

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len Obchodný zákonník)

### I. Zmluvné strany:

#### Objednávateľ:

Názov: Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Sídlo: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 2,  
Slovenská republika  
Štatutárny orgán: Ing. Martin Vavřínek, generálny riaditeľ  
Osoby oprávnené rokovať: Sylvia Pálková, t.č.: 0917 638 121,  
e-mail sylvia.palkova@siea.gov.sk;  
Katarína Antalová, t.č.: 0905 253 629,  
e-mail katarina.antalova@siea.gov.sk  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000062596/8180  
IČO: 00 002 801  
Registrácia: Zriad'ovacia listina - Rozhodnutie č. 63/ 1999  
Ministerstva hospodárstva SR v úplnom znení  
Rozhodnutia č. 7/2007

ďalej len „objednávateľ“

#### Zhotoviteľ:

Názov: Michal Gardian GFX-PULSE  
Sídlo: Lánska 928/7-25, 017 07 Považská Bystrica  
Osoba oprávnená konať: Michal Gardian, t.č. 0905 859 619,  
e-mail info@gfxpulse.sk  
Bankové spojenie: TATRABANKA  
Číslo účtu: 2624100930/1100  
IČO: 37 27 84 28  
DIČ: 1042663930  
IČ DPH: SK1042663930  
Údaj o zápise v registri: Obvodného úradu Považská Bystrica, číslo  
živnostenského registra 306-9924

ďalej len „zhotoviteľ“

## II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vytvoriť pre objednávateľa dielo špecifikované v čl. III.2.1–III.2.2 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dodané dielo v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu za jeho vyhotovenie a používanie.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v čl. III.2.3–III.2.4 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dodané služby v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu za ich poskytnutie.
3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v článku III.2.5 na základe samostatnej objednávky objednávateľa.

## III. Dielo

1. Dielom, ktoré je predmetom tejto Zmluvy, sa rozumie internetová stránka umiestnená na adrese [www.siea.sk](http://www.siea.sk) s aplikáciou slúžiacou na administráciu obsahu stránky a ďalšie špecifické výkony podľa bodu III.2 tejto Zmluvy.
2. Podrobná špecifikácia diela:
  - 2.1 Vytvorenie internetovej stránky [www.siea.sk](http://www.siea.sk)
    - 2.1.1 Vytvorenie internetovej stránky podľa špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy
    - 2.1.2 Vytvorenie dizajnu internetovej stránky podľa štýlu odsúhlaseného objednávateľom
    - 2.1.3 Inštalácia a konfigurácia internetovej stránky na vzdialenom serveri
  - 2.2 Školenie pre administráciu webstránky
  - 2.3 Vzdialená telefonická podpora a servisné služby v rámci mesačného paušálu
  - 2.4 Sprostredkované webhostingové služby
  - 2.5 Vzdialená telefonická podpora a servisné služby nad rámec mesačného paušálu

## IV. Realizácia diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone činnosti podľa tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami, touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky podstatné informácie od zhotoviteľa o tvorbe diela musia byť písomne (e-mailom) predložené objednávateľovi a objednávateľom písomne (e-mailom) potvrdené.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi bezodkladne potrebnú súčinnosť pri realizácii diela. Objednávateľ má právo informovať sa o priebehu vytvárania diela a kontrolovať dodržiavanie jeho vlastností podľa špecifikácie stanovenej touto Zmluvou. Všetky podstatné informácie od objednávateľa o tvorbe diela musia byť písomne (e-mailom) predložené objednávateľovi a zhotoviteľom potvrdené písomne (e-mailom).
3. Doba odovzdania diela, vytvoreného podľa bodu III.2.1 tejto Zmluvy, do testovacej prevádzky bola stanovená na 60 dní od podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami. Odovzdanie diela do testovacej prevádzky oznámi zhotoviteľ objednávateľovi písomne – e-mailom.

4. Objednávateľ má právo v lehote 10 pracovných dní od odovzdania diela, vytvoreného podľa bodov III.2.1 tejto Zmluvy, do testovacej prevádzky predložiť zhotoviteľovi písomne svoje pripomienky. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že s dielom súhlasí. Prevzatie odovzdaného diela bude potvrdené oboma zmluvnými stranami podpísaním preberacieho protokolu k dielu. Zhotoviteľ je povinný v lehote do 15 pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa (i) upraviť dielo v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť dielo objednávateľovi za podmienok podľa tohto bodu na schválenie alebo (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a takéto pripomienky nezapracovať. Objednávateľ je oprávnený predkladať iba také pripomienky, v ktorých bude namietat', že dielo nie je v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.

5. Dielo podľa bodov III.2.1 tejto Zmluvy sa považuje za prevzaté dňom podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami. Podpísanie preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami oprávňuje zhotoviteľa vystaviť faktúru v súlade s bodom VI.1 tejto Zmluvy objednávateľovi.

6. Školenie pre administráciu stránky podľa bodu III.2.2. tejto Zmluvy sa poskytuje v objeme maximálne 30 hodín (20 h školenia a 10 hodín dohľad nad úvodnou prácou so systémom) v sídle objednávateľa alebo vzdialene, ak s tým objednávateľ vyjadrí súhlas. Po uskutočnení školenia je zhotoviteľ oprávnený na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami vystaviť objednávateľovi faktúru v súlade s bodom VI.2 tejto Zmluvy.

7. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Vzdialenú telefonickú podporu diela a servisné služby v rámci mesačného paušálu v súlade s bodom III.2.3 tejto Zmluvy, ďalej len telefonická podpora. Telefonickú podporu v rámci mesačného paušálu začne zhotoviteľ poskytovať po podpise preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami v súlade s bodom IV.5 tejto Zmluvy. Telefonická podpora, t.j. poskytovanie rád, konzultácií a asistencie s cieľom zabezpečenia fungovania diela, je dostupná na telefónnom čísle uvedenom na odovzdávacom protokole alebo na e-mailovej adrese uvedenej tamtiež. Telefonickú podporu poskytuje zhotoviteľ v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod. Telefonická podpora je poskytovaná v objeme 10 hodín mesačne v prvom roku od prevzatia diela a 2 hodín mesačne v druhom roku od prevzatia diela. Telefonická podpora nad rámec uvedených hodín je účtovaná sumou 20 Eur / hod. O stave čerpania predplatených hodín Telefonickej podpory ku koncu mesiaca informuje zhotoviteľ objednávateľa e-mailom vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. O vyčerpaní predplatených hodín Telefonickej podpory informuje zhotoviteľ objednávateľa bezodkladne. Pri nevyčerpaní mesačne predplatených hodín telefonickej podpory má objednávatel' právo požadovať ďalšie práce podľa cenníka uvedeného v bode VI.5 tejto Zmluvy až do vyčerpania finančného objemu zodpovedajúceho sume desiatich hodín Telefonickej podpory podľa bodu VI.3 tejto Zmluvy.

8. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať Telefonickú podporu čase od 8:00 do 22:00, ak došlo k fatálnej chybe - kritickému znefunkčneniu diela. A to aj mimo pracovných dní. Fatálnou chybou - znefunkčnením diela sa rozumie úplná nedostupnosť diela v sieti Internet nepretržite viac ako 2 hodiny, ďalej neautorizovaná zmena obsahu alebo nemožnosť publikácie kritického obsahu, ak ho užívateľ systému publikuje podľa inštrukcií zo školenia. Kritickým obsahom sa rozumie obsah, ktorý je objednávatel' povinný publikovať v čase

znefunkčnenia diela na základe zákona alebo nariadení nadriadených štátnych orgánov.

9. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne a s maximálnou starostlivosťou odstraňovať príčiny kritickej nefunkčnosti diela, pokiaľ nie sú spôsobené zásahom vyššej moci (napr. celoslovenské výpadky internetovej konektivity) alebo ak ich nijako nemôže ovplyvniť a spadajú do obvyklých obchodných podmienok komerčného webhostingu.

10. Nefunkčnosť systému spôsobenú neodborným zásahom objednávateľa odstraňuje zhotoviteľ v bežnom čase Telefonickej podpory (podľa bodu IV.7 tejto Zmluvy). Čas potrebný na odstránenie takejto chyby je odpočítavaný od predplatených hodín Telefonickej podpory.

11. Objednávateľ určí písomne (e-mailom) po prevzatí diela osoby, ktoré sú oprávnené kontaktovať zhotoviteľa v súvislosti so službami stanovenými v bodoch III.2.2–III.2.5 tejto Zmluvy.

12. Telefonická podpora v rámci paušálu sa považuje za riadne dodanú jej riadnym vykonávaním, pričom je splatná vždy ku koncu kalendárneho roka. Suma účtovaná nad štandardný čas telefonickej podpory zodpovedajúci paušálu je splatná vždy ku koncu kalendárneho mesiaca na základe faktúry vystavenej v súlade s mesačným výkazom prác nad rámec diela, ktorý podpisom schváli osoba poverená objednávateľom podľa bodu IV.11 tejto Zmluvy.

13. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 5 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o informáciu o postupe plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

14. Zhotoviteľ je povinný písomne upozorniť objednávateľa na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie.

15. Dielo podľa bodu III.2.4. tejto Zmluvy je poskytované ako sprostredkovaná webhostingová služba podľa obchodných podmienok zvoleného webhostingového poskytovateľa. Zhotoviteľ zaručuje výber overeného a spoľahlivého subdodávateľa služby a poskytuje aj technickú podporu k webhostingovým službám v rovnakej podobe, aká je uvedená v obchodných podmienkach subdodávateľa. Subdodávateľ musí garantovať prevádzku a dostupnosť aplikácie minimálne 99,5 % a s dostatočnou kapacitou vyhradeného diskového priestoru (minimálne 10 GB), počtom e-mailových schránok a denným zálohovaním aplikácie aj databáz. Výber a zmena subdodávateľa webhostingových služieb môžu byť uskutočnené na podnet niektorej zo zmluvných strán a so súhlasom oboch zmluvných strán. Kópiu zmluvy medzi poskytovateľom a subdodávateľom o poskytovaní webhostingových služieb súvisiacich s dielom doručí zhotoviteľ objednávateľovi bezodkladne po podpise zmluvy so subdodávateľom webhostingu.

## **V. Záruka a lehoty odstraňovania chýb**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za funkčnosť diela a za bezplatné odstraňovanie skrytých chýb po dobu 24 mesiacov od prevzatia diela.

2. Zhotoviteľ je povinný odstraňovať chyby diela na základe písomnej žiadosti objednávateľa, a to v lehote zodpovedajúcej charakteru chyby. Lehota začína plynúť nahlásením chyby objednávateľom zhotoviteľovi, a to písomnou formou (e-mailom), v odôvodnených prípadoch postačuje iba telefonická forma. E-mailová adresa zhotoviteľa a telefónne číslo zhotoviteľa slúžiace na nahlasovanie chýb budú uvedené v preberacom protokole vystavenom v súlade s bodom IV.5 tejto Zmluvy.

- a. Fatálna chyba (znefunkčnenie diela) - bezodkladne, do 12 hodín
- b. Kritická chyba (znemožnenie prevádzky diela) - do 24 hodín
- c. Bežná chyba (obmedzenie prevádzky diela) - do 3 dní
- d. Nevýznamná chyba (neobmedzuje prevádzku diela) - do 5 dní

3. Zhotoviteľ písomne informuje objednávateľa o stave nápravy chyby diela alebo o jej odstránení.

4. Zhotoviteľ môže telefonicky potvrdiť písomné nahlásenie chyby diela a prípadne upozorniť objednávateľa na povahu a odôvodnenosť chyby. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo konzultácie kategorizácie chyby podľa bodov 2.a./ až 2.d ./ článku V. tejto Zmluvy.

5. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby diela spôsobené zásahom vyššej moci alebo neodborným zásahom objednávateľa.

## **VI. Cena a platobné podmienky**

1. Cena diela podľa bodov III.2.1 Vytvorenie internetovej stránky www.siea.sk bola stanovená dohodou na 11 300 EUR (slovom: jedenásťtisícristo eur) bez DPH. Suma je splatná do 30 dní, resp. od doručenia faktúry, vystavenej zhotoviteľom v súlade s bodom IV.5. tejto Zmluvy, na adresu objednávateľa.

2. Cena diela podľa bodu III.2.2. Školenie pre administráciu webstránky bola stanovená dohodou na 900 EUR (slovom: deväťsto eur) bez DPH. Suma je splatná do 30 dní od doručenia faktúry, vystavenej zhotoviteľom v súlade s bodom IV.6. tejto Zmluvy, na adresu objednávateľa.

3. Cena služieb podľa bodu III.2.3. Vzdialená telefonická podpora a servisné služby v rámci mesačného paušálu v prvom roku prevádzky bola stanovená dohodou na 2 400 EUR (slovom: dvetisícštyristo eur) bez DPH na rok. Štandardný objem Telefonickej podpory (10 hodín mesačne) je splatný na základe faktúry vždy na konci kalendárneho roka do 30 dní od doručenia faktúry od zhotoviteľa.

4. Cena služieb podľa bodu III.2.3. Vzdialená telefonická podpora a servisné služby v rámci mesačného paušálu v druhom roku prevádzky bola stanovená dohodou na 480 EUR (slovom: štyristoosemdesiat eur) bez DPH na rok. Štandardný objem Telefonickej podpory (2 hodiny mesačne) je splatný na základe faktúry vždy na konci kalendárneho roka do 30 dní od doručenia faktúry od zhotoviteľa.

5. Cena služieb podľa bodu III.2.4. Sprostredkované webhostingové služby bola stanovená dohodou na 240 EUR (slovom: dvestoštyridsať eur) bez DPH/ rok. Webhosting je predplácaný vždy minimálne na 6 kalendárnych mesiacov vopred na základe faktúry splatnej do 15 dní od jej doručenia.

6. Ceny služieb podľa bodu III.2.5 Vzdialená telefonická podpora a servisné služby nad rámec mesačného paušálu boli stanovené dohodou. Cena za Telefonickú podporu nad rámec predplatených hodín bola stanovená dohodou na 20 Eur (slovom: dvadsať eur) bez DPH za hodinu. Cena za Grafické služby bola stanovená dohodou na 20 Eur (slovom: dvadsať eur) bez DPH za hodinu. Cena za Programátorské služby (ak neslúžia na odstránenie chýb diela) bola stanovená dohodou na 30 Eur (slovom: tridsať eur) bez DPH za hodinu.

7. Vzdialenú telefonickú podporu a služby nad rámec mesačného paušálu zhotoviteľ vykoná len na základe objednávky od zhotoviteľa alebo dodatku k tejto Zmluve. Tieto výkony je zhotoviteľ oprávnený fakturovať vždy na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou 15 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Súčasťou faktúry musí byť preberací protokol, ktorého správnosť písomne potvrdí osoba poverená objednávateľom podľa bodu IV.11 tejto Zmluvy.

8. K cene podľa bodov VI.1 až VI.6 tohto článku sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.

### **VII. Zmluvné pokuty, úrok z omeškania, náhrada škody**

1. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s termínmi plnenia uvedenými v bode IV.3 a IV.4 tejto Zmluvy, môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny za príslušnú časť diela za každý aj začatý deň omeškania.

2. Objednávateľ má právo požadovať zľavu 10 percent z ceny Telefonickej mesačnej podpory v prípade prekročenia časových limitov na odstránenie chýb uvedených v bode V.2 tejto Zmluvy.

3. Pri oneskorenej úhrade faktúry má zhotoviteľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady faktúry za čiastkový predmet Zmluvy.

4. Nárok na úrok z omeškania nevzniká vtedy, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka alebo okolnosťami na strane poskytovateľa.

5. Nárok na náhradu škody podľa všeobecného právneho predpisu by sa uplatnil v samostatnom konaní a ustanovenia tejto Zmluvy takýmto konaním nie sú dotknuté.

### **VIII. Autorské práva a licenčné podmienky**

1. WWW stránka a aplikácia je autorským dielom, na ochranu ktorého sa vzťahujú ustanovenia autorského zákona.

2. Nositeľom autorských práv k tomuto autorskému dielu je zhotoviteľ.

3. Zhotoviteľ dáva objednávateľovi trvalé práva na neobmedzené použitie diela na účel, pre ktorý bolo vytvorené. Zároveň vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť takéto práva bez porušenia práv tretích osôb.

## IX. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s viazanosťou 24 mesiacov od jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľ bude mať záujem na predĺžení účinnosti a platnosti zmluvy, oznámi písomne túto skutočnosť zhotoviteľovi s presným vymedzením platnosti a účinnosti zmluvy na ďalšie obdobie a zhotoviteľ sa zaväzuje bezvýhradne toto predĺženie zmluvy prijať.
2. Zmluva je účinná a platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Túto Zmluvu možno meniť iba písomne formou dodatku, dohodou zmluvných strán, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
4. Zrušiť túto Zmluvu možno:
  - a/ dohodou
  - b/ odstúpením jednej zo zmluvných strán, ak druhá strana podstatne poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo zo zákona
  - c/ za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje
    - i) ak zhotoviteľ prekročí limit na dodanie diela do skúšobnej prevádzky podľa bodu IV.3 tejto Zmluvy o viac ako 30 pracovných dní,
    - ii) ak zhotoviteľ prekročí limit stanoveného na zapracovanie pripomienok objednávateľa v súlade s bodom IV.4 tejto Zmluvy o viac ako 15 pracovných dní,
    - iii) ak zhotoviteľ viac ako dvojnásobne prekročí limity stanovené na odstránenie chýb podľa bodu V.2 tejto Zmluvy.
    - iiii) ak zhotoviteľ pri napĺňaní predmetu tejto zmluvy sa nebude správať vo vzťahu k objednávateľovi v súlade s dobrými mravmi.
    - iiiii) ak objednávateľ bude meškať s úhradou ktorejkoľvek faktúry vystavenej podľa a v rámci tejto Zmluvy viac ako 20 dní.
5. Poskytovanie služieb podľa bodu III. 2.3 tejto Zmluvy je možné ukončiť písomným oznámením objednávateľa, doručeným na adresu zhotoviteľa, pričom poskytovateľ ukončí poskytovanie služieb na konci 6. mesiaca nasledujúceho po doručení tohto oznámenia zhotoviteľovi.
6. Pri zrušení Zmluvy musí dôjsť k vyrovnaniu vzájomných pohľadávok a záväzkov oboch strán.
7. Zhotoviteľ je povinný narábať so všetkými informáciami, o ktorých sa dozvedel pri rokovaní s objednávateľom, ako i pri ďalších úkonoch počas zhotovenia, odovzdania diela alebo v súvislosti s tým, ako s obchodným tajomstvom, je povinný zachovávať o nich mlčanlivosť.
8. Zmluvné vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Autorského zákona.
9. Táto Zmluva je podpísaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve prevezme objednávateľ a dve zhotoviteľ.

7



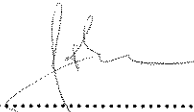
10. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne podpísali.

11. Ak by niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo neplatné alebo by sa takým stalo neskôr, nie je tým dotknutá platnosť jej ostatných ustanovení.

12. Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

V BRATISLAVE, dňa 22.1.2010



zhotoviteľ

BRATISLAVA  
Považská bystrica

V Bratislave, dňa 22-01-2010



objednávateľ

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ENERGETICKÁ AGENTÚRA  
BRATISLAVA  
1010

8  




**Príloha č. 1 k Zmluve o dielo, registračné číslo 9104107501**

Opis predmetu zákazky „Vytvorenie internetovej stránky [www.siea.sk](http://www.siea.sk)  
a zabezpečenie súvisiacich služieb“

1



# 1 Systémová technická špecifikácia

Pre správu obsahu portálu sa požaduje Content Management System (ďalej len CMS), ktorý musí poskytovať komplexné riadenie prístupov a zmeny štruktúry a obsahu portálu bez nutnosti kontaktovať dodávateľa CMS.

## 1.1 Jazykové mutácie

Portál bude spustený v jednej jazykovej mutácii, ktorou je slovenčina. Avšak kompletný systém musí byť pripravený na prípadné spustenie ďalšej jazykovej mutácie, ktorú by mali podporovať všetky technické prvky riešenia a umožniť jej nasadenie bez nutnosti komplexnej zmeny systému.

## 1.2 Požiadavky na rozsah obsluhy portálu

CMS administračný systém musí spĺňať definované požiadavky a poskytovať nástroj na prácu s textovým a multimediálnym obsahom sekcií a článkov portálu. Administrátorom portálu musí umožňovať obsluhovať kompletne celý portál, a to predovšetkým vykonávať tieto základné okruhy úloh:

- spravovať kompletný obsah portálu vrátane tvorby nových sekcií, zásahov do štruktúry, editáciu všetkých textov, obrázkov a multimédií,
- vo vlastnej réžii alebo v nadväznosti na ďalšie systémy poskytovať kompletné reportovacie nástroje hodnotiace výkonnosť portálu v kľúčových ukazovateľoch.

Celý obsah portálu je technicky rozložený do niekoľkých vrstiev, všetky z nich obsluhuje CMS systém. Prevažná väčšina dát je riadená priamo CMS, ktorý generuje kontent publikovaný na portáli.

Práca so štruktúrou portálu je jednou so základných vykonávaných operácií, ktoré umožňuje CMS systém. Administrátor musí mať možnosť vykonávať funkcie, ako sú:

- zmena názvov jednotlivých sekcií,
- zmena poradia sekcií, resp. položiek v menu, presun položiek dovnútra a smerom von v rámci existujúcej štruktúry,
- vytváranie nových komponentov na jednotlivých stránkach,
- zmeny parametrov komponentov,
- kopírovanie a vkladanie už existujúcich komponentov,
- definovanie nových komponentov.

## 1.3 Základné princípy pre prácu s obsahom

### 1.3.1 Definované princípy práce

Základné princípy pre prácu s obsahom, ktoré musí CMS systém rešpektovať, sú najmä:

- možnosť kontroly publikovaného obsahu zo strany „superadmina“ a korektúry prípadných chýb,
- záznam o autorovi nového obsahu alebo zmien („admin“ aj „superadmin“)
- práca s vizuálnym editorom s definovanými funkciami,
- napojenie na knižnicu súborov, s ktorými je možné v CMS systéme pracovať,
- limitácia prístupu k definovanému obsahu pre vybrané skupiny používateľov,
- zmeny v obsahu v reálnom čase,
- možnosť prípravy obsahu bez jeho zverejnenia na portáli,
- možnosť náhľadu v reálnom prostredí na pripravovaný obsah bez nutnosti jeho zverejnenia,
- možnosť definovania parametrov novej podstránky
  - o automatické vytvorenie aliasu stránky,
  - o možnosť zmeny automaticky vytvoreného aliasu, a tak zásahu do generovaných URL,
  - o definovanie dátumu publikácie dokumentu,
  - o obmedzenie časovej platnosti zverejneného dokumentu,
  - o štruktúrovaná správa obsahu podstránky prostredníctvom
    - Titulok
    - Perex
    - Formátovaný text a obsah
    - Pevne pozicionované obrazové a audiovizuálne prvky,
    - Pohyblivo pozicionované obrazové a audiovizuálne prvky,
    - Ďalšie rozšírené nastavenia parametrov publikovanej stránky v závislosti od štruktúry a obsahu.

### 1.3.2 Funkčné vlastnosti vizuálneho editora

Základným modulom pre publikovanie obsahu je RTE (Rich Text Editor), ktorý umožňuje správu obsahu vizuálnou formou bez nutnosti práce s vlastným kódom generovaným z RTE editora automaticky (HTML). RTE editor je intuitívny a rešpektuje definované princípy používané na celom portáli.

- funkčné obmedzenia definované syntaxou jazyka HTML,
- vizuálny štýl používaný na celom portáli.

RTE editor poskytuje funkcie, ktoré umožnia dosiahnuť v pripravovanom texte požadovaný efekt vo forme vizuálnej a formálnej úpravy, ako aj funkčného spektra, ktoré je v rámci práce s textom umožnené. Nástroje, ktoré poskytuje RTE editor, je možné rozdeliť do nasledujúcich skupín:

- obsahové a vizuálne,
- funkčné,
- spoločné.

Obsahové a vizuálne nástroje umožňujú:

- vytvoriť nový dokument, t.j. vymazať kompletný obsah editovaného dokumentu,
- formátovať vyznačenú časť textu - zobrazovanie použitého fondu,
- voliť zarovnanie obsahu,
- využívanie schránky operačného systému na prácu s obsahom,
- automatické generovanie číslovaných a nečíslovaných zoznamov v rámci dodržania definovaného vizuálneho štýlu,
- odsadenie obsahu,
- vkladanie aktuálneho dátumu a času,
- určenie absolútnej pozície zvolenému prvku obsahu.

Funkčné nástroje umožňujú rozšíriť prácu s vytváraným obsahom o ďalšie funkcie. Ide najmä o tieto prvky (bližšie charakterizované v nasledujúcom texte):

- vytvorenie značky na definovanie pozície v texte,
- vkladanie a modifikácie obrázkov,
- vkladanie a modifikácie multimedialných prvkov,
- práca s tabuľkami,
- odstránenie formátovania,
- linkovanie obsahu.

Medzi spoločné funkcie editora patria:

- vytvorenie horizontálneho pravítka,
- vkladanie špeciálnych znakov,
- hľadanie v editovanom obsahu,
- zaznamenanie histórie operácií a možnosť návratu k predchádzajúcemu stavu,
- tlač obsahu,
- prepnutie do HTML módu,
- odstránenie prebytočných častí kódu.

## Vytvorenie nového dokumentu

Táto funkcia umožní na jeden klik pripraviť prázdny dokument, t.j. odstráni z editovaného dokumentu kompletne obsah, formátovacie a iné značky.

## Formátovanie textu

Táto funkcia je podobná práci s obsahom pri použití aplikácií kancelárskych programov. Neumožňuje meniť použitý font písma, ale stará sa o jeho vizuálnu úpravu. Je možné meniť veľkosť písma, označiť písmo ako Bold (tučné), Italics (šikmé), Underline (podčiarknuté) alebo Strikethrough (prečiarknuté). Okrem toho je možné z vybranej časti textu vytvoriť Superscript a Subscript.

## Zarovnanie obsahu

Obsah je možné zarovnávať naľavo, napravo alebo do bloku, v prípade ak to dovoľujú práva nastavené administrátorom portálu. Ak patrí používateľ do skupiny bez tohto oprávnenia, bude musieť rešpektovať štýl zarovnania definovaný pre editovaný typ obsahu v CSS.

## Schránka a jej využitie na prácu s obsahom

Pre jednoduchšiu prácu s obsahom je umožnené jeho kopírovanie, vkladanie na ľubovoľné miesto aj jeho vystrihnutie. Okrem týchto funkcionalít, ktoré sú typické pre bežné desktopové aplikácie, má editor poskytovať aj ďalšie funkcie typické pre webové prostredie. Dôležitou súčasťou je preto funkcia „Vlož z programu MS Word“. Funkcia v RTE editore ošetruje vkladajúci kód z aplikácie a prispôbuje ho potrebám jazyka HTML a RTE editora. Umožní tak vloženie kompletneho obsahu z aplikácie bez nutnosti špeciálneho odstraňovania nekompatibilných formátovacích znakov. Ďalšia alternatívna funkcia umožní vloženie textu zo schránky ako neformátovaného textu, t.j. plain textu. Používateľ následne vykoná formátovanie v samotnom RTE editori, t.j. nie je viazaný na formátovanie, ktoré bolo použité v desktopovej aplikácii.

## Vytvorenie značky na definovanie pozície v texte

Najmä pri dlhšom texte je vhodné využívať linkovanie v rámci jedného článku na relatívne samostatné obsahové časti dokumentu. Linkovanie môže fungovať napríklad spôsobom, že v hornej časti dokumentu sa vytvorí zoznam liniek (kvázi obsah), ktoré následne smerujú na parciálne časti obsahu. Značky sa dajú vytvoriť aj opačným spôsobom, t.j. na konci parciálnych častí umiestniť odkaz „Hore“, ktorý smeruje na začiatok dokumentu, resp. definovanú pozíciu.

## Práca s obrázkami

Obrázky sú substanciálnou súčasťou publikovaných textov. CMS systém musí umožniť ich vkladanie do systému, nastavenie parametrov a realizovanie základných úprav obrázku. Jeden z nástrojov je vkladanie obrázku na ľubovoľné miesto v texte. Pri vkladaní obrázku je možné využiť tento postup:

- vybrať obrázok zo súborov uložených na server prostredníctvom CMS,
- vybrať obrázok z knižnice súborov,
- vložiť nový obrázok z lokálneho PC.

Pri zobrazení obrázkov zo servera je možné zvoliť zobrazenie s alebo bez náhľadov na obrázky. Zároveň je pri obrázkoch uvádzané ich natívne rozlíšenie v pixeloch. Obrázok je možné vkladať aj z inej definovanej adresy na internete.

Pri obrázku je možné nastaviť:

- názov obrázku,
- popis obrázku,
- zarovnanie obrázku,
- rozmery obrázku - možné nastaviť jednoducho zmenou proporcií pomocou myši alebo priamym zadáním rozmerov, pričom je možné nastaviť zablokovanie proporcií alebo ich uvoľnenie,
- ohraničenie obrázka a jeho hrúbka,
- vertikálny odstup od ďalšieho obsahu,
- horizontálny odstup od ďalšieho obsahu,
- priradenie definovaného CSS štýlu obrázku

## Práca s videosúbormi

Vkladanie videosúborov bude možné realizovať viacerými spôsobmi. Do komponentu pod RTE editor sa linkujú z externého prostredia videosúbory, ktoré budú v danom článku zobrazované. Je možné určovať ich poradie. V samotnom editore sa definuje pozícia, na ktorej sa video bude nachádzať, a to vložením jeho thumbnailu, resp. dummy obrázka na danú pozíciu.

## Práca s tabuľkami

Správne zobrazované tabuľky vo webovom prostredí sú vytvorené s HTML značkami, resp. pomocou RTE editora. Editor umožní vložiť novú tabuľku a editovať vybrané tabuľky. Pri vkladaní tabuľky je možné zvoliť:

- počet riadkov a stĺpcov,
- odsadenie jednotlivých buniek,

- zarovnanie v rámci buniek,
- orámovanie tabuľky - áno, nie, hrúbka,
- výška a šírka tabuľky,
- ID tabuľky,
- sumár obsahu tabuľky,
- nastavenie kódovania tabuľky,
- obrázok pozadia,
- farba orámovania,
- farba pozadia.

Do tabuľky je možné vkladať nielen text, ale aj obrázky a multimédiá. Po vložení tabuľky sú k dispozícii ďalšie nástroje:

- vymazať riadok,
- pridať riadok,
- vymazať stĺpec,
- pridať stĺpec.

### **Odstránenie formátovania**

Táto funkcia slúži na odstránenie formátovacích značiek v texte. Používa sa pri kopírovaní obsahu z externých systémov, ktoré nie sú plne kompatibilné s webovým prostredím, alebo pri potrebe kompletného odstránenia formátovania.

### **Linkovanie obsahu**

Umožňuje vytváranie odkazov v obsahu na iné dokumenty, iné texty na portáli, externé stránky, a pod. Na výber musia byť minimálne tieto štyri typy linkovania s definovateľnými parametrami:

- nalinkovanie na inú stránku portálu
  - výber podstránky zo štruktúry portálu,
  - výber konkrétneho elementu na podstránke,
  - voľba zobrazenia - v existujúcom okne, novom okne
  - nastavenie parametrov nového okna - šírka a výška v pixeloch,
- nalinkovanie na súbor uložený v systéme
  - výber súboru na serveri,
  - nastavenie parametrov nového okna - šírka a výška v pixeloch,
- dokument alebo stránka na inom serveri - externá URL
  - nastavenie URL stránky,
  - nastavenie parametrov nového okna - šírka a výška v pixeloch,

- emailová adresa
  - o automatické otvorenie emailového klienta,
  - o možnosť definovať parametre vytvoreného emailu
    - Adresát správy,
    - Predmet správy,
    - Preddefinovaný text správy,
    - Prílohy správy.

## 1.4 Používateľské kontá a ich správa

System umožňuje vytvorenie troch druhov používateľských kont.

- admin
- superadmin
- registrovaný užívateľ (ďalej „užívateľ“)

Okrem úpravy vlastných registračných údajov môžu používatelia:

**Užívateľ** sa môže prihlásiť na podujatia (školeniam, semináre,...) alebo prihlásiť na odber noviniek (mailing-list).

**Admin** môže upravovať jemu priradené sekcie portálu t.j. pridávať/mazať/upravovať články a ich obsah

**Superadmin** môže okrem práv admina (bez obmedzení sekciami) pridávať/rušiť/upravovať iné používateľské kontá. Priradzuje sekcie na správu adminom. Môže tiež upravovať štruktúru portálu



## 2 Štruktúra portálu

### 2.1 Titulná stránka portálu

Štruktúra hlavnej stránky by v každom prípade mala obsahovať nasledujúce prvky:

O SIEA	Kontakty	Prihlásenie	Mapa stránky	Blindfriendly
--------	----------	-------------	--------------	---------------

Logo: SIEA
------------

Logo: Žit' energiou
---------------------

Vyhľadávanie
--------------

Štrukturálne fondy	Ostatné podporné programy	Dotácie pre domácnosti	Energetické aktivity	Inovácie	Medzinárodné projekty
--------------------	---------------------------	------------------------	----------------------	----------	-----------------------

Super top téma
----------------

Domácnosti
Podnikatelia
Obce
Energetici

Štrukturálne fondy Aaaaaaaaaa aaaaaaaaaaa	Domácnosti Aaaaaaaaa aaaaaaaaaaa	Podnikatelia Aaaaaaaaa aaaaaaaaaaa	Obce Aaaaaaaaa aaaaaaaaaaa	Energetici Aaaaaaaaa aaaaaaaaaaa
---	--	--	----------------------------------	--

Novinky e-mailom
Kalendár

Aktuality
-----------

### 2.1.1 Hlavička

Hlavička obsahuje imidžový prvok - hlavičku stránky so zakomponovaným logom portálu SIEA a logom projektu bezplatného poradenstva Žiť energiou. Okrem prekliku na titulnú stránku cez logá portálu a projektu poradenstva plní aj ďalšie funkcie. Je v nej umiestnený box pre fulltextové vyhľadávanie, pod ktorým sa nachádza preklik na vyhľadávanie s rozšírenými možnosťami. Po zadaní kľúčového slova sa používateľovi zobrazí podstránka s výsledkami vyhľadávania. Podstránka sa nachádza na tomto mieste v štruktúre:

Home - Výsledky vyhľadávania

Súčasťou je linka na RSS, po vybratí ktorej prechádza používateľ na podstránku RSS, kde si môže objednať odber správ, a to celého portálu alebo podľa kanálov. Podstránka sa nachádza na tomto mieste v štruktúre:

Home - RSS

Link na prihlásenie smeruje na podstránku, kde používateľ zadáva prihlasovacie meno a prihlasovacie heslo. Zároveň je tu viditeľne umiestnený aj vizuálny prvok na registráciu nových používateľov. Podstránka sa nachádza na tomto mieste v štruktúre:

Home - Prihlásenie/Novinky na e-mail

### 2.1.2 Hlavné menu

Vid'. Titulná stránka portálu.

### 2.1.3 TOP témy

Na kľúčovej pozícii v rámci usporiadania titulnej stránky sú umiestnené upútavky na TOP témy. Ide o články, ktoré sú vybrané redakciou ako najdôležitejšie, resp. najzaujímavejšie. Sú prezentované nadpisom článku.

### 2.1.4 SUPER TOP téma

Na pozícii nadradenej TOP témam môže byť umiestnená extra zvýraznená „super top téma“.

### 2.1.5 Aktuality

Aktuality sú jednoduché oznamy, resp. krátke články, preberané zo servisu od partnerov, resp. generované redakčným tímom. Sú viazané na základné sekcie portálu, t.j. Štrukturálne fondy,

Ostatné podporné programy, Dotácie pre domácnosti, Inovácie, Energetické aktivity, Medzinárodné projekty a Bezplatné poradenstvo Žiť energiou, na ktorých sa zobrazujú taktiež v zozname aktualít.

### 2.1.6 Záhľavie stránky

V záhlaví stránky sa nachádza sekundárna navigácia, prístup k dôležitým článkom a službám na portáli. Obsahuje tieto časti:

#### O SIEA

Preklik smeruje na obsah typu článok, ktorý informuje o prevádzkovateľovi portálu, stránka *O SIEA* obsahuje aj ďalšie informácie o kontaktných osobách, profile organizácie, účele portálu, a pod. Nachádza sa v štruktúre na tomto mieste:

Home - O SIEA

#### Kontakty

Smeruje na podstránku sekcie O nás, ktorá uvádza kontaktné informácie a zároveň aj kontaktný formulár „Napište nám“. Nachádza sa v štruktúre na tomto mieste:

Home - Kontakty

#### Prihlásenie

Preklik smeruje na podstránku, ktorá obsahuje kompletne vydania Noviniek e-mailom, ktoré sú organizované podľa stanovených kritérií. Je tu zároveň možnosť registrovať sa k zasielaniu Noviniek na email, ďalej možnosť zaslať záväznú prihlášku na akcie alebo prihlásiť sa na odber RSS. Nachádza sa v štruktúre na tomto mieste:

Home - Prihlásenie

#### Mapa stránky

Zobrazí štruktúru stránky so všetkými úrovňami s možnosťou prekliku do ktorejkoľvek vybranej úrovne. Nachádza sa v štruktúre na tomto mieste:

Home - Mapa stránky

#### Blindfriendly

Vybratie tejto funkcie znamená zmenu režimu zobrazenia stránky do módu pre slabozrakých, ktoré má špeciálne definované pravidlá zobrazovania v zmysle <http://www.blindfriendly.sk/>

## 2.2 Titulka sekcie

Používateľ sa dostáva na titulnú stránku sekcie po výbere jednej zo 7 položiek v hlavnom menu.

Na hlavnej ploche titulnej stránky sekcie sa zobrazujú vo formáte článku informácie o sekcii. V sekciovom menu sa zobrazia položky charakteristické pre jednotlivé sekcie. Súčasťou menu každej podsekcie budú i záložky Aktuality, FAQ, Kontakty a Užitočné Linky.

### 2.3 Titulka podsekcie

### 2.4 Zobrazenie detailu článku/projektu

Do detailu článku sa dostáva používateľom prostredníctvom výberu názvu článku, resp. prekliku cez obrázok v zozname článkov. Breadcrumb navigácia ukazuje na nasledujúcom obrázku polohu používateľa, ktorý sa nachádza v sekcii Štrukturálne fondy.

Funkčný panel nad nadpisom článku obsahuje funkcie zväčšenia a zmenšenia textu v článku, možnosť tlače článku, ktorá vytlačí len samotný článok bez ostatných prvkov na stránke, možnosť poslať odkaz na článok emailom známemu. Samotný článok sa skladá z nadpisu, perexu a textu s ďalšími obrázkami a multimedialnými prvkami.

### 2.5 Článkový modul

Článkový modul zabezpečuje zobrazovanie článkov na portáli a ich kompletnú prípravu v CMS systéme. Každý článok je zaradené do zodpovedajúcej štruktúry stránky, t.j. typicky je článok zaradené do sekcie, podsekcie a témy.

Najčastejšie otázky

Slot, ktorý smeruje do záložky Často kladených otázok (FAQ) pri jednotlivých sekciách. Na stránke sekcie redakcia vyberá najzaujímavejšie otázky, preklik smeruje na detail otázky (typ článok). Používatelia majú možnosť zasielať nové otázky prostredníctvom formulára na adresy podľa jednotlivých sekcií. Ak pridajú otázku ako registrovaní, zobrazí sa aj v ich používateľskom konte.

### 2.6 Kalendár podujatí

Modul chronologicky zobrazuje blížiace podujatia. Zvolený počet najbližších podujatí sa zobrazuje na titulnej stránke alebo na zvolených podstránkach a po kliku na tlačidlo „všetky“ dostane návštevník kompletný zoznam plánovaných podujatí.

## 2.7 Novinky e-mailom

Modul Novinky e-mailom pokrýva viacero oblastí, ktoré sa týkajú zasielania emailových správ registrovaným užívateľom. Systém posiela notifikácie - pripomienky používateľom o pripravovaných podujatiach a akciách v termíne zvolenom administrátorom stránky. Užívateľ má pri registrácii k odberu týchto upozornení možnosť voľby sekcie alebo konkrétnych článkov (projektov), ktorá ho zaujíma. Notifikácie prichádzajú na e-mail používateľa ako hyperlink na daný článok na portáli. Používateľ má možnosť službu aktivovať a deaktivovať v používateľskom konte.

## 2.8 Štatistické výstupy

Možnosť zaznamenávať a sledovať návštevnosť stránky a jednotlivých podstránok a zabezpečenie komfortného pracovania s týmito údajmi je kľúčová vzhľadom na to, že SIEA musí napr. údaje o návštevnosti podstránok pravidelne reportovať Ministerstvu hospodárstva SR. Všetky štatistiky je možné triediť podľa časového hľadiska, a to zobraziť štatistiky za deň, týždeň, mesiac, rok, resp. presne definované časové obdobie. Všetky údaje je možné prezerať z pohľadu mikrostránok.


## 2.9 Registračný systém

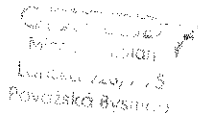
Vzhľadom na povinnosť SIEA organizovať za školenia, semináre, konferencie budú sa môcť záujemcovia o účasť na týchto aktivitách po vytvorení používateľského konta a vyplnení špeciálneho registračného formuláru prostredníctvom elektronického systému zaregistrovať na konkrétnu akciu. Odpoveď na ich registráciu bude generovaná automaticky, a odoslaná bude aj automatická odpoveď. Systém bude sledovať kapacitné vyťaženie školenia a zašle informáciu adminovi ak je počet prihlásených vyšší ako maximálny limit.

## 2.10 Anketový systém

Pre získanie spätnej väzby od návštevníkov stránky je možné priradiť k ľubovoľnej stránke anketu. Anketa na jednu tému má zvyčajne jednu, no môže mať i viac otázok s predvyplnenými odpoveďami. Systém umožňuje evidenciu odpovede v ankete pre registrovaných užívateľov.


v BRATISLAVE, dňa 22.4.2010

  
.....  
zhotoviteľ

  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
Považská Bystrica

22-01-2010

V Bratislave, dňa .....

  
.....  
objednávateľ

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ENERGETICKÁ AGENTÚRA  
BRATISLAVA  
1010