

**Schéma na podporu vykonania energetických auditov
mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov
so sídlom v Bratislavskom kraji
*(schéma pomoci de minimis)***

Schéma DM - 8/2016

Obsah

A) Preambula	2
B) Právny základ	2
C) Cieľ pomoci	2
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	3
E) Prijemca pomoci	3
F) Rozsah pôsobnosti	3
G) Oprávnené projekty	4
H) Oprávnené výdavky	4
I) Forma pomoci	5
J) Výška pomoci a intenzita pomoci	5
K) Podmienky poskytnutia pomoci	6
L) Kumulácia pomoci	7
M) Mechanizmus poskytovania pomoci	8
N) Rozpočet	9
O) Transparentnosť a monitorovanie	9
P) Kontrola a audit	10
Q) Platnosť a účinnosť schémy	10
R) Prílohy:	11

A) Preambula

Predmetom Schémy na podporu vykonania energetických auditov mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov so sídlom v Bratislavskom kraji (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie vykonania energetických auditov za účelom identifikácie opatrení zameraných na úsporu energie.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie č. 1407/2013“),
- príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „nariadenie č. 651/2014“),
- zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení zákona č. 321/2014 Z. z. (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých (ďalej len „zákon č. 321/2014 Z. z.“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“),
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je zníženie energetickej náročnosti mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov prostredníctvom podpory vykonania energetických auditov odborne spôsobilými osobami, v rámci ktorých bude na základe reálne nameraných hodnôt spotreby energie navrhnutý súbor optimálnych opatrení s energetickým, ekonomickým a environmentálnym hodnotením.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

tel. ústredňa: 02/58248 111

webové sídlo: www.siea.gov.sk

E) Príjemca pomoci

1. Pod oprávneným príjemcom pomoci prostredníctvom tejto schémy sa rozumie podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, t.j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.
2. Príjemcami pomoci sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka so sídlom v Bratislavskom samosprávnom kraji pričom spĺňajú definíciu mikro, malého a stredného podniku (ďalej „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia č. 651/2014.

Pre stanovenie oprávnenosti príjemcu je rozhodujúce sídlo príjemcu. Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F) Rozsah pôsobnosti

Pomoc môže byť poskytnutá príjemcom pomoci vo všetkých sektoroch, okrem:

- a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii

trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,

- b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
- c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi vývoznou činnosťou,
- e) pomoci ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými,
- f) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

Podmienka, či pomoc nesmeruje do vyššie vylúčených odvetví, resp. činností sa posudzuje podľa zamerania projektu. Žiadateľ tak môže pôsobiť vo vyššie uvedených odvetviach a vykonávať uvedené činnosti, avšak pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá len v tom prípade, ak je projekt zameraný výlučne na rozvoj oprávnených odvetví, resp. činností, ktoré neboli vylúčené z rozsahu schémy.

Na tieto účely budú pomocou primeraných prostriedkov oddelené činnosti, alebo rozlíšené náklady tak, aby na činnosti a sektory vylúčené z tejto schémy nebola poskytnutá minimálna pomoc v rámci tejto schémy.

G) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty neinvestičného charakteru zamerané na vykonanie energetického auditu¹ odborne spôsobilou osobou², ktorých výsledkom je písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list³.

H) Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky za služby vynaložené na vykonanie energetického auditu odborne spôsobilou osobou, ktorého výsledkom je písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list.

¹ Energetický audit je definovaný v § 2 písm. j) zákona č. 321/2014 Z. z.

² Odborne spôsobilou osobou na vykonanie energetického auditu je energetický auditor vymedzený v § 12 zákona č. 321/2014 Z. z.

³ Náležitosti výkonu energetického auditu a ďalšie povinnosti MSP vo vzťahu k energetickému auditu upravuje § 14 zákona č. 321/2014 Z. z.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené na realizáciu projektu po podaní žiadosti o poskytnutie dotácie a v súlade s ďalšími podmienkami uvedenými vo výzve,
 - výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u príjemcu (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),
 - výdavky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- úhradu výdavkov právnickej osobe, v ktorej štatutárny zástupca združenia právnických osôb s účasťou poskytovateľa, ktorému sa dotácia poskytuje alebo jemu blízka osoba⁴ má majetkovú účasť vyššiu ako 34 % alebo je členom jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu,
 - úhradu výdavkov blízkej osobe⁴ štatutárneho zástupcu združenia právnických osôb s účasťou poskytovateľa, ktorému sa dotácia poskytuje,
 - splácanie istiny úverov a pôžičiek,
 - úroky z úverov a pôžičiek,
 - leasing,
 - poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky,
 - prevádzkové výdavky iné než výdavky na vykonanie energetického auditu,
 - vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
 - výdavky na verejné obstarávanie realizované podľa zákona č. 343/2015 Z. z.,
 - výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
 - výdavky na marketing,
 - iné výdavky nesúvisiace s projektom.

I) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8a ods. 1 písm. a) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Dotácia sa poskytuje prostredníctvom jednorazovej platby buď vo forme zálohy alebo formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov, a ďalšej podpornej dokumentácie, preukazujúcich skutočnú výšku zrealizovaných oprávnených výdavkov.

J) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje suma poskytnutá formou dotácie príjemcovi.

⁴ § 116 a 117 Občianskeho zákonníka

2. Maximálna výška pomoci príjemcovi je 10 000 eur za predpokladu dodržania stropu uvedeného v bode 3 tohto článku.
3. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, nepresiahne 200 000 eur, resp. 100 000 eur v prípade ak bola pomoc poskytnutá pre podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa. Maximálna výška pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
5. Ak by sa poskytnutím novej pomoci podľa tejto schémy prekročila maximálna výška pomoci podľa bodu 3 tohto článku, nebudú sa na nijakú časť takejto novej pomoci vzťahovať výhody spojené s touto schémou pomoci.
6. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
7. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v bode 2 a 3. Maximálna intenzita pomoci je 85 % z celkových oprávnených výdavkov. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hrađený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci.
8. V zmysle článku 4 ods. 1 nariadenia č. 1407/2013 sa táto schéma vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonávať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Žiadateľovi bude poskytnutá pomoc v prípade, že spĺňa podmienky a kritéria schémy, výzvy a vykonávacích predpisov⁵.
2. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
3. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ak sa žiadateľ alebo člen jeho štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu dopustili úmyselného trestného činu alebo trestného činu proti majetku.
4. Dotácia nebude poskytnutá príjemcovi pomoci, ktorý neoprávnene používa alebo zadržáva prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.

⁵ § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. a § 12 zákona č. 71/2013 Z. z.

5. Prijemcami predloží vyhlásenie o tom, že sa voči nemu nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“), ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
6. Vykonávateľ preverí dodržanie kumulácie pomoci na základe prehľadu a úplných informácií (príloha č. 2 schémy) predložených žiadateľom o všetkej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci, alebo v rámci iných schém pomoci za všetky subjekty, ktoré tvoria s príjemcom jediný podnik podľa definície uvedenej v čl. 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013. Ak žiadateľ nepatrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží o tejto skutočnosti vyhlásenie.
7. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca pomoci prevedie dotáciu na iného príjemcu pomoci. Rovnaký postup uplatní v prípade poskytnutia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
8. Prijemcovia, ktorí porušili zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa osobitného predpisu⁶, sú povinní vrátiť dotáciu poskytnutú v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.
9. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
10. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
11. Poskytovateľ je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. pred poskytnutím dotácie overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.⁷)

L) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013).
2. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení,
 - b) s inými predpismi o pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
3. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou

⁶ § 2 ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ Napríklad čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013

štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach „Výzvu na predkladanie žiadostí o dotáciu“ vrátane povinných príloh.
2. Žiadosť vypracovanú v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve a s príslušnými prílohami zašle žiadateľ vykonávateľovi v písomnej a elektronickej forme na adresu v zmysle pokynov uvedených vo výzve.
3. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Žiadosť musí byť úplná, riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo inom registri preukazujúcom spôsob konania za žiadateľa.
4. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti výzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ výzve na doplnenie žiadosti v určenej lehote nevyhoví, poskytovateľ žiadosť zamietne.
5. Žiadosti vyhodnocuje najmenej päťčlenná komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva Slovenskej republiky. Komisia je pri schvaľovaní žiadostí nezávislá a schvaľuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu. Podrobný mechanizmus posudzovania žiadostí bude uvedený vo výzve.
6. Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti oznámi poskytovateľ žiadateľom.
7. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 30 dní od schválenia, resp. neschválenia žiadosti zverejnia na svojich webových sídlach:
 - a) všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných a poskytnutých dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie príjemcu dotácie,
 - b) všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti.
8. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej s príjemcom.
9. Poskytovateľ zašle žiadateľovi na podpis návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Prijemca je povinný na tieto účely poskytnúť poskytovateľ potrebnú súčinnosť.
10. Žiadateľ pošle podpísaný návrh zmluvy o poskytnutí dotácie poskytovateľovi v stanovenom termíne. V prípade nedodržania termínu stráca žiadateľ nárok na poskytnutie schválenej dotácie.
11. Podpísané zmluvy o poskytnutí dotácie uverejní poskytovateľ pomoci v Centrálnom registri zmlúv.
12. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia minimálnej pomoci.
13. Poskytovateľ zúčtuje použitie dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.
14. Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa tejto schémy, spolu s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia, a to aj po ukončení pracovného pomeru.

15. Na konanie vo veci žiadosti podľa tohto článku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

N) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy na rok 2016 je 300 000 eur.
2. Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach schválený rozpočet na dotácie podľa ich účelu pre príslušný rozpočtový rok a predpoklad na nasledujúce dva roky.
3. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K OD 05 Podpora energetickej efektívnosti v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
4. Pri vyhlásení výzvy zverejnia poskytovateľ a vykonávateľ na svojich webových sídlach sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Podľa § 13 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. poskytovateľ minimálnej pomoci je povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o príjemcovi minimálnej pomoci do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu príjemcu, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum poskytnutia dotácie spolu s výškou skutočne vyplatenej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci.
4. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje poskytovateľ podľa zákona č. 71/2013 Z. z. a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J) schémy.
7. Poskytovateľ pri zaslaní rozhodnutia o schválení žiadosti informuje príjemcu pomoci, že sa mu poskytuje pomoc vo výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu v súlade s nariadením č. 1407/2013 s uvedením odkazu na nariadenie, jeho názvu a údajov o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie - Ú. v. EÚ L 352 z 24. decembra 2013, str. 1.
8. Poskytovateľ uschováva doklady a záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci v rámci tejto schémy po dobu 10 fiškálnych rokov odo dňa poskytnutia pomoci a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P) Kontrola a audit

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvar kontroly poskytovateľa a ministerstva financií,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Správy finančnej kontroly,
 - d) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a ministerstva financií,
 - e) Vykonávateľ.
3. Prijemca pomoci umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej dotácie. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
6. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci alebo vykonávateľa schémy.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku na svojich webových sídlach.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020. Do tohto dátumu musia byť ukončené všetky oprávnené aktivity, ukončené vyúčtovanie a zrealizované finančné úhrady oprávnených výdavkov.

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1: Definícia MSP

Príloha č. 2: Prehľad o pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky

PRÍLOHA I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1
Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2
Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3
Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré

investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

- 4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
- 5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli

dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
2. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte

pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú.

K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2 Prehľad o pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky

Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviest' údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému MSP (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

- Dátum poskytnutia: uviest' dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie).
- Názov pomoci: uviest' označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.
- Poskytovateľ: uviest' názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)
- Výška pomoci: uviest' výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:
- vznikol právny nárok (napr. zmluva o poskytnutí dotácie nadobudla účinnosť) ale samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviest' výšku právneho nároku
 - poskytovanie danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).
- V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.
- Poznámky: uviest' ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené