

Opis predmetu zákazky

Organizačno-technické zabezpečenie „Roadshow so Žiť energiou“

Predmetom zákazky je komplexné organizačno-technické zabezpečenie a realizácia účasti verejného obstarávateľa na prezentačnej „Roadshow so Žiť energiou“ (ďalej len „Roadshow“), so zameraním na priblíženie problematiky obnoviteľných zdrojov energie a úspor energie širokej verejnosti atraktívnou, interaktívnou a lákavou formou.

Verejný obstarávateľ, v rámci organizácie jednej „Roadshow“, požaduje od uchádzača organizačno – technicky zabezpečiť osem samostatných podujatí, každé v jednom krajskom meste v Slovenskej republike (Bratislava, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Prešov, Košice), ktoré budú ideovo prepojené, podporené sprievodným programom a sprevádzané moderátorom. Každé podujatie je naplánované vždy na jeden deň. Zjednocujúcim motívom je téma – „S energiou efektívne“, ktorá je nosnou myšlienkou národného projektu Žiť energiou.

Podujatia budú spravidla určené pre širokú verejnosť, deti a mládež. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotlivých podujatí v interiéri s vysokou koncentráciou ľudí, najmä v nákupných a obchodných centrách na vopred vybraných a verejným obstarávateľom odsúhlasených miestach. Uchádzač je povinný pri výbere termínov pripravovaných podujatí zohľadniť paralelné akcie v jednotlivých mestách, ktoré by mali za dôsledok odpútanie záujmu verejnosti.

Jedno prezentačné podujatie v rámci „Roadshow“ je naplánované v trvaní minimálne 5 hodín, v popoludňajších hodinách (cca 14:00 - 19:00). Organizácia jednotlivých prezentačných podujatí v rámci „Roadshow“ by mala na seba nadväzovať a všetky propagačné podujatia by mali byť ukončené do 31.12.2018. Jednotlivé propagačné podujatia by mali byť organizované v zjednocujúcej regionálnej línii, tzn. mali by začínať na západnom Slovensku a záverečné končiť na východnom Slovensku alebo opačne, pričom počas jedného týždňa sa môžu uskutočniť maximálne 4 podujatia. Návrh harmonogramu musí byť konzultovaný a vopred odsúhlasený verejným obstarávateľom.

Cieľom prezentačných podujatí je osloviť čo najširšie množstvo ľudí a zvýšiť ich povedomie v danej problematike.

Predmet zákazky všeobecne zahŕňa najmä:

I. Prenájom priestorov a technické zabezpečenie propagačných podujatí

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie vhodných interiérových priestorov na organizáciu prezentačných podujatí v rámci celej „Roadshow“. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie ôsmich prezentačných podujatí v krajských mestách Slovenskej republiky, ktoré sú ideovo prepojené a spolu vytvárajú jeden celok. Jednotlivé prezentačné podujatia je potrebné zabezpečiť v daných krajských mestách na miestach, kde býva vysoká koncentrácia verejnosti, spravidla by malo ísť o priestory v nákupných strediskách/ centrách. Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa na rozlohu prenajatých priestorov je 90 m². Verejný obstarávateľ si však v odôvodnených prípadoch vyhradzuje právo zväčšenia/zmenšenia prezentačnej plochy o maximálne 10 m² (celková cena v oboch prípadoch ostane zachovaná).

Každé podujatie v rámci „Roadshow“ by malo byť technicky zabezpečené na základe týchto minimálnych požiadaviek:

- **Vyvýšené pódium (6 m x 4 m)** - postavené z typizovaných certifikovaných kovových dielov (Nivtec, Layher, Stageco, prípadne iná certifikovaná alternatíva) vrátane obsluhy, montáže, demontáže, dopravy. Súčasťou pódia, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa, bude:
 - 1 ks vysoký okrúhly stolík a k nemu,
 - 3 ks barové stoličky.

Diely pódia vyrobené z hliníkového rámu s rýchlopínacím zariadením pre nohy s protišmykovým povrchom, ktorý je vode odolný. Rozmer dielca: 2x1m, váha: 32 kg, nosnosť: 750 kg/m², výška: od 0,2 m do 1,4 m. Vyvýšené pódium musí byť uzavreté len zo zadnej strany plachtou (Oxford 200D resp. EKVIVALENT) do výšky minimálne 3m. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. Plachta bude plnofarebne potlačená a označená minimálne kombináciou log – Žiž energiou, SIEA, vlajky Európskej únie a logom operačného programu Kvalita životného prostredia. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od účinnosti zmluvy. Konštrukcia musí byť bezpečne prichytená o pódium a musí spĺňať všetky bezpečnostné atribúty, aby bola zachovaná bezpečnosť návštevníkov. Schody na pódium situované z jednej strany. Uchádzač musí zabezpečiť čistotu a reprezentatívnosť použitých materiálov, ako aj celkového výzoru pripravovaného priestoru. V prípade, že prezentačný priestor, či pravidlá konkrétneho nákupného/ obchodného centra nebudú z bezpečnostných dôvodov, či iných relevantných dôvodov umožňovať inštaláciu veľkoplošnej plachty, či banneru verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom alternatívne riešenia napríklad formou minimálne 4 obrazoviek, umiestnených na pojazdných stojanoch s uhlopriečkou minimálne 55", technicky podporujúce premietanie rôznych druhov formátov, napríklad .ppt, .jpg, .avi, .mp4.

- **Ozvučenie** – zabezpečenie ozvučenia celého podujatia v rozsahu, ktoré daný priestor umožňuje. Každé podujatie v rámci „Roadshow“ je naplánované na predpokladaný počet 200 účastníkov. Verejný obstarávateľ požaduje najmä ozvučenie vstupov moderátora, rozhovorov s účastníkmi (max 4 účinkujúci na stage-i), ktoré budú doplnené hudobným podmazom(hudobnou produkciou) počas celého trvania podujatia. Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa sú: 4 ks bezdrôtové mikrofóny (v prípade požiadavky verejného obstarávateľa zabezpečiť jeden mikrofón pre moderátora tzv. „madona“), zosilňovače k reprosústave, a iné potrebné technické vybavenie.
- **Hudobná produkcia** – zabezpečenie hudobnej produkcie a s tým aj súvisiace vysporiadanie práv na šírenie autorských piesní pre práva k hudobným dielam. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie dostatočného množstva piesní v playliste, aby sa počas konania jednotlivého podujatia piesne neopakovali a bola zachovaná rôznorodosť hudobnej produkcie. Preferujeme moderné, súčasné, tanečné piesne, ktoré prilákajú okolitú verejnosť.
- **Prezentačný priestor na poskytovanie poradenstva** – prezentačný priestor o rozlohe cca 5m x 5m. Priestor musí byť obrandovaný inovatívnym a trendovým spôsobom pričom vizibilita

musí byť prispôsobená možnostiam a veľkostiam prezentačného priestoru. Zabezpečenie prezentačného priestoru zahŕňa aj grafický návrh s ohľadom na potreby a požiadavky verejného obstarávateľa a následnú technickú realizáciu, ktorá musí zohľadniť požadovanú kvalitu na reprezentatívnu, efektívnu a účelnú prezentáciu SIEA v rámci projektu poradenstva, s dôrazom na efektívne využívanie energie a obnoviteľné zdroje energie. Prezentačný priestor musí byť označený minimálne kombináciou log – Žiť energiou, SIEA, vlajky Európskej únie a logom operačného programu Kvalita životného prostredia.

V rámci prezentačného priestoru verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie potrebného mobiliáru v minimálnom rozsahu:

- 1 ks atypický informačný pult - uzamykateľný s celoplošným brandingom,
- 2 ks stabilné reprezentatívne barové stoličky k informačnému pultu,
- 2 ks biele okrúhle konferenčné stolíky,
- 2 ks pohodlné reprezentatívne biele kožené sedačky s opierkou na chrbát, každá pre 2 - 3 osoby,
- 2 ks taburetky ladiace s bielou koženou sedačkou,
- 4 ks sedacie vaky obrandované v rovnakom dizajne ako bannery a beachflagy.

Vnútorne vybavenie prezentačného priestoru sa bude prispôsobovať požiadavkám verejného obstarávateľa, ktoré budú vyplývať z aktuálnych trendov a potrieb trhu. Prezentačný priestor by mal splniť úlohu aj poradenského centra tak, aby sa v ňom návštevníci dozvedeli o aktivitách v rámci bezplatného energetického poradenstva projektu Žiť energiou. Vizibilita projektu musí byť v prezentačnom priestore zabezpečená prenosnými bannermi a beachflagmi. Celkový vzhľad prezentačného priestoru musí spolu esteticky ladiť, musí pôsobiť pútavo a mal by vystihovať súčasnú dobu.

- **Zabezpečenie technického priestoru pre potreby verejného obstarávateľa** – Zabezpečenie technického priestoru/ miestnosti pre verejného obstarávateľa, ktorý bude uzamykateľný a ktorý sa bude nachádzať v priestoroch, kde sa jednotlivé propagačné podujatia budú konať. Technický priestor, v prípade potrieb verejného obstarávateľa, bude slúžiť na uskladnenie propagačných materiálov, tlačovín, poprípade iných rekvizít.
- **Zabezpečenie centralizovanej zóny na usporiadanie sprievodného programu** – Zabezpečenie priestoru v dostatočnej rozlohe, aby bolo možné pohodlne usporiadať sprievodný program, ktorý je opísaný nižšie (bod III. Zabezpečenie sprievodného programu a s tým súvisiace služby). Priestor by mal byť v bezprostrednej blízkosti prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva a spolu s priestorom, na ktorom bude pódium by mal vytvárať jeden súvislý celok. Verejný obstarávateľ požaduje prenájom priestorov na zabezpečenie sprievodného programu v minimálnom rozsahu 40 m².

Súčasťou tohto výdavku sú aj ostatné nevyhnutné technologické zariadenia (napríklad pomocné hliníkové konštrukcie, stojany, káble, potrebné pomôcky a iné, ich montáž, demontáž a preprava na miesto a z miesta určenia podujatia). Uchádzač musí byť schopný flexibilne reagovať na vznesené požiadavky zo strany verejného obstarávateľa, napríklad v oblasti zabezpečenia technického vybavenia, mobiliáru, prípadne iných požiadaviek, ktoré vstúpia z aktuálnych potrieb a budú

nevyhnutné na zabezpečenie plynulého priebehu každého prezentačného podujatia. V rámci tohto výdavku uchádzač zohľadní aj dopravu a služby s ňou súvisiace, na každé podujatie zvlášť.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie technického scenára celého priebehu „Roadshow“ so spresnenými miestami konania každého prezentačného podujatia, s podrobným časovým rozvrhom a s kontaktmi na osoby zodpovedné za jednotlivé plnenia, ktoré bude uchádzač realizovať podľa tohto technického scenára. Technický scenár je uchádzač povinný predložiť v lehote najneskôr do 5 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Obsah technického scenára musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom do 2 dní od jeho predloženia uchádzačom. Uchádzač je povinný technický scenár vždy zmeniť na základe výzvy verejného obstarávateľa, podľa jeho požiadaviek, aj po jeho odsúhlasení podľa predchádzajúcej vety. Záväznou je vždy posledná verzia technického scenára.

II. Propagácia prezentačných podujatí – PR plnenie a branding

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vymyslieť kreatívny, príznačný, pútavý a vystihujúci „claim“ (označenie) celej „Roadshow“, ktoré sa bude aplikovať na všetky marketingové komunikáty (napr. prezentačné systémy, prezentačné predmety a iné). Názov celej „Roadshow“ bude podliehať schváleniu verejným obstarávateľom. Úspešný uchádzač musí mať pre verejného obstarávateľa pripravené aspoň tri alternatívy názvu celej „Roadshow“.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť v danom meste, minimálne týždeň pred plánovaným prezentačným podujatím aktivity takého charakteru, ktoré zabezpečia dostatočnú informovanosť obyvateľov z daného mesta o konaní podujatia. Týmito aktivitami sa rozumie napríklad:

- **Informačné letáky** - grafický návrh, tvorba, tlač a roznos informačných letákov vo formáte maximálne A4 (papier obojstranne natieraný lesklý, 170g/m², farebnosť CMYK 4+0). Verejný obstarávateľ požaduje minimálny počet letákov a ich roznos v množstve 1 000 ks/ jedno krajské mesto.
- **Informačné plagáty** - grafický návrh, tvorba, tlač a rozves plagátov na miestach s najväčšou koncentráciou obyvateľstva v danom meste vo formáte minimálne A2 (papier obojstranne natieraný lesklý, 170g/m² farebnosť CMYK 4+0). Výber miest na rozves plagátov bude prebiehať na základe komunikácie s verejným obstarávateľom, ktorý zvolené miesta vopred odsúhlasí. Verejný obstarávateľ požaduje minimálny počet plagátov a ich roznos v množstve 100 ks/ jedno krajské mesto.
- **Kartičky na absolvovanie sprievodného programu pre deti** - grafický návrh, tvorba, tlač kartičky formátu max. A5 (papier obojstranne natieraný lesklý, 300g/m², farebnosť CMYK 4+0), potlačená zjednocujúcim vizuálom celej „Roadshow“ s logami projektu Žiť energiou, prípadne inými logami a textami, či fotografiami v množstve 500 ks/ jedno krajské mesto.
- **Vypracovanie komunikačnej stratégie** - vypracovanie konkrétneho marketingového a komunikačného plánu účasti verejného obstarávateľa na prezentačných podujatiach s vypracovaním tlačových správ a grafických návrhov pre PR aktivity, nákupu inzertného priestoru pre najmenej 5 PR výstupov v celoplošných a regionálnych médiách, poprípade výstupov prostredníctvom nadlinkovej komunikácie (informácie o konaní v rozhlase, prípadne lokálnej TV) na každé propagačné podujatie v rámci „Roadshow“. Verejný

obstarávateľ požaduje minimálne jednu PR aktivitu v celoplošnom médiu a zvyšok PR aktivít sústrediť na lokálne (podľa miesta konania podujatia) a miestne médiá a printy.

Minimálny rozsah každej jednej PR aktivity musí obsahovať informáciu o mieste, termíne a programe pripravovanej (alebo uskutočnenej) aktivity, informáciu, čo je cieľom aktivity a zverejnenie označenia projektu s príslušnými logami (Žiť energiou, EU vlajka, Operačný program Kvalita životného prostredia), prípadne fotografiu, ktorá bude zachytávať „atmosféru“ podujatia.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje od uchádzača návrh, grafiku, výrobu, montáž, demontáž, technický dozor a potrebný materiál na bezpečné, stabilné umiestnenie všetkého označenia - branding, ktorý je vyšpecifikovaný týmito minimálnymi požiadavkami:

- **Veľkoplošná plachta**, ktorá bude umiestnená na zadnej strane pódia, kvalitná povrchová (pogumovaná) úprava odolná voči slnku, vlhkosti a zmene farebnosti, z umývateľného materiálu (odolný materiál, ktorý sa pri bežnej manipulácii nepoškodí) s jednoduchým, ale zároveň bezpečným uchytaním na konštrukciu. Plnofarebná potlač zadnej plachty. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. V priestoroch, kde z preukázateľných dôvodov nebude možné inštalovať veľkoplošnú plachtu, verejný obstarávateľ povoľuje alternatívu v podobe min. 4 obrazoviek, umiestnených na pojazdných stojanoch s uhlopriečkou minimálne 55", technicky podporujúce premietanie rôznych druhov formátov, napríklad .ppt, .jpg, .avi, .mp4.
- **Beach flag**, minimálne 6 ks s možnosťou nastaviteľnej výšky pomocou teleskopickej tyče minimálne do 300 cm. Rozmery reklamnej časti (Š x V): cca 80 x 250 cm. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť grafické označenie prezentačného priestoru, jeho príslušného priestoru podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prostredníctvom beach flagov a tiež je potrebné zabezpečiť dostatočnú stabilitu a bezpečnosť umiestnenia beach flagov. Potlač beach flagov bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a s ostatným brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.
- **Prenosný rozložiteľný banner**, minimálne 6 ks. Ľahko rozložiteľný prenosný stojan s rolovateľnou plachtou s možnosťou nastavenia výšky. Rozmery konštrukcie (Š x V): od 80 do 90 cm x od 200 do 220 cm, hmotnosť max. 8,5 kg, čas montáže do 1 min. Vhodný do interiérových priestorov. Bannery budú celoplošne obrandované, použitá potlač bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.
- **Sedacie vaky**, minimálne 4 ks, s rozmerom minimálne 100 cm v priemere, celoplošne obrandované tak, aby esteticky ladili s označením celkového priestoru a aby slúžili na zviditeľnenie projektu Žiť energiou. Sedacie vaky by sa mali nachádzať v priestoroch „Prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva“. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.
- **BannerBow v prevedení indoor**, minimálne 2 ks, celoplošne obrandované tak, aby esteticky ladili s označením celkového priestoru a aby slúžili na zviditeľnenie „Roadshow“. Ide o textilný oblúk, ktorý sa dá ľahko postaviť bez použitia náradia, rebríka alebo iných špeciálnych zariadení, s minimálnymi rozmermi 400 x 320 cm.
- **Atypický informačný pult**, 1 ks, celoplošne obrandovaný, uzamykateľný. Pult by sa mal nachádzať v priestoroch „Prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva“.

Všetky grafické návrhy budú korešpondovať s motívom a témou projektu Žiť energiou (potrebné logá dodá verejný obstarávateľ), grafický návrh však bude obsahovať logá, texty, prípadne fotografie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi grafické návrhy všetkých komunikátov a to vo formáte PDF, resp. inom vhodnom grafickom formáte, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 24 hodín od ich obdržania. Verejný obstarávateľ schváli finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač. Grafika, či fotografie použité na grafické stvárnenie prezentačného priestoru musia byť v súlade a s vysporiadaním autorských práv. Výsledný grafický motív/podklad, ktorý bude schválený verejným obstarávateľom, sa stáva majetkom verejného obstarávateľa a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť mu tento grafický motív na digitálnom nosiči (napr. CD/DVD, USB) v krivkách a vo formátoch použiteľných pre tlač a ďalšie grafické spracovanie pdf, jpeg, tiff, gif, AI, CDR, EPS.

III. Zabezpečenie sprievodného programu a s tým súvisiace služby

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača navrhnuť a zostaviť sprievodný program, pozostávajúci minimálne zo 4 druhov aktivít so zameraním na tému efektívneho využívania energie a obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“) vrátane rôznych energetických hračiek a pomôcok. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje zabezpečiť dostatočný počet animátorov, hostesiek a supervízora na zabezpečenie kvalitného sprievodného programu, ktorých úlohou bude prilákať návštevníkov na prezentácie projektu Žiť energiou a zapojiť ich do sprievodného programu, hier a prostredníctvom interaktívnych prvkov v nich vzbudiť záujem o OZE a úspory energie. Personál musí byť k dispozícii počas celej doby prezentácie. Pri zostavovaní programu bude úspešný uchádzač postupovať podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a návrh sprievodného programu bude musieť byť vopred odsúhlasený. Súčasťou tohto výdavku je aj zabezpečenie cien do súťaží formou prezentačných predmetov, či drobné občerstvenie.

Sprievodný program na každom prezentačnom podujatí bude pozostávať aspoň zo štyroch okruhov aktivít, ktoré budú v centralizovanej zóne. Verejný obstarávateľ navrhuje nasledovné aktivity s tým, že úspešný uchádzač môže navrhnuť alternatívu programu, tak, aby spĺňal minimálne túto úroveň požadovaných aktivít.

- **Fotostánok** - s výberom minimálne 20 druhov rekvizít, obsluhovaný hosteskou/ hostesom, ktorý vytlačí kvalitnú originálnu fotografiu s logom Žiť energiou.
- **Kreatívna aktivita** - kreslenie na tričká pomocou textilných farieb a minimálne 5 druhov šablón s motívom na tému Žiť energiou. Tričká dodá verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť funkčnosť a trvácnosť (napr. obmieňaním) textilných farieb počas celej doby každého prezentačného podujatia.
- **Stanovišťa pre deti** - ide o sprievodný program venovaný najmladším účastníkom, pozostávajúci z čiastkových, aspoň 5tich disciplín, ktoré deti postupne absolvujú a spolu budú vytvárať súvislý celok. Deti absolvujú každé zo stanovišť, za jeho absolvovanie získajú pečiatku na vopred vytlačenú a označenú kartičku. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača tvorbu, grafický návrh a tlač kartičiek, na ktoré si deti budú zbierať pečiatky od obsluhujúceho personálu - hostesiek. Zabezpečenie vhodných detských pečiatok je tiež požiadavka zo strany verejného obstarávateľa na uchádzača. Verejný obstarávateľ požaduje na každé stanovište aspoň jednu hostesku, ktorá bude sprevádzať deti daným

stanovišťom. Za úspešné absolvovanie všetkých stanovišť deti dostanú odmenu, vo forme prezentačného predmetu. Návrh jednotlivých stanovišť predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5-tich dní od účinnosti zmluvy. Súčasťou výdavku sú aj všetky potrebné rekvizity na vytvorenie všetkých stanovišť. Môže ísť napríklad o autodráhu na ručný pohon, vedomostný kvíz, disciplíny, ktoré demonštrujú rôzne fyzikálne javy, poprípade disciplíny pri ktorých sa demonštruje využitie OZE.

- **Bicykel vyrábajúci cukrovú vatu** – bicykel, vhodný ako pre dospelých tak aj pre deti. Súčasťou tohto výdavku sú aj nevyhnutné ingrediencie a potreby na výrobu cukrovej vaty v minimálnom množstve 200 ks a v maximálnom množstve 300 ks vaty, štandardnej veľkosti na jedno prezentačné podujatie.

Požiadavky na prezentačné predmety:

- **Prezentačné predmety** - z dôvodu zatraktívnenia jednotlivých prezentačných podujatí v rámci celej „Roadshow“ a z hľadiska lepšej vizibility národného projektu Žiť energiou, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie prezentačných predmetov. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie rôznych druhov prezentačných predmetov. Prezentačné predmety budú slúžiť ako ceny do súťaží, kvízov, poprípade budú slúžiť ako odmeny za absolvovanie jednotlivých aktivít v rámci sprievodného programu. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť od uchádzača 3 druhy prezentačných predmetov rôznej nominálnej hodnoty, odstupňované podľa náročnosti vykonávanej aktivity, za ktorú dostane účastník prezentačný predmet. Návrh aspoň 2 variant z každého druhu prezentačných predmetov úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v lehote do 5 dní od účinnosti zmluvy. Môže ísť napríklad o celokovový USB kľúč s min. kapacitou 8 GB, kvalitnú šiltovku, sadu guľôčkových pier z kovu, sadu farebných ceruziek na kreslenie, skladačí dáždňik, pršiplášť v praktickom puzdre a iné. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť na každé propagačné podujatie 150 ks z každého odsúhlaseného druhu prezentačného predmetu (spolu 450 ks / jedno podujatie).

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje pri prezentačných predmetoch zabezpečiť:

Uvedenie predpísaného súboru log (logá Žiť energiou, SIEA, EÚ, Operačný program Kvalita životného prostredia) na každom predmete alebo na balení daného predmetu, podľa zadania a požiadaviek verejného obstarávateľa buď v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od účinnosti zmluvy.

V prípade, že z dôvodu povrchu, materiálu, rozmerov tovaru nebude preukázateľne možné zabezpečiť plnofarebnú tlač na daný tovar je možné po dohode s verejným obstarávateľom zvoliť iný adekvátny spôsob označenia tovaru.

V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie sloganu napríklad „Žiť energiou - Odborné energetické poradenstvo“, „Žiť energiou – Road show 2018“ a webových stránok napríklad www.zitenergou.sk, www.siea.sk, ako aj bezplatnej telefónnej linky 0800 199 399.

V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať plnofarebná a celoplošná potlač vybraných propagačno-prezentačných predmetov.

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie vzoriek, pričom táto vzorka musí byť dodaná vo fyzickej forme, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa a vzájomnej dohody s úspešným uchádzačom môže postačovať dodanie vybraného predmetu aj vo forme fotografie, ktorá však musí byť reálna, graficky neupravená. Vzorka a graficky návrh potlače musia byť dodané a odsúhlasené verejným obstarávateľom predtým, ako úspešný uchádzač začne s výrobou týchto prezentačných predmetov.

Úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi na výber minimálne tri rôzne, odlišné grafické návrhy podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vo formáte PDF v minimálnom rozlíšení 150 dpi, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 36 hodín od ich obdržania. Verejný obstarávateľ určí finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa sa úspešný uchádzač zaväzuje poskytnúť verejnemu obstarávateľovi vzorku / nátlačok finálneho grafického motívu ešte pred samotnou potlačou požadovaného tovaru, a to na rovnaký, identický materiál alebo druh, ako je aj požadovaný tovar.

- **Občerstvenie** - súčasťou tohto výdavku verejný obstarávateľ požaduje aj zabezpečenie pitného režimu a drobného občerstvenia. V rámci občerstvenia verejný obstarávateľ požaduje na každé podujatie v rámci celého „Roadshow“ zabezpečiť:

Aquamat - na každé podujatie v rámci celého „Roadshow“ 2 ks 18 l barelov vody.

Jednorazové recyklovateľné poháre vyrobené z organického materiálu – na každé podujatie v počte 300 ks.

Nápoje - ovocné nápoje s minimálnym obsahom ovocnej zložky 50%, bez použitia umelých farbív a sladidiel v počte 20 ks (mix druhov) v 1l balení a minimálne 6 balení (po 12 ks) sladených sýtených nápojov v pol litrových fľašiach na každé jedno podujatie v rámci celej „Roadshow“.

Drobné občerstvenie - na každé jedno podujatie v rámci celej „Roadshow“ verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť sladké suché pečivo typu linecké koláčky, keksíky, prípadne cukríky (hygienicky balené) v počte 20 ks krabíc / balení, slané tyčinky, iné zdravé slané pochutiny, alebo ekvivalent v počte 15 ks krabíc / balení. V prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa je možné niektoré zo sladkých, resp. slaných pochutín nahradiť čerstvým kusovým ovocím (jablká, hrušky, pomaranče, mandarínky a iné).

IV. Personálne zabezpečenie

Na každé propagačné podujatie/ do každého krajského mesta, v rámci celej „Roadshow“ verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, zabezpečiť moderátora a nižšie uvedený počet obslužného personálu: hostesiek, odborne a technicky zdatných osôb, supervízora, fotografa. Verejný obstarávateľ požaduje pred každým jedným podujatím stretnutie s obslužným personálom, minimálne 1 hodinu pred začatím, a vyžaduje si právo na zaškolenie personálu. Minimálne požiadavky na personálne zabezpečenie:

- **Moderátor/ka** – verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie moderátora, ktorý bude viesť pútavo a vtipne zatriktívniť priebeh celého konania podujatia, a ktorý bude sprevádzať celým programom podujatia. Od moderátora sa vyžaduje zabezpečenie interakcie účastníkov podujatia formou kvízov, drobných súťaží, zabezpečenie základných informácií o cieľoch a vízii projektu, ďalej informácie o programe prostredníctvom jeho vstupov na ozvučenom pódiu. Verejný obstarávateľ požaduje fyzickú účasť moderátora počas celého programu podujatia v každom krajskom meste. Pri výbere moderátora/ky je potrebné, aby úspešný uchádzač dohliadol na predchádzajúce skúsenosti moderátora/ky s obdobným typom podujatí. Malo by ísť o osobu, ktorá je medzi verejnosťou známa, ktorá nemá problém improvizovať a je ochotná rešpektovať požiadavky verejného obstarávateľa, hlavne pri zabezpečovaní informovanosti hlavnej myšlienky a cieľa národného projektu Žiť energiou. Moderátor musí byť schopný podujatie zatriktívniť a prispôbiť svoje vystupovanie momentálnym okolnostiam, podmienkam každého podujatia v rámci celej „Roadshow“. Verejný obstarávateľ preferuje zabezpečiť jedného moderátora, ktorý bude moderovať celú „Roadshow“ v každom krajskom meste. Pokiaľ to však okolnosti nebudú umožňovať, verejný obstarávateľ pripúšťa alternácie moderátora, avšak až po odsúhlasení verejným obstarávateľom. Zmeny, ktoré s tým budú súvisieť (zmena v tlačených materiáloch, v PR aktivitách...) si nemôže úspešný uchádzač premietnuť do celkovej vysúťaženej sumy.
- **Hostesky** – na každé podujatie verejný obstarávateľ požaduje **minimálne 8 hostesiek/ hostesov**, ktorí budú mať za úlohu zvýšiť informovanosť o programe, vyžaduje sa od nich ich aktívna účasť pri organizovaní sprievodného programu a prípadná obsluha rekvizít, ktoré budú nevyhnutné pri zabezpečovaní plynulého priebehu sprievodného programu, rozdávanie prezentačných materiálov počas celej doby trvania podujatia v každom krajskom meste. Požiadavky verejného obstarávateľa na hostesky/ hostesov - osoby zastrešujúce jednotlivé aktivity, by mali vytvárať dynamické prostredie hravou formou, zároveň samostatne sprevádzať návštevníkov jednotlivými disciplínami, kreatívne a zodpovedne sa podieľať na účasti sprievodného programu a reprezentatívne vystupovať. Výhodou je skúsenosť s prácou animátora.

 - **Odev:**
Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude celý tím / personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia v podobe napríklad polo trička v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvého propagačného podujatia.
- **Obslužný personál** - uchádzač zároveň na každé podujatie zabezpečí aj **2 odborne zdatné osoby**, ktoré budú zabezpečovať technické práce a výpomoc pri organizovaní jednotlivých podujatí (zabezpečenie prác pri obsluhu techniky, inštalácii celej vizibility podujatí – montáž, demontáž propagačných bannerov, plachiet, beach flagov, prípadne pomoc pri montáži/ demontáži stage-u (pódia), prezentačných stanov, rekvizít sprievodného programu, asistencia pri diskusiách, prípadne ďalšie požiadavky (asistenciu, pomoc), ktoré môžu vzniknúť počas jednotlivých podujatí.

- **Supervízor** - zabezpečenie technického dozoru pri preberaní a odovzdávaní prezentačného a technického priestoru. Verejný obstarávateľ požaduje dostupnosť technického dozoru v prípade potreby počas celej doby trvania podujatia, v každom krajskom meste, kde sa bude podujatie konať. Supervízor bude k dispozícii pre prípad problému s prevádzkou stanov, stage-u alebo ozvučenia a bude povinný problém riešiť tak, aby nebol narušený plynulý priebeh jednotlivého podujatia v rámci „Roadshow.“ Zároveň bude zodpovedať za bezpečnosť sprievodných aktivít počas celej doby trvania jednotlivých podujatí.
- **Fotograf** - verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie profesionálnych fotografických služieb, prostredníctvom minimálne jedného profesionálneho fotografa, a to na každé podujatie v rámci konania celej „Roadshow“. Fotograf musí mať skúsenosti z obdobným typom podujatí a disponovať kvalitným technickým vybavením (fotoaparát), ktorý dokáže aj pri zhoršených svetelných podmienkach vyprodukovať kvalitnú a reprezentatívnu fotografiu.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť prevod všetkých licenčných práv k celej fotodokumentácii na verejného obstarávateľa. Rovnako je povinný pre verejného obstarávateľa zabezpečiť potrebný súhlas účastníkov a obslužného personálu so spracovaním osobných údajov prostredníctvom obrazovej dokumentácie pre verejného obstarávateľa. Taktiež je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť, nainštalovať, umiestniť na viditeľnom mieste povinný oznam pre návštevníkov, o vykonávaní fotodokumentácie na každom propagačnom podujatí v rámci celej Roadshow. Služby fotografa obsahujú aj na základe požiadavky verejného obstarávateľa graficky upraviť 30 ks dodaných fotografií pre všetky propagačné podujatia spolu.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie fotodokumentácie z každého podujatia v krajskom meste a jeho celého priebehu v rámci celej „Roadshow“ pozostávajúcej z 2 rôznych skupín:

Reprezentatívne fotografie - v minimálnom počte 50 snímok z každého podujatia v dostatočne kvalitnom rozlíšení, veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI. Fotografie musia zachytávať skupinové alebo aj individuálne portréty a atmosféru jednotlivých aktivít v rámci celého podujatia.

Technické fotografie - v minimálnom počte 20 snímok z každého podujatia, ktoré budú deklarovať splnenie tzv. „technických“ požiadaviek (prezentačný, technický priestor, branding, obsah jednotlivých aktivít sprievodného programu, moderátor, obslužný tím/ personál, dodanie požadovaného občerstvenia, grafík, označenie príslušnými logami projektu Žiť Energiou, vlajka EÚ, Operačného programu Kvalita životného prostredia). Tieto fotografie musia byť nafotené tak, aby jednotlivé logá boli čitateľné a zdokumentované z rôznych vzdialeností.

Verejný obstarávateľ požaduje doručiť všetky ním vybrané fotografie na dátovom nosiči (napr. DVD, CD, USB) v 2 veľkostiach (veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku) a to najneskôr do 10 dní po ukončení propagačného podujatia v rámci konania „Roadshow“.

V. Iné služby

Verejný obstarávateľ okrem vyššie spomenutého požaduje na každé podujatie zabezpečiť:

- V priestoroch prezentačného priestoru pre potreby verejného obstarávateľa pripojenie na internet prostredníctvom wifi, minimálne 802.11n, rýchlosť minimálne 100 Mbit/s, pásmo 2,4 GHz, kompatibilita b, g, n.

- Zabezpečenie všetkých potrebných povolení na usporiadanie podujatí na interiérových plochách.
- Zabezpečenie poistenia potrebných rekvizít sprievodného programu, techniky a mobiliáru – krádež, poškodenie a zničenie neznámym páchatelom, zodpovednosť za škodu.
- Upratovanie a údržba prenajatých priestorov a jeho okolia.
- Prepravu potrebného množstva publikácií, tlačovín, prezentačných materiálov a iných pomôcok, rekvizít ktoré nepresiahnu 750 kg zo skladových priestorov verejného obstarávateľa na Trnavskej ulici 100 v Bratislave, na miesto konania podujatia a späť do skladu verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ odovzdá materiály najneskôr v predchádzajúci pracovný deň inštalácie prvého propagačného podujatia. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že skladové priestory sa nachádzajú na 2. nadzemnom podlaží, a verejný obstarávateľ nedisponuje paletovým vozíkom. Naloženie a vyloženie tovaru sa bude uskutočňovať v priestoroch skladu a pracovníkmi, ktorých zabezpečí úspešný uchádzač.
- Zabezpečenie parkovacích miest pre usporiadateľa (pre potreby verejného obstarávateľa) v počte 3 parkovacie miesta/ jedno krajské mesto, v bezprostrednej blízkosti konania podujatia počas celej doby konania podujatia.
- Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom jazyku, prostredníctvom osobných stretnutí jeho kontaktnej osoby s verejným obstarávateľom podľa požiadavky a to aj vrátane víkendov.

Uchádzač musí zahrnúť do maximálnej celkovej ceny všetky služby a všetky práce, vykonávané v rámci predmetu obstarania a všetky činnosti súvisiace s jednotlivými časťami predmetu zákazky.