

Výzva
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na podporu vykonania energetických auditov
mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov so sídlom
v Bratislavskom kraji

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky podľa § 2 písm. g) a § 8a ods. 1 písm. a) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a schválenej Schémy na podporu vykonania energetických auditov mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov so sídlom v Bratislavskom kraji – schéma pomoci de minimis DM – 8/2016 (ďalej len „schéma“),

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu vykonania energetických auditov mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov so sídlom v Bratislavskom kraji (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na rozpočtový rok 2016.

1. Základný cieľ poskytnutia dotácie:

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je zníženie energetickej náročnosti mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov prostredníctvom podpory vykonania energetických auditov odborne spôsobilými osobami, v rámci ktorých bude na základe reálne nameraných hodnôt spotreby energie navrhnutý súbor optimálnych opatrení s energetickým, ekonomickým a environmentálnym hodnotením.

2. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

tel. ústredňa: 02/58248 111

webové sídlo: www.siea.gov.sk

3. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o dotáciu:

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na realizáciu projektu podľa § 2 písm. g) zákona (ďalej len „žiadosť“) vykonávateľovi v listinnej alebo elektronickej forme v zmysle § 9 ods. 1. Formulár žiadosti tvorí prílohu č. 1 výzvy. Listinná žiadosť sa predkladá v tlačenej a elektronickej podobe (na dátovom nosiči - CD alebo DVD) a musí byť podpísaná v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo inom registri preukazujúcom spôsob konania za žiadateľa. Žiadosť zaslaná v elektronickej podobe prostredníctvom Portálu elektronických služieb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (<https://portal.mhsr.sk/sk/>) musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa. Spolu s riadne vyplnenou a podpísanou žiadosťou žiadateľ vykonávateľovi predloží originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov podľa ustanovenia § 10 ods. 9 písm. a) zákona a to:

- a) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu¹ **nie staršie ako 3 mesiace:**
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - výpis z registra trestov, ak ide o právnickú osobu,
- b) projekt obsahujúci popis stručného časového vývoja výkonu realizácie energetického auditu, vrátane stručného popisu predmetu energetického auditu (budovy, doprava, technológie, zdroje, resp. iné) a spotreby jednotlivých foriem energie za predchádzajúci kalendárny rok. Predpokladaný počet energetických audítorov, ktorí budú realizovať energetický audit, predpokladaná cena energetického auditu,
- c) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky v tvare IBAN, na ktorý sa má dotácia poukázať,

¹ § 8a) ods. 4 a ods.5 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

- d) výkaz ziskov a strát zostavený k 31. 12. 2016,
- e) čestné vyhlásenie, že žiadateľ spĺňa podmienku definície malého a stredného podniku podľa Prílohy I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „nariadenie č. 651/2014“).

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- vyhlásenie žiadateľa, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
- vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01),
- vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne vykonávateľa (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).

V zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je doba realizácie projektu do 31. januára 2018. To sa netýka miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Termín predkladania žiadostí: do 31. októbra 2017

Adresa na predkladanie žiadostí: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v tlačenej a elektronickej forme (na dátovom nosiči - CD alebo DVD) je potrebné označiť názvom výzvy „**Energetický audit BA 2017**“. Žiadosť a návrh zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu vykonania energetického auditu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“) (Príloha č. 3 výzvy) je potrebné predložiť aj vo formáte docx/doc.

4. Oprávnené subjekty – príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka so sídlom v Bratislavskom samosprávnom kraji pričom spĺňajú definíciu mikro, malého a stredného podniku (ďalej „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia č. 651/2014. **Oprávnené projekty**

Oprávnené projekty podľa schémy sú projekty neinvestičného charakteru zamerané na vykonanie energetického auditu² odborne spôsobilou osobou³, ktorých výsledkom je písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list⁴. **Oprávnené výdavky**

6.1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky za služby vynaložené na vykonanie energetického auditu odborne spôsobilou osobou, ktorého výsledkom je písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené na realizácie projektu po podaní žiadosti o poskytnutie dotácie a v súlade s ďalšími podmienkami uvedenými vo výzve,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u príjemcu (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),
- výdavky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úhradu výdavkov právnickej osobe, v ktorej štatutárny zástupca združenia právnických osôb s účasťou poskytovateľa, ktorému sa dotácia poskytuje alebo jemu blízka osoba⁵ má majetkovú účasť vyššiu ako 34 % alebo je členom jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu,
- úhradu výdavkov blízkej osobe⁵ štatutárneho zástupcu združenia právnických osôb s účasťou poskytovateľa, ktorému sa dotácia poskytuje,
- splácanie istiny úverov a pôžičiek,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky,
- prevádzkové výdavky iné než výdavky na vykonanie energetického auditu,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- výdavky na verejné obstarávanie realizované podľa zákona č. 343/2015 Z. z.,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,

² Energetický audit je definovaný v § 2 písm. j) zákona č. 321/2014 Z. z.

³ Odborne spôsobilou osobou na vykonanie energetického auditu je energetický audítor vymedzený v § 12 zákona č. 321/2014 Z. z.

⁴ Náležitosti výkonu energetického auditu a ďalšie povinnosti MSP vo vzťahu k energetickému auditu upravuje § 14 zákona č. 321/2014 Z. z.

⁵ § 116 a 117 Občianskeho zákonníka

- výdavky na marketing,
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

7. Forma poskytovania dotácie Poskytovanie dotácie sa realizuje podľa § 8a ods. 1 písm. a) zákona a § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

7.2. Dotácia sa poskytuje prostredníctvom jednorazovej platby buď vo forme zálohy alebo formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov, a ďalšej podpornej dokumentácie, preukazujúcej skutočnú výšku zrealizovaných oprávnených výdavkov. Dotácia bude uhradená z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly ministerstva a bude poukázaná na účet príjemcu najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

8. Výška a intenzita pomoci

8.1. Výšku pomoci predstavuje celková suma dotácie vyplatená príjemcovi. Najvyššia výška dotácie je 10 000 eur, za dodržania podmienok stanovených schémou.

8.2. Maximálna intenzita pomoci je 85 % celkových oprávnených výdavkov. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci.

8.3. Pomoc sa poskytuje na obdobie rokov 2017 a 2018, pričom prostriedky je možné použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

9. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu podpory budú čerpané z rozpočtovej kapitoly ministerstva „Prvok rozpočtu 07K 0D 05 Podpora energetickej efektívnosti v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky“.

Indikatívna výška výdavkov schválených v rámci prvku rozpočtu na rok 2017 je 270 000 eur.

10. Kritériá výberu a spôsob hodnotenia žiadostí

10.1. Vykonávateľ vykoná predbežné hodnotenie žiadostí, posúdi kvalitatívnu úroveň žiadostí na základe týchto hodnotiacich kritérií:

- a) realizovateľnosť energetickeho auditu,
- b) veľkosť podniku,
- c) počet foriem energie,
- d) podiel nákladov na energiu na pridanej hodnote,
- e) podiel ceny energetickeho auditu voči nákladom na energiu,
- f) zaradenie podniku podľa SK NACE.

10.2. Po predbežnom hodnotení žiadostí, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy a výzvy spolu s prílohami predloží vykonávateľ ministerstvu, ktoré postúpi žiadosti Komisii pre

schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „schvaľovacia komisia“).

- 10.3. Schvaľovacia komisia pridelí body každej žiadosti na základe hodnotiacich kritérií (príloha č. 5). Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona.
- 10.4. Žiadosti, ktoré dosiahnu po posúdení hodnotiacich kritérií hodnotenie minimálne 8 bodov schvaľovacia komisia
 - a) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí nižšia alebo rovnaká ako rozpočet vyčlenený na výzvu, schváli,
 - b) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí vyššia ako rozpočet vyčlenený na výzvu, zoradí podľa dosiahnutých výsledných hodnotení.
- 10.5. V prípade postupu podľa bodu 10.4 písm. b) schvaľovacia komisia rozhoduje o schválení žiadostí podľa poradia dosiahnutého výsledného hodnotenia, počnúc žiadosťou s najvyšším bodovým hodnotením. Počet schválených žiadostí je v tomto prípade limitovaný rozpočtom vyčleneným na výzvu.
- 10.6. Schvaľovacia komisia postupom podľa bodu 10.5 schváli žiadosti s najvyšším bodovým hodnotením, u ktorých bude súčet výšok požadovaných dotácií nižší alebo rovnaký ako rozpočet vyčlenený na výzvu. Ostatné žiadosti schvaľovacia komisia neschváli. V prípade rovnosti bodového hodnotenia žiadostí, ktoré s prihliadnutím na rozpočet vyčlenený na výzvu nebude možné všetky schváliť, rozhodne schvaľovacia komisia losovaním.
- 10.7. Schvaľovacia komisia neschváli žiadosti, ktoré nedosiahnu hodnotenie minimálne 8 bodov.
- 10.8. Schvaľovacia komisia rozhoduje o každej žiadosti samostatne. Pri rozhodovaní prihliada na to, aby nebol prekročený stanovený rozpočet.

11. Zloženie schvaľovacej komisie:

- 11.1. Žiadosti vyhodnocuje schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva SR. Schvaľovacia komisia má 5 členov a tajomníka. Členmi schvaľovacej komisie sú štyria zamestnanci ministerstva, z toho jeden predsedom, a jeden zamestnanec Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry. Štatút schvaľovacej komisie je uvedený v prílohe č. 2.
- 11.2. Schvaľovacia komisia je pri schvaľovaní žiadostí nezávislá a rozhoduje podľa hodnotiacich kritérií uvedených v tejto výzve. Zo zasadnutia schvaľovacej komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého súčasťou je bodové hodnotenie každej žiadosti, každým členom schvaľovacej komisie samostatne.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

- 12.1. Ak žiadosť nebude obsahovať predpísané náležitosti, vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky vyzve žiadateľa, aby ju doplnil v termíne do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie.
- 12.2. Ak žiadateľ žiadosť do termínu stanoveného vykonávateľom vo výzve nedoplní, ministerstvo žiadosť v súlade s § 11 ods. 1 zákona zamietne a na zasadnutie schvaľovacej komisie nepredloží. Ministerstvo informuje žiadateľa o zamietnutí žiadosti.

- 12.3. Ministerstvo nepredloží na zasadnutie schvaľovacej komisie ani takú žiadosť, pri kontrole ktorej vykonávateľ zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom podľa bodu 4 výzvy. O tejto skutočnosti ministerstvo žiadateľa bezodkladne informuje.

13. Postup a termíny vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie:

- 13.1. Posúdenie žiadosti v zmysle zákona a tejto výzvy sa uskutoční najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti resp. doručenia jej doplnenia.
- 13.2. Zasadnutie schvaľovacej komisie sa uskutoční do 15 pracovných dní odo dňa predloženia žiadostí vykonávateľom ministerstvu v zmysle bodu 10.2. výzvy
- 13.3. Najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia schvaľovacej komisie zašle ministerstvo rozhodnutie o schválení, resp. neschválení žiadosti žiadateľovi.
- 13.4. Spolu s rozhodnutím o schválení žiadosti zašle ministerstvo príjemcovi na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie, spolu s usmernením. Príjemca je povinný zaslať ministerstvu podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie v súlade s podmienkami uvedenými v usmernení. V prípade nedodržania usmernenia stráca žiadateľ nárok na poskytnutie dotácie.
- 13.5. Do 30 dní od zasadnutia schvaľovacej komisie ministerstvo a vykonávateľ v súlade s § 11 ods. 6 zákona uverejní na svojom webovom sídle:
- všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie príjemcu pomoci,
 - všetky neschválené žiadosti vrátane dôvodu neschválenia žiadosti.
- 13.6. Ministerstvo poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 13.7. Príjemca musí použiť dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri všetkých obstarávaných službách a tovaroch sa postupuje v zmysle § 281 až 288 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13.8. Po ukončení projektu predloží príjemca ministerstvu v termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie Správu z energetického auditu a súhrnný informačný list⁶, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, prípadne aj inú dokumentáciu.
- 13.9. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na realizáciu projektu, príjemca vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 3 pracovných dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 13.10. V prípade, že:
- dotácia bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých príjemcom alebo
 - príjemca využije dotáciu v rozpore so stanovenými podmienkami,
- je príjemca povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť a uhradiť ministerstvu peňažnú sankciu vo výške 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

⁶ § 14 ods. 2 zákona č. 321/2014 o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 13.11. Prijemca je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
- 13.12. Výnosy z poskytnutej dotácie (úroky) sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

14. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie:

Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je v prílohe č. 3.

15. Záverečné ustanovenia:

- 15.1. K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia výzvy, ktoré ministerstvo uverejní na svojom webovom sídle.
- 15.2. Podľa § 12 ods. 1 zákona na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok.
- 15.3. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

16. Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2: Štatút komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu

Príloha č. 3: Zmluva o poskytnutí dotácie na podporu vykonania energetického auditu

Príloha č. 4: Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (príloha č. 2 schémy)

Príloha č. 5: Hodnotiace kritériá

Dátum vyhlásenia výzvy: 14. septembra 2017

Dátum uzavretia výzvy: 31. októbra 2017

Bratislava, dňa: 13. septembra 2017

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR

