



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky**

*Schéma*  
*na podporu priemyselných klastrových organizácií*  
(schéma pomoci de minimis)

**Schéma DM - 3/2013**

**Zverejnená v Obchodnom vestníku č. 177/2013 dňa 13. septembra 2013**

## OBSAH

A) PREAMBULA .....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD .....	3
C) CIEĽ POMOCI .....	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	3
E) PRIJÍMATELIA .....	4
F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY .....	5
G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	5
H) FORMA POMOCI .....	6
I) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI .....	6
J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	6
K) KUMULÁCIA POMOCI .....	7
L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	8
M) ROZPOČET .....	8
N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	9
O) KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT .....	9
P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY .....	10
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	10
R) PRÍLOHY .....	10

## A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na financovanie projektov, zameraných na podporu rozvoja záujmových združení právnických osôb podľa § 20f až 20i zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré plnia funkcie klastrových organizácií v oblasti priemyslu.
2. Pomoc je zameraná na zintenzívnenie informačného transferu, expertných činností, prezentácií priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „priemyselných klastrov“) a ich zapájania sa do medzinárodných projektov a sietí.

## B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy na pomoc *de minimis*<sup>1</sup> (ďalej len „Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 231/1999 Z. z.“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

## C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť zvýšenie konkurencieschopnosti členov priemyselných klastrov prostredníctvom zefektívnenia ich vzájomnej spolupráce, ako aj posilnenie pozície priemyselných klastrov v medzinárodnom meradle.

## D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).  
Vykonaťom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

### **Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
Mierová 19  
827 15 Bratislava 212  
tel. ústredňa: 02/4854 1111  
webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

---

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006

**Vykonávateľ:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
tel. ústredňa: 02/58248 111  
webové sídlo: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

**E) Prijímatelia**

Priemyselný klaster – záujmové združenie právnických osôb, tvorený ako súbor vzájomne prepojených spoločností (podnikateľských subjektov), pridružených inštitúcií a organizácií, najmä z oblasti vzdelávania a vedy (vysoké školy, univerzity, Slovenská akadémia vied, vedecké a výskumné inštitúcie) a orgánov samosprávy, ktorých väzby majú potenciál k upevneniu a zvýšeniu ich konkurencieschopnosti v oblasti priemyselných činností.

1. Prijímatelia sú priemyselné klastre spĺňajúce nasledovné podmienky:
  - sú riadne zapísané v registri záujmových združení právnických osôb vedenom obvodným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia,
  - sú registrované v registri záujmových združení právnických osôb minimálne 2 roky,
  - ich činnosť /výstupy sú zamerané do oblasti priemyselných činností.
2. Pomoc môže byť poskytnutá prijímateľom pôsobiacim vo všetkých odvetviach hospodárstva okrem:
  - a) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>2</sup>,
  - b) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES<sup>3</sup>,
  - c) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
    - ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
    - keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
  - d) pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
  - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
  - f) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
  - g) pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v usmerneniach Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. č 244 z 1. 10. 2004, str. 2)., (ďalej len „usmernenia“),
  - h) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

<sup>2</sup> Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2001, str. 22

<sup>3</sup> Ú. v. ES C 321 zo dňa 29. decembra 2006 str. 183

## F) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty neinvestičného charakteru, ktoré napĺňajú cieľ pomoci, podľa článku C) tejto schémy, prostredníctvom jednej alebo viacerých z nasledovných aktivít:

- a) vzdelávanie organizované priemyselnými klastrami alebo vzdelávanie členov priemyselných klastrov (workshopy, konferencie, semináre, špecializované vzdelávacie aktivity),
- b) prezentácia priemyselných klastrov a ich členov v Slovenskej republike a v zahraničí prostredníctvom účasti na informačných podujatiach a výstavách,
- c) tvorba spoločnej expertnej bázy, technologických máp priemyselných klastrov, stratégie priemyselných klastrov a expertné činnosti,
- d) účasť priemyselných klastrov v medzinárodných projektoch a sieťach.

## G) Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky na riešenie a realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy vynaložené prijímateľom odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí pomoci:
  - cestovné výdavky,
  - výdavky na externú poradenskú činnosť,
  - výdavky za služby,
  - výdavky súvisiace s organizáciou a účasťou na domácich a zahraničných výstavách, a vzdelávacích aktivitách.
2. Cestovné výdavky sú preukázateľné výdavky vzniknuté pri riešení a realizácii oprávnených projektov podľa článku F) tejto schémy.
3. Výdavky za služby sú výdavky spojené s vypracovaním analytických, koncepčných a strategických dokumentov pre potreby priemyselných klastrov, mzdy školiteľov a externých expertov.
4. Výdavkami súvisiacimi s organizáciou a účasťou na výstavách rozumieme výdavky spojené s prezentáciou priemyselných klastrov a ich členov na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:
  - úroky z úverov a pôžičiek,
  - leasing,
  - poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
  - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
  - výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
  - výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
  - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
  - odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
  - prevádzkové výdavky,
  - zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
  - výdavky na marketing.

## H) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8 ods. (1) písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Dotácia sa poskytuje formou jednej zálohovej platby vo výške 60% z celkovej schválenej výšky dotácie, ktorá bude poukázaná na účet prijímateľa najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie. Zvyšná časť dotácie bude poukázaná prijímateľovi poskytovateľom na základe vyúčtovania vynaložených nákladov po ukončení projektu a následnej administratívnej kontrole.

## I) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých súm vyplatených formou dotácie.
2. Celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000,- EUR, a to vrátane pomoci prijatej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v priebehu akéhokoľvek obdobia 3 fiškálnych rokov do času predloženia žiadosti<sup>4</sup>.
3. Pomoc sa poskytuje najdlhšie na obdobie jedného rozpočtového roka, pričom prostriedky je možné použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.
4. Maximálna intenzita pomoci je 60% celkových oprávnených výdavkov realizovaných aktivít projektu podľa tejto schémy. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov prijímateľa.

## J) Podmienky poskytnutia pomoci

Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky kritériá a podmienky stanovené v schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „výzva“).

1. Predloženie kompletnej žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrov<sup>5</sup> (ďalej len „žiadost“<sup>6</sup>) spolu so všetkými prílohami<sup>6</sup>, v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. Žiadost' spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku vykonávateľovi.
2. Preukázanie, že prijímateľ nenapĺňa definíciu podniku v ťažkostiach.
3. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti.
4. V prípade schválenia žiadosti, žiadateľ neodkladne predloží vykonávateľovi dokumenty, ktorých originály (alebo notárom overené kópie) sú nevyhnutné pre vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie.

---

<sup>4</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Príloha č. 3 k zákonu 71/2013 Z. z.

<sup>6</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 71/2013 Z. z.

5. Po splnení podmienok poskytnutia pomoci a po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ, v súlade s článkom H) bod 2 tejto schémy, obdrží od poskytovateľa časť dotácie formou zálohovej platby vo výške 60% z celkovej výšky schválenej dotácie.
6. Zostávajúca časť dotácie bude prijímateľovi poskytnutá na základe predložených účtovných dokladov, podpornej dokumentácie slúžiacej k preukázaniu vynaloženia oprávnených výdavkov a dokladov potvrdzujúcich úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, po kontrole vykonanej vykonávateľom.
7. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť obdobie uvedené v článku I) bod 3 tejto schémy.
8. Prijímateľ musí použiť poskytnutú dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri obstarávaní všetkých služieb a tovarov je prijímateľ povinný postupovať v zmysle §§ 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
9. Dotácia nebude poskytnutá prijímateľovi, ktorý neoprávnene používa alebo zadržáva prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
10. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak prijímateľ prevedie dotáciu na iného prijímateľa. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
11. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
12. Prijímateľ zašle vykonávateľovi kópiu zmluvy s realizátorom aktivít oprávnených projektov a originál faktúry vystavenej na prijímateľa, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdí realizáciu prác podľa zmluvy s realizátorom aktivít oprávnených projektov.
13. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
14. Prijímateľ je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
15. Vykonávateľ je povinný vykonať finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.
16. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve.

#### **K) Kumulácia pomoci**

1. Celková výška pomoci podľa článku I) bod 2 tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Spoločenstva.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa - podnik.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

## **L) Mechanizmus poskytovania pomoci**

1. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Žiadosť musí byť kompletná, riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v registri záujmových združení. So žiadosťou a požadovanými prílohami žiadateľ predkladá overený exemplár zakladateľskej zmluvy združenia a výpis z registra záujmových združení.
2. Po prijatí žiadosti vykoná vykonávateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie, v lehote uvedenej vo výzve. Po odbornom hodnotení žiadostí vykonávateľom, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy spolu s prílohami predloží vykonávateľ na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“), zriadenej v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
3. Komisia na základe podkladov rozhodne o udelení dotácie a výsledok oznámi vykonávateľovi. O rozhodnutí informuje vykonávateľ žiadateľov do 15 pracovných dní od oznámenia o udelení dotácie. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím zašle vykonávateľ na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ pošle podpísané zmluvy o poskytnutí dotácie vykonávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní. V prípade nedodržania termínu stráca žiadateľ nárok na poskytnutie schválenej dotácie.
4. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získali dotáciu, zverejní vykonávateľ a poskytovateľ na svojom webovom sídle
5. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, ako aj celú zmluvnú a inú dokumentáciu.
6. Po ukončení realizácie projektu predloží prijímateľ vykonávateľovi, bezodkladne vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu spolu so žiadosťou o refundáciu zvyšnej časti dotácie. Prílohou žiadosti budú kópie faktúr vystavených na prijímateľa, na ktorých štatutárny orgán prijímateľa potvrdí pravdivosť údajov.
7. Po prijatí žiadosti o refundáciu vykoná vykonávateľ kontrolu, pričom kontroluje úplnosť predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré budú neúplné alebo nebudú zodpovedať podmienkam schémy, vráti vykonávateľ prijímateľovi na doplnenie v stanovenej lehote.
8. Po vykonaní kontroly posúdi vykonávateľ dosiahnuté výsledky a v prípade zhody so schémou, žiadosťou a zmluvou o poskytnutí dotácie, vyplatí poskytovateľ prijímateľovi, po odpočítaní oprávnených výdavkov uhradených z poskytnutej zálohovej platby, zvyšnú časť schválenej dotácie.

## **M) Rozpočet**

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 200 000,- EUR.
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejnia poskytovateľ a vykonávateľ na svojich webových sídlach sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.



## **N) Transparentnosť a monitorovanie**

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. jej dodatku, zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. V zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. poskytovateľ oznamuje štvrťročne ministerstvu financií poskytnutie pomoci, a to do 30 dní od uplynutia štvrťroka, v ktorom sa pomoc poskytla. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. ministerstvu financií prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroka, v ktorom pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci tvorí Prílohu č.4 tejto schémy. Vyplnený formulár je prijímateľ povinný zaslať vo vyššie uvedenom termíne na kontaktnú adresu ministerstva financií: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi uvedenými v Registri záujmových združení, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia dotácie spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci prijímateľovi. Vykonávateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje vykonávateľ v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I) schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že sa mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
7. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej dotácie počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci schémy.

## **O) Kontrola a vnútorný audit**

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Vykonávateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) Útvar kontroly poskytovateľa a ministerstva financií,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
  - c) Správa finančnej kontroly,
  - d) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a ministerstva financií Slovenskej republiky,
  - e) Vykonávateľ.

4. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom je povinný preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
5. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej dotácie. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
6. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

#### **P) Komunikačný plán schémy**

Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach výzvu.

#### **Q) Platnosť a účinnosť schémy**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia jej zverejnenie na svojich webových sídlach.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Do 30. 11. 2013 musí byť vydané rozhodnutie o poskytnutí pomoci.
6. Vykonávateľ schémy predloží poskytovateľovi pomoci „Žiadosti o uvoľnenie prostriedkov z rozpočtu MH SR“ najneskôr do 10. 12. 2013.
7. Platnosť schémy končí 31. 12. 2013.

#### **R) Prílohy:**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 k zákonu č. 71/2013 Z. z.)

Príloha č. 2: Štatút komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu

Príloha č. 3: Zmluva o poskytnutí dotácie pre priemyselné klastrové organizácie.

Príloha č. 4: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.

Príloha č. 3  
k zákonu č. 71/2012 Z. z.

**Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrových organizácií podľa § 2 písm. f) zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky**

	Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov)	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Právna forma žiadateľa	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia)	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia, telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**Názov projektu:** (max. 160 znakov)

**Skratka projektu:** (max. 10 znakov – veľké písmena)

Žiadateľ :

- **Obchodný názov:** (neskrátený)
- **Adresa:** (ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:** (meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)
- **Vedúci projektu :**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

**Termín riešenia:** / (mesiac, rok)

**Cena riešenia celkom:** (v tis. EUR)

- z toho - oprávnené náklady:
- vlastné zdroje:
- dotácia:

## **Popis Projektu**

### **1. Ciele riešenia**

*V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu.*

### **2. Základné parametre riešenia**

*Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.*

### **3. Charakteristika projektu, postup riešenia**

*Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod).*

### **4. Realizačné výstupy**

*Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia, vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie.*

### **5. Harmonogram riešenia**

- názov čiastkovej úlohy (etapy)
- termín začatia / ukončenia
- riešiteľ (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)
- kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín

<b>6. Financovanie riešenia projektu</b>	<i>Rok</i>	<i>201...</i>	<i>201...</i>	<i>201...</i>
<b>Cena projektu celkom: (v tis. EUR)</b> z toho - oprávnené náklady celkom: - <i>vlastné zdroje</i> - <i>štátna dotácia</i>				

### **7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa**

*Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).*

### **8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu**

*Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..*

V ....., dňa .....

<i>Odtlačok pečiatky žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</i>

**Štatút**  
**Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu v rámci**  
**„Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“**

**Článok 1**  
**Základné ustanovenie**

1. Komisia pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) podľa „Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“ (ďalej len „schéma“), ako orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“) je zriadená v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Komisia je zriadená ako poradný a schvaľovací orgán poskytovateľa pomoci Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

**Článok 2**  
**Komisia**

1. Komisia má piatich členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia poskytovateľa, jeden zástupca vykonávateľa schémy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“) – tajomník Komisie, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií a jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôveryhodnosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných či pracovných väzieb, na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie dotácie.
3. Komisia môže zriadiť skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí.
4. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhodnosti počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

**Článok 3**  
**Práva a povinnosti členov Komisie**

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
  - b) posudzovať a vyhodnocovať žiadosti o dotáciu v súlade s pravidlami schémy,
  - c) svojím podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
  - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie schémy.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

**Článok 4**  
**Rokovanie Komisie**

1. Prácu Komisie organizuje, zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva vykonávateľ schémy.
3. Tajomník pre rokovanie Komisie:

- pripraví zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
  - preverí úplnosť predložených žiadostí, v prípade neúplnosti požiada vykonávateľa o ich doplnenie.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
- a) miesto a dátum zasadnutia,
  - b) počet prítomných členov Komisie,
  - c) počet predložených žiadostí,
  - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky dotácie,
  - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
  - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
  - g) podpisy prítomných členov Komisie podľa čl. 5, bod 3.

### **Článok 5** **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Komisia hodnotí žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom rozhodne o schválení dotácie v prípade, ak žiadatelia budú spĺňať podmienky schémy.
2. Komisia rozhoduje o schválení dotácie hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhody počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
3. O výsledkoch hodnotenia súťažných návrhov spisuje zápisnicu tajomník Komisie, ktorú podpisujú všetci členovia Komisie.

### **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Členovia Komisie vykonávajú plnenie povinností vyplývajúcich im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť po jeho podpísaní a dňom jeho zverejnenia na webových sídlach poskytovateľa a vykonávateľa.

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....**  
**v rámci Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií, uzatvorená podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Zmluvné strany**

1. **Poskytovateľ:** Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Mierová 19, 827 15 Bratislava 212  
**IČO:** 686 832  
**Zastúpené:** Mgr. Martin Holák, PhD., vedúci služobného úradu  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000061569/8180  
(ďalej len „poskytovateľ“)
  
2. **Prijímateľ:**  
**Sídlo:**  
**IČO:**  
**Právna forma:**  
**Štatutárny orgán:**  
**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu:**  
**Registrácia:**  
(ďalej len „prijímateľ“ spoločne aj „zmluvné strany“)

Poskytovateľ a prijímateľ uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 71/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“) a so Schémou na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci *de minimis*) (ďalej len „schéma“), túto Zmluvu o poskytnutí dotácie č. .... (ďalej len „Zmluva“).

**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie pomoci *de minimis*, formou dotácie na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“) a na základe schválenia Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovedného za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“), zriadenej v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. podľa záväzných podmienok schémy.



## **Čl. I. Predmet zmluvy**

Predmetom Zmluvy je poskytnutie pomoci *de minimis*, podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Úradný vestník Európskej únie č. L 379/5 z 28. decembra 2006) formou dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v celkovej výške ..... ,- EUR. Prijímateľ sa zaväzuje spolufinancovať riešenie projektu z vlastných zdrojov vo výške ..... ,- EUR.

## **Čl. II. Účel použitia dotácie**

Dotáciu je možné použiť výhradne na krytie oprávnených výdavkov vynaložených na riešenie oprávnených projektov prijímateľa podľa schémy a v súlade so žiadosťou.

## **Čl. III. Povinnosti poskytovateľa**

1. Po splnení podmienok poskytnutia pomoci podľa článku J) schémy a po podpísaní Zmluvy, prijímateľ, v súlade s článkom H) bod 2 schémy, obdrží od poskytovateľa časť dotácie vo forme zálohovej platby vo výške 60% z celkovej výšky schválenej dotácie, t. j. .... ,- EUR.
2. Zostávajúca časť dotácie vo výške ..... ,- EUR bude prijímateľovi poskytnutá na základe predložených účtovných dokladov, podpornej dokumentácie slúžiacej k preukázaniu vynaloženia oprávnených výdavkov a dokladov potvrdzujúcich úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov a po kontrole vykonanej vykonávateľom.

## **Čl. IV. Povinnosti prijímateľa**

### **Prijímateľ sa zaväzuje povinnosťou:**

1. Umožniť verifikáciu predložených údajov, kontrolu realizácie podporovaného projektu a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy orgánom v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z., zamestnancom poskytovateľa, Správy finančnej kontroly, Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a kontrolným orgánom Ministerstva financií Slovenskej republiky, počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, t. j. tri roky po realizácii pomoci.
2. Dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme a v zákone č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
3. Odviesť výnosy z poskytnutej dotácie na účet ..... vždy po uplynutí kalendárneho štvrťroka. Avízo o odvedení výnosov zašle v deň ich odvedenia na adresu poskytovateľa.

4. Viest' poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
5. Preložiť vykonávateľovi podklady k finančnému zúčtovaniu poskytnutej dotácie v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.

#### **Čl. V. Odstúpenie od Zmluvy**

1. Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy, ak žiadateľ, resp. prijímateľ uviedol nepravdivé údaje alebo nesplnil povinnosti vyplývajúce z Čl. IV. tejto Zmluvy.
2. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od Zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto Zmluve.
5. V prípade neúspešného doručenia odstúpenia od zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane, sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručенú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

#### **Čl. VI. Záverčné ustanovenia**

1. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami schémy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvný vzťah trvá 3 roky a v prípade povinnosti vrátenia dotácie do úplného splatenia poskytnutej sumy.

5. Akceptačná lehota na podpísanie Zmluvy je 10 dní odo dňa jej doručenia prijímateľovi. V tomto termíne je prijímateľ povinný doručiť päť rovnopisov podpísanej zmluvy poskytovateľovi.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre poskytovateľa, jeden rovnopis pre vykonávateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy žiadosť Príloha č. 1 a overená kópia zriaďovacej listiny alebo registrácie prijímateľa Príloha č. 2.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu nepristúpili za nápadne nevýhodných podmienok a jej obsah im je zrozumiteľný a jasný, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

V ....., dňa.....

V....., dňa.....

prijímateľ  
(podpis, odtlačok pečiatky)

poskytovateľ  
(podpis, odtlačok pečiatky)

**OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI**

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

**1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:**

.....

**2. Adresa**

trvalého pobytu: .....

miesta podnikania: .....

sídla príjemcu: .....

**3. IČO / DIČ príjemcu:** ..... **4. Typ podniku:** .....**5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):** .....**6. Schéma minimálnej pomoci:** .....**7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká OKEČ):**.....**8. Účel:** ..... **9. Forma:** .....**10. Fiškálny rok príjemcu:** od .....do.....**11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

**12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

**13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc**

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), a v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci .....  
a od tlačok pečiatky príjemcu.

## Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), (ďalej len „nariadenie“) minimálna pomoc (pomoc *de minimis*) predstavuje pomoc, ktorá v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov neprekročí v prepočte súhrnne 200 000 EUR pre jedného podnikateľa. Celková pomoc *de minimis* poskytnutá akémukoľvek podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov, pričom pomoc na obstaranie vozidiel cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu je vylúčená z pravidla *de minimis*.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa (fiškálny rok).

Uvedené stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či pomoc poskytnutá poskytovateľom je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Spoločenstva.

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

## Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

### Bod:

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.
2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.
3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.
4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik**, **malý podnik**, **stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne: Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR. V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR. V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR. Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.
6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.
7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.
8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.
9. Formy pomoci na príklad uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržobná cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).
10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.
11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o pomoci *de minimis* sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).
12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.
13. Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnomu predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.