



# SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

## Smernica 01/2016

### Slobodný prístup k informáciám v Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre

	Útvár, funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vydania	Dátum úinnosti
Schvaľovateľ	GR	JUDr. Svetlana Gavorová		<b>23.12.2015</b>	<b>01.01.2016</b>
Overovateľ	KGR	Ing. Zoltán Ľinčura			
Gestorská sekcia	KGR	Ing. Milan Pavlík		Rozdeľovník: GR, riaditeľ KGR, riaditeľ sekcií, riaditeľ odborov, riaditeľ regionálnych pobožiek, vedúci organizačných útvarov	
Spracoval	KGR	Mgr. Roman Tkáč			
Zrušené normy	Smernica 07/2013				

## lánok 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje postup Slovenskej inovánej a energetickej agentúry (alej len šSIEA) pri zabezpečovaní práva na slobodný prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) - (alej len zákon).
- (2) SIEA je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona.
- (3) V SIEA je povereným organizačným útvarom pre zabezpečenie povinného zverejňovania informácií, vybavovania žiadostí o informácie v zmysle zákona a v zmysle tejto smernice Kancelária generálnej riaditeľky (alej len šgestor).
- (4) Gestor za svoju činnosť zodpovedá generálnej riaditeľke.

## lánok 2

### Poskytovanie informácií

- (1) Informácie sa na účely tejto smernice poskytujú dvoma spôsobmi:
  - a) zverejnením,
  - b) sprístupnením na základe žiadostí,
  - c) opakovaným použitím informácií.
- (2) Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý opakovane vyžadovať a získať, podľa účelov tejto smernice najmä informácia:
  - a) publikovaná v tlači,
  - b) vydaná na akomkoľvek hmotnom nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis a uchovávanie,
  - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
  - d) verejne prístupná aj prostredníctvom internetu.
- (3) SIEA podľa § 5 zákona povinne zverejňuje tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia SIEA, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, ako aj informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia SIEA, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup, ktorý musí SIEA dodržiavať pri vybavovaní verejných žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať,
  - e) predpisy, pokyny, inštrukcie, výkladových stanovísk, podľa ktorých SIEA koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k SIEA,
  - f) sadzobník úhrady za sprístupnenie informácií.
- (4) Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú na internetovej stránke a na úradnej tabuli SIEA vo vstupných priestoroch sídla ústredia SIEA, ako aj na pracoviskách regionálnych poboiek SIEA v Trenčíne, Banskej Bystrici a Košiciach.
- (5) Verejné informácie poskytuje SIEA na základe žiadosti, ktorá môže byť podaná písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Sem patrí aj sprístupnenie informácií o osobných údajoch vedúcich zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.
  - ó titul
  - ó meno
  - ó priezvisko
  - ó funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie
  - ó pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti
  - ó miesto výkonu funkcie

- ó mzda, plat alebo platové pomery a al-ie finan né nálefitosti priznané za výkon funkcie, ak sú hradené zo -tátneho rozpo tu alebo iného verejného rozpo tu.
- (6) Informácie na fliados sa poskytujú v akejkto vek vhodnej, fliadate om pofladovanej forme, a to:
- a) nahliadnutím do spisu, vrátane moľností vyhotovi si odpis alebo výpis,
  - b) odkopírovaním informácií na technický nosi dát
  - c) sprístupnením kópií predlôh s pofladovanými informáciami,
  - d) telefonicky,
  - e) faxom,
  - f) ústne,
  - g) po-tou,
  - h) elektronickou po-tou,
  - i) prípadne odkazom na ufl zverejnené informácie.
- Ak informáciu nemoflno sprístupni spôsobom ur eným fliadate om dohodne SIEA so fliadate om iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (7) SIEA vybaví len tie doru ené fliadosti, ktoré sp ajú kritériá v zmysle zákona a obsahujú zákonom stanovené nálefitosti (§14 ods. 2 zákona). Ak fliados nemá potrebné nálefitosti, SIEA bezodkladne vyzve fliadate a, aby doplnil údaje v lehote, ktorá nesmie by krat-ia ako sedem dní, s tým, fle ho pou í ako treba doplnenie urobi . V prípade márneho uplynutia lehoty SIEA fliados odlofí.
- (8) SIEA v prípade pofliadavky fliadate a písomne potvrdí podanie fliadosti a sú asne mu oznámi predpokladanú vý-ku úhrady za sprístupnenie informácie.

### lánok 3 Povinnosti gestora

- (1) Gestor je povinný:
- a) vies evidenciu v-etkých fliadostí o sprístupnenie informácie podaných v SIEA,
  - b) zabezpe i v asné a pravdivé poskytnutie informácií fliadate om pod a § 3 ods. 1 zákona,
  - c) vies spis ku kaľdej podanej fliadosti o sprístupnenie informácie osobitne
  - d) zabezpe i vecnú aktualizáciu webovej stránky SIEA v rozsahu pod a l. 2 ods. 3 smernice.
- (2) Evidencia obsahuje najmä:
- a) dátum podania fliadosti, v prípade telefonického podania hodinu,
  - b) meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu (fyzické osoby), názov a sídlo (právnické osoby) fliadate a
  - c) obsah fliadosti, formu podania (písomne, ústne, faxom, elektronickou po-tou...) a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
  - d) výsledok, formu a dátum vybavenia fliadosti (napr. forma poskytnutia informácie, výzva na doplnenie fliadosti, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odlofenie veci, postúpenie inému orgánu),
  - e) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
  - f) náklady na poskytnutú informáciu.
- (3) Ak je fliados o poskytnutie informácie doru ená inému organiza nému útvaru (pobo ke, sekcii alebo odbornému útvaru SIEA), je tento organiza ný útvar povinný bezodkladne fliados postúpi gestorovi. V prípade podania ústnej fliadosti ju postúpi na formulári o prijatí ústnej fliadosti (**Príloha . 1** tejto smernice).
- (4) Spis o fliadosti o poskytnutie informácie sa po vybavení ukladá u gestora. Spis musí obsahova v-etky písomnosti týkajúce sa vybavovania fliadosti.
- (5) V-etky písomnosti v spise musia by ozna ené ísлом z centrálnej evidencie SIEA.

#### lánok 4

##### Vybavovanie fliadostí

- (1) Ak gestor nemá k dispozícii pofladovanú informáciu, fliados po zaevidovaní bezodkladne postúpi na vybavenie riadite ovi príslu-ného organiza ného útvaru SIEA a ten je povinný zabezpe i , aby v ur enej lehote (spravidla 3 pracovné dni) bolo k fliadosti vypracované odborné stanovisko.
- (2) fliados sa vybavuje do 8 pracovných dní odo d a podania fliadosti, resp. do 15 pracovných dní v prípade, ak sa sprístup uje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme pod a § 16 ods. 2 písm. a) zákona zo závaflných dôvodov uvedených v § 17 ods. 2 zákona môfle by lehota vybavenia pred fiená najviac o 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní v prípade, ak sa sprístup uje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme pod a § 16 ods. 2 písm. a) zákona.
- (3) Ak povinná osoba poskytne fliadate ovi pofladované informácie v rozsahu a spôsobom pod a § 16 v zákonom stanovenej lehote, gestor urobí rozhodnutie zápisom v spise (**Príloha . 2** tejto smernice). Proti takému rozhodnutiu nemošlo poda opravný prostriedok.
- (4) Ak SIEA nedisponuje pofladovanými informáciami a ak má vedomos o tom, kde mošlo pofladovanú informáciu získa , fliados postúpi do 5 dní od jej doru enia príslu-nej povinnej osobe, a o postúpení fliadosti bezodkladne informuje fliadate a. Ak SIEA nemá vedomos o tom, kde mošlo pofladovanú informáciu získa , vydá do 8 dní od podania fliadosti rozhodnutie o jej odmietnutí (**Príloha . 3** tejto smernice).
- (5) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnú informáciu sa vydá aj z dôvodov obmedzenia prístupu k informáciám pod a §§ 8 a fl 11 zákona.
- (6) Obmedzenia sa realizujú tak, fle z pofladovaných informácií sa vylú ia tie informácie, pri ktorých to ustanovuje zákon (**Príloha . 4** tejto smernice). Oprávnenie odmietnu sprístupnenie informácie trvá dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
- (7) Vybavené fliadosti doru uje SIEA fliadate ovi v pofladovanej forme. Doklady o doru ení gestor zakladá do spisu k príslu-nej fliadosti.

#### lánok 5

##### Opravné prostriedky

- (1) V prípade, fle SIEA nesprístupní fliadate ovi informáciu, resp. nesprístupní celú pofladovanú informáciu, alebo ak obmedzí prístup k informácií, vydá o tom rozhodnutie (príloha . 3 alebo . 4 tejto smernice). fliadate sa môfle v lehote 15 dní od doru enia rozhodnutia SIEA odvola . Odvolanie sa podáva SIEA, ktorá rozhodnutia vydala alebo mala vyda .
- (2) V prípade, fle lehota na vydanie rozhodnutia uplynula a povinná osoba ostala ne inná, má sa za to, fle povinná osoba informáciu odmietla sprístupni . Proti takejto forme rozhodnutia nesprístupni informáciu môfle fliadate poda odvolanie rovnako v 15 d ovej lehote, pri om za de doru enia tohto tzv. fiktívneho rozhodnutia fliadate ovi sa považuje tretí de po uplynutí lehoty na vybavenie fliadosti.
- (3) Odvolanie musí obsahova v-etky náleflitosti, ustanovené v § 19 zákona . 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskor-ích predpisov ( alej len šzákon . 71/1967 Zb.ö). Musí by z neho jasné kto ho podáva, akej veci sa týka (vo i ktorému rozhodnutiu smeruje) a o navrhuje ( návrh, ako má odvolací orgán rozhodnú ). Odvolanie by malo obsahova aj zdôvodnenie, pre o sa odvolanie podáva. (**Príloha . 5** tejto smernice).
- (4) Po podaní odