

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž

(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Evidenčné číslo spisu verejného obstarávania: NL 0818

Názov zákazky

„ S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež “

Za verejného obstarávateľa:

V Bratislave dňa 24.07.2018

.....
Ing. Milan Pavlík
riaditeľ Sekcie financovania a správy

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky

V Bratislave dňa 24.07.2018

.....
Mgr. Martina Ásványiová
vedúca oddelenia marketingu

Súlad súťažných podkladov so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

V Bratislave dňa 24.07.2018

.....
Ing. Rudolf Link
projektový manažér - VO

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž
(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

ČASŤ A. 1. Pokyny na vypracovanie ponuky

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1. – Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Rozdelenie predmetu zákazky
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Definovanie ponuky a jej predloženie
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

13. Komunikácia
14. Vysvetlenie

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Forma a spôsob predkladania ponuky
17. Obsah ponuky
18. Zábezpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Označenie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnocovanie ponúk
26. Elektronická aukcia
27. Podmienky elektronickej aukcie
28. Splnenie podmienok účasti
29. Postup pri vyplňaní Jednotného európskeho dokumentu
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. Uzavretie Rámцovej dohody

31. Uzavretie Rámцovej dohody

Časť VII. Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32. Žiadosť o nápravu
33. Konanie o námietkach
34. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Časť VIII. Etické podmienky

35. Etické podmienky

Časť IX. Všeobecné ustanovenia

36. Všeobecné ustanovenia
Príloha č. 1, 2 a č.3 k časti A.1 súťažných podkladov

A.2. – Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Prílohy č. 1 a č. 2 k časti A.2 súťažných podkladov

A.3. – Spôsob určenia ceny

B – Podmienky účasti uchádzačov

C – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 1 – Nákresy + vid' Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky k časti A.2.

D – Obchodné podmienky – Návrh rámcovej dohody (RD)

Prílohy č. 1, 2, 3, 4 a č. 5 k návrhu RD

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie	: Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo	: Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava
Zastúpená	: Ing. Alexandrou Velickou, PhD., generálnou riaditeľkou
IČO	: 00002801
Internetová adresa	: www.siea.sk
Telefón	: +421 905 465 747
E-mail	: office@siea.gov.sk ; rudolf.link@siea.gov.sk
Fax	: + 421 2 53 421 019
Kontaktná osoba	: Ing. Rudolf Link

2. Predmet zákazky

- 2.1. Zákazka s názvom „**S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež**“ je zákazkou na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 a ods. 5 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Predmetná zákazka je zadávaná ako nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 ZVO, zverejnená oznámením o vyhlásení verejného obstarávania dňa 27.07.2018 pod zn. 2018/S 143-327166 v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto verejná súťaž je podľa § 66 ods. 1 ZVO, vyhlásená pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť ponuku v tomto verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v tejto verejnej súťaži sa uskutoční po vyhodnotení ponúk v súlade s **§ 66 ods. 7 ZVO** (tzv. reverzná súťaž).
- 2.2. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je komplexné technicko-organizačné zabezpečenie služieb v predpokladanom počte **100** podujatí určených pre deti a mládež, realizovaných v rámci národného projektu „Žiť Energiou“ a agentúry SIEA, ktoré slúžia na zvyšovanie povedomia a informovanosti širokej verejnosti o obnoviteľných zdrojoch energie a efektívnom nízkouhlíkovom hospodárstve. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **C. „Opis predmetu zákazky“**, vrátane **Prílohy č. 1 „Špecifikácia predmetu zákazky“** k časti **A.2** týchto súťažných podkladov.
- 2.3. V súlade so Spoločným slovníkom obstarávania (CPV) sa predmet zákazky zatrieďuje podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:
Spoločný slovník obstarávania (kód CPV):
Hlavný slovník: **79342200- 5** Propagačné služby
Dodatočný kód CPV: **79952000- 2** Služby na organizovanie podujatí
- 2.4. **Predpokladaná hodnota zákazky**
Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je stanovená vo výške: **829 227 EUR bez DPH**. V prípade, že navrhované ceny v ponuke uchádzača budú vyššie ako stanovený finančný limit predmetu zákazky, bude takáto ponuka vylúčená z verejného obstarávania. V prípade, že všetky ponuky budú vylúčené z dôvodu nesplnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 57 ods. 1 písm. c) ZVO, podľa ktorého zruší vyhlásený postup verejného obstarávania. Následne verejný obstarávateľ použije postup rokovacieho konania bez zverejnenia v zmysle § 81 písm. a) ZVO. Pričom v prípade, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia, na rokovanie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí v tomto verejnom obstarávaní splnili podmienky účasti v súťaži.

2.5. Informácia o elektronickej aukcii:

Bližšie podmienky pre uskutočnenie elektronickej aukcie sú špecifikované v bode 26. a 27. týchto súťažných podkladov.

- 2.6. Poskytnutie súťažných podkladov: Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady vrátane príloh v elektronickej podobe každému záujemcovi, ktorý požiadá o ich poskytnutie na základe písomnej žiadosti doručenej osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu:

Slovenská inováčná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava
alebo elektronickou poštou
na e-mailovej adrese: office@siea.gov.sk; rudolf.link@siea.gov.sk

V prípade záujmu o osobné prevzatie súťažných podkladov je potrebné dostaviť sa na adresu verejného obstarávateľa:

Slovenská inováčná a energetická agentúra
pracovisko Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava (šieste poschodie)
v čase: od 08:00 do 15:00 hod. SEČ

Kontaktná osoba: Rudolf Link, rudolf.link@siea.gov.sk; +421 905 465 747

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom o osobné prevzatie súťažných podkladov, aby si vopred dohodli termín ich prevzatia na vyššie uvedenom kontaktnom mieste.

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je totožná s lehotou na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ nevyžaduje úhradu za poskytnutie súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, súťažné podklady a všetky doplňujúce podklady v Profile verejného obstarávateľa (ďalej len „Profil“), na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12>.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, súťažné podklady a všetky doplňujúce podklady na internetovej adrese: <https://www.siea.sk/verejne-obstaravanie/>.

Ak si záujemca prevezme dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, súťažné podklady a všetky doplňujúce podklady z Profilu alebo z webovej stránky verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča záujemcom zaslať informáciu o tejto skutočnosti elektronickou poštou na adresu: office@siea.gov.sk; rudolf.link@siea.gov.sk, s uvedením kontaktných údajov za účelom poskytovania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že záujemca nezašle informáciu podľa predchádzajúcej vety, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia. Verejný obstarávateľ v snahe predísť neinformovanosti záujemcov, bude zverejňovať prípadné vysvetlenia v Profile na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12>.

- 2.7. Možnosť predloženia ponuky nie je podmienená vyžiadaním si a prevzatím súťažných podkladov. Ak uchádzač predloží svoju ponuku bez prevzatia súťažných podkladov vystavuje sa riziku, že ním predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti z hľadiska splnenia

požiadaviek verejného obstarávateľa (aj dodatočných prostredníctvom inštitútu vysvetľovania) na predmet zákazky, čo môže mať za následok jej vylúčenie.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky tak, ako je zadefinovaný v časti C. „Opis predmetu zákazky“ a v Prílohe č. 1 -Špecifikácia predmetu zákazky, k časti A.2 týchto súťažných podkladov, t. j. musí uskutočniť komplexné poskytovanie služieb predmetu zákazky, inak bude jeho ponuka vylúčená.
- 3.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo úpravy požadovaného množstva služby počas platnosti rámcovej dohody v nadväznosti na :
 - výšku disponibilných finančných zdrojov v príslušnom období,
 - reálnu potrebu pre zabezpečenie činností v rámci národného projektu „Žiť energiou“
- 3.3. Rozsah obstarávaných služieb je uvedený len ako predpokladaný, preto verejný obstarávateľ nebude povinný dodržať uvedené množstvo poskytovania služieb v plnom rozsahu.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (z vlastných zdrojov SIEA) a z prostriedkov čerpaných z Operačného programu (OP) „Kvalita životného prostredia“, na základe poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len “NFP”), Národný projekt „Žiť energiou“ NFP310041J746.
- 4.2. Splatnosť faktúr vystavených úspešným uchádzačom/dodávateľom sa bude uhrádzať na účet dodávateľa do 30 dní odo dňa doručenia faktúry dodávateľa objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi, špecifikáciu služieb podľa rámcovej dohody a špecifikáciu fakturovanej sumy a bude vystavená v súlade so zmluvou/rámcovou dohodou a vystavenou čiastkovou objednávkou.
- 4.3. Predmet zákazky bude uhrádzaný bezhotovostným platobným stykom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Rámcovej dohody** na uvedené podujatia pre deti a mládež pre poskytnutie služieb predmetu zákazky, v súlade s ustanovením § 83 a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. ZVO a ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení, a to s jedným úspešným uchádzačom. Plnenie rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe čiastkových zmlúv, resp. čiastkových objednávok realizovaných bez opätovného otvárania súťaže.
- 5.2. Rámcová dohoda na predmet zákazky bude uzatvorená na dobu **24 mesiacov**, s možnosťou jej predĺženia do vyčerpania stanoveného finančného limitu (viď bod 7.2)
- 5.3. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí Rámcová dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 ZVO pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov

konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia rámcovej dohody. Originál alebo úradne osvedčenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

5.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tej istej časti predmetu zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

5.5. Odkladacia podmienka nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody:

Vzhľadom na skutočnosť, že na poskytnutie NFP nie je právny nárok, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zahrnúť do Rámcovej dohody odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, ktorou bude schválenie tejto zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany Sprostredkovateľského orgánu (t. j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávania s týmto záverom verejnemu obstarávateľovi).

5.6. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky je upravené v časti *D. Obchodné podmienky*, týchto súťažných podkladov.

6. Rozdelenie predmetu zákazky

6.1 Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým sú propagačno-prezentačné podujatia pre deti a mládež a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni poskytovatelia služieb, lebo ide o jeden funkčný celok predmetu zákazky. Na trhu aktuálne pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a ktoré sú prevažne malými alebo strednými podnikmi. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. V zmysle uvedeného, by bolo rozdelenie zákazky na časti pre verejného obstarávateľa neefektívne a nevhodné.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie služby na miesta určenia uvedené v časti **C**. Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov, t. j. Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.

7.2. Predpokladaná dĺžka trvania Rámcovej dohody je **24 mesiacov** odo dňa účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania zmluvnej ceny, a to podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. V prípade, ak počas platnosti Rámcovej dohody, teda v lehote 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti, nedôjde k vyčerpaniu zmluvnej ceny v celosti, môže verejný obstarávateľ Rámcovú dohodu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zmeniť (jej dodatkom) tak, aby bola cena dočerpaná v pôvodne dohodnutej výške. Zmena Rámcovej dohody však môže byť vykonaná tak, že účinnosť Rámcovej dohody nesmie presiahnuť 48 mesiacov odo dňa jej prvej účinnosti. Plnenie Rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe zadávania čiastkových výziev s výškou požadovaného plnenia podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Za čiastkovú výzvu sa pre účely tejto zákazky bude považovať písomná objednávka verejného obstarávateľa doručená poskytovateľovi, v ktorej bude uvedená výška plnenia a jednotlivé služby plnenia.

8. Oprávnený uchádzač

8.1. Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

- 8.2. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako skupina dodávateľov. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí rámcová dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od hospodárskeho subjektu, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia rámcovej dohody. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí hospodársky subjekt poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia rámcovej dohody.
- 8.4. Uchádzač musí splniť podmienky a požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 8.5. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov podpísanú štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom obdobnom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

9. Definovanie ponuky a jej predloženie

- 9.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť určené plnenie pri dodržaní stanovených podmienok bez určovania svojich osobitných podmienok. Ponuka sa predkladá v lehote na predkladanie ponúk.
- 9.2. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. časti A.1 „Pokyny na vypracovanie ponuky“ súťažných podkladov prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 21.1 časti A.1 a v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 21.2. tejto časti.
- 9.3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, je podľa bodu 21.2 časti A.1 súťažných podkladov, rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 9.4. Pri osobnom doručení ponuky na adrese uvedenej v bode 21.1 časti A.1 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

9.5. Ponuka doručená na adresu uvedenú v týchto súťažných podkladoch a predložená v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v týchto súťažných podkladoch, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v týchto súťažných podkladoch a po uplynutí lehoty viazanosti, uchádzačom nevracia; zostáva u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

10. Variantné riešenie

- 10.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 10.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

11. Lehota viazanosti ponuky

- 11.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 29. 03. 2019**.
- 11.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť stanovenú lehodu viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude všetkým záujemcom a uchádzačom oznámené prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

12. Náklady na ponuku

- 12.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku alebo zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 12.2. Nevybratie uchádzača za zmluvného partnera nezakladá nárok na uplatnenie náhrady škody ani iné právne nároky voči verejnému obstarávateľovi.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

13. Komunikácia

- 13.1. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa pri tomto verejnom obstarávaní bude uskutočňovať v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronickejš spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk
- 13.2. Námiетка sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnemu obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo uchádzača.
- 13.3. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo uchádzača.

- 13.4. Za účelom elektronickej komunikácie, každý uchádzač do 2 pracovných dní odo dňa oznámenia o spôsobe elektronickej komunikácie, elektronicke prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk predloží Prílohu - „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“ podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 13.5. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku.
- 13.6. Posielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií na uverejnenie Úradu pre úradné publikácie Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie a uverejňovanie informácií a dokumentov v Profile sa uskutoční elektronicke prostredníctvom funkcionalít na to zriadených.
- 13.7. Komunikácia súvisiaca s elektronicke aukciou podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronicke prostriedkami – e-mailom a prostredníctvom elektronicke prostriedkov definovaných v súťažných podkladoch.
- 13.8. Písomne na účely tohto zákona sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronicke prostriedkami.

14. Vysvetlenie

- 14.1. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (ďalej len „vysvetlenie“), všetkým záujemcom, ktorí mu budú známi, **najneskôr však šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada **dostatočne vopred**, t. j. v zmysle bodu 14.3. V žiadosti o vysvetlenie musí byť uvedená identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, kontaktné údaje - telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Poskytovanie vysvetlenia sa bude uskutočňovať v písomnej podobe.

Žiadosť o vysvetlenie je potrebné zaslať na adresu:

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

alebo

na e-mailovú adresu: office@siea.gov.sk; rudolf.link@siea.gov.sk;

V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o vysvetlenie elektronicke prostredníctvom e-mailu, tak **žiadosť doručí aj v písomnej forme a v listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti o vysvetlenie elektronicke prostredníctvom e-mailu pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.**

V prípade, ak o vysvetlenie záujemca nepožiada dostatočne vopred, verejný obstarávateľ aj v takom prípade poskytne vysvetlenie, pričom sa však môže stať, že toto vysvetlenie nebude poskytnuté v lehote, t. j. najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 14.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa ustanovenia § 48 (podľa bodu 14.1. týchto súťažných podkladov) aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 14.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby žiadosť o vysvetlenie doručili v písomnej forme podľa bodu 14.1 a bodu 13. týchto súťažných podkladov, **najneskôr do 27. 08. 2018 do 14.00 hod. SEČ** tak, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote podľa § 48 ZVO túto žiadosť spracovať a všetkým záujemcom vysvetlenie včas poskytnúť.
- 14.4. Obal so žiadosťou o vysvetlenie záujemca doplní označením „**Vysvetlenie – NEOTVÁRAŤ**“ a heslom súťaže: „**S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež**“
- 14.5. Verejný obstarávateľ v snahe predísť neinformovanosti záujemcov, bude zverejňovať vysvetlenie v Profile na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12>.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky sa predkladajú podľa § 49 ZVO s výnimkou ods. 5, nakoľko verejný obstarávateľ rozhodol, že v tejto verejnej súťaži sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, t. j. **v súlade s § 66 ods. 7 ZVO**, čo uviedol v časti označenej ako „Doplňujúce informácie“ oznámenia prostredníctvom, ktorého vyhlásil toto verejné obstarávanie. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku). Verejný obstarávateľ umožňuje predkladať ponuky a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní aj v českom jazyku.
- 15.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16. Forma a spôsob predkladania ponuky

- 16.1. Ponuka musí byť spracovaná v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak, musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.
- 16.3. Ponuka sa predkladá v súlade s ustanovením **§ 49 ods. 6 písm. a) ZVO v jednej obálke – tzv. jednoobáľkový systém.**
- 16.4. Verejný obstarávateľ odporúča ponuku pevne zviazať, aby:
- 16.4.1. nebola rozoberateľná,
 - 16.4.2. nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky,
 - 16.4.3. tvorila jeden celok (napr. hrebeňová väzba).
- 16.5. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny v záväzkových vzťahoch vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne osvedčenej kópii plnú moc, ktorá ho oprávňuje k takému úkonu.

- 16.6. Ponuka bude vložená do uzavretého nepriehľadného obalu a prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne doručená na adresu verejného obstarávateľa, v lehote na predkladanie ponúk. Okrem predloženia ponuky v listinnej podobe, uchádzač predloží kópiu ponuky súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v pdf. formáte (v súlade s funkcionalitami IS vedených Úradom pre verejné obstarávanie), pričom „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“, **Príloha č. 2** v zmysle **Prílohy č. 1** k časti **A.2.** súťažných podkladov, bude v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD nosič) aj v tabuľkovom procesore vo formáte napr.: MS Office Excel *.xls/*.xlsx, matematicky zaokrúhlené **na dve desatinné miesta**.
- 16.7. Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy/rámcovej dohody s úspešným uchádzačom odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. Uchádzač je povinný dokumenty, ktoré obsahujú v listinnej podobe podpis alebo odtlačok pečiatky predložiť v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Táto povinnosť sa týka všetkých predložených dokumentov v ponuke. V prípade, ak kópia ponuky na pamäťovom médiu (napr. CD/DVD nosiči) bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak ponuka na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov), (je potrebné vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis). Pri spracúvaní osobných údajov je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa príslušných právnych predpisov, a tieto pre účely verejného obstarávania spracúvať po dobu 10 rokov.

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka musí ako svoju súčasť obsahovať tieto dokumenty:

- 17.1.1. súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.1.2. vyplnený dokument „Identifikačné údaje uchádzača“ podľa **Prílohy č. 1** k časti **A.1.** týchto súťažných podkladov (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 17.1.3. vyplnený dokument „Vyhlasenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov“ podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2** k časti **A.1** týchto súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní,

17.1.4. návrh Rámcovej dohody podľa časti **D. Obchodné podmienky**, súťažných podkladov podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom obdobnom profesijnom registri. V prípade, ak návrh Rámcovej dohody predkladá skupina dodávateľov, návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- **Prílohu č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky, Prílohu č. 2: Špecifikácia ceny za služby,** a **Prílohu č. 4: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok** – uvedené prílohy predkladajú **všetci uchádzači**;

- **Prílohu č. 3: Výpis z Obchodného/Živnostenského registra** Slovenskej republiky alebo iného profesijného registra - originál, príp. úradne osvedčenú kópiu dokladu, bude predkladať až **úspešný uchádzač, vrátane Prílohy č. 5: Opis predmetu zákazky**. Uchádzač v Zmluve/Rámcovej dohode doplní vyznačené časti v týchto bodoch Zmluvy/Rámcovej dohody:

17.1.4.1. v záhlaví RD - Identifikačné údaje zmluvnej strany „Dodávateľ,“

17.1.4.2. v Čl. VII. Cena za služby a platobné podmienky v bode 7.1 – cenu

17.1.4.3. v Čl. VIII. Doba platnosti rámcovej dohody v bode 8.1 – finančný limit

17.1.4.4. na konci Zmluvy/Rámcovej dohody -miesto, dátum, meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby, podpis a odtlačok pečiatky.

17.1.5. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (podľa ustanovenia § 39 ZVO, splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO),

17.1.6. vyplnený dokument plnenie požiadaviek na predmet zákazky tak, aby z neho bolo zrejmé, že ponúkaná služba spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v **Prílohe č. 3 – Plnenie požiadaviek na predmet zákazky** k časti A.1, v nadväznosti na **Prílohu č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky** k časti A.2 a na časť **C. Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

17.1.7. Informácia o využití subdodávateľov - verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke **uviedol podiel zákazky**, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa ustanovenia § 41 ods. 1 písm. a) ZVO. Informácia bude obsahovať údaje o všetkých známych (plánovaných) subdodávateľoch, t. j. **Príloha č.4** k Rámcovej dohode -časti **D. Zoznam subdodávok a podiel subdodávok (príloha č. 4 RD)**, uchádzač predloží ako prílohu Rámcovej dohody, podľa bodu 17.1.4. súťažných podkladov,

17.1.8. Doklad o zložení zábezpeky podľa časti **A.1** -bodu **18**. súťažných podkladov

17.1.9. E-mailovú adresu podľa **Prílohy č. 1** k časti **A.1** súťažných podkladov určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa bude uchádzač zúčastňovať elektronickej aukcie.

17.1.10. vyplnený dokument **Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky a Príloha č. 2** k časti **A.2.** súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritéria, podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri Slovenskej republiky, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo inom profesijnom registri. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. Zábezpeka

18.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou vo výške:

40 000,- EUR (štyridsať tisíc eur).

18.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. Je možné predložiť a zviazať do ponuky overenú kópiu dokladu zábezpeky, ak jej originál bude priložený k ponuke, ale nebude s ňou pevne zviazaný z dôvodu potreby vrátenia originálu zábezpeky banke. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4.1.1. a 18.4.1.2. tejto kapitoly alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti (podľa bodu 18.4.2. tejto kapitoly), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

18.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom (podľa bodu 18.4.1.1. tejto kapitoly), v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov zložiť finančné prostriedky na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom za seba pri splnení podmienky, že súčet zložených finančných prostriedkov za skupinu dodávateľov zložený jednotlivými členmi skupiny dodávateľov bude vo výške požadovanej verejným obstarávateľom, alebo

18.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov poskytnúť bankovú záruku za seba pri splnení podmienky, že súčet finančných prostriedkov uvedený v jednotlivých bankových zárukách za skupinu dodávateľov poskytnutý jednotlivými členmi skupiny dodávateľov, bude vo výške požadovanej verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ napriek tomu odporúča uchádzačom, aby Doklad o zložení bankovej záruky bol vystavený z jednej banky, aby v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk a teda aj bankovej záruky bolo pre uchádzača jednoduchšie získanie takéhoto dokladu.

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

18.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,

18.4.1.1 finančné prostriedky (vo výške podľa bodu 18.1. tejto kapitoly) musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa vedený v **Štátnej pokladnici:**

číslo účtu: **7000062596/8180**

variabilný symbol: **0818**

špecifický symbol: **IČO uchádzača**

poznámka do ktorej uchádzač uvedie: Zábezpeka a názov spoločnosti

IBAN: **SK65 8180 0000 0070 0006 2596**

BIC/SWIFT kód: **SPSRSKBA**

Pri platbách zo zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Pleasepay to: Štátna pokladnica, Slovakia

Názov prevodu: **zábezpeka**(uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

- 18.4.1.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a v prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, musí byť v súlade s ustanoveniami platnými v krajine sídla uchádzača. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka (okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku). Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedená možnosť jej predĺženia v prípade, ak verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk z dôvodu konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného alebo pre okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo možné ich predvídať.
- Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.3 tejto kapitoly.
- 18.6 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.3.1. tejto kapitoly, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, verejný obstarávateľ ju vráti, a to vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa (**účet v Štátnej pokladnici ale nie je úročený**).
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v zmysle § 173 ods. 9 ZVO), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 18.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk (t. j. v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk),
- 18.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12, ZVO.
- 18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:
- 18.8.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky:
- 18.8.1.1 ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo
- 18.8.1.2 ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 18.8.2 uzavretia zmluvy.
- 18.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena ako aj cena uvedená v elektronickej aukcii za dodanie a poskytovanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v mene EUR a musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena za predmet plnenia zmluvy/rámcovej dohody je stanovená ako cena maximálna počas

jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodaním a poskytnutím predmetu plnenia rámcovej dohody.

- 19.2. Do navrhovanej zmluvnej ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude predložená v ponuke uchádzača podľa **Prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky** a **Prílohy č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria** k časti **A.2.** súťažných podkladov, bude vyjadrená v eurách a bude obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, opísaný v časti **C. Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky**, k časti **A.2.** súťažných podkladov.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu predmetu zákazky, jednotkové i čiastkové ceny v ponuke ako ceny v EUR bez DPH, ktoré budú zároveň ceny konečné. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 19.5. V prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v **Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky** a v **Prílohe č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria** k časti **A.2.** týchto súťažných podkladov uviedol, že nie je platiteľom DPH, stane sa po predložení ponuky alebo po uzavretí Rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH pri plnení Rámcovej dohody.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Označenie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 20.2. osobne cez podateľňu alebo prostredníctvom poštovej zásielky, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa.
- 20.2. **Ponuka sa predkladá v uzavretom nepriehľadnom obale.** Vonkajší obal ponuky musí obsahovať údaje:
- 20.2.1. adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1, týchto súťažných podkladov
- 20.2.2. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo miesto obvyklého pobytu uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo miesto obvyklého pobytu za každého člena skupiny,
- 20.2.3. označenie „**Súťaž – Neotvárať!**“
a heslo súťaže: „**S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež**“
- 20.3. Ak vonkajší obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:
Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.
V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku na podateľni SIEA, a to v pracovných dňoch od **09.00 do 11:30** hod. a od **13:00** hod. do **15:00** hod. SEČ.
- 21.2. **Lehota na predkladanie ponúk** uplynie dňa: **10. 09. 2018 o 10.00 hod. SEČ**

21.3. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov na iný účel ako na účel tejto verejnej súťaže.

21.4. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov.

22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača zaslanej prostredníctvom pošty, prostredníctvom iného doručovateľa alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk je **neverejné** a uskutoční sa v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) /tzv. reverzná súťaž/ ZVO. Na otváraní ponúk môžu byť prítomní len členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa bodu 23.2. tejto časti súťažných podkladov.

23.2. Otváranie ponúk vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, na mieste a čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v zmysle § 52 ods. 5 písm. a) ZVO.

- **Otváranie ponúk** sa uskutoční **dňa 10. 09. 2018** (pondelok) o **13:00 hod. SEČ** na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava, I. poschodie, zasadačka SIEA.

23.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuku. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola časove predložená.

23.4. Z dôvodu konania elektronickej aukcie bude otváranie ponúk v súlade s § 54 ods. 3 ZVO neverejné a uskutoční sa bez účasti uchádzačov; údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

24.1. Verejný obstarávateľ (členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a jeho zodpovedné osoby) je podľa § 22 ZVO povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti v ponuke považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

24.2. Rešpektovaním dôverných informácií podľa bodu 24.1 nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 ZVO prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 51 ZVO, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou podľa § 40 ods. 14 ZVO (ďalej len „komisia“). Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v zmysle **§ 66 ods. 7, ZVO** (tzv. reverzná súťaž) t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa § 40 ZVO sa uskutoční následne až po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO v nadväznosti na § 54 ZVO.
- 25.2. Komisia preskúma, či všetky ponuky uchádzačov spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a rozhodne, či ponuka obsahuje všetky náležitosti určené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zodpovedá ďalším pokynom a požiadavkám uvedeným v týchto súťažných podkladoch, čo uvedie v zápisnici podľa ustanovenia § 53 ods. 9 ZVO.
- 25.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je inak neprijateľná.
- 25.4. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.7. Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami koncesie určenými verejným obstarávateľom,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 25.8. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v súťažných podkladoch.
- 25.9. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

25.10. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.

26. Elektronická aukcia

- 26.1. Po úvodnom vyhodnotení ponúk komisiou verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa ustanovenia § 54 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii, za účelom predloženia nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii, budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa ustanovenia § 54 ods. 7 ZVO. Elektronická aukcia bude prebiehať na elektronickom systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 151 ZVO. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením ponúk.
- 26.2. Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka s najnižšou cenou sa umiestni na prvom mieste v elektronickej aukcii. Po ukončení elektronickej aukcie a po skončení postupu podľa bodu 30.2 časti A.1. týchto súťažných podkladov, úspešný uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa, doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú Rámcovú dohodu spolu s **Prílohou č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky, Prílohou č.2: Špecifikácia ceny za služby zaktualizovanú podľa výsledku elektronickej aukcie tak, aby sumárna kalkulácia ceny, uvedená v tejto prílohe bola totožná s výsledkom elektronickej aukcie**, ktorú úspešný uchádzač ponúkol, spolu s **Prílohou č. 3: Výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky (OR SR/ŽR SR, resp. iného profesijného registra), s Prílohou č. 4: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok a s Prílohou č. 5: Opis predmetu zákazky**.
- 26.3. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (protokolov z elektronickej aukcie). Uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak jeho ponuka bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku. V prípade, že uchádzač svoju ponuku neodôvodní v zmysle požiadaviek, komisia na vyhodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. V takom prípade bude úspešným uchádzačom druhý v poradí v elektronickej aukcii.
- 26.4. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 54 ods. 15 ZVO nepoužije elektronickú aukciu, ak by sa e-aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

27. Podmienky elektronickej aukcie

- 27.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 27.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 27.4 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

27.5 Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.

27.6 Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

27.7 **Priebeh:**

27.7.1 V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.

27.7.2 Názov e-aukcie: „**S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež**“. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v e-aukcii, sú ceny za poskytnutie služby – Celková cena za jedno podujatie pre deti a mládež a celková cena za predmet zákazky (za propagačno-prezentačné podujatia), na plánovaný počet podujatí **v EUR vrátane DPH**, v zmysle **Prílohy č. 2 „Návrh na plnenie kritéria“** k časti **A.2** súťažných podkladov, a to nasledovne:

- **Cena za jedno podujatie** (náklady pre 1. časť A. – Náklady na každé podujatie a 2. časť B. – Ostatné: počas trvania zmluvy/RD)
- **Cena celkom za propagačné podujatia** (na plánovaný počet podujatí)

27.7.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie a poskytnutie predmetu zákazky, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky (e-mailom) zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

27.7.4 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

27.7.5 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

- 27.7.6 Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
- 27.8 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
- Zmenou ceny za jedno podujatie v EUR s DPH,
 - Aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu v EUR bez DPH (JC) aj cenu v EUR s DPH (CC) za plánovaný počet podujatí,
 - Minimálny krok zmeny celkovej ceny v EUR s DPH: minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v EUR s DPH je stanovený na **10,- EUR**.
- 27.9 Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) ZVO vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ZVO, ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- 27.10 V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- 27.11 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 27.12 Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného kritéria uvedeného v časti A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 27.13 Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
- 27.14 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:
- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ

odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

28. Splnenie podmienok účasti

28.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súťaži v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi postupom podľa § 40 ZVO a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti v súťaži Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

28.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

28.2.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO,

28.2.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa ustanovenia § 33 ods. 1 písm. d) ZVO a

28.2.3 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO a § 34 ods. 1 písm. g) ZVO,

28.2.4 podmienky podľa ustanovenia § 38 ods. 1 písm. d), vo väzbe na § 40 ods.6 písm. g) ZVO.

28.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- 28.3.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- 28.3.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- 28.3.3 ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,
- 28.3.4 skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa ustanovenia § 33 ods. 2, ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa ustanovenia § 34 ods. 3, ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 4 ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 28.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 28.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa ustanovenia § 40 ods. 8 ZVO druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy ustanovenia § 40 ods. 8 ZVO druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

- 28.10 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam všetkých uchádzačov alebo záujemcov, zoznam vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
- 28.11 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 28.12 Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu, na jej zriadenie použije ustanovenie § 51 ZVO.
- 28.13 Podrobné vymedzenie splnenia podmienok účasti tvorí časť B. *Podmienky účasti uchádzačov* a je v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

29. Postup pri vyplňaní Jednotného európskeho dokumentu

- 29.1 Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodársky subjekt spĺňa všetky podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Formulár Jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie.

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Informácie týkajúce sa spôsobu vyplňania a predkladania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci JED-Manuálu.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Úspešnou ponukou bude tá ponuka, ktorá bude v konečnom poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením ponúk po riadne ukončenej e-aukcii, vyhodnotená ako

ponuka s najnižšou cenou, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám určeným verejným obstarávateľom uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

- 30.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po úspešne vykonanej e-aukcii, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ po úspešne uskutočnenej a ukončenej e-aukcii a úplnom vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.2 časti A.1. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk mu uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.

Uzavretie Rámcovej dohody

31. Uzavretie Rámcovej dohody

- 31.1 Verejný obstarávateľ podpíše Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania príslušnými kontrolnými orgánmi, ktorí predložia verejnemu obstarávateľovi správy z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/ kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť, zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu v súlade s lehotami uvedenými v ustanovení § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovenia § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.8 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 3 ZVO vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.9 Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný verejnému obstarávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, táto povinnosť úspešného uchádzača/dodávateľa vyplýva z ustanovenia § 41 ods. 4 písm. a) ZVO a dodávateľ je ňou viazaný počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 31.10 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 4 písm. b) ZVO určuje pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť úspešného uchádzača/dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3, ZVO o novom subdodávateľovi počas plnenia Rámcovej dohody: dodávateľ najmenej 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, v oznámení uvedie podiel zákazky a predmety subdodávok, ktorý má úspešný uchádzač/dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač/dodávateľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje neprekročiť podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi tak, ako ho deklaroval vo svojej ponuke a pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 31.11 Ustanoveniami § 41 ods. 1 až ods. 7, ZVO nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie Rámcovej dohody.
- 31.12 Verejný obstarávateľ považuje za subdodávateľov hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorá je predmetom tejto verejnej súťaže.
- 31.13 Úspešný uchádzač/dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

31.14 V súlade s ustanovením § 42 ods. 11 ZVO verejný obstarávateľ určuje, ktoré časti súťažných podkladov musia byť súčasťou rámcovej dohody:

31.14.1 verejný obstarávateľ splnil túto povinnosť spracovaním celého znenia Rámcovej dohody, uvedenej v časti **D. Obchodné podmienky**, týchto súťažných podkladov.

Časť VII.

Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32. Žiadosť o nápravu

32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

32.2 Žiadosť o nápravu doručí na adresu:
Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.

32.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenie žiadosti upravuje ustanovenie § 164 a § 165, ZVO.

33. Konanie o námietkach

33.1. Konanie o námietkach upravuje ustanovenie § 170 až § 178 ZVO.

34. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

34.1 Verejný obstarávateľ zruší verejnú obstarávanie alebo jeho časť v súlade s ustanovením § 57 ZVO, o čom bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov, s uvedením dôvodu a oznámením postupu, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII.

Etické podmienky

35. Etické podmienky

35.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym tretím osobám. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa ustanovenia §22 ZVO.

Časť IX.

Všeobecné ustanovenia

36. Všeobecné ustanovenia

36.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod. SEČ

- 36.2 Písomnosti je možné doručovať osobne do podateľne v časoch:
pondelok - piatok: od 09:00 hod. do 11:30 hod. a od 13:00 hod. do 15:00 hod. SEČ
- 36.3 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní:
Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch verejného obstarávateľa sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 36.4 Ochrana osobných údajov:
Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby a pod.) so spracovaním osobných údajov. Uchádzač vyjadrí súhlas so spracovaním osobných údajov v Prílohe č. 1 k časti A.1 súťažných podkladov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre plnenie zmluvy/Rámцovej dohody.
Osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača budú súčasťou dokumentácie tohto verejného obstarávania. Kópiu dokumentácie verejného obstarávania predkladá verejný obstarávateľ kontrolným orgánom a vybrané časti dokumentácie verejného obstarávania zverejňuje podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vo svojom Profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň zverejňuje zmluvu/RD, vrátane jej príloh, podľa príslušných právnych predpisov (§ 5a zákona číslo 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník) v Centrálnom registri zmlúv vedenom na web stránke Úradu vlády SR.

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	

Zoznam osôb oprávnených

meno a priezvisko

konať v mene uchádzača

[.....]
[.....]
[.....]

Kontaktné údaje uchádzača

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Telefón: E-mail: Fax:	
Kontaktné údaje uchádzača <i>ktorému bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii</i>	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Telefón: E-mail:	

V [.....], dňa: [.....]

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

[.....]

Uchádzač : |.....|

Vyhlasenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti D. *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, ktoré sú záväzné, a nebudem ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
3. Vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Týmto tiež súhlasíme so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je objednávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu 10 rokov. Následne budú tieto osobné údaje vymazané. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje.
5. Vyhlasujem, že dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v Profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
 - som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum: |.....|

Podpis: |.....|
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Iba pre skupinu dodávateľov:

7. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny [.....] (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, právnu formu v súlade s § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z Rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
9. Skupina dodávateľov udeľuje plnú moc [.....],
(*obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov*)
na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky
„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

Dátum: [.....]

Podpis: [.....]
(*vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača*)**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

Príloha č. 3 – Plnenie požiadaviek na predmet zákazky, k časti A.1. súťažných podkladov

Por. č.	Stanovište	Časť / Názov stanovišta	Plnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s Prílohou č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky (k časti A.2 a k časti D.)	
			ÁNO	NIE
Prvá časť A. :				
1	A.	Chutná elektrina		<input type="checkbox"/>
2	B.	Sila vetra		<input type="checkbox"/>
3	C.	Nájdí a ušetri		<input type="checkbox"/>
4	D.	Sila vody – len Exteriér		<input type="checkbox"/>
5	E.	Poskladaj a leť		<input type="checkbox"/>
6	F.	Žrúti energie		<input type="checkbox"/>
7	G.	Štiepenie jadra		<input type="checkbox"/>
8	H.	Záhadne technológie		<input type="checkbox"/>
9	I.	Energia pamäti		<input type="checkbox"/>
10	J.	Teplo, teplejšie, horúco		<input type="checkbox"/>
11	K.	Balónová raketa		<input type="checkbox"/>
12	L.	S vetrom opreteký		<input type="checkbox"/>
13	M.	Kúrime paličkami		<input type="checkbox"/>
14	N.	Maškrtime so Slnkom		<input type="checkbox"/>
15	O.	Preteký so svetlom		<input type="checkbox"/>
16	P	Iné na každé podujatie (služby pre OTZ – úspešný uchádzač bude zabezpečovať <u>vždy na každé podujatie, na zákl. Obj.</u>)		<input type="checkbox"/>
Druhá časť B. :				
17	R	Ostatné -úspešný uchádzač zakúpi a zabezpečí ich používanie, bezzávadnosť, neopotrebovanosť a funkčnosť <u>počas celej doby trvania zmluvy</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V[.....], dňa: [.....]

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: [.....]

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž
(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

„ S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež “

ČASŤ A.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli určené ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritéria na hodnotenie ponúk a spôsobom určeným v tejto prílohe súťažných podkladov.
- 1.3. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) je **najnižšia cena** predmetu zákazky ako súčet všetkých cien **v EUR vrátane DPH**, za plánovaný počet podujatí.
- 1.4. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnemu obstarávateľovi najnižšiu cenu za predmet zákazky **v EUR vrátane DPH** podľa bodu 1.3. uvedenú – v stĺpci **I.** riadku **25.** - uvedené v **Návrhu uchádzača na plnenie kritéria – Prílohy č. 2 k časti A.2.** týchto súťažných podkladov, zaokrúhlená v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta. Uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu hodnotu tohto kritéria „Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH“, sa umiestni na 1. mieste v poradí. Na ďalších miestach v poradí sa umiestnia uchádzači podľa zvyšujúcej sa ceny. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý sa umiestni na 1. mieste v poradí a ktorého ponuka bude vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou.
- 1.5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý sa umiestni na 1. mieste v poradí a ktorého ponuka bude vyhodnotená ako ponuka s najnižšou (celkovou) cenou **v EUR vrátane DPH**.
- 1.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v Návrhu uchádzača na plnenie kritéria, **Príloha č. 2 k časti A.2.** týchto súťažných podkladov uviedol, že nie je platiteľom DPH, stane sa po predložení ponuky alebo po uzavretí Rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH pri plnení Rámcovej dohody.
- 1.7. Uchádzač, podpísaný **Návrh na plnenie kritéria - Príloha č.2 k časti A.2** súťažných podkladov, uvedie na priloženom formulári. Prílohu č. 2 k časti A.2 súťažných podkladov predloží uchádzač vyplnenú aj vo formáte MS Excel na pamäťovom médiu spolu so svojou ponukou, v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 1.8. V prípade, ak všetky ponuky k zákazke zadanej v zmysle týchto súťažných podkladov predložia iba uchádzači, ktorí sú platitelia DPH, ponuky sa budú vyhodnocovať ako ceny s DPH. Avšak v prípade predloženia ponuky čo i len jedného uchádzača, ktorý nie je platiteľom DPH, verejný obstarávateľ vyhodnotí všetky predložené ponuky takým spôsobom, že budú porovnávané ceny s DPH (platitelia DPH) a ceny konečné (neplatitelia DPH; konečná cena je definovaná v bode 19.4. týchto súťažných podkladov).
- 1.9. Ak je uchádzač registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke. V prípade uchádzača z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platiteľom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty zaplatiť. Na účel vyhodnotenia ponúk a zabezpečenia porovnateľnosti vyhodnocovaných ponúk, aj uchádzač z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platiteľ DPH, musí (celkovú) cenu spolu v EUR s DPH uviesť so slovenskou sadzbou, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH, platba DPH bude nákladom verejného obstarávateľa.

2. Postup pri vyhodnotení ponúk

- 2.1. Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria „**najnižšia cena**“, t. j. najnižšia (celková) cena spolu **v EUR vrátane DPH** za požadovaný predmet zákazky uvedená v Návrhu uchádzača na plnenie kritéria - **Prílohy č. 2 k časti A.2.** súťažných podkladov, zaokrúhlená v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 2.2. Úspešnou ponukou bude ponuka s najnižšou (celkovou) cenou v EUR s DPH, tzn. ponuka ktorá sa po úvodnom vyhodnotení ponúk umiestni na prvom mieste v poradí. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví vzostupne, úmerne podľa zvyšujúcej sa ceny.
- 2.3. V prípade rovnosti ponukovej ceny viacerých uchádzačov, bude rozhodovať ponuková cena uchádzača uvedená v **Prílohe č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, a to v položke pod **por. č. 1 „Prvá časť A. – Náklady na každé podujatie“** v stĺpci I riadok **17.** s cenou v **EUR s DPH = Príloha č. 1 - riadok A.17** súčet riadkov **A.1 – A.16** (súčet položiek **1. – 22.**)
- 2.4. V prípade rovnosti ponukovej ceny uchádzačov aj v tejto položke – bude v takomto prípade rozhodovať o úspešnom uchádzačovi ponuková cena uchádzača uvedená v **Prílohe č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, v položke vedenej pod **por. č. 2 „Druhá časť B. – Ostatné náklady počas trvania zmluvy/RD“** v stĺpci I riadok **18.** s cenou v **EUR s DPH = Príloha č. 1 - riadok A.18** (súčet položiek **23. – 26.**)
- 2.5. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk „najnižšia cena“** – stĺpec I, riadok **25. Prílohy č. 2 k časti A.2.** = Príloha č. 1 - stĺpec I, riadok **274** (súčet nákladov za časti A. a B., položiek **1. – 26.**), t. j. **Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH** – spolu na predpokladaný počet podujatí počas trvania rámcovej dohody, na obdobie 24 mesiacov.
- 2.6. V prípade rovnosti ponukovej ceny u viacerých uchádzačov sa potom rozhodne v uskutočnenej elektronickej aukcii. Takto stanovené poradie bude podkladom pre **elektronickú aukciu**, ktorá bude realizovaná podľa pravidiel uvedených v Časti **A.1**, v bodoch **26.** a **27.** týchto súťažných podkladov.

Po prvotnom, úvodnom vyhodnotení ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia, bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk. Na zostavenie konečného poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickej aukciu (ďalej len „e-aukcia“) podľa § 54 ZVO.

Súťažným kritériom bude cena za jedno podujatie v EUR vrátane DPH, výsledným kritériom „najnižšia cena“ bude cena celkom za plánovaný počet podujatí v **EUR vrátane DPH**. V prípade výsledného zníženia tejto pôvodne ponúkutej sumy, úspešný uchádzač upraví adekvátne aj cenu za jedno podujatie a cenu celkom za plánovaný počet podujatí v položke podľa **Prílohy č. 2 k časti A.2.** súťažných podkladov. Takto upravenú tabuľku priloží na základe výzvy verejného obstarávateľa k Rámcovej dohode ako záväznú prílohu.

Jednotková cena za podujatie v EUR s DPH uvedená v **stĺpci I**, riadok **19. Prílohy č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria k časti A.2.** súťažných podkladov, môže byť zmenená výlučne v prípade zmeny ceny v elektronickej aukcii, inak bude záväznou zmluvnou cenou uvedenou v zmluve/rámcovej dohode s verejným obstarávateľom.

Príloha č. 1 a č. 2 k časti A.2. súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Názov zákazky:

„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

NÁVRHY UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIA „NAJNIŽŠIA CENA“

– tvoria samostatné **Prílohy č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky** a **Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria**, týchto súťažných podkladov vo formáte MS Excel „xls“.

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž
(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

ČASŤ A.3 Spôsob určenia ceny

A.3 Spôsob určenia ceny

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov),
2. Cenu je potrebné uvádzať v zložení: v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu celkom v eurách vrátane DPH,
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny,
4. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
5. Celková cena za poskytnutie služieb musí obsahovať cenu (uvedenú po položkách) za celý predmet zákazky, uvedenú v **Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky** a v **Prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritéria**, k časti **A.2.** súťažných podkladov.
6. Podkladom pre výpočet ceny bude **Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky**, ktorá rieši podrobne jednotlivé ocenenie položiek na konkrétne aktivity/stanovištia v rámci jedného podujatia pre deti a mládež, vrátane ostatných nákladov ako na každé podujatie, tak počas trvania zmluvy/RD na obdobie 24 mesiacov, na základe ktorej uchádzač vypracuje **Prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritéria** k časti **A.2** súťažných podkladov, ktorú uchádzač ocení nasledovným spôsobom:
 - v tabuľke v **Prílohe č. 2** k časti **A.2** „Návrh na plnenie kritéria“ uchádzač ocení položku **pod por. č. 1 – Prvá časť A. - Náklady na každé podujatie**, položku **pod por. č. 2 – Druhá časť B. - Ostatné náklady počas trvania zmluvy/RD**, ktoré vychádzajú z **Prílohy č. 1 „Špecifikácia predmetu zákazky“** a položku na ocenenie ceny celkom za celý predmet zákazky, na plánovaný počet podujatí.
 - uchádzač ocení v každej z tabuliek, t. j. v **Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky** a tiež v **Prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritéria** podľa prednastavených riadkov a stĺpcov, jednotlivé položky s cenou v EUR bez DPH, sadzbou DPH, cenou v EUR s DPH, ako aj celkovou cenou v EUR.
 - uchádzač uvedie celkovú cenu v **EUR vrátane DPH**, ako cenu celkom za plánovaný počet podujatí, ktorá bude zároveň súťažným kritériom „**najnižšia cena**“ za predmet zákazky.
7. Ponukové ceny budú počas trvania zmluvy/rámcovej dohody maximálne a nemôžu sa prekročiť.
8. Uchádzač bude ponúkať komplexné poskytnutie predmetu zákazky, vrátane súvisiacich poskytovaných služieb na báze „komplexnej zodpovednosti“ tak, aby navrhovaná zmluvná cena celkom, uvedená v ponuke, pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska poskytnutia predmetu zákazky.
9. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok, časť D. týchto súťažných podkladov.

Poznámka:

Celková cena za propagačno-prezentačné podujatia – S Kamarátkou Energiou pre deti a mládež, bude vypočítaná ako súčin ceny, t. j. všetkých nákladov za jedno podujatie a počtu predpokladaných plánovaných podujatí v EUR vrátane DPH.

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž
(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

ČASŤ B. Podmienky účasti uchádzačov

V zmysle § 39 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní určenej verejným obstarávateľom, predložením jednotného európskeho dokumentu (tzv. JED), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súťaži, predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, a to v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti v súťaži ! **Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi postupom podľa § 40 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.

1 Osobné postavenie uchádzača podľa ustanovenia § 32 ZVO.

1.1 Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí spĺňať tieto podmienky osobného postavenia:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1.1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace vo vzťahu k lehote určenej na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením,
- g) písm. g) a h) požadovanú podmienku účasti preukazuje verejný obstarávateľ.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby, preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, príp. ods. 4 a 5 ZVO, predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, resp. podľa § 152 ods. 1 ZVO, zápisom v zozname hospodárskych subjektov.

Uchádzač so sídlom v členskom štáte EÚ inom ako Slovenská republika preukazuje splnenie podmienok účasti obdobným dokladom vydávaným podľa platných právnych predpisov v krajine jeho sídla, na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predložiť aj iný rovnocenný doklad, zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom tohto štátu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2, ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Zápis uchádzača v zozname podnikateľov vykonaný podľa ZVO účinného do 17. apríla 2016, je zápisom uchádzača do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V prípade, že zápis uchádzača do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva všetky podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 ZVO, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti, vydaným príslušnou inštitúciou.

Uchádzač, ktorý nemá v zozname hospodárskych subjektov zapísané všetky údaje podľa § 32 ods. 1 ZVO, je povinný chýbajúce údaje preukázať verejnému obstarávateľovi:

- predložením príslušného dokladu podľa § 32 ods. 2 ZVO, alebo
- doplnením chýbajúceho údaju do zoznamu hospodárskych subjektov.

V dôsledku legislatívnej úpravy zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb uchádzač, ktorý je právnickou osobou a nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, prípadne je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných do 30.06.2016 a nedoplnil chýbajúci údaj do zoznamu hospodárskych subjektov, na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, má povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač, ktorému úrad vydal výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný predkladať doklady požadované v § 32 ods. 2 ZVO.

2 Ekonomické a finančné postavenie uchádzača podľa ustanovenia § 33 ZVO a Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača podľa ustanovenia § 34 ZVO.

1. Ekonomické a finančné postavenie

- 1.1. Splnenie podmienok ekonomického a finančného postavenia preukazuje uchádzač v zmysle ustanovenia **§ 33 ods. 1 písm. d)** ZVO predložením prehľadu o celkovom obrate najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

1.1.1. Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate za posledné 3 (tri) uzatvorené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač vo svojej ponuke predloží výkazy ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), pričom požadovaný celkový obrat musí byť spolu za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, v sume **minimálne 1 200 000,- EUR** (slovom: jeden milión dvestotisíc eur), alebo ich ekvivalent v cudzej mene.

Celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača. Pre vyčíslenie celkových obrátov sa pri prepočte inej meny na menu euro použije platný kurz ECB aktuálny v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Uchádzač je povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

Uchádzač za posledné 3 (tri) uzatvorené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží:

- a) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky overené kópie výkazov ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate s podpisom štatutárneho orgánu, príp. overené orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, alebo
- b) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo predloží z účtovnej závierky overené kópie výkazov príjmov a výdavkov s podpisom štatutárneho orgánu, príp. overené orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

Požadovaná forma dokumentov:

- a. v listinnej podobe, v originálnom vyhotovení alebo overenej kópii, alebo
- b. uvedením informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk/>) s presným odkazom na uverejnený dokument (celou URL adresou, t. j. celým reťazcom znakov, určujúcim presnú špecifikáciu umiestnenia dokumentu na Internete).

Obdobím troch predchádzajúcich hospodárskych rokov (v zmysle definície hospodárskeho roku uvedenej v § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) sa rozumejú 3 (tri) ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku EÚ.

1.1.2. V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o príjmoch a výdavkoch alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, pre účely objektívneho porovnania údajov so slovenskými subjektmi, takýto subjekt predloží navyše čestné vyhlásenie podľa predpisov platných v krajine svojho sídla, a to ohľadne dosiahnutého celkového obratu za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

1.1.3. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte európskej únie inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

1.1.4. Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnemu obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť uchádzač upozorní verejného obstarávateľa. Táto výnimka sa nevzťahuje na výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za roky pred rokom 2013).

1.1.5. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Požiadavka verejného obstarávateľa je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky z dôvodu ochrany verejného obstarávateľa, aby neuzavrel zmluvu s uchádzačom, ktorý má problémy s plnením svojich záväzkov z titulu finančnej a ekonomickej nestability. Celkový obrat uchádzača za obdobie posledných troch uzatvorených hospodárskych rokov je obrazom schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky, ktoré vyplynú z poskytovania služieb. Požadovaný obrat za posledné tri uzatvorené hospodárske roky (napr. 2015, 2016 a 2017) preukáže stabilnú výkonnosť uchádzača. Verejný obstarávateľ skúma schopnosti uchádzača bezproblémovo si plniť svoje finančné záväzky voči finančným inštitúciám, z čoho sa bude dať usúdiť serióznosť uchádzača a jeho finančná stabilita.

- 1.2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy /rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, ZVO.
- 1.3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.
- 1.4. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov.
- 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.
- 1.6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, ZVO.

2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 2.1. Splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje uchádzač: Podľa ustanovenia **§ 34 ods. 1 písm. a)** ZVO, a to zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2.1.1 Minimálna úroveň požadovanej technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Vyžadujú sa: Zoznam zmlúv v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky; Za predchádzajúce 3 (tri) roky sa považujú posledné 3 (tri) priebežné roky, t. j. 3 x 365 dní, ktoré sa počítajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania /resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/ v rámci tejto verejnej súťaže a v uskutočnenom objemovom plnení.

Uchádzač predloží zoznam úspešne poskytnutých služieb (služby, ktoré svojim charakterom zodpovedajú službám požadovaným v predmete zákazky) uskutočnených spolu za obdobie predchádzajúcich 3 rokov (3 x 365 dní -viď vyššie) a za všetky zákazky uvedené v zozname predloženom uchádzačom, pričom verejný obstarávateľ požaduje v stanovenom období (3 x 365 dní) preukázať objemové plnenie rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti služieb ako je predmet zákazky, pri ktorých súčet zmluvných cien spolu, za tri predchádzajúce

roky predstavuje hodnotu: Spolu v objeme **minimálne 800 000, - EUR bez DPH** (osemsto tisíc eur).

Zoznamom poskytnutých služieb za všetky zákazky uvedené uchádzačom a referenciami musí uchádzač preukázať zrealizované služby rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 (tri) roky, pričom verejný obstarávateľ zohľadní v zmysle § 40 ods. 15 ZVO, referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uviesť aj odkaz na stránku web-portálu ÚVO, kde sa takéto referencie uchádzača nachádzajú. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

2.1.2 Verejný obstarávateľ uzná aj takú referenciu, pri ktorej uchádzač uzavrel zmluvu v požadovanom finančnom objeme mimo uvedeného obdobia 3 (troch) rokov ale preukáže, že v uvedenom období troch rokov plnil zmluvné povinnosti z tejto zmluvy v požadovanom finančnom objeme. Tzn. že v prípade, ak uchádzač predkladá v zozname poskytnutých služieb, ktorých poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, uchádzač v zozname a v potvrdení vyčlení cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období. Zoznamom poskytnutých služieb musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúcich 3 rokov (3 x 365 dní) od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého, resp. podobného charakteru a zložitosti ako je tento predmet zákazky, tzn. služby organizovania podujatí pre deti a mládež. Pre vyčíslenie uvedených cien poskytnutých služieb sa pri prepočte inej meny na menu euro použije platný kurz Európskej centrálnej banky (ECB), zverejnený v čase poskytnutia služby. Uchádzač je povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

2.1.3 V prípade, ak poskytnuté služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem poskytovaný ním samotným. Za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúce tri roky sa považujú posledné tri priebežné roky (3 x 365 dní), ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti - podmienka účasti je v súlade s ustanovením § 38 ods. 5, ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Požadovaný zoznam zmlúv poskytnutia služieb realizovaných v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania je potrebný a primeraný vo vzťahu k predmetu zákazky (predloženie zoznamu poskytnutím vyššie uvedených služieb s referenciami odberateľov, dáva verejnému obstarávateľovi vyššiu záruku na kvalitné poskytnutie služby), jeho predpokladanej hodnote a požiadavke verejného obstarávateľa na zabezpečenie služby a má preukázať, či je uchádzač spôsobilý poskytovať služby na predmet zákazky v plnom rozsahu, objeme a v požadovanej kvalite, ktorý má skúsenosti s plnením podobných zákaziek. V zmysle ustálenej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie a odporúčaní EK je za primeranú požiadavku na výšku požadovaného objemového plnenia považovaná požiadavka stanovená v závislosti od predpokladaného objemu predmetu zákazky, max. do výšky 3 násobku ročného objemu, čo je v predmetnom verejnom obstarávaní dodržané. Z dôvodu taxatívneho znenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený požadovať a akceptovať len doklady preukazujúce skúsenosti uchádzačov za posledné 3 (tri) roky predchádzajúce vyhláseniu tohto verejného obstarávania.

2.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO – Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady o kvalifikovaných osobách uchádzača, s ktorými uvažuje zabezpečiť plnenie poskytovania služieb, ktoré sú súčasťou predmetu zákazky, a to údaje o odbornom vzdelaní a dosiahnutej odbornej praxi a odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie predmetu zákazky.

2.2.1 Požiadavka verejného obstarávateľa na predstaviteľa/-ku Tety Ety:

- zabezpečenie vhodnej osoby, ktorá by stvárňovala a zhmotňovala **predstaviťku Tety Ety**. Teta Eta pochádza z trojice „maskotov“/ predstaviteľov Kamarátky energie (Kelvinka, Teta Eta a Lumen – viac na: <https://www.siea.sk/zit-energiou-kamaratka-energia/>).
 - predložiť v ponuke uchádzača **min. dve osoby**, z dôvodu veľkého počtu podujatí, a to pre prípad zabezpečenia alternácie Tety Ety čo znamená, že daná osoba musí byť zastupiteľná, no svojou kvalitou a charakterom porovnateľná.
- a) Vzdelanie:
- vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa umeleckého zamerania alebo žurnalistiky, alebo
 - ukončené stredoškolské vzdelanie umeleckého smeru so zameraním na herectvo

Doklady:

- doklad preukazujúci minimálne 5 (päť) rokov odbornej praxe v oblasti herectva.

2.2.2 Požiadavka verejného obstarávateľa na supervízora

- zabezpečiť na každé podujatie min. jedného supervízora s minimálne 3 ročnými skúsenosťami s rovnakým alebo podobným charakterom podujatí
 - predložiť v ponuke uchádzača **min dvoch supervízorov**, z dôvodu veľkého počtu organizovaných podujatí, pre prípad zabezpečenia zastupiteľnosti.
- a) Vzdelanie:
- vysokoškolské vzdelanie

Doklady:

- doklad preukazujúci minimálne 3 (tri) roky odbornej praxe v oblasti organizovania podujatí.

U oboch profesií sa požaduje od všetkých osôb predloženie:

- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- aktuálny profesijný životopis, ktorým sa preukáže splnenie požadovaných podmienok (preukázanie skúseností s rovnakým alebo podobným charakterom podujatí), s uvedením minimálneho obsahu: meno a priezvisko osoby, súčasná pracovná pozícia/zamestnávateľ, prehľad profesijnej praxe (v požadovanom rozsahu), podpísaný vlastnoručným podpisom osoby.
- čestné prehlásenie musí obsahovať záväzok, že bude táto osoba v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní k dispozícii na plnenie predmetu zákazky počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, podpísané vlastnoručným podpisom.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka účasti je potrebná a primeraná predmetu zákazky, lebo poskytne verejnému obstarávateľovi informácie o odbornom personálnom zabezpečení a o praxi alebo o odbornej kvalifikácii pracovníkov, ktorých má uchádzač k dispozícii na zabezpečenie riadneho plnenia predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, schopnosti a oprávnenia uchádzača na zabezpečenie kvality, vo väzbe na úspešné poskytnutie požadovaných služieb po odbornej stránke, a tým zaistenie predpokladu bezproblémového a plynulého plnenia predmetu zákazky a jej zvládnutia kvalifikovanými zamestnancami. Požiadavky na prax a odbornú spôsobilosť profesií sú primerané a ich potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočností potvrdzujúcich garanciu riadneho plnenia zákazky.

- 2.3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať požadované služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 2.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.5. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných tretích osôb podľa § 34 ods. 3. ZVO.

3. Podmienka podľa § 38 ods. 1 písm. d) ZVO, v nadväznosti na § 40 ods. 6 písm. g) ZVO:

- 3.1 Uchádzač alebo záujemca nesmie v tomto verejnom obstarávaní uzavrieť s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 3.2 Naplnenie podmienky podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, preukazuje verejný obstarávateľ.

4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti v súťaži.

- 4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch verejného obstarávateľa.
- 4.2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti v súťaži aplikovaním postupov uvedených v § 40 a § 152 ods. 4 ZVO.
- 4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 4.4. Ak uchádzač preukazuje ekonomické a finančné postavenie, príp. technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač môže predbežne nahradiť doklady pre splnenie podmienok účasti v súťaži a predložiť JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva, predloží samostatný JED. JED bude podpísaný osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene tejto osoby. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny.
- 4.5. Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž
(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

ČASŤ C. Opis predmetu zákazky

C. - Opis predmetu zákazky

S KAMARÁTKOU ENERGIU EFEKTÍVNE PRE DETI A MLÁDEŽ

Predmetom zákazky „S Kamarátkou Energiou pre deti a mládež“ je komplexné technicko-organizačné zabezpečenie predpokladaného počtu 100 podujatí určených pre deti a mládež, realizovaných v rámci národného projektu „Žiť Energiou“ a agentúry SIEA, ako aj zvyšovanie povedomia a informovanosti širokej verejnosti o činnostiach, ktoré sú súčasťou tohto projektu a SIEA.

Spoločný slovník obstarávania (kód CPV):

Hlavný slovník: **79342200- 5** Propagačné služby
Dodatočný kód CPV: **79952000- 2** Služby na organizovanie podujatí

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť predpokladaný počet **100** propagačných podujatí pre deti a mládež počas trvania rámcovej dohody.

Uchádzači v rámci kritéria na vyhodnotenie ponúk predkladajú návrhy zohľadňujúce nižšie uvedené požiadavky verejného obstarávateľa ako minimálne požiadavky na plnenie predmetu zákazky. Pre verejného obstarávateľa sú prijateľné iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na požadovaný predmet zákazky.

Cieľom podujatí je priblížiť účastníkom možnosti a účel národného projektu „Žiť Energiou“, agentúry SIEA, ako aj zvyšovanie informovanosti v oblasti nízkouhlíkových opatrení najmä energetickej efektívnosti a využívania obnoviteľných zdrojov energie (OZE) vrátane poradenstva, informačných kampaní, odborných seminárov, konferencií a aktivít pre deti a mládež.

Podujatia „S Kamarátkou Energiou pre deti a mládež“ by sa mali konať predovšetkým v priestoroch, budovách škôl (základných, stredných), centrách voľného času a podobne v predpokladaných počtoch počas trvania zmluvy: **15** v Bratislavskom kraji, **10** v Trnavskom kraji, **10** v Nitrianskom kraji, **9** v Trenčianskom kraji, **10** v Žilinskom kraji, **10** v Banskobystrickom kraji, **18** v Košickom kraji a **18** v Prešovskom kraji - na mieste, ktoré je maximálne vzdialené 150 km od krajského mesta.

Predpokladaný počet účastníkov každého podujatia pre deti a mládež sa môže pohybovať približne v rozmedzí od 20 do 100 osôb. Počty zúčastnených osôb sa budú meniť na základe charakteru každého podujatia, veľkosti cieľovej skupiny pre dané podujatie ako aj kapacitných možností vybraného subjektu.

Jedná sa o predpokladané počty plánovaných podujatí na predpokladaných miestach. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť počet a miesta konania podujatí v rámci celého Slovenska (jednotlivých krajov) v zmysle čiastkových objednávok na základe uzatvorenej rámcovej dohody.

Jednotlivé počty bude verejný obstarávateľ upresňovať v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 5 dní pred plánovaným termínom každého podujatia, v závislosti od veľkosti škôl a počtu žiakov na základe samostatných objednávok.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača/dodávateľa aby z každého podujatia **zabezpečil vyplnenie prezenčných listín účastníkov** (vzor prezenčnej listiny dodá verejný obstarávateľ). Verejný obstarávateľ rovnako požaduje, aby úspešný uchádzač/dodávateľ **zabezpečil príslušný súhlas účastníkov alebo ich zákonných zástupcov s vyhotovením obrazového, zvukového alebo zvukovo-obrazového záznamu z podujatia**, ktorý poskytne úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi účastník podujatia alebo jeho zákonný zástupca (vzor súhlasu dodá verejný obstarávateľ).

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie fotodokumentácie z každého podujatia a jeho celého priebehu pozostávajúcej z 2 rôznych skupín:

1) Reprezentatívne fotografie

- v minimálnom počte 50 snímok z každého podujatia v dostatočne kvalitnom rozlíšení, veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI. Fotografie musia zachytávať skupinové ako aj individuálne portréty a atmosféru jednotlivých aktivít v rámci celého podujatia.

V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na vybrané podujatie úspešný uchádzač/dodávateľ zabezpečí profesionálneho fotografa, ktorý dodá minimálne 30 ks kvalitných fotografií z priebehu podujatia (prednášajúci, účastníci) a zároveň možnosť výberu minimálne 20 fotografií s požiadavkou na grafickú úpravu v elektronickej podobe. Požiadavka na zabezpečenie profesionálneho fotografa bude stanovená v objednávke pred každým podujatím. V prípade ak zabezpečenie profesionálneho fotografa nebude potrebné, úspešný uchádzač/dodávateľ si bude fakturovať cenu za propagačné podujatie pre deti a mládež s odpočítaním položky č. 18 v časti A./P. iné na každé podujatie, Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k časti A.2. týchto súťažných podkladov.

2) Technické fotografie

- v minimálnom počte 20 snímok z každého podujatia, ktoré budú deklarovať splnenie tzv. „technických“ požiadaviek /jednotlivé stanovišťa ako napríklad: obsah jednotlivých stanovišť, dodanie požadovaného občerstvenia, grafík, označenie príslušnými logami projektu Žiť Energiou a Operačného programu Kvalita životného prostredia/. Tieto fotografie musia byť nafotené tak, aby jednotlivé logá boli čitateľné a zdokumentované z rôznych vzdialeností.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača/dodávateľa zabezpečenie rekvizít a mobiliáru, uvedeného v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu zákazky“ tohto opisu, potrebného na zabezpečenie jednotlivých podujatí počas celej doby trvania zmluvy/rámцovej dohody, a to na základe požiadaviek verejného obstarávateľa upresnených v čiastkovej objednávke, s cieľom zabezpečenia vybraných stanovišť pre konkrétne podujatia.

Zároveň verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie a prepravu všetkých materiálov a rekvizít, ktoré verejný obstarávateľ bude požadovať na základe Prílohy č. 1 opisu predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov a tiež prepravy propagačných a informačných materiálov (napríklad informačné brožúry, reklamné predmety, knihy, zakladače) zo skladových priestorov verejného obstarávateľa SIEA v Bratislave, prípadne z poradenských centier v Trenčíne, Banskej Bystrici a v Košiciach

o maximálnej hmotnosti 250 kg na miesto konania podujatia a späť z miesta konania podujatia. Skladové priestory verejného obstarávateľa sa nachádzajú na nadzemných podlažiach.

Materiály a rekvizity uvedené v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu zákazky“ k časti A.2. súťažných podkladov, nesmú byť opotrebované/zničené, napr. ich používaním a musia byť vždy počas každého podujatia funkčné (povolená miera opotrebovanosti v rozsahu 60%). Úspešný uchádzač/dodávateľ je povinný zabezpečiť ich zachovalosť a funkčnosť, napr. okamžitou výmenou a pod. v rámci trvania zmluvného vzťahu.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje zabezpečiť v rámci Prílohy č. 1 k Opisu predmetu zákazky:

- 1) Uvedenie predpísaného súboru log (logá Žiť energiou, SIEA, EÚ, OP-KŽP) na každom predmete alebo na balení daného predmetu, podľa zadania a požiadaviek verejného obstarávateľa tak, ako je uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky k časti A.2. súťažných podkladov, buď v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ.
- 2) V prípade, že z dôvodu povrchu, materiálu, rozmerov tovaru nebude preukázateľne možné zabezpečiť potlač na daný tovar, je možné po dohode s verejným obstarávateľom zvoliť iný adekvátny spôsob označenia tovaru.
- 3) V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie sloganu napríklad „Žiť energiou Odborné energetické poradenstvo“ a webových stránok napríklad www.zitenergiou.sk, www.siea.sk, www.facebook.com/senergiouefektivne, www.kamaratkaenergia.sk, ako aj bezplatnej telefónnej linky 0800 199 399.
- 4) V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať plnofarebná a celoplošná potlač vybraných propagačno-prezentačných predmetov (napríklad trička).
- 5) Verejný obstarávateľ požaduje dodanie vzoriek z tých objednaných predmetov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje dodať vo väčších množstvách (napríklad trička, perá, silikónové náramky), pričom táto vzorka musí byť dodaná vo fyzickej forme, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa a vzájomnej dohody s úspešným uchádzačom/dodávateľom môže postačovať dodanie vybraného predmetu aj vo forme fotografie, ktorá však musí byť reálna, graficky neupravená. Vzorka a grafický návrh potlače musia byť dodané a odsúhlasené verejným obstarávateľom predtým, ako úspešný uchádzač/dodávateľ (predávajúci) začne s výrobou týchto propagačno-prezentačných predmetov.
- 6) Úspešný uchádzač/dodávateľ predloží verejnemu obstarávateľovi na výber minimálne tri rôzne, odlišné grafické návrhy označenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vo formáte PDF v minimálnom rozlíšení 150 dpi, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač/dodávateľ sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 36 hodín od ich obdržania. Verejný obstarávateľ určí finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa sa úspešný uchádzač/dodávateľ zaväzuje poskytnúť verejnemu obstarávateľovi vzorku / nátláčok finálneho grafického motívu ešte pred samotnou potlačou požadovaného tovaru a to na rovnaký, identický materiál alebo druh, ako je aj požadovaný tovar.

Personálne zabezpečenie:

Na každé podujatie požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača/dodávateľa zabezpečiť **tím ľudí / odborný personál**, ktorý bude schopný adekvátne zastúpiť pozíciu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie takého počtu tímu ľudí /odborného personálu, ktorý bude schopný zastrešiť jednotlivé stanovišťa počas podujatia v minimálnom zložení: **jedna odborne zdatná osoba na jedno stanovište** (stanovište bude špecifikované v samostatnej objednávke) na základe opisu stanovišť uvedených v Prílohe č. 1. Úspešný uchádzač/dodávateľ zároveň zabezpečí také personálne obsadenie, aby mohli byť aktivity realizované na vysoko odbornej úrovni. To znamená, na každé stanovište minimálne jednu osobu (v prípade realizovania všetkých 15 stanovišť je potrebné zabezpečiť minimálne 15 osôb), ktorá je zaškolená pre realizáciu stanovišťa špecifikovaného v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k časti A.2. týchto súťažných podkladov.

Požiadavky verejného obstarávateľa na personálne zabezpečenie, charakteristické a osobnostné predpoklady sú len odporúčacieho charakteru a niektoré z nich sú zo strany verejného obstarávateľa uvedené ako príklad (t.j. tie, ktoré sa javia pre verejného obstarávateľa ako najvhodnejšie pre zabezpečenie uvedených činností na plnenie požadovaného predmetu zákazky).

- 1) Úspešný uchádzač/dodávateľ musí byť schopný zostaviť taký tím ľudí / odborného personálu, ktorí budú časovo flexibilní a ich využitie bude variovateľné podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na zabezpečenie jednotlivých stanovišť. To znamená, že pre verejného obstarávateľa je prvoradý výber stanovišť a nie dostupného personálu. Dostupnosť požadovaného množstva personálu musí byť úspešný uchádzač/dodávateľ schopný zabezpečiť vždy počas celého priebehu podujatí.

Požiadavky verejného obstarávateľa na **tím / personál** (osoby zastrešujúce jednotlivé aktivity) úspešného uchádzača/dodávateľa:

a) Vzdelanie:

- vysokoškolské vzdelanie so zameraním na učiteľský smer (najlepšie v kombinácii s fyzikou, technickou výchovou), môže ísť aj o študenta vysokej školy, alebo
- vysokoškolské vzdelanie fakulty technického smeru, môže ísť aj o študenta vysokej školy, alebo
- absolvent strednej školy technického zamerania

b) Osobnostné predpoklady:

- schopnosť pracovať s deťmi
- prezentačné schopnosti (príp. skúsenosti s prácou animátora)
- schopnosť pracovať v tíme
- reprezentatívne vystupovanie
- kreatívny, komunikatívny
- dynamický, proaktívny, cieľavedomý, hravý
- zodpovedný, so zmyslom pre detail
- samostatný
- ochota učiť sa novým postupom
- odolnosť voči stresu

- po zaškolení schopný samostatne prezentovať vybranú tému z oblasti energetiky pre žiakov základných a stredných škôl
- c) Odev:
- Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude celý **tím / personál** identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka a v prípade chladnejšieho počasia zabezpečenie mikiny / vesty, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač/dodávateľ verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvej akcie.
- 2) Úspešný uchádzač/dodávateľ zároveň na každé podujatie zabezpečí aj **2 odborné zdatné osoby**, ktoré budú zabezpečovať **obslužné práce** a výpomoc pri organizovaní jednotlivých aktivít (zabezpečenie prezenčných listín, rozdávanie prezentačných materiálov, asistencia pri diskusiách, prípadne ďalšie požiadavky (asistenciu, pomoc), ktoré môžu vzniknúť počas jednotlivých podujatí.
- Požiadavky verejného obstarávateľa na **odborne zdatné osoby**:
- a) Vzdelanie:
- vysokoškolské vzdelanie so zameraním na učiteľský smer (najlepšie v kombinácii s fyzikou, technickou výchovou), môže ísť aj o študenta vysokej školy
- b) Osobnostné predpoklady:
- schopnosť pracovať s deťmi
 - prezentačné schopnosti (príp. skúsenosti s prácou animátora)
 - schopnosť pracovať v tíme
 - reprezentatívne vystupovanie
 - zodpovedný, so zmyslom pre detail
 - samostatný
 - odolnosť voči stresu
- c) Odev:
- Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude všetok personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka a v prípade chladnejšieho počasia zabezpečenie mikiny / vesty, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač/dodávateľ verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvej akcie.
- 3) Verejný obstarávateľ ďalej požaduje zabezpečenie vhodnej osoby, ktorá by stvárňovala a zhmotňovala **predstaviťku Tety Ety**. Teta Eta pochádza z trojice „maskotov“ /

predstaviteľov Kamarátky energie (Kelvinka, Teta Eta a Lumen – viac na <https://www.siea.sk/zit-energiou-kamaratka-energia/>). Verejný obstarávateľ zároveň požaduje od úspešného uchádzača/ dodávateľa koordináciu, zastrešenie a tvorbu scenára (tematicky aj obsahovo) účasti Tety Ety na podujatiach.

Predstaviteľ/ka Tety Ety musí spĺňať jej nasledovnú charakteristiku:

„Teta Eta je vždy dobre naladená múdra osôbka, ktorá srší energiou a vedomosťami z oblasti fyziky a ďalších vied. V škole sa učila na samé jednotky, ale nebola to žiadna bifľoška. Preto rozumie deťom a rada im poradí a vysvetlí, ako to v prírode funguje. Je to chodiaca encyklopédia so zmyslom pre humor.“

Úspešný uchádzač/ dodávateľ musí byť schopný zabezpečiť alternáciu Tety Ety, čo znamená, že daná osoba musí byť zastupiteľná no svojou kvalitou a charakterom porovnateľná. Požiadavka na zabezpečenie Tety Ety bude úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi indikovaná minimálne 7 dní pred plánovaným termínom podujatia. V prípade ak verejný obstarávateľ nebude požadovať zabezpečenie Tety Ety úspešný uchádzač/dodávateľ si bude fakturovať cenu za propagačné podujatie pre deti a mládež s odpočítaním položky č. 20 v časti A./P. Iné na každé podujatie, Príloha č. 1 – Špecifikácia PZ, k časti A.2. týchto súťažných podkladov.

Požiadavky verejného obstarávateľa na **predstaviteľa / ku Tety Ety:**

a) Vzdelanie:

- vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa umeleckého zamerania, žurnalistiky, alebo
- ukončené stredoškolské vzdelanie umeleckého smeru so zameraním na herectvo

b) Osobnostné predpoklady:

- schopnosť pracovať s deťmi
- schopnosť pracovať v tíme
- reprezentatívne vystupovanie
- kreatívny, komunikatívny
- dynamický, proaktívny, cieľavedomý, hravý
- zodpovedný, so zmyslom pre detail
- odolnosť voči stresu

c) Prax:

- Minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti herectva (príp. skúsenosti s predstaveniami zameranými na deti a mládež)

d) Odev:

- Verejný obstarávateľ požaduje návrh a výrobu celého kostýmu pre Tetu Ety, ktorý by sa mal niesť v duchu existujúcej animovanej postavičky Tety Ety, ktorú verejný obstarávateľ používal pri svojich aktivitách určených pre deti a mládež s názvom „Kamarátka Energia“. Kostým musí byť na každé podujatie vždy čistý a reprezentatívny.

4) Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť na každé podujatie jedného supervízora /odborne zdatnú osobu, ktorá bude zodpovedná za koordináciu všetkých zainteresovaných osôb, bezproblémový priebeh každého podujatia a komunikáciu s osobou zodpovednou za podujatie na druhej strane (napr. riaditelia škôl).

Požiadavky verejného obstarávateľa na **supervízora**:

- a) Vzdelanie:
- vysokoškolské vzdelanie (najlepšie so zameraním na učiteľský smer, marketing, manažment, komunikáciu)
- b) Osobnostné predpoklady:
- organizačné a koordinačné schopnosti a zručnosti
 - zodpovedný, so zmyslom pre detail
 - odolnosť voči stresu
 - schopnosť pracovať s deťmi
 - schopnosť pracovať v tíme
 - reprezentatívne vystupovanie
 - kreatívny a komunikatívny prístup
 - dynamický, proaktívny, cieľavedomý, hravý
- c) Prax:
- Minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti organizovania podujatí.
- d) Odev:
- Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude všetok personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka a v prípade chladnejšieho počasia zabezpečenie mikiny / vesty, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač/dodávateľ verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvej akcie.

Zo strany verejného obstarávateľa **bude zabezpečené odborné školenie personálu úspešného uchádzača/dodávateľa** (tímu, ktorý bude realizovať jednotlivé stanovištia). Verejný obstarávateľ poskytne v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom plnenia zmluvy, v dohodnutom termíne, **v priestoroch zabezpečených zo strany úspešného uchádzača/dodávateľa**, demonštráciu jednotlivých aktivít uvedených v Prílohe č. 1– Špecifikácia PZ, k časti A.2. týchto súťažných podkladov. Cieľom bude odprezentovať tímu úspešného uchádzača/dodávateľa filozofiu prezentačných podujatí a dosahovanie stanovených cieľov projektu. Zámerom verejného obstarávateľa je, aby si tím úspešného uchádzača/dodávateľa osvojil a vzal za svoju celú myšlienku a ciele projektu Žiť Energiou a bol tak schopný reprezentatívne, odborne a plnohodnotne zastrešiť obsahovú a reprezentatívnu stránku podujatí určených pre deti a mládež.

Verejný obstarávateľ zároveň zabezpečí na minimálne prvých 5 podujatiach účasť zástupcu verejného obstarávateľa, ktorý bude dohliadať na priebeh podujatí, usmerňovať tím úspešného uchádzača/dodávateľa a bude mu nápomocný pri výkone jednotlivých stanovišť. Počas celého trvania zmluvy/rámцovej dohody môže chodiť zástupca verejného obstarávateľa na neohlásené kontroly jednotlivých podujatí, ktorých cieľom bude hodnotenie prístupu tímu úspešného uchádzača/dodávateľa k vykonávaniu jednotlivých aktivít a napĺňaniu cieľov projektov.

Každé podujatie pre deti a mládež sa spravidla skladá z 15 rôznych stanovišť, ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 – Špecifikácia PZ, k časti A.2. týchto súťažných podkladov, 1. časti A. a sú označené písmenami A – O vrátane. Uvedené aktivity sa môžu v rámci jednotlivých podujatí variovať a nie vždy a na každé podujatie bude potrebné zabezpečiť všetky stanovišťa a položky podľa Prílohy č.1 – Špecifikácia PZ, k časti A.2. týchto súťažných podkladov.

Zostavenie programu a využitia jednotlivých stanovišť bude závisieť od počtu zúčastnených osôb – detí a mládeže a tiež od počasia. Spravidla sa plánuje realizovať 7-8 stanovišť v rámci jedného podujatia, ale nevylučuje sa aj požiadavka na zabezpečenie všetkých 15 stanovišť.

Verejný obstarávateľ pred každým podujatím, najneskôr však 7 dní pred plánovaným termínom podujatia, zašle úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi samostatnú písomnú objednávku, v ktorej bude presne špecifikované, ktoré stanovišťa - položky z Prílohy č. 1 – Špecifikácia PZ, k časti A.2. súťažných podkladov, 1. časti A., pod písm. A – O žiada na dané podujatie zabezpečiť, na ktoré miesto, v akom čase a v akom množstve.

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k časti A.2. súťažných podkladov sa skladá z dvoch častí:

- 1) Prvá časť A.** obsahuje položky 1. – 22., ktoré v prípade požiadavky verejného obstarávateľa na zabezpečenie daného stanovišťa, bude úspešný uchádzač/dodávateľ zabezpečovať vždy.
- 2) Druhá časť B.** sa skladá z položiek 23. – 26., ktoré úspešný uchádzač/dodávateľ nakúpi a zabezpečí ich používanie počas celej doby trvania zmluvy/rámcovej dohody a budú sa používať opakovane. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača/dodávateľa zabezpečiť vždy bezchybný stav a funkčnosť týchto položiek.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača/dodávateľa zabezpečenie, dodanie a prípravu jednotlivých podujatí podľa požiadaviek uvedených v samostatnej objednávke. Požadované položky budú rozdelené a pripravené podľa popisu jednotlivých stanovišť uvedených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia PZ, k časti A.2. súťažných podkladov, 1. časti A., pod písmenami A – O, vrátane.

Spravidla sa podujatia konajú vo vnútorných priestoroch školy, pri priaznivom počasí vo vonkajšom areáli. V oboch prípadoch je potrebné prispôsobiť priestory tak, aby v nich bolo možné vykonávať jednotlivé stanovišťa spravidla s 8 – 12 člennými skupinami – to znamená, vypratanie a uvoľnenie priestoru v takej miere, aby v danej miestnosti, na danom mieste bolo možné umiestniť potrebné rekvizity pre dané stanovište. V prípade externých priestorov umiestnenie prezentačných pultov na kolieskach a stoličky.

V prípade požiadavky verejného obstarávateľa úspešný uchádzač/dodávateľ zabezpečí prenájom priestorov vhodných na usporiadanie propagačných aktivít pre deti a mládež, najmä priestory školy, resp. kultúrneho domu, prípadne iného zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta/obce. Ak dané priestory nebudú k dispozícii úspešný uchádzač/dodávateľ zabezpečí iné náhradné priestory napríklad priestor v hoteloch. Pri výbere miesta konania sa podujatia je potrebné voliť také miesto, ktoré je dobre dostupné a dostatočne členité (má dostatočný počet samostatných miestností,

dostatočne veľké priestory), ktoré je možné rozdeliť tak, aby sa v nich dali usporiadať jednotlivé stanovišťa tak, aby sa navzájom nerušili.

Úspešný uchádzač/dodávateľ musí byť schopný najneskôr 7 dní pred plánovaným termínom podujatia, na základe požiadaviek verejného obstarávateľa, zaslať na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi, možnosti na technicko-organizačné zabezpečenie tohto podujatia ako je miesto

konania podujatia, prípadne iné súvisiace služby. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu výberu navrhovaného miesta konania podujatia, prípadne iných súvisiacich služieb. V prípade ak prenájom priestorov nebude potrebný úspešný uchádzač/dodávateľ si bude fakturovať cenu za propagačné podujatie pre deti a mládež s odpočítaním položky č. 17 v 1. časti A./P. Iné na každé podujatie, Prílohy č. 1 – Špecifikácia PZ, k časti A.2. týchto súťažných podkladov.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky aj s jednotlivými aktivitami/stanovišťami v rámci jedného podujatia „S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“ organizovaných pre Národný projekt „Žiť energiou“ je uvedená v samostatnej Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, ktorá je súčasťou časti A.2. týchto súťažných podkladov.

Nákresy k špecifikácii predmetu zákazky tvoria Prílohu č. 1 k tejto časti C. Opisu predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská č. 27, 827 99 Bratislava

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná súťaž
(zákazka na poskytnutie služby)

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

„S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

ČASŤ D. Obchodné podmienky

|NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY|

Rámcová dohoda o poskytovaní organizačno-technického zabezpečenia Aktivity „S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej ako „**Zmluva**“)

Uzatvorená medzi

Názov: Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sídlo: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
IČO: 00 002 801
DIČ: 2020877749
IČ DPH: SK2020877749
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 2596
Štatutárny orgán: Ing. Alexandra Velická, PhD., generálna riaditeľka
Právna forma: príspevková organizácia zriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 63/1999 s účinnosťou od 1. mája 1999 v znení nadväzujúcich Rozhodnutí

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno/názov:	.....
Sídlo/miesto podnikania:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
Bankové spojenie:	.....
Číslo účtu:	.....
Štatutárny orgán:	.....
Zapísaný:	.....
Oddiel:	.....
Vložka číslo:	.....

(ďalej ako „**Dodávateľ**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“, jednotlivu ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy sú podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch verejnej súťaže, ktorú vyhlásil Objednávateľ v Úradnom vestníku EÚ dňa 27.07.2018 pod zn. 2018/S 143-327166 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 149/2018 zo dňa 30.07.2018 pod zn. 10610-MSS a v ponuke Dodávateľa.

Článok I. Výklad pojmov

Zmluvné strany sa pre účely Zmluvy dohodli na definícii týchto pojmov:

- 1.1** Podujatím je Dodávateľom realizovaná aktivita, uskutočnená na základe požiadaviek Objednávateľa, spravidla určená pre deti a mládež, ktorá sa bude konať predovšetkým v priestoroch základných a stredných škôl, alebo školsko-výchovných vzdelávacích zariadeniach (podľa § 113 zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Školský zákon**“). Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, každé Podujatie sa bude skladať z 15 rôznych stanovišť, tak ako sú podrobne definované v odseku 1.2 Cieľom Podujatí je zvýšenie povedomia a informovanosti širokej verejnosti o obnoviteľných zdrojoch energie a efektívnom nízkouhlíkovom hospodárstve. Dodávateľ sa zaväzuje pre každé Podujatie zabezpečiť personálne obsadenie podľa Prílohy číslo 1, časť A a Prílohy číslo 5. Zmluvy – Opis predmetu zákazky (ďalej ako „**Príloha číslo 5**“).
- 1.2** Stanovišťom sa rozumie plnenie Dodávateľa, ktoré vykoná na základe predchádzajúcej požiadavky Objednávateľa v rámci jednotlivého Podujatia. Obsah, rozsah a ostatné náležitosti jednotlivého druhu Stanovišťa sú upravené v Prílohe číslo 1 Zmluvy – Špecifikácia predmetu zákazky (ďalej ako „**Príloha číslo 1**“), časti A.
- 1.3** Fotodokumentáciou sa rozumie vyhotovenie fotografií Dodávateľom z každého Podujatia a z celého jeho priebehu. Fotodokumentácia k jednotlivému Podujatiu pozostáva z:
 - a) Reprezentatívnej fotografie;**
 - b) Technickej fotografie.**Fotodokumentácia musí byť vyhotovená v kvalite minimálne 300 DPI pre každú fotografiu. Ostatné náležitosti Fotodokumentácie, predovšetkým druhové, množstevné a kvalitatívne sú upravené v Prílohe číslo 5 Zmluvy - Opis predmetu zákazky (ďalej ako „**Príloha číslo 5**“).
- 1.4** Predmetmi sú jednotlivé rekvizity a mobiliár, slúžiace k zabezpečeniu jednotlivých Stanovišť v rámci Podujatí. Zoznam jednotlivých Predmetov tvorí Prílohu číslo 1 – časť B.
- 1.5** Personál Dodávateľa sú osoby, ktorých bližšie vymedzenie je uvedené v Prílohe číslo 1 – v časti A. Personálne zabezpečenie a v Prílohe číslo 5.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa komplexné technicko organizačné zabezpečenie Podujatí v súlade s požiadavkami Objednávateľa, podmienkami stanovenými Zmluvou a čiastkovou objednávkou pre uskutočnenie jednotlivého Podujatia.
- 2.2** Dodávateľ sa zaväzuje vyhotoviť a dodať Objednávateľovi Fotodokumentáciu v časti Technickej fotografie z každého Podujatia. V prípade ak o to Objednávateľ vopred v čiastočnej objednávke požiadava, je Dodávateľ povinný dodať aj Reprezentatívne fotografie z Podujatia. Dodávateľ sa rovnako zaväzuje previesť na Objednávateľa príslušnú licenciu k Fotodokumentácii podľa podmienok stanovených touto Zmluvou. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť, podľa príslušných právnych predpisov (predovšetkým zákona číslo 18/2018 Z. z. – o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov), všetky potrebné súhlasy na spracovanie osobných údajov pre Objednávateľa.
- 2.3** Dodávateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť pre Objednávateľa, prepravu Predmetov, prípravu Stanovišťa spolu s prezentačnými materiálmi Objednávateľa (letáky, brožúry a podobne) pre každé z jednotlivých Podujatí. Prezentačné materiály Objednávateľa budú uskladnené v priestoroch Objednávateľa, teda v sídle SIEA v Bratislave, prípadne v jednom z poradenských centier Objednávateľa v Trenčíne, Banskej Bystrici a Košiciach. Objednávateľ určí minimálne 7 dní pred začatím Podujatia, z ktorého z priestorov Objednávateľa má Dodávateľ prezentačné materiály prevziať. Objednávateľ bude prihlíadať na

taký svoj priestor, ktorý je najbližšie k miestu konania jednotlivého Podujatia. Ak sa v príslušnom priestore Objednávateľa nebude nachádzať potrebný počet alebo druh prezentačných materiálov Objednávateľa, budú tieto vydané z priestoru Objednávateľa v Bratislave. Po skončení každého jednotlivého Podujatia je Dodávateľ povinný doviesť prezentačné materiály Objednávateľa do priestoru Objednávateľa, ktorý bude určený Objednávateľom v čiastkovej objednávke.

- 2.4** Dodávateľ sa zaväzuje používať Predmety a Objednávateľove prezentačné materiály na základe požiadaviek Objednávateľa. Po dobu trvania Zmluvy je Dodávateľ povinný udržiavať Predmety v bezvadnom stave. V prípade ich poškodenia, zničenia alebo opotrebenia je povinný ich na vlastné náklady opraviť alebo nahradiť novými. Objednávateľ má právo vyzvať Dodávateľa k oprave alebo zabezpečeniu nového jednotlivého Predmetu. Predmety zostávajú počas trvania Zmluvy vo vlastníctve Dodávateľa. Dodávateľ, alebo jeho právny nástupca, sa zaväzuje previesť vlastnícke právo ku všetkým Predmetom po skončení trvania Zmluvy na Objednávateľa, alebo jeho právneho nástupcu, za kúpnu cenu 1, - EUR bez DPH (slovom jedno Euro bez dane z pridanej hodnoty), a to bez ohľadu na to, či dôjde k ukončeniu Zmluvy vyčerpaním finančného limitu (podľa odseku 8.1), uplynutím času, vypovedaním alebo odstúpením jednej zo Zmluvných strán, dohodou Zmluvných strán, alebo na základe akejkoľvek inej právnej skutočnosti, ktorá bude mať za následok skončenie Zmluvy. Faktúru za takto prevádzané Predmety je Dodávateľ povinný vystaviť spoločne s faktúrou za posledné ním realizované Podujatie, najneskôr však v lehote tridsiatich dní odo dňa vystavenia faktúry za posledné ním realizované Podujatie.
- 2.5** Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť, bezvadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán Subdodávateľa, register partnerov verejného sektora

- 3.1** Zmluvné strany berú na vedomie, že v Prílohe č. 1 Zmluvy je uvedený predpokladaný počet Podujatí a to 100 Podujatí (jednosto).
- 3.2** Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné informácie, nevyhnutné na riadne plnenie predmetu Zmluvy.
- 3.3** Dodávateľ je povinný poskytovať svoje plnenia zodpovedne, riadne a včas, odborne, hospodárne a s náležitou starostlivosťou.
- 3.4** Dodávateľ je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o obsahu Zmluvy, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením Zmluvy, pokiaľ tieto nie sú všeobecne verejne známe a zaväzuje sa vykonať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku takýchto dôverných informácií alebo k ich sprístupneniu neoprávneným osobám. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci Zmluvných strán, audítori alebo právnici a iní poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadom im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zmluvy alebo zákona.
- 3.5** Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku sa nepovažuje ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi alebo zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť nie je časovo obmedzená a trvá i po zániku Zmluvy.

- 3.6** Subdodávateľa Dodávateľa majú za povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ak nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z.), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 3.7** Údaje o všetkých známych subdodávateľoch Dodávateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ďalej ako „Príloha číslo 4“).
- 3.8** Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 4, a to bezodkladne. Táto povinnosť Dodávateľa vyplýva z ustanovenia § 41 ods. 4 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní a Dodávateľ je ňou viazaný počas celého trvania Zmluvy.
- 3.9** Objednávateľ v súlade s ustanovením § 41 ods. 4 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť Dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní o novom subdodávateľovi počas plnenia Zmluvy: Dodávateľ najmenej 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi, v oznámení uvedie podiel zákazky a predmety subdodávok, ktorý má úspešný Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Dodávateľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje neprekročiť podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi tak, ako ho deklaroval vo svojej ponuke a pri výbere subdodávateľa musí Dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 3.10** Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 3.11** Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie povinností Dodávateľa v odsekoch 3.6 až 3.10 sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok IV.

Čas a miesto plnenia

- 4.1** Dodávateľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo zabezpečiť pre Objednávateľa plnenia podľa Článku II. s termínom začatia plnenia bezodkladne po obdržaní čiastkovej objednávky od Objednávateľa.
- 4.2** Dodávateľ sa nedostáva do omeškania ak mu Objednávateľ v čiastkovej objednávke neuvedie dostatočnú špecifikáciu jednotlivých náležitostí čiastkovej objednávky podľa predchádzajúceho odseku alebo mu neposkytne nevyhnutne potrebnú súčinnosť.
- 4.3** Dôkazom o poskytnutí plnení bude prezenčná listina všetkých účastníkov prítomných na jednotlivom Podujatí podpísaná oprávnenými zástupcami Objednávateľa a Dodávateľa.
- 4.4** Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre Objednávateľa riadny súhlas účastníkov Podujatia s vyhotovením Fotodokumentácie a jej následným neobmedzeným šírením. Dodávateľ je rovnako povinný zabezpečiť súhlasy so spracovaním osobných údajov podľa odseku 2.2

Článok V.

Spôsob predkladania objednávok

- 5.1** Realizácia predmetu zmluvy bude zabezpečovaná formou očíslovaných písomných čiastkových objednávok.
- 5.2** Objednávky sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť čiastkovú objednávku Dodávateľovi najneskôr 10 dní pred plánovaným začiatkom každého Podujatia, ak si Zmluvné strany písomne nedohodnú kratšiu lehotu. Pri zabezpečovaní služieb postupuje Dodávateľ v súlade s pokynmi Objednávateľa.
- 5.3** Objednávateľ je oprávnený čiastkové objednávky zasielať na adresu Dodávateľa prostredníctvom emailovej správy, faxom alebo písomne poštou. Dodávateľ po doručení objednávky potvrdí jej príjem formou e-mailovej správy na adresu kontaktnej osoby Objednávateľa podľa odseku 6.5
- 5.4** Čiastková objednávka bude obsahovať predovšetkým konkrétne miesto a čas jednotlivého Podujatia, predpokladaný počet jeho účastníkov, počet a druh požadovaných Stanovišť v rámci jednotlivého Podujatia, určenie miesta na prevzatie a vrátenie propagačných materiálov Objednávateľa, a ostatné Objednávateľom požadované plnenia (napr. vyhotovenie Fotodokumentácie). Každá čiastková objednávka musí byť podpísaná štatutárom Objednávateľa alebo ním poverenou osobou.

Článok VI. Povinnosti Zmluvných strán

- 6.1** Objednávateľ, alebo ním poverená osoba je oprávnená byť prítomná pri úprave priestorov Podujatia, jeho samotnom priebehu, ako aj úprave priestorov po ukončení Podujatia a to bez predchádzajúceho upovedomenia Dodávateľa. V prípade ak Objednávateľ vznesie požiadavky čo sa týka úpravy priestorov, alebo priebehu Podujatia, je Objednávateľ povinný sa nimi riadiť.
- 6.2** V prípade ak sa jednotlivé Podujatie nebude konať v školských priestoroch podľa Školského zákona je Dodávateľ povinný zasláť Objednávateľovi v lehote 7 dní pred jeho konaním, technicko-organizačné zabezpečenie takéhoto Podujatia, spolu s návrhom jeho konania a inými súvisiacimi službami. Objednávateľ má právo vysloviť nesúhlas s takýmto Podujatím alebo akoukoľvek jeho časťou v lehote troch dní od jeho prijatia. Objednávateľovo stanovisko je v takomto prípade rozhodujúce.
- 6.3** Dodávateľ je povinný zabezpečiť vždy bezvadný stav a funkčnosť Predmetov potrebných pre zabezpečenie jednotlivého Podujatia a zabezpečiť ich bezvadnosť a funkčnosť počas trvania Zmluvy (napríklad opravou, úpravou, výmenou za nový kus).
- 6.4** Objednávateľ môže v lehote dvoch dní pred konaním jednotlivého Podujatia toto zrušiť bez udania dôvodu. V takomto prípade nemá Dodávateľ nárok na náhradu žiadnych nákladov súvisiacich s prípravou takéhoto Podujatia.
- 6.5** Zmluvné strany sa dohodli, že si v lehote troch dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy oznámia osoby oprávnené konať v ich mene pri plnení predmetu Zmluvy. Tieto osoby (ďalej ako „**Kontaktné osoby**“ sú oprávnené predovšetkým rokovať o sporných otázkach v čiastkových objednávkach, vybavovať reklamácie vadných plnení Dodávateľa, meniť čiastkové objednávky podľa potrieb Objednávateľa a podobne.

Článok VII. Cena za služby a platobné podmienky

- 7.1** Cena za plnenia Dodávateľa bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Cena za jedno podujatie bez DPH.....	EUR
DPH 20 %	EUR
Cena spolu s DPH.....	EUR

Cena za všetky podujatia bez DPH	EUR
DPH 20 %	EUR
Cena za všetky podujatia spolu s DPH	EUR

Podrobná špecifikácia ceny za služby tvorí Prílohu číslo 2 Zmluvy.

- 7.2** Celková cena za propagačno-prezentačné podujatia podľa odseku 7.1, teda cena za všetky služby a plnenia definované v Zmluve a v Prílohe číslo 1, je vypočítaná ako súčin ceny, teda všetkých nákladov za jedno podujatie a celkového počtu predpokladaných plánovaných podujatí.
- 7.3** Cena za služby je konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytnutím služieb podľa tejto rámcovej dohody. Cenu počas platnosti Zmluvy bude možné zmeniť len v prípade zmeny sadzby DPH a iných platných všeobecne záväzných právnych predpisov na základe písomného dodatku uzavretého Zmluvnými stranami.
- 7.4** V prípade, že Dodávateľ nebol pred uzavretím Zmluvy platiteľom DPH a stane sa ním po jej uzavretí, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 7.5** Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi cenu za poskytnuté služby na základe faktúr vystavených Dodávateľom na účet Dodávateľa a to do 30 dní odo dňa doručenia faktúry dodávateľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s platnými právnymi predpismi, špecifikáciu služieb podľa Zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy a musí byť vystavená v súlade so Zmluvou a čiastkovou objednávkou. Prílohou faktúry musí byť aj prezenčná listina a fotodokumentácia – technická fotografia. Prílohou faktúry musia byť aj príslušné súhlasy so spracovaním osobných údajov podľa odseku 2.2 V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi v lehote splatnosti faktúry a žiadať vystavenie novej faktúry so správnymi alebo úplnými údajmi. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny a Dodávateľ nemá po túto dobu nárok na úrok z omeškania. Objednávateľ neposkytuje žiaden preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.6** Cena za služby sa považuje za uhradenú dňom jej odpísania z účtu Objednávateľa.
- 7.7** Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

Článok VIII.

Doba platnosti rámcovej dohody

- 8.1** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **24** mesiacov (dvadsaťštyri mesiacov) odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, maximálne však do vyčerpania finančného limitu [.....]- EUR bez DPH, t. j. [.....]- EUR s DPH ktorý je výsledkom verejného obstarávania a v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Finančný limit sa považuje za vyčerpaný aj v prípade, ak výška zostatku finančného limitu už nebude postačovať na úhradu služieb podľa tejto Zmluvy.
- 8.2** V prípade, ak počas trvania Zmluvy nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu podľa odseku 8.1, môže byť trvanie Zmluvy predĺžené jej dodatkom v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, pričom však celkové trvanie Zmluvy nesmie súhrne presiahnuť dobu trvania 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok IX. Záruka za poskytnutie služieb

- 9.1** Ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť služby špecifikované v Zmluve v rozsahu a kvalite stanovenej Zmluvou alebo čiastkovou objednávkou, poskytnutá služba bola poskytnutá vadne a Objednávateľ má nárok na zníženie celkovej ceny a to tak, že Objednávateľ má nárok na odpočítanie ceny neposkytnutej služby, resp. primeranú zľavu z ceny vadne poskytnutej služby a to minimálne vo výške 20%. Výška celkovej zľavy sa vypočíta ako súčet Objednávateľom uplatňovaných zliav za jednotlivé vadné plnenia, ktoré boli vadne poskytnuté Dodávateľom.
- 9.2** Za vadné poskytnutie služby sa považuje aj poskytnutie inej služby, než aká bola určená v čiastkovej objednávke Objednávateľa.
- 9.3** Reklamáciu poskytnutých služieb uplatní Objednávateľ písomne s presnou špecifikáciou reklamovaných skutočností a s návrhom zníženej celkovej ceny do 30 dní od skončenia jednotlivého Podujatia. O dohodnutej zníženej výške celkovej ceny za jednotlivé Podujatie vyhotovia Zmluvné strany písomný protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch Zmluvných strán.

Článok X. Záruka

- 10.1** Dodávateľ je povinný v lehote 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy zložiť sumu vo výške 5 % maximálneho finančného plnenia (celej ceny) bez DPH podľa odseku 8.1 Zmluvy, ako záruku za riadne plnenie Zmluvy (ďalej ako „Záruka“) na bezúročný účet Objednávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy, za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy.
- 10.2** Dodávateľovi nevzniká nárok na úroky zo sumy Záruky za vykonanie za obdobie jej zloženia na bankovom účte Objednávateľa.
- 10.3** Záruka zabezpečuje pohľadávky, zmluvné alebo zákonné, Objednávateľa voči Dodávateľovi, a to predovšetkým pohľadávky na zaplatenie:
- a) zmluvných pokút;
 - b) nákladov, strát a/alebo škôd Objednávateľa plynúcich z porušenia Zmluvy Dodávateľom;
 - c) nákladov na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody a/alebo straty, nákladov spojených s odstúpením od Zmluvy zo strany Dodávateľa, bez ohľadu či šlo o zákonný alebo zmluvný dôvod pre Dodávateľovo odstúpenie o Zmluvy;
 - d) nákladov na zaistenie náhradného plnenia, ak plnenie Dodávateľa alebo jeho časť nebola poskytnutá v objeme, rozsahu a kvalite podľa Zmluvy;
 - e) nákladov súvisiacich s odstránením väd plnení prijatých na základe Zmluvy;
 - f) nákladov na úhradu škody vzniknutej z dôvodu porušenia povinností Dodávateľa dohodnutých v Zmluve;
 - g) nákladov z iných peňažných pohľadávok Objednávateľa voči Dodávateľovi, ktoré vzniknú na základe Zmluvy.
- 10.4** Objednávateľ má právo si jednostranne uplatniť všetky zmluvné alebo zákonné nároky zo Záruky formou jednostranného zápočtu, najmä ak Dodávateľ v lehote určenej v Zmluve alebo v primeranej lehote písomne určenej Objednávateľom neodstráni a/alebo nezačne s odstraňovaním príslušných porušení Zmluvy alebo právnych predpisov, a/alebo neuhradí príslušnú škodu, stratu, náklad, zmluvnú pokutu a iné záväzky voči Objednávateľovi, na úhradu ktorých má Objednávateľ nárok podľa Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov. Čerpaním zo Záruky nie je žiadnym spôsobom dotknutá povinnosť Dodávateľa dodržať príslušné ustanovenie Zmluvy alebo právnych predpisov.

- 10.5** Dodávateľ je povinný po každom znížení Záruky, ktoré vykoná Objednávateľ na uspokojenie svojich pohľadávok voči Dodávateľovi, doplniť ju do dohodnutej výšky a to do 15 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa o jej doplnenie.
- 10.6** Záruka bude trvať po celú dobu trvania Zmluvy, a to až do dňa splatnosti poslednej faktúry vystavenej Dodávateľom.
- 10.7** Objednávateľ je povinný vrátiť Záruku alebo jej zvyšnú časť Dodávateľovi v deň splatnosti poslednej faktúry vystavenej Dodávateľom. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola príslušná suma Záruky alebo jej časti v celosti odpísaná z účtu Objednávateľa.

Banková záruka

- 10.8** Dodávateľ je oprávnený namiesto Záruky zabezpečiť na vlastné náklady a odovzdať Objednávateľovi bankovú záruku za riadne plnenie Zmluvy (ďalej ako „**Banková záruka**“) za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy vo výške 5 % maximálneho finančného plnenia (celej ceny) bez DPH podľa odseku 8.1 Zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Dodávateľ je oprávnený nahradiť Záruku Bankovou zárukou len na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Zámena Záruky Bankovou zárukou, alebo zámena Bankovej záruky za Záruku bude predmetom osobitného dodatku Zmluvy, v ktorom budú definované jednotlivé podrobnosti zámeny týchto záruk.
- 10.9** Banková záruka bude platná do konca platnosti Zmluvy. Banková záruka musí byť vyhotovená ako bezpodmienečná, neodvolateľná a na prvú písomnú výzvu Objednávateľa splatná banková záruka poskytnutá v prospech Objednávateľa. Plnenie Bankovej záruky môže byť podmienené len dorúčením písomnej výzvy Objednávateľa na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej Objednávateľom.
- 10.10** Dodávateľ je povinný zasláť Objednávateľovi najneskôr v lehote desiatich dní pred vystavením Bankovej záruky jej znenie na jeho odsúhlasenie Objednávateľom. Predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa podlieha aj výber banky, v ktorej bude Banková záruka realizovaná. V prípade ak Objednávateľ nevysloví súhlas so znením Bankovej záruky, alebo s bankou ktorá má Bankovú záruku realizovať, je Dodávateľ povinný upraviť znenie Bankovej záruky alebo výber banky na základe Objednávateľových požiadaviek.
- 10.11** Dodávateľ musí zabezpečiť, aby Banková záruka bola platná a vymáhateľná počas celého trvania Zmluvy, a to až do dňa splatnosti poslednej faktúry vystavenej Dodávateľom. V prípade vypršania platnosti Bankovej záruky pred ukončením Zmluvy má Objednávateľ právo zadržať úhrady za čiastkové plnenia Dodávateľa, pokiaľ nedôjde k predĺženiu platnosti Bankovej záruky alebo zriadeniu novej.
- 10.12** Banková záruka bude slúžiť na zabezpečenie pohľadávok Objednávateľa voči Dodávateľovi, zmluvných aj zákonných, uvedených v odseku 10.3 Zmluvy.
- 10.13** Objednávateľ má právo čerpať všetky zmluvné aj zákonné nároky z Bankovej záruky, najmä ak Dodávateľ v lehote určenej v Zmluve alebo v primeranej lehote písomne určenej Objednávateľom neodstráni a/alebo nezačne odstraňovať príslušné porušenie Zmluvy, a/alebo neuhradí príslušnú škodu, stratu, zmluvnú pokutu a iné pohľadávky, na úhradu ktorých má Objednávateľ v zmysle Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov nárok. Čerpaním z Bankovej záruky nie je žiadnym spôsobom dotknutá povinnosť Dodávateľa dodržiavať ustanovenia Zmluvy.
- 10.14** V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami nemá banka poskytujúca Bankovú záruku právo uložiť peniaze do úschovy, ale vyplatí ich priamo Objednávateľovi. V prípade následného vyriešenia sporu v neprospech Objednávateľa, vráti Objednávateľ takto prijaté plnenie z Bankovej záruky bez zbytočného odkladu Dodávateľovi. Zhotoviteľovi pritom nevzniká právny nárok na účtovanie úrokov za obdobie trvania sporu.

Článok XI. Sankcie

- 11.1** Pri nedodržaní termínu realizácie jednotlivého Podujatia, neskorom dodatní Fotodokumentácie, neúplnom dodaní jednotlivých Stanovíšť počas Podujatia, dodaní nefukčných Predmetov nevzniká Dodávateľovi nárok na úhradu takto vadne poskytnutého plnenia a Objednávateľ má okrem práva zľavy z ceny vadne poskytnutého plnenia podľa odseku 9.1 Zmluvy, aj právo odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla vadným plnením Dodávateľa.
- 11.2** V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za poskytnuté služby podľa Článku VII. Zmluvy, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úhradu úroku z omeškania podľa § 369 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

Článok XII. Možnosti ukončenia Zmluvy

- 12.1** Zmluvu možno ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby jej platnosti jedným z nasledujúcich spôsobov:
- a) odstúpením od Zmluvy v zmysle § 344 a nasledujúcich Obchodného zákonníka a v súlade so Zmluvou, pričom v prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany nevracajú plnenia, ktoré si poskytli pred účinným odstúpením od zmluvy;
 - b) výpoveďou;
 - c) dohodou.
- 12.2** Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy a výsledky administratívnej kontroly vykonanej zo strany oprávneného orgánu neumožňujú financovanie plnenia Zmluvy. Objednávateľ je tiež oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Objednávateľovi bude doručená správa z kontroly verejného obstarávania výsledkom ktorej bolo uzatvorenie Zmluvy, ktorou príslušný orgán neschválil predmetné verejné obstarávanie.
- 12.3** Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Dodávateľ neposkytne požadované služby v súlade s Článkom II. v termíne určenom v čiastkovej objednávke a podľa Prílohy č. 1 alebo požiadaviek Objednávateľa. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade porušenia akejkoľvek inej Zmluvnej povinnosti Dodávateľa, ak písomne vyzve Dodávateľa na odstránenie porušenia a zjednanie nápravy a Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote poskytnutej mu na tento účel Objednávateľom.
- 12.4** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od časti Zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej Zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 12.5** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy
- a) ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie Dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní;
 - b) ak táto nemala byť uzavretá s Dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 12.6** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z.), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 183 ods. 2 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.

- 12.7** Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou riadne vystavenej Dodávateľovej faktúry dlhšie ako 30 dní.
- 12.8** Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, pričom účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 12.9** Každá zo Zmluvných strán je oprávnená Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 12.10** Zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v tejto písomnej dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy.
- 12.11** Zánikom Zmluvy nie je dotknutý nárok Zmluvnej strany na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a iné nároky Zmluvnej strany vzniknuté v súvislosti s porušením Zmluvy druhou Zmluvnou stranou, nároky Objednávateľa vyplývajúce z poskytnutej záruky na jeho plnenia, ustanovenia Zmluvy vzťahujúce sa k riešeniu sporov medzi Zmluvnými stranami a iné ustanovenia Zmluvy, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

Článok XIII Ostatné ustanovenia

- 13.1** Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (prípadne Rozhodnutia o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 257/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa je podstatným porušením Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.
- 13.2** Písomnosti podľa tejto Zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry, odstúpenie od Zmluvy a výpoveď Zmluvy. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, vyžaduje sa potvrdenie druhej Zmluvnej strany o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami alebo faxom).
- 13.3** Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v Zmluve alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
- 13.4** Spory týkajúce sa kvality poskytnutých plnení budú Zmluvné strany riešiť so zreteľom na záujem zabezpečiť celý rozsah a účel Zmluvy zmierlivo. V prípade, že aj napriek tejto snahe nebude možné sporné otázky riešiť konsenzuálne, rozhodne o nich miestne a vecne príslušný súd v Slovenskej republike na základe podania jednej zo Zmluvných strán.
- 13.5** Dodávateľ je oprávnený postúpiť práva a povinnosti zo Zmluvy v prospech tretej osoby výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok XIV. Licencia

- 14.1** Podpisom Zmluvy udeľuje Dodávateľ Objednávateľovi výhradnú licenciu (súhlas) na všetky spôsoby použitia Fotodokumentácie, najmä na:
- a) spracovanie Fotodokumentácie;
 - b) spojenie Fotodokumentácie s iným dielom;
 - c) zaradenie Fotodokumentácie do databázy;
 - d) vyhotovenie rozmnoženiny Fotodokumentácie;
 - e) verejné rozširovanie originálu Fotodokumentácie alebo rozmnoženiny Fotodokumentácie prevodom vlastníckeho práva, vypožičaním, nájmom alebo iným spôsobom;
 - f) uvedenie Fotodokumentácie na verejnosti verejným vystavením originálu Fotodokumentácie alebo rozmnoženiny Fotodokumentácie, verejným vykonaním Fotodokumentácie, verejným prenosom Fotodokumentácie;
 - g) vydanie Fotodokumentácie;
 - h) postúpenie získanej licencie na tretie osoby a/alebo poskytnutie sublicencie, a to v celku alebo po častiach, neobmedzene alebo v obmedzenom rozsahu.
- 14.2** Dodávateľ nie je oprávnený používať Fotodokumentáciu akýmkoľvek spôsobom bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety je Dodávateľ povinný zabezpečiť aj u autorov a výkonných umelcov, ktorí sa podieľali na vytvorení Fotodokumentácie.
- 14.3** Dodávateľ vyhlasuje, že Zmluvou udeľuje Objednávateľovi licencie podľa tohto článku Zmluvy bez teritoriálneho a vecného obmedzenia a na celú dobu trvania majetkových práv v zmysle Autorského zákona.
- 14.4** Objednávateľ nie je povinný využiť výhradnú licenciu, nevyužitím Fotodokumentácie nezaniká výhradná licencia udelená Objednávateľovi na základe Zmluvy.
- 14.5** Práva a povinnosti Objednávateľa vyplývajúce z udelenej licencie podľa Zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu Objednávateľa.
- 14.6** Dodávateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že vysporiadal alebo vysporiada všetky práva autorov, výkonných umelcov alebo iných osôb podieľajúcich sa na výrobe Fotodokumentácie alebo podaní umeleckého výkonu tak, aby Objednávateľovi nevznikli žiadne ďalšie náklady pri používaní Diela a súčasne vyhlasuje, že vysporiadal alebo vysporiada osobnostné a majetkové práva autorov a výkonných umelcov tak, že je oprávnený udeliť objednávateľovi súhlas na použitie diela podľa podmienok uvedených v Zmluve.
- 14.7** Odmena za poskytnutie licencie k Fotodokumentácii je súčasťou odmeny Dodávateľa podľa Článku VII. Zmluvy.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1** Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 15.2** Zmluvu možno meniť, doplniť alebo zrušiť iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán podpísanej ich oprávnenými zástupcami. K návrhom dodatkov ku Zmluve sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť v lehote 14 dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhej Zmluvnej strane.
- 15.3** Zmluvné strany podpisom Zmluvy vyhlasujú, že v zmysle ustanovenia § 13 zákona Národnej rady SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, že budú spracovávať osobné údaje, s ktorými prídu do styku pri plnení Zmluvy. Tieto osobné údaje budú spracovávať, za účelom plnenia Zmluvy, jej archivácie podľa príslušných právnych predpisov

a podmienok stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní. Osobné údaje budú spracované v súlade s vyššie uvedenými právnymi predpismi. Po skončení platnosti Zmluvy a uplynutí zákonných lehôt budú všetky osobné údaje vymazané.

- 15.4** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť podľa odseku 15.6 Zmluvy.
- 15.5** Zmluvné strany podpisom Zmluvy berú na vedomie skutočnosť, že Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa príslušných právnych predpisov, a to § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a § 47a zákona číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 15.6** Zmluva nadobúda účinnosť splnením oboch nasledujúcich podmienok
- a) dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv;
- b) dňom schválenia zákazky Sprostredkovateľským orgánom, teda dňom v ktorom bude Kupujúcemu/Objednávateľovi/Verejnému obstarávateľovi doručená správa z kontroly verejného obstarávania so schvaľujúcim záverom k verejnému obstarávaniu.
- Zmluvné strany sa dohodli, že nesplnenie čo i len jednej z vyššie uvedených podmienok má za následok nenadobudnutie účinnosti Zmluvy. V prípade ak nedôjde k naplneniu podmienky v písmene b) tohto odseku, a teda Objednávateľ ako verejný obstarávateľ nezíska schválenie zákazky Sprostredkovateľským orgánom (zákazka bude Sprostredkovateľským orgánom zamietnutá) Zmluva sa právoplatnosťou takého rozhodnutia zrušuje od počiatku.
- 15.7** Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy a výsledok kontroly verejného obstarávania alebo výsledok administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej zo strany Sprostredkovateľského orgánu (kontrolného orgánu Objednávateľa) neumožňujú financovanie plnenia Zmluvy. Objednávateľ je tiež oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Objednávateľ obdrží správu z kontroly verejného obstarávania (výsledkom ktorého bolo uzatvorenie Zmluvy), ktorou príslušný orgán neschválil predmetné verejné obstarávanie.
- 15.8** Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obe Zmluvné strany.
- 15.9** Táto Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží dva a Dodávateľ jeden rovnopis.
- 15.10** Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali. Svojim podpisom vyjadrujú skutočnosť, že Zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných okolností.

V |.....|, dňa | |

za Dodávateľa

V Bratislave, dňa | |

za Objednávateľa

|.....|
|

|.....|
Slovenská inovačná a energetická agentúra
Ing. Alexandra Velická, PhD.
generálna riaditeľka

Prílohy:

- Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Špecifikácia ceny za služby
- Príloha č. 3: Výpis z obchodného registra Dodávateľa
- Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- Príloha č. 5: Opis predmetu zákazky

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 41 ods. 3 ZVO, Objednávateľ požaduje od Dodávateľa, aby k Zmluve/ rámcovej dohode uviedol:

1. údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:
obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:
meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P. č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávok k hodnote služby vyjadrený sumou
1.	||	||	||	||
2.	||	||	||	||
3.	||	||	||	||

V [.....] dňa [.....]

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača: [.....]

Opis predmetu zákazky

S KAMARÁTKOU ENERGIU EFEKTÍVNE PRE DETI A MLÁDEŽ

Predmetom zákazky „S Kamarátkou Energiou pre deti a mládež“ je komplexné technicko-organizačné zabezpečenie predpokladaného počtu 100 podujatí určených pre deti a mládež, realizovaných v rámci národného projektu „Žiť Energiou“ a agentúry SIEA, ako aj zvyšovanie povedomia a informovanosti širokej verejnosti o činnostiach, ktoré sú súčasťou tohto projektu a SIEA.

Spoločný slovník obstarávania (kód CPV):

Hlavný slovník: **79342200- 5** Propagačné služby

Dodatočný kód CPV: **79952000- 2** Služby na organizovanie podujatí

Objednávateľ požaduje zabezpečiť predpokladaný počet **100** propagačných podujatí pre deti a mládež počas trvania rámcovej dohody.

Cieľom podujatí je priblížiť účastníkom možnosti a účel národného projektu „Žiť Energiou“, agentúry SIEA, ako aj zvyšovanie informovanosti v oblasti nízkouhlíkových opatrení najmä energetickej efektívnosti a využívania obnoviteľných zdrojov energie (OZE) vrátane poradenstva, informačných kampaní, odborných seminárov, konferencií a aktivít pre deti a mládež.

Podujatia „S Kamarátkou Energiou pre deti a mládež“ by sa mali konať predovšetkým v priestoroch, budovách škôl (základných, stredných), centrách voľného času a podobne v predpokladaných počtoch počas trvania zmluvy: **15** v Bratislavskom kraji, **10** v Trnavskom kraji, **10** v Nitrianskom kraji, **9** v Trenčianskom kraji, **10** v Žilinskom kraji, **10** v Banskobystrickom kraji, **18** v Košickom kraji a **18** v Prešovskom kraji - na mieste, ktoré je maximálne vzdialené 150 km od krajského mesta.

Predpokladaný počet účastníkov každého podujatia pre deti a mládež sa môže pohybovať približne v rozmedzí od 20 do 100 osôb. Počty zúčastnených osôb sa budú meniť na základe charakteru každého podujatia, veľkosti cieľovej skupiny pre dané podujatie ako aj kapacitných možností vybraného subjektu.

Jedná sa o predpokladané počty plánovaných podujatí na predpokladaných miestach. Objednávateľ si vyhradzuje právo určiť počet a miesta konania podujatí v rámci celého Slovenska (jednotlivých krajov) v zmysle čiastkových objednávok na základe uzatvorenej rámcovej dohody.

Jednotlivé počty bude Objednávateľ upresňovať v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 5 dní pred plánovaným termínom každého podujatia, v závislosti od veľkosti škôl a počtu žiakov na základe samostatných objednávok.

Objednávateľ požaduje od Dodávateľa aby z každého podujatia **zabezpečil vyplnenie prezenčných listín účastníkov** (vzor prezenčnej listiny dodá Objednávateľ). Objednávateľ rovnako požaduje, aby Dodávateľ **zabezpečil príslušný súhlas účastníkov alebo ich zákonných zástupcov s vyhotovením**

obrazového, zvukového alebo zvukovo-obrazového záznamu z podujatia, ktorý poskytne Dodávateľovi účastník podujatia alebo jeho zákonný zástupca (vzor súhlasu dodá Objednávateľ).

Objednávateľ ďalej požaduje dodanie fotodokumentácie z každého podujatia a jeho celého priebehu pozostávajúcej z 2 rôznych skupín:

1) Reprezentatívne fotografie

- v minimálnom počte 50 snímok z každého podujatia v dostatočne kvalitnom rozlíšení, veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI. Fotografie musia zachytávať skupinové ako aj individuálne portréty a atmosféru jednotlivých aktivít v rámci celého podujatia. V prípade požiadavky Objednávateľa na vybrané podujatie Dodávateľ zabezpečí profesionálneho fotografa, ktorý dodá minimálne 30 ks kvalitných fotografií z priebehu podujatia (prednášajúci, účastníci) a zároveň možnosť výberu minimálne 20 fotografií s požiadavkou na grafickú úpravu v elektronickej podobe. Požiadavka na zabezpečenie profesionálneho fotografa bude stanovená v objednávke pred každým podujatím. V prípade ak zabezpečenie profesionálneho fotografa nebude potrebné, Dodávateľ si bude fakturovať cenu za propagačné podujatie pre deti a mládež s odpočítaním položky č. 18 v časti A./P. iné na každé podujatie, Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k Zmluve.

2) Technické fotografie

- v minimálnom počte 20 snímok z každého podujatia, ktoré budú deklarovať splnenie tzv. „technických“ požiadaviek / jednotlivé stanoviska ako napríklad: obsah jednotlivých stanovišť, dodanie požadovaného občerstvenia, grafík, označenie príslušnými logami projektu Žiž Energiou a Operačného programu Kvalita životného prostredia. Tieto fotografie musia byť nafotené tak, aby jednotlivé logá boli čitateľné a zdokumentované z rôznych vzdialeností.

Objednávateľ požaduje od Dodávateľa zabezpečenie rekvizít a mobiliáru, uvedeného v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu zákazky“ k tejto Zmluve, potrebného na zabezpečenie jednotlivých podujatí počas celej doby trvania zmluvy/rámcovej dohody, a to na základe požiadaviek Objednávateľa upresnených v čiastkovej objednávke, s cieľom zabezpečenia vybraných stanovišť pre konkrétne podujatia.

Zároveň Objednávateľ požaduje zabezpečenie a prepravu všetkých materiálov a rekvizít, ktoré Objednávateľ bude požadovať na základe Prílohy č. 1 k tejto Zmluve, a tiež prepravy propagačných a informačných materiálov (napríklad informačné brožúry, reklamné predmety, knihy, zakladače) zo skladových priestorov verejného obstarávateľa SIEA v Bratislave, prípadne z poradenských centier v Trenčíne, Banskej Bystrici a Košiciach o maximálnej hmotnosti 250 kg na miesto konania podujatia a späť z miesta konania podujatia. Skladové priestory Objednávateľa sa nachádzajú na nadzemných podlažiach.

Materiály a rekvizity uvedené v Prílohe č. 1 „Špecifikácia predmetu zákazky“ k Zmluve, nesmú byť opotrebované/zničené, napr. ich používaním a musia byť vždy počas každého podujatia funkčné

(povolená miera opotrebovanosti v rozsahu 60%). Dodávateľ je povinný zabezpečiť ich zchovalosť a funkčnosť, napr. okamžitou výmenou a pod. v rámci trvania zmluvného vzťahu.

Objednávateľ ďalej požaduje zabezpečiť v rámci Prílohy č. 1 k Zmluve:

- 1) Uvedenie predpísaného súboru log (logá Žiť energiou, SIEA, EÚ, OP-KŽP) na každom predmete alebo na balení daného predmetu, podľa zadania a požiadaviek Objednávateľa tak, ako je uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky k tejto Zmluve, buď v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá Objednávateľ.
- 2) V prípade, že z dôvodu povrchu, materiálu, rozmerov tovaru nebude preukázateľne možné zabezpečiť potlač na daný tovar, je možné po dohode s Objednávateľom zvoliť iný adekvátny spôsob označenia tovaru.
- 3) V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie sloganu napríklad „Žiť energiou Odborné energetické poradenstvo“ a webových stránok napríklad www.zitenergiou.sk, www.siea.sk, www.facebook.com/senergiouefektivne, www.kamaratkaenergia.sk, ako aj bezplatnej telefónnej linky 0800 199 399.
- 4) V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať plnofarebná a celoplošná potlač vybraných propagačno-prezentačných predmetov (napríklad tričká).
- 5) Objednávateľ požaduje dodanie vzoriek z tých objednaných predmetov, ktoré Objednávateľ požaduje dodať vo väčších množstvách (napríklad tričká, perá, silikónové náramky), pričom táto vzorka musí byť dodaná vo fyzickej forme, v prípade požiadavky Objednávateľa a vzájomnej dohody s Dodávateľom môže postačovať dodanie vybraného predmetu aj vo forme fotografie, ktorá však musí byť reálna, graficky neupravená. Vzorka a grafický návrh potlače musia byť dodané a odsúhlasené Objednávateľom predtým, ako Dodávateľ (predávajúci) začne s výrobou týchto propagačno-prezentačných predmetov.
- 6) Dodávateľ predloží Objednávateľovi na výber minimálne tri rôzne, odlišné grafické návrhy označenia podľa požiadaviek Objednávateľa a to vo formáte PDF v minimálnom rozlíšení 150 dpi, farebné rozlíšenie v CMYKu. Dodávateľ sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky Objednávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 36 hodín od ich obdržania. Objednávateľ určí finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač. V prípade požiadavky Objednávateľa sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi vzorku / nátlačok finálneho grafického motívu ešte pred samotnou potlačou požadovaného tovaru a to na rovnaký, identický materiál alebo druh, ako je aj požadovaný tovar.

Personálne zabezpečenie:

Na každé podujatie požaduje Objednávateľ od Dodávateľa zabezpečiť **tím ľudí / odborný personál**, ktorý bude schopný adekvátne zastúpiť pozíciu Objednávateľa. Objednávateľ požaduje zabezpečenie takého počtu tímu ľudí /odborného personálu, ktorý bude schopný zastrešiť jednotlivé stanovišťa počas podujatia v minimálnom zložení: **jedna odborne zdatná osoba na jedno stanovište** (stanovište bude špecifikované v samostatnej objednávke) na základe opisu stanovišť uvedených v Prílohe č. 1. Zmluvy. Dodávateľ zároveň zabezpečí také personálne obsadenie, aby mohli byť aktivity realizované na vysoko odbornej úrovni.

To znamená, na každé stanovište minimálne jednu osobu (v prípade realizovania všetkých 15 stanovišť je potrebné zabezpečiť minimálne 15 osôb), ktorá je zaškolená pre realizáciu stanovišťa špecifikovaného v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k Zmluve.

Požiadavky Objednávateľa na personálne zabezpečenie, charakteristické a osobnostné predpoklady sú len odporúčacieho charakteru a niektoré z nich sú zo strany Objednávateľa uvedené ako príklad (t. j. tie, ktoré sa javia pre Objednávateľa ako najvhodnejšie pre zabezpečenie uvedených činností na plnenie predmetu Zmluvy).

- 1) Dodávateľ musí byť schopný zostaviť taký tím ľudí / odborného personálu, ktorí budú časovo flexibilní a ich využitie bude variovateľné podľa požiadaviek Objednávateľa na zabezpečenie jednotlivých stanovišť. To znamená, že pre Objednávateľa je prvoradý výber stanovišť a nie dostupného personálu. Dostupnosť požadovaného množstva personálu musí byť Dodávateľ schopný zabezpečiť vždy.

Požiadavky Objednávateľa na **tím / personál** (osoby zastrešujúce jednotlivé aktivity) Dodávateľa:

- a) Vzdelanie:
 - vysokoškolské vzdelanie so zameraním na učiteľský smer (najlepšie v kombinácii s fyzikou, technickou výchovou), môže ísť aj o študenta vysokej školy, alebo
 - vysokoškolské vzdelanie fakulty technického smeru, môže ísť aj o študenta vysokej školy, alebo
 - absolvent strednej školy technického zamerania
- b) Osobnostné predpoklady:
 - schopnosť pracovať s deťmi
 - prezentačné schopnosti (príp. skúsenosti s prácou animátora)
 - schopnosť pracovať v tíme
 - reprezentatívne vystupovanie
 - kreatívny, komunikatívny
 - dynamický, proaktívny, cieľavedomý, hravý
 - zodpovedný, so zmyslom pre detail
 - samostatný
 - ochota učiť sa novým postupom
 - odolnosť voči stresu
 - po zaškolení schopný samostatne prezentovať vybranú tému z oblasti energetiky pre žiakov základných a stredných škôl
- c) Odev:
 - Objednávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude celý **tím / personál** identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka a v prípade chladnejšieho počasia zabezpečenie mikiny / vesty, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia

predloží Dodávateľ Objednávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvej akcie.

- 2) Dodávateľ zároveň na každé podujatie zabezpečí aj **2 odborné zdatné osoby**, ktoré budú zabezpečovať **obslužné práce** a výpomoc pri organizovaní jednotlivých aktivít (zabezpečenie prezenčných listín, rozdávanie prezentačných materiálov, asistencia pri diskusiách, prípadne ďalšie požiadavky (asistenciu, pomoc), ktoré môžu vzniknúť počas jednotlivých podujatí.

Požiadavky Objednávateľa na **odborne zdatné osoby**:

a) Vzdelanie:

- vysokoškolské vzdelanie so zameraním na učiteľský smer (najlepšie v kombinácii s fyzikou, technickou výchovou), môže ísť aj o študenta vysokej školy

b) Osobnostné predpoklady:

- schopnosť pracovať s deťmi
- prezentačné schopnosti (príp. skúsenosti s prácou animátora)
- schopnosť pracovať v tíme
- reprezentatívne vystupovanie
- zodpovedný, so zmyslom pre detail
- samostatný
- odolnosť voči stresu

c) Odev:

- Objednávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude všetok personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka a v prípade chladnejšieho počasia zabezpečenie mikiny / vesty, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží Dodávateľ Objednávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvej akcie.

- 3) Objednávateľ ďalej požaduje zabezpečenie vhodnej osoby, ktorá by stvárňovala a zhmotňovala **predstaviťku Tety Ety**. Teta Eta pochádza z trojice „maskotov“ / predstaviteľov Kamarátky energie (Kelvinka, Teta Eta a Lumen – viac na <https://www.siea.sk/zit-energiou-kamaratka-energia/>). Objednávateľ zároveň požaduje od Dodávateľa koordináciu, zastrešenie a tvorbu scenára (tematicky aj obsahovo) účasti Tety Ety na podujatiach.

Predstaviťka Tety Ety musí spĺňať jej nasledovnú charakteristiku:

„Teta Eta je vždy dobre naladená múdra osôbka, ktorá srší energiou a vedomosťami z oblasti fyziky a ďalších vied. V škole sa učila na samé jednotky, ale nebola to žiadna bifľoška. Preto rozumie deťom a rada im poradí a vysvetlí, ako to v prírode funguje. Je to chodiaca encyklopédia so zmyslom pre humor.“

Dodávateľ musí byť schopný zabezpečiť alternáciu Tety Ety, čo znamená, že daná osoba musí byť zastupiteľná no svojou kvalitou a charakterom porovnateľná. Požiadavka na zabezpečenie

Tety Ety bude Dodávateľovi indikovaná minimálne 7 dní pred plánovaným termínom podujatia. V prípade ak Objednávateľ nebude požadovať zabezpečenie Tety Ety Dodávateľ si bude fakturovať cenu za propagačné podujatie pre deti a mládež s odpočítaním položky č. 20 v časti A./P. Iné na každé podujatie, Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k tejto Zmluve.

Požiadavky Objednávateľa na **predstaviteľa / ku Tety Ety**:

- a) Vzdelanie:
 - vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa umeleckého zamerania, žurnalistiky, alebo
 - ukončené stredoškolské vzdelanie umeleckého smeru so zameraním na herectvo
- b) Osobnostné predpoklady:
 - schopnosť pracovať s deťmi
 - schopnosť pracovať v tíme
 - reprezentatívne vystupovanie
 - kreatívny, komunikatívny
 - dynamický, proaktívny, cieľavedomý, hravý
 - zodpovedný, so zmyslom pre detail
 - odolnosť voči stresu
- c) Prax:
 - Minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti herectva (príp. skúsenosti s predstaveniami zameranými na deti a mládež)
- d) Odev:
 - Objednávateľ požaduje návrh a výrobu celého kostýmu pre Tetu Ety, ktorý by sa mal niesť v duchu existujúcej animovanej postavičky Tety Ety, ktorú Objednávateľ používal pri svojich aktivitách určených pre deti a mládež s názvom „Kamarátka Energia“. Kostým musí byť na každé podujatie vždy čistý a reprezentatívny.

- 4)** Objednávateľ požaduje zabezpečiť na každé podujatie **jedného supervízora /odborne zdatnú osobu**, ktorá bude zodpovedná za koordináciu všetkých zainteresovaných osôb, bezproblémový priebeh každého podujatia a komunikáciu s osobou zodpovednou za podujatie na druhej strane (napr. riaditelia škôl).

Požiadavky Objednávateľa na **supervízora**:

- a) Vzdelanie:
 - vysokoškolské vzdelanie (najlepšie so zameraním na učiteľský smer, marketing, manažment, komunikáciu)
- b) Osobnostné predpoklady:
 - organizačné a koordinačné schopnosti a zručnosti
 - zodpovedný, so zmyslom pre detail
 - odolnosť voči stresu
 - schopnosť pracovať s deťmi
 - schopnosť pracovať v tíme
 - reprezentatívne vystupovanie

- kreatívny a komunikatívny prístup
- dynamický, proaktívny, cieľavedomý, hravý
- c) Prax:
 - Minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti organizovania podujatí.
- d) Odev:
 - Objednávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude všetok personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka a v prípade chladnejšieho počasia zabezpečenie mikiny / vesty, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží Dodávateľ Objednávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvej akcie.

Zo strany Objednávateľa **bude zabezpečené odborné školenie personálu Dodávateľa** (tímu, ktorý bude realizovať jednotlivé stanovišťa). Objednávateľ poskytne v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom plnenia zmluvy, v dohodnutom termíne, **v priestoroch zabezpečených zo strany Dodávateľa**, demonštráciu jednotlivých aktivít uvedených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k Zmluve. Cieľom bude odprezentovať tímu Dodávateľa filozofiu prezentačných podujatí a dosahovanie stanovených cieľov projektu. Zámerom Objednávateľa je, aby si tím Dodávateľa osvojil a vzal za svoju celú myšlienku a ciele projektu Žiť Energiou a bol tak schopný reprezentatívne, odborne a plnohodnotne zastrešiť obsahovú a reprezentatívnu stránku podujatí určených pre deti a mládež.

Objednávateľ zároveň zabezpečí na minimálne prvých 5 podujatiach účasť zástupcu Objednávateľa, ktorý bude dohliadať na priebeh podujatí, usmerňovať tím Dodávateľa a bude mu nápomocný pri výkone jednotlivých stanovišť. Počas celého trvania zmluvy/rámcovej dohody môže chodiť zástupca Objednávateľa na neohlásené kontroly jednotlivých podujatí, ktorých cieľom bude hodnotenie prístupu tímu Dodávateľa k vykonávaniu jednotlivých aktivít a napĺňaniu cieľov projektov.

Každé podujatie pre deti a mládež sa spravidla skladá z 15 rôznych stanovišť, ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky k Zmluve, 1. časti A. a sú označené písmenami A – O vrátane. Uvedené aktivity sa môžu v rámci jednotlivých podujatí variovať a nie vždy a na každé podujatie bude potrebné zabezpečiť všetky stanovišťa a položky podľa Prílohy č.1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k tejto Zmluve.

Zostavenie programu a využitia jednotlivých stanovišť bude závisieť od počtu zúčastnených osôb – detí a mládeže a tiež od počasia. Spravidla sa plánuje realizovať 7-8 stanovišť v rámci jedného podujatia, ale nevyklučuje sa aj požiadavka na zabezpečenie všetkých 15 stanovišť.

Objednávateľ pred každým podujatím, najneskôr však 7 dní pred plánovaným termínom podujatia, zašle Dodávateľovi samostatnú písomnú objednávku, v ktorej bude presne špecifikované, ktoré stanovišťa - položky z Prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky k časti A.2. súťažných podkladov,

1. časti A., pod písm. A – O žiada na dané podujatie zabezpečiť, na ktoré miesto, v akom čase a v akom množstve.

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k Zmluve sa skladá z dvoch častí:

- 1) **Prvá časť A.** obsahuje položky 1. – 22., ktoré v prípade požiadavky Objednávateľa na zabezpečenie daného stanovišťa, bude Dodávateľ zabezpečovať vždy.
- 2) **Druhá časť B.** sa skladá z položiek 23. – 26., ktoré Dodávateľ nakúpi a zabezpečí ich používanie počas celej doby trvania Zmluvy/rámцovej dohody a budú sa používať opakovane. Objednávateľ požaduje od Dodávateľa zabezpečiť vždy bezchybný stav a funkčnosť týchto položiek.

Objednávateľ požaduje od Dodávateľa zabezpečenie, dodanie a prípravu jednotlivých podujatí podľa požiadaviek uvedených v samostatnej objednávke. Požadované položky budú rozdelené a pripravené podľa popisu jednotlivých stanovišť uvedených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k tejto Zmluve, 1. časti A., pod písmenami A – O vrátane.

Spravidla sa podujatia konajú vo vnútorných priestoroch školy, pri priaznivom počasí vo vonkajšom areáli. V oboch prípadoch je potrebné prispôbiť priestory tak, aby v nich bolo možné vykonávať jednotlivé stanovišťa spravidla s 8 – 12 člennými skupinami – to znamená, vypratanie a uvoľnenie priestoru v takej miere, aby v danej miestnosti, na danom mieste bolo možné umiestniť potrebné rekvizity pre dané stanovište. V prípade externých priestorov umiestnenie prezentačných pultov na kolieskach a stoličky.

V prípade požiadavky Objednávateľa Dodávateľ zabezpečí prenájom priestorov vhodných na usporiadanie propagačných aktivít pre deti a mládež, najmä priestory školy, resp. kultúrneho domu, prípadne iného zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta/obce. Ak dané priestory nebudú k dispozícii Dodávateľ zabezpečí iné náhradné priestory napríklad priestor v hoteloch. Pri výbere miesta konania sa podujatia je potrebné voliť také miesto, ktoré je dobre dostupné a dostatočne členité (má dostatočný počet samostatných miestností, dostatočne veľké priestory), ktoré je možné rozdeliť tak, aby sa v nich dali usporiadať jednotlivé stanovišťa tak, aby sa navzájom nerušili.

Dodávateľ musí byť schopný najneskôr 7 dní pred plánovaným termínom podujatia, na základe požiadaviek Objednávateľa, zaslať na odsúhlasenie Objednávateľovi, možnosti na technicko-organizačné zabezpečenie tohto podujatia ako je miesto konania podujatia, prípadne iné súvisiace služby. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu výberu navrhovaného miesta konania podujatia, prípadne iných súvisiacich služieb. V prípade ak prenájom priestorov nebude potrebný Dodávateľ si bude fakturovať cenu za propagačné podujatie pre deti a mládež s odpočítaním položky č. 17 v 1. časti A./P. Iné na každé podujatie, Prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, k tejto Zmluve.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky aj s jednotlivými aktivitami/stanovišťami v rámci jedného podujatia „S Kamarátkou Energiou efektívne pre deti a mládež“ organizovaných pre Národný projekt „Žiť energiou“ je uvedená v samostatnej Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, ktorá je súčasťou tejto Zmluvy.