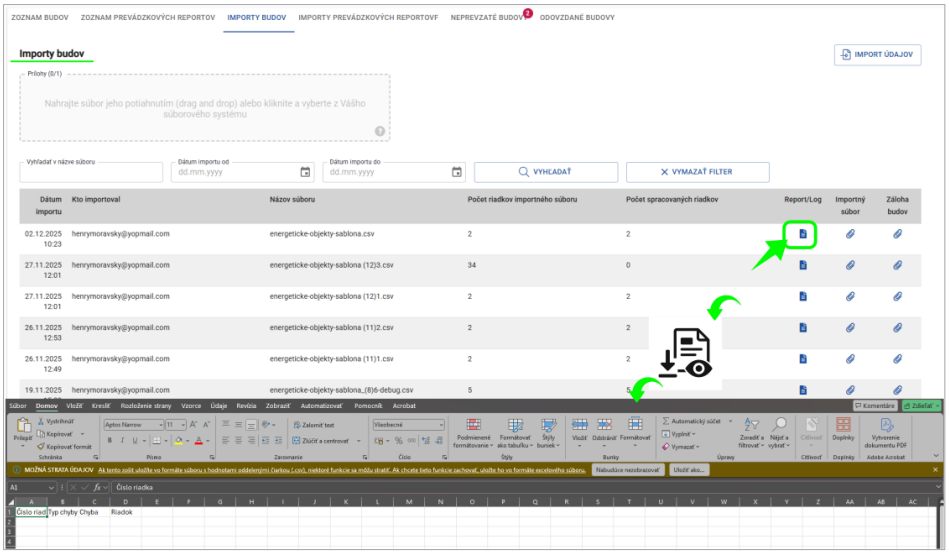
Obr. 3. Porovnanie počtu importovaných a spracovaných riadkov.

V stĺpci Report/Log si môžete stiahnuť súbor, v ktorom sú uvedené jednotlivé chyby. V takom prípade je potrebné pôvodnú šablónu upraviť a následne ju opätovne nahrať do importov budov.

Po úspešnom importe budov – či už nových, alebo aktualizovaných existujúcich – si ich môžete skontrolovať v module Budovy ISEE.



Obr. 4. Príklad zobrazenia logu, ak importovaná šablóna obsahovala chyby.



Obr. 5. Príklad zobrazenia logu, ak importovaná šablóna bola bez chýb.

V prípade otázok nás prosím neváhajte kontaktovať.