

# ISEE

v.1.0.1

**Informačný systém energetickej efektívnosti**

**Používateľská príručka**

*MODUL  
ROZVODY*

## Obsah

1. Úvod .....	2
1.1. Základne pojmy a definície .....	2
2. Práca s informačným systémom ISEE .....	3
2.1. Registrácia nového používateľa .....	3
2.2. Odhlásenie .....	7
2.3. Ukončenie práce v ISEE .....	8
2.4. Reset hesla .....	8
3. Rozvody a distribúcia .....	9
3.1. Nový report rozvodných a distribučných spoločností.....	11
3.2. Pridanie nového rozvodu do reportu rozvodných a distribučných spoločností .....	25
3.3. Úprava údajov v reporte .....	27
3.4. Odoslanie reportu rozvodných a distribučných spoločností.....	29
4. Register rozvodov .....	30
4.1. Pridanie nového rozvodu .....	30
4.2. Úprava údajov rozvodu v registri rozvodov .....	32
5. Často kladené otázky pri používaní ISEE. ....	34

## 1. Úvod

Príručka definuje základné pojmy, metódy, techniky a postupy používané pri vytváraní reportu pre modul ROZVODY a DISTRIBÚCIA v Informačnom systéme energetickej efektívnosti (ISEE), podľa § 7 zákona 321/2014 Z.z..

**Modul ROZVODY je výhradne určený pre osoby oprávnené poskytovať údaje o účinnosti prenosu a distribúcie a energetickej náročnosti za dodávateľov energie.**

POZN: Údaje sú povinní poskytovať prevádzkovatelia rozvodov a distribučných sietí podľa § 7 odst. 5 až 10 zákona 321/2014 Z.z..

### 1.1. Základne pojmy a definície

V tejto príručke sa stretnete so skratkami:

**IS** – informačný systém

**ISEE** – informačný systém energetickej efektívnosti

**SIEA** – Slovenská inovačná a energetická agentúra

Pojmy uvedené v príručke:

**Číselník** – je statický zoznam údajov, ktorého položky zdieľajú spoločný význam (napr. tituly, dôvody poskytnutia a pod.)

## 2. Práca s informačným systémom ISEE

Informačný systém ISEE (ďalej len ISEE), sa spúšťa prostredníctvom webového prehliadača, zadáním URL adresy <https://isee.siea.sk>.

### 2.1. Registrácia nového používateľa

Po spustení ISEE sa zobrazí prihlasovací formulár, vid' Obr. 1.

Obr. 1 Prihlasovací formulár.

Pokiaľ nemáte prihlasovacie údaje je potrebné, aby ste si vytvorili novú registráciu. Kliknutím na odkaz "Zaregistrovať sa!" ([isee.siea.sk/registracia](https://isee.siea.sk/registracia)) sa zobrazí formulár pre registráciu používateľa do ISEE, v kroku 1., vid' **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** Obr. 2.

**Krok 1/2**  
Na základe vyplnenia vstupných údajov Vám bude vytvorené konto pre vstup do ISEE.

**Identifikačné údaje kontaktnej osoby**  
Tituly pred menom  
Ing.  
Krstné meno \*  
Jozef  
Priezvisko \*  
Mak  
Tituly za menom  
CSc.  
Email (Používateľské meno) \*  
jozefmak@yopmail.com  
Tel. číslo \*  
+421902332210  
Údaje označené hviezdíčkou \* sú povinné.

**Identifikačné údaje organizácie**  
Pre Vami vybranú spoločnosť sa stanete primárnym používateľom verejného portálu ISEE.  
Štát \*  
Slovenská republika  
IČO \*  
02589631  
Názov spoločnosti \*  
M&J s.r.o.  
☒ Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa  
IČO zakladateľa alebo zriaďovateľa  
13698250  
Názov zakladateľa alebo zriaďovateľa  
AEIS

**Nápoveda**  

- Ak má vaša spoločnosť zakladateľa alebo zriaďovateľa, zaškrtnite príslušný checkbox a vyplňte jeho IČO a názov
- V prípade otázok spojených s registráciou nám prosím napíšte email na [registracia@siea.gov.sk](mailto:registracia@siea.gov.sk) alebo zavolajte na tel. číslo: 0917 751 661

**ĎALEJ**

Obr. 2 Registrácia v kroku 1.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Tituly pred menom</b>	Nie	Výber z číselníka.
<b>Krstné meno</b>	Áno	Priame zadanie.
<b>Priezvisko</b>	Áno	Priame zadanie.
<b>Tituly za menom</b>	Nie	Výber z číselníka
<b>Email (používateľské meno)</b>	Áno	Priame zadanie. Formát: <a href="#">x@y.z</a>
<b>Tel. číslo</b>	Áno	Priame zadanie čísla. Predvoľba je prednastavená pre Slovensko. Formát: (+421)xxxxxxxx
<b>Štát</b>	Áno	Výber z číselníka , prednastavené: Slovenská republika.
<b>IČO</b>	Áno	Priame zadanie čísla.
<b>Názov spoločnosti</b>	Áno	Priame zadanie.
<b>IČO zakladateľa alebo zriaďovateľa</b>	Povinnosť podmienená zaškrtnutím „Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa“.	Priame zadanie čísla.
<b>Názov zakladateľa alebo zriaďovateľa</b>	Povinnosť podmienená zaškrtnutím „Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa“.	Priame zadanie.

Tabuľka 1. Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári Registrácia.

Ak má Vaša spoločnosť zakladateľa alebo zriaďovateľa, zaškrtnite v 1. kroku formulára registrácie "Spravovaná spoločnosť má zakladateľa alebo zriaďovateľa" a vyplňte jeho IČO a názov.

Po vyplnení údajov v jednotlivých položkách kliknite na "ĎALEJ", následne sa zobrazí formulár pre registráciu používateľa do ISEE v 2. kroku, viď Obr. 3.

## Registrácia používateľa do Informačného systému energetickej efektívnosti (ISEE)

**Krok 2/2**

Identifikačné údaje organizácie: **T&D (IČO: 98747896)**

**Podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti v znení neskorších predpisov som poskytovateľom údajov do ISEE ako:**  
(vyberte jednu, alebo viac možností)

☐ Vlastník budovy/Správca budovy  
☐ Ústredný orgán štátnej správy (ÚOŠS)  
☐ Orgán štátnej správy, okrem ústredných orgánov štátnej správy  
☐ Obec  
☐ Vyšší územný celok (VÚC)  
☐ Dodávateľ energie (Obchodno energetická spoločnosť)  
☐ Energetický audítor, ktorý vykonáva energetický audit na území Slovenskej republiky

☐ Prijímateľ podpory - Environmentálny fond  
☐ Organizácia v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti ÚOŠS  
☐ Organizácia v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti orgánov štátnej správy, okrem ústredných orgánov štátnej správy  
☐ Organizácia v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti obce  
☐ Organizácia v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC  
☒ Prevádzkovateľ zdroja a rozvodu energie v zmysle § 7 zákona 321/2014 Z. z.  
☐ Veľký podnik, ktorý je povinný poskytnúť údaje z energetického auditu, energetického alebo environmentálneho manažérstva  
☐ Veľký podnik, ktorý zaviedol certifikovaný systém energetického alebo environmentálneho manažérstva

**Pomocník**

- V prípade otázok spojených s registráciou nám prosím napíšte email na [registracia@siea.gov.sk](mailto:registracia@siea.gov.sk) alebo zavolajte na tel. číslo: 0917 754 661.
- Po odoslaní registrácie Vám budú na Vami zadanú emailovú adresu zaslané inštrukcie pre úspešné dokončenie registrácie do ISEE.

← SPÄŤ

REGISTROVAŤ SA

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Bajkalská 27  
827 99 Bratislava

MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

© 2021 SIEA | [www.siea.sk/monitorovaci-system](http://www.siea.sk/monitorovaci-system) | OÚ (GDPR) Vytvorené: 2021, Zmenené: 2021 | Verzia ISEE: 1.7.0 |

Obr. 3 Registrácia v kroku 2

V tomto kroku si vyberte prístup do jednotlivých modulov ISEE na základe Vašich zákonných povinností.

Následne kliknite na "REGISTROVAŤ SA". Zobrazí sa informácia o registrácii a zaslaní emailu s postupom ako dokončiť registráciu na Vami zadanú emailovú adresu, viď Obr. 4.

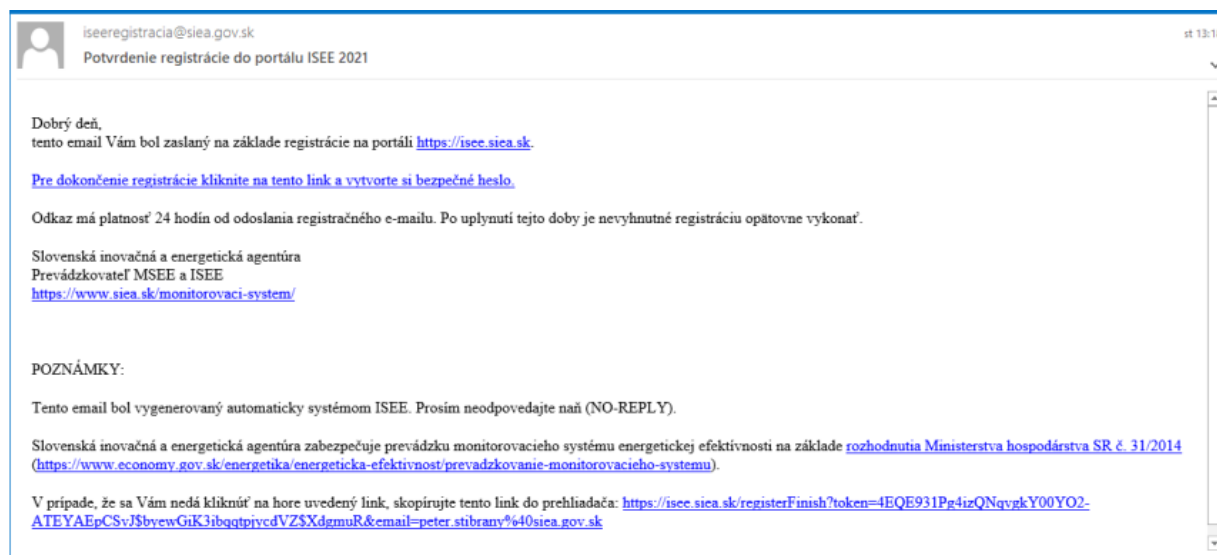
**Ďakujeme za registráciu do ISEE.**

Na Vami zadanú emailovú adresu Vám boli zaslané inštrukcie pre úspešné dokončenie registrácie do ISEE (odosielateľ: [iseeregistracia@siea.sk](mailto:iseeregistracia@siea.sk)).

V prípade, že uvedený email vo Vašej emailovej schránke nevidíte, prosím skontrolujte priečinok SPAM (alebo podobné).

Obr. 4 Potvrdenie registrácie.

V emailovej adrese, ktorú ste uviedli pri registrácii nájdete mail od: [iseeregistracia@siea.gov.sk](mailto:iseeregistracia@siea.gov.sk) s predmetom Potvrdenie registrácie do portálu ISEE 2021, viď Obr. 5.



Obr. 5 Potvrdenie registrácie do portálu ISEE.

Kliknite na "Pre dokončenie registrácie kliknite na tento link a vytvorte si bezpečné heslo", zobrazí sa formulár k registrácii pre zadanie hesla, viď Obr. 6.

Nastavenie hesla

Heslo musí spĺňať nasledovné kritériá:

- musí obsahovať aspoň jedno VEĽKÉ písmeno
- musí obsahovať aspoň jedno malé písmeno
- musí obsahovať aspoň jedno číslo
- dĺžka hesla musí byť minimálne 8 znakov

Môžete si vytvoriť vlastné heslo alebo si ho nechať vygenerovať prehliadačom.

Nové heslo \*  
Ab123CDk

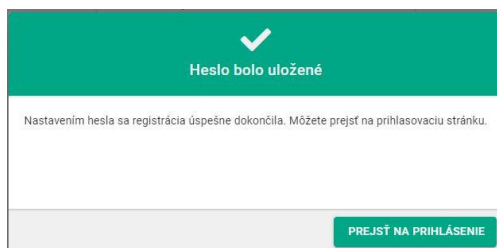
Potvrdenie hesla \*  
Ab123CDk

ULOŽIŤ

Obr. 6 Nastavenie hesla.

Zadávané heslo musí obsahovať aspoň jedno veľké písmeno, jedno malé písmeno, číslo a dĺžka hesla musí byť minimálne 8 znakov. Heslo si môžete nechať vygenerovať webovým prehliadačom.

Ak máte vyplnené položky pre heslo, kliknite na "ULOŽIŤ". Zobrazí sa vám informácia o uložení dokončenej registrácie, viď Obr. 7, kliknite na "PREJŠŤ NA PRIHLÁSENIE".



Obr. 7 Uloženie hesla.

Zobrazí sa vám prihlasovacie okno, vid' Obr. 1, kde zadáte svoje meno, čo je vaša emailová adresa zadaná pri registrácii a heslo, ktoré ste zadali.

V závislosti od toho, aké ste pri registrácii uviedli zákonne povinnosti, sprístupnia sa vám jednotlivé moduly. Ak ste uviedli, že ste Prevádzkovateľ zdroja a rozvodu energie v zmysle § 7 zákona 321/2014 Z.z, zobrazí sa vám modul ROZVODY (ROZVODY A DISTRIBÚCIA), vid' Obr. 8. Kliknite na ROZVODY (ROZVODY A DISTRIBÚCIA).



Obr. 8 Úvodná stránka pre Rozvody (Rozvody a distribúcia).

## 2.2. Odhlásenie

Po kliknutí na prihláseného používateľa v pravej časti hornej lišty, vid' Obr. 8, sa vám zobrazí menu, kde nájdete aj možnosť pre odhlásenie. Po kliknutí na "ODHLÁSIŤ SA" budete odhlásený a zobrazí sa vám obrazovka pre prihlásenie do ISEE vid' Obr. 1.



## 2.3. Ukončenie práce v ISEE

Informačný systém ISEE ukončíte v ľubovoľnom okamihu zatvorením webového prehliadača. Odporúčame pri ukončení ISEE sa najprv odhlásiť a potom zavrieť webový prehliadač.

