SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Usmernenie č. 6 pre Prijímateľa o pravidlách kontroly verejného obstarávania v rámci Programu Bohunice

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Toto usmernenie pre Prijímateľa o pravidlách kontroly verejného obstarávania v rámci Programu Bohunice v SIEA (ďalej len „usmernenie“) upravuje základné pravidlá, princípy a spôsob vykonávania kontroly verejného obstarávania, ktoré vykonáva Prijímateľ v rámci implementácie Programu Bohunice využitím implementačného orgánu Národnej agentúry. Funkciu Národnej agentúry pre Program Bohunice vykonáva Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej „Národná agentúra“ alebo „NA“).

Článok 2
Všeobecné pravidlá

1. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), Zmluvou o poskytnutí grantu a podľa tohto usmernenia.

2. V prípadoch, kedy obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb nepodlieha postupom podľa ZVO, je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami uvedenými v tomto Usmernení alebo v Zmluve o poskytnutí grantu, prípadne v súlade s ustanoveniami uvedenými v ostatných dokumentoch[*], na ktoré sa toto Usmernenie alebo Zmluva o poskytnutí grantu odkazuje.

3. Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaže návrhov sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením hospodárskych subjektov.

4. Prijímateľ počas postupu zadávania zákazky zabezpečí:

   a) dodržiavanie ZVO a základných princípov vo verejnom obstarávaní,

   b) súlad verejného obstarávania a obstarávania so všeobecne záväznými predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,

   c) dodržiavanie zákazu konfliktu záujmov, zákazu protiprávneho konania pri výbere dodávateľa/zhotoviteľa/poskytovateľa služieb a rešpektovanie pravidiel čestnej hospodárskej súťaže,

   d) vecný súlad predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schválenou Žiadosťou o grant, účinnou resp. pripravovanou Zmluvou o poskytnutí grantu, súlad s výškou grantu, súlad lehoty realizácie aktivít projektu, lehoty ukončenia aktivít projektu, vecné zadanie zákazky v rámci jej oprávnenosti na spolufinancovanie, súlad technického riešenia/zadania so schválenou Žiadosťou o grant a pod.).

5. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami), ustanovenie § 11 ZVO (povinnosť zápisu do RPVS) tým nie je dotknuté.

[*] 2021/C 121/01 Usmernenie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2021:121:FULL

6. NA vykonáva kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a kontrolu princípov a postupov stanovených v zákone o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

7. Kontrola verejného obstarávania je vykonávaná formou finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).

Článok 3
Základné princípy vo verejnom obstarávaní

1. NA kontroluje dodržiavanie základných princípov vo verejnom obstarávaní (ďalej len „VO“), ktorými sú:
   a) rovnaké zaobchádzanie;
   b) nediskriminácia hospodárskych subjektov;
   c) transparentnosť;
   d) proporcionalita;
   e) hospodárnosť a efektívnosť.

2. Účelom kontroly VO je zabezpečiť hospodárne a efektívne, účinné a účelné využitie finančných prostriedkov a overiť primeranosť nárokovaných výdavkov (najmä v čase kontroly procesu VO pred podpisom zmluvy) pri dodržaní podmienok zmluvy o poskytnutí grantu a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.

Článok 4
Kontrola postupov zadávania zákazky

1. Kontrola postupov zadávania zákazky sa podľa času jej vykonávania, rozsahu a predmetu označuje pojmom:
   a) ex ante posúdenie pred vyhlásením verejného obstarávania,
   b) preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom,
   c) preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy
   d) kontrola dodatkov (pred uzavretím dodatku a po uzatvorení dodatku s dodávateľom/zhotoviteľom).

Článok 5
Ex ante posúdenie pred vyhlásením verejného obstarávania

1. Ex ante posúdenie sa vykonáva pred vyhlásením verejného obstarávania Prijímateľom.
2. Predmetom ex ante posúdenia zo strany NA je najmä:
   - určenie predpokladanej hodnoty zákazky, vrátane podpornej dokumentácie, na základe ktorej bola stanovená,
   - výber postupu zadávania zákazky,
   - určenie podmienok účasti, (primeranosť k predmetu zákazky, dodržanie princípu nediskriminácie a umožnenie účasti čo možno najširšiemu okruhu záujemcov),
   - lehota na predkladanie ponúk,

- opis predmetu zákazky (požiadavky na technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky a charakteristiky a odborné požiadavky predmetu zákazky určené tak, aby nebola narušená hospodárska súťaž),
- návrh oznámenia o vyhlásení VO, alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje (návrh výzvy na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke),
- návrh súťažných podkladov,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk,
- výška zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- oznámenie ÚVO obsahujúce konštatovanie o súlade predložených dokumentov so zákonom o VO v prípade nadlimitnej zákazky,
- dodržanie základných princípov verejného obstarávania,
- návrh zmluvných podmienok.

