

## FAQ – Frequently asked questions

### Odpovede na často kladené otázky

#### Aktualizácia č.1

k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu zameranej na rýchlo realizovateľné opatrenia za účelom zvýšenia energetickej efektívnosti verejných budov s kódom 19I02-26-V01

Aktualizácia: 02.08.2024

#### **A) Doručenie včas, v stanovenej forme a úplnosť žiadosti, kritérium posúdenia žiadosti**

##### **1. Ako mám podať žiadosť?**

Žiadosť je potrebné zaevidovať v systéme ISPO, priložiť všetky požadované prílohy v rámci tohto systému a podpísaný sumár žiadosti vygenerovaný systémom ISPO zaslať na SIEA.

##### **2. Na základe akého princípu sa vytvára poradie žiadostí?**

Poradie žiadostí sa nevytvára v ISPO, ale na základe dátumu a času doručenia úplnej žiadosti. Okrem zaslania žiadosti v ISPO je nutné zaslať aj sumár žiadosti. Odoslanie sumáru žiadosti po zaevidovaní žiadosti v ISPO vytvára poradie, podľa ktorého budú žiadosti posudzované. Nevyhnutným predpokladom je zaslanie úplnej žiadosti, t.j. žiadosti, ktorá má správne vyplnené všetky údaje a takisto sú predložené všetky prílohy. V prípade potreby doplnenia žiadosti na základe výzvy SIEA žiadosť stráca svoje pôvodné poradie a výsledné poradie žiadosti bude určené až po doručení všetkých chýbajúcich náležitostí na základe výzvy na doplnenie zaslanej zo strany SIEA.

##### **3. Aká je lehota na doplnenie žiadosti, ak ma SIEA vyzve na jej doplnenie?**

10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti.

##### **4. Ak som posunul žiadosť v ISPO do finálneho stavu, avšak žiadosť bude nakoniec podpisovať splnomocnená osoba, je možné plnomocenstvo predložiť ako prílohu k sumáru žiadosti, ktorý bude zaslaný cez e-schránku?**

Áno, ak už žiadateľ posunul žiadosť do finálneho stavu v ISPO a vygeneroval sumár žiadosti a následne zistí, že žiadosť bude podpisovať iná osoba ako štatutárny orgán žiadateľa, predloží originál, resp. úradne overenú kópiu Plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa), ktorým splnomocňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení s úradne osvedčeným podpisom starostu, ako prílohu k zaslanému a podpísanému sumáru žiadosti.

##### **5. V prípade, ak som doručil sumár žiadosti do e-schránky SIEA, avšak sa zistilo, že podpis oprávnenej osoby v sumári žiadosti je „neplatný/neoveriteľný“, bude sa takáto žiadosť**

**považovať za doručení? Zachová si takto doručená žiadosť poradie podľa dátumu a času odoslania žiadosti do elektronickej schránky SIEA?**

V takom prípade sa bude žiadosť považovať za doručení, avšak žiadateľ bude dožiadaný o doplnenie žiadosti, t.j. o predloženie sumára žiadosti podpísaného „platným“ podpisom oprávnenej osoby konať v mene žiadateľa. Zároveň je potrebné uviesť, že vzhľadom na to, že žiadosť nebola predložená úplná, t.j. boli v súvislosti s jej predložením zistené nedostatky, tak si žiadosť nezachová svoje poradie. Poradie žiadosti sa stanoví až po doručení úplnej žiadosti.

**6. V prípade predkladania žiadosti cez e-schránku môže sumár žiadosti podpísať elektronicky za starostu obce iná fyzická osoba s udeleným mandátnym certifikátom v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom, napr. zástupca starostu?**

Samotný fakt, že určitá fyzická osoba má mandátny certifikát oprávňujúci ju konať za v ňom uvedenú obec (mandanta), automaticky neznamená, že je vždy oprávnená konať za mandanta bez splnenia ďalších podmienok vyplývajúcich z osobitných predpisov.

V prípade osôb, ktoré majú pracovnoprávny, služobný vzťah alebo iný vzťah k žiadateľovi daný vymenovaním alebo zvolením do funkcie (napr. viceprimátor, zástupca starostu, osoby konajúce podľa podpisových poriadkov a pod.), musia mať tieto osoby spôsobilosť konať za mandanta v súvislosti s predložením žiadosti, čo musí žiadateľ aj preukázať pri predložení žiadosti (vložením prílohy do ISPO alebo ak už bola žiadosť v ISPO posunutá do finálneho stavu tak ako príloha k predloženému sumáru žiadosti).

Ak osoba podpisujúca sumár žiadosti nie je starostom, ale má pracovnoprávny alebo obdobný vzťah k obci (žiadateľovi), a teda obec je uvedená v mandátnom certifikáte podpisujúceho mandatára ako mandant, potom bude SIEA skúmať, či boli splnené podmienky na to, aby za žiadateľa konala táto osoba podľa osobitných predpisov. V tomto prípade podľa zákona o obecnom zriadení. Ak táto osoba konala na základe Poverenia (príp. Plnomocenstva), potom žiadateľ k sumáru dokladá Poverenie (viď. napr. § 23 a §25 zák. o e-Governmente), aby bolo preukázané, že poverenie zahŕňa ten úkon, ktorý táto osoba v skutočnosti vykonala (predloženie žiadosti).

V tejto súvislosti odporúčame vyhnúť sa generálnym povereniam, t.j. takým, ktoré neobsahujú výpočet úkonov, na ktoré je poverený oprávnený, a to v nadväznosti na judikatúru Ústavného súdu ku generálnym plnomocenstvám.

**7. Akým spôsobom preukáže žiadateľ dátum a čas podania zásielky pri zaslaní sumáru žiadosti poštou?**

Uvedené žiadateľ zabezpečí uvedením sledovacieho čísla zásielky na obálke, na základe ktorého je možné overiť dátum a čas podania zásielky. To znamená, že v prípade zasielania zásielky Slovenskou poštou, a.s., je potrebné zaslať zásielku doporučenou poštou. V prípade zaslania zásielky kuriérom je potrebné zabezpečiť alternatívu pre preukázanie dátumu a času podania zásielky.

Upozorňujeme, že v prípade, ak nebude možné overiť čas odoslania zásielky, SIEA bude žiadosť považovať za doručení ako poslednú v deň doručenia zásielky na adresu SIEA.

V nadväznosti na vyššie uvedené skutočnosti odporúčame žiadateľom zasielať sumár žiadosti cez e-schránku, kedy je pre žiadateľov jednoduchšie preukázať dátum a čas odoslania sumáru žiadosti.

## **B) Oprávnenosť žiadateľa, neposkytnutie štátnej pomoci a vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov**

### **8. Je každá verejná budova oprávnenou budovou?**

Medzi oprávnené budovy patria budovy vo vlastníctve alebo v správe subjektov štátnej správy, subjektov územnej samosprávy, a ostatných subjektov verejnej samosprávy s identifikovanou právnou formou: „verejnoprávna inštitúcia“. Zároveň budova, v ktorej sú realizované opatrenia, musí byť využívaná na činnosti nehospodárskeho charakteru definované v podmienke č. 6 výzvy alebo činnosti nehospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím.

### **9. Môže jeden subjekt predložiť viac žiadostí?**

Áno. Žiadateľ môže predložiť viac žiadostí, avšak v rámci jednej žiadosti je možné realizovať opatrenia na viacerých oprávnených budovách. Ak by niektorá z budov bola neoprávnená, zníži sa výška prostriedkov iba za danú budovu.

### **10. Je oprávneným žiadateľom v rámci danej výzvy aj mestská časť Petržalka alebo musí byť žiadateľom samotné mesto Bratislava?**

V súlade s podmienkou č. 3 výzvy „Podmienka oprávnenosti žiadateľa“ sú oprávnenými žiadateľmi aj obce v rámci, ktorých sú oprávnené aj mestské časti Bratislavy v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. zo 6. septembra 1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 258/1996 Z. z, ktorým sa vydáva Zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy.

### **11. Je oprávneným žiadateľom v rámci danej výzvy verejná vysoká škola?**

Verejné vysoké školy, ktoré majú vo vlastníctve alebo v správe budovy určené na vzdelávanie a ktoré sú zapísané a zaradené v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky vo verejnej správe, t.j. patria medzi ostatné subjekty verejnej správy, sú oprávneným žiadateľom v rámci výzvy.

### **12. Sme podnik a máme v prenájme budovu od mesta. Môžeme podať žiadosť namiesto mesta?**

Podnik alebo nájomca v zmysle výzvy nie je oprávneným žiadateľom. Žiadosť môže podať iba vlastník alebo žiadateľ, ktorý má budovu v správe, pričom musí mať súhlas ostatných spoluvlastníkov, resp. spoločných správcov, ktorí musia zároveň spĺňať podmienku oprávnenosti žiadateľa.

### **13. Sme základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ktorá má podlahovú plochu 870 m<sup>2</sup>. V priestoroch školy sú učebne, telocvičňa a jedáleň, ktoré sú využívané výlučne žiakmi školy. Zároveň škola prenájíma časť priestorov bufetu (cca 10 % plochy budovy po celý rok) a centru**

voľného času (cca 20 % plochy budovy 2 dni v týždni na 4 hodiny počas celého roka). Je možné činnosti v budove považovať za činnosti ne hospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím?

Žiadateľ v súvislosti s overením splnenia podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci vypíňa prílohu č. 2 žiadosti.

V rámci uvedenej prílohy uvedie popis činností ne hospodárskeho charakteru, ktoré bude základná škola vykonávať v budove po zrealizovaní opatrení, a zároveň uvedie popis hospodárskych činností, ktoré budú vykonávané v budove po zrealizovaní opatrení. Pri každej činnosti zároveň uvedie informáciu o výmere priestoru a ročnom využití priestoru na hospodárske účely.

Podlahová plocha verejnej budovy [m <sup>2</sup> ] <i>Žiadateľ stanoví podlahovú plochu v súlade s prílohou č. 5 žiadosti.</i>	Podlahová plocha využívaná na hospodársku činnosť a/alebo na činnosť, na podporu ktorej nie je zameraná výzva	Využitie budovy na ne hospodársku činnosť v súlade s nastavením výzvy	Zníženie oprávnených nákladov o využitie kapacity budovy na ne oprávnenú činnosť	
870	10,95%	100,00%	0,00%	
<b>PRIESTORY VEREJNEJ BUDOVY VYUŽÍVANÉ NA NEHOSPODÁRSKU ČINNOSŤ V SÚLADE S NASTAVENÍM VÝZVY</b>				
- činnosti spojené s plnením úloh výkonu verejných právomocí a/alebo - činnosti spojené s výchovou a vzdelávaním				
<b>Podrobný popis ne hospodárskych činností vo verejnej budove (činnosti spojené s plnením úloh výkonu verejných právomocí a/alebo činnosti spojené s výchovou a vzdelávaním):</b> <i>Žiadateľ podrobne popíše činnosti vykonávané vo verejnej budove v súlade s nastavením výzvy, pričom uvedie aj právny základ, ktorý ho oprávňuje vykonávať uvedené činnosti</i>				
Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 školského zákona. Súčasťou základnej školy sú učebne pre žiakov, priestory pre učiteľský zbor, jedáleň, ktorá slúži výlučne pre žiakov a učiteľov základnej školy, t.j. nie je otvorená pre verejnosť a telocvičňu, ktorá rovnako slúži výlučne pre žiakov školy.				
P.č.	Popis iných činností vo verejnej budove (hospodárske činnosti a/alebo činnosti, na podporu ktorých nie je zameraná výzva)	Využitá výmera priestoru [m <sup>2</sup> ]	Ročné využitie priestoru [hod]1)	Výsledok
1	Prenájom budovy pre bufet	87 (10 % z 870 m <sup>2</sup> )	8765,82	10,00%
2	Prenájom budovy pre centrum voľného času	174 (20 % z 870 m <sup>2</sup> )	416,00 (2dni*4 hodiny*51 týždňov)	0,95%
Súhrnný výsledok				10,95%

Z vyplnenej prílohy vyplýva, že podlahová plocha využívaná na hospodársku činnosť predstavuje 10,95 %, a teda je možné činnosti v budove považovať za činnosti nehospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím.

Zároveň upozorňujeme na to, že Prijímateľ je povinný sledovať doplnkový charakter hospodárskeho využitia budovy počas celého obdobia životnosti technického zhodnotenia infraštruktúry a je potrebné uchovávať podpornú dokumentáciu na preukázanie výšky doplnkového hospodárskeho využitia budovy (účtovné záznamy, časový harmonogram učební a pod.).

- 14. Sme verejná univerzita, ktorá vlastní a prevádzkuje verejnú budovu, klasifikovanú ako budova školy resp. školské zariadenie. Ide o menzu, v rámci ktorej je prioritne zabezpečené stravovanie pre študentov a zamestnancov univerzity. Zároveň menza poskytuje stravovanie aj zamestnancom iných firiem a organizuje spoločenské podujatia. Budova je vo vlastníctve univerzity a prípravu a výdaj jedla zabezpečujú zamestnanci univerzity. Výška stravného je v prípade študentov zložená z príspevku Ministerstva školstva SR a platby študentov, v prípade stravovania zamestnancov univerzity aj z príspevku univerzity a sociálneho fondu univerzity podľa Zákonníka práce (min 55 % výšky stravného uhrádza zamestnávateľ). Príjem zo stravovacích služieb sa používa na nákup surovín na výrobu jedla, na mzdy zamestnancov menzy, nákup nových technológií, opravu súčasných technológií, drobné opravy budovy, revízie, odvoz odpadov, preprava stravy na výdajné strediská, jednorazové hygienické potreby, čistiace prostriedky, testovanie jedál na hygienu a pod. Je prevádzkované menzy, ktorá poskytuje stravovanie pre študentov, zamestnancov a zamestnancov iných firiem, možné považovať za hospodársku činnosť?**

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov je vysoká škola v rámci svojich možností povinná zabezpečiť študentom v súvislosti s verejným vzdelávaním aj stravovanie, z čoho vyplýva, že aj v budove menzy sú vykonávané činnosti spojené s výchovou a vzdelávaním v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré sú prevažne financované z verejných zdrojov, a tak je možné takúto budovu považovať za oprávnenú v zmysle podmienok výzvy.

Čo sa týka posúdenia splnenia podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti si dovoľujeme uviesť nasledovné.

V nadväznosti na vašu argumentáciu, že príjem zo stravovacích služieb sa používa na nákup surovín na výrobu jedla, na mzdy zamestnancov menzy, nákup nových technológií, opravu súčasných technológií, drobné opravy budovy, revízie, odvoz odpadov, preprava stravy na výdajné strediská, jednorazové hygienické potreby, čistiace prostriedky, testovanie jedál na hygienu a pod.. je potrebné uviesť, že podľa bodu 12. dokumentu „Oznámenie Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)“ (ďalej len „oznámenie“), Súdny dvor opakovane rozhodol, že každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu, je hospodárskou činnosťou. Z uvedeného dôvodu je pri posudzovaní hospodárskej a nehospodárskej činnosti v menze treba brať do úvahy skutočnosti uvedené nižšie.

Stravovanie študentov verejnej vysokej školy slúži na zabezpečenie výkonu verejného vzdelávania a je prevažne financované z verejných zdrojov. Výkladom § 1 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov možno vyvodiť, že vysoká škola existuje za účelom zabezpečovania verejného vzdelávania, ktorého prijímateľom je výlučne

študent (a teda nie zamestnanec vysokej školy). Z tohto dôvodu je stravovanie študentov v menze považované za nehospodársku činnosť. Naopak stravovanie zamestnancov verejnej vysokej školy je považované za sprievodnú hospodársku činnosť menzy. Rovnako za sprievodnú hospodársku činnosť je považované aj stravovanie zamestnancov iných firiem a organizovanie spoločenských podujatí.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že sprievodné hospodárske činnosti musia mať obmedzený rozsah, t.j. nesmú presiahnuť 20 % ročnej kapacity infraštruktúry. V prípade, že hospodárska činnosť realizovaná v budove prekročí 20 %, prostriedky mechanizmu budú poskytnuté len na pomernú časť, ktorá nie je využívaná na hospodárske účely.

- 15. Sme stredná odborná škola, ktorá je súčasťou vnútroštátneho vzdelávacieho systému a sme financovaní z verejných zdrojov. V dielňach odbornej školy prebieha aj cukrárenská výučba. Cukrárenské výrobky z tejto dielne následne distribuujeme do prevádzok cukrární. Považuje sa táto činnosť za hospodársku činnosť?**

Predaj cukrárenských výrobkov zo strany školy sa považuje za hospodársku činnosť, čo sa započítava do stropu 20 % celkovej ročnej kapacity.

- 16. VÚC je zriaďovateľom školského internátu pre študentov strednej odbornej školy. Internát zabezpečuje študentom strednej školy výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie. Školský internát svojím výchovným programom školského zariadenia nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania v súlade so školským zákonom. Internát je v prevažnej miere financovaný z verejných zdrojov, pričom rodičia uhrádzajú mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte. Internát neposkytuje žiadne služby pre verejnosť (napr. ubytovanie alebo stravovanie). Je takáto činnosť považovaná za činnosť nehospodárskeho charakteru?**

V nadväznosti na skutočnosť, že činnosť školského internátu spočíva v prenajímaní internátnych izieb študentom a stravovaní študentov za poplatok pokrývajúci len zlomok skutočných nákladov, je úzko integrovaná so vzdelávaním študentov, keďže bývanie študentov v priestoroch internátu je podmienkou pre ich vzdelávanie, tak sa takáto činnosť považuje za činnosť nehospodárskeho charakteru.

Upozorňujeme však, že ak by školský internát prenajímal izby aj pre verejnosť, napr. v čase letných prázdnin, tak takáto činnosť je už považovaná za hospodársku činnosť a je potrebné ju započítať do stropu 20 % celkovej ročnej kapacity budovy využívanej na hospodársku činnosť.

- 17. Ak obec prenajíma časť budovy obecného úradu pošte, je táto činnosť považovaná za hospodársku činnosť a je potrebné ju zohľadniť v rámci výpočtu v prílohe č. 2 žiadosti?**

Áno, služba prenájmu je považovaná za hospodársku činnosť a je nevyhnutné, aby žiadateľ túto činnosť zohľadnil pri vyplňaní prílohy č. 2 žiadosti a uviedol ju v časti „priestory verejnej budovy využívané na iné činnosti (hospodárske činnosti a/alebo činnosti, na podporu ktorých nie je zameraná výzva)“.

- 18. Ak mesto vlastní budovu, v ktorej sa nachádza Miestny úrad (60 % plochy budovy), a časť priestorov budovy prenechalo mesto do užívania Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (40 % plochy budovy) v súlade s § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, tak je možné všetky priestory budovy považovať za priestory s nehospodárskym využitím?**

Áno, vzhľadom na skutočnosť, že celá budova je využívaná na činnosti spojené s plnením úloh, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou výkonu verejných právomocí, tak je celá budova využívaná na nehospodárske činnosti. Ak by však došlo k poskytovaniu služby prenájmu zo strany mesta

vo vzťahu k Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, tak v takom prípade by sa už táto činnosť považovala za hospodársku činnosť.

- 19. Ak je predmetom projektu budova obecného úradu, súčasťou ktorej je aj kultúrny dom (asi 30 % podlahovej plochy budovy), je možné do projektu zahrnúť len časť podlahovej plochy budovy, v rámci ktorej sa vykonajú energetické opatrenia (napr. výmena okien a výmena svietidiel), pričom časť budovy, kde sa nachádza kultúrny dom by sa nezahrnula do projektu a nebola by uvedená ani v prílohe č. 2 žiadosti a tým pádom by ani nedochádzalo ku kráteniu výšky oprávnených výdavkov. Bol by takýto postup možný?**

Nie, do projektu musí byť zahrnutá celá podlahová plocha budovy, ktorá sa uvádza aj v prílohe č. 2 žiadosti. V hárkoch „Realizované energetické opatrenia“ a „Spôsob využívania budovy“ je jasne uvedené, že žiadateľ uvádza hodnotu celkovej podlahovej plochy z prílohy č. 5 žiadosti.

- 20. Sleduje sa vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k pozemku pod verejnou budovou?**  
Vzťah k pozemku sa nepreukazuje. Prijímateľ musí mať k verejnej budove na realizáciu projektu právny vzťah v súlade s podmienkami výzvy (výlučné/podielové vlastníctvo žiadateľa, resp. výhradná/spoločná správa).

**C) Oprávnenosť projektu a časová oprávnenosť, dvojité financovanie a podmienka „výrazne nenarušiť“**

- 21. Náš dom smútku má energetický certifikát z roku 2008. Môžem predložiť EC pri podaní žiadosti?**

Dom smútku nespĺňa podmienku oprávnenosti projektu, vzhľadom na to, že sa nejedná o činnosti spojené s plnením úloh, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou výkonu verejných právomocí v súlade s výzvou.

Energetický certifikát predkladaný v rámci žiadosti musí byť platný, pričom platnosť je maximálne 10 rokov, ak sa skôr nevykonala významná obnova budovy.

Na preukázanie výmery celkovej podlahovej plochy danej budovy pri predkladaní žiadosti však môže byť predložené aj potvrdenie o výmere celkovej podlahovej plochy budovy stanovenej podľa technickej normy vystavené odbornou spôsobilou osobou pre energetickú certifikáciu, energetickým audítorm alebo projektantom vedenom SKSI.

- 22. Naša budova prešla rekonštrukciou. Vymenili sme okná a zateplili strechu. Môžem si späť nárokovať peniaze na tieto úkony, ak sa rekonštrukcia začala aj skončila v roku 2020?**

Nie. Na financovanie z prostriedkov mechanizmu je oprávnený len taký projekt, ktorého vecná realizácia začala 1. februára 2022 alebo neskôr.

- 23. Do kedy je možné realizovať projekt? Je potrebné, aby k dátumu ukončenia realizácie projektu bol vystavený aj energetický certifikát alebo stačí, že k uvedenému dátumu bude prevzaté dielo?**

Vecná realizácia projektu všetkých opatrení musí byť ukončená do 30. júna 2025. Za ukončenie vecnej realizácie projektu sa považuje fyzické zrealizovanie celého projektu, jeho prevzatie a uvedenie do užívania, čo bude preukázané dodacím listom/preberacím protokolom/zápisom o odovzdaní a prevzatí diela/iným obdobným dokumentom. Energetický certifikát bude vystavený po ukončení vecnej realizácie projektu a predložený spolu so záverečnou žiadosťou

o platbu, ktorú je prijímateľ povinný predložiť najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení vecnej realizácie projektu, resp. do troch mesiacov po podpise Zmluvy o PPM, ak k ukončeniu vecnej realizácie projektu došlo už pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o PPM.

**24. V roku 2023 sme zrealizovali výmenu okien. Žiadne z ďalších opatrení sme nerealizovali. Môžeme do žiadosti uviesť už zrealizované opatrenie a toto doplniť ešte minimálne o jedno ďalšie opatrenie, aby bola splnená podmienka oprávnenosti?**

Áno, v prípade ak vymenené okná spĺňajú normu STN podľa podmienky výzvy a sú splnené aj ostatné podmienky je predchádzajúca výmena okien oprávnená a je možné predmet projektu doplniť o minimálne jedno ďalšie oprávnené opatrenie podľa možností kombinácií uvedených v podmienke oprávnenosti projektu. Všetky požiadavky na jednotlivé opatrenia a kombinácie opatrení sú uvedené v rámci podmienky č. 6 výzvy - Oprávnenosť projektu. Žiadateľ môže požiadať aj o realizáciu všetkých opatrení. Platí však pravidlo, že do projektu nemôže byť zahrnuté opatrenie, ktoré už bolo v minulosti predmetom financovania z iných európskych zdrojov.

**25. Naša budova menila plastové okná, ktoré avšak nespĺňajú podmienku STN. Je takýto projekt oprávnený?**

Podmienku oprávnenosti projektu nespĺňa, keďže požiadavka STN 730540-2/Z1+Z2 nebola splnená.

**26. Na zateplenie strechy budovy a výmenu okien sme čerpali NFP z Programu Slovensko. Môžem si podať žiadosť o prostriedky mechanizmu výlučne na financovanie solárnych termických systémov?**

Nie, keďže v zmysle výzvy je žiadateľ povinný realizovať v rámci projektu minimálne dve povinné opatrenia z nasledovných podporovaných opatrení : Opatrenie A: Výmena okien a ostatných vonkajších otvorových konštrukcií, Opatrenie B: Zateplenie podkrovia a/alebo strechy, Opatrenie C: Modernizácia vnútorného osvetlenia alebo Opatrenie D: Inštalácia termostatických hlavíc / ventilov. Opatrenie E: Inštalácia solárnych termických systémov je len doplnkové opatrenie k povinným opatreniam.

**27. Čo je pasport budovy, na čo slúži a aký je rozdiel pri porovnaní s energetickým certifikátom?**

Pasport obnovy budovy je dokument, ktorý poskytuje plán hĺbkovej obnovy budovy prispôbený konkrétnej budove v maximálnom počte krokov, ktorou sa budova najneskôr do roku 2050 transformuje na budovu s nulovými emisiami. Energetický certifikát vypracovaný po realizácii aktivít projektu spolu s pasportom obnovy budovy vyhotovenom v súlade s platnou legislatívou SR, ktorá bude usmerňovať pasportizáciu obnovy budovy bude potrebné predložiť až v rámci záverečnej monitorovacej správy, predkladanej po ukončení vecnej realizácie projektu.

**28. Kedy je po ukončení projektu potrebné predložiť energetický certifikát a kedy pasport obnovy budovy?**

Energetický certifikát je potrebné predložiť v rámci záverečnej žiadosti o platbu a pasport obnovy budovy je potrebné priložiť k záverečnej monitorovacej správe, pričom záverečná žiadosť o platbu aj záverečná monitorovacia správa majú rovnakú lehotu na predloženie, a to 2 mesiace po ukončení vecnej realizácie projektu, resp. 3 mesiace po podpise Zmluvy o PPM, ak k ukončeniu vecnej realizácie projektu došlo už pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o PPM.



**29. Aký je rozdiel medzi výzvou SIEA z Programu Slovensko a touto výzvou?**

Hlavné rozdiely sú, že táto výzva je zameraná na rýchlo realizovateľné opatrenia na zníženie energetickej náročnosti budov uvedené vo výzve. Výzva z Programu Slovensko je zameraná na komplexnú obnovu budov, vrátane zateplenia budov a tiež podpora zariadení využívajúcich obnoviteľné zdroje energie.

**30. Ako sa bude postupovať, ak žiadateľ po vyhlásení výzvy na predmet projektu podá žiadosť v rámci tejto výzvy, avšak k predmetnej žiadosti ešte nebude vydané Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a žiadateľ zistí, že potrebuje žiadosť upraviť alebo doplniť.**

Ak žiadateľ samostatne identifikoval potrebu doplnenia žiadosti o chýbajúce náležitosti alebo prílohy alebo identifikoval rozpor medzi údajmi uvedenými v jednotlivých častiach žiadosti, žiadateľ bude vyzvaný na doplnenie údajov zo strany SIEA, kedy ich žiadateľ v určenej lehote doplní. Iný spôsob doplnenia z vlastnej iniciatívy nebude zo strany SIEA akceptovaný. Dovoľujeme si upozorniť, že je potrebné brať do úvahy kritérium na vytváranie poradia žiadostí, pričom poradie sa vytvára podľa poradia predložených úplných žiadostí (viď odpoveď na otázku č. 4), preto odporúčame dbať na dôkladnú prípravu a predloženie úplnej žiadosti s pravdivými a správnymi informáciami.

V prípade, ak je potrebné žiadosť upraviť z dôvodu potreby zmeny v žiadosti (doplnenie opatrenia, resp. ďalšej oprávnenej budovy), žiadateľ môže pôvodnú žiadosť vziať späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a následne podať novú žiadosť.

**31. Ako splním podmienku „výrazne nenarušiť“?**

Pri predkladaní žiadosti bude žiadateľ deklarovať splnenie tejto podmienky len na základe čestného vyhlásenia v žiadosti. Po zrealizovaní projektu bude potrebné predložiť zo strany prijímateľa potvrdenie alebo iný doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie alebo demolácie firme oprávnenej na nakladanie s odpadmi. V prípade realizácie opatrenia „Inštalácia solárnych termických systémov“ prostredníctvom preberacieho protokolu, alebo dokladu o uvedení zariadenia do prevádzky, s uvedením výrobcu a výrobného typu zariadenia preukázate, že zariadenie je uvedené v zozname oprávnených zariadení podporovaných v rámci projektu. Ostatné podmienky sú uvedené v príručke pre prijímateľa v kapitole 3.6.3 Merateľné ukazovatele a preukázanie ich plnenia a v prílohe č. 4 výzvy.

**32. Môžem v rámci tejto Výzvy realizovať aj opatrenie D. - vymeniť nové termostatické hlavice, ak sme ich menili pred 8 rokmi z prostriedkov EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020 a už sú nevyhovujúce? Musím uviesť v žiadosti všetky realizované projekty zo všetkých zdrojov aj za obdobie, ktorého obdobie udržateľnosti už skončilo?**

Výmenu termostatických hlavíc, aj realizáciu iných opatrení je možné realizovať, aj keď už boli rovnaké opatrenia realizované v minulosti z iných verejných zdrojov, pričom musí byť ukončené obdobie udržateľnosti vyplývajúce z predchádzajúcich zmlúv, na základe ktorých bola pomoc prijatá. Žiadatelia sú však ako orgány štátnej a verejnej správy povinné postupovať v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, t.j. využívať verejné financie hospodárne, efektívne, účinne a účelne.

Pre účely overenia dvojitého financovania je potrebné uvádzať v žiadosti každú prijatú pomoc zo zdrojov EÚ týkajúcu sa energetickej efektívnosti budov, v rámci ktorej je sledované obdobie udržateľnosti.

**33. Už sme na niektorých podlažiach vymenili otvorové konštrukcie z prostriedkov fondov EÚ v rámci programového obdobia 2021 - 2027. Je možné vymeniť okná aj na iných podlažiach z tejto Výzvy?**

Opatrenia z tejto výzvy je možné realizovať, ak je možné jednoznačne preukázať, že nedôjde k financovaniu tých istých výdavkov. Pre účely overenia dvojitého financovania je potrebné uviesť takúto pomoc v príslušnej časti formulára žiadosti.

**34. Už som podal žiadosť v rámci Výzvy z prostriedkov z fondov EÚ, ktorej súčasťou je aj výmena otvorových konštrukcií, avšak ešte mi neprišlo rozhodnutie k danej žiadosti. Môžem predložiť žiadosť aj v rámci tejto Výzvy?**

Pre účely overenia dvojitého financovania je potrebné uviesť takúto pomoc v príslušnej časti formulára žiadosti a v popise uviesť, že žiadosť je v procese posudzovania. V takom prípade SIEA nemôže vydať Oznámenie o splnení PPPM do momentu poskytnutia informácie o prijatí danej pomoci od žiadateľa, pričom v prípade ak pomoc nebola prijatá je potrebné preukázať príslušným dokumentom (napr. Rozhodnutím o neschválení žiadosti, informáciou o nezaslaní návrhu Zmluvy zo strany SO/vykonávateľa, alebo iným relevantným dokumentom), že pomoc nebude prijatá. Ak do momentu zaslania informácie od žiadateľa o neprijatí inej pomoci nebude dostatok finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, SIEA zašle Oznámenie o splnení PPPM, ale nebude môcť uzavrieť Zmluvu o PPM a žiadosť zaradí na rezervný zoznam podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.

**D) Financovanie a zjednodušené vykazovanie výdavkov**

**35. Čo je forma financovania prostredníctvom zjednodušeného vykazovania výdavkov (ZVV)?**

Vo výzve sa nevyužívajú skutočne vynaložené výdavky na realizáciu oprávnených aktivít, pričom na výpočet výšky prostriedkov mechanizmu na jeden projekt sa využije metóda výpočtu oprávnených výdavkov na realizovanú aktivitu formou jednotkových nákladov na jednotlivé opatrenia a maximálna výška prostriedkov mechanizmu pre každú oprávnenú budovu.

Príklad:

Žiadateľ bude v rámci projektu vymieňať 1000 ks LED svietidiel a 800 m<sup>2</sup> okien. Plocha budovy je v zmysle energetického certifikátu 5 000 m<sup>2</sup>. Žiadateľ zároveň nemá nárok na odpočet DPH, t.j. DPH je oprávneným výdavkom.

Výpočet oprávnených výdavkov:

Náklady na opatrenia:

Výmena okien: 458,40 EUR \* 800 m<sup>2</sup> = 366 720 EUR

Výmena svietidiel: 279,60 EUR \* 1000 ks = 279 600 EUR

Spolu: 646 320 EUR

Maximálna výška prostriedkov mechanizmu pre každú oprávnenú budovu (5000 \* 115,14 EUR)  
= 575 700 EUR

Na základe tohto výpočtu bude oprávnený výdavok žiadateľa vo výške 575 700 EUR a rozdiel vo výške 70 620,00 EUR si bude musieť žiadateľ uhradiť z vlastných zdrojov.

**36. Ako preukážem plochu okien, resp. plochu zateplenia strechy? Musím predložiť aj nejakú preukazujúcu dokumentáciu?**

V rámci žiadosti o prostriedky je potrebné uviesť plochu otvorových konštrukcií do prílohy č. 2 žiadosti – Dokumentácia k oprávnenosti opatrení a stanoveniu výšky prostriedkov mechanizmu. V súlade s nastavením výzvy SIEA neoveruje v procese konania o žiadosti o prostriedky mechanizmu plochu okien v prípade opatrenia A., resp. plochu zateplenia v prípade opatrenia B. zo žiadnej podpornej dokumentácie. V rámci žiadosti o platbu je potrebné predložiť Dodací list/Preberací protokol/Zápis o odovzdaní a prevzatí diela/iný obdobný doklad, prípadne potvrdenie od dodávateľa/zhotoviteľa, preukazujúce plochu okien a ostatných otvorových konštrukcií, resp. plochu zateplenia podlahy nevykurovaného podkrovia, alebo strechy.

**37. Je možné z prostriedkov mechanizmu financovať aj ďalšie náklady, na ktoré nie sú stanovené jednotkové náklady v rámci výzvy? Ide napríklad o výdavky súvisiace s prípravou žiadosti (napr. výdavky na vyhotovenie potvrdenia o výmere celkovej podlahovej plochy budovy, výdavky na vypracovanie žiadosti, výdavky súvisiace s verejným obstarávaním) alebo výdavky súvisiace s implementáciou projektu (napr. výdavky na stavebný dozor, výdavky na projektové riadenie a pod.)**

Oprávnenými výdavkami projektu sú všetky výdavky vypočítané na základe jednotkových nákladov na jednotlivé opatrenia pri dodržaní maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu pre oprávnenú budovu. To znamená, že za oprávnené sa považujú výdavky na realizáciu oprávnených opatrení. V prípade, ak sú však reálne vysúťažené výdavky na realizáciu opatrení nižšie ako oprávnené výdavky stanovené na základe zjednodušeného vykazovania výdavkov, tak z tohto rozdielu si môže žiadateľ dofinancovať aj ďalšie výdavky súvisiace s prípravou žiadosti a implementáciou projektu.

**38. Dodávateľ predložil ponuku na zrealizovanie všetkých opatrení v budove vo výške 87 000 EUR. Je takýto projekt oprávnený?**

Cena dodania diela podľa zmluvy s dodávateľom nie je určujúca pre stanovenie výšky prostriedkov mechanizmu (viď odpoveď na otázku č. 35). To znamená, že ak na základe výpočtu oprávnenej výšky prostriedkov mechanizmu (súčin jednotkových nákladov na oprávnené opatrenie a počet merných jednotiek kvantifikujúcich rozsah realizácie oprávneného opatrenia) pri zohľadnení maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu na podlahovú plochu dosiahne projekt sumu 100-000 EUR a viac, tak takýto projekt spĺňa podmienku minimálnej výšky prostriedkov mechanizmu.

**39. Aká musí byť minimálna celková podlahová plocha budov v rámci žiadosti?**

Minimálna plocha budovy nie je stanovená, avšak minimálna výška príspevku je 100 000 EUR a maximálna výška prostriedkov mechanizmu nesmie prekročiť v prípade prijímateľa, ktorý nemá nárok na vrátenie DPH 115,14 násobok celovej podlahovej plochy budovy. Celková plocha budovy alebo viacerých budov v takom prípade musí byť aspoň 868,51 m<sup>2</sup>.

**40. Akým spôsobom je možné realizovať financovanie opatrení?**

V prípade, ak už došlo k realizácii pred podpisom Zmluvy o PPM, alebo ak sa tak rozhodne prijímateľ, projekt bude financovaný systémom refundácie na základe predloženia záverečnej

žiadosti o platbu. To znamená, že prijímateľ uhradí najprv všetky výdavky na realizáciu opatrení z vlastných zdrojov a následne predloží SIEA jednu záverečnú žiadosť o platbu na zrefundovanie všetkých oprávnených výdavkov projektu.

V prípade, ak sa prijímateľ rozhodne pre financovanie projektu kombináciou systému zálohových platieb a refundácie, prijímateľ po účinnosti zmluvy o PPM predloží na SIEA žiadosť o platbu – zálohová platba v maximálnej výške 80 % prostriedkov mechanizmu, ktorá mu bude v prípade splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich zo zmluvy a z príručky pre prijímateľa uhradená. Následne po ukončení realizácie aktivít projektu prijímateľ do dvoch mesiacov od ich ukončenia predloží na SIEA žiadosť o platbu - zúčtovanie zálohovej platby a záverečnú žiadosť o platbu, ktorá bude mať formu refundácie. To znamená, že posledných 20 % prijímateľ najprv uhradí z vlastných zdrojov a až následne mu budú tieto zdroje refundované.

## **E) VO a uzatvorenie zmluvy s dodávateľom**

### **41. Môžem doložiť zmluvu so zhotoviteľom/dodávateľom aj po podaní žiadosti?**

Áno, je to možné, ale žiadosť sa bude považovať za neúplnú až do času, kým nebude doplnená zmluva so zhotoviteľom/dodávateľom. Posudzovanie žiadosti sa začne až po úplnom doručení všetkých príloh vrátane zmluvy so zhotoviteľom/dodávateľom. Aj v prípade predloženia na základe výzvy na doplnenie musí byť platná najneskôr ku dňu predloženia žiadosti.

### **42. Môžem vykonať opatrenie čiastočne, alebo úplne v rámci vlastných kapacít?**

Všetky tovary, služby a práce potrebné na realizáciu oprávnených opatrení musia byť predmetom zmlúv s dodávateľom/zhotoviteľom, inak nie je splnená podmienka č. 7. Podmienka mať uzatvorenú zmluvu s dodávateľom/zhotoviteľom, resp. objednávku (ak sa zmluva neuzatvára). Dovoľujeme si upozorniť, že zmluvy s dodávateľmi musia byť platné najneskôr ku dňu podania žiadosti.

### **43. Bude SIEA v rámci posudzovania žiadosti kontrolovať aj súlad postupov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní?**

Nie. V rámci predloženej žiadosti je predmetom kontroly iba uzatvorenie zmluvy s dodávateľom na všetky opatrenia realizovaných na všetkých oprávnených budovách ku dňu predloženia žiadosti.

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM bude SIEA overovať v rámci kontroly verejného obstarávania len skutočnosti uvedené v zmluve o PPM (porušenie týkajúce sa konfliktu záujmov, podvodu a korupcie).

### **44. Bude kontrolovaný proces VO a uplatňované finančné opravy (korekcie) v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO?**

V rámci predmetnej výzvy sa využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov, t.j. výška prostriedkov mechanizmu pre každú oprávnenú budovu sa určí ako súčet súčinov jednotkových nákladov za oprávnené opatrenie a počtu merných jednotiek kvantifikujúcich rozsah realizácie oprávneného opatrenia. Predmetom finančnej kontroly verejného obstarávania bude v danom prípade výlučne overenie konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní/obstarávaní a overenie toho, či vo verejnom obstarávaní nedošlo k protiprávnemu konaniu (podvod, korupcia, kolúzia). Finančné opravy sa v rámci POO neuplatňujú, v prípade identifikácie konfliktu záujmov, podvodu alebo korupcie, ktoré SIEA kontroluje (vid' odpoveď na otázku č. 43) sa jedná o závažnú nezrovnalosť a SIEA v takom prípade odstúpi od Zmluvy

o PPM a v prípade ak už boli prostriedky mechanizmu poskytnuté je prijímateľ povinný ich vrátiť.

Ďalej je potrebné uviesť, že SIEA nebude v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania po uzatvorení zmluvy o PPM overovať súlad postupov žiadateľa/prijímateľa pri zadávaní zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní (s výnimkou overenia konfliktu záujmov a vzniku protiprávneho vzťahu – podvod, korupcia, kolúzia) a Príručka k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre projekty v rámci Programu Slovensko sa na túto Výzvu z Plánu obnovy a odolnosti neuplatňuje.

Upozorňujeme však, že použitím zjednodušeného vykazovania výdavkov v projekte nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa vyplývajúce z legislatívneho rámca. Žiadateľ/prijímateľ je naďalej povinný vo vzťahu k výdavkom spadajúcim pod zjednodušené vykazovanie výdavkov obstarávať tovary, služby a stavebné práce v súlade s ustanoveniami platného zákona o verejnom obstarávaní a dodržiavať ďalšie relevantné uplatniteľné právne predpisy.

#### **45. V akej fáze je potrebné mať ukončené verejné obstarávanie?**

Verejné obstarávanie je nutné mať ukončené pred podaním žiadosti o PPM a výsledkom musí byť platná zmluva s dodávateľom. Žiadateľ je oprávnený určiť odkladaciu podmienku účinnosti v zmluve uzavretej s dodávateľom/zhotoviteľom v prípade všetkých typov zákaziek verejného obstarávania a obstarávania. V prípade voľby tohto postupu sa odporúča nasledovná formulácia odkladacej podmienky: „Zmluva nadobudne účinnosť po uzatvorení zmluvy o PPM“.