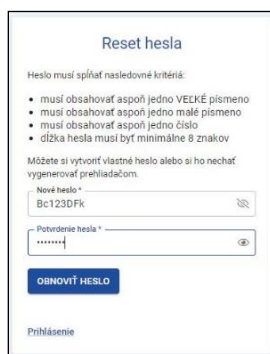
## 2.4. Reset hesla

Používateľ si môže zmeniť prístupové heslo do ISEE po kliknutí v prihlasovacom formulári, vid' Obr. 1 na "Zabudli ste heslo? (Reset hesla pre existujúce konto)" následne sa zobrazí obrazovka pre Reset hesla, vid' Obr. 9.



Obr. 9 Reset hesla.

Vo formulári pre reset hesla vyplňte Prihlasovacie meno (mailová adresa zadaná pri registrácii) a kliknite na "RESETOVAŤ HESLO". V emailovej adrese, ktorú ste uviedli nájdete email od: [iseeregistracia@siea.gov.sk](mailto:iseeregistracia@siea.gov.sk) s predmetom Zmena hesla. Kliknite na "Pre reset hesla kliknite na tento link a vytvorte si bezpečné heslo", zobrazí sa vám okno pre zadanie nového hesla, vid' Obr. 10. Obr. 10 Heslo zadávate rovnako ako pri registrácii. Kliknite na "OBNOVIŤ HESLO". Zobrazí sa vám obrazovka pre prihlásenie a pokračujete zadaním prihlasovacích údajov, vid' Obr. 1.



Obr. 10 Zadanie nového hesla.

### 3. Rozvody a distribúcia

Kliknutím na ROZVODY a DISTRIBÚCIA na úvodnej obrazovke, vid' Obr. 11, sa vám zobrazí zoznam reportov rozvodných a distribučných spoločností, vid' Obr. 12



Obr. 11 Úvodná stránka pre Rozvody (rozvody a distribúcia).

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Zoznam reportov rozvodných a distribučných spoločností

+ PRIDAŤ REPORT

Rok: Činnosť: Stav: VYHEDAŤ VYMAZAŤ FILTER EXPORT ÚDAJOV

Rok	Činnosť	Poznámka	Prilohy	Stav reportu
2021	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	ffff	0	V príprave
2021	Prevádzkovateľ kanalizácie	ert	0	Odoslaný
2021	Prevádzkovateľ prenosovej sústavy elektriny	t	0	V príprave
2021	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu		0	Odoslaný
2021	Prevádzkovateľ prepravnej siete plynu		0	Odoslaný
2021	Prevádzkovateľ prepravnej sústavy pohonných látok		0	V príprave
2021	Prevádzkovateľ prepravných potrubí ropy		0	V príprave
2021	Prevádzkovateľ rozvodu tepla		0	V príprave
2021	Prevádzkovateľ verejného vodovodu		0	V príprave
2020	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny		0	Odoslaný


Počet záznamov na stranu: 10 1 - 10 z 25

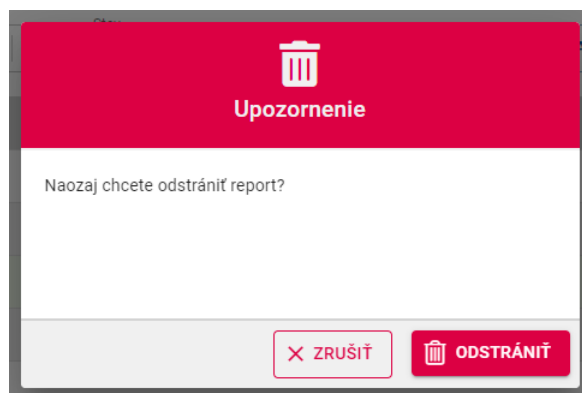
Obr. 12 Zoznam reportov rozvodných a distribučných spoločností

V zozname reportov rozvodných a distribučných spoločností sa nachádzajú všetky reporty, ktoré ste už zadali a buď sú v stave "V príprave" alebo v stave "Odoslaný".

V zozname reportov rozvodných a distribučných spoločností môžete záznamy filtrovať podľa vami zadaných parametrov v jednotlivých položkách. Následne kliknete na "VYHLÁDAŤ". Zobrazia sa vám reporty s vyhovujúcimi parametrami. Kliknutím na "VYMAZAŤ FILTER", odstránite vyhľadávacie parametre a register zobrazí všetky reporty, ktoré sú zadané.

Zoznam reportov môžete zotriediť podľa názvov jednotlivých stĺpcov a to vzostupne, zostupne alebo vrátite zoznam do základného radenia.

Odstránenie reportu vykonáte kliknutím na ikonu  v zozname reportov rozvodných a distribučných spoločností, viď Obr. 12. Zobrazí sa vám informačné okno s upozornením o odstránení reportu, viď Obr. 13.



Obr. 13 Odstránenie reportu - informačné okno.

Zoznam reportov si viete vyexportovať do súboru .xlsx a to kliknutím na "EXPORT ÚDAJOV".

Ak chcete vidieť jednotlivé položky reportu, kliknite na daný riadok reportu. Následne sa vám zobrazí detail reportu, viď Obr. 14.

Poradové číslo	ID rozvodu	Názov	Množstvo prenesenej elektriny [MWh]	Straty elektriny pri prenose [MWh]	Vlastná spotreba elektriny pri distribúcii [MWh]	Účinnosť distribúcie elektriny [%]	Poznámka
1	C20137	test	7 777,000	2 322,000	77,000	69,15	
1	AFF34C	test 2	33,000	1,000	1,000	93,94	as
SPOLU			7 810,000	2 323,000	78,000		

Počet záznamov na stranu: 10 1 - 2 z 2

Pikety (0/5): Nahrajte súbor jeho potiahnutím (drag and drop) alebo kliknite a vyberte z Vášho súborového systému

Poznámka k reportu (5/2000): ttttt

Správa pre prevádzkovateľa ISEE (0/300):

← SPÄŤ NA ZOZNAM ULOŽIŤ ULOŽIŤ A ODOSLAŤ REPORT

Obr. 14 Detail reportu

### 3.1. Nový report rozvodných a distribučných spoločností

Nový report rozvodných a distribučných spoločností vytvoríte kliknutím na "+ PRIDAŤ REPORT" v zozname reportov, vid' Obr. 12. Zobrazí sa vám formulár pre zadanie nového reportu a súčasne aj rozvodu, vid' Obr. 15.

Obr. 15 Formulár pre pridanie nového reportu a rozvodu.

Po zdaní položky "Rok", vyberte položku "Činnosť". Následne sa Vám zobrazia ďalšie položky formulára a to podľa toho, akú činnosť ste si vybrali. Vyplňte položku "Vyberte rozvod". V prípade, ak nenájdete požadovaný rozvod vo vyhľadávaní, zadáte ho kliknutím na "+ NOVÝ". Zobrazí sa vám formulár pre zadanie nového rozvodu, kde položku "Činnosť" už máte predvyplnenú a taktiež aj poradové číslo rozvodu, to môžete zmeniť, vid' Obr. 16. Po vyplnení údajov vo formulári kliknite na "ULOŽIŤ".

Obr. 16 Formulár pre zadanie nového rozvodu, ak sa rozvod nenachádza v číselníku.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Činnosť</b>	Áno	Nezadáva sa, automaticky predvypĺňa IS.
<b>Názov rozvodu</b>	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka je 100 znakov.
<b>Poradie</b>	Áno	Automatický predvypĺňa IS, s možnosťou editácie.

