

19/7/2010

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 536 a nasl.
Obchodného zákonníka zák. č. 513/1991 Zb.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
 sídlo: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
 Príspevková organizácia zriadená Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky
 Rozhodnutím č. 7/2007
 IČO: 00002801
 DIČ: 2020877749
 IČ DPH: SK 2020877749
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 číslo účtu:
 štatutárny orgán: Ing. Martin Vavřínek, generálny riaditeľ
 Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Ivan Drobny, riaditeľ Sekcie ekonomickej
 (ivan.drobny@siea.gov.sk, 0905 664 462)
 Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Dr. Ing. Kvetoslava Šoltésová, CSc., riaditeľka Odboru legislatívy,
 metodológie a vzdelávania
 technických: (kvetoslava.soltesoiva@siea.gov.sk, 0905 493 298)

(ďalej ako **Zákazník** alebo **Objednávateľ**)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **stengl a.s**
 sídlo: Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
 spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, odd. Sa,
 vložka č. 4171/B
 IČO: 35 873 426
 DIČ: 2021772720
 IČ DPH: SK2021772720
 bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
 číslo účtu:
 štatutárny orgán: ing. Miroslav Novotný, predseda predstavenstva
 Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Miroslav Novotný, predseda predstavenstva
 (miroslav.novotny@stengl.sk, 0905 583 926)
 Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Mgr. Boris Čavajda
 technických: (boris.cavajda@stengl.sk, 0918 879 416)
 Mgr. Boris Čavajda, vedúci projektu

(ďalej ako **STENGL** alebo **Zhotoviteľ**)

(STENGL a Zákazník ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

1. Článok Preambula

- 1.1. Nasledujúca Zmluva o dielo je uzavretá na základe rokovacieho konania bez zverejnenia v zmysle § 58 ods. 1 písm. h) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré bezprostredne nadväzovalo na nadlimitnú súťaž návrhov uverejnenú v Úradnom vestníku EÚ pod zn. č. 2009/S 244 – 349703 dňa 18.12.2009 a vo Vestníku verejného obstarávania SR č. 246/2009 zo dňa 23.12.2009 pod zn. č. 07571 - MNA a ktorej predmetom bol „Monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie“. Zmluva sa opiera o skutočnosti uvedené v písomnom návrhu predloženom v rámci uvedenej súťaže návrhov s označením (kódom) T1V9P8K2.
- 1.2. Účelom Zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán pri vytvorení a dodaní zákazky „Monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie“ za podmienok stanovených v Zmluve.

2. Článok Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom Zmluvy je povinnosť STENGL vytvoriť a dodať „Monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie“. Bližšia špecifikácia plnenia podľa Zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej ako „**Plnenie**“) a záväzok Zákazníka zaplatiť za predmet Zmluvy cenu dohodnutú v článku 4. Zmluvy. Plnenie je Zákazníkovi dodávané za účelom zriadenia a prevádzkovania monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie z dôvodu zabezpečenia spracovania a hodnotenia údajov a informácií v oblasti energetickej efektívnosti.
- 2.2. STENGL sa zaväzuje pre Zákazníka vykonať Plnenie v nasledovnom rozsahu:
- 2.2.1. Analýza požiadaviek pre zber dát
 - 2.2.2. Analýza požiadaviek pre reporting
 - 2.2.3. Analýza požiadaviek pre moduly IS
 - 2.2.4. Návrh riešenia požiadaviek pre zber dát
 - 2.2.5. Návrh riešenia požiadaviek pre reporting
 - 2.2.6. Návrh riešenia požiadaviek pre moduly IS
 - 2.2.7. Implementácia administrácie IS
 - 2.2.8. Implementácia administrácie Back Office
 - 2.2.9. Implementácia administrácie Mid Office
 - 2.2.10. Implementácia administrácie Front Office
 - 2.2.11. Testovacia prevádzka
 - 2.2.12. Školenia
 - 2.2.13. Spustenie, podpora a údržba riešenia
- 2.3. Ďalšie služby nad rozsah Plnenia dohodnutý v Zmluve STENGL poskytne Zákazníkovi na základe písomnej objednávky. Špecifikácia plnenia, cena, termín dodania a ďalšie podrobnosti týkajúce sa služieb nad zmluvne dohodnutý rozsah, budú Zmluvnými

stranami dojednané v konkrétnej písomnej objednávke, odsúhlasenej oboma Zmluvnými stranami.

3. Článok Čas a miesto plnenia

- 3.1. STENGL vykoná Plnenie podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy, za predpokladu, že Zákazník poskytne súčinnosť, a to najmä v rámci plnení termínov stanovených v harmonograme a v ostatných ustanoveniach Zmluvy. V prípade neposkytnutia akejkoľvek súčinnosti Zákazníkom, alebo v prípade porušenia alebo omeškania Zákazníka s plnením povinností podľa Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak STENGL povinný v zmysle Zmluvy dodržať. Vedúci projektu Zmluvných strán po vzájomnej dohode stanoví dobu, o ktorú sa predlžujú termíny plnenia, najmä s ohľadom na vyťaženosť kapacít STENGL. Doba, o ktorú sa predlží termín plnenia bude najmenej počet pracovných dní, o ktoré sa omeškal Zákazník + 5 pracovných dní.
- 3.2. Predmet Zmluvy podľa bodov 2.2. a 2.3. Zmluvy sa STENGL zaväzuje vykonávať podľa potreby v sídle Zákazníka ako aj vo svojom sídle.
- 3.3. Harmonogram podľa bodu 3.1 Zmluvy sa STENGL zaväzuje dodržať za nasledovných predpokladov:
 - 3.3.1. Zákazník riadne a včas splní svoje povinnosti podľa Zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany STENGL, a to najmä konzultácie pri tvorbe Dokumentu podľa bodu 2.2.1 a 2.2.2 Zmluvy.
 - 3.3.2. Nenastane zmena Plnenia.

4. Článok Cena za predmet Zmluvy

- 4.1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu článku 2. tejto Zmluvy je cenou maximálnou a neprekročiteľnou.
- 4.2. Cena za poskytnutie Plnenia podľa bodu 2.2. Zmluvy je 975.000,- EUR (Deväťstosedemdesiatpäťtisíc EUR) a vychádza z návrhu predloženého Zákazníkovi zo strany STENGL v rámci nadlimitnej súťaže návrhov.
- 4.3. Cena je uvedená bez DPH. DPH bude účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry.
- 4.4. Prílohou č. 3 Zmluvy je špecifikácia ceny Plnenia.
- 4.5. V prípade, ak na strane objednávateľa vzniknú nové požiadavky nad rozsah navrhovaného riešenia podľa článku 2. tejto Zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú riešiť nové požiadavky dodatkom k tejto zmluve.

5. Článok Platobné podmienky a spôsob fakturácie

- 5.1. Právo na vystavenie faktúr za jednotlivé časti predmetu Plnenia podľa bodu 2.2. Zmluvy vzniká STENGL riadnym vykonaním a odovzdaním jednotlivých častí Plnenia podľa bodov 2.2.1. až 2.2.13. Zmluvy v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.
- 5.2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.
- 5.3. Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Zákazník oprávnený vrátiť ju v lehote piatich 5 dní od jej obdržania STENGLu s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. Pod pojmom 5 dní sa rozumie, že zákazník ju do 5 dní odošle preukazným spôsobom. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Zákazníkovi. V prípade, že Zákazník faktúru vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, lehota sa nepozastavuje a pokiaľ Zákazník faktúru nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní.
- 5.4. Lehota splatnosti faktúr za jednotlivé čiastkové Plnenia (podľa bodu 2.2. Zmluvy) je do 21 dní od doručenia faktúry Zákazníkovi, pričom jednotlivé časti Plnenia sú fakturované po ich akceptácii Zákazníkom v súlade s prílohou č. 5. Zmluvy.
- 5.5. V prípade, že Zákazník bude v omeškaní s úhradou faktúry za služby podľa Zmluvy viac ako 21 dní po jej splatnosti, je STENGL oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť poskytovanie služieb až do jej úplného zaplatenia.
- 5.6. Ak v konkrétnej objednávke nebude stanovené inak, plnenia poskytnuté na základe objednávky podľa bodu 2.3. Zmluvy budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 5 Zmluvy, podľa povahy poskytnutého plnenia. Cena za plnenia poskytnuté v zmysle bodu 2.3. Zmluvy bude fakturovaná po ich prevzatí alebo akceptácii Zákazníkom v súlade s prílohou č. 5 Zmluvy. Faktúra musí obsahovať náležitosti tak, ako je uvedené v bode 5.2. Zmluvy. Bod 5.3. Zmluvy sa na faktúry za plnenia podľa bodu 2.3. Zmluvy vzťahuje primerane. Lehota splatnosti faktúr za plnenia poskytnuté podľa bodu 2.3. Zmluvy je 14 dní od ich doručenia Zákazníkovi.
- 5.7. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky vrátane DPH na účet STENGL.
- 5.8. Cena sa fakturuje a uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v Zmluve alebo v objednávke.

6. Článok Podmienky preberania predmetu Zmluvy

- 6.1. Plnenia podľa bodov 2.2.1. až 2.2.13. Zmluvy budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 5 Zmluvy, ako Programové úpravy, Licencie alebo Dokumenty podľa povahy daných čiastkových Plnení.
- 6.2. Ak v konkrétnej objednávke nebude stanovené inak plnenia poskytnuté na základe objednávok podľa bodu 2.3. Zmluvy budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 5 Zmluvy, podľa povahy poskytnutého plnenia.

7. Článok

Práva a povinnosti STENGL

- 7.1. STENGL sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Zákazníkovi Plnenie podľa Zmluvy. V prípade, že Plnenie neposkytne riadne alebo včas v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy z dôvodov na strane STENGL, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.
- 7.2. V prípade, ak počas realizácie Plnenia, alebo po jeho úspešnom ukončení dôjde k novým požiadavkám zo strany Zákazníka, bude STENGL tieto požiadavky na základe objednávok k Zmluve realizovať, v súlade s bodom 2.3. Zmluvy.
- 7.3. STENGL sa zaväzuje informovať Zákazníka o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet Plnenia Zmluvy.
- 7.4. STENGL sa zaväzuje najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy predložiť vedúcemu projektu Zákazníka zoznam osôb, ktoré za STENGL zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za STENGL zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a STENGL je povinný do 5 dní nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby druhej Zmluvnej strane.
- 7.5. STENGL je Plnenie povinný dodať tak, aby bolo v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy, alebo ku dňu prijatia (odsúhlasenia) objednávky Zákazníka (podľa bodu 2.3. Zmluvy) STENGL .
- 7.6. STENGL sa zaväzuje vybaviť oprávnené osoby, ktoré budú mať právo vstupu do priestorov Zákazníka, potvrdením alebo iným identifikačným preukazom, ktorý preukáže, že zamestnanec plní úlohy STENGL v zmysle tejto Zmluvy.

8. Článok

Práva a povinnosti Zákazníka

- 8.1. Zákazník sa zaväzuje najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy predložiť vedúcemu projektu STENGL zoznam osôb, ktoré za Zákazníka zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za Zákazníka zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a Zákazník je povinný do 5 dní nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby druhej Zmluvnej strane.
- 8.2. Zákazník sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. odovzdávať písomne dohodnutou formou na dohodnutých formulároch vedúcemu projektu STENGL. Vzory týchto formulárov budú dohodnuté na stretnutí projektového tímu riešenia a odovzdané preukazným spôsobom Zákazníkovi.
- 8.3. Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť vstupy zamestnancov STENGL a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu Zmluvy.
- 8.4. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť STENGL potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy. Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť primerané pracovné prostredie pre práce STENGL realizované v priestoroch Zákazníka.
- 8.5. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť na predmet Plnenia všetky nevyhnutné hardvérové a softvérové prostriedky pre realizáciu daného predmetu plnenia.
- 8.6. Zákazník sa zaväzuje vykonávať pravidelné zálohové kópie kompletných údajov rutinného spracovania dáť minimálne 1x za deň, ako aj v prípade ak ho o to požiada STENGL.

- 8.7. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť STENGL včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy. Zákazník sa zároveň zaväzuje oboznámiť STENGL s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Zákazníka s dodávateľmi informačných technológií, alebo ináč ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Zákazníka.
- 8.8. Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť pre potreby STENGL na vlastné náklady sieťový prístup u Zákazníka ku všetkým podporovaným produktom a ich inštaláciám a jedno pracovisko vybavené 1 ks PC (s primeraným HW a SW vybavením) s takými prístupovými právami, ktoré sú potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy.
- 8.9. Zákazník sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť pre STENGL technické podmienky pre on-line spojenie cez internet na vývojový a testovací server Zákazníka, aby mohol bez zbytočných prieťahov vykonávať všetky úkony súvisiace s poskytovanými službami.
- 8.10. Ak je súčasťou Plnenia dodanie softvéru (licencií k softvéru) od tretej strany, Zákazník sa zaväzuje uzatvoriť licenčnú, alebo inú obdobnú zmluvu s treťou stranou s takým obsahom, aby STENGL mohol Plnenie riadne poskytnúť a Zákazník ho mohol riadne užívať.
- 8.11. Zákazník zodpovedá za dodržanie doporučeného postupu inštalácie na produkčný server pri presune programov z testovacieho a vývojového prostredia.
- 8.12. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť STENGL potrebnú súčinnosť pre zabezpečenie kontinuálneho postupu prác na projekte dohodnutom touto Zmluvou, a pre riadne a včasné poskytovanie služieb servisnej podpory. Neposkytnutie súčinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

9. Článok Riešenie problémov

- 9.1. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa Zmluvy sa Zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici v bode 9.2. Zmluvy. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni a následne v prípade nevyriešenia problému osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych orgánov Zmluvných strán. Ak ani v takomto prípade nepríde k dohode o riešení je každá zo zmluvných strán oprávnená podať návrh na príslušný súd v SR.

9.2.

Eskalačná matica	meno a kontakt osoby	
	Zákazník	STENGL
1. stupeň	meno: Ing. Karol Keher tel. č.: 0905 624 787 mail: karol.keher@siea.gov.sk	meno: Mgr. Boris Čavajda tel. č.: 0918 879 416 mail: boris.cavajda@stengl.sk
2. stupeň	meno: Dr. Ing, Kvetoslava Šoltésová, CSc. tel. č.: 0905 493 298 mail: kvetoslava.soltesova@siea.gov.sk	meno: Robert Janáček tel. č.: 0902 313 388 mail: robert.janacek@stengl.sk



10. Článok Sankcie

- 10.1. Zákazník je oprávnený v prípade omeškania STENGL s vykonaním predmetu Zmluvy požadovať od STENGL zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny príslušnej časti predmetu Zmluvy podľa bodu 2.2. Zmluvy za každý čo i len začatý deň omeškania, maximálne do výšky 10 % ceny príslušnej časti Plnenia podľa Zmluvy. STENGL však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené Zákazníkom, resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Zákazníkovi.
- 10.2. V prípade omeškania Zákazníka s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má STENGL právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý čo i len začatý deň omeškania max do 10 % z fakturovanej čiastky.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností zo strany STENGL, ktoré bude mať za následok vznik škody na strane Zákazníka, je Zákazník oprávnený požadovať od STENGL zmluvnú pokutu vo výške škody, ktorá Zákazníkovi vznikla, celkovo však maximálne do 10% (za všetky prípady) z výšky ceny Plnenia.

11. Článok Záruka

- 11.1. STENGL poskytuje Zákazníkovi záruku na predmet Plnenia podľa bodu 2.2.1. až 2.2.13 Zmluvy po dobu 24 mesiacov odo dňa spustenia Plnenia do ostrej (produkčnej) prevádzky.
- 11.2. STENGL poskytuje Zákazníkovi záruku, že predmet Zmluvy podľa článku II, bude funkčný a bude mať vlastnosti, ktoré budú výsledkom činností podľa bodu 2.2 Zmluvy pre jednotlivé aktivity.
- 11.3. Záruka sa nevzťahuje na prípad, keď Zákazník použije na servisné služby k Plneniu akúkoľvek inú právnickú alebo fyzickú osobu bez súhlasu STENGL.
- 11.4. Počas záručnej doby má Zákazník nárok na bezplatné odstránenie väd Plnenia, a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých Zmluvou.
- 11.5. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Plnenia. Týmto sa nezabavuje Zhotoviteľ povinnosti uviesť Plnenie do funkčného stavu.
- 11.6. Povinnosti STENGL zo záruky podľa Zmluvy sú podmienené používaním Plnenia v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Zákazníkovi.
- 11.7. Všetky vymenené (pôvodne nainštalované) zariadenia v rámci záručnej opravy sa stanú majetkom STENGL a nové vymenené zariadenia sa stanú majetkom Zákazníka.
- 11.8. STENGL nezaručuje fungovanie iných ako odporúčaných operačných systémov na dodanom Plnení.

12. Článok Zodpovednosť za škody

- 12.1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“).
- 12.2. STENGL nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Zákazníka podľa článku 8. Zmluvy.
- 12.3. STENGL zodpovedá za stratu dát okrem prípadov spôsobených zamestnancami a oprávnenými osobami Objednávateľa a z toho vyplývajúcich dôsledkov. STENGL v tomto prípade nezodpovedá za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod.

13. Článok Odstúpenie od Zmluvy

- 13.1. Zákazník môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne oznámiť STENGL tridsať (30) dní pred dátumom odstúpenia v nasledovných prípadoch:
- 13.1.1. ak Zákazník upozorní písomne STENGL na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a STENGL do tridsať (30) dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej so Zákazníkom nezačne plniť tento záväzok;
 - 13.1.2. ak je na STENGL vyhlásený konkurz, je v likvidácii alebo bola povolená reštrukturalizácia;
 - 13.1.3. ak STENGL nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy, s výnimkou predbežného opatrenia;
 - 13.1.4. ak Zákazníkovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu predmetu Zmluvy zo strany Zriaďovateľa (Ministerstvo hospodárstva SR). Nárok na náhradu škody Zhotoviteľovi týmto ustanovením nie je dotknutý.
- 13.2. STENGL môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne oznámiť Zákazníkovi tridsať (30) dní pred dátumom odstúpenia v nasledovných prípadoch:
- 13.2.1. ak Zákazník nezaplatí ktorúkoľvek z pohľadávok STENGL v súlade so Zmluvou do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia od STENGL o omeškaní platby;
 - 13.2.2. ak Zákazník nesplní záväzky vyplývajúce zo Zmluvy a nevyrieši túto situáciu do štyridsiatich piatich (45) dní (alebo do termínu dohodnutého s STENGL písomnou formou), od doručenia písomného oznámenia od STENGL o nedodržaní záväzku;
 - 13.2.3. ak Zákazník nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti so Zmluvou, s výnimkou predbežného opatrenia.

14. Článok Projektové riadenie

- 14.1. Zmluvné strany budú pri realizácii predmetu Zmluvy postupovať v súlade s dokumentom Riadenie projektov, ktorý tvorí prílohu č. 5 Zmluvy.

15. Článok Subdodávateľia

15.1. Zákazník podpisom Zmluvy akceptuje všetkých subdodávateľov STENGL, čo STENGL nezbavuje zodpovednosti za kvalitu Plnenia podľa Zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka.

16. Článok Výmena dôverných informácií

16.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovania takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

16.2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.

16.3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:

- a. odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
- b. (i) ovládanej osobe Zmluvnej strany; (ii) ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; (iii) osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a (iv) osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo

- podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany;
- c. subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností STENGL podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy.
- 16.4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a. boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- b. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- c. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, rozhodnutím súdu, orgánov činných v trestnom konaní alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
- d. boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 16.5. STENGL je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie tretím osobám v rozsahu v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podmienkach za účelom účasti STENGL vo verejnom obstarávaní, obstarávaní, alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom.

17. Článok Záverečné ustanovenia

- 17.1. Miestom plnenia dodávok v zmysle Zmluvy je sídlo Zákazníka.
- 17.2. V prípade rozporu medzi Zmluvou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia Zmluvy, v prípade rozporu medzi jednotlivými prílohami má prednosť príloha s nižším poradovým číslom.
- 17.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch: dva pre Zákazníka a dva pre STENGL .
- 17.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť (a) dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, ak bola Zmluva podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň; alebo (b) dňom jej podpisu poslednou Zmluvnou stranou, ak Zmluva nebola podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň.
- 17.5. Písomnosti podľa Zmluvy je možné doručovať poštou alebo osobne.
- 17.6. STENGL má právo po dohode so Zákazníkom dodať rovnocenné alebo kvalitatívne lepšie časti Plnenia pri dodržaní uvedenej ceny s tým, že bude zachovaná dohodnutá funkčnosť celého systému.



- 17.7. V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
- 17.8. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi Zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu Zmluvy.
- 17.9. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení, a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 17.10. Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.
- 17.11. Ak v Zmluve nie je výslovne stanovené inak, Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 17.12. Ak dôjde k zmene v osobách oprávnených konať vo veciach plnenia Zmluvy v mene Zmluvných strán, k zmene obchodného mena, sídla, alebo iných identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 17.13. STENGL ani Zákazník nenesie zodpovednosť v prípade vis major. V týchto prípadoch sa STENGL a Zákazník dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.
- 17.14. Ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka sa neaplikuje, t.j. Zmluvné strany nie sú povinné uhradiť zmluvnú pokutu v prípade, ak svoje povinnosti porušia v dôsledku okolností uvedených v § 374 Obchodného zákonníka.
- 17.15. Vlastnícke právo k Plneniu na Zákazníka prechádza až po zaplatení celej jeho ceny. Právo používať Plnenie, prechádza na Zákazníka dňom úplného zaplatenia ceny Plnenia. Do zaplatenia ceny je Zákazník Plnenie oprávnený používať v rozsahu akom bolo odovzdané. Súčasťou dodania Plnenia je dodanie objednávateľovi časovo a územne neobmedzenej licencie a sublicencie (v prípade realizácie časti Plnenia prostredníctvom subdodávateľov) na používanie Plnenia pre vlastnú potrebu pri plnení predmetu svojej činnosti a svojich úloh pre účely, na ktoré mu bude Plnenie dodané podľa tejto Zmluvy, bez obmedzenia počtu užívateľov. Objávateľ je oprávnený použiť Plnenie akýmkoľvek iným spôsobom výlučne len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa.
- 17.16. Pre prípad odstúpenia od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán sa Zmluvné strany dohodli, že si nie sú povinné vrátiť tie čiastkové Plnenia, ktoré boli akceptované Zákazníkom v súlade so Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že STENGL má nárok na úhradu tej časti Plnenia, ktorá bola akceptovaná Zákazníkom, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové Plnenie nastala pred odstúpením od Zmluvy alebo po odstúpení od Zmluvy.

- 17.17. Odstúpenie od Zmluvy je považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ju nemožno Zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v Zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú Zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte.
- 17.18. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

18. Článok Prílohy Zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy.

- 18.1.1. Príloha č. 1 - Špecifikácia Plnenia
- 18.1.2. Príloha č. 2 – Harmonogram
- 18.1.3. Príloha č. 3 – Špecifikácia ceny Plnenia
- 18.1.4. Príloha č. 4 – Riadenie projektov
- 18.1.5. Príloha č. 5 – Vzor Preberacieho protokolu
- 18.1.6. Príloha č. 6 – Vzor Akceptačného protokolu
- 18.1.7. Príloha č. 7 – Zoznam oprávnených osôb

Podpis
Meno:
Funkci



dielo

utím
denú
e sa

le a
í jej



Zmluva o dielo

PODPISOVÁ STRANA K ZMLUVE O DIELO

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

Zákazník

**Slovenská inovačná a energetická
agentúra**

V Bratislave dňa 31.5.2010

STENGL :

stengl a.s.

V Bratislave dňa 31.5.2010

Podpis: _____

Meno: Ing. Martin Vavřínek

Funkcia: generálny riaditeľ

Podpis: _____

Meno: Ing. Miroslav Novotný

Funkcia: predseda predstavenstva

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA
BRATISLAVA
1010



DIČ: 20212/2720
IČ DIČ: SK20212720

Stengl, a.s.
Sumbúrkova 1A
8K-041 04 Bratislava
IČO: 25 873 426

Príloha č. 1 k ZMLUVE O DIELO

Špecifikácia Plnenia

1.
Z
v
e
h
z
1.
a
e
A
n
n
p
v
S
č
v
M
S
C
S

1. VÝCHODISKÁ

1.1. Legislatívny rámec

Zriadenie a prevádzkovanie monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie vyplýva zo zákona č. 476/2008 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie (zákon o energetickej efektívnosti) a o zmene a doplnení zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 17/2007 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť 1. januára 2009. Ministerstvo hospodárstva kontraktom č. 1/2009 a v zmysle § 11, ods. 4 písm. a) poverilo Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru ako organizáciu vo svojej pôsobnosti zabezpečením prevádzky monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie.

Agentúru ako štátnu príspevkovú organizáciu zriadil minister hospodárstva Slovenskej republiky svojim rozhodnutím č. 63/1999 s účinnosťou od 1. mája 1999 v znení nadväzných rozhodnutí č. 15/2002, č. 5/2003 a 7/2007, podľa zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákona č. 313/2001 o verejnej službe. Agentúra je príspevkovou organizáciou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. Jej úlohou je získavanie, spracovanie a umiestňovanie informácií o činnosti fyzických a právnických osôb v energetike, o hospodárení s energiou a racionálnom využívaní zdrojov energie.

Monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie bude predstavovať monitorovací systém, ktorý umožní spoluprácu kvalifikovaných odborníkov s požadovanou špecializáciou v oblasti energetickej efektívnosti podporenú špecifickým technickým vybavením. Primárnym cieľom monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie je zabezpečiť zber a spravovanie údajov, najmä na:

- o monitorovanie a výpočet úspor energie stanovených v akčných plánoch energetickej efektívnosti (napr. Akčný plán energetickej efektívnosti SR na roky 2008-2010),
- o dokumentovanie úspor energie za účelom preukázania pokroku Slovenskej republiky na dosiahnutie cieľa úspor energie podľa smernice 2006/32/ES o energetickej účinnosti konečného využitia energie a o energetických službách a porovnaní s ostatnými členskými štátmi EÚ,
- o analýzu súvislostí v oblasti energetickej efektívnosti za účelom optimalizácie opatrení na úspory energie.

Zriadenie a prevádzkovanie monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie je potrebné realizovať z dôvodu zabezpečenia spracovania a hodnotenia údajov a informácií stanovených v nasledovných zákonoch:

- o spracovanie a hodnotenie údajov z certifikácie budov poskytnutých podľa § 9 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- o vypracovanie ročných hodnotiacich správ zo správ z kontroly zaslaných oprávnenými osobami podľa § 6 ods. 5 zákona č. 17/2007 Z. z. o pravidelnej kontrole kotlov, vykurovacích sústav a klimatizačných systémov,
- o spracovanie a analýzy údajov energetickej náročnosti prenosu, prepravy, distribúcie a rozvodu energie a energetických médií poskytnutých podľa § 5 ods. 6 zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti,
- o analýzy údajov z databázy o spotrebe energie vo veľkých budovách poskytnutých podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti a z

- energetických auditov poskytnutých podľa § 9 ods. 10 zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti,
- o hodnotenia vývoja spotreby energie v ústredných orgánoch štátnej správy a organizáciách v ich zriaďovateľskej pôsobnosti poskytnutých podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti,
 - o hodnotenie vývoja spotreby energie v obciach a vyšších územných celkoch podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti,
 - o hodnotenie vývoja spotreby energie u Právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľ, ktorý nakupuje energiu na účely ďalšieho predaja (ďalej len „obchodná energetická spoločnosť“) podľa § 11 ods. 3 zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti,
 - o účely poskytnutia podkladov pre MH SR na hodnotenie plnenia akčného plánu energetickej efektívnosti podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 476/2008 Z. z. o energetickej efektívnosti,
 - o účely poskytnutia podkladov pre MH SR na vypracovanie správy o výsledku posúdenia podielu výroby vysoko účinnou kombinovanou výrobou na trhu s energiou, správy o pokroku pri zvyšovaní podielu vysoko účinnej kombinovanej výroby a analýzy národného potenciálu pre uplatnenie vysoko účinnej kombinovanej výroby (§ 14 zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - o účely monitorovania a optimalizácie opatrení na podporu úspor energie napr. Vládny program zatepľovania, Program vyššieho využitia biomasy a slnečnej energie a iné,
 - o sledovanie ukazovateľov energetickej efektívnosti v projektoch financovaných zo Štrukturálnych fondov.

1.2. Súlad so strategickými dokumentmi

Strategickým programovým dokumentom s plánovaním opatrení v oblasti energetickej efektívnosti, ktoré sa budú realizovať v jednotlivých sektoroch národného hospodárstva v rokoch 2008 až 2010 je Akčný plán energetickej efektívnosti na roky 2008 až 2010. Akčný plán je implementačným nástrojom Koncepcie energetickej efektívnosti SR, ktorú vláda Slovenskej republiky schválila uznesením č. 576/2007 zo dňa 4. júla 2007. Úlohou akčného plánu je určiť ciele, definovať energeticky úsporné opatrenia a zabezpečiť realizáciu navrhnutých opatrení a ich monitorovanie. Vzhľadom na to, že v súčasnosti v Slovenskej republike ešte chýbajú niektoré dôležité nástroje na vytvorenie prostredia, v ktorom sa účinne budú dosahovať energetické úspory, zameranie akčného plánu energetických úspor na roky 2008 až 2010 smeruje okrem iného aj k postupnému vytvoreniu účinného monitorovacieho a informačného systému. V súčasnosti je aktívnych viacero horizontálnych opatrení zameraných na energetickú efektívnosť, nie sú však dostatočne monitorované a informovanosť o týchto opatreniach je minimálna. Nové horizontálne opatrenia sú v akčnom pláne na roky 2008 – 2010 zamerané na vytvorenie legislatívnych predpisov, zriadenie monitorovacieho a informačného systému energetickej efektívnosti a zvýšenie povedomia cieľovej skupiny o dôležitosti energetickej efektívnosti vo všetkých sektoroch spotreby energie. Dokument akčného plánu stanovuje nasledovné hlavné úlohy pre monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie:

- o monitorovanie projektov energetickej efektívnosti,
- o analýzy projektov, návrh odporúčaní pre ďalšie akčné plány,
- o objektivizácia informácií,



o dielo

z. o

vy a
oism.

ila §

oy –
odná
ickéj

lánu
z. o

edku
jiou,
y a
y (§
oko

dny
š,
zo

kej
a v
šný
da
ho
ciu
kej
sa
or
ho
ch
a
m
ie
lia
by
ici

STENGL



Zmluva o dielo

- o projekt bude financovaný z Programu energetickej efektívnosti.

1.3. Súlad so strategickými dokumentmi v oblasti informatizácie spoločnosti

Pri vytvorení Monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie je účastník vo svojom návrhu povinný rešpektovať európske, národné a rezortné koncepčné materiály platné pre oblasť informatizácie spoločnosti a budovanie eGovernmentu na Slovensku.

Na európskej úrovni je potrebné rešpektovať požiadavky vyplývajúce z nasledovných strategických dokumentov:

- o Kohézna politika 2007-2013 určená Nariadením Rady 1083/2006 z 11. júla 2006;
- o „i2010 – európska informačná spoločnosť pre rast a zamestnanosť“ iniciatíva spustená Komisiou 1. júna 2005;
- o „Lisabonská stratégia“ spustená v marci 2000 a znovu spustená 22. marca 2005.

Vytvorený európsky rámec bol transformovaný do národných strategických a koncepčných dokumentov. V oblasti informatizácie sú záväznými národnými koncepciami nasledovné dokumenty:

- o Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013,
- o Stratégia informatizácie verejnej správy,
- o Národná koncepcia informatizácie verejnej správy,
- o Koncepcia využívania softvérových produktov vo verejnej správe,
- o Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť SR,
- o Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu,
- o Národný program reforiem SR,
- o Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy,
- o Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja,
- o Stratégia konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010,
- o Stratégia informatizácie spoločnosti v podmienkach SR,
- o Politika informatizácie spoločnosti v SR.

V rámci rezortnej úrovne je potrebné zabezpečiť súlad vytvoreného informačného systému s Koncepciou rozvoja informačných systémov Ministerstva hospodárstva SR.

1.4. Súlad s legislatívou pre oblasť informatizácie spoločnosti

Pri vytvorení Monitorovacieho systému efektívnosti pri používaní energie je účastník vo svojom návrhu povinný rešpektovať európsky a národný právny rámec platný pre oblasť informatizácie spoločnosti a budovanie eGovernmentu na Slovensku.

Právny rámec na európskej úrovni je okrem iného definovaný nasledovnými smernicami, nariadeniami a rozhodnutiami:

- o Smernica 96/9/ES z 11. marca 1996 o právnej ochrane databáz,
- o Smernica 1999/93/ES z 13. decembra 1999 o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy,
- o Smernica 2000/31/ES z 8. júna 2000 o elektronickom obchode,

- o Nariadenie 2002/733/ES z 22. apríla 2002 o zavedení domény najvyššej úrovne ".eu",
- o Smernica 2002/58/ES z 12. júla 2002 o súkromí a elektronických komunikáciách,
- o Rámcové rozhodnutie Rady 2005/222/SVV z 24. februára 2005 o útokoch na informačné systémy,
- o Smernica 2007/2/ES z 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v ES (INSPIRE),
- o Rozhodnutie Rady a EP 922/2009/ES zo 16. septembra 2009 o riešeníach interoperability pre európske orgány verejnej správy (ISA),

Právny rámec na národnej úrovni je okrem iného definovaný nasledovnými smernicami, nariadeniami a rozhodnutiami:

- o Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy (účinnosť 1.6.2006),
 - o Novela č. 678/2006 Z. z. (účinnosť 1.2.2007),
 - o Novela č. 570/2009 Z. z. (účinnosť 1.2.2010),
- o Výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (účinnosť od 1.10.2008),
- o Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise (účinnosť od 1.5.2002) v znení neskorších predpisov,
- o Vyhláška NBÚ č. 131/2009 Z. z. o certifikátoch a kvalifikovaných certifikátoch (účinnosť od 26.3.2009),
- o Vyhláška NBÚ č. 132/2009 Z. z. o podmienkach na poskytovanie akreditovaných certifikačných služieb a o požiadavkách na audit, rozsah auditu a kvalifikáciu audítorov (účinnosť od 26.3.2009),
- o Vyhláška NBÚ č. 133/2009 Z. z. o obsahu a rozsahu prevádzkovej dokumentácie vedenej certifikačnou autoritou a o bezpečnostných pravidlách a pravidlách na výkon certifikačných činností (účinnosť od 26.3.2009),
- o Vyhláška NBÚ č. 134/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na bezpečné zariadenia na vyhotovovanie časovej pečiatky a požiadavky na produkty pre elektronický podpis (účinnosť 26.3.2009),
- o Vyhláška NBÚ č. 135/2009 Z. z. o vyhotovení a overovaní elektronického podpisu a časovej pečiatky (účinnosť od 26.3.2009),
- o Vyhláška NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku (účinnosť 26.3.2009),
- o Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách (účinnosť 1.1.2004),
- o Zákon č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode (účinnosť 1.2.2004),
- o Zákon č. 220/2007 Z. z. o digitálnom vysielaní (účinnosť 31.5.2007).

Uvedený zoznam nemusí byť vzhľadom na množstvo rôznych prebiehajúcich procesov a schvaľovaných dokumentov úplne aktuálny alebo úplný.



rovne

2. SÚČASNÝ STAV

l,

ch na

a pre

niach

ami,

nosť

ejnej

není

loch

ých
áciu

ácie
kon

ách
ikty

u a

ho

a

V súčasnosti SIEA nemá vytvorený Monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie. Pre spoluprácu kvalifikovaných odborníkov s požadovanou špecializáciou v oblasti energetickej efektívnosti sa využíva v prevažnej miere technické vybavenie SIEA. Zber a spravovanie údajov pre monitorovanie a výpočet úspor, dokumentovanie úspor energie a analýzy súvislostí v oblasti energetickej efektívnosti sa vykonávajú za pomoci bežných počítačových programov (najmä kancelárskeho balíka MS Office), pričom potrebné údaje a informácie sa doručujú buď písomným stykom alebo emailom. Výstupy pre rôzne účely sú rovnako spracovávané v bežných počítačových programoch (prevažne v MS Office).

3. ARCHITEKTÚRA NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

Hlavnými črtami architektúry navrhovaného riešenia budú predovšetkým:

- viacvrstvová architektúra oddeľujúca jednotlivé vrstvy riešenia – a to predovšetkým databázovú, aplikačnú, prezentačnú vrstvu, od vrstvy služieb a pod.,
- využitie princípov Servisne orientovanej architektúry (SOA) – predovšetkým pre jednoduchšiu integráciu so systémami v rámci organizácie, rezortu, národnými IS a prípadne aj IS na úrovni medzinárodných organizácií,
- komunikácia s užívateľmi predovšetkým prostredníctvom webového portálu,
- výkonná centralizovaná databáza – obsahujúca konzistentné údaje, poskytujúca základ pre tvorbu výstupov v zmysle definovaných požiadaviek,
- elektronizácia postupov zberu, spracovania a vyhodnocovania údajov v rámci IS,
- zber údajov prostredníctvom štandardných technológií (formulárového nástroja) poskytujúcich užívateľom maximálny komfort,
- silné reportingové nástroje,
- možnosť priestorového zobrazovania údajov v IS.

3.1. Návrh riešenia a úroveň prístupov

Monitorovací systém efektívnosti pri používaní energie budú využívať užívatelia viacerých cieľových skupín – predovšetkým: administrátori SIEA, pracovníci SIEA, pracovníci rezortu, organizácie poskytujúce informácie, odborná verejnosť, verejnosť a pod. Z tohto dôvodu bude systém obsahovať flexibilný užívateľský nástroj (modul) umožňujúci nastaviť rôzne úrovne prístupov k systému a jeho ďalším užívateľským modulom.

Správa užívateľov bude implementáciou modulu, ktorý pre autentifikáciu užívateľov používa kombináciu autentifikácie prostredníctvom štandardných technológií – LDAP alebo MS ActiveDirectory – predovšetkým pre interných užívateľov organizácií a aplikačnej autentifikácie pre externých užívateľov, pričom systém podporuje aj kombinovaný režim. Užívateľský systém riadi prístupy k dátam, objektom, formulárom, reportom a pod. prostredníctvom definovania business užívateľských rolí, ktoré sú následne pridelované užívateľom alebo skupinám užívateľov. Pred zobrazením / sprístupnením akéhokoľvek objektu, dát, formuláru, reportu a pod. sa overuje, či prihlásený užívateľ má práva na jeho sprístupnenie. Užívateľský systém zároveň poskytuje nástroje pre zvýšenie bezpečnosti aplikácie ako napr. obmedzenie prístupu pre konkrétneho užívateľa len z preddefinovanej IP adresy (alebo viacerých IP adries), expiráciu hesla, zablokovanie konta po „n“ neúspešných pokusoch o prihlásenie a pod. V prípade potreby môže mať systém prístup zabezpečený pomocou grid karty, alebo môže podporovať SMS notifikáciu po prihlásení užívateľa.

Zo systémového hľadiska bude rozoznávať pre účty užívateľov nasledujúce úrovne:

- administratívna (najvyššia úroveň prístupu),
- autorizačná (štandardný prístup k väčšine funkcionalít IS),
- autorizačná - informatívna (používateľ môže spúšťať prehľady/reporty),
- verejná (používateľ uvidí verejne prístupnú časť IS (portálu)).

Administratívna – najvyššia úroveň prístupu bude určená predovšetkým pre interných administrátorov SIEA. Bude umožňovať predovšetkým prístup k nástrojom pre správu a monitorovanie systému. Administrátor systému bude mať zároveň k dispozícii prehľadnú



evidenciu všetkých užívateľov autorizačných zón systému. Z pohľadu užívateľského systému bude administrátor systému vykonávať nasledovné činnosti:

- o definovať jednotlivé privilégia a role pre užívateľov systému,
- o definovať užívateľské skupiny, pridelať užívateľským skupinám preddefinované privilégia / role,
- o organizovať užívateľov do skupín,
- o vytvárať, prípadne blokovať užívateľov,
- o monitorovať užívateľský systém,
- o schválenie resp. zamietnutie registrácie člena autorizačnej zóny v portáli (možnosť aktivovať/deaktivovať registrovaných členov portálu),
- o informácia o registrácii bude automaticky zasielaná administrátorovi portálu.

Autorizačná zóna bude určená pre štandardných užívateľov systému – predovšetkým pracovníkom SIEA, prípadne pracovníkom z rezortu alebo organizácií, ktoré budú prispievať do systému informáciami a údajmi (reportovacia povinnosť). Po autorizácii bude mať užívateľ k dispozícii moduly / funkcie na základe pridelených privilégií. Autorizovaný užívateľ bude mať v rámci užívateľského systému k dispozícii:

- o možnosť zmeny hesla,
- o možnosť zmeny registračných údajov – napr. kontaktné údaje a pod.,
- o automatické zasielanie hesiel na e-mail (napr. v prípade zabudnutia hesla),
- o prehľadný zoznam a popis pridelených užívateľských privilégií,
- o históriu prihlásení obsahujúcu dátum a čas, IP adresu, výsledok prihlásenia a pod.,
- o zoznam / log dôležitých akcií, ktoré užívateľ na portály vykonal,
- o možnosť registrácie cez štandardný formulár, notifikácia po vykonaní registrácie a tiež po potvrdení administrátorom.

Autorizačná zóna umožní užívateľovi využívať funkcionality tých modulov IS, na ktoré bude mať prístupové práva. Užívateľ tak bude môcť zadávať, meniť a pracovať s informáciami a údajmi v IS a vytvárať požadované výstupy.

Autorizačná – informatívna zóna bude slúžiť pre užívateľov, ktorí budú predovšetkým využívať výstupy zo systému – či už formou rôznych preddefinovaných alebo užívateľom zadefinovaných, reportov, exportov dát a pod. Z pohľadu užívateľského systému sa nebude nijako odlišovať od autorizačnej zóny, rozdiel je len v zozname privilégií, ktoré sú pridelené užívateľom zóny. Užívatelia autorizačnej – informatívnej zóny budú mať k dispozícii:

- o možnosť zmeny hesla,
- o možnosť zmeny registračných údajov – napr. kontaktné údaje a pod.,
- o automatické zasielanie hesiel na e-mail (napr. v prípade zabudnutia hesla),
- o prehľadný zoznam a popis pridelených užívateľských privilégií,
- o históriu prihlásení obsahujúcu dátum a čas, IP adresu, výsledok prihlásenia a pod.,
- o zoznam / log dôležitých akcií, ktoré užívateľ na portály vykonal,
- o možnosť registrácie cez štandardný formulár, notifikácia po vykonaní registrácie a tiež po potvrdení administrátorom.

