

Štatút a rokovací poriadok Rady Technologickej agentúry verzia 6

Štatút a rokovací poriadok verzia 6 Rady Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (SIEA) ako organizácie plniacej úlohy Technologickej agentúry (ďalej „Rada Technologickej agentúry“ alebo len „Rada“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Rady ako poradného orgánu.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister hospodárstva“) zriaďuje poradný orgán Radu Technologickej agentúry.
2. Rada Technologickej agentúry je odborným poradným orgánom, kreovaným na základe dokumentu „*Poznatkami k prosperite – Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky*“ schváleného vládou SR uznesením č. 665/2013 zo dňa 13. novembra 2013 (ďalej aj ako „RIS3“).

Článok 2 Pôsobnosť Rady Technologickej agentúry

1. Rada Technologickej agentúry sa vyjadruje k:
 - a) vecnému, časovému a zdrojovému harmonogramu výziev, obsahovým tézám výziev pripravovaných sprostredkovateľským orgánom v intenciách, ktoré umožňuje OP Integrovaná infraštruktúra, resp. pravidiel pre implementáciu EŠIF,
 - b) vecnej, časovej a zdrojovej realizácii a obsahu intervencií z iných nástrojov, programov realizovaných Technologickej agentúrou a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) prispievajúcich k plneniu cieľov v rámci dokumentu *Poznatkami k prosperite - Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky*, a iným aktivitám Technologickej agentúry,
 - c) ďalším dokumentom a návrhom členov rady, týkajúcich sa pôsobnosti Rady.
2. Rada Technologickej agentúry plní zároveň úlohu poradného zboru ministra hospodárstva pre oblasť implementácie RIS3.

Článok 3 Zloženie Rady Technologickej agentúry

1. Rada Technologickej agentúry je kolektívnym orgánom, ktorý sa skladá z predsedu, podpredsedu, šestnástich členov rady, stálych pozorovateľov a expertov ad hoc. Predseda, podpredseda a členovia Rady Technologickej agentúry majú hlasovacie právo. Stáli pozorovatelia a experti nemajú hlasovacie právo.
2. Predsedníctvo Rady tvoria predseda a 1 podpredseda. Predsedom Rady je minister hospodárstva. Podpredsedom je minister školstva, vedy, výskumu a športu.

3. Členov Rady menuje predseda Rady na princípe partnerstva verejnej a súkromnej sféry v pomere 50:50. Minimálne 1/3 členov rady sú zároveň členmi Rady Výskumnej agentúry.
4. Členmi Rady sú predsedom Rady menovaní:
 - a) generálny riaditeľ SIEA (Technologickej agentúry), resp. ním poverená osoba,
 - b) zástupca organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MH SR,
 - c) zástupca organizácií, v ktorých MH SR realizuje svoju rozhodovaciu právomoc,
 - d) generálny riaditeľ sekcie podporných programov MH SR ako zástupca sprostredkovateľského orgánu pre OP Integrovaná infraštruktúra,
 - e) zástupca Výskumnej agentúry nominovaný ministrom školstva, vedy, výskumu a športu,
 - f) predseda Slovenskej akadémie vied,
 - g) zástupca ostatných výskumných inštitúcií (ako napr. vysoké školy, univerzity, rezortné výskumné inštitúcie, univerzitné nemocnice),
 - h) zástupcovia podnikateľskej sféry,
 - i) ďalšie osoby podľa rozhodnutia predsedu Rady Technologickej agentúry.
5. Rokovaní Rady sa zúčastňujú stáli pozorovatelia a experti ad hoc bez hlasovacieho práva, ktorí sa môžu vyjadrovať na rokovaní a predkladať návrhy na základe vyzvania:
 - a) zástupca relevantnej odbornej sekcie MH SR určený ministrom hospodárstva,
 - b) zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR ako zástupca sprostredkovateľského orgánu pre OP Integrovaná infraštruktúra určený ministrom školstva, vedy, výskumu a športu,
 - c) zástupca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR,
 - d) zástupca Ministerstva dopravy a výstavby SR ako zástupca riadiaceho orgánu pre OP Integrovaná infraštruktúra určený ministrom dopravy a výstavby.
6. Funkcia člena Rady je čestnou funkciou, ktorá nezakladá vznik pracovnoprávneho vzťahu a nárok na odmenu.
7. Členstvo v Rade zaniká:
 - a) smrťou,
 - b) odvolaním,
 - c) rozhodnutím ministra hospodárstva, ak ide o člena Rady alebo pozorovateľa uvedeného v odseku 4 písm. b),c),g),h) a i) a odseku 5 písm. a),
 - d) rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu, ak ide o člena Rady alebo pozorovateľa uvedeného v odseku 4 písm. e) a odseku 5 písm. b),
 - e) rozhodnutím ministerky investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie, ak ide o pozorovateľa uvedeného v odseku 5 písm. c),
 - f) rozhodnutím ministra dopravy a výstavby, ak ide o pozorovateľa uvedeného v odseku 5 písm. d),
 - g) doručením vzdania sa členstva v Rade na základe vlastnej písomnej žiadosti doručenej predsedovi Rady prostredníctvom SIEA.
8. Členstvo v Rade členov a pozorovateľov vymenovaných podľa odseku 4, písm. a), d), f) a odseku 5 je viazané aj na obdobie výkonu príslušnej funkcie.
9. Za činnosť Rady zodpovedá predseda Rady. Predsedu Rady v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverená osoba. Administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť Rady SIEA, t.j. zabezpečuje komunikáciu s členmi Rady, stálymi pozorovateľmi a expertmi ad hoc, doručovanie predkladaných materiálov a podkladov na rokovanie, zabezpečuje záznam z rokovaní a pod.
10. Účasť podpredsedu Rady a členov Rady za štátny a verejný sektor je zastupiteľná zástupcom, ktorý je nominovaný členom Rady písomne najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Rady. Účasť členov

Rady za súkromný sektor je zastupiteľná len stálym zástupcom. Každý člen Rady za súkromný sektor môže nominovať svojho jedného stáleho zástupcu. Nominácia musí byť písomná a predložená predsedovi Rady prostredníctvom SIEA.

Článok 4

Práva a povinnosti

1. **Predseda Rady:**
 - a) je zodpovedný za činnosť Rady,
 - b) zvoláva rokovanie Rady a navrhuje jeho program,
 - c) vedie rokovanie Rady,
 - d) vyjadruje sa k predkladaným materiálom,
 - e) môže predkladať návrhy a odporúčania Rade,
 - f) schvaľuje záznam z rokovania Rady,
 - g) menuje a odvoláva členov Rady v súlade so Štatútom a rokovacím poriadkom.
2. **Podpredseda Rady:**
 - a) zúčastňuje sa rokovania Rady,
 - b) vyjadruje sa k predkladaným materiálom,
 - c) môže predkladať návrhy a odporúčania Rade.
3. **Člen Rady**
 - a) zúčastňuje sa rokovania Rady,
 - b) vyjadruje sa k predkladaným materiálom,
 - c) môže predkladať návrhy a odporúčania Rade.
4. **Stály pozorovateľ Rady**
 - a) zúčastňuje sa rokovania Rady,
 - b) môže sa vyjadrovať k predkladaným materiálom,
 - c) môže dávať odporúčania Rade.

Článok 5

Spôsob rokovania Rady

1. Rokovania Rady zvoláva predseda Rady podľa potreby.
2. Rokovanie Rady sa zvoláva najmenej 1 týždeň pred jeho konaním, a to zaslaním pozvánky, návrhu programu, materiálov a podkladov elektronickou formou na emailovú adresu členov Rady. Vo výnimočných prípadoch môžu byť materiály a podklady na rokovanie zasielané aj v kratšej lehote ako 1 týždeň pred konaním rokovania, nie však kratšej ako 3 pracovné dni. Ak sa člen Rady nemôže zúčastniť na rokovaní, je povinný oznámiť svoju neprítomnosť vopred.
3. Člen Rady je povinný bezodkladne po zistení svojho priameho alebo nepriameho konfliktu záujmov vo vzťahu k bodom programu, ktoré majú byť prerokovávané Radou, oznámiť túto skutočnosť písomne predsedovi Rady pred samotným rokovaním Rady. Člen Rady, ktorý má konflikt záujmov ku konkrétnemu bodu programu, sa k tomuto bodu programu nezúčastní rokovania a hlasovania.
4. Rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná minimálne nadpolovičná väčšina členov Rady. Na uznášaniaschopnosť Rady k jednotlivým bodom rokovania Rady nemá vplyv neúčast' jednotlivých členov Rady s identifikovaným konfliktom záujmov.

5. Na prijatie rozhodnutia Rady je potrebný súhlas jednoduchej väčšiny prítomných členov Rady a minimálne 1 člena predsedníctva, respektíve ním určeného zástupcu. V prípade nerozhodného hlasovania s rovnakým počtom hlasov hlasujúcich členov Rady je rozhodujúci hlas predsedu Rady resp. ním určeného zástupcu.
6. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rozhoduje predseda Rady.
7. Všetci účastníci rokovania sú povinní zachovávať mlčanlivosť o predmetných skutočnostiach, ku ktorým mali prístup počas alebo v súvislosti s rokovaním. Členovia Rady sú povinní podniknúť všetky nevyhnutné kroky, zaisťujúce uschovávanie týchto informácií na bezpečnom mieste.
8. Predseda Rady prostredníctvom SIEA môže požiadať o stanovisko členov Rady aj mimo rokovania, spôsobom rokovania per rollam. Z rokovania per rollam sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa po ukončení hlasovania doručí do 5 pracovných dní predsedníctvu a členom Rady.
9. Rokovanie Rady vedie predseda Rady, alebo ním určený zástupca.
10. Na rokovanie Rady môžu byť prizvaní ďalší odborníci k diskutovanej téme, autori prerokovávaného materiálu alebo zamestnanci Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Výskumnej agentúry, Technologickej agentúry alebo MH SR.
11. Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine.
12. O priebehu rokovania sa vyhotoví záznam, ktorý po schválení predsedom Rady SIEA rozošle všetkým členom Rady. Rada na každom svojom zasadnutí určí overovateľa záznamu. K jednotlivým bodom rokovania Rada prijíma uznesenia vo forme odporúčaní pre ministra hospodárstva.
13. Rokovanie Rady je neverejné, ak Rada nerozhodne inak.
14. Účastníci rokovania sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prerokúvaných materiáloch.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Činnosťou Rady nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť MH SR, pôsobnosť a zodpovednosť ostatných ústredných orgánov štátnej správy a ani ostatných poradných orgánov ministra hospodárstva.
2. Štatút a rokovací poriadok Rady a jeho prípadné zmeny schvaľuje minister hospodárstva.
3. Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania ministrom hospodárstva. Tento štatút a rokovací poriadok dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti v plnom rozsahu nahrádza štatút a rokovací poriadok Rady Technologickej agentúry zo dňa 28. februára 2020.

V Bratislave, dňa 21.09.2020

Richard Sulík
minister hospodárstva
Slovenskej republiky