

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu budovania verejne prístupných elektrických nabíjacích staníc

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 6 písm. c) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 71/2013 Z. z.“) a Schémy na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá (schéma pomoci *de minimis*), DM – 6/2019 v znení dodatku č. 1 z februára 2020 (ďalej len „Schéma“).

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu budovania verejne prístupných elektrických nabíjacích staníc¹ (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na rozpočtový rok 2020.

Kód výzvy:	č.: 11378/2020-4210-52028
------------	---------------------------

1. Základný cieľ poskytnutia dotácie	
1.1 Základný cieľ	Primárnym cieľom je podpora rozvoja elektromobility v Slovenskej republike formou budovania a rozvoja nabíjacej infraštruktúry.
1.2 Oblasť	Podpora elektromobility.
1.3 Zameranie	Výstavba, prestavba a rekonštrukcia verejne prístupných elektrických nabíjacích staníc.

2. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy	
2.1 Poskytovateľ	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212 tel. ústredňa: 02/4854 1111 webové sídlo: www.mhsr.sk (ďalej len „poskytovateľ“).
2.2 Vykonávateľ	Slovenská inovačná a energetická agentúra Bajkalská 27 827 99 Bratislava tel. ústredňa: 02/58 248 111 webové sídlo: www.siea.sk (ďalej len „vykonávateľ“).

¹) § 2 písm. b) bod 32 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 162/2018 Z. z.

3. Informácie o výzve	
3.1 Typ výzvy	Uzavretá
3.2 Dátum vyhlásenia výzvy	02. 09. 2020
3.3 Dátum uzavretia výzvy	30. 11. 2020
3.4 Oprávnení žiadatelia	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: a) obec, vyšší územný celok (ďalej len „VÚC“) a nimi zriadené organizácie; b) právnická osoba – podnikateľský subjekt. ²
3.5 Oprávnené projekty	Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú iba projekty zamerané na výstavbu, prestavbu a rekonštrukciu verejne prístupnej nabíjacej stanice pre elektromobily ³ , a to konkrétne: a) AC nabíjacej stanice (jedna lokalita, 2x nabíjací bod, konektor Typ 2); b) AC nabíjacieho HUBu (jedna lokalita, 3x alebo 4x nabíjací bod, konektor Typ 2); c) DC nabíjacej stanice (1x nabíjací bod, konektor CCS2); d) AC a DC nabíjacích staníc v kombinácii písm. a) + c); e) AC a DC nabíjacích staníc v kombinácii písm. b) + c). Žiadateľ podľa bodu 3.4 b) môže podať žiadosť o dotáciu max. na 4 rôzne lokality v rámci SR, pričom na každej lokalite môže vybudovať oprávnený projekt podľa bodu 3.5 a) až e).“
3.6 Oprávnené územie	Pre túto výzvu je oprávneným územím: a) pre oprávnené projekty podľa bodu 3.5 písm. a), b) a c) tejto výzvy celé územie Slovenskej republiky; b) pre oprávnené projekty podľa bodu 3.5 písm. d) a e) tejto výzvy iba okresné mestá a sídla samosprávnych krajov Slovenskej republiky.
3.7 Forma podpory	Dotácia na výstavbu, prestavbu alebo rekonštrukciu nabíjacej stanice podľa bodu 3.5 tejto výzvy.
3.8 Najnižšia a najvyššia výška dotácie	Najnižšia a najvyššia výška dotácie je stanovená v Tabuľke č. 1.
3.9 Intenzita pomoci	Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento pomoci z oprávnených výdavkov, za predpokladu dodržania stropov stanovených v bode 3.8 tejto výzvy a v bodoch 3. a 4. časti K) Schémy.

²⁾ Právnická osoba v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) Obchodného zákonníka, ktorá spĺňa definíciu mikropodniku, malého a stredného podniku uvedenú v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení, ako aj veľký podnik, ktorý nespadá pod túto definíciu.

³⁾ § 2 písm. b) bod 32 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 162/2018 Z. z.

3.10 Financovanie projektu	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy nasledovné: a) v prípade oprávnených žiadateľov podľa bodu 3.4 písm. a) tejto výzvy najviac 95 % dotácie zo štátneho rozpočtu a minimálne 5 % vlastné zdroje žiadateľa; b) v prípade oprávnených žiadateľov podľa bodu 3.4 písm. b) tejto výzvy najviac 50 % dotácie zo štátneho rozpočtu a minimálne 50 % vlastné zdroje žiadateľa.
3.11 Časová oprávnenosť realizácie projektu	Časová oprávnenosť projektu začína dňom podania žiadosti. Maximálna dĺžka realizácie projektu je ohraničená dátumom, ktorý nastane 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie.
3.12 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje ŠR)	Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu vyčlenených na výzvu je 650 000 EUR.

Tabuľka 1 Najnižšia a najvyššia výška dotácie podľa typu oprávnených žiadateľov a oprávnených projektov

Typ oprávneného žiadateľa	Minimálna výška dotácie	Oprávnené projekty a maximálna výška dotácie				
		3.5 a) AC stanica 2x Typ 2	3.5 b) AC HUB max. 4x Typ 2	3.5 c) DC stanica 1x CCS2	3.5 d) AC stanica 2x Typ 2 + DC stanica 1x CCS2	3.5 e) AC HUB max 4x Typ 2 + DC stanica 1x CCS2
obce, samosprávy a nimi zriadené organizácie	2 500 €	5 000 €	8 000 €	13 000 €	15 000 €	18 000 €
právnické osoby – podnikateľské subjekty	2 500 €	2 500 €	4 000 €	6 500 €	7 500 €	9 000 €

4. Miesto a spôsob predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie	
4.1 Limit pre počet predložených žiadostí	Žiadateľ je oprávnený v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu žiadosť.
4.2 Spôsob predloženia žiadosti	Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými prílohami (ďalej len „Žiadosť“) vykonávateľovi (SIEA) písomne v: a) listinnej forme alebo b) elektronickej forme.
4.3 Listinná forma predloženia žiadosti	Žiadosť a každú povinnú prílohu k žiadosti v origináli, podpísané oprávnenými osobami v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom žiadateľa, predkladá žiadateľ na adresu vykonávateľa (SIEA), a to nasledovne: a) Listinná forma žiadosti sa predkladá v tlačenej podobe s označením na uzavretej obálke: „kód výzvy: 11378/2020-4210-52028 – neotvárať“ na adresu vykonávateľa: Slovenská inovačná a energetická agentúra

	<p>Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce Bajkalská 27 827 99 Bratislava</p> <p>b) Doručenie listinnej formy je možné jedným z nasledovných spôsobov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 15:00 hod. do podateľne SIEA; • doporučenou poštou; • kuriérskou službou. <p>Rozhodujúcim dátumom zaregistrovania Žiadosti a povinných príloh v prípade osobného doručenia je deň ich fyzického doručenia v listinnej forme na adresu vykonávateľa, v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania príloh na takúto prepravu. Žiadosť a povinné prílohy sú podané včas, aj keď sú v lehote uvedenej vo výzve doručené osobne do podateľne vykonávateľa, alebo odovzdané na prepravu.</p>
<p>4.4 Elektronická forma predloženia žiadosti</p>	<p>Žiadosť predkladaná v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa (SIEA) zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečaťou.</p> <p>Do predmetu správy je potrebné uviesť kód výzvy č.11378/2020-4210-52028.</p> <p>Rozhodujúcim dátumom zaregistrovania žiadosti je dátum uloženia do schránky.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť vykonávateľovi všetky povinné prílohy k Žiadosti, ktoré boli doručené elektronickej a neprešli zaručenou konverziou (originály príloh, resp. overené kópie dokumentov) <u>do 2 pracovných dní</u> od predloženia žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa <u>aj v listinnej forme</u>, podľa bodu 4.3 tejto výzvy.</p> <p>V prípade, ak tak neurobí, bude v zmysle podmienok definovaných v tejto výzve⁴ z ďalšieho procesu posudzovania Žiadosti vylúčený.</p>
<p>4.5 Elektronické doručovanie</p>	<p>V prípade, ak sa žiadateľ rozhodne predložiť žiadosť vrátane všetkých povinných príloh prostredníctvom elektronickej schránky, odporúčame preštudovať si inštrukcie zverejnené na webovom sídle www.slovensko.sk, najmä stránky:</p> <p>https://www.slovensko.sk/sk/faq/_najcastejsie-otazky-a-odpovede https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eshranka/ https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-podania/</p>

⁴⁾ Žiadosť musí byť doručená včas, a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie žiadostí vo výzve.

5. Spôsob komunikácie s poskytovateľom	
5.1	Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webových sídlach www.mhsr.sk a www.siea.sk , na ktorých sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ).
5.2	V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti vo výzve, v dokumentoch na ktoré sa výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov vykonávateľa, a to: <ol style="list-style-type: none"> telefonicky: na čísle + 421 908 988 629 v dňoch: <ul style="list-style-type: none"> pondelok – v čase 9:00 – 11:00 hod. a 12:00 – 15:00 hod. utorok, štvrtok – v čase 9:00 – 11:00 hod. streda – v čase 12:00 – 15:00 hod. písomne: prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa cez službu všeobecná agenda: <ul style="list-style-type: none"> - na e-mailovej adrese: stanice@siea.gov.sk
5.3	Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.
5.4	Okrem uvedeného poskytovateľ/vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať a musí sa jej zúčastniť štatutárny orgán žiadateľa, prípadne osoba, ktorá je poverená štatutárnym orgánom na administráciu projektu.
5.5	Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídla poskytovateľa a vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie s vyhlásenou výzvou.

6. Podmienky poskytnutia dotácie	
6.1 Overovanie splnenia podmienok:	Podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok, ktoré sú overované: <ol style="list-style-type: none"> Vykonávateľom – v procese administratívneho overovania žiadosti pred predložením na jej vyhodnotenie komisiou. Poskytovateľom – v procese schvaľovania žiadosti na základe jej vyhodnotenia komisiou a počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“).
6.2 Znenie podmienok	Znenie podmienok, ich stručný opis a spôsob preukazovania ich splnenia zo strany žiadateľa, ako aj spôsob ich overovania zo strany poskytovateľa/vykonávateľa je uvedený v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia dotácie.
6.3 Podmienka vyplatenia dotácie	Dotácia sa poskytuje na základe Zmluvy uzavretej s príjemcom. V Zmluve bude presne špecifikovaná výška dotácie. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v Zmluve.
6.4 Právne dôsledky	Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a príjemcom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodit' právne

	dôsledky vo vzťahu k príjemcovi, v súlade s príslušnými ustanoveniami uzatvorenej Zmluvy.
6.5 Nedodržanie/ porušenie povinností príjemcu	Ak príjemca pomoci nedodrží, resp. poruší povinnosti, ktoré vyplývajú zo Zmluvy, poskytovateľ môže od Zmluvy odstúpiť. Dôvody odstúpenia od Zmluvy upravuje samotná zmluva.
6.6 Vyhradené právo poskytovateľa	Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok Zmluvy alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu dotáciu nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie spôsobom uvedeným v Zmluve.

7. Administrácia a schvaľovanie žiadostí

7.1	<p>Riadne a oficiálne predložené žiadosti podliehajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) procesu administratívneho overenia zo strany vykonávateľa (SIEA) v zmysle podmienok definovaných v tejto výzve; b) procesu vyhodnotenia komisiou, zriadenou v súlade s § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. ministrom hospodárstva Slovenskej republiky, podľa hodnotiacich kritérií uvedených v Prílohe č.3 tejto výzvy; c) procesu ich schválenia/neschválenia zo strany poskytovateľa (MH SR) na základe ich vyhodnotenia podľa bodu 9. tejto výzvy.
-----	---

8. Proces administratívneho overenia žiadosti zo strany vykonávateľa (SIEA)

8.1	<p>Administratívne overenie sa vykonáva bezodkladne, najneskôr však po uzavretí výzvy, pozostáva z dvoch etáp:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti; b) overenie ostatných podmienok poskytnutia dotácie.
8.2	<p>Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti je vykonávané vykonávateľom, ktorý overí splnenie nasledovných podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) žiadosť musí byť doručená včas, a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie žiadosti vo výzve; b) žiadosť musí byť doručená vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.
8.3	<p>Overenie ostatných podmienok poskytnutia dotácie, medzi ktoré patrí aj overenie splnenia podmienok Schémy, je vykonávané poskytovateľom a vykonávateľom. Pri žiadostiach, ktoré splnili podmienky doručenia, vykonávateľ overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia dotácie určenej v prílohe č. 2 tejto výzvy, a to na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) údajov uvedených žiadateľom v žiadosti; b) dostupných zdrojov pre priame overenie podmienok poskytnutia dotácie (napr. verejne dostupné registre); c) relevantných príloh, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia dotácie.
8.4	<p>Ak v rámci overenia ostatných podmienok poskytnutia dotácie na základe preskúmania žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o ich úplnosti, vykonávateľ výzvy žiadateľa na doplnenie neúplných údajov zaslaním výzvy na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ výzvy na doplnenie žiadosti v lehote určenej vykonávateľom nevyhoví, vykonávateľ žiadosť vylúči z procesu ďalšieho hodnotenia.</p>

8.5	<p>Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie žiadosti nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní a bude stanovená vykonávateľom v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie.</p> <p>Po doplnení údajov zo strany žiadateľa, vykonávateľ v procese administratívneho overenia overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty, či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia dotácie. V prípade splnenia všetkých podmienok, ktoré sú súčasťou administratívneho overenia, vykonávateľ žiadosť postúpi na vyhodnotenie komisii, zriadenej v súlade s § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. ministrom hospodárstva Slovenskej republiky.</p>
8.6	<p>V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia dotácie, a to ani po predložení doplňujúcich údajov zo strany žiadateľa (ak bola žiadateľovi zaslaná výzva na doplnenie žiadosti), poskytovateľ žiadosť zamietne.</p>

9. Vyhodnotenie administratívne overených žiadostí komisiou a ich následné schválenie/neschválenie zo strany poskytovateľa	
9.1 Priebeh vyhodnocovania žiadostí komisiou	<p>Žiadosti, ktoré prešli procesom administratívneho overenia žiadostí budú vyhodnotené komisiou.</p>
9.2 Poskytnutie doplňujúcich informácií	<p>Ak počas vyhodnocovania komisia zistí, že na posúdenie splnenia podmienok výzvy je potrebné poskytnúť zo strany žiadateľa doplňujúce informácie, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov. Poskytovateľ v takomto prípade postupuje pri vypracovaní výzvy na doplnenie požadovaných informácií/dokumentov rovnakým spôsobom, ako pri výzve na doplnenie žiadosti v rámci administrácie žiadostí.</p>
9.3 Príčiny vedúce k neschváleniu žiadosti	<p>Ak v prípade nepredloženia dokumentov, doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, alebo doplnenia chýbajúcich náležitostí, naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti formálnej správnosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia dotácie a rozhodnúť o schválení žiadosti, bude viesť k rozhodnutiu komisie o neschválení žiadosti.</p> <p>V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie, komisia rozhodne o neschválení žiadosti.</p>
9.4 Termín pre posúdenie žiadosti	<p>Zasadnutie komisie na posudzovanie žiadostí sa uskutoční najneskôr do 40 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy v zmysle bodu 3.3 tejto výzvy.</p> <p>Poskytovateľ si vyhradzuje právo uvedenú lehotu v odôvodnených prípadoch, predĺžiť.</p>
9.5 Zverejnenie informácií o posúdení žiadosti	<p>Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle www.mhsr.sk, po každom zasadnutí komisie zoznam schválených/neschválených žiadostí.</p> <p>Informáciu o poskytnutí/neposkytnutí dotácie oznámi poskytovateľ žiadateľom do 30 dní odo dňa záverečného rokovania komisie.</p>

9.6 Podpis Zmluvy o poskytnutí dotácie s úspešným žiadateľom/príjemcom	Po zverejnení zoznamu schválených/neschválených žiadostí, poskytovateľ zašle žiadateľom schválených žiadostí na podpis návrh Zmluvy, spolu s usmernením (žadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi podpísanú Zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v usmernení). Poskytovateľ nie je povinný Zmluvu so žiadateľom uzatvoriť, ak mu žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania.
9.7 Postup po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie	Ďalší postup po nadobudnutí účinnosti Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy. Na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok. Na konanie o žiadosti sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní ⁵ .

10. Zmena a zrušenie výzvy	
10.1	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť.
10.2	Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle.
10.3	Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.
10.4	Poskytovateľ je oprávnený formou dodatku výzvy zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia dotácie určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia dotácie). Poskytovateľ umožní v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplňenia žiadosti, žiadateľom doplniť alebo zmeniť žiadosti predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené žiadosti dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj žiadostí, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.
10.5	Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia dotácie, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia dotácie. Poskytovateľ a vykonávateľ v takom prípade posudzuje žiadosť podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti.

⁵⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

10.6	V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia dotácie, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.
10.7	Zmeny spojené s predkladaním žiadosti nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.
10.8	Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov.

11. Prílohy výzvy	
1.	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie
2.	Podmienky poskytnutia dotácie
3.	Kritériá pre hodnotenie a výber projektov
4.	Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie
5.	Schéma na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá (schéma pomoci <i>de minimis</i>), DM – 6/2019 v znení dodatku č. 1 z februára 2020
6.	Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa:

Richard Sulík
minister hospodárstva