

V ý z v a

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, podporujúcich spoluprácu medzi oprávnenými subjektmi v Slovenskej republike a v štáte Izrael

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle Nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“), ustanovenia § 8 ods. 1 písm. d) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“), na základe schválenej Schémy štátnej pomoci na podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení Dodatku č. 1 **č. SA.45653 zo dňa 01. 06. 2016** (ďalej len „Schéma“) a na základe Dohody medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Izraelského štátu o spolupráci v oblasti priemyselného výskumu a vývoja (ďalej len „Dohoda“), podpísanej 27. júna 2013 v Bratislave,

vyhlasuje

verejnú „Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „Výzva“) na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, oprávnenými subjektmi v Slovenskej republike a v štáte Izrael“.

1. Základný cieľ Výzvy

Základným cieľom Výzvy je zintenzívniť spoluprácu slovenských podnikateľských subjektov s partnerskými izraelskými subjektmi na riešení spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

2. Podanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“)

2.1. Žiadosti

Formulár uvedený v prílohe č. 1 Výzvy, vyplnený v slovenskom jazyku a formulár „EUREKA PROJECT FORM“ uvedený na webovej stránke <http://www.eurekanetwork.org/eureka-project-application-form>, vyplnený v anglickom jazyku, sa predkladajú v lehote určenej ministerstvom ako poskytovateľom na adresu Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“), podľa bodu č. 4 tejto Výzvy, v písomnom vyhotovení a v elektronickej forme na CD nosiči (program Word, Excel).

2.2. Povinnými prílohami žiadosti sú originály, resp. overené kópie nasledovných dokumentov:

- a) popis projektu v štruktúre podľa vzoru uvedeného v prílohe č.1 tejto Výzvy,
- b) kalkulácia nákladov na riešenie projektu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 5 tejto Výzvy,
- c) výpis z Obchodného registra SR alebo iného obdobného registra, nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra,
- d) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa,
- e) doklad o vedení účtu žiadateľa v banke, alebo v pobočke zahraničnej banky a číslo účtu na ktorý sa má dotácia poukázať,
- f) preukázanie existencie platných zmluvných vzťahov slovenského žiadateľa so zahraničným partnerom, ktoré súvisia s realizáciou projektu a týkajú sa:

- duševného vlastníctva a používania know-how, ktoré projektoví partneri vlastnili ešte pred realizáciou projektu,
- zmluvy ohľadom duševného vlastníctva a použitia know-how, ktoré bude vytvorené počas realizácie projektu,

g) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu¹ **nie staršie ako 3 mesiace:**

- i. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- ii. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- iii. potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- iv. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
- v. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- vi. potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- vii. výpis z registra trestov.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- viii. čestné vyhlásenie žiadateľa, že na projekt, na ktorý žiada dotáciu, nečerpá pomoc z iných verejných zdrojov,
- ix. vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach 2014/C249/01,

¹ § 8a) ods. 4 a ods.5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- x. vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- xi. doklady preukazujúce existenciu platných zmluvných vzťahov o spolupráci medzi partnermi projektu t.j. slovenským žiadateľom a izraelským partnerom podpísané oboma zmluvnými stranami podľa bodu 4.8. tejto Výzvy.

2.3. Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami je potrebné označiť názvom **„SK - IL – neotvárať“**.

2.4. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne vykonávateľa (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).

2.5. Pokiaľ sa na riešení projektu bude na slovenskej strane zúčastňovať viac účastníkov, súčasťou žiadosti musí byť zmluva o spolupráci a úprave vlastníckych vzťahov k poznatkom a výsledkom projektu a práv na ich využívanie, podpísaná všetkými slovenskými účastníkmi podieľajúcimi sa na riešení projektu a zoznam všetkých slovenských účastníkov obsahujúci:

- meno a priezvisko,
- tituly,
- pracovné zaradenie,
- úloha pri riešení projektu,
- počet ostatných osôb zúčastnených na riešení projektu,
- celkový počet osôb zúčastnených na riešení projektu.

2.6. Prílohou k žiadosti sú ďalej:

a) informácie o partnerskej zahraničnej organizácii, najmä:

- názov partnerskej organizácie,
- adresa partnerskej organizácie,
- zoznam členov riešiteľského kolektívu partnerskej organizácie,
- meno, priezvisko a podpis zodpovedného riešiteľa partnerskej organizácie,
- meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu partnerskej organizácie,

b) zoznam slovenských spolupracujúcich organizácií a k nim prislúchajúcich členov riešiteľského kolektívu.

2.7. K žiadosti sa prikladajú doklady preukazujúce zabezpečenie vlastných zdrojov alebo iných na realizáciu projektu, napríklad úverový príslub banky alebo výpis z účtu banky žiadateľa.

3. Poskytovateľ dotácie a implementačná agentúra

Poskytovateľom dotácie na strane Slovenskej republiky je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
telefón: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Vykonávateľom na strane Slovenskej republiky je:

Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA)
Bajkalská 27
827 99 Bratislava
telefón: 02/58248 111
webové sídlo: www.siea.sk

Partnerskou implementačnou agentúrou na strane zahraničného partnera je:

MATIMOP - Israeli Industry Center for R&D.
Industry House, 29 Ha Mered St.
P.O.Box 50364,
Tel Aviv 61500
Israel
Telefón: ++ 972 3511 8111
webové sídlo: www.matimop.org.il

4. Podmienky poskytnutia dotácie

- 4.1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie spolu s prílohami podľa bodu 2 tejto Výzvy. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom slovenského žiadateľa. Žiadateľ môže získať dotáciu len na jeden oprávnený projekt.
- 4.2. Dotácia bude poskytnutá len v prípade, že žiadateľ splní podmienky tejto Výzvy a kritériá Schémy.
- 4.3. Podporené budú iba projekty prinášajúce merateľné a hodnotiteľné výsledky vedúce k novému výrobku, postupu alebo službe, napríklad:
 - poloprevádzka, overená technológia,
 - odroda, plemeno,
 - patent,
 - autorizovaný software,
 - úžitkový vzor, priemyselný vzor,
 - prototyp, funkčná vzorka.
- 4.4. Každý projekt musí mať aspoň jeden merateľný a hodnotiteľný výsledok. Žiadateľ v žiadosti v časti Popis projektu uvedie hlavné a čiastkové ciele projektu a míľniky projektu spolu s indikatívnym harmonogramom ich plnenia.

- 4.5. Na riešení projektu sa musí zúčastniť najmenej jeden riešiteľský subjekt z každej krajiny, pričom tieto subjekty nesmú mať rovnakého vlastníka.
- 4.6. V prípade viacerých slovenských účastníkov riešenia projektu, predkladá žiadosť súhrnne len hlavný riešiteľ projektu.
- 4.7. Práce na riešení projektu nesmú byť začaté pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 4.8. Každý slovenský žiadateľ, účastník na riešení projektu, je povinný preukázať vykonávateľovi existenciu platných zmluvných vzťahov so zahraničným partnerom, ktoré súvisia s realizáciou projektu, s komerčným využitím výsledkov projektu, licenčnými poplatkami a právami duševného vlastníctva a to najmä:
- a) právnu ochranu vlastníckeho práva a používanie know-how a duševného vlastníctva, ktoré projektoví partneri vlastnili ešte pred realizáciou projektu,
 - b) zmluvy týkajúce sa vlastníckeho práva a použitia know-how a práv duševného vlastníctva, ktoré vzniknú počas realizácie projektu.
- 4.9. Žiadosť musí byť v termíne stanovenom poskytovateľom predložená v Slovenskej republike slovenským oprávneným žiadateľom a v krajine zahraničného žiadateľa, žiadateľom z tejto krajiny.
- 4.10. Žiadosť podaná vykonávateľovi bez preukázania, že na strane zahraničného účastníka riešenia projektu bola súbežne podaná žiadosť v jeho domovskej krajine, bude z výberového procesu vylúčená.
- 4.11. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý porušil finančnú disciplínu podľa §31 ods.1 zákona č. 523/2004 Z. z.
- 4.12. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca dotácie prevedie dotáciu na iný subjekt. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov alebo iného porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.13. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
- 4.14. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností alebo uvedenia nepravdivých údajov, bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4.15. Prijemca dotácie vedie poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu kapitoly Ministerstva hospodárstva SR na samostatnom účte v banke a vo svojom účtovníctve o nich osobitne účtuje.
- 4.16. Prijemca zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu a v termíne stanovenom poskytovateľom dotácie a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.
- 4.17. Výnosy z prostriedkov rozpočtu kapitoly Ministerstva hospodárstva SR (poskytnutej dotácie) uložených na samostatnom účte príjemcu sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

5. Oprávnené subjekty

O dotáciu sa môžu uchádzať:

- fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a vykonávajú aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj,

Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie sa príjemca považuje za žiadateľa o poskytnutie dotácie.

6. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto Výzvy sú spoločné projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, ktoré napĺňajú základný cieľ podľa bodu č. 1 tejto Výzvy.

Podporovaná časť výskumného a/alebo vývojového projektu musí v plnej miere patriť do jednej alebo viacerých z dvoch nasledujúcich kategórií:

Priemyselný výskum – plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb.

Patrí k nemu vývoj častí komplexných systémov a môže zahŕňať aj stavbu prototypov v laboratórnych podmienkach, alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, ako aj pilotné linky, ak sú potrebné pre priemyselný výskum, a to najmä na schválenie generickej technológie.

Experimentálny vývoj – získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové alebo vylepšené výrobky, postupy alebo služby. To môže zahŕňať napríklad aj

činnosti zamerané na koncepčnú definíciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb.

Experimentálny vývoj môže zahŕňať vývoj prototypov, názorné predvádzanie, pilotné projekty, testovanie a overovanie nových alebo vylepšených výrobkov, procesov alebo služieb v prostredí zastupujúcim skutočné prevádzkové podmienky, kde primárnym cieľom je ďalej technicky vylepšiť výrobky, procesy alebo služby, ktoré nie sú ešte do veľkej miery stanovené. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov sem patrí aj vtedy, keď sú tieto nevyhnutne konečným obchodným výrobkom a ich výroba je príliš nákladná, než aby boli použité výlučne na účely predvádzania a overovania.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

7. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady musia byť priradené ku konkrétnej kategórii priemyselného výskumu a/alebo experimentálneho vývoja podľa bodu 6 Výzvy.

Kalkulácia nákladov na riešenie projektu je uvedená v prílohe č. 5 Výzvy.

V rámci podrobného rozpočtu žiadateľ uvedie oprávnené náklady v členení aj na kategórie priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

Oprávnenými nákladmi v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu sú:

- 7.1. Náklady na personál; výskumní pracovníci a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v akom sa podieľajú na projekte.
- 7.2. Náklady na nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takéto nástroje a vybavenie nepoužívajú v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené náklady sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad.
- 7.3. Náklady na budovy a pozemky v rozsahu a v trvaní ich použitia v rámci projektu. V súvislosti s budovami sa za oprávnené náklady považujú iba odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad. V prípade pozemkov sú oprávnenými nákladmi náklady na komerčný prevod alebo skutočne vynaložené kapitálové náklady.
- 7.4. Náklady na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj náklady na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na daný projekt.
- 7.5. Ďalšie režijné náklady a iné prevádzkové náklady vrátane nákladov na materiály, dodávky a podobné výrobky vzniknuté priamo v dôsledku projektu.

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú výhradne len:

- náklady, ktoré boli vynaložené počas realizácie aktivít projektu, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov (účtovné doklady a záznamy, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), pričom tieto doklady sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- náklady, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, ako i výdavky, ktoré prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít a ukazovateľov projektu,
- náklady, ktoré spĺňajú podmienky hospodárnosti (ich minimalizácia pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (ich nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne),
- náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú a sú v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.

Za oprávnené náklady sú považované náklady na riešenie a realizáciu oprávnených projektov, vynaložené príjemcom pomoci odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

Za oprávnený výdavok sa môže považovať aj DPH a to v prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH a teda si nemôže nárokovať jej vrátenie u miestne príslušného správcu dane. Žiadateľ v tomto prípade zahrnie do rozpočtu projektu výšku DPH v rámci oprávnených výdavkov.

Pre žiadateľov, ktorí sú platcami DPH, táto predstavuje neoprávnený výdavok a žiadateľ si túto nemôže zahrnúť v projekte do oprávnených výdavkov. V prípade žiadateľov, pre ktorých predstavuje DPH neoprávnený výdavok, sa táto v rozpočte projektu nevykazuje/neuvádza a to ani ako neoprávnený výdavok.

8. Forma pomoci a spôsob poskytovania pomoci

- 8.1. Pomoc sa poskytuje formou dotácie z rozpočtu kapitoly Ministerstva hospodárstva SR, ktorá bude postupne poukazovaná poskytovateľom na samostatný účet príjemcu.
- 8.2. Dotácia sa poskytuje formou bežných výdavkov a kapitálových výdavkov.
- 8.3. Dotácia sa poskytuje na dobu riešenia projektu.
- 8.4. Dotácia bude poukázaná na účet postupne, z toho:
 - prvá časť dotácie vo výške maximálne 60% celkových oprávnených nákladov, po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie obidvoma zmluvnými stranami,
 - zvyšná časť dotácie oprávnených nákladov bude poukázaná na základe žiadosti, predložených účtovných dokladov, podpornej dokumentácie potvrdzujúcej úhradu skutočných oprávnených nákladov, oponentského hodnotenia projektu (čl. N, bod 11 Schémy) a dokumentácie potvrdzujúcej dosiahnuté výsledky projektu, po ukončení riešenia projektu.

8.5. Žiadosti o poukázanie zodpovedajúcej časti nevyplatennej dotácie je potrebné doručiť vykonávateľovi podľa usmernenia poskytovateľa.

8.6. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu.

9. Výška pomoci a intenzita pomoci

9.1. Pomoc je poskytovaná na obdobie maximálne 24 mesiacov.

9.2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplatenej dotácie príjemcovi.

9.3. Minimálna výška pomoci príjemcovi: 50 000,- EUR.

9.4. Maximálna výška pomoci na jeden projekt: 235 000,- EUR.

9.5. Intenzita pomoci je 50% oprávnených nákladov realizovaných aktivít projektu priemyselného výskumu a 25% oprávnených nákladov realizovaných aktivít projektu experimentálneho vývoja.

9.6. Intenzity pomoci sa v prípade priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja môžu zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci vo výške 80% oprávnených nákladov, a to:

a) o 10 percentuálnych bodov pre stredné podniky a o 20 percentuálnych bodov pre malé podniky,

b) o 15 percentuálnych bodov, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

i) projekt zahŕňa účinnú spoluprácu:

- medzi podnikmi, spomedzi ktorých aspoň jeden je malý a stredný podnik, alebo sa spolupráca uskutočňuje v najmenej dvoch členských krajinách, alebo v jednej krajine a v zmluvnej strane dohody o EHP (Európsky hospodársky priestor), pričom žiadny podnik jednotlivo neznáša viac než 70% oprávnených nákladov, alebo
- medzi podnikom a jednou alebo viacerými organizáciami venujúcimi sa výskumu a šíreniu poznatkov, pričom tieto organizácie znášajú prinajmenšom 10% oprávnených nákladov a majú právo uverejňovať výsledky vlastného výskumu,

ii) výsledky projektu sa rozširujú prostredníctvom konferencií, uverejnením vo voľne prístupných úschovniach dát alebo prostredníctvom bezplatného softvéru, alebo softvéru s otvoreným zdrojom.

10. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu projektov podľa tejto Výzvy budú čerpané z programu poskytovateľa pomoci 07K 0E 03 Implementácia opatrení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR.

Celkový objem finančných prostriedkov alokovaných na riešenie projektov v rámci tejto Výzvy je 949 500,- EUR.

11. Spôsob posudzovania žiadostí

Posudzovanie žiadostí sa uskutočňuje nasledovne:

Predložené žiadosti posúdi vykonávateľ z hľadiska splnenia technických a formálnych podmienok (kontrola oprávnenosti a úplnosti).

Následne každú žiadosť splňujúcu technické a formálne podmienky odborne posúdia najmenej dvaja nezávislí odborní hodnotitelia z danej oblasti, ktorí vypracujú hodnotiace posudky. Posudky sú podkladom pre rokovanie v Komisii pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „komisia“) zriadenej ministerstvom.

Komisia, po obdržaní výsledkov formálneho a odborného hodnotenia žiadostí, splňajúcich podmienky Schémy a Výzvy, vyhodnotí predložené projekty. Následne komisia rozhodne o schválení dotácie žiadateľom. Komisia poverí predsedu komisie prerokovať schválené projekty so zahraničnou implementačnou agentúrou.

Predseda komisie, prípadne ním poverená osoba, prerokuje schválené projekty so zástupcami zahraničnej implementačnej agentúry. S výsledkami rokovania oboznámi členov komisie, ktorá následne rozhodne o finančnej podpore projektov. Túto fázu je možné zabezpečiť aj rokovaním per-rollam.

Projekty budú vyberané z hľadiska obsahu, cieľov, miery medzinárodnej spolupráce, účelnosti a možnosti praktického využitia výsledkov riešenia.

O rozhodnutí poskytnúť/neposkytnúť dotáciu informuje poskytovateľ žiadateľov do 15 pracovných dní odo dňa záverečného rokovania komisie. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím zašle na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie.

Žiadateľ pošle poskytovateľovi podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie späť najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia o poskytnutí dotácie. V prípade nedodržania termínu stráca žiadateľ nárok na poskytnutie schválenej dotácie.

Vykonávateľ a poskytovateľ zverejnia na svojich webových sídlach zoznam schválených resp. schválených a finančne podporených projektov, a neschválených projektov.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

- 12.1. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti písomne vyzve žiadateľa, aby ju doplnil.
- 12.2. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie žiadosti do 10 pracovných dní nevyhoví, vykonávateľ žiadosť zamietne.
- 12.3. V prípade ak žiadateľ nespĺňa článok 5 Výzvy, t. j. požiadavku na oprávnenosť subjektu, takúto žiadosť vykonávateľ zamietne.

13. Kritéria hodnotenia projektov

Základné kritériá hodnotenia projektu

maximálny počet bodov: **30**

- popis projektu – vhodnosť, účelnosť, originalnosť projektu (max.**10** bodov),
- harmonogram riešenia, relevantnosť projektu vo vzťahu k charakteru Výzvy (max. **5** bodov),
- význam a odôvodnenie potreby medzinárodnej spolupráce (max. **10** bodov),
- odborná úroveň riešiteľského tímu (max. **5** bodov).

Praktické využitie výsledkov projektu

maximálny počet bodov: **70**

- stupeň technologickej vyspelosti výstupov projektu (middle-tech, high-tech.), (max. **20** bodov),
- využiteľnosť výstupov projektu v praxi / na trhu (prieskum trhu - noví potenciálni odberatelia, nové trhy), vplyv na konkurenčnú pozíciu zúčastnených partnerov (max. **40** bodov),
- zvýšenie zamestnanosti (max.**10** bodov).

Minimálna hranica na výber projektu na financovanie je **70** bodov. Projekt musí v každom hodnotiacom bloku získať aspoň 50% z celkových možných bodov.

14. Povinnosti príjemcu

Príjemca je povinný:

- viesť poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu kapitoly Ministerstva hospodárstva SR na samostatnom účte a osobitne o nich účtovať,
- preukázať na požiadanie poskytovateľovi použitie poskytnutej dotácie a oprávnenosť vynaložených nákladov,
- umožniť oprávneným osobám na výkon kontroly a auditu v zmysle Čl. R) bod 3 Schémy, vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia dotácie,
- bezodkladne oznámiť vykonávateľovi každú zásadnú zmenu v projekte alebo u žiadateľa a jeho partnera,
- v prípade nedodržania podmienok poskytnutia dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu na účet podľa usmernenia poskytovateľa,

- pri obstarávaní prác, tovarov a služieb postupovať v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov².

Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu.

15. Doba riešenia projektov

Doba riešenia projektu je maximálne 24 mesiacov.

16. Práva k výsledku riešenia projektu

- 16.1. Výsledky výskumu a vývoja patria príjemcovi pomoci, a to aj v prípade obstarania zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov.
- 16.2. Prijemca pomoci, na základe výsledkov výskumu a vývoja môže vykonávať výrobnú činnosť a obchodnú činnosť, pričom výsledky projektu môže realizovať na trhu.
- 16.3. Vlastníkom hnutelných vecí a nehnuteľností obstaraných z finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu je príjemca pomoci, ktorý si uvedený majetok obstaral, alebo vytvoril pri riešení projektu.

17. Záverečné ustanovenia

Všetky ustanovenia, ktoré nie sú uvedené v tejto Výzve sú obsiahnuté v Zákone a v Schéme štátnej pomoci na podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení dodatku č. 1.

K tejto Výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia Výzvy, ktoré poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle.

Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

18. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Výzvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie
- Príloha č. 2: Formulár EUREKA PROJECT FORM
- Príloha č. 3: Štatút Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu.
- Príloha č. 4: Zmluva o poskytnutí dotácie
- Príloha č. 5: Kalkulácia nákladov na riešenie projektu

² Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platný od 18. 04. 2016

Kontaktné osoby v Slovenskej republike

Za poskytovateľa:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Ing. Vladimír Tanistrák

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1528

webové sídlo: www.mhsr.sk

Za vykonávateľa:

Kontaktné osoby v štáte Izrael

MATIMOP - Israeli Industry Center for R&D.

Mr. Uzi Bar-Sadeh

Industry House 29 St.

P.O.Box 50364, Tel Aviv 61500

Israel

Tel: +97235118107

Fax: +97235177655

E-mail: uzi@iserd.org.il

webové sídlo: www.matimop.org.il

Slovenská inovačná a energetická agentúra

RNDr. Vladimír Borza

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

tel. ústredňa: 02/58248 111

fax: 02/5342 1019

e-mail: office@siea.gov.sk

webové sídlo : www.siea.sk

Dátum vyhlásenia výzvy: 04. AUG. 2016

Dátum uzavretia výzvy: 31. OKT. 2016

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR

Bratislava, dňa: 04. AUG. 2016