Tabuľka 2 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie nového rozvodu, pred výberom činností..

Formuláre pre zadanie reportu a rozvodu v jednotlivých činnostiach si vyžadujú rôzne vstupné údaje pre zadanie reportu rozvodných a distribučných spoločností. Nižšie sú tieto formuláre zobrazené a popísané položky podľa zadania činnosti.

## Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \* 2018

Činnosť \* Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny

Vyberte rozvod \* HJ-57 (Primárny) + NOVÝ

Množstvo prenesenej elektriny \* 1 000,000 MWh

Straty elektriny pri prenose \* 1,000 MWh

Účinnosť distribúcie elektriny \* 98,90 %

Vlastná spotreba elektriny pri distribúcii \* 10,000 MWh

Poznámka k rozvodu (2/300) OK

← SPÄŤ NA REPORT

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenachádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 17 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo prenesenej elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Straty elektriny pri prenose</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Účinnosť distribúcie elektriny</b>	Áno	Automatický vypočítaná hodnota, uvedená v percentách.
<b>Vlastná spotreba elektriny pri distribúcii</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 3 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

## Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \*  
2018

Činnosť \*  
Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu

Vyberte rozvod \*  
KL-85 (Primárny)

+ NOVÝ

Množstvo preneseného plynu \*  
10 000,000 MWh

Spotreba plynu pri prenose \*  
1,000 MWh

Energetická náročnosť distribúcie plynu \*  
0,003800 MWh/MWh

Spotreba elektriny pri prenose \*  
12,000 MWh

Ostatná spotreba elektriny \*  
25,000 MWh

Energetická náročnosť distribúcie plynu (0/300)

← SPÄŤ NA REPORT

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ DALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ DALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenachádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 18 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo preneseného plynu</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Spotreba plynu pri prenose</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Energetická náročnosť distribúcie plynu</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh/MWh.
<b>Spotreba elektriny pri prenose</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Ostatná spotreba elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 4 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

## Prevádzkovateľ kanalizácie

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \* 2018

Činnosť \* Prevádzkovateľ kanalizácie

Vyberte rozvod \* HJ-41 (Primárny) + NOVÝ

Odkanalizovaný objem \* 50 000,000 tis. m<sup>3</sup>

Množstvo spotrebovanej elektriny \* 2 501,000 MWh

Energetická náročnosť kanalizácie \* 0.050020 MWh/tis. m<sup>3</sup>

Poznámka k rozvodu (0/300)

← SPÄŤ NA REPORT

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ DALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ DALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenachádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 19 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ kanalizácie.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Odkanalizovaný objem</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v tis. m <sup>3</sup> . Formát: 12.3*
<b>Množstvo spotrebovanej elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Energetická náročnosť kanalizácie</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh/tis. m <sup>3</sup> .
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 5 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ kanalizácie.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou



## Prevádzkovateľ prenosovej sústavy elektriny

**REPORTY REGISTER ROZVODOV**

**Pridať report a rozvod**

Rok: 2020

Činnosť: Prevádzkovateľ prenosovej sústavy elektriny

Vyberte rozvod: LOP-S (Primárny)

Množstvo prenesenej elektriny: 158 932,000 MWh

Straty elektriny pri prenose: 125,520 MWh

Účinnosť prenosu elektriny: 99,13 %

Vlastná spotreba elektriny pri prenose: 1 258,000 MWh

Poznámka k rozvodu (0/300)

**POMOCNÍK**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIT A PRIDAŤ ĎALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov nenájdete hľadaný rozvod, neracháďte, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

**SPÄŤ NA ZOZNAM** **ULOŽIT** **ULOŽIT A PRIDAŤ ĎALŠÍ**

Obr. 20 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prenosovej sústavy elektriny.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo prenesenej elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Straty elektriny pri prenose</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Účinnosť prenosu elektriny</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v percentách.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 6 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prenosovej sústavy elektriny.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

## Prevádzkovateľ prepravnej siete plynu

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \*  
2018

Činnosť \*  
Prevádzkovateľ prepravnej siete plynu

Vyberte rozvod \*  
MM-S1 (Primárny) **+ NOVÝ**

Množstvo preneseného plynu \* 15 000,000 MWh

Spotreba plynu pri prenose \* 15,000 MWh

Energetická náročnosť prepravy plynu \* 0,002667 MWh/MWh

Spotreba elektriny pri prenose \* 25,000 MWh

Poznámka k rozvodu (0/300)

← SPÄŤ NA REPORT

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov nenašiel žiadny rozvod, môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 21 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prepravnej siete plynu.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo preneseného plynu</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Spotreba plynu pri prenose</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Energetická náročnosť prepravy plynu</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh/MWh.
<b>Spotreba elektriny pri prenose</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 7 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prepravnej siete plynu.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

## Prevádzkovateľ prepravnej sústavy pohonných látok

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \* 2020

Činnosť \* Prevádzkovateľ prepravnej sústavy pohonných látok

Vyberte rozvod \* MOP-57 (Primárny) + NOVÝ

Množstvo prepravených pohonných látok \* 125,000 t

Množstvo spotrebovanej elektriny \* 1,258 MWh

Energetická náročnosť \* 0,010064 MWh/t

Poznámka k rozvodu (0/300)

← SPÄŤ NA ZOZNAM

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenachádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 22 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prepravnej sústavy pohonných látok.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo prepravených pohonných látok</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v tonách. Formát: 12.3*
<b>Množstvo spotrebovanej elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Energetická náročnosť</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh/t.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 8 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prepravnej sústavy pohonných látok.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

# Prevádzkovateľ prepravných potrubí ropy

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \*  
2018

Činnosť \*  
Prevádzkovateľ prepravných potrubí ropy

Výberte rozvod \*  
AS-1287 (Primárny)

+ NOVÝ

Množstvo odovzdanej ropy \*  
25 897,000 ton

Množstvo spotrebovanej elektriny \*  
7 859,000 MWh

Energetická náročnosť prepravy ropy \*  
0,303471 MWh/t

Poznámka k rozvodu (0/300)

← SPÄŤ NA REPORT

ULOŽIŤ

ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ

**Pomocník**  

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenachádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 23 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prepravných potrubí ropy.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Výberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo odovzdanej ropy</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v tonách. Formát: 12.3*
<b>Množstvo spotrebovanej elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Energetická náročnosť prepravy ropy</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh/t.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

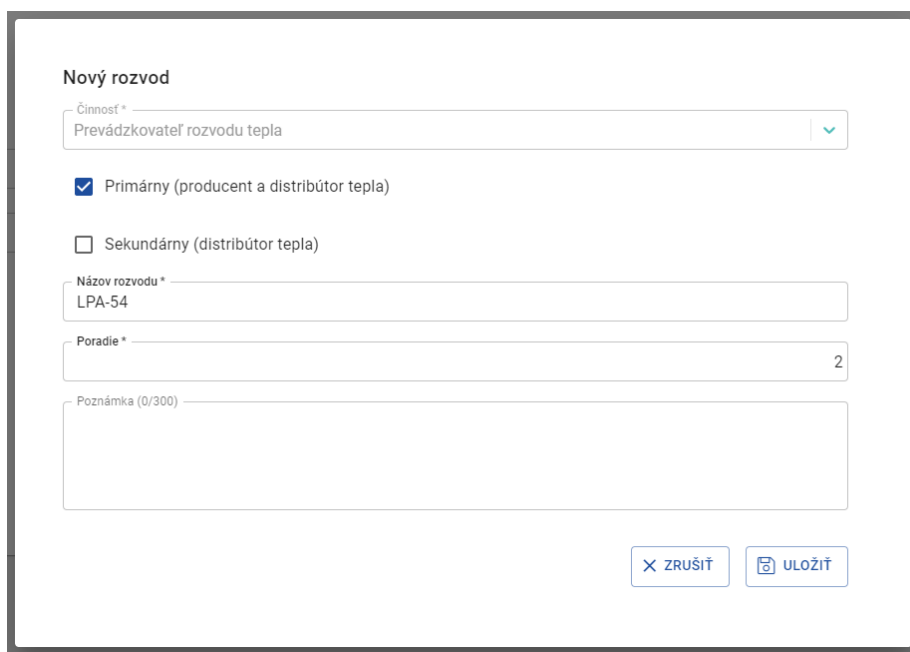
Tabuľka 9 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ prepravných potrubí ropy.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

## Prevádzkovateľ rozvodu tepla

Pokiaľ v číselníku "Činnosť" nenájdete rozvod tepla v položke "Vyberte rozvod", pridáte ho kliknutím na "+ NOVÝ". Zobrazí sa vám formulár pre zadanie nového rozvodu.

V prípade rozvodu tepla je potrebné určiť, či sa jedná o primárny, alebo sekundárny rozvod a to tak, že zaškrtnete príslušnú položku, viď Obr. 24



Obr. 24 Formulár pre zadanie nového rozvodu tepla, ak sa rozvod nenachádza v číselníku.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Činnosť</b>	Áno	Nezadáva sa, automaticky predvypĺňa IS.
<b>Primárny (producent a distribútor tepla)</b>	Áno	Zaškrťavacie pole.
<b>Sekundárny (distribútor tepla)</b>		
<b>Názov rozvodu</b>	Áno	Priame zadanie. Max. dĺžka je 100 znakov.
<b>Poradie</b>	Áno	Automatický predvypĺňa IS, s možnosťou editácie.

Tabuľka 10 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie nového rozvodu tepla.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

Ak máte zadané všetky položky formulára, kliknite na "ULOŽIŤ". V závislosti od toho či ste zadali primárny alebo sekundárny rozvod tepla, zobrazia sa vám príslušné položky formulára. Ak ste zadali, že rozvod tepla je primárny, zobrazí sa vám formulár s položkami zobrazený na Obr. 25.

Obr. 25 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ rozvodu tepla, kde rozvod je určený ako primárny.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Výberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Teplonosná látka</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo tepla dodaného do verejného rozvodu</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Množstvo tepla na výstupe z verejného rozvodu</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Účinnosť rozvodu tepla</b>	Áno	Automaticky vypočítaná hodnota, uvádzaná v percentách.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 11 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť -Prevádzkovateľ rozvodu tepla, kde rozvod je určený ako primárny.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

Ak ste zadali, že rozvod tepla je sekundárny tak sa vám zobrazí formulár zobrazený na Obr. 26.

**Pridať report a rozvod**

Rok \* 2018

Činnosť \* Prevádzkovateľ rozvodu tepla

Vyberte rozvod \* MK-25 (Sekundárny)

Teplonosná látka \* Horúca voda

IČO dodávateľa \* 12589828 Množstvo tepla na vstupe \* 25 896,000 MWh

IČO dodávateľa \* 25989877 Množstvo tepla na vstupe \* 3 259,000 MWh

Množstvo tepla dodaného do verejného rozvodu \* 58 964,000 MWh Množstvo tepla na výstupe z verejného rozvodu \* 50 568,000 MWh Účinnosť rozvodu tepla \* 85,76 %

Poznámka k rozvodu (0/300)

SPÁŤ NA REPORT

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ DALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ DALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenaschádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

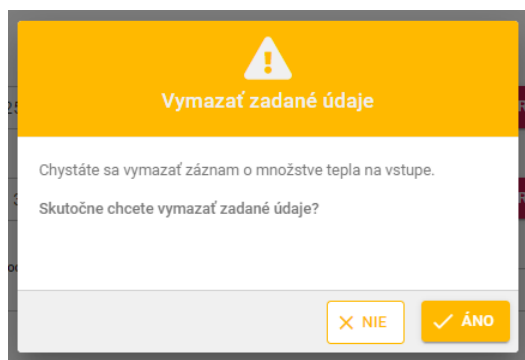
Obr. 26 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ rozvodu tepla, kde rozvod je určený ako sekundárny.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Teplonosná látka</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>IČO dodávateľa</b>	Áno	Priame zadanie čísla.
<b>Množstvo tepla na vstupe</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Množstvo tepla dodaného do verejného rozvodu</b>	Áno	Automatický vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh.
<b>Množstvo tepla na výstupe z verejného rozvodu</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Účinnosť rozvodu tepla</b>	Áno	Automatický vypočítaná hodnota, uvádzaná v percentách.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 12 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť -Prevádzkovateľ rozvodu tepla, kde rozvod je určený ako sekundárny.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou

Pre sekundárny rozvod tepla môžete pridať viacero dodávateľov a to tak, že kliknete na "+ PRIDAŤ". V prípade, ak dodávateľa chcete odstrániť, kliknite na "X ODSTRÁNIŤ". Zobrazí sa vám informačné okno, viď Obr. 27 s otázkou či si skutočne želáte odstrániť údaje. Ak kliknete na "ÁNO", údaje o množstve tepla na vstupe budú odstránené.



Obr. 27 Odstránenie údajov z formulára - informačné okno.

## Prevádzkovateľ verejného vodovodu

Obr. 28 Formulár pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť - Prevádzkovateľ verejného vodovodu.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Rok</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>Vyberte rozvod</b>	Áno	Výber z číselníka.
<b>Množstvo predanej vody z verej. vodovodu</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v tis. m <sup>3</sup> . Formát: 12.3*
<b>Množstvo spotrebovanej elektriny</b>	Áno	Priame zadanie. Hodnota uvedená v MWh. Formát: 12.3*
<b>Energetická náročnosť verejného vodovodu</b>	Áno	Automatický vypočítaná hodnota, uvádzaná v MWh/tis. m <sup>3</sup> .
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 13 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre pridanie reportu a rozvodu. Činnosť -Prevádzkovateľ verejného vodovodu.

\*x.y (napr.12.3.) – kde x je maximálny počet znakov pre celé číslo a y maximálny počet znakov za desatinou čiarkou



Po vyplnení údajov v jednotlivých položkách (podľa toho, ktorú činnosť ste z číselníka v položke zadali), kliknite na "ULOŽIŤ". V prípade, ak chcete pridať hneď ďalší rozvod, kliknite na "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ". Následne sa vám zobrazí formulár pre zadanie nového rozvodu.

Položky Rok a Činnosť máte predvyplnené a nemôžete ich zmeniť, viď Obr. 29.

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Pridať report a rozvod

Rok \*  
2018

Činnosť \*  
Prevádzkovateľ prepravnej siete plynu

Vyberte rozvod \* + NOVÝ

Množstvo preneseného plynu \* mil. m³

Spotreba plynu pri prenose \* mil. m³

Energetická náročnosť prepravy plynu \* MWh/MWh

Spotreba elektriny pri prenose \* MWh

Poznámka k rozvodu (0/300)

← SPÄŤ NA REPORT

ULOŽIŤ ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ

**Pomocník**

- Ak chcete do reportu zadať viac rozvodov, využite prosím tlačidlo "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ".
- Ak sa v zozname existujúcich rozvodov vami hľadaný rozvod nenachádza, tak ho môžete pridať cez voľbu "NOVÝ", alebo cez menu "REGISTER ROZVODOV".

Obr. 29 Formulár pre zadanie ďalšieho reportu.

### 3.2. Pridanie nového rozvodu do reportu rozvodných a distribučných spoločností

Nový rozvod do už existujúceho reportu pridáte tak, že v zozname reportov rozvodných a distribučných spoločností kliknete na report, pod ktorý chcete nový rozvod zadať. Zobrazí sa vám detail reportu, viď Obr. 30.

Obr. 30 Detail reportu.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Prílohy</b>	Nie	Nahratie súboru potiahnutím alebo výberom z vášho súborového systému. Maximálny počet príloh je 5 a maximálna veľkosť jednej prílohy je 50MB. Podporované typy príloh: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .jpg, .png.
<b>Poznámka k reportu</b>	Nie	Priame zadanie. Max. dĺžka je 2000 znakov.
<b>Správa pre prevádzkovateľa ISEE</b>	Nie	Priame zadanie. Max. dĺžka je 300 znakov.

Tabuľka 14 Jednotlivé údaje zobrazované v detaile reportu.

Po kliknutí na "+ PRIDAŤ ROZVOD" sa vám zobrazí formulár pre zadanie rozvodu do reportu, viď Obr. 31.

Obr. 31 Formulár pre pridanie rozvodu do existujúceho reportu.

Formulár ma predvyplnené položky "Rok" a "Činnosť", a nie je možné ich meniť.

Po vyplnení údajov v jednotlivých položkách pokračujete kliknutím na "ULOŽIŤ". Ak chcete pridať ďalší rozvod, kliknite na "ULOŽIŤ A PRIDAŤ ĎALŠÍ".

Z formulára pre pridanie nového rozvodu sa môžete posunúť na detail reportu kliknutím na "SPÄŤ NA REPORT".

Ak ste predtým neklikli na "ULOŽIŤ", ale kliknete napr. na "SPÄŤ NA REPORT", zobrazí sa vám informačné okno s upozornením na neuložené údaje, viď Obr. 32.

Kliknutím na "ODÍŠŤ BEZ ULOŽENIA ZMIEN", vaše zmeny nebudú uložené. V prípade, ak chcete zmeny uložiť, kliknite na "OSTAŤ VO FORMULÁRI".


Obr. 32 Neuloženie zmien - informačné okno.

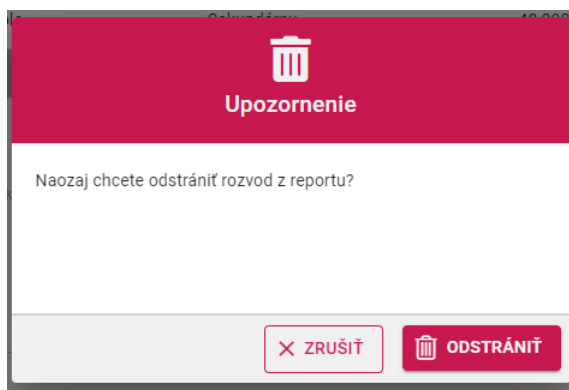
### 3.3. Úprava údajov v reporte

Report, pokiaľ sa nachádza v stave "V príprave", môžete ho upraviť. V detaile reportu, vid' Obr. 30, kliknite na riadok s príslušným rozvodom, ktorý chcete upraviť. Zobrazí sa vám formulár, ktorý má predvyplnené položky "Rok", "Činnosť" a "Rozvod". Po zadaní nových hodnôt sa vám prepočítajú aj položky automaticky vypočítavané.

Po kliknutí na "ULOŽIŤ" sa vám zobrazí detail reportu, vid' Obr. 30.

Ak vo formulári vykonáte zmeny bez ich uloženia a následne kliknete na "SPÄŤ NA REPORT", zobrazí sa vám informačné okno o tom, že vykonané zmeny nemáte uložené, vid' Obr. 32.

V prípade, ak chcete odstrániť z reportu zadaný rozvod, tak v detaile reportu, vid' Obr. 30, kliknite na ikonu , následne sa vám zobrazí informačné okno s upozornením o odstránení rozvodu z reportu, vid' Obr. 33.



Obr. 33 Odstránenie rozvodu z reportu - informačné okno.

Kliknutím na "EXPORT ÚDAJOV" si detail reportu stiahnete k sebe na disk v .xlsx formáte a kliknutím na "EXPORT DO PDF" si stiahnete súbor v .pdf formáte, vid' Obr. 34. Export údajov z reportu do .xlsx alebo do .pdf môžete vykonať pre report, ktorý je v stave "V príprave" a tiež aj v stave "Odoslaný".

**Prevádzkovateľ rozvodu tepla, report za rok 2021 (V príprave)**

Dátum odoslania:

Autor: **test rozvody**Poskytovateľ: **Test\_rozvody**Tel. kontakt: **+42199999999**IČO: **99899111**Email: **test.rozvody@yopmail.com**

Sídlo:

Poradie	ID rozvodu	Teplonosná látka	Názov	Druh rozvodu	Množstvo tepla dodaného do verejného rozvodu [MWh]	Množstvo tepla na výstupe z verejného rozvodu [MWh]	Účinnosť rozvodu tepla [%]
1	A25C14	Horúca voda	teplo	Sekundárny	48,000	3,000	0,06
SPOLU					48,000	3,000	

Prílohy: export (13).xlsx

Poznámka k reportu: bez poznámky

Obr. 34 Export reportu rozvodov do .pdf.

### 3.4. Odoslanie reportu rozvodných a distribučných spoločností

V detaile reportu, viď **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** Obr. 35, kliknite na "ULOŽIŤ A ODOSLAŤ REPORT".

Poradové číslo	ID rozvodu	Teplonosná látka	Názov	Druh rozvodu	Množstvo tepla dodaného do verejného rozvodu [MWh]	Množstvo tepla na výstupe z verejného rozvodu [MWh]	Účinnosť rozvodu tepla [%]	Poznámka
1	A25C14	Horúca voda	teplo	Sekundárny	45,000	3,000	6,67	
SPOLU					45,000	3,000		

Počet záznamov na stranu: 10 1 - 1 z 1

Přílohy (1/5)  
export (13)...

Nahrajte soubor jeho potažením (drag and drop) alebo kliknite a vyberte z Vášho súborového systému

Poznámka k reportu (0/2000)

Správa pre prevádzkovateľa ISEE (0/300)

SPÄŤ NA ZOZNAM ULOŽIŤ ULOŽIŤ A ODOSLAŤ REPORT

Obr. 35 Detail reportu.

Následne sa vám zobrazí informačné okno, viď Obr. 36, s informáciou o tom, že váš report bude odoslaný. Po kliknutí na "ÁNO, ODOSLAŤ REPORT" sa report odošle.

**Odoslať report**

Ďakujeme Vám za poskytnuté údaje a splnenie povinností.

Odoslaním reportu sa Vami poskytnuté údaje uzamknú pre ďalšiu editáciu.  
Report o celkovej vlastnej spotrebe za rok sa zmení zo stavu "V príprave" na "Odoslaný".

Chcete pokračovať v odoslaní reportu?


NIE, VRÁTIŤ SA ÁNO, ODOSLAŤ REPORT

Obr. 36 Odoslanie reportu - informačné okno.

Takto odoslaný report už nie je možné upravovať ani vkladať prílohy alebo poznámky. Taktiež nie je možné ho odstrániť, môžete si ho však prezrieť.

## 4. Register rozvodov

Kliknutím na záložku "REGISTER ROZVODOV", sa vám zobrazí register rozvodov s údajmi jednotlivých rozvodov. Register rozvodov obsahuje všetky zadané rozvody.

Rozvod, ktorý už je zadaný v nejakom reporte, nie je možné odstrániť a ani upravovať. Zároveň ak na ikonu  kliknete, rozvod nebude odstránený.

V registri môžete záznamy filtrovať podľa vami zadaných parametrov v jednotlivých položkách. Následne kliknete na "Vyhľadať". Zobrazia sa vám rozvody s vyhovujúcimi parametrami. Kliknutím na "Vymazať filter", odstránite vyhľadávacie parametre a register zobrazí všetky rozvody, ktoré sú zadané.

Register môžete zotriediť podľa názvov jednotlivých stĺpcov a to vzostupne, zostupne alebo vrátite zoznam do základného radenia.

Kliknutím na "EXPORT ÚDAJOV" si register rozvodov stiahnete k sebe na disk v .xlsx formáte. Taktiež si týmto spôsobom môžete exportovať vyfiltrované údaje.











### 4.1. Pridanie nového rozvodu

Nový rozvod pridáte do registra rozvodov kliknutím na "+ PRIDAŤ ROZVOD", vid' Obr. 37.

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Register rozvodov

ID rozvodu:  Názov rozvodu:  Činnosť:

Poradie	ID rozvodu	Názov rozvodu	Činnosť (Typ rozvodu)	Druh rozvodu	Platnosť od	Platnosť do	Poznámka
1	Z56F48	JH-51	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	30.05.2022		
1	9FCCDA	NA-54	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2021		
2	095F24	AF-5	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2021		
3	1C0D69	KK-75	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2020		
1	5C613D	LKD	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu	Primárny	01.01.2021		
2	392122	KL-8	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu	Primárny	01.01.2020		
1	78F011	JKP-47	Prevádzkovateľ kanalizácie	Primárny	01.01.2017		
2	3B6AD4	DD-852	Prevádzkovateľ kanalizácie	Primárny	01.01.2020		
3	26DEB9	SM-85	Prevádzkovateľ kanalizácie	Primárny	01.01.2021		
1	2E9EEB	DJAI	Prevádzkovateľ prenosovej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2020		

Počet záznamov na stranu:  1 - 10 z 28 < > >>

Obr. 37 Register rozvodov.

Zobrazí sa vám formulár pre zadanie nového rozvodu, vid' Obr. 38. Ak zadáte položku "Činnosť" Prevádzkovateľ rozvodu tepla, do formulára pribudnú položky "Primárny" a "Sekundárny" rozvod, vid' Obr. 39.

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Nový rozvod

Činnosť \*  
Prevádzkovateľ verejného vodovodu

ID rozvodu

Názov rozvodu \*  
DG-14

Platnosť rozvodu od  
dd.mm.yyyy

Platnosť rozvodu do  
dd.mm.yyyy

Poradie \*  
25

Poznámka (9/300)  
Na ulici.

Pomocník

- Pole "Platnosť rozvodu od" prosím nastavte s ohľadom na rok, za ktorý chcete evidovať údaje za daný rozvod. Rozvod musí mať platnosť aspoň jeden deň v roku za ktorý nahrávate report. Príklad: chcete nahradiť údaje za rok 2018, tak rozvod musí mať nastavenú platnosť minimálne od 31.12.2018.
- Ak pole "Platnosť rozvodu od" ponecháte prázdne, systém tam uloží aktuálny dátum a daný rozvod budete môcť použiť až v reporte za aktuálny rok.

X ZRUŠIŤ

ULOŽIŤ

Obr. 38 Formulár pre zadanie nového rozvodu do registra rozvodov.

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Nový rozvod

Činnosť \*  
Prevádzkovateľ rozvodu tepla

ID rozvodu

☒ Primárny (producent a distribútor tepla)

☐ Sekundárny (distribútor tepla)

Názov rozvodu \*  
CO-47

Platnosť rozvodu od  
02.05.2022

Platnosť rozvodu do  
01.05.2030

Poradie \*  
4

Poznámka (0/300)

Pomocník

- Pole "Platnosť rozvodu od" prosím nastavte s ohľadom na rok, za ktorý chcete evidovať údaje za daný rozvod. Rozvod musí mať platnosť aspoň jeden deň v roku za ktorý nahrávate report. Príklad: chcete nahradiť údaje za rok 2018, tak rozvod musí mať nastavenú platnosť minimálne od 31.12.2018.
- Ak pole "Platnosť rozvodu od" ponecháte prázdne, systém tam uloží aktuálny dátum a daný rozvod budete môcť použiť až v reporte za aktuálny rok.

X ZRUŠIŤ

ULOŽIŤ

Obr. 39 Formulár pre zadanie nového rozvodu do registra rozvodov. Činnosť - Prevádzkovateľ rozvodu tepla.

Názov poľa	Povinné	Spôsob zadania
<b>Činnosť</b>	Áno	Výber hodnoty z číselníka.
<b>ID rozvodu</b>	Áno	Automatický zadané číslo.
<b>Názov rozvodu</b>	Áno	Priame zadanie.
<b>Platnosť rozvodu od</b>	Áno	Priame zadanie vo formáte dd.mm.yyyy alebo využitím zadávacieho prvku Kalendár.
<b>Platnosť rozvodu do</b>	Nie	Priame zadanie vo formáte dd.mm.yyyy alebo využitím zadávacieho prvku Kalendár.
<b>Poradie</b>	Áno	Automatický predvypĺňa IS, s možnosťou editácie.
<b>Poznámka</b>	Nie	Priame zadanie. Maximálna dĺžka 300 znakov.

Tabuľka 15 Jednotlivé údaje zobrazované vo formulári pre zadanie nového rozvodu do registra rozvodov.

Položku "Platnosť rozvodu od" nastavte s ohľadom na rok, za ktorých chcete evidovať údaje za daný rozvod. Rozvod musí mať platnosť aspoň jeden deň v roku za ktorý nahrávate report. V prípade ak položku "Platnosť rozvodu od" ponecháte prázdne, systém uloží aktuálny dátum a daný rozvod budete môcť použiť až v reporte za aktuálny rok.



Po vyplnení údajov v jednotlivých položkách pokračujete kliknutím na "ULOŽIŤ". Ak ste predtým neklikli na "ULOŽIŤ", ale kliknete napr. na "ZRUŠIŤ", zobrazí sa vám informačné okno s upozornením na neuložené údaje, viď Obr. 40.

**Neuložené údaje**

Vo formulári ste vykonali zmeny, ktoré nie sú uložené.

Ak chcete napriek tomu odísť z formulára bez uloženia zmien, stlačte tlačidlo "ODÍŠŤ BEZ ULOŽENIA ZMIEN".

Ak chcete ostať vo formulári a následne dokončiť uloženie zmien, stlačte tlačidlo "OSTAŤ VO FORMULÁRI".

ODÍŠŤ BEZ ULOŽENIA ZMIEN
OSTAŤ VO FORMULÁRI

Obr. 40 Neuloženie zmien - informačné okno.

## 4.2. Úprava údajov rozvodu v registri rozvodov

V REGISTRU ROZVODOV, viď Obr. 41, kliknite na riadok s príslušným rozvodom, ktorý chcete upraviť.

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Register rozvodov

Poradie	ID rozvodu	Názov rozvodu	Činnosť (Typ rozvodu)	Druh rozvodu	Platnosť od	Platnosť do	Poznámka
1	256F4B	JH-51	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	30.05.2022		
2	095F24	AF-5	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2021		
3	1C0D69	KK-75	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2020		
4	CEA7E4	KL-4a	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2019		
5	D05A04	DS-52	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.06.2022		
10	9FCCDA	NA-54	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny	Primárny	01.01.2021		
1	5C613D	LKD	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu	Primárny	01.01.2021		
2	392122	KL-8	Prevádzkovateľ distribučnej sústavy plynu	Primárny	01.01.2020		
1	78F011	JKP-47	Prevádzkovateľ kanalizácie	Primárny	01.01.2017		
2	3B6AD4	DD-852	Prevádzkovateľ kanalizácie	Primárny	01.01.2020		

Počet záznamov na stranu: 10 1 - 10 z 31

Obr. 41 Register rozvodov.

Zobrazí sa vám detail rozvodu, viď Obr. 42.

REPORTY REGISTER ROZVODOV

Detail rozvodu

Činnosť \*

Prevádzkovateľ distribučnej sústavy elektriny

ID rozvodu

45C3DE

Názov rozvodu \*

LK-85

Platnosť rozvodu od

01.01.2019

Platnosť rozvodu do

dd.mm.yyyy

Poradie \*

11

Poznámka (0/300)

Pomocník

- Pole "Platnosť rozvodu od" prosím nastavte s ohľadom na rok, za ktorý chcete evidovať údaje za daný rozvod. Rozvod musí mať platnosť aspoň jeden deň v roku za ktorý nahrávate report. Příklad: chcete nahrát údaje za rok 2018, tak rozvod musí mať nastavenú platnosť minimálne od 31.12.2018.
- Ak pole "Platnosť rozvodu od" ponecháte prázdne, systém tam uloží aktuálny dátum a daný rozvod budete môcť použiť až v reporte za aktuálny rok.

X ZRUŠIŤ

ULOŽIŤ

Obr. 42 Detail existujúceho rozvodu v registri rozvodov.

Položku "ID rozvodu" nie je možné upravovať. Po kliknutí na "ULOŽIŤ" sa vám zobrazí REGISTER ROZVODOV, viď Obr. 41.

## 5. Často kladené otázky pri používaní ISEE.

Prečo sa neviem prihlásiť do IS?

- Nemáte vytvorenú registráciu, je potrebné si ju vytvoriť. Popis k registrácii je uvedený v kapitole 2.1. Registrácia nového používateľa.
- Nesprávne zadané prihlasovacie meno alebo heslo – skontrolujte si zadané údaje. Kliknutím na ikonu oka v položke "HESLO" sa vám zobrazia skryté údaje.

Čo mám robiť ak som zabudol prihlasovacie meno

- Prihlasovacie meno je emailová adresa, ktorú ste uviedli pri registrácii.

Čo mám robiť ak som zabudol heslo?

- Zabudnuté heslo si viete obnoviť po kliknutí na "Zabudli ste heslo? " na hlavnej stránke pre prihlásenie. Popis k obnove hesla je uvedený v kapitole 2.4. Reset hesla.

Čo mám robiť ak mi neprišiel mail k registrácii alebo obnove hesla?

- Skontrolujte si v emaily, ktorý ste uviedli pri registrácii záložku SPAM.
- U niektorých poskytovateľov pošty môže trvať doručenie mailu až do 15 min, preto ak ste ho nedostali ihneď, skontrolujte schránku opätovne. Napíšte email na, alebo zavolajte na tel. číslo: +421 917 751 661

Prečo neviem nič zmeniť v reporte rozvodných a distribučných spoločností?

- Report rozvodných a distribučných spoločností bol odoslaný, v takom prípade už nie je možné report upravovať. Ak potrebujete vykonať opravu alebo doplnenie údajov, požiadajte prevádzkovateľa ISEE mailom na adrese [ds@siea.gov.sk](mailto:ds@siea.gov.sk) o odomknutie záznamu. Report v stave „Odoslaný“ bude opäť odomknutý na editáciu. Po jeho oprave ho môžete znova odoslať.

Prečo neviem otvoriť export údajov?

- Dokument pre export údajov je vo formáte .xlsx. Je potrebné, aby ste na svojom PC/NTB mali inštalovaný softvér, ktorý podporuje formát .xlsx (MS Office, OpenOffice a pod. )

Prečo nevidím zadaný report v zozname?

- Zobrazenie zoznamu reportu môžete mať nastavený na určitý počet (5,10,20,50). Daný report sa môže nachádzať na inej strane zoznamu.

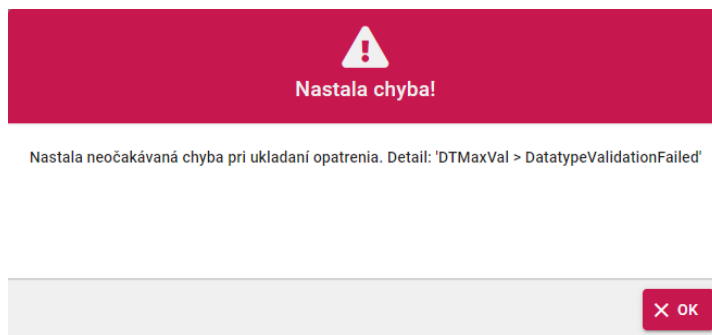
Prečo neviem zadať číselný údaj do položky?

- Klávesnicu máte pravdepodobne nastavenú pre SVK a teda zadávate namiesto čísel, písmena s interpunkčnými znamienkami (š,č,ž,...). Klávesnicu si zmeníte pomocou klávesovej skratky ALT+SHIFT (CTRL+SHIFT), alebo použite numerickú klávesnicu.

Prečo neviem odstrániť rozvod z registra rozvodov.

- Rozvod, ktorý už je použitý v reporte nie je možné odstrániť. Takýto rozvod musíte odstrániť z reportu a potom z registra rozvodov avšak, report rozvodných a distribučných spoločností nemôže byť v takom prípade v stave "Odoslaný".

Pri ukladaní hodnôt som dostal chybovú hlášku „DatatypeValidationFailed“



- Táto chybová hláška signalizuje, že zadané hodnoty sú nejakým spôsobom extrémne alebo by znamenali delenie nulou.