



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU INOVÁCIÍ PROSTREDNÍCTVOM PROJEKTOV PRIEMYSELNÉHO VÝSKUMU A EXPERIMENTÁLNEHO VÝVOJA

Kód výzvy KaHR - 13SP - 1201



OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST

Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie 1.3 – Podpora inovačných aktivít v podnikoch

*Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom
projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja*

Dátum vyhlásenia výzvy: 31. august 2012
Dátum uzávierky výzvy: 31. január 2013
Indikatívna výška finančných prostriedkov: 34 000 000 EUR



Obsah

1. ÚVOD	3
2. CIEĽ POMOCI	4
3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽONFP	4
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	6
4.1 OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	8
4.1.1 Právna forma	8
4.1.2 Spôsob riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy	8
4.1.3 Veľkosť podniku	9
4.1.4 Dátum vzniku	9
4.1.5 Sídlo žiadateľa	9
4.2 FORMA, VÝŠKA, INTENZITA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA	10
4.3 DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU	11
4.4 OPRÁVNENÉ PROJEKTY A OPRÁVNENÉ AKTIVITY	11
4.5 OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	13
5. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	15
5.1 PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	16
5.2 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP	16
5.3 INTERNETOVÉ STRÁNKY POSKYTOVATEĽA A VYKONÁVATEĽA	17
5.4 INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	17
6. PRÍLOHY	18

1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet zo strany Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre potenciálneho žiadateľa na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „ŽoNFP“). Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie ŽoNFP, formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy ŽoNFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Poskytovateľ má právo meniť výzvu od termínu jej zverejnenia (na svojom webovom sídle), kedy výzva nadobúda účinnosť, do termínu jej uzávierky, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú zmenou dotknuté. Zmena výzvy (usmernenie) nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle poskytovateľa.

Z hľadiska predmetu možno rozlišovať dva typy zmien:

1. zmeny podmienok poskytnutia pomoci (uvedené v kapitole 4 tejto výzvy)
2. zmeny formálnych náležitostí výzvy (kontaktné údaje na predkladanie ŽoNFP a poskytovanie informácií, technicko-organizačné náležitosti, formuláre povinných príloh ŽoNFP, indikatívna výška finančných prostriedkov a pod.)

V prípade, že dôjde počas doby zverejnenia výzvy k zmene podmienok poskytnutia pomoci vo vzťahu k

- a. oprávnenosti žiadateľa
- b. oprávnenosti aktivít projektu
- c. oprávnenosti miesta realizácie projektu
- d. hodnotiacim a výberovým kritériám
- e. spôsobu financovania,

poskytovateľ výzvu zruší. Oznámenie o zrušení výzvy riadne zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“ alebo „vykonávateľ“). ŽoNFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene ostatných podmienok poskytnutia pomoci (s výnimkou vyššie definovaných), prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie ŽoNFP nepočíta, čím sa lehota na predkladanie ŽoNFP predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzávierky výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Žiadatelia môžu predkladať ŽoNFP počas celej (predĺženej) doby zverejnenia výzvy (vrátane doby, kedy je výzva pozastavená). Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. formálnych náležitostí výzvy, minimálne však v dĺžke 15 dní. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy, resp. zverejnenia usmernenia k výzve, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

V prípade rozporu medzi podmienkami poskytnutia pomoci a ostatnými podmienkami uvedenými vo výzve a v jej prílohách, vrátane schémy pomoci, majú v nadväznosti na §13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o eurofondoch“) vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve.

2. Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je zvýšenie konkurencieschopnosti priemyslu a služieb prostredníctvom podpory inovačných aktivít a súvisiaceho aplikovaného výskumu a experimentálneho vývoja u podnikateľov, t.j. podporou zavádzania nových inovácií pre technológie (nie ich nákup), postupy, alebo výroby.

Inovácia je proces, pri ktorom sa spájajú poznatky a technológie s využitím trhových príležitostí pre nové, alebo zlepšené výrobky, služby a postupy v porovnaní s tými, ktoré sú už dostupné na trhu. Zároveň podporuje využitie duševného vlastníctva v praxi prostredníctvom zavádzania efektívnejších technológií a metód riadenia, umožňuje reagovať na zmenu a príležitosti na trhu, ale podporuje aj vytváranie a udržanie kvalifikovaných pracovných miest. Pri zavádzaní inovácií do praxe si podnikatelia môžu žiadať finančné prostriedky i na úhradu nákladov odborníkov v príslušnej oblasti.

Realizácia podporených projektov by mala vo výraznej miere prispieť k napĺňaniu špecifickej priority Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013, ktorou pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je „Podpora konkurencieschopnosti podnikov a služieb najmä prostredníctvom inovácií“.

3. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP

Žiadateľ vypracuje (vyplnením elektronického formulára) a odošle ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS¹. Následne po elektronickom odoslaní ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú ŽoNFP, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR, resp. Živnostenského registra SR, doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh, zviaže do hrebeňovej alebo tepelnej väzby, vloží do pevného, nepriehľadného obalu, ktorý označí v súlade s inštrukciou uvedenou nižšie pod písmenom f. a zabezpečí doručenie celej dokumentácie ŽoNFP na nižšie uvedenú adresu SIEA, ktorá v zmysle §8 zákona o eurofondoch a v súlade so Splnomocnením sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu plní vybrané úlohy poskytovateľa (Riadiaceho orgánu).

Adresa:

Slovenská inováčná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava 27

tel: +421 / 2/ 58 248 401

fax: +421 / 2/ 53 421 019

¹ postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

mail: fondy@siea.gov.sk

internetová stránka: www.siea.sk

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracúvajú v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Podľa § 13 ods. 5 zákona o eurofondoch „*žiadosť musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú ŽoNFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

- a. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzávierky výzvy;
- b. doručená v tlačenej podobe² (1 originál a 2 kópie) do termínu uzávierky výzvy, v prípade:
 - i. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu,
 - ii. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzávierky výzvy;
- c. doručená na adresu vykonávateľa uvedenú vo výzve (SIEA);
- d. zviazaná v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe (uvedené ustanovenie platí pre originál, aj pre kópie ŽoNFP);

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania ŽoNFP, odporúčame, aby bola zásielka so ŽoNFP:

- e. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale;
- f. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
 - i. kód výzvy: KaHR-13SP-1201;
 - ii. názov a adresa vykonávateľa (SIEA);
 - iii. názov a adresa žiadateľa;
 - iv. IČO žiadateľa;
 - v. názov projektu;
 - vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
 - viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Doručením ŽoNFP v súlade s podmienkami uvedenými pod písmenom. a. – d. začína konanie o ŽoNFP podľa zákona o eurofondoch. ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať jedno z vyššie uvedených kritérií (písm. a. – d.), nebude považovaná za doručenú v zmysle podmienok výzvy. Vykonávateľ takúto ŽoNFP nezaregistruje v IT monitorovacom systéme (nezačne konanie o takejto ŽoNFP) a vráti ju späť odosielateľovi (s uvedením porušenia konkrétnej podmienky stanovenej vo výzve, ktorá viedla k vráteniu ŽoNFP).

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu ŽoNFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o eurofondoch.

Bližšie inštrukcie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

² každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

4. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o ŽoNFP, ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ, splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, je bližšie definovaný v Príručke pre žiadateľa.

Nižšie uvádzaný výpočet zahŕňa predovšetkým podmienky poskytnutia pomoci overované v rámci procesu konania o ŽoNFP, t.j. podmienky, ktoré musí žiadateľ, resp. jeho ŽoNFP splniť pre schválenie NFP, t.j. pre vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

1. kritériá oprávnenosti
 - a. oprávnenosť žiadateľa;
 - i. právna forma;
 - ii. spôsob riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy;
 - iii. veľkosť podniku;
 - iiii. dátum vzniku;
 - iv. sídlo žiadateľa;
 - b. oprávnenosť projektu;
 - c. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP);
 - d. doba fyzickej realizácie projektu.

V prípade nesplnenia uvedených kritérií oprávnenosti, je ŽoNFP vylúčená z ďalšieho procesu schvaľovania (vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP).

2. kritériá úplnosti
 - a. súlad elektronickej verzie ŽoNFP predloženej cez verejnú časť ITMS s tlačenu podobou predloženej ŽoNFP;
 - b. súlad originálu a kópií ŽoNFP (vrátane všetkých povinných príloh);
 - c. predloženie ŽoNFP (originálu a 2 kópií), ktorá obsahuje nasledujúce časti:
 - i. formulár ŽoNFP;
 - ii. povinné prílohy k ŽoNFP (zoznam povinných príloh k ŽoNFP tvorí prílohu č. 2 výzvy),
pričom platí, že s originálom formulára ŽoNFP musia byť predložené originály povinných príloh k ŽoNFP;
 - d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve (pokyny na vyplnenie ŽoNFP sú k dispozícii priamo na portáli ITMS, resp. sú uvedené v Príručke pre žiadateľa);
 - e. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných vykonávateľom po odbornom hodnotení v zmysle podmienok definovaných vo výzve (pokyny na vyplnenie a predloženie povinných príloh k ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa);
 - f. podpisy (prípadne aj pečiatky) oprávnených osôb.

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom ŽoNFP, prípadne v procese overovania podmienok poskytnutia pomoci nespĺňajú podmienku

úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 ŽoNFP – opis projektu
 - prílohy č. 4 ŽoNFP – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 ŽoNFP – index bonity

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje Príručka pre žiadateľa.

3. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)
4. oprávnenosť aktivít projektu
5. oprávnenosť výdavkov
6. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
 - a. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - b. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach³
 - c. splnenie povinností týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
 - ii. poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁴;
 - d. neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e. finančné zdroje na spolufinancovanie projektu:
 - i. oprávnených výdavkov projektu vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a požadovaného NFP vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
 - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania;
 - f. voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia;
 - g. voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
 - h. žiadateľ nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja (ďalej len „schéma štátnej pomoci“) nevzťahuje, t.j. v predchádzajúcom účtovnom období nevykazoval žiaden obrat v odvetviach, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje (čl. E schémy štátnej pomoci);

³ Pre definíciu podniku v ťažkostiach je v prípade MSP určujúci čl.1 ods. 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú. v. EÚ L 214/3, 9.8.2008), v prípade veľkých podnikov Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

⁴ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- i. žiadateľ nie je v úpadku, t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu;
- j. záväzok žiadateľa, že nepoužije poskytnutú pomoc na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ⁵
- k. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom v Príručke pre žiadateľa;
- l. záväzok žiadateľa zabezpečiť udržateľnosť projektu minimálne počas doby piatich rokov po jeho finančnom ukončení;
- m. záväzok žiadateľa zaradiť výsledky výskumu a vývoja do svojho majetku a využívať ich minimálne päť rokov po finančnom ukončení projektu;
- n. preukázanie motivačného účinku pomoci žiadateľmi, ktorí spadajú pod definíciu veľkého podniku.

Vzhľadom na skutočnosť, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov realizovaných v rámci Operačného programu konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“), a teda aj v rámci tejto výzvy je samotný prijímateľ, nie je oprávnenosť cieľovej skupiny uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci.

Spôsob financovania nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, keďže poskytovateľ vo výzve jednoznačne definuje spôsob financovania (refundácia), bez možnosti voľby zo strany žiadateľa, táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

4.1 Oprávnenosť žiadateľa

4.1.1. Právna forma

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) písm. a) a b) Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú ďalšie podmienky stanovené v rámci tejto výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

4.1.2. Spôsob riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými na získanie pomoci:

- podnikateľské subjekty, ktoré v ŽoNFP budú mať definovaného riešiteľa výskumnej a/alebo vývojovej úlohy

⁵ Uvedená podmienka je relevantná iba v prípade pomoci pre veľké podniky.

a/alebo

- podnikateľské subjekty, ktoré majú vo svojej činnosti aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných z účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúcemu podaniu ŽoNFP.

4.1.3. Veľkosť podniku

Z hľadiska veľkosti sú oprávnenými žiadateľmi:

Mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy o založení ES (ďalej len „Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“), (Ú.v. EÚ L 214, 9. 8. 2008).

Veľkí podnikatelia

Podnikateľ v zmysle § 2 ods. (2) písm. a) a b) Obchodného zákonníka, ktorý nespadá pod definíciu MSP, nezamestnáva viac ako 1000 zamestnancov a výška jeho ročného obratu nepresiahne 50 mil. EUR.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude poskytovateľ vyžadovať vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa týkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

4.1.4. Dátum vzniku

Oprávnenými žiadateľmi podľa tejto výzvy sú subjekty registrované na území SR najneskôr k 1. januáru 2011.

4.1.5. Sídlo žiadateľa

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc oprávneným žiadateľom, ktorí majú sídlo v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia⁶:

- **Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);**
- **Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);**
- **Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).**

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti žiadateľa je **rozhodujúce sídlo žiadateľa bez ohľadu na umiestnenie výrobných, príp. výskumných prevádzok** (t.j. oprávneným nemôže byť projekt predložený žiadateľom so sídlom v Bratislavskom kraji).

⁶ t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

4.2 Forma, výška, intenzita pomoci a spôsob financovania

Pomoc je poskytovaná formou NFP.

Vnútrotný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“): 15% štátny rozpočet SR (ďalej len „ŠR“).

NFP sa poskytuje refundáciou (spôsob financovania), **na základe predložených účtovných dokladov**, preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ako aj dokladov potvrdzujúcich úhradu takýchto výdavkov (s výnimkou odpisov) a ďalšej podpornej dokumentácie slúžiacej k preukázaniu skutočného vynaloženia oprávnených výdavkov. Podporná dokumentácia slúži aj na preukázanie oprávnených výdavkov odvodených od výšky nákladov vo forme odpisov.

Minimálna výška pomoci na projekt je 30 000 EUR.

Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto výzvy nepresiahne 2 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky projektu nepresiahnu 25 mil. EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

Maximálna intenzita pomoci závisí od typu oprávneného projektu a zároveň od veľkosti oprávneného žiadateľa, pričom nesmie prekročiť stropy uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Veľký podnik	Stredný podnik	Malý podnik
Priemyselný výskum	50%	60%	70%
Experimentálny vývoj	25%	35%	45%
Štúdie technickej uskutočniteľnosti pre priemyselný výskum	50%	60%	70%
Štúdie technickej uskutočniteľnosti pre experimentálny vývoj	25%	35%	45%

V prípade kombinácie viacerých typov oprávnených projektov žiadateľ v ŽoNFP uvedie členenie oprávnených výdavkov, aj intenzity pomoci na kategórie priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdií technickej uskutočniteľnosti. Pri kombinácii pomoci platia ustanovenia o maximálnej intenzite pre jednotlivé kategórie pomoci podľa článku 4.2 výzvy. Bližšiu úpravu členenia výdavkov a maximálnej intenzity pomoci podľa kategorizácie projektu podľa vyššie uvedenej tabuľky obsahuje príručka pre žiadateľa.

Pomoc poskytnutá na základe Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja sa nesmie kumulovať s inou pomocou podľa Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Európskej únie v súvislosti s tými istými, čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi, oprávnenými výdavkami, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci stanovená v článku 4.2 výzvy.

4.3 Doba fyzickej realizácie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu nesmie presiahnuť **24 mesiacov** a zároveň nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999⁷ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. 31. december 2015⁸.

Doba fyzickej realizácie projektu začína začatím prác na projekte, tento deň sa uvádza v Hlásení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba fyzickej realizácie projektu končí ukončením prác na projekte, ktoré sa uvádza v záverečnej monitorovacej správe. **Začať práce na projekte je možné najskôr dňom predloženia ŽoNFP.**

Bližšia definícia začiatku a ukončenia prác na projekte je uvedená v Príručke pre žiadateľa. Výdavky, ktoré boli vynaložené mimo obdobia fyzickej realizácie projektu nie je možné považovať za oprávnené. V prípade vynaloženia výdavkov v čase pred predložením ŽoNFP nenapĺňa ŽoNFP motivačný účinok a celý projekt bude považovaný za neoprávnený.

4.4 Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

Podporovaná časť výskumného a/alebo vývojového projektu musí v plnej miere patriť do jednej alebo viacerých z dvoch nasledujúcich kategórií:

1. **Priemyselný výskum** – plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na overenie základov technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje bod 2.
2. **Experimentálny vývoj** – znamená získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo vylepšených výrobkov, postupov alebo služieb. To môže zahŕňať napríklad aj ostatné činnosti zamerané na koncepciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb. Činnosti môžu zahŕňať vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentácie za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie.

Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov je do poskytnutia pomoci zahrnutý aj vtedy, keď prototyp je nevyhnutne konečným obchodným produktom a jeho výroba je príliš nákladná, než aby bol použitý výlučne na účely predvádzania a overovania. Pokiaľ sa predvádzacie alebo pilotné projekty následne využijú na

⁷ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

⁸ Žiadateľ musí pri zostavovaní časového harmonogramu realizácie jednotlivých aktivít projektu brať do úvahy predpokladaný začiatok realizácie týchto aktivít a zároveň prípadné riziko potreby ich predĺžovania v záverečnej fáze realizácie projektu.

obchodné účely, všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia sa musia odpočítať z oprávnených výdavkov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené na poskytnutie pomoci za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

Ak projekt zahŕňa rôzne úlohy, každá takáto úloha musí byť označená ako úloha patriaca do niektorej alebo žiadnej z kategórií priemyselného výskumu, alebo experimentálneho vývoja. V rámci podrobného rozpočtu prijímateľ uvedie oprávnené výdavky v členení aj na kategórie priemyselného výskumu a/alebo experimentálneho vývoja.

Štúdie technickej uskutočniteľnosti – prípravné štúdie technickej uskutočniteľnosti pre činnosti priemyselného výskumu a/alebo experimentálneho vývoja.

Projekty zamerané výlučne na vypracovanie alebo obstaranie štúdie technickej uskutočniteľnosti sú neoprávnené.

Výsledkom projektu musí byť dlhodobý nehmotný a/alebo dlhodobý hmotný majetok, ktorý bol vyskúmaný, resp. vyvinutý počas realizácie projektu.

V prípade dlhodobého nehmotného majetku ide najmä o:

- oceníteľné práva
- utajované informácie, hospodársky využiteľné znalosti, samostatne využiteľné projekty a informácie, ktoré z povahy nepatria medzi oceníteľné práva
- vyvinutý softvér

V prípade dlhodobého hmotného majetku ide najmä o:

- prototyp zariadenia

Využitie výsledkov výskumu a vývoja

1. Výsledky výskumu a vývoja patria prijímateľovi, a to aj v prípade obstarania zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov.
2. Výsledky výskumu a vývoja prijímateľ zaradí do svojho majetku a bude ich využívať minimálne päť rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.
3. Výsledky výskumu a vývoja nebudú postúpené tretím osobám, nestanú sa obchodným artiklom a nebudú realizované na trhu. V opačnom prípade budú všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia odpočítané z oprávnených výdavkov.
4. Prijímateľ na základe výsledkov výskumu a vývoja môže vykonávať výrobnú činnosť, pričom výsledky tejto svojej výrobnjej činnosti môže realizovať na trhu.

Odvetvia hospodárstva a činnosti, ktoré nie sú oprávnené na poskytnutie pomoci:

- pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou;
- pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;
- pomoc na podporu činností v odvetví rybného hospodárstva a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000⁹;
- pomoc na podporu činností v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov v zmysle definície uvedenej v čl. 2, ods. 22. Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách¹⁰ vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES;
- pomoc na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov v zmysle definícií uvedených v čl. 2, ods. 23. a 24. Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách¹¹ vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

4.5 Oprávnené a neoprávnené výdavky

4.5.1 Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. 4.4 tejto výzvy sa musia prideliť konkrétnej kategórii priemyselného výskumu a/alebo experimentálneho vývoja. Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- I. obstaranie zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov za trhové ceny, ak sa transakcia vykoná nezávisle a neobsahuje žiadny prvok nepovoleného dohovoru. Organizácia poskytujúca zmluvný výskum a technické poznatky poskytuje svoje služby za trhovú cenu, alebo ak neexistuje trhovú cenu, tak za cenu, v ktorej v plnej miere zohľadňuje svoje náklady a primeranú maržu.

⁹ Ú. v. ES L 17 z 21. januára 2000, str. 22

¹⁰ „poľnohospodársky výrobok“ znamená:

- a) výrobky uvedené v prílohe I k Zmluve o ES s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky);
- c) výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007 (Ú.v. EÚ L 299, 16.11.2007, s. 1).

¹¹ „spracovanie poľnohospodárskych výrobkov“ znamená akýkoľvek zásah do poľnohospodárskeho výrobku, ktorého výsledkom je takisto poľnohospodársky výrobok, okrem činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu pre prvý predaj, realizovaných v poľnohospodárskom podniku;
 „marketing poľnohospodárskych výrobkov“ znamená prechovávanie alebo vystavovanie výrobku za účelom jeho predaja, ponúkajúceho výrobku na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania výrobku na trh okrem prvého predaja od prvovýrobcu ďalším predajcom alebo spracovateľom a akýkoľvek iný činnosti pripravujúcej produkt na takýto prvý predaj.

- II. obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom jeho cena je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného a/alebo vývojového projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Ak sa takéto nástroje a vybavenie (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný a/alebo vývojový projekt počas celej doby ich životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného a/alebo vývojového projektu, vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov, avšak len v rozsahu (dĺžky obdobia a vyťažnosti časového fondu) ich skutočného používania.
- III. priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou projektu.
- IV. mzdové výdavky na výskumných pracovníkov a technikov zamestnaných u žiadateľa, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom a/alebo vývojovom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky zahŕňajúce:
- hrubú mzdu pred zdanením okrem prémie a odmien;
 - odvody na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a/alebo vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba podieľania sa výlučne na výskumnom a/alebo vývojovom projekte budú uvedené v rámci predkladanej žiadosti o NFP.
- V. vypracovanie alebo obstaranie štúdie technickej uskutočniteľnosti.

Číselník oprávnených výdavkov pre túto výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu v Prílohe č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Finančného spravodajcu MF SR č. 14/2004.

Za oprávnené výdavky z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4 tejto výzvy;
- boli vynaložené v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, ako i výdavky, ktoré prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít a ukazovateľov projektu;
- výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, navzájom sa neprekrývajú a sú v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí NFP;
- boli vynaložené počas realizácie aktivít projektu, vznikli odo dňa predloženia ŽoNFP, nie však neskôr ako 31. decembra 2015;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov (účtovné doklady a záznamy, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), pričom tieto doklady sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavky, ktoré spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom

a výstupom projektu) a účelnosti (ich nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

4.5.2 Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie;
- výdavky na výstavbu nových priestorov
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého a/alebo repasovaného hmotného majetku;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s takou istou výkonnosťou;
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- prevádzkové výdavky s výnimkou výdavkov v zmysle čl. 4.5, ods. 4.5.1, bod III. tejto výzvy;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP - projektu a projektovým riadením;
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- daň z pridanej hodnoty nárokovateľná na vrátenie (v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH);
- výdavky na marketing;
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy a v čl. 14 „Oprávnené výdavky“ Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP). Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP spolu s jej prílohami tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

5. Doplňujúce informácie

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP.

5.1 Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast](#)¹²
- [Programový manuál k OP KaHR](#)¹³
- Schéma štátnej pomoci (v prílohe výzvy)
- [Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie](#)¹⁴;
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)¹⁵
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity](#)¹⁶
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí](#)¹⁷
- [Príručka uplatňovania rovnosti príležitostí v projektoch spolufinancovaných v EÚ](#)¹⁸
- [Užívateľská príručka MSP](#)¹⁹

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia – 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie ŽoNFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o ŽoNFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je neoddeliteľnou prílohou tejto výzvy.

5.2 Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013, kapitola 4.2.2 – Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 budú žiadatelia o NFP, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, informovaní o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne do 100 dní²⁰ od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP uvedenom vo výzve.

¹² <http://www.mhsr.sk/operacny-program-6352/128037s>

¹³ <http://www.mhsr.sk/programovy-manual-6353/128038s>

¹⁴ <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5584>

¹⁵ <http://hpisahptur.gov.sk/dokumenty-hpisahptur/>

¹⁶ <http://www.romovia.vlada.gov.sk/16714/strategicke-dokumenty.php>

¹⁷ <http://www.gender.gov.sk/index.php?id=745&sID=1f7667a9abc6be530ee8a363bef9e71d>

¹⁸ <http://www.esf.gov.sk/new/index.php?id=2185>

¹⁹ http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_sk.pdf

²⁰ Podrobnosti uvedené v Príručke pre žiadateľa

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení, resp. neschválení jeho žiadosti o NFP sa môže predĺžiť (napr. z dôvodu predĺženia schvaľovacieho procesu, z dôvodu doručenia veľkého množstva ŽoNFP).

5.3 Internetové stránky poskytovateľa a vykonávateľa

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetové stránky poskytovateľa www.mhsr.sk, vykonávateľa www.siea.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Poskytovateľ a vykonávateľ okrem uvedeného zverejní na svojej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými reaguje na opakujúce sa otázky, podnety od potenciálnych žiadateľov. FAQ predstavujú ďalší nezanedbateľný zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

5.4 Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: +421 / 2/ 58 248 401
- písomne:
 - o faxom na čísle: +421 / 2/ 53 421 019
 - o mailom na adrese: fondy@siea.gov.sk
 - o listom na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27

alebo na nasledujúcich adresách:

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Trenčín
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Trenčín
Hurbanova 59
911 00 Trenčín

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Banská Bystrica
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Banská Bystrica
Rudlovska cesta 53
974 28 Banská Bystrica

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Košice
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Košice
Krivá 18
040 01 Košice

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR-13SP-1201). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní. Konzultácie sa poskytujú na všetkých regionálnych pracoviskách, ako aj v centrále SIEA v Bratislave. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. číslo:

Centrála Bratislava tel.:+421 / 2/ 58 248 401.

Regionálne pobočky:

Trenčín	tel.: 032/74 08 217, 18
Banská Bystrica	tel.: 048/47 01 800
Košice	tel.: 055/ 67 82 532 (3)

Vykonávateľ bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov zverejní vykonávateľ na svojej internetovej stránke www.siea.sk.

6. Prílohy

1. Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení dodatku č. 3 (vrátane príloh)
2. Zoznam povinných príloh k ŽoNFP
3. Formulár ŽoNFP
4. Vybrané formuláre príloh k ŽoNFP:
 - a. príloha č. 1 – Opis projektu
 - b. príloha č. 2 – Krycí list prieskumu trhu
 - c. príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
 - d. príloha č. 5 – Index bonity
 - e. príloha č. 6 – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
 - f. Čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
5. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–13SP–1201
6. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
7. Hodnotiace kritériá
8. Výberové kritériá

9. Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva