



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA/PRIJÍMATEĽA

o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom

Inovačných poukážok na odborné poradenstvo pri príprave úplnej žiadosti do schémy EIC Accelerator a komplexného online inovačného poradenstva v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A OSOBNÉ USTANOVENIE	
Operačný program	Program Slovensko 2021 - 2027
Prioritná os	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií RSO1.3 Posilnenie udržateľného rastu a konkurencieschopnosti MSP a tvorby pracovných miest v MSP, a to aj produktívnymi investíciami
Národný projekt	Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2 (ďalej aj „NP ZIVSE2“)
Kód projektu v ITMS 21+	401101A334
Schéma pomoci de minimis	Schéma pomoci de minimis na podporu zvyšovania výskumných a inovačných kapacít v podnikoch a rozvoja sieťovania aktérov inovačného ekosystému DM - 18/2024 v znení dodatku č. 1 (ďalej len „Schéma“)
Výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok na odborné poradenstvo pri príprave úplnej žiadosti do schémy EIC Accelerator a komplexného online inovačného poradenstva v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2 (ďalej len „Výzva“) https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/
Fond	EFRR - Európsky fond regionálneho rozvoja
Poskytovateľ	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Adresa Poskytovateľa	Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava
Vykonávateľ	Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)
Adresa Vykonávateľa	Bajkalská 27 827 99 Bratislava

Verzia 1.1

Platná od 20.01.2026



Obsah

1. Základné ustanovenia	3
1.1. Všeobecné informácie	3
1.2. Cieľ Príručky	4
1.3. Definície pojmov a použité skratky	4
2. Príprava a vypracovanie ŽoIP	7
2.1. Registrácia Žiadateľa v INOWA	7
2.2. Oprávnené oblasti projektu	8
2.3. Cenový prieskum	9
2.3.1. Predmet e-mailu: Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky	12
2.3.2. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí cenovej ponuky	13
2.3.3. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o neprijatí cenovej ponuky	14
2.3.4. Vyhodnotenie cenového prieskumu	16
2.4. Stanovenie výšky oprávnených výdavkov	19
2.5. Vypracovanie Zmluvy OR a minimálne povinné a odporúčané náležitosti a ustanovenia Zmluvy OR medzi Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom	20
3. Spracovanie a posúdenie ŽoIP	22
3.1. Spôsob podania a elektronické online predloženie ŽoIP	22
3.2. Kontaktné údaje SIEA a spôsob komunikácie	24
3.3. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP po riadnom predložení ŽoIP)	26
3.4. Vydávanie oznámení o výsledku posúdenia ŽoIP	28
3.5. Späťvzatie Žiadosti o Inovačnú poukážku	28
3.6. Revízne postupy	29
4. Uzatvorenie Zmluvy IP	30
4.1. Predloženie Zmluvy IP	30
4.2. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP)	31
5. Mechanizmus poskytovania komplexného online inovačného poradenstva	31
6. Predloženie ŽoPIP a preplatenie IP	33
7. Podmienky poskytnutia IP a inovačného poradenstva	35
8. Lehoty na doručovanie písomností	40
9. Zmena a zrušenie Výzvy	40
10. Osobné údaje	41

1. Základné ustanovenia

1.1. Všeobecné informácie

Príručka pre Žiadateľa/Prijímateľa o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok na odborné poradenstvo pri príprave úplnej žiadosti do schémy EIC Accelerator a komplexného online inovačného poradenstva v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2 (ďalej len „Príručka“) a Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok na odborné poradenstvo pri príprave úplnej žiadosti do schémy EIC Accelerator a komplexného online inovačného poradenstva v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2 (ďalej len „Výzva“) je základným metodickým dokumentom určeným užívateľom ako Prijímateľom pomoci de minimis podľa Schémy (do poskytnutia pomoci de minimis v postavení Žiadateľov), a to podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o fondoch EÚ“).

Vzhľadom na to, že pri poskytovaní pomoci SIEA koná ako vykonávateľ Schémy a súčasne ako Prijímateľ v rámci NP ZIVSE2 a pomoc vo forme Inovačnej poukážky a inovačného poradenstva bude poskytnutá užívateľom ako Prijímateľom pomoci de minimis podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej pomoci“), vyplývajú pre zúčastnené strany nasledovné základné východiskové pravidlá, ktoré sú určujúce pre interpretáciu ustanovení obsiahnutých vo Výzve a v tejto Príručke:

- a) SIEA nekoná ako orgán verejnej moci, ale ako zmluvná strana realizujúca NP ZIVSE2 v rámci Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, reg. č. 256/2024-2060-4243.
- b) V dôsledku skutočnosti podľa bodu a), posudzovanie žiadosti predloženej Žiadateľom nie je konaním podľa § 16 Zákona o fondoch EÚ. Použitie podobnej alebo rovnakej terminológie ako v Zákone o fondoch EÚ je odôvodnené len praktickou stránkou, nie právnou povahou posudzovania žiadosti podľa Výzvy a Príručky. Výsledok tohto posudzovania, ktorý sa v Príručke označuje aj ako „oznámenie o schválení“, „oznámenie o neschválení“ alebo „oznámenie o zastavení posudzovania“, nie je výsledkom posudzovania správneho orgánu, prípadne orgánu verejnej moci a nie je tak možné využiť žiaden z opravných prostriedkov podľa § 17 až § 21 Zákona o fondoch EÚ.
- c) Podmienky poskytnutia Inovačných poukážok (ďalej aj „IP“) uvádzané v texte Príručky a Výzvy nie sú podmienkami poskytnutia príspevku podľa § 14 ods. 3 Zákona o fondoch EÚ. Nastavenie podmienok poskytnutia IP vychádza výlučne zo Schémy a z podmienok implementácie NP ZIVSE2. Plnenie podmienok poskytnutia IP po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky a komplexného online inovačného poradenstva (ďalej len „Zmluvy IP“), ktoré je momentom poskytnutia pomoci de minimis podľa článku 3 ods. 3 nariadenia Komisie č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy

o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Nariadenie de minimis“) a podľa § 5 ods. 1 Zákona o štátnej pomoci, sa spravuje podľa podmienok dohodnutých v Zmluve IP.

Pomoc, ktorá je poskytovaná na základe Zmluvy IP, predstavuje priamu finančnú pomoc a realizuje sa formou preplatenia IP a nepriamu finančnú pomoc v prípade komplexného online inovačného poradenstva (ďalej len „Inovačné poradenstvo“), na základe splnenia podmienok stanovených vo Výzve, Príručke a v dokumentoch, na ktoré Výzva a Príručka odkazujú.

1.2. Cieľ Príručky

Príručka je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre Žiadateľa/Prijímateľa pri vypracovávaní Žiadosti o Inovačnú poukážku a nasledujúcich procesoch a slúži na orientáciu Žiadateľa/Prijímateľa pri práci s Výzvou vrátane jej príloh a dokumentov, na ktoré Výzva odkazuje. Príručka v relevantných častiach popisuje aj postupy relevantné pre fázu realizácie projektu a jeho finančného ukončenia.

1.3. Definície pojmov a použité skratky

Bezodkladne	Ak je v texte uložené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak.
Inovačná poukážka	Formalizovaný záväzok SIEA poskytnúť priamu finančnú pomoc na realizáciu inovačného projektu a nepriamu finančnú pomoc inovačného poradenstva Prijímateľovi pomoci, po splnení podmienok stanovených vo Výzve, Príručke a v Zmluve IP, uzatvorenej medzi SIEA a oprávneným Žiadateľom, ktorého Žiadosť o Inovačnú poukážku bola posúdená a schválená. Inovačná poukážka je vystavená ihneď po overení splnenia podmienok overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP v súlade s 2. časťou posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP v kapitole 7. Podmienky poskytnutia IP a inovačného poradenstva.
Inovačné poradenstvo	Na základe vystavenej Inovačnej poukážky Prijímateľ dostáva komplexné online inovačné poradenstvo - nepriamu finančnú pomoc v súlade so Schémou, ktorého cieľom je aj poskytnutie pomoci pre zlepšenie prenosu výstupov poskytovaného poradenstva zo strany riešiteľa.
Inovačný projekt	Inovačný projekt je realizovaný na základe Opisu Inovačného projektu (ďalej aj „OIP“), ktorý je súčasťou schválenej Žiadosti o Inovačnú poukážku. V OIP Žiadateľ definuje spôsob a rozsah spolupráce Prijímateľa s oprávneným riešiteľom na realizácii predmetu Žiadosti o inovačnú poukážku v súlade s oprávnenými aktivitami.
IS SEMP	Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci je informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v



Slovenskej republiky (viac informácií je dostupných na webovom sídle <https://semp.kti2dc.sk/>).

NP ZIVSE2

Národný projekt Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2.

Oprávnený riešiteľ
(ďalej aj „OR“)

Fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená poskytovať službu/dielo definované v OIP a s ktorou oprávnený Žiadateľ uzatvorí Zmluvu na dodanie služby/diela – realizácie inovačného projektu. Oprávnenými riešiteľmi sú subjekty poskytujúce odborné poradenstvo v oblasti prípravy úplných žiadostí (full proposal) do schémy EIC Accelerator, a to najmä konzultačné spoločnosti so skúsenosťami s rámcovými programami EÚ, investori so skúsenosťami s hodnotením startupov a prípravou investičných stratégií, ako aj ďalšie subjekty s preukázateľnou praxou v podpore technologických a inovatívnych podnikov. Riešitelia musia disponovať odbornými kapacitami a referenciami preukazujúcimi relevantné skúsenosti v oblasti prípravy projektov financovaných z programu EIC alebo iných medzinárodných inovačných schém. Potenciálnym riešiteľom je každý oslovený uchádzač v rámci cenového prieskumu.

Oprávnený Žiadateľ
(ďalej aj „Žiadateľ“)

Žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky oprávnenosti uvedené vo Výzve a Príručke a zároveň patrí do oprávnených cieľových skupín NP ZIVSE2. Slovenské MSP, ktoré úspešne prešli hodnotením krátko návrhu a boli pozvané na prípravu úplného návrhu, alebo sú oprávnené opätovne predložiť úplný návrh po predchádzajúcom zamietnutí (NO GO) (resubmission, pričom disponujú rozhodnutím/ ESR s výsledkom NO GO, minimálne 5 GO z 9 a minimálne 1 GO v subkritériu „Excellence“ a v subkritériu „Impact“), alebo sú oprávnené opätovne predložiť úplný návrh po predchádzajúcom zamietnutí (NO GO) (resubmission, pričom disponujú rozhodnutím/ ESR, z ktorého je zrejmé dosiahnutie minimálne 10 bodov z možných 15 bodov vo všetkých troch kritériách úplného návrhu kumulatívne).

Pomoc de minimis

Pomoc poskytnutá jedinému podniku¹, ktorá v priebehu stanoveného obdobia neprekročí súhrnne finančné stropy uvedené v Nariadení de minimis a v Schéme.

Prijímateľ pomoci²
(ďalej aj
„Prijímateľ“)

Úspešný Žiadateľ o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom IP, s ktorým je uzatvorená Zmluva IP a táto zmluva nadobudla účinnosť.

¹ Jediný podnik – za účelom posúdenia poskytnutia pomoci - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť; b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť; c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu; d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť. Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písmenách a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

² Prijímateľ pomoci je subjekt totožný s Prijímateľom pomoci v zmysle Schémy de minimis.



INOWA	Podporná webová aplikácia dostupná na webovom sídle https://inowa.siea.sk/ prostredníctvom ktorej sa Žiadateľ registruje, spracováva a predkladá Žiadosť o Inovačnú poukážku.
Zmluva IP	Zmluva o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky a komplexného online inovačného poradenstva.
Zmluva OR	Zmluva na dodanie služby/diela – realizácie inovačného projektu, ktorý je predmetom príslušnej schválenej Žiadosti o Inovačnú poukážku. Zmluva OR je povinne uzatváraná medzi Žiadateľom/Prijímateľom a oprávneným riešiteľom.
Žiadosť o poskytnutie pomoci prostredníctvom Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoIP“)	Vyššie v texte uvádzané ako „Žiadosť o Inovačnú poukážku“. ŽoIP je základným dokumentom, ktorým Žiadateľ na základe vyhlásenej Výzvy žiada vykonávateľa o IP. ŽoIP je Žiadateľom vypracovaná v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke, podľa požiadaviek uvedených v predpísanom formulári ŽoIP.
Žiadosť o preplatenie Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoPIP“)	Na základe predloženej ŽoPIP je prijímateľovi poskytnutá pomoc formou predfinancovania po splnení všetkých podmienok stanovených v Zmluve IP.
EIC Accelerator	Finančný nástroj Európskej rady pre inovácie (EIC) v rámci programu Horizont Európa, poskytujúci grantové a investičné financovanie inovatívnym malým a stredným podnikom (MSP) s potenciálom pre škálovanie na globálnej úrovni.
Krátky návrh	Stručná žiadosť (short proposal) predkladaná v prvom kroku hodnotenia v rámci schémy EIC Accelerator, obsahujúca opis inovatívneho projektu, podnikateľský plán a prezentáciu Žiadateľa.
Úplný návrh	Rozšírená verzia žiadosti (full proposal) predkladaná v druhom kroku hodnotenia EIC Accelerator, detailne popisujúca technologické, obchodné, finančné a realizačné aspekty projektu.
GO/NO GO	Výsledok hodnotenia žiadosti v rámci programu EIC Accelerator, kde „GO“ znamená odporúčanie na postup do ďalšej fázy a „NO GO“ znamená zamietnutie návrhu.
Portál FTO	Oficiálny online portál Európskej komisie (Funding and Tenders Portal) určený na podávanie žiadostí, správu projektov a komunikáciu medzi Žiadateľmi a hodnotiteľmi.



2. Príprava a vypracovanie ŽoIP

2.1. Registrácia Žiadateľa v INOWA

Žiadateľ sa zaregistruje - vytvorí si profil užívateľa v INOWA, ktorá je dostupná na webovom sídle <https://inowa.siea.sk/> pričom sa registruje pre časť: „Mám záujem vyplniť žiadosť o Inovačnú poukážku“. Následne mu bude doručený e-mail s postupom k dokončeniu registrácie v INOWA. Po dokončení registrácie môže Žiadateľ začať v INOWA pripravovať svoju ŽoIP. Registrovať do INOWA sa Žiadateľ môže kedykoľvek.

Od vyhlásenia Výzvy dňa 1.9.2025 od 12:00 až do jej uzavretia, ak nie je pozastavená, môže Žiadateľ vyplňať a doručiť/riadne predložiť ŽoIP prostredníctvom INOWA. Žiadateľ si vyberie z ponuky Výzvy, vyplní Základné údaje: 1. Identifikácia oprávneného Žiadateľa, 2. Štatutárny orgán Žiadateľa/Fyzická osoba Žiadateľa, 3. Kontaktná osoba Žiadateľa (osoba poverená komunikáciou vo vzťahu k NP ZIVSE2) a 4. Predmet ŽoIP – Opis inovačného projektu. OIP predstavuje štruktúrovaný opis toho o čo má Žiadateľ záujem, resp. čo/aká služba/dielo by malo byť predmetom budúcej pomoci poskytnutej prostredníctvom Inovačnej poukážky. OIP slúži pre potreby Cenového prieskumu, ktorý je možné začať realizovať po zverejnení Výzvy dňa 1.8.2025 v súlade s kapitolou 2.3 Cenový prieskum.

Žiadateľ sa registruje v INOWA len ak platí, že krátky návrh (short proposal) bol predložený po 1. januári 2024 a Žiadateľ nezískal tri zamietavé hodnotenia („NO GO“) na ktorejkoľvek úrovni hodnotenia (krátky návrh, úplný návrh, prezentácia pred porotou EIC) v rámci programu EIC Accelerator po 1. januári 2024³, čím potvrdzuje svoju oprávnenosť na predloženie úplnej žiadosti.

Slovenské MSP, ktoré úspešne prešli hodnotením krátkeho návrhu a boli pozvané na prípravu úplného návrhu predkladajú ako povinnú prílohu ŽoIP:

- správa o hodnotení krátkeho návrhu EIC Accelerator (Evaluation Summary Report), z ktorej bude zrejmy dátum predloženia žiadosti a pozitívne hodnotenie (GO) - výsledok hodnotenia, ktoré Žiadateľ dostal v elektronickej forme prostredníctvom FTO portálu alebo emailom, t.z. dokument "Správa o hodnotení krátkeho návrhu EIC Accelerator" (Evaluation Summary Report), z ktorej je jednoznačne zrejmé, že Žiadateľ získal minimálne skóre 3 z možných 4 (v časti "Overall Score").

Slovenské MSP, ktoré sú oprávnené opätovne predložiť úplný návrh po predchádzajúcom zamietnutí (NO GO) (resubmission) predkladajú ako povinnú prílohu ŽoIP:

- rozhodnutie EIC Accelerator (Evaluation Summary Report), z ktorého bude zrejmé dosiahnutie minimálne 5 GO z 9 a minimálne 1 GO v subkritériu „Excellence“ a v subkritériu

³ Ak žiadateľ získa kumulatívne 3 krát zamietavé stanovisko (NO GO 3 krát po sebe, na akejkoľvek úrovni hodnotenia EIC Accelerator, teda short proposal alebo full proposal alebo jury) nie je oprávnený do konca programu Horizont Európa (do konca 2027) predkladať žiadosť prostredníctvom EIC Accelerator.

„Impact“ hodnotenia úplného návrhu, alebo dosiahnutie minimálne 10 bodov z možných 15 bodov vo všetkých troch kritériách úplného návrhu kumulatívne.

2.2. Oprávnené oblasti projektu

Za oprávnenú oblasť projektu sa považuje odborné poradenstvo pri príprave úplného návrhu do schémy EIC Accelerator.

Za oprávnené projekty sa považujú len tie, ktoré sa týkajú krátkeho návrhu predloženého do schémy EIC Accelerator po 1.1.2024, čo je jednoznačne preukázané identifikátorom výzvy v Správe o hodnotení krátkeho návrhu EIC Accelerator, kde v položke výzva (Call) musí byť označenie roku minimálne 2024.

Odborné poradenstvo zahŕňa najmä:

- strategické usmernenie pri definovaní obchodného modelu a trhovej stratégie,
- vypracovanie podrobného plánu realizácie projektu vrátane časového harmonogramu a rozpočtu,
- formulovanie a zdokonalenie inovačného a technologického aspektu návrhu,
- analýzu potenciálneho dopadu projektu,
- prípravu investičnej stratégie a finančnej projekcie,
- podporu pri štruktúrovaní prezentácie (pitch deck) pre hodnotiteľov a investorov,
- konzultácie v oblasti duševného vlastníctva, regulačných požiadaviek a rizík spojených s realizáciou projektu,
- administratívno-technickú podporu pri príprave dokumentov a podaní žiadosti,
- trhové prieskumy, právne poradenstvo, finančné poradenstvo výlučne súvisiace s predmetom žiadosti,
- grafické a prezentačné služby prípravy návrhu a pitch decku.

Oprávnené aktivity sú výhradne také aktivity, ktoré vznikli po vystavení Inovačnej poukážky a bezprostredne súvisia s predmetom žiadosti a OIP.

Oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy zahŕňajú výlučne výdavky na:

- externé expertné služby poskytované oprávnenými riešiteľmi v súvislosti s prípravou úplnej žiadosti (full proposal) do schémy EIC Accelerator,
- pokrytie nákladov spojených s prípravou úplného návrhu, formou konzultácie a poradenstva od externých expertov.

Výstupom poskytnutej podpory je príprava úplnej žiadosti (full proposal) v súlade s požiadavkami schémy EIC Accelerator a jej podanie do výzvy EIC Accelerator (Open alebo Challenges) prostredníctvom portálu FTO.

Výstupom poskytnutej podpory prostredníctvom inovačných poukážok bude:

- spracovaný návrh úplnej žiadosti (full proposal) do schémy EIC Accelerator, vrátane príloh podľa požiadaviek schémy EIC Accelerator (min. časť A - administratívna časť žiadosti),
- konzultačný záznam alebo dokumentácia k poskytnutému poradenstvu, ktorá preukazuje zameranie na zvýšenie pripravenosti podniku a kvality žiadosti,

- potvrdenie o podaní úplnej žiadosti do EIC Accelerator, napr. vo forme print screen (snímka obrazovky).

Upozornenie:

V rámci tejto Výzvy nie je možné poskytnúť pomoc na akékoľvek priame zakúpenie softvérových nástrojov alebo ich vývoj na mieru, nákup technológií alebo akýchkoľvek prístrojov, akéhokoľvek zariadenia alebo vybavenia priestorov.

V rámci Výzvy nie sú oprávnené aktivity, ktoré bezprostredne nesúvisia s prípravou a podaním úplnej žiadosti (full proposal) do schémy EIC Accelerator, najmä:

- služby a konzultácie nesúvisiace s prípravou návrhu, ako sú všeobecné školenia, mentoring alebo dlhodobé strategické poradenstvo,
- priame výdavky na ochranu duševného vlastníctva, vrátane poplatkov za patentové prihlášky a ochranné známky,
- výdavky na výskum a vývoj, prototypovanie, testovanie alebo škálovanie produktov a služieb,
- financovanie prevádzkových nákladov Žiadateľa, vrátane miezd, nájmu, energie a bežných administratívnych výdavkov,
- marketingové a PR aktivity nesúvisiace s prípravou žiadosti do EIC Accelerator,
- náklady na cestovné a ubytovanie, pokiaľ nie sú nevyhnutné pre konzultácie k príprave žiadosti,
- akékoľvek iné výdavky nesúvisiace s oprávnenými oblasťami odborného poradenstva podľa tejto výzvy.

Na základe vybranej oprávnenej oblasti, Žiadateľ podľa inštrukcií vo vzorovom „Opise inovačného projektu“ zverejnenom na <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/> vo formáte .docx uvedie ostatné požadované údaje. OIP v INOWA vyplní Žiadateľ po vyhlásení Výzvy totožne s OIP vypracovanom vo formáte .docx pre potreby zrealizovania cenového prieskumu. V rámci OIP je možné v každom textovom poli uviesť maximálne 1 500 znakov a v doplňujúcich údajoch maximálne 5 000 znakov.

V OIP Žiadateľ uvedie názov inovačného projektu a popíše stručný popis inovačného projektu a ciele jeho riešenia, východiskovú situáciu, základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/služby, spôsob realizácie aktivít projektu, situáciu po realizácii projektu a udržateľnosť projektu, doplňujúce údaje o projekte. V OIP je potrebné uviesť cieľ a prínosy inovačného projektu.

2.3. Cenový prieskum

Postupy cenového prieskumu uvedené v tejto kapitole sú pre Žiadateľa záväzné. Cenový prieskum je postupom zadávania zákazky, ktorým sa pre potreby tejto Výzvy a Príručky rozumie „obstarávanie“ predmetu projektu Žiadateľa, ak ide o zákazky ktoré nespádajú pod zákon č. 343/2015 Z.Z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“).

Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákazky zabezpečiť dodržanie princípov **nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, proporcionality a hospodárnosti, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov**. Žiadateľ pri zadávaní zákazky postupuje tak, že pred samotným predložením ŽoIP

zrealizuje cenový prieskum, ktorý zároveň slúži ako pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov.

Postup obstarávania (zákazka, ktorá nespadá pod ZVO alebo ide o výnimku podľa §1 ods. 14 ZVO):

Žiadateľ odošle **v rovnakom čase minimálne 2 potenciálnym riešiteľom**, t.j. subjektom, ktoré sú oprávnené poskytovať službu/dielo definované v OIP, **každému samostatne** e-mail "Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky". Oslovujúci e-mail musí obsahovať viditeľné povinné prílohy (OIP a vzor ČV potenciálnych riešiteľov). Dátum odoslania oslovujúcich e-mailov **musí byť rovnaký pre všetkých oslovených** potenciálnych riešiteľov.

Oprávnenými riešiteľmi sú subjekty poskytujúce odborné poradenstvo v oblasti prípravy úplných žiadostí (full proposal) do schémy EIC Accelerator, a to najmä konzultačné spoločnosti so skúsenosťami s rámcovými programami EÚ, investori so skúsenosťami s hodnotením startupov a prípravou investičných stratégií, ako aj ďalšie subjekty s preukázateľnou praxou v podpore technologických a inovatívnych podnikov. Oslovení potenciálni riešitelia musia disponovať odbornými kapacitami a referenciami preukazujúcimi relevantné skúsenosti v oblasti prípravy projektov financovaných z programu EIC alebo iných medzinárodných inovačných schém.

Čestné vyhlásenie, že oslovení potenciálni Riešitelia disponujú odbornými kapacitami a referenciami preukazujúcimi relevantné skúsenosti v oblasti prípravy projektov financovaných z programu EIC alebo iných medzinárodných inovačných schém je neoddeliteľnou súčasťou Cenového prieskumu.

Subjekty si Žiadateľ môže nájsť voľne na trhu, podľa hore uvedených podmienok na riešiteľov. Oprávneného riešiteľa Žiadateľ uvádza v rámci ŽoIP v INOWA na základe výstupov cenového prieskumu. Identifikácia oprávnených riešiteľov prebieha najmä cez informácie verejne uvedené vo vyššie spomenutých registroch, resp. iných verejne dostupných registroch formou náhľadu.

Prípadné oslovenie zahraničných riešiteľov:

Žiadateľ môže osloviť aj zahraničných riešiteľov, pri dodržaní podmienok uvedených v Podmienkach oprávnenosti a nižšie uvedených podmienkach.

Vzájomná komunikácia medzi SIEA a Žiadateľom/Prijímateľom bude prebiehať v slovenskom jazyku. Celá dokumentácia predkladaná Žiadateľom/Prijímateľom v súvislosti s Výzvou bude predkladaná v slovenskom jazyku okrem nižšie uvedenej výnimky.

V prípade, ak Žiadateľ osloví potenciálneho riešiteľa so sídlom podnikania mimo Slovenskej republiky, musí byť dokumentácia a komunikácia súvisiaca s daným riešiteľom predkladaná aj v pôvodnom jazyku, avšak musí byť preložená do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Okrem komunikácie pri realizácii cenového prieskumu sa následne v celom procese realizácie s oprávneným riešiteľom jedná aj o následovnú dokumentáciu:

- Zmluva OR,
- Čestné prehlásenia oslovených potenciálnych riešiteľov o oprávnenosti poskytovať dané služby, príklady praxe, záverečné správy atď,
- Sken zmluvy o zriadení podnikateľského účtu uzatvorenej s bankou, alebo potvrdenie banky o zriadení podnikateľského účtu,
- Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom,
- Faktúra vystavená oprávneným riešiteľom (ďalej aj „faktúra OR“).

Žiadateľ vyplní údaje o predmete inovačného projektu podľa inštrukcií vo vzorovom „Opise inovačného projektu“ zverejnenom na <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/> vo formáte .docx. Následne vyplní návrh e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky, ktorý je dostupný na stiahnutie vo vzore dokumentu Cenový prieskum na <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/> vo formáte .docx, a jeho forma je uvedená v podkapitole 2.3.1.

Ako povinnú prílohu e-mailu Žiadateľ vloží aj OIP vo formáte .pdf alebo .docx. Znenie OIP v prílohe e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky musí byť totožné s OIP vyplnenom v INOWA. Povinnou prílohou oslovujúcich e-mailov potenciálnych riešiteľov musí byť aj vzor Čestného vyhlásenia o oprávnenosti a praxi, ktorý je dostupný na stiahnutie na <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/> vo formáte .docx.

Predmet zákazky (predmet inovačného projektu) musí byť popísaný jednoznačne, jasne a úplne tak, aby nedošlo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých potenciálnych riešiteľov oprávnených dodávať predmet zákazky. **V rámci OIP odporúčame špecifikovať podmienky realizácie zmluvy, najmä lehotu plnenia a miesto realizácie**, pričom lehota plnenia nesmie prekročiť **6 mesiacov** od vystavenia IP. Je potrebné uviesť všetky miesta realizácie. Pokiaľ Žiadateľ v tomto čase ešte nevie špecifikovať miesto realizácie, uvedie ako miesto realizácie - **územie SR**. V prípade, ak prebieha riešenie projektu s riešiteľom so sídlom mimo územia SR, Žiadateľ uvádza miesto realizácie napr. „v sídle riešiteľa“.

Na základe e-mailu na oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky potenciálny riešiteľ vypracuje cenovú ponuku. **Odporúčaná lehota** na predloženie návrhu cenovej ponuky **je 5 pracovných dní od zaslania e-mailu** „Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky“. Žiadateľom stanovená lehota na predloženie návrhu cenovej ponuky **však musí byť rovnaká pre všetkých oslovených** potenciálnych riešiteľov.

Cenový prieskum môže byť realizovaný odo dňa zverejnenia Výzvy. Žiadateľ vyhodnotí cenový prieskum na formulári, ktorý je v kapitole 2.3.4.

Pri vyhodnotení cenového prieskumu je nevyhnutné prekontrolovať, či doručené vypracované Návrhy cenových ponúk boli **úplné a doručené v stanovenom termíne a či ponuky spĺňajú požiadavky na predmet zákazky a či oslovení riešiteľa správne predložili Čestné vyhlásenie o oprávnenosti a praxi**. Ak potenciálny riešiteľ doručí neúplný návrh cenovej ponuky, **je možné ho dožiadať o doplnenie chýbajúcich údajov**.

Cenový prieskum je možné vyhodnotiť aj v prípade predloženia 1 ponuky za predpokladu, že Žiadateľ preukázateľne oslovil minimálne dvoch potenciálnych riešiteľov, ale v stanovenom termíne na predkladanie ponúk bola doručená len 1 ponuka. Žiadateľ je povinný chýbajúcu cenovú ponuku (aby boli minimálne dve), na základe ktorej preukáže hospodárnosť výdavkov, sám identifikovať napr. na internete (cenníky, katalógy) alebo v CRZ.

Akákoľvek zmena inovačného projektu, či opakovanie cenového prieskumu po predložení ŽoIP je vylúčené. Pochybenie vo vykonaní cenového prieskumu môže byť dôvodom na neschválenie ŽoIP.

Po vyhodnotení cenového prieskumu Žiadateľ informuje potenciálnych riešiteľov e-mailom "Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí/neprijatí cenovej ponuky", ktorých návrh je v Príručke v kapitole 2.3.2. a 2.3.3.

Súhrnný dokument vo formáte .pdf, tvorí Prílohu č. 1 ŽoIP Cenový prieskum, ktorý obsahuje:

- vyhodnotenie cenového prieskumu,
- e-mail pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky,
- e-mail s návrhmi cenových ponúk od potenciálnych riešiteľov,
- e-mail s komunikáciou ohľadne vysvetlenia predložených ponúk (ak relevantné),
- e-mail pre oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí, či neprijatí ponuky,
- OIP,
- Čestné vyhlásenia, že oslovení potenciálni Riešitelia disponujú odbornými kapacitami a referenciami preukazujúcimi relevantné skúsenosti v oblasti prípravy projektov financovaných z programu EIC alebo iných medzinárodných inovačných schém.

Vzory e-mailov a vzor vyhodnotenia cenového prieskumu sú dostupné na stiahnutie v editovateľnom formáte .docx v dokumente Cenový prieskum na <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>.

Všeobecné informácie k zabezpečeniu vylúčenia konfliktu záujmov a všeobecné informácie k zabezpečeniu predchádzania porušenia pravidiel ochrany hospodárskej súťaže vrátane rizikových indikátorov (zoznamu situácií, ktoré by mohli predstavovať porušenie pravidiel) sú zverejnené na webovom sídle <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>.

2.3.1. Predmet e-mailu: Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky

Dobrý deň,

*ako Žiadateľ o Inovačnú poukážku **týmto žiadam o vypracovanie cenovej ponuky** na výber dodávateľa služby/ diela s názvom: (názov inovačného projektu): v súlade s Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok a komplexného online inovačného poradenstva v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2, kód projektu: 401101A334, ktorej vykonávateľom je Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.*

*Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie záväznej ponuky vypracovanej v nižšie priloženej tabuľke „Návrh cenovej ponuky“ v **lehote, ktorá uplynie dňa: XX.XX.XXXX do: XX:XX hodiny** na e-mailovú adresu Žiadateľa o cenovú ponuku v súlade s **Opisom inovačného projektu, priloženého v prílohe**.*

*V rámci tejto Výzvy je možné osloviť len potenciálnych riešiteľov, ktorí sú oprávnení poskytovať požadované služby v súlade s OIP na základe podnikateľského oprávnenia zapísaného v príslušných registroch. Túto skutočnosť sú oslovení potenciálni riešitelia povinní preukázať **Čestným vyhlásením o oprávnenosti a praxi**, ktoré prikladáme ako povinnú súčasť tohto Cenového prieskumu. Čestné vyhlásenie je potrebné podpísať v súlade s Vaším podpisovým poriadkom a zaslať nám spolu s cenovou ponukou.*

Návrh cenovej ponuky	
Obchodné meno uchádzača:	



IČO:			
DIČ:			
IČ DPH:			
Telefón:			
	Cena v EUR bez DPH*	Výška DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH*
Položka 1			
Položka 2			
Položka 3			
Celková cena spolu:			

*Ak oslovený dodávateľ nie je platca DPH, uvádza sa v poli "Cena v EUR bez DPH" a v poli "Cena v EUR s DPH" rovnaká suma.

Jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je najnižšia cena.

Vyhradzujeme si právo vylúčiť z obstarávania/verejného obstarávania uchádzača, ak existuje dôvodné podozrenie⁴, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní/obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž⁵, resp. ak pôjde o hospodársky subjekt, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia.

Prosím o zaslanie potvrdenia o doručení a prečítaní tohto e-mailu formou odpovede na tento e-mail.

V prípade akýchkoľvek otázok nás neváhajte kontaktovať formou e-mailu.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti, Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO

2.3.2. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí cenovej ponuky

⁴ Podľa § 16 ods. 12 zákona č. 187/2021 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môžu verejní obstarávatelia a obstarávatelia požiadať Protimonopolný úrad SR o konzultáciu, ak nadobudli dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel pri postupe zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní dohodu obmedzujúcu súťaž (ak sa na Žiadateľa ZVO vzťahuje).

⁵ Podľa § 40 ods. 8 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je uchádzač, na ktorého sa vzťahuje predmetný dôvod na vylúčenie, oprávnený preukázať prijatie dostatočných opatrení na vykonanie nápravy (ak sa na Žiadateľa ZVO vzťahuje).

Dobrý deň,

*na základe vyhodnotenia predložených ponúk na riešenie inovačného projektu s názvom „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predložená ponuka bola vyhodnotená ako úspešná a Vašu ponuku **prijímame**.*

Vypracovanie vzájomnej zmluvy medzi Vami – oprávneným riešiteľom a našou spoločnosťou je podmienkou poskytnutia Inovačnej poukážky, a preto navrhujeme začať vzájomnú spoluprácu čo najskôr.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti, Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO

2.3.3. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o neprijatí cenovej ponuky

Dobrý deň,

*na základe vyhodnotenia ponúk predložených na riešenie inovačného projektu s názvom „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predložená ponuka bola vyhodnotená ako neúspešná a Vašu ponuku **neprijímame**.*

Ďakujeme Vám za predloženie ponuky. Starostlivo sme ju posúdili, napriek nespornej kvalite Vašej ponuky musíme konštatovať, že ponuka iného uchádzača bola vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti, Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO



ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Riešiteľa o tom, že spĺňa podmienky Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok na odborné poradenstvo pri príprave úplnej žiadosti do schémy EIC Accelerator a komplexného online inovačného poradenstva v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2 a vykonáva odbornú činnosť v oblastiach definovaných vo Výzve vrátane preukázateľných príkladov praxe.

Obchodné meno, IČO (názov organizácie, v prípade vysokých škôl uviesť aj fakultu)	
Adresa sídla (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Štatutárny orgán (meno a priezvisko, funkcia)	
Prevažujúca činnosť	
Preukázateľné príklady praxe v oblasti zamerania projektu <i>Riešitelia musia disponovať odbornými kapacitami a referenciami preukazujúcimi relevantné skúsenosti v oblasti prípravy projektov financovaných z programu EIC alebo iných medzinárodných inovačných schém - v preferovanej forme (napr. Odkaz na medzinárodné HE projekty, ERASMUS, Interreg Europe, číslo projektu v ITMS21+, Záverečná správa v elektronickej forme, odkaz na zverejnenú zmluvu v CRZ, odkaz na webovú stránku atď.) v zmysle Výzvy na predloženie žiadosti.</i>	

V dňa

<i>Pečiatka (ak relevantné)</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu v súlade s podpisovým poriadkom</i>



Spolufinancovaný
Európskou úniou



2.3.4. Vyhodnotenie cenového prieskumu

Nasledujúci formulár Vyhodnotenia cenového prieskumu **je potrebné vyplniť a priložiť ako súčasť k Prílohe č. 1 ŽoIP Cenový prieskum**.

Editovateľná verzia je dostupná vo vzorovom dokumente Cenový prieskum zverejnenom na webovom sídle <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme> vo formáte docx.

Vyhodnotenie cenového prieskumu									
Obchodné meno Žiadateľa									
Kritériom na vyhodnocovanie ponúk je najnižšia cena.									
Číslo ponuky	Obchodné meno dodávateľa/identifikovanej ponuky*	E-mailová adresa dodávateľa	IČO dodávateľa	DIČ dodávateľa	IČ DPH dodávateľa	Cena v EUR bez DPH*	Cena v EUR s DPH*	Dátum predloženia cenovej ponuky	Poznámka
1.									
2.									
3.									
*Uveďte aj oslovených potenciálnych dodávateľov, ktorí nepredložili cenovú ponuku, a uveďte do poznámky, že ponuka nebola predložená. <u>Predložené/identifikované musia byť minimálne dve ponuky.</u> **Ak oslovený/identifikovaný dodávateľ nie je platca DPH, uvádza sa v poli "Cena v EUR bez DPH" a v poli "Cena v EUR s DPH" rovnaká suma.									
Vyhodnotenie cenových ponúk – potenciálny riešiteľ s najnižšou cenovou ponukou									
Žiadateľ uvedie identifikačné údaje dodávateľa, ktorého ponuka zodpovedala najnižšej cene na základe predložených/identifikovaných ponúk, pričom zohľadňuje oprávnenosť DPH.									
Obchodné meno									



Výška požadovanej pomoci

Celková cena inovačného projektu podľa cenového prieskumu***	EUR	*** Žiadateľ uvádza celkovú cenu projektu podľa cenového prieskumu, ktorá zodpovedá najnižšej cene na základe predložených/ identifikovaných cenových ponúk, pričom zohľadňuje oprávnenosť DPH v rámci projektu. To znamená, že ak Žiadateľ nemá nárok na odpočet DPH, uvádza výšku výdavku stanovenú na základe najnižších cien s DPH . Ak Žiadateľ má nárok na odpočet DPH, uvádza ako výsledok výšku výdavku stanovenú na základe výpočtu najnižších cien bez DPH .
--	-----	--

Doplňujúce informácie k
vyhodnoteniu cenového prieskumu

Čestné vyhlásenia

1.	Vyhlasujem, že som overil, že oslovení potenciálni riešitelia sú oprávnení poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky pred ich oslovením a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom uchovám spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orsr.sk , portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov , resp. v prípade zakazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel uchovávam v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti). Čestné vyhlásenie o zákaze účasti sa vzťahuje len na Žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Áno, vyhlasujem/e
2.	Vyhlasujem, že poznám definíciu konfliktu záujmov: Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania alebo obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním/obstarávaním. Zainteresovanou osobou je najmä: zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii Cenového prieskumu alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť v procese obstarávania/verejného obstarávania a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii cenového prieskumu, alebo osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok cenového prieskumu bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.	Áno, vyhlasujem/e
3.	Vyhlasujem, že podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného obstarávania.	Áno, vyhlasujem/e



4.	Vyhlasujem, že som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ na základe vlastnej kontroly, alebo podnetu zo strany tretej osoby alebo iných kontrolných a auditných orgánov zistí v predmetnom obstarávaní/verejnom obstarávaní konflikt záujmov, vykonávateľ schémy pomoci de minimis je oprávnený neschváliť žiadosť o poskytnutie pomoci prostredníctvom inovačnej poukážky, prípadne nepristúpiť k preplateniu inovačnej poukážky alebo vymáhať neoprávnene poskytnutú pomoc de minimis.	Áno, vyhlasujem/e
5.	Vyhlasujem, že zachovám dôvernoscť všetkých zverených informácií.	Áno, vyhlasujem/e
6.	Vyhlasujem, že úspešný uchádzač (riešiteľ) ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača (riešiteľa) nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Overené v sankčnej mape na stránke: https://sanctionsmap.eu/#/main	Áno, vyhlasujem/e
Podpisy štatutárneho orgánu/fyzickej osoby Žiadateľa (podpísané štatutárnym orgánom Žiadateľa spôsobom stanoveným v príslušnom registri, v ktorom je právny subjekt zapísaný, resp. splnomocnenou osobou ⁶ , opečiatkované (ak Žiadateľ má povinnosť konať spolu s pečiatkou spoločnosti podľa príslušného registra)		
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba: <i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:
Podpisy zainteresovanej osoby⁷ (v prípade, ak je odlišná od vyššie podpísaného štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby)		
V (miesto podpisu):		Zainteresovaná osoba a jej pozícia: <i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul - pozícia</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:

⁶ V prípade, že dokument je podpísaný splnomocnenou osobou, je potrebné predložiť v rámci prílohy č. 1 ŽoIP Cenový prieskum aj sken plnomocenstva, ktoré musí obsahovať: označenie a úradne osvedčený podpis štatutárneho orgánu Žiadateľa, označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené (napr. celé konanie o ŽoIP a realizáciu inovačného projektu) a dátum udelenia plnomocenstva.

⁷ Zainteresovanou osobou je najmä: zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii Cenového prieskumu alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť v procese obstarávania/verejného obstarávania a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii cenového prieskumu, alebo osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok cenového prieskumu bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.



2.4. Stanovenie výšky oprávnených výdavkov

Celkovú cenu inovačného projektu, hodnotu IP a Výšku spolufinancovania z vlastných zdrojov Žiadateľ určuje v rámci ŽoIP v časti 5. Identifikácia potenciálneho riešiteľa s najnižšou cenovou ponukou/oprávneného riešiteľa v INOWA v súlade s touto kapitolou Príručky.

Oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy zahŕňajú výlučne výdavky na:

- externé expertné služby poskytované oprávnenými riešiteľmi v súvislosti s prípravou úplnej žiadosti (full proposal) do schémy EIC Accelerator,
- pokrytie nákladov spojených s prípravou úplného návrhu, formou konzultácie a poradenstva od externých expertov.

Celkovú cenu inovačného projektu v ŽoIP Žiadateľ stanovuje **totožnú** s výsledným údajom v rámci Vyhodnotenia cenového prieskumu, podľa inštrukcií vo formulári Vyhodnotenia cenového prieskumu.

Oprávnenými a neoprávnenými výdavkami Prijímateľa sú výlučne výdavky vyjadrené ako cena plnenia predmetu Zmluvy OR, ktorú Prijímateľ uhradí oprávnenému riešiteľovi za dodanie služby/diela definovanom v OIP. **Maximálna hodnota oprávnených výdavkov** pri intenzite pomoci 85 % je **23 529,41 EUR**, pričom **hodnota Inovačnej poukážky v EUR**, ktorú Žiadateľ stanovuje v ŽoIP v intenzite pomoci 85 % je poskytnutá vo výške maximálne **20 000,00 EUR** a **výška spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR** v intenzite 15 % predstavuje suma **3 529,41 EUR**. **Výdavky** za dodanie služby/diela, **prevyšujúce** sumu **23 529,41 EUR** sa považujú za **neoprávnené** a sú započítané do **výšky spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR**. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami a sumou poskytnutou SIEA na financovanie inovačného projektu vo forme Inovačnej poukážky predstavuje spolufinancovanie zo strany Prijímateľa. **Prijímateľ uhradí z vlastných zdrojov aj prípadné neoprávnené výdavky** faktúry OR, ktoré sú započítané do **výšky spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR**. Minimálna hodnota výšky Inovačnej poukážky je **2 000,00 EUR**.

Žiadateľ/Prijímateľ zohľadňuje oprávnenosť DPH v rámci projektu. To znamená, že ak Žiadateľ/Prijímateľ nemá nárok na odpočet DPH, výška oprávneného výdavku je stanovená na základe ceny s DPH. Ak Žiadateľ/Prijímateľ má nárok na odpočet DPH, je výsledkom výška výdavku stanovená na základe ceny bez DPH, pričom DPH sa v tomto prípade považuje za neoprávnený výdavok.

Každému Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc prostredníctvom Inovačnej poukážky v rámci tejto Výzvy **maximálne 1-krát**.

Prijímateľ je povinný evidovať oprávnené výdavky vo svojom účtovníctve na príslušných nákladových účtoch.

Finálna oprávnenosť výdavkov je poskytovateľom pomoci potvrdená vždy až v rámci žiadosti o platbu (ŽoPIP).

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ podal viac ako jednu ŽoIP, vykonávateľ sa bude vždy zaoberať prvou podanou ŽoIP a v prípade viacerých ŽoIP toho istého Žiadateľa, vykonávateľ zastaví proces posudzovania nasledujúcich ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.



2.5. Vypracovanie Zmluvy OR a minimálne povinné a odporúčané náležitosti a ustanovenia Zmluvy OR medzi Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom

Žiadateľ môže uzatvoriť Zmluvu OR a realizovať inovačný projekt len so subjektom, ktorý predložil v rámci cenového prieskumu najnižšiu cenovú ponuku⁸.

Upozornenie:

Žiadateľ je povinný ako Prílohu č.2 v rámci ŽoIP predložiť sken Zmluvy OR podpísanej oboma zmluvnými stranami.

Zmluva OR môže byť predložená aj v pôvodnom jazyku, avšak musí byť preložená do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad), alebo v českom jazyku bez potreby prekladu v prípade, ak je uzatvorená s oprávneným riešiteľom so sídlom mimo Slovenskej republiky.

Zmluva OR definuje vzťahy medzi Prijímateľom a oprávneným riešiteľom pri realizácii inovačného projektu Prijímateľa podľa ŽoIP. Môže ísť napríklad o Zmluvu o poskytnutí služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka.

V prípade, ak je Zmluva OR uzatváraná s oprávneným riešiteľom so sídlom mimo Slovenskej republiky, **odporúčame** Prijímateľovi stanoviť právo krajiny (tzv. Rozhodné právo), ktorým sa bude Zmluva OR riadiť v ktorej má sídlo Prijímateľ, t.j. Slovenskej republiky.

Zmluva OR musí obsahovať všetky nižšie uvedené náležitosti, pričom ustanovenia pod písm. b), e), g), h) **musí zmluva obsahovať v presnom znení tak, ako je uvedené v tomto dokumente.**

- a) V záhlaví Zmluvy OR, v rámci definovania zmluvných strán musia byť uvedené aktuálne **údaje OPRAVŇOVANÉHO RIEŠITEĽA** (v zmluvnom vzťahu je oprávnený riešiteľ uvádzaný ako „Dodávateľ/Zhotoviteľ“) s identifikáciou podnikateľského bankového účtu Oprávneného riešiteľa (IBAN).
- b) Zmluva OR **musí obsahovať** ustanovenie „*Preambula*“ v nasledujúcom znení, doplnenú o relevantné údaje - záväzný text preambuly: **„Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe Výzvy s kódom: IP_EICA_225 vyhlásenej v rámci národného projektu Zvýšenie Inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky 2, kód projektu v ITMS21+: 401101A334 (ďalej len „NP ZIVSE2“), v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky a komplexného online inovačného poradenstva, ktorej záväzný vzor je zverejnený na webovom sídle <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/> a v súlade s príslušnými ustanoveniami súvisiacich právnych dokumentov.“**

⁸ Ak oprávnený riešiteľ odmietne uzavrieť zmluvu OR, Prijímateľ môže uzavrieť zmluvu OR s riešiteľom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak riešiteľ, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu OR, Žiadateľ môže osloviť ďalšieho riešiteľa v poradí. Ak Žiadateľ dostal iba dve cenové ponuky a ďalšieho riešiteľa v poradí už nemá, SIEA ukončí proces uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA. V uvedených prípadoch je potrebné SIEA relevantne zdôvodniť neuzatvorenie Zmluvy OR s riešiteľom s najnižšou ponukou a/alebo s druhým riešiteľom v poradí.



- c) Článok Zmluvy OR „**Predmet zmluvy**“ musí byť obsahovo obdobný s „názvom inovačného projektu“ a „stručným popisom inovačného projektu a cieľmi riešenia“, ktoré Žiadateľ uviedol v ŽoIP, v časti 4. Predmet žiadosti – Opis inovačného projektu tak, aby bolo úplne zrejmé, že predmet Zmluvy OR je v súlade s OIP. Odporúčame ďalšie náležitosti predmetu Zmluvy OR uviesť v nepovinnnej Prílohe č. 1 Zmluvy OR: „Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá je obsahovo totožná s OIP“.
- d) Článok Zmluvy OR „**Splatnosť faktúry**“: V zmluve odporúčame definovať lehotu splatnosti záväzku (Faktúry OR) nie menej ako 35 pracovných dní od vystavenia Faktúry OR.

Upozorňujeme Prijímateľa, že by mal predložiť Žiadosť o preplatenie Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoPIP“) čo najskôr po prijatí takejto faktúry, zásadne v lehote splatnosti záväzku a zároveň najneskôr do 6 mesiacov od vystavenia Inovačnej poukážky. Ak ŽoPIP predloží po lehote splatnosti záväzku, resp. ŽoPIP predloží v neprimerane krátkej lehote pred uplynutím lehoty splatnosti záväzku, SIEA pristúpi k spracovaniu takejto ŽoPIP len za podmienky, že penále za omeškanie platby voči dodávateľovi/zhotoviteľovi znáša samotný Prijímateľ. Spôsob predkladania ŽoPIP a jej náležitosti sú definované v Zmluve IP.

- e) Článok Zmluvy OR „**Termín plnenia**“: Termín začatia plnenia predmetu Zmluvy OR zo strany OR je viazaný najskôr k dátumu vystavenia Inovačnej poukážky, pričom vykonanie akýchkoľvek úkonov zo strany OR, ani Prijímateľa pomoci - vo vzťahu k predmetu plnenia Zmluvy OR nesmie predchádzať tomuto dátumu. Závazný text ustanovenia: „**Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné plnenia podľa tejto zmluvy ukončia najneskôr do termínu ukončenia platnosti Inovačnej poukážky.**“
- f) Článok Zmluvy OR „**Cena**“: Cena za dodanie predmetu plnenia Zmluvy OR zo strany Oprávneného riešiteľa musí byť rovnaká ako cenová ponuka víťazného uchádzača – Oprávneného riešiteľa **predložená v rámci príslušného cenového prieskumu a explicitne číselne vyjadrená.**
- g) Článok Zmluvy OR „**Osobitné ustanovenia**“ musí obsahovať záväzný text: „**Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená poskytnúť alebo zverejniť informácie o druhej zmluvnej strane v rozsahu obchodné meno, logo a stručný popis predmetu ich spolupráce podporovanej prostredníctvom IP, a to výlučne za účelom uvedenia referencií v rámci propagačných aktivít alebo za účelom informovania o realizácii NP ZIVSE2.**“ Poskytnutie a zverejnenie informácií podľa predchádzajúcej vety musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä nesmie byť zavádzajúce, klamlivé, poškodzovať dobrú povesť alebo dobré meno zmluvnej strany, nesmie vykazovať znaky nekalej súťaže, prípadne iným spôsobom zasahovať do práv a právom chránených záujmov zmluvných strán. Súhlas podľa prvej vety tohto ustanovenia trvá do konca implementácie NP ZIVSE2 – t. j. do 30.11.2028.
- h) Článok Zmluvy OR „**Osobitné ustanovenia**“ musí obsahovať záväzný text: „**Obidve zmluvné strany sú povinné strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti a/alebo po skončení účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky a komplexného online inovačného poradenstva, a to poverenými zástupcami SIEA a tiež oprávnenými osobami v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, a poskytnúť oprávneným osobám, ako aj navzájom, všetku potrebnú súčinnosť.**“



- i) Taktiež odporúčame Prijímateľovi dohodnúť sa s oprávneným riešiteľom na zakotvení ustanovenia, na základe ktorého je nadobudnutie účinnosti Zmluvy OR podmienené vystavením Inovačnej poukázky.
- j) V prípade ak je Zmluva OR uzatváraná s oprávneným riešiteľom mimo Slovenskej republiky odporúčame stanoviť priamo v Zmluve OR súd krajiny, ktorý bude rozhodovať prípadné spory zo Zmluvy OR.

Ak Zmluva OR neobsahuje povinné ustanovenia a lehoty predpísané SIEA, prípadne nespĺňa všetky podmienky stanovené v rámci tejto kapitoly Príručky, SIEA v prípade odstrániteľných nedostatkov zašle Výzvu na doplnenie. V prípade neodstrániteľných nedostatkov dôjde k ukončeniu procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA. V prípade Výzvy na doplnenie doručuje Prijímateľ Zmluvu OR, resp. jej dodatok podpísaný zmluvnými stranami ako sken vo formáte .pdf prostredníctvom e-schránky SIEA v súlade s kapitolou 3.2 Príručky v lehote **15 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy na doplnenie**.

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ nepredloží Zmluvu OR spolu so ŽoIP, ani na základe Výzvy na doplnenie, tak dôjde k zaslaní Oznámenia o neschválení žiadosti o poskytnutie pomoci prostredníctvom Inovačnej poukázky. Zmluva OR musí byť podpísaná oboma stranami v súlade s konaním uvedeným v OR SR, ŽR SR alebo inom registri.

Upozornenie:

Žiadateľ je zároveň povinný predložiť spolu so Zmluvou OR aj sken zmluvy o zriadení podnikateľského účtu Žiadateľa uzatvorenú s bankou alebo potvrdenie banky o zriadení podnikateľského účtu, na ktorý majú byť Žiadateľovi vyplácané prostriedky ako Prílohu č.3 k ŽoIP.

3. Spracovanie a posúdenie ŽoIP

3.1. Spôsob podania a elektronické online predloženie ŽoIP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoIP:

- a) **riadne**, t. j. kompletne vyplnenú v slovenskom jazyku a v predpísanej podobe podľa postupov uvedených v Príručke. V prípade, ak Žiadateľ nepredloží ŽoIP riadne, bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov. Ak predmetné nedostatky neodstráni, alebo nedoplní vyžadované náležitosti v zmysle inštrukcií uvedených vo výzve na doplnenie údajov k ŽoIP, SIEA zastaví posudzovanie ŽoIP,
- b) **včas**, t. j. v termíne stanovenom Výzvou,
- c) **v určenej forme**, t. j. dorúčením prostredníctvom online predloženia ŽoIP v INOWA, pričom tieto podmienky v bodoch a), b) a c) musia byť splnené kumulatívne.



Žiadateľ po vyplnení formulára ŽoIP v INOWA, skontroluje vyplnené údaje a formulár odošle. Po odoslaní formulára ŽoIP v rámci INOWA, bude Žiadateľovi e-mailom doručená správa o prijatí ŽoIP, ktorá bude obsahovať číslo ŽoIP, čas doručenia ŽoIP a informáciu o možnosti stiahnutia ŽoIP aj s prílohami vo formáte PDF v rámci INOWA. **Odoslaním formulára ŽoIP spolu s povinnými prílohami v INOWA sa považuje ŽoIP za predložený/riadne doručený.**

Dátum a čas online registrácie ŽoIP je rozhodujúci pre určovanie poradia **riadne doručených** ŽoIP a vytváranie rezervácie finančných zdrojov na ich pokrytie, bez ohľadu na ďalší čas, ktorý bude potrebný na všetky nasledujúce úkony, až do oznámenia o schválení/neschválení/zastavení posudzovania ŽoIP. Rezervácie súm vo výške požadovaných hodnôt IP sa vytvárajú priebežne, až do vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov, vyčlenených na túto Výzvu a/alebo do termínu uzavretia Výzvy. Výzvu SIEA pozastaví v prípade dostatočného množstva predložených ŽoIP s ohľadom na indikatívnu výšku finančných prostriedkov na Výzvu. Výzvu SIEA uzatvorí v prípade vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov.

Sumár príloh predkladaných k ŽoIP:

Príloha č.1 – Cenový prieskum, ktorý musí obsahovať náležitosti podľa bodu 2.3 Príručky, vo formáte .pdf

Súhrnný dokument vo formáte .pdf, tvorí Prílohu č. 1 ŽoIP Cenový prieskum, ktorý obsahuje:

- vyhodnotenie cenového prieskumu,
- e-mail pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky,
- e-mail s návrhmi cenových ponúk od potenciálnych riešiteľov,
- e-mail s komunikáciou ohľadne vysvetlenia predložených ponúk (ak relevantné),
- e-mail pre oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí, či neprijatí ponuky,
- OIP,
- Čestné vyhlásenie, že oslovení potenciálni Riešitelia disponujú odbornými kapacitami a referenciami preukazujúcimi relevantné skúsenosti v oblasti prípravy projektov financovaných z programu EIC alebo iných medzinárodných inovačných schém.

Príloha č.2 – Sken Zmluvy OR podpísanej oboma zmluvnými stranami, vo formáte .pdf

Príloha č.3 - Sken Zmluvy o zriadení podnikateľského účtu Žiadateľa uzatvorenú s bankou alebo potvrdenie banky o zriadení podnikateľského účtu, na ktorý majú byť Žiadateľovi vyplácané prostriedky pomoci, vo formáte .pdf

Príloha č. 4 - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť žiadateľa:

- Správa o hodnotení krátko návrhu EIC Accelerator (Evaluation Summary Report), z ktorej bude zrejmý dátum predloženia žiadosti a pozitívne hodnotenie (GO) - výsledok hodnotenia, ktoré Žiadateľ dostal v elektronickej forme prostredníctvom FTO portálu alebo emailom, t.z. dokument "Správa o hodnotení krátko návrhu EIC Accelerator" (Evaluation Summary Report), z ktorej je jednoznačne zrejmé, že Žiadateľ získal minimálne skóre 3 z možných 4 (v časti "Overall Score"),



- Slovenské MSP, ktoré sú oprávnené opätovne predložiť úplný návrh po predchádzajúcom zamietnutí (NO GO) (resubmission) predložia rozhodnutie EIC Accelerator (Evaluation Summary Report), z ktorého bude zrejmé dosiahnutie minimálne 5 GO z 9 a minimálne 1 GO v subkritériu „Excellence“ a v subkritériu „Impact“ hodnotenia úplného návrhu, alebo dosiahnutie minimálne 10 bodov z možných 15 bodov vo všetkých troch kritériách úplného návrhu kumulatívne.

Povinné prílohy Žiadateľ priloží (uploaduje) v INOWA spolu so samotnou ŽoIP.

Upozornenie:

V prípade, ak nebola ŽoIP doručená do dátumu uzavretia tejto Výzvy, alebo ak nebola ŽoIP doplnená v stanovenej lehote, tak SIEA zastaví proces posudzovania ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

3.2. Kontaktné údaje SIEA a spôsob komunikácie

Informácie o Inovačných poukázkach a príprave ŽoIP je možné získať počas pracovných dní jednou z nasledovných foriem:

- telefonické konzultácie na čísle: 0800 199 399, voľba číslo 6,
- elektronickou formou na e-mailovej adrese: inovujme@siea.gov.sk.

Upozorňujeme Žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>.

Preferovanou formou komunikácie, ak sa výslovne nestanovuje vo Výzve a Príručke inak, je písomná forma, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód projektu a názov projektu.

Písomná forma komunikácie prebieha buď:

- v elektronickej forme, alebo,
- vo výnimočných prípadoch v listinnej forme,

a zmluvné strany využívajú prednostne pre svoju komunikáciu elektronickú formu komunikácie.

Pod komunikáciou v elektronickej forme sa rozumie komunikácia prostredníctvom modulu elektronických schránok Ústredného portálu verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“),

Elektronická komunikácia prostredníctvom modulu elektronických schránok ÚPVS, zriadených každej zmluvnej strane (v súlade so zákonom o e-Governmente), prebieha prostredníctvom elektronickej schránky „Všeobecná agenda“. Doručovanie písomnosti do elektronickej schránky sa vykonáva tak, že zmluvná strana dokument vo formáte spĺňajúcom štandard pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok určený na odoslanie **autorizuje kvalifikovaným**



elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom
a takto autorizovaný dokument odošle do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany.

Vykonávateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude komunikovať so Žiadateľom prostredníctvom e-mailovej adresy a e-schránky. Vykonávateľ zasiela Žiadateľovi dôležité písomnosti vo veci **výzvy na doplnenie žiadosti** prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú Žiadateľ uvedie vo Formulári žiadosti predloženej prostredníctvom INOWA, v časti Identifikačné údaje. V prípade zmeny e-mailovej adresy na strane Žiadateľa je danú zmenu Žiadateľ povinný oznámiť Vykonávateľovi Výzvy na e-mailovú adresu: inovujme@siea.gov.sk. Žiadateľ zasiela Vykonávateľovi všetky dôležité písomnosti súvisiace s doplnením chýbajúcich údajov na základe výzvy na doplnenie žiadosti prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú Vykonávateľ zašle Žiadateľovi pre účely komunikácie. V prípade zmeny e-mailovej adresy zo strany vykonávateľa bude Žiadateľovi táto zmena oznámená zaslaním novej e-mailovej adresy na e-mailovú adresu Žiadateľa uvedenú v odseku vyššie.

Písomnosť, alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručeníu momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky. Ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že ich vzájomná komunikácia nebude prebiehať prostredníctvom e-mailu.

Do momentu informovania o výsledku posudzovania ŽoIP je možné komunikovať prostredníctvom e-mailovej adresy - inovujme@siea.gov.sk. V prípade e-mailov odosielaných zo strany SIEA budú tieto vždy adresované na kontaktnú osobu Žiadateľa uvedenú v ŽoIP.



Upozornenie:

Upozorňujeme Žiadateľov, že v rámci celého procesu bude SIEA komunikovať so Žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom e-mailovej adresy a elektronickej schránky. Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe.

Žiadateľ berie na vedomie, že SIEA doručuje písomnosti výlučne Žiadateľovi, t. j. iba do elektronickej schránky Žiadateľa. V prípade výzvy na doplnenie je táto zasielaná na e-mailovú adresu Žiadateľa uvedenú v ŽoIP.

V prípade, ak oprávnený Žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku je potrebné, aby ju aktivoval a zabezpečil si aj kvalifikovaný elektronický podpis, alebo kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom, ktorý je nevyhnutný pre komunikáciu prostredníctvom e-schránky. Aktivácia e-schránky je nutná „na doručovanie“.

Užitočné odkazy:

V súvislosti s vyššie uvedenými upozoreniami dávame do pozornosti portál www.slovensko.sk, kde sa nachádzajú základné informácie o používaní elektronickej schránky, návod/inštrukcie, video návody, najčastejšie otázky a i.:

- <https://www.slovensko.sk/sk/navody/>,
- <https://www.slovensko.sk/sk/navody/videonavody>,
- https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_elektronicke-schranky-zakon1,
- <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>,
- <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka/>,
- <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-aktivacia-po>,
- <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-zep>.

V prípade otázok týkajúcich sa elektronických služieb portálu www.slovensko.sk, sa žiadatelia môžu obrátiť na Ústredné kontaktné centrum, a to:

- prostredníctvom kontaktného formuláru: <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/>,
- telefonicky na čísle: 02 / 35 803 083 (pondelok – piatok v čase od 8:00 hod. do 17:00 hod)

3.3. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP po riadnom predložení ŽoIP)

Oznámenie o schválení ŽoIP je viazané výlučne na splnenie podmienok poskytnutia IP uvedených v kapitole 7. tejto Príručky pod poradovými číslami 1 až 5 a ostatných podmienok uvedených v rámci Výzvy a tejto Príručky, týkajúcich sa údajov uvedených v ŽoIP, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení (súladi 2. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP a iné).



SIEA neschváli ŽoIP, ak:

- Žiadateľ nespĺňa podmienky poskytnutia IP stanovené v kapitole 7. tejto Príručky, poradové číslo 1 až 5 a ostatné podmienky uvedené v rámci Výzvy a tejto Príručky týkajúce sa údajov uvedených v ŽoIP a jej prílohách, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení (súladi 2. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP a iné);
- Z dôvodu vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu. V tomto prípade bude Žiadateľovi doručené **Oznámenie o neschválení ŽoIP**. V prípade, že sa v rámci procesu posudzovania iných ŽoIP uvoľní, resp. iným spôsobom navýši indikatívna výška finančných prostriedkov, bude následne Žiadateľ informovaný o opätovnom začatí posudzovania jeho ŽoIP, ak s tým Žiadateľ súhlasí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o opätovnom začatí posudzovania ŽoIP. V tomto prípade je rozhodujúce poradie a dátum predloženia ŽoIP, pričom v prípade opätovného otvorenia Výzvy, resp. ďalšieho kola Výzvy je rezervácia súm na IP pôvodne *neschválených ŽoIP z dôvodu vyčerpanej indikatívnej výšky finančných prostriedkov na Výzvu* uprednostnená pred ŽoIP doručenými po opätovnom otvorení Výzvy, resp. ďalšieho kola Výzvy. V tomto prípade lehota na informovanie Žiadateľa o výsledku overenia a posúdenia ŽoIP plynie nanovo.

V prípade, ak v procese posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoIP, vykonávateľ prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú Žiadateľ uvedie vo Formulári žiadosti predloženej prostredníctvom INOWA v súlade s kapitolou 3.2 Príručky vyzve Žiadateľa na doplnenie údajov, resp. vysvetlenie nejasností zaslaním **Výzvy na doplnenie ŽoIP**. Lehota na doplnenie údajov je do **10 pracovných dní od doručenia Výzvy na doplnenie ŽoIP**, ktoré je potrebné predložiť prostredníctvom e-mailu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky. V odôvodnených prípadoch je možné stanoviť dlhšiu lehotu (napr. potreba súčinnosti iných subjektov okrem Žiadateľa, v takom prípade sa lehota predlžuje na 15 pracovných dní).

V prípade, ak SIEA zistí, že Žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol Žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoIP rovnako ako ostatným Žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle Žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie ŽoIP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoIP. Žiadateľ má na (opätovné) doplnenie rovnakým spôsobom stanovenú lehotu ako je stanovená pri štandardnej výzve na doplnenie ŽoIP.

Upozornenie:

Ak Žiadateľ ani po výzve na doplnenie požadovaných náležitostí v stanovenom termíne tieto náležitosti nedoplní, alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí nie je možné posúdiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia IP alebo iných náležitostí ŽoIP a rozhodnúť o schválení, resp. neschválení IP, vykonávateľ vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

Každá ŽoIP, ktorej podmienky 1. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP podľa kapitoly 7. tejto Príručky sú splnené, postupuje do 2. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP.



3.4. Vydávanie oznámení o výsledku posúdenia ŽoIP

SIEA informuje Žiadateľa o výsledku overenia splnenia podmienok poskytnutia IP prioritne cez e-schránku SIEA v súlade s kapitolou 3.2 Príručky s Oznámením o schválení alebo neschválení ŽoIP, resp. o zastavení posudzovania ŽoIP, a to najneskôr do **35 pracovných dní** odo dňa **predloženia ŽoIP**, okrem ŽoIP ktoré sú podané Žiadateľmi, ktorí majú v rámci iných Výziev NP ZIVSE2 v procese posudzovania inú, skôr predloženú a neukončenú ŽoIP. V tom prípade bude oznámený výsledok do 35 pracovných dní po ukončení procesu posudzovania skôr predloženej ŽoIP v rámci inej Výzvy NP ZIVSE2. SIEA si vyhradzuje právo túto lehotu v odôvodnených prípadoch predĺžiť. Do lehoty na vydanie oznámenia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany Žiadateľa na základe Výzvy na doplnenie požadovaných náležitostí zaslanej vykonávateľom (t. j. lehota sa prerušuje dňom zaslania Výzvy na doplnenie požadovaných náležitostí a pokračuje dňom nasledujúcim po dni doručenia požadovaných náležitostí do SIEA). V prípade ak Žiadateľ podá žiadosť na Výzvu určenú na odborné poradenstvo pri príprave úplnej žiadosti do schémy EIC Accelerator a jeho žiadosť bola schválená, jeho ďalšie, neskôr podané žiadosti v rámci Výziev NP ZIVSE2 nebudú overované a bude im vydané **Oznámenie o zastavení ŽoIP**.

Oznámenie o schválení ŽoIP: SIEA zasiela spolu s Návrhom Zmluvy IP zo strany SIEA.

Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP: SIEA konštatuje neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia IP, na základe neúplnosti podania alebo Žiadateľ nevykonal nápravy a doplnenia požadovaných údajov a predkladaných dokumentov v zmysle vyžiadania SIEA, v lehotách na to určených. To nevylučuje možnosť Žiadateľa v prípade zastavenia posudzovania ŽoIP, požiadať o pomoc opätovne. Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP sa vydáva aj v ďalších prípadoch stanovených v tejto Príručke.

Oznámenie o neschválení ŽoIP: SIEA konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku v kapitole 7 Príručky a ostatných podmienok stanovených v tejto Príručke, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení (súladi 2. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP a iné), alebo z dôvodu vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu. Oznámenie o neschválení vykonávateľ vydáva v tej fáze posudzovania ŽoIP, kedy je preukázané, že ŽoIP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky podľa kapitoly 7 Príručky alebo ostatné podmienky Príručky, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení. Oznámenie o neschválení ŽoIP vždy obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých nebude poskytnutá IP.

Na poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom IP **nie je právny nárok**.

3.5. Späťvzatie Žiadosti o Inovačnú poukážku

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek až do okamihu uzatvorenia Zmluvy IP vziať svoju ŽoIP späť. Za späťvzatie ŽoIP je možné považovať akékoľvek podanie Žiadateľa adresované SIEA, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu Žiadateľa vziať ŽoIP späť. Na zaslanie späťvzatia ŽoIP môže Žiadateľ využiť elektronickú formu prostredníctvom ÚPVS, listinnú formu na adresu SIEA alebo iný vhodný spôsob, napr. elektronicky prostredníctvom e-mailu: inovujme@siea.gov.sk. Späťvzatím ŽoIP po schválení ŽoIP sa považuje vôľa Žiadateľa ukončiť proces uzatvárania Zmluvy IP zo



strany Žiadateľa.

Na základe späťvzatia zo strany Žiadateľa pred ukončením posudzovania ŽoIP SIEA vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP, voči ktorému nie je možné využiť revízne postupy.

V prípade späťvzatia ŽoIP po schválení ŽoIP SIEA vydá Oznámenie o ukončení procesu uzatvárania Zmluvy IP na základe späťvzatia ŽoIP. Opätovné predloženie ŽoIP je možné vykonať, avšak najneskôr do termínu uzavretia Výzvy.

Po uzatvorení Zmluvy IP je Žiadateľ viazaný ustanoveniami Zmluvy IP a nemôže vziať ŽoIP späť, môže však odstúpiť od Zmluvy IP podľa podmienok stanovených Zmluvou IP.

3.6. Revízne postupy

Preskúmanie postupov v schvaľovacom procese umožňuje Žiadateľovi domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že posudzovanie ním predloženej ŽoIP, nebolo vykonané v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke. Je možné domáhať sa nápravy aj v prípade odstúpenia od procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA, v prípade nevystavenia Inovačnej poukážky a to do **10 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia od SIEA.

V rámci revíznych postupov môže Žiadateľ namietať voči oznámeniam vydaným SIEA, okrem Oznámenia o zastavení posudzovania ŽoIP, a to formou podania námietky prioritne elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky SIEA cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom ÚPVS. Lehota na podanie námietok je do **10 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia od SIEA.

Námietky k predmetnému Oznámeniu obsahujú minimálne:

- dôvody podania námietok;
- čoho sa Žiadateľ námietkami domáha;
- povinný súhlas vzťahujúci sa na právo SIEA predmetnú námietku, jej predkladateľa, a jej vyhodnotenie, na základe vlastného uváženia, verejne publikovať v rámci informačno-edukačných aktivít NP ZIVSE2.

Ak bude námietka podaná po stanovenej lehote a/alebo nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, SIEA bude námietku považovať za bezpredmetnú a na námietku sa bude hľadiť ako na nepredloženú.

O námietkach Žiadateľa IP rozhoduje GR SIEA. Administrátor ŽoIP bezodkladne po doručení námietok postúpi námietky GR SIEA spolu s vyjadrením administrátora ŽoIP k námietkam a s návrhom na rozhodnutie. GR SIEA rozhodne o námietkach do **45 pracovných dní** odo dňa predloženia námietok GR administrátorom ŽoIP.

SIEA môže podať podnet na preskúmanie Oznámenia mimo revíznych postupov z vlastného podnetu.

GR SIEA posúdi námietky/podnet SIEA a vydá:

- stanovisko o neopodstatnenosti námietok/podnetu SIEA v prípade súladu postupu v procese posudzovania ŽoIP s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke, ktoré bude bezodkladne



doručené Žiadateľovi prioritne cez e-schránku SIEA;

- stanovisko o opodstatnenosti námietok/podnetu SIEA v prípade rozporu postupu v procese posudzovania ŽoIP s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke a vydá nové/opravené Oznámenie o schválení, neschválení alebo vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP, ktoré bude bezodkladne doručené Žiadateľovi prioritne cez e-schránku SIEA.

4. Uzatvorenie Zmluvy IP

4.1. Predloženie Zmluvy IP

Vzor Zmluvy IP je zverejnený na webovom sídle <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>. Zmluva IP upravuje vzájomné práva a povinnosti vykonávateľa a Prijímateľa pomoci. Po schválení ŽoIP doručí SIEA spolu s Oznámením o schválení ŽoIP aj návrh na uzavretie Zmluvy IP Žiadateľovi prioritne prostredníctvom ÚPVS v súlade s kapitolou 3.2 Príručky. Podpis Zmluvy IP prebieha prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu alebo elektronického podpisu s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom Žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

Znenie Zmluvy IP nie je možné upravovať na základe požiadaviek Žiadateľov. Ak Žiadateľ nesúhlasí s podmienkami Zmluvy IP, nebude s ním Zmluva IP uzatvorená. V prípade ak bol Žiadateľ vyzvaný na doplnenie Zmluvy IP je povinný ju v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa jej doručenia doručiť do elektronickej schránky SIEA.

Žiadateľ je povinný doručiť Zmluvu IP v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa jej doručenia do elektronickej schránky SIEA, resp. na doručovaciu adresu SIEA. Žiadateľ predloží Zmluvu IP podpísanú elektronicky (štatutárnym orgánom Žiadateľa spôsobom stanoveným v príslušnom registri, v ktorom je právny subjekt zapísaný, resp. splnomocnenou osobou⁹), opečiatkovaný (ak Žiadateľ má povinnosť konať spolu s pečiatkou spoločnosti podľa príslušného registra), prostredníctvom ÚPVS v súlade s kapitolou 3.2 Príručky. Je potrebné, aby Žiadateľ podpísal všetky dokumenty zaslané zo strany SIEA, ktoré vyžadujú podpis, prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu alebo elektronického podpisu s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom Žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

Do predmetu správy uvedie: Zmluva IP(kód Výzvy).

⁹ V prípade, že dokument je podpísaný splnomocnenou osobou, je potrebné predložiť v rámci prílohy č. 1 ŽoIP Cenový prieskum alebo ako prílohu e-mailu (ak nebolo splnomocnenie predložené v rámci prílohy č. 1 ŽoIP Cenový prieskum) aj sken plnomocenstva, ktoré musí obsahovať: označenie a úradne osvedčený podpis štatutárneho orgánu Žiadateľa, označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené (napr. celé konanie o ŽoIP a realizáciu inovačného projektu) a dátum udelenia plnomocenstva.



Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ nedoručí v stanovenej lehote podpísanú Zmluvu IP, bude to považované za nesúhlas so zmluvnými podmienkami zo strany Žiadateľa a SIEA pristúpi k ukončeniu celého procesu uzatvárania Zmluvy IP.

Po doručení Zmluvy IP podpísanej zo strany Žiadateľa, SIEA zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), nakoľko SIEA je osobou povinnou zverejňovať Zmluvu IP. Zmluva IP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vykonávateľom v CRZ. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami Zmluvy IP.

Upozornenie:

Žiadateľovi môže byť poskytnutá IP až po overení splnenia podmienok poskytnutia IP, ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP, kedy sa Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

SIEA informuje Prijímateľa prioritne prostredníctvom ÚPVS o nadobudnutí účinnosti Zmluvy IP a zaznamenaní poskytnutej minimálnej pomoci do IS SEMP **do 5 pracovných dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP.

Jeden rovnopis Zmluvy IP ostáva SIEA a jeden rovnopis je určený pre Prijímateľa pomoci, ak sa nejedná o elektronicky predloženú Zmluvu IP.

4.2. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP)

Druhá časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP, ktoré sú uvedené v kapitole 7. tejto Príručky, poradové číslo 6 až 10, sa uskutočňuje ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP. V prípade, ak vykonávateľ v procese posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP (Čl. III Povinné súhlasy a vyhlásenia Prijímateľa pomoci Zmluvy IP) zistí, že Prijímateľ pomoci tieto podmienky nespĺňa, vykonávateľ postupuje podľa Zmluvy IP čl. V Osobitné ustanovenia a odstúpi od Zmluvy IP, resp. uplatní rozvázovacia podmienku. V prípade, ak Prijímateľ pomoci ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP spĺňa podmienky poskytnutia IP, bude mu poskytnutá IP.

5. Mechanizmus poskytovania komplexného online inovačného poradenstva

Na základe vystavenej IP Prijímateľ dostáva inovačné poradenstvo, ktorého cieľom je poskytnúť odbornú pomoc pre zlepšenie prenosu výstupov poskytovaného poradenstva zo strany riešiteľa. Inovačné poradenstvo je neoddeliteľnou súčasťou poskytnutia pomoci prostredníctvom Inovačnej poukážky. Poradenstvo zahŕňa: aplikovanie znalostí a technológií do praxe, pomoc so sieťovaním s podnikmi v odvetví v rámci regiónu, v ktorom prijímateľ pomoci pôsobí, poskytnutie informácií k spracovaniu dokumentácie k Žiadosti o preplatenie IP a Záverečnej správe a príprave na prípadnú kontrolu na mieste. Záverom online inovačného poradenstva je zodpovedanie odborných otázok k



téme inovácií na Slovensku, pomocou ktorých sú identifikované potreby a názory podnikateľského prostredia na podporu inovácií zo strany štátu, resp. národných projektov.

K absolvovaniu inovačného poradenstva sa Žiadateľ zaväzuje podpisom Zmluvy IP.

Inovačné poradenstvo je poskytnuté až po vystavení Inovačnej poukážky v rozsahu:

- 1 hodina príprava poradcu, 30 minút online poradenstva osobne s prijímateľom a 30 minút na vypracovanie Záverečnej správy z online inovačného poradenstva, resp.
- 1,5 hodiny príprava poradcu, zaslanie osobnej brožúry inovačného poradenstva pre prijímateľa e-mailom a 30 minút na vypracovanie Záverečnej správy z inovačného poradenstva.

Hodnota poskytnutého poradenstva predstavuje 42€ a bude evidovaná do systému IS SEMP súčasne s evidenciou pomoci prostredníctvom Inovačnej poukážky.

Absolvovanie inovačného poradenstva musí prebehnúť so zamestnancom podniku Prijímateľa, ktorý je zodpovedný za realizáciu inovačného projektu.

Postup dohody o termíne inovačného poradenstva je spravidla nasledovný:

- Poradca e-mailom, alebo telefonicky kontaktuje kontaktnú osobu Prijímateľa, ktorá bola uvedená v ŽoIP a navrhne tri rôzne termíny na uskutočnenie inovačného poradenstva, ktoré sa uskutoční v rámci lehoty 30 pracovných dní od vystavenia IP. Prijímateľ je povinný si jeden z navrhovaných termínov vybrať.
- V prípade, že je *uvedená kontaktná osoba zamestnancom podniku*, ktorá je zodpovedná za realizáciu inovačného projektu, a teda *môže absolvovať inovačné poradenstvo*, poradca sa dohodne na presnom termíne a zašle mu potvrdzujúci e-mail so stanoveným termínom jeho uskutočnenia.
- V prípade, že *kontaktná osoba nie je zamestnancom podniku*, poradca musí *dohodnúť termín inovačného poradenstva so zamestnancom podniku*, ktorý je zodpovedný za realizáciu inovačného projektu. To znamená, že *kontaktná osoba poskytne príslušnému poradcovi telefonický kontakt na zamestnanca podniku*, ktorý je zodpovedný za realizáciu inovačného projektu. Následne, keď sa poradca spojí s príslušným zamestnancom zapojeným do inovačného projektu, zašle mu potvrdzujúci e-mail so stanoveným termínom uskutočnenia inovačného poradenstva a uvedeným menom zamestnanca, ktorý sa inovačného poradenstva zúčastnil.
- V prípade, že *sa poradcovi nepodarilo s kontaktnou osobou spojiť a dohodnúť termín poradenstva*, poradca kontaktuje kontaktnú osobu e-mailom, v ktorom poradca navrhne tri termíny na absolvovanie on-line poradenstva. V *termíne do 5 pracovných dní je kontaktná osoba, resp. prijímateľ povinný odpovedať* na predmetný e-mail poradcovi a poskytnúť mu informáciu o tom, kto sa zúčastní inovačného poradenstva a aký termín si z navrhnutých termínov zvolil. Následne mu bude zaslaný potvrdzujúci e-mail so stanoveným termínom uskutočnenia inovačného poradenstva.
- Termín poradenstva je možné presunúť alebo zrušiť maximálne jedenkrát.
- V prípade ak sa Prijímateľ neprihlási v dohodnutom termíne a stanovenom čase na inovačné poradenstvo, alebo sa poradcovi nepodarí dohodnúť termín konzultácie v rámci lehoty 30 pracovných dní, alebo ak v rámci tejto lehoty prijímateľ predloží ŽoPIP pred dohodnutým online inovačným poradenstvom bude Prijímateľovi na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v ŽoIP zaslaná osobná inovačná brožúra a inovačné poradenstvo sa v tomto prípade poskytuje takouto formou.



- V prípade potreby zrušenia termínu na strane SIEA bude Žiadateľovi pridelený iný poradca, alebo bude kontaktovaný ohľadom presunutia poradenstva na iný termín.

V rámci e-mailu s termínom uskutočnenia inovačného poradenstva budú priložené inštrukcie k prihláseniu sa do webovej aplikácie, v ktorej inovačné poradenstvo prebehne online. Prijímateľ je povinný strpieť zabezpečenie povinného monitorovania a preukazovania aktivít a merateľných ukazovateľov NP ZIVSE2, ako vykonávanie dotazníkového zberu, kvalitatívny prieskum a evaluácie dopadov a vyhodnotenie výsledkov a pod. V rámci inovačného poradenstva bude vyhotovená snímka obrazovky s menom a priezviskom účastníka. Po absolvovaní inovačného poradenstva poradca zašle záverečný e-mail s informáciou o absolvovaní poradenstva.

6. Predloženie ŽoPIP a preplatenie IP

Na základe vystavenej IP Prijímateľ realizuje inovačný projekt po dobu maximálne 6 mesiacov od vystavenia IP. Vzor formuláru ŽoPIP s Prílohou č. 1a Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom, je zverejnený vo formáte .pdf na webovom sídle <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>, avšak Prijímateľovi budú doručené na vypracovanie v editovateľnom formáte .xlsx prostredníctvom ÚPVS, spolu s Inovačnou poukážkou.

Upozorňujeme, že v lehote splatnosti záväzku a zároveň najneskôr do 6 mesiacov od vystavenia IP je potrebné predložiť ŽoPIP a povinné prílohy:

Príloha č.1

- záverečná správa - popisujúca rozsah a výsledky realizovaného poradenstva,
- odovzdávací a preberací protokol - podpísaný oboma stranami (Prijímateľom a OR), preukazujúci, že služba bola riadne dodaná.

Príloha č.2

- neuhradená faktúra OR - vystavená na realizované poradenské služby (napr. príprava úplného návrhu EIC Accelerator).

Príloha č.3

- potvrdenie o podaní úplného návrhu do EIC Accelerator - napr. printscreen z portálu EK (EU Funding & Tenders Portal) s identifikačným číslom podania alebo oficiálne potvrdenie o doručení návrhu spolu s digitálnou pečiatkou predloženia.

Prijímateľ je povinný spolu so Záverečnou správou predložiť aj **Prílohu č. 3**, ktorá obsahuje Potvrdenie o predložení úplnej žiadosti EIC Accelerator vo forme zapečateného návrhu alebo minimálne prvých strán žiadosti „Administrative forms“ (od prvej, až po „Organisation data“, zvyčajne strany 1-8) a poslednej strany „Digital Seal“ - elektronický podpis systému ako potvrdenie o doručení návrhu. Prijímateľ túto povinnú prílohu opíše v Záverečnej správe v súlade s Opisom inovačného projektu v schválenej ŽoIP a podľa inštrukcií uvedených vo vzore formuláru Záverečnej správy. V Záverečnej správe Prijímateľ tiež odôvodní nižšiu sumu neuhradenej faktúry OR (Príloha č. 2), ak je nižšia ako bolo dohodnuté v Zmluve IP (ak relevantné).



Na účely monitorovania dopadov podpory je Žiadateľ povinný v súlade s Čl. II Práva a povinnosti zmluvných strán Zmluvy IP po ukončení hodnotiaceho procesu zo strany Európskej komisie doručiť do SIEA výsledok hodnotenia svojho projektu (tzv. Evaluation Summary Report alebo iný relevantný dokument), a to bez ohľadu na to, či bol návrh úspešný alebo nie. Táto povinnosť nemá vplyv na preplatenie Inovačnej Poukážky, slúži výlučne na účely vyhodnocovania efektívnosti a nastavenia nástroja podpory.

Kompletne vyplnený formulár ŽoPIP a Prílohu č. 1 Záverečnú správu s odovzdávacím a preberacím protokolom Prijímateľ podpíše v súlade s podpisovým poriadkom Prijímateľa, vytvorí sken vo formáte .pdf a spolu s Prílohou č. 2 Sken neuhradenej faktúry vystavenej OR vo formáte .pdf a Prílohou č.3 Potvrdenie o podaní úplného návrhu ich doručí SIEA elektronicky, prostredníctvom ÚPVS v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote do 6 mesiacov od vystavenia IP a **zároveň najneskôr do 31.10.2027**. V riadne a dostatočne odôvodnených prípadoch môže SIEA termín predloženia ŽoPIP predĺžiť.

Ak je Záverečná správa, faktúra OR alebo prílohy vypracované v anglickom jazyku, musia byť preložené aj v slovenskom alebo českom jazyku, bez potreby úradného prekladu.

SIEA po overení ŽoPIP a jej príloh v lehote 15 pracovných dní zašle Prijímateľovi výstup z finančnej kontroly v súlade so Zákonom č. 357/2015 Z. z. (Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V lehote do 20 pracovných dní od zaslania výstupu z finančnej kontroly bez zistených nedostatkov, prevedie Prijímateľovi finančné prostriedky vo výške IP, stanovenej v Zmluve IP na podnikateľský účet.

Prijímateľ je povinný najneskôr **do 5 pracovných dní odo dňa pripísania** finančných prostriedkov poskytnutého predfinancovania od SIEA na jeho účet, previesť tieto finančné prostriedky od SIEA **a finančné prostriedky z vlastných zdrojov** oprávnenému riešiteľovi na úhradu nezaplatenej faktúry OR.

Prijímateľ je povinný **zúčtovať celú sumu poskytnutého predfinancovania najneskôr do 10 pracovných dní** odo dňa pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa.

Zúčtovanie predfinancovania Prijímateľ vykoná predložením bankového výpisu, resp. bankových výpisov, na ktorých bude uvedená pripísaná suma v EUR a dátum pripísania poskytnutých finančných prostriedkov od SIEA ako aj uhradená suma v EUR a dátum úhrady poskytnutých finančných prostriedkov od SIEA a vlastných zdrojov na účet oprávneného riešiteľa podľa faktúry OR, ktorý je zhodný s číslom účtu oprávneného riešiteľa uvedeným v Zmluve OR.

V prípade, ak Prijímateľ zašle už uhradenú faktúru, jedná sa o spôsob financovania prostredníctvom systému refundácie. V takom prípade je potrebné predložiť bankový výpis s dátumom úhrady finančných prostriedkov Prijímateľa na účet oprávneného riešiteľa podľa faktúry OR, ktorý je zhodný s číslom účtu oprávneného riešiteľa uvedeným v Zmluve OR.

Spôsob doručenia dokumentov k ŽoPIP, k predfinancovaniu a všetkých povinných príloh je prostredníctvom ÚPVS v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP.

Ostatné povinné náležitosti, podmienky a povinnosti Prijímateľa týkajúce sa ŽoPIP a preplatenia IP sú uvedené v Zmluve IP.

Zoznam príloh k ŽoPIP:

Príloha č. 1 Sken Záverečnej správy s odovzdávacím a preberacím protokolom, ktoré boli predmetom plnenia Zmluvy OR, podpísaný Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom vo formáte .pdf. Predvyplnený



záväzný dokument doručí SIEA prostredníctvom e-schránky spolu s IP, ako súčasť vzoru formuláru ŽoPIP.

Príloha č. 2 Sken neuhradenej faktúry vystavenej OR vo formáte .pdf, za služby a/alebo dielo, ktoré boli predmetom inovačného projektu Prijímateľa v súlade so Zmluvou IP, pričom musia byť v súlade s oprávnenými výdavkami v zmysle súvisiacich právnych dokumentov. Sken faktúry OR je označený textom „**Súhlasí s originálom**“ a podpísaný štatutárnym orgánom Prijímateľa, resp. splnomocnenou osobou v súlade s podpisovým poriadkom Prijímateľa.

Príloha č.3 Potvrdenie o podaní úplného návrhu do EIC Accelerator - napr. printscreen z portálu EK (EU Funding & Tenders Portal) s identifikačným číslom podania alebo oficiálne potvrdenie o doručení návrhu spolu s digitálnou pečiatkou predloženia.

SIEA si vyhradzuje právo v rámci kontroly ŽoPIP, či prípadnej kontroly na mieste realizácie inovačného projektu, vyžiadať aj ďalšiu konkrétnu dokumentáciu k realizácii inovačného projektu v súlade s čl. IV, ods. 15 a 16 Zmluvy IP.

7. Podmienky poskytnutia IP a inovačného poradenstva

Podmienky poskytnutia IP predstavujú súbor podmienok posudzovaných SIEA v súlade s Výzvou, touto Príručkou a dokumentmi, na ktoré sa Výzva a Príručka odvolávajú, a ktoré Žiadateľ musí splniť na to, aby mu mohla byť poskytnutá IP. Na základe poskytnutej IP Žiadateľ absolvuje aj komplexné online inovačné poradenstvo.

Podmienky poskytnutia IP pod poradovými číslami 6 až 10 a ich splnenie SIEA overuje **ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP**. Všetky ostatné podmienky v rámci tejto Príručky musia byť splnené ku dňu predloženia ŽoIP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy IP.

SIEA je oprávnená kedykoľvek počas posudzovania ŽoIP a procesu uzatvárania Zmluvy IP vyžiadať si od Žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia IP.

Žiadateľ o IP je v procese posudzovania podmienok povinný povereným pracovníkom SIEA poskytnúť súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom pre jednoznačné overenie splnenia podmienok poskytnutia IP. Neposkytnutie takejto súčinnosti, resp. neposkytnutie všetkých relevantných informácií v požadovanej forme a rozsahu, môže mať za následok neposkytnutie IP.

V prípade, že sa preukáže, že Žiadateľ/Prijímateľ pomoci neuviedol vo vyhláseniach ŽoIP a v Zmluve IP pravdivé, úplné a správne informácie, je SIEA, ako vykonávateľ Schémy, oprávnená Žiadateľovi/Prijímateľovi pomoci neposkytnúť IP, resp. požadovať od Prijímateľa IP vrátenie pomoci.

Podmienky poskytnutia IP stanovené v tejto Príručke sú predmetom posudzovania zo strany SIEA a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Príručky alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Príručka odvoláva, resp. sú jej prílohami.



	Podmienka poskytnutia IP	Popis podmienky poskytnutia IP	Forma preukázania zo strany Žiadateľa/Prijímateľa a Spôsob overenia zo strany SIEA
1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
1	Právna forma (Formulár ŽoIP)	V rámci Výzvy sú oprávnenými Žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Slovenské MSP, ktoré úspešne prešli hodnotením krátkeho návrhu a boli pozvané na prípravu úplného návrhu, alebo sú oprávnené opätovne predložiť úplný návrh po predchádzajúcom zamietnutí (NO GO) (resubmission) pričom disponujú rozhodnutím/ESR, z ktorého bude zrejmé dosiahnutie minimálne 5 GO z 9 a minimálne 1 GO v subkritériu „Excellence“ a v subkritériu „Impact“ hodnotenia úplného návrhu <u>alebo</u> dosiahnutie minimálne 10 bodov z možných 15 bodov vo všetkých troch kritériách úplného návrhu kumulatívne.	<u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP. <u>Spôsob overenia prostredníctvom informácií uvedených v:</u> • OR SR v prípade subjektov, ktoré sú vedené v OR SR: http://www.orsr.sk/ alebo • ŽR SR: http://www.zrsr.sk/ alebo • Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci: https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v OR SR alebo ŽR SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk
2	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území (Formulár ŽoIP)	V rámci Výzvy sú oprávnenými Žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované a vykonávajú podnikateľskú činnosť v rámci Slovenskej republiky .	<u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP. <u>Spôsob overenia prostredníctvom informácií uvedených v:</u> • OR SR (informačný systém verejnej správy) v prípade subjektov, ktoré sú vedené v OR SR: http://www.orsr.sk/ alebo • ŽR SR: http://www.zrsr.sk/ alebo • Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci: https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v OR SR alebo ŽR SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk



3	Podmienka, že Žiadateľovi nebola preplatená Inovačná poukážka v rámci iných Výziev NP ZIVSE2	Žiadateľovi nebola preplatená Inovačná poukážka v rámci iných výziev NP ZIVSE2. Žiadateľ môže predložiť v rámci tejto Výzvy ŽoIP, ak má v rámci iných Výziev NP ZIVSE2 skôr predloženú neukončenú ŽoIP. S procesom hodnotenia takejto ŽoIP sa nezačne, pokiaľ nebude ukončený proces skôr predloženej ŽoIP v iných Výzvach NP ZIVSE2. Ak bude u skôr predloženej ŽoIP v inej výzve poskytnutá pomoc, ŽoIP v tejto Výzve bude neschválená, v opačnom prípade sa začne s procesom hodnotenia ŽoIP predloženej v rámci tejto Výzvy.	<u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe overenia údajov v predloženej ŽoIP a interných registrov vedených SIEA.
4	Podmienka oprávnenosti aktivít (Formulár ŽoIP)	Oblasť a aktivita/zameranie v rámci inovačného projektu musí spadať pod niektorú z oprávnených aktivít, pričom na základe údajov uvedených v ŽoIP sa vyhodnotí súlad s oprávnenými aktivitami/zameraniami definovanými v kapitole 2.2 Oprávnené oblasti projektu	<u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP. <u>Spôsob overenia:</u> Zamestnancami SIEA na základe overenia údajov v OIP, ktorý je súčasťou ŽoIP. Aktivity inovačného poradenstva nie sú overované, vzhľadom na to, že sú poskytované automaticky a ich absolvovanie je podmienkou pre vydanie IP.
5	Podmienka doručenia ŽoIP v stanovenej forme	Žiadateľ je povinný k ŽoIP predložiť: Príloha č.1 – Cenový prieskum, ktorý musí obsahovať náležitosti podľa bodu 2.3 Príručky. Príloha č.2 – Sken Zmluvy OR podpísanej oboma zmluvnými stranami. Príloha č.3 - Sken Zmluvy o zriadení podnikateľského účtu Žiadateľa uzatvorenú s bankou alebo potvrdenie banky o zriadení podnikateľského účtu, na ktorý majú byť Žiadateľovi vyplácané prostriedky pomoci. Príloha č. 4 - dokumenty preukazujúce oprávnenosť Žiadateľa v zmysle Kap. 3.1.	<u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP. <u>Spôsob overenia:</u> Zamestnancami SIEA na základe overenia údajov a doručených povinných príloh v ŽoIP.
2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
6	Podmienka, že Prijímateľ, ktorým je právnická	Prijímateľ, ako právnická osoba, nebol ku dňu účinnosti Zmluvy IP právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti	<u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.



	osoba, nebol právoplatne odsúdený (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. j))	právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	<u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom Registra odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob
7	Podmienka, že voči Prijímateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii. (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. k))	Voči Prijímateľovi nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v rámci § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	<u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, a prostredníctvom overenia údajov a informácií v Registri úpadcov, verejne dostupnom na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query , resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx
8	Podmienka minimálnej a maximálnej výšky pomoci (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. f))	Minimálna výška priamej finančnej pomoci v rámci Výzvy je 2 000,00 EUR. Maximálna výška priamej finančnej pomoci v rámci Výzvy je 20 000,00 EUR. Výška nepriamej pomoci inovačného poradenstva je 42,00 EUR. Zároveň platí, že maximálna výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP presiahnuť 300 000,00 EUR v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci.	<u>Forma preukázania:</u> Prijímateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia IP formou povinného vyhlásenia, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe overenia údajov v predloženej ŽoIP a v Informačnom systéme pre evidenciu a monitoring pomoci (IS SEMP), verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://semp.kti2dc.sk/



9	Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach /činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle príslušnej právnej úpravy /Schémy neuplatňuje (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. g), h))	Podľa čl. 1 Nariadenia de minimis a v súlade so Schémou sa pomoc poskytuje vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem: a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry; b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh. c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe. d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov: i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi; ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom. V rámci tejto Výzvy sa v súlade so Schémou neposkytuje: • pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvážanými množstvami, pomoc na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou; • pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.	Forma preukázania: Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. Spôsob overenia: Na základe Opisu inovačného projektu a na základe <u>informácií o predmete podnikania uvedených v:</u> • OR SR v prípade subjektov, ktoré sú vedené v OR SR: http://www.orsr.sk/ alebo • ŽR SR: http://www.zrsr.sk/ alebo • Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci: https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v OR SR alebo ŽR SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk.
10	Podmienka, že voči Prijímateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej	IP nie je možné poskytnúť Prijímateľovi, voči ktorému sa ku dňu účinnosti Zmluvy IP uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.	Forma preukázania: Formou povinného vyhlásenia, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. Spôsob overenia: Na základe vyhlásenia prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov



komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. l))		o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke Protimonopolného úradu SR http://www.statnapomoc.sk/?p=3450, resp. na stránke https://www.antimon.gov.sk/rozhodnuti-a-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahat-neopravnene-poskytnutu-a-nezluचितnu-statnu-pomoc/?csrt=5643612521716308471
--	--	--

8. Lehoty na doručovanie písomností

Lehoty doručenia stanovené v príslušných ustanoveniach tejto Príručky sa považujú za zachované, ak sú v nich definované dokumenty odoslané na prepravu najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty. Pokiaľ sa lehota doručenia v jednotlivých ustanoveniach Výzvy a Príručky týka e-mailovej komunikácie alebo komunikácie prostredníctvom e-schránky, **za deň doručenia e-mailu alebo elektronického podania sa považuje deň preukázateľného odoslania odosielateľom**. V prípade, ak je deň doručenia dňom štátneho sviatku alebo pracovného pokoja, lehota na vykonanie úkonu, ktorej začiatok je spojený s okamihom doručenia, začína plynúť najbližší nasledujúci pracovný deň. V prípade, ak je deň doručenia pracovným dňom, lehota začína plynúť nasledujúci pracovný deň po dni doručenia do e-mailovej alebo elektronickej schránky Žiadateľa/Prijímateľa.

SIEA bude používať doručovanie prostredníctvom e-schránky do vlastných rúk a elektronická správa sa v takom prípade považuje za doručenie potvrdením elektronickej doručky. V prípade, ak Žiadateľ/Prijímateľ nepotvrdí doručenie, použije sa fikcia doručenia uplynutím 15-teho dňa odo dňa nasledujúceho po dni prijatia elektronickej správy v elektronickej schránke.

Lehota na doručenie písomnosti uplynie posledným dňom stanoveným podľa Výzvy/Príručky.

Dovoľujeme si upozorniť Žiadateľa/Prijímateľa, že v procese posudzovania ŽoIP bude kontaktovaný prioritne elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky SIEA. Doplnkovo, výlučne formou podporného charakteru môže prebiehať komunikácia prostredníctvom e-mailovej adresy uvedenej vo Formulári ŽoIP v časti 3. "Kontaktná osoba Žiadateľa (poverená komunikáciou vo vzťahu k NP ZIVSE2)" a e-mailovej schránky inovujme@siea.gov.sk za SIEA.

9. Zmena a zrušenie Výzvy

SIEA si vyhradzuje právo vykonať zmenu Výzvy, vrátane jej príloh, najmä s ohľadom na potreby implementácie NP ZIVSE2, zistenia kontrolných subjektov, na základe podnetov dotknutých subjektov a iných dôvodov vyžadujúcich optimalizáciu stanovených podmienok. Súčasťou informácie o zmene Výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny.



Oprava chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností nepredstavuje zmenu Výzvy a o vykonaných opravách/úpravách SIEA informuje Žiadateľov zverejnením na webových sídlach <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>.

Podľa závažnosti zmeny SIEA určí vo vzťahu k akým ŽoIP sa bude zmena Výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať ŽoIP, predložených po zverejnení zmeny alebo aj ŽoIP predložených pred zmenou Výzvy, o ktorých SIEA ešte nerozhodla do dátumu vykonania zmeny. Ak SIEA rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoIP, predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie ŽoIP je 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoIP Žiadateľovi.

SIEA je oprávnená zrušiť Výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia Výzvy ani pri všetkej vynaloženej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoIP.

O zmene/zrušení Výzvy SIEA informuje Žiadateľov zverejnením informácie na webových sídlach <https://www.siea.sk/inovacie/inovujme/>. Povinnou súčasťou informácie o zrušení Výzvy sú aj dôvody jej zrušenia.

10. Osobné údaje

SIEA je v zmysle ustanovenia § 46 ods. 1 a 6 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na účely preukázania vynakladania poskytnutého príspevku a v súvislosti s realizáciou NP ZIVSE2, Operačný program - Program Slovensko 2021 - 2027, kód ITMS21+: 401101A334, povinná a oprávnená: získavať, spracúvať a poskytnúť osobné údaje oprávneného Žiadateľa/Prijímateľa pomoci, štatutárneho orgánu oprávneného Žiadateľa/Prijímateľa pomoci, kontaktných osôb a oprávnených riešiteľov, v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pri zmene mena a priezviska aj pôvodné meno a priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, štát narodenia, národnosť, údaje podľa osobitného predpisu a ďalšie údaje za účelom nevyhnutným na plnenie úloh podľa uvedeného zákona, v zmysle platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP (<https://www.crz.gov.sk/zmluva/9937620>), ktorého poskytovateľom je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. SIEA je povinná o rozsahu spracúvania osobných údajov informovať všetkých užívateľov služieb a účastníkov aktivít, realizovaných v rámci NP ZIVSE2, kód ITMS21+: 401101A334.

Osobné údaje budú spracúvané a archivované po dobu 10 rokov, a to v súlade so Schémou. Následne budú osobné údaje vymazané.