

Žiadosť o platbu

1. Identifikácia Prijímateľa

Názov Prijímateľa	
Právna forma	
IČO	
IČ DPH	
DIČ	
Sídlo (adresa)	
Obec	
PSČ	
Číslo účtu vo formáte IBAN ¹	
SWIFT kód	
BIC kód	
Meno štatutárneho orgánu Prijímateľa ²	

2. Identifikácia Projektu

Názov Projektu	
Číslo Projektu (podľa Žiadosti o poskytnutie grantu)	
Dĺžka trvania Projektu (od - do) ³	

3. Identifikácia žiadosti o platbu

Typ žiadosti o platbu ⁴	
Kód žiadosti o platbu ⁵	
Kód žiadosti o platbu, ktorou došlo k poskytnutiu predfinancovania, resp. poskytnutiu zálohovej platby ⁶	

4. Kontaktná osoba pre žiadosť o platbu

Kontaktná osoba	
Telefón kontaktnej osoby	
E-mail:	

5. Nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky⁷

	Oprávnený výdavok	Spolufinancovanie Prijímateľa	Príspevok Programu Bohuvice
			0,00
			0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

6. Zoznam účtovných dokladov

P. č.	Názov dokladu	Číslo účtovného dokladu ⁸	Typ účtovného dokladu (interný / externý) ⁹	Priložený / Uschovaný (P/U)	Identifikátor dodávateľa ¹⁰	Číslo zmluvy/dodatku s dodávateľom ¹¹	Hodnota účtovného dokladu ¹²
1			Interný	U			
2			Externý	P			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

7. Zúčtovanie¹³

8. Zoznam všeobecných príloh ¹⁴	
P. č.	Názov prílohy
1	Zoznam deklarovaných výdavkov
2	
3	
4	
5	
6	
7	

9. Čestné vyhlásenie Prijímateľa	
<p>Ako Prijímateľ čestne vyhlasujem, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nárokováná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa Projektu; 2. nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky sú oprávnené a boli skutočne realizované v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí grantu; 3. k nárokoványm finančným prostriedkom/ deklarovaným výdavkom existuje overiteľná podporná dokumentácia, pričom originály dokumentácie k platbe definované v zozname príloh sú v mojej držbe, podpísané a prístupné na pre účely auditu a kontroly; 4. nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky sú v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR; <p>Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.</p>	

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Prijímateľa ¹⁵ :	
Podpis	Dátum

Typ žiadosti o platbu
Poskytnutie predfinancovania
Zúčtovanie predfinancovania
Poskytnutie zálohovej platby
Zúčtovanie zálohovej platby
Priebežná platba
Záverečná platba

Vysvetlivky
1. Uvedie sa číslo účtu, na ktorý budú poukazované prostriedky v zmysle príslušnej Zmluvy o poskytnutí grantu
2. Uvedie sa v zmysle obchodného/živnostenského registra
3. Prijímateľ uvedie vo formáte mm/yyyy v zmysle Žiadosti o poskytnutie grantu
4. Prijímateľ zvolí typ platby z preddefinovanej ponuky
5. Vyplní Národná agentúra
6. Vyplňa sa v prípade žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) resp. (zúčtovanie zálohovej platby)
7. Prijímateľ vyplní údaje v súlade so Zmluvou o poskytnutí gratnu (v prípade poskytnutia predfinancovania alebo poskytnutie zálohovej platby sa jedná o nárokové finančné prostriedky a v prípade zúčtovania predfinancovania, zúčtovania zálohovej platby a priebežnej platby alebo záverečnej platby sa jedná o deklarované výdavky).
8. Uvádza sa vždy externé číslo účtovného dokladu. V prípade, že doklad nemá externé číslo, uvádza sa číslo interného účtovného dokladu zavedené v účtovníctve Prijímateľa
9. Uvádza sa, či ide o interné alebo externé číslo účtovného dokladu v nadväznosti na číslo účtovného dokladu uvedené v stĺpci "Číslo účtovného dokladu".
10. Uvádza sa vždy identifikačné číslo organizácie (IČO) v nadväznosti na číslo účtovného dokladu uvedené v stĺpci "Číslo účtovného dokladu".
11. Uvádza sa číslo zmluvy/dodatku v prípade, ak účtovný doklad uvedený v zozname sa viaže k zmluve, ktorú má Prijímateľ uzatvorenú s dodávateľom.
12. Uvádza sa výška účtovného dokladu v EUR bez DPH
13. Časť ohľadne zúčtovania (Zúčtovanie zálohovej platby a zúčtovanie predfinancovania) bude uvedená neskôr
14. Uvedie sa dokumentácia priložená k žiadosti o platbu, napr. Zoznam deklarovaných výdavkov (povinná príloha) , bankový výpis, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, zmluvy, dodacie listy, preberacie protokoly, údaje z interného účtovníctva Prijímateľa a pod. - v zmysle usmernenia Národnej agentúry.
15. Uvedie sa v zmysle obchodného/živnostenského registra.