3. Nadlimitná zákazka

A. Prijímateľ predloží na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej ako „ÚVO“) na ex ante posúdenie pred vyhlásením VO dokumenty, proti ktorým je možné podať námietky (oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, súťažné podklady. Po podaní žiadosti na ÚVO Prijímateľ bez zbytočných odkladov zašle NA e-mailovú notifikáciu.

B. Najneskôr spolu s doručením oznámenia ÚVO obsahujúce konštatovanie o súlade predložených dokumentov so zákonom o VO (ďalej ako „kladné oznámenie ÚVO“) Prijímateľ predloží NA na ex ante posúdenie dokumenty, proti ktorým je možné podať námietky a opis predmetu zákazky (požiadavky na technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky a charakteristiky a odborné požiadavky predmetu zákazky).

C. V prípade zistenia, že dokumentácia nie je kompletná, alebo je potrebné vysvetlenie zo strany Prijímateľa, NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie a zároveň určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie/vysvetlenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie, zo strany Prijímateľa, plynie nová 30 dňová lehota na výkon ex ante posúdenia VO pred vyhlásením verejného obstarávania.

D. Lehota na výkon ex ante posúdenia zo strany NA je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom v prípade, že súčasťou dokumentácie je kladné oznámenie ÚVO. V odôvodnených prípadoch NA môže predĺžiť túto lehotu, max. však o ďalších 30 dní. Lehoty na výkon ex ante posúdenia začínajú pre NA plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie.

E. Závery NA z ex ante posúdenia pred vyhlásením VO nadlimitnej zákazky budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

F. Až po doručení Správy z kontroly vystavenej NA konštatujúcej možnosť vyhlásenia zákazky je Prijímateľ oprávnený vyhlásiť zákazku.

4. Podlimitná zákazka

A. Pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác sa ex ante posúdenie dokumentov pred vyhlásením verejného obstarávania ÚVO nevykonáva. Ex ante posúdenie dokumentov pred vyhlásením verejného obstarávania realizuje NA.

B. Prijímateľ požiada, pred vyhlásením verejného obstarávania podlimitnej zákazky, NA o ex ante posúdenie dokumentov (oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, súťažné podklady) a

opisu predmetu zákazky (požiadavky na technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky a charakteristiky a odborné požiadavky predmetu zákazky).

C. V prípade zistenia, že dokumentácia nie je kompletná, alebo je potrebné vysvetlenie zo strany Prijímateľa, NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie a zároveň určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie/vysvetlenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie, zo strany Prijímateľa, plynie nová 30 dňová lehota na výkon ex ante posúdenia VO pred vyhlásením verejného obstarávania.

D. Lehota na výkon ex ante posúdenia zo strany NA je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom. V odôvodnených prípadoch NA môže predĺžiť túto lehotu, max. však o ďalších 30 dní. Lehoty na výkon ex ante posúdenia začínajú pre NA plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie.

E. Závery z ex ante posúdenia pred vyhlásením podlimitnej zákazky budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

F. Až po doručení Správy z kontroly vystavenej NA konštatujúcej možnosť vyhlásenia zákazky je Prijímateľ oprávnený vyhlásiť zákazku.

Článok 6
Preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom

1. Predmetom preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy zo strany NA je najmä:

- zverejnenie postupu zadávania zákazky,
- súlad so závermi ex ante posúdenia pred vyhlásením VO v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek,
- posúdenie splnenia podmienok účasti,
- vysvetľovanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
- určenie komisie na vyhodnotenie ponúk,
- predložené ponuky uchádzačov,
- vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky,
- vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií a pravidiel,
- vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky,
- oprávnenosť vylúčenia ponuky, odôvodnenie vylúčenia ponuky,
- vybavenie podaných žiadostí o nápravu a námietok pri zákazkách, pri ktorých je možno podať námietky,
- priebeh e-aukcie,
- skúmanie možného konfliktu záujmov, vrátane vysporiadania sa s potenciálnym konfliktom záujmov zo strany Prijímateľa (ak relevantné),
- odôvodnenie prijatia ponuky v prípade predloženia len jednej ponuky,
- rozhodnutie ÚVO v prípade nadlimitnej zákazky,
- dodržanie základných princípov verejného obstarávania.

2. Prijímateľ je povinný predložiť NA príslušnú dokumentáciu potrebnú k preskúmaniu úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy (vyššie uvedené body).

3. Lehota na realizáciu preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy zo strany NA je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom, ak je súčasťou dokumentácie rozhodnutie z preskúmania úkonov kontrolovaného realizovaného ÚVO. Lehota na realizáciu preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy zo strany NA je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom. V odôvodnených prípadoch NA môže predĺžiť túto lehotu, max. však o ďalších 30 dní.

Lehoty na realizáciu preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy začínajú pre NA plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie.

4. V prípade, že NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie, zo strany Prijímateľa, plynie nová 30 dňová lehota na výkon preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy.

5. *Nadlimitná zákazka*

A. Prijímateľ je povinný pred predložením dokumentácie z verejného obstarávania na NA predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania (ďalej ako „dokumentácia“) na preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy na ÚVO (podľa § 169 ods. 1 ZVO alebo platného paragrafového znenia zákona účinného v čase vyhlásenia zákazky resp. predkladania dokumentácie na preskúmanie úkonov pred podpisom zmluvy). Po podaní žiadosti na ÚVO Prijímateľ bez zbytočných odkladov zašle NA e-mailovú notifikáciu o jej podaní na ÚVO.

B. Najneskôr spolu s doručením rozhodnutia z ÚVO je Prijímateľ povinný predložiť dokumentáciu na posúdenie NA.

C. V prípade zistenia, že dokumentácia nie je kompletná, alebo je potrebné vysvetlenie zo strany Prijímateľa, NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie a zároveň určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie zo strany Prijímateľa plynie nová 30 dňová lehota na výkon preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy.

D. Závery z preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy nadlimitnej zákazky budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

E. K uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom môže Prijímateľ pristúpiť až po doručení súhlasného stanoviska NA uvedeného v Správe z kontroly.

6. *Podlimitná zákazka*

A. Prijímateľ je povinný predložiť dokumentáciu na preskúmanie úkonov kontrolovaného NA pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom.

B. V prípade zistenia, že dokumentácia nie je kompletná, alebo je potrebné vysvetlenie zo strany Prijímateľa, NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie a zároveň určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie zo strany Prijímateľa plynie nová 30 dňová lehota na výkon preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy.

C. Závery z preskúmania úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy podlimitnej zákazky budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

D. K uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom môže Prijímateľ pristúpiť až po doručení súhlasného stanoviska NA uvedeného v Správe z kontroly.

Článok 7
Preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy

1. Preskúmanie úkonov kontrolovaného sa vykonáva po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom pri podlimitných i nadlimitných zákazkách.
2. Predmetom preskúmania úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy kontroly zo strany NA je kontrola súladu podpísanej zmluvy so schváleným návrhom zmluvy, ktorá tvorila súčasť súťažných podkladov. Prijímateľ je povinný predložiť NA podpísanú zmluvu do 15 dní od nadobudnutia jej účinnosti (spolu s dokladom o jej zverejnení v prípade, že Prijímateľ je povinnou osobou zverejňovania zmlúv v zmysle platnej legislatívy).
3. Lehota na preskúmania úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy zo strany NA je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom. V odôvodnených prípadoch NA môže predĺžiť túto lehotu, max. však o ďalších 30 dní. Lehoty začínajú pre NA plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie.
4. V prípade zistenia, že dokumentácia nie je kompletná, alebo je potrebné vysvetlenie zo strany Prijímateľa, NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie a zároveň určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie zo strany Prijímateľa plynie nová 30 dňová lehota na výkon kontroly/preskúmania úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy.
5. Závery z preskúmania úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy podlimitnej i nadlimitnej zákazky budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

Článok 8
Kontrola pred uzavretím dodatku ku zmluve

1. Prijímateľ je povinný NA predložiť na kontrolu návrh akéhokoľvek dodatku ku zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, ešte pred jeho uzatvorením. Prijímateľ je pri uzatváraní dodatku povinný dodržať ustanovenie § 18 ZVO. Uzatvoreným dodatkom ku zmluve nesmie dôjsť k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
2. Prijímateľ je povinný predložiť pred uzavretím dodatku NA návrh dodatku ku zmluve (vrátane všetkých príloh), resp. inú potrebnú dokumentáciu potrebnú ku výkonu kontroly pred uzavretím dodatku, najmä plnohodnotné zdôvodnenie potreby uzatvorenia dodatku, stanovisko nezávislého konzultanta k posúdeniu hospodárnosti (v prípade zmeny hodnoty zmluvy), čestné vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov, vrátane vysporiadania sa s potenciálnym konfliktom záujmov a predbežným zapojením záujemcov/uchádzačov (ak relevantné) a posúdenie zmeny z technického hľadiska (ak relevantné). O relevantnosti rozhoduje NA. V prípade zameniteľnosti jednotlivých plnení/položiek/činností predmetu zákazky je nutné patrične zdôvodniť zameniteľnosť týchto plnení/položiek/činnosť.
3. Lehota na výkon kontroly pred uzavretím dodatku, zo strany NA, je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom. Lehoty na výkon kontroly pred uzavretím dodatku ku zmluve začínajú pre NA plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie. V odôvodnených prípadoch NA môže predĺžiť 30 dňovú lehotu, max. však o ďalších 30 dní.
4. V prípade, že NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie zo strany Prijímateľa plynie nová 30 dňová lehota na výkon kontroly pred uzatvorením dodatku.
5. Závery z kontroly pred uzatvorením dodatku ku zmluve budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

6. K uzavretiu dodatku ku zmluve môže Prijímateľ pristúpiť až po doručení súhlasného stanoviska NA uvedeného v Správe z kontroly.

Článok 9
Kontrola po uzavretí dodatku ku zmluve

1. Prijímateľ je povinný NA predložiť na kontrolu po uzatvorení akéhokoľvek dodatku podpísaný dodatok ku zmluve s dodávateľom/poskytovateľom/zhotoviteľom, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania a to do 15 dní od nadobudnutia jeho účinnosti (spolu s dokladom o jeho zverejnení v prípade, že Prijímateľ je povinnou osobou zverejňovania zmlúv v zmysle platnej legislatívy). Uzatvoreným dodatkom ku zmluve nesmie dôjsť k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
2. Lehota na výkon kontroly po uzavretí dodatku, zo strany NA, je 30 dní od doručenia kompletnej dokumentácie Prijímateľom. V odôvodnených prípadoch NA môže predĺžiť túto lehotu, max. však o ďalších 30 dní. Lehoty na výkon kontroly po uzavretí dodatku ku zmluve začínajú pre NA plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie.
3. V prípade, že NA zašle Prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu na doplnenie dokumentácie zo strany Prijímateľa. Po doplnení/vysvetlení dokumentácie zo strany Prijímateľa plynie nová 30 dňová lehota na výkon kontroly po uzatvorení dodatku ku zmluve.
4. Závery z kontroly po uzatvorení dodatku ku zmluve budú uvedené v Správe z kontroly vypracovanej NA.

Článok 10
Zrušenie VO

1. Ak do ukončenia procesu realizácie VO (do podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom) dôjde zo strany Prijímateľa a/alebo NA, k zisteniu/am, ktoré by malo/i alebo mohlo/i mať vplyv na výsledok VO, resp. k zisteniu porušenia postupov zo strany Prijímateľa v procesoch VO definovaných riadiacou dokumentáciou, je povinnosťou toho, kto túto skutočnosť zistil, písomne informovať o tom druhú stranu bez zbytočného odkladu.
2. Na základe zistenia takýchto skutočností môže NA odporučiť Prijímateľovi zrušenie procesu VO, a to:

   a) buď priamo, písomným vyjadrením k zistenej skutočnosti v listinnej podobe, alebo
   b) v rámci výkonu kontroly procesu VO prostredníctvom Správy/Čiastkovej správy, resp. Návrhu správy/čiastkovej správy z kontroly.

3. V prípade, že sa Prijímateľ rozhodne VO zrušiť, či už na základe odporúčania NA, oznámenia ÚVO alebo na základe vlastného rozhodnutia, je Prijímateľ povinný vykonať všetky relevantné kroky v súlade so zákonom o VO a to najmä bezodkladne informovať všetkých záujemcov alebo uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jej časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Prijímateľ v oznámení o výsledku VO uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia. Po zrušení VO je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť NA s odôvodnením zrušenia VO a informáciou o návrhu ďalšieho postupu (napríklad návrh na opätovné vyhlásenie VO, zrušenie projektu a iné). Prijímateľ je taktiež povinný, na žiadosť NA, poskytnúť NA i ďalšie doplňujúce informácie, ktoré viedli k zrušeniu procesu VO. NA má právo vyjadriť sa k ďalšiemu postupu navrhnutému zo strany Prijímateľa.

Článok 11
Opätovné vyhlásenie VO

1. Prijímateľ pred opätovným vyhlásením zákazky postupuje v súlade s postupmi, ktoré sú uvedené najmä v článku 5 tohto usmernenia (resp. v usmernení, ktoré ho nahradí). V prípade nadlimitných zákaziek, pre ktoré Prijímateľ plánuje opätovne vyhlásiť zákazku, pričom príslušná dokumentácia už bola predmetom ex ante posúdenia dokumentov pred vyhlásením zákazky zo strany ÚVO (s pozitívnym stanoviskom), Prijímateľ požiada NA o ex ante posúdenie dokumentácie bez predchádzajúceho ex ante posúdenia dokumentácie (pred vyhlásením zákazky) zo strany ÚVO. Národná agentúra posúdi predloženú dokumentáciu. V prípade, ak pri posudzovaní predloženej dokumentácie NA zistí, že zmeny dokumentácie by mohli mať vplyv na zmenu stanoviska ÚVO, informuje Prijímateľa o potrebe vykonania opätovného ex ante posúdenia pred vyhlásením zákazky, zo strany ÚVO, v lehote 7 pracovných dní od doručenia kompletnej dokumentácie NA. Prijímateľ je povinný predložiť NA dokumentáciu vždy v jej aktuálnej verzii (tzn. po akýchkoľvek zmenách/úpravách v dokumentácii) a zároveň je povinný oboznámiť NA s každým stanoviskom ÚVO z ex ante posúdenia (pred vyhlásením zákazky). V prípade, že NA písomne upovedomí Prijímateľa o potrebe opätovného ex ante posúdenia (pred vyhlásením zákazky) zo strany ÚVO, informáciu o výsledku opätovného ex ante posúdenia dokumentácie zo strany NA oznámi Prijímateľovi až po doručení súhlasného stanoviska zo strany ÚVO. Opätovne vyhlásiť zákazku je Prijímateľ oprávnený až po získaní súhlasného stanoviska NA k opätovnému vyhláseniu zákazky.
2. Pri kontrole opätovne vyhlásenej zákazky sa postupuje primerane v súlade s týmto usmernením.

Článok 12
Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Pojem konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.
2. Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem (t.j. subjektívny záujem zainteresovanej osoby odporujúci verejnému záujmu), ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO, sa týka zainteresovaných osôb.
3. Zainteresovanou osobou podľa § 23 ods. 3 ZVO je najmä:

   a) zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania; alebo

   b) osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
4. Okruh osôb na strane Prijímateľa, ktoré môžu byť v konflikte záujmov sa vzťahuje na zainteresované osoby, ktoré sa podieľajú na príprave alebo realizácii VO alebo obstarávania, medzi ktoré patria najmä osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania a vyhodnotenie ponúk, osoby podieľajúce sa na vypracovaní opisu predmetu zákazky, návrhu podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk a zmluvných podmienok, pričom zainteresovanou osobou sú zamestnanci Prijímateľa podieľajúci sa na vyššie uvedených činnostiach, ako aj tretie osoby, ktoré externe zabezpečujú služby vo verejnom obstarávaní alebo akékoľvek podporné činnosti vo verejnom obstarávaní. Zainteresovanými osobami sú aj osoby s rozhodovacími právomocami, ktoré môžu ovplyvniť výsledok VO alebo obstarávania najmä z titulu svojej funkcie vedúceho zamestnanca.
5. Je povinnosťou zainteresovanej osoby písomne oznámiť Prijímateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, vo vzťahu k uchádzačovi/záujemcovi alebo ich subdodávateľom v etape po vyhlásení zákazky bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie. Prijímateľ je následne povinný prijať primerané opatrenia a vykonať

nápravu, ak bol zistený konflikt záujmov, a to najmä vylúčiť zainteresovanú osobu z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania (napr. nahradiť člena komisie na vyhodnotenie ponúk, ku ktorému sa viaže konflikt záujmov inou osobou) alebo upraviť jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov (napr. delegovanie právomoci podpisovať písomnosti k zákazke na inú osobu). Prijímateľ je povinný písomne zdokumentovať všetky skutočnosti súvisiace s konfliktom záujmov a prijaté opatrenia a uvedené archivovať ako súčasť dokumentácie k VO.

6. V prípade, že nie je možné zabrániť pretrvávajúcemu konfliktu záujmov, a to najmä v prípadoch, keď sa jedná o zainteresovanú osobu s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO, Prijímateľ uplatní sankciu vylúčenia uchádzača/záujemcu podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO, nakoľko konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
7. Medzi najzávažnejšie prípady konfliktu záujmov patria prípady, ak
   a) zainteresovaná osoba je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka vo vzťahu k uchádzačovi záujemcovi/subdodávateľovi alebo ak
   b) zainteresovaná osoba zároveň vystupuje na strane uchádzača/záujemcu/subdodávateľa alebo ak
   c) je v konflikte záujmov člen komisie na vyhodnotenie ponúk (s právom vyhodnocovať ponuky), pričom nebol z komisie vylúčený a nahradený nominovaným náhradníkom.
8. Minulé záujmy zainteresovanej osoby sú relevantné, ak má zainteresovaná osoba naďalej povinnosti/záväzky vyplývajúce z predchádzajúcich pozícií/predchádzajúceho zamestnania u uchádzača/záujemcu/subdodávateľa (počas špecifického obdobia, počas ktorého sa osoba musí vyhýbať akýmkoľvek konfliktom záujmov a zdržať sa výkonu povinností, ktoré môžu zasahovať do povinností predchádzajúceho zamestnania). Ak už od zastávania pozície u predchádzajúceho zamestnávateľa uplynulo viac ako päť rokov a zainteresovaná osoba už nemá žiadne záväzky/povinnosti súvisiace s predchádzajúcimi pozíciami/predchádzajúcim zamestnaním, uvedené sa v zmysle Usmernenia EK týkajúceho sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01), nepovažuje za konflikt záujmov.
9. Národná agentúra je oprávnená na základe zistení týkajúcich sa konfliktu záujmov vylúčiť výdavky z predmetného VO alebo obstarávania z financovania v plnom rozsahu. Uvedená možnosť sa vzťahuje aj na situácie, že daný nedostatok bude identifikovaný ďalšími kontrolnými a auditnými orgánmi.
10. Prijímateľovi sa odporúča, aby v prípade, ak identifikuje takúto situáciu v rámci realizovaného VO alebo obstarávania, dôkladne zvážil a preskúmal možný vplyv tejto skutočnosti na samotný proces VO a jeho výsledok, ako aj súlad tejto situácie s povinnosťami uvádzanými v § 51 ZVO (komisia na vyhodnotenie ponúk).
11. Problematika konfliktu záujmov je predmetom úpravy aj v Usmernení EK týkajúcom sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01).
12. Podľa § 23 ods. 1 ZVO je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania upravený v ustanovení § 10 ods. 2 ZVO.
13. Predmetom kontroly VO je aj skutočnosť, či bol v procese VO vylúčený konflikt záujmov podľa ustanovení § 23 ZVO. Prijímateľ je povinný skúmať a predchádzať konfliktu záujmov aj v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.
14. Prijímateľ je povinný skúmať možný konflikt záujmov pred realizáciou akýchkoľvek úkonov v procese verejného obstarávania, a to aj opakovane, ak do procesu zadávania zákazky vstupujú hospodárske subjekty, ktoré neboli napr. účastníkom prípravnej fázy VO alebo do procesu vstupujú ďalšie zainteresované osoby na strane Prijímateľa (napr. v štádiu určovania predpokladanej hodnoty zákazky prieskumom trhu, v rámci prípravných trhových konzultácií, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, keď sú známi uchádzači, ktorí predložili ponuky). Splnenie tejto povinnosti Prijímateľ zabezpečí

prostredníctvom Čestných vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov zainteresovaných osôb, ktoré sa vypracúvajú pred ich zapojením do prípravy alebo realizácie VO a v prípade potreby sa aktualizujú.

15. Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov zainteresovanej osoby musí obsahovať minimálne:

    a) identifikačné údaje zainteresovanej osoby, najmä meno, priezvisko, dátum narodenia, pracovnú pozíciu u Prijímateľa, funkciu alebo postavenie v procese VO,

    b) jednoznačnú identifikáciu zákazky, ku ktorej sa čestné vyhlásenie vzťahuje,

    c) vyhlásenie zainteresovanej osoby, že jej nie sú známe žiadne okolnosti ani priame alebo nepriame finančné, ekonomické alebo iné osobné záujmy, ktoré by mohli ohroziť jej nestrannosť a nezávislosť pri príprave alebo realizácii predmetného verejného obstarávania,

    d) vyhlásenie, či zainteresovaná osoba má záujmy, ktoré vníma alebo ktoré by mohli byť vnímané tak, že sú v rozpore s plnením rozpočtu EÚ a/alebo či je v situácii konfliktu záujmov, ktorá súvisí s plnením rozpočtu EÚ, alebo či existujú okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku takéhoto konfliktu záujmov v budúcnosti,

    e) vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskym subjektom, ktoré sú zainteresovanej osobe v čase podpisu čestného vyhlásenia známe, a ktoré sa zúčastňujú alebo zúčastnili na príprave alebo realizácii predmetného verejného obstarávania,

    f) záväzok zainteresovanej osoby bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi akékoľvek skutočnosti alebo zmeny okolností, ktoré by mohli zakladať skutočný, potenciálny alebo vnímaný konflikt záujmov a zdržať sa ďalších úkonov až do prijatia opatrení na vylúčenie konfliktu záujmov v súlade s týmto Usmernením.

    g) dátum podpísania čestného vyhlásenia a podpis zainteresovanej osoby.

    Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov zainteresovanej osoby sa vypracúva v súlade so zákonom o VO, pričom sa primerane zohľadňujú náležitosti uvedené v časti 6.3 Usmernenia Európskej komisie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01). Prijímateľ je povinný zabezpečiť aktuálnosť Čestných vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov zainteresovaných osôb počas celého procesu verejného obstarávania a v prípade zmeny okolností relevantných na posúdenie konfliktu záujmov zabezpečiť jeho opätovné a preukázateľné posúdenie, ako aj aktualizáciu alebo opätovné predloženie čestných vyhlásení, ak je to potrebné. Čestné vyhlásenia tvoria súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

16. Na úrovni Prijímateľa sa odporúča prijať vnútorný predpis alebo interný riadiaci akt, ktorý zmapuje procesy Prijímateľa súvisiace s prípravou a realizáciou VO vo väzbe na možnosť vzniku konfliktu záujmov. Na úrovni Prijímateľa je nevyhnutné akúkoľvek formu prepojenia medzi zainteresovanou osobou a uchádzačom identifikovať a písomne zaznamenať, vrátane prijatých opatrení, aby akýkoľvek možný konflikt záujmov bol na úrovni Prijímateľa pomenovaný a zdokumentovaný (napr. v zápisnici z vyhodnotenia ponúk). Opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov musia byť prijaté pred realizovaním konkrétnych úkonov v procese VO, t. j. v tejto fáze musí byť zo strany obstarávateľa identifikovaný konflikt záujmov a musia byť prijaté náležité opatrenia na jeho predchádzanie.

17. V prípade, že Prijímateľ prepojenie vyhodnotil ako také, ktoré nenapĺňa definičné znaky konfliktu záujmov podľa § 23 ods. 2 ZVO, uvedie v dokumentácii k zákazke prečo identifikované prepojenie podľa Prijímateľa nemôže obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

18. Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v prípade zainteresovanej osoby s rozhodovacími právomocami Prijímateľa (týka sa aj štatutárneho zástupcu) podpisuje osoba, ktorá má v rámci organizačnej štruktúry Prijímateľa vo svojej pôsobnosti odbor/oddelenie verejného obstarávania, resp. zamestnancov, ktorí procesne zabezpečujú verejné obstarávanie.

19. Je potrebné konflikt záujmov nielen identifikovať, ale aj dostatočne zdôvodniť ako mohol identifikovaný konflikt záujmov ovplyvniť priebeh a výsledok VO alebo obstarávania. Uvedené pravidlo potvrdzuje aj

judikatúra Súdneho dvora Európskej únie, ktorú je možné analogicky použiť aj pre prípad kontroly VO alebo obstarávania a v zmysle ktorej Prijímateľ nemôže zamietnuť žiadosť o účasť alebo ponuku hospodárskeho subjektu bez toho, aby tento mal možnosť preukázať, že za daných okolností nemohla uvedená situácia spôsobiť deformovanie súťaže. Zamietnuť žiadosť o účasť alebo ponuku možno takejto osobe len v prípade preukázania existencie výhody. Predmetnej problematiky sa týka napr. rozsudok Súdneho dvora Európskej únie v spojených prípadoch C-21/03 a C-34/03 Fabricom SA proti Belgickému kráľovstvu zo dňa 3. marca 2005 a rozsudok z 13. októbra 2015 T-403/12 Intrasoft International SA.

20. Medzi prejavy možného konfliktu záujmov v dokumentácii VO možno zaradiť napr. určenie diskriminačných alebo neprimeraných podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk zjavne zvýhodňujúcich uchádzača/záujemcu identifikovaného v konflikte záujmov (ktorý na ich základe získa predmetnú zákazku); špecifikácia predmetu zákazky je „šitá na mieru“ ponuke uchádzača v konflikte záujmov; úspešná ponuka uchádzača v konflikte záujmov nespĺňa stanovené požiadavky avšak komisia na vyhodnotenie ponúk (resp. člen komisie v konflikte záujmov) uvedenú skutočnosť nezohľadnila; komisia na vyhodnotenie ponúk bezdôvodne alebo nezákonne vylúčila ponuku/y uchádzačov a tým zvýhodnila uchádzača v konflikte záujmov; člen komisie v konflikte záujmov svojím pričinením (napr. v rámci prideľovania bodov pri hodnotení ponuky) zaistí úspech ponuky uchádzača s ktorým je v konflikte záujmov a pod

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aj pri zákazkách, na ktoré sa ZVO nevzťahuje, dodržiavanie základných princípov vo VO, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov.
2. Kontrola zákaziek, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje (v súlade s §1 ods. 14 zákona o VO, alebo aktuálne platného zákona), sa vykonáva najneskôr pred preplatením výdavkov predložených v rámci Žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá na kontrolu dokumentáciu k VO primerane podľa tohto usmernenia.
3. Prijímateľ predkladá NA príslušnú dokumentáciu v jednom papierovom vyhotovení ku kontrole VO spolu so zoznamom predkladaných dokumentov v pevne zviazanej väzbe, napr. v tepelnej alebo v hrebeňovej tak, aby boli všetky listy vo väzbe pevne spojené a aby ich nebolo možné z nej vyberať bez ich porušenia. Prílohy musia byť viditeľne očíslované a zoradené podľa zoznamu. Zároveň Prijímateľ predloží príslušnú kompletnú dokumentáciu v editovateľnej podobe/ pdf s možnosťou vyhľadávania aj na elektronickom nosiči (USB).
4. NA je oprávnená na zmenu kontroly postupov zadávania zákazky podľa čl. 4 tohto Usmernenia na základe rozhodnutia NA
5. Prijímateľ berie na vedomie, že NA má právo preveriť uvedené informácie v rámci predloženej dokumentácie zo strany Prijímateľa v dostupných databázach, prípadne žiadať od relevantných inštitúcii poskytnutie informácii či údajov v súvislosti s výkonom finančnej kontroly.
6. Toto Usmernenie je určené pre Prijímateľa v rámci Programu Bohunice.
7. Nadobudnutím účinnosti tohto Usmernenia sa ruší Usmernenie č. 4 pre Prijímateľa o pravidlách kontroly verejného obstarávania v rámci Programu Bohunice, ktoré je nahradené týmto Usmernením.
8. Toto Usmernenie nadobúda účinnosť dňom 13.11.2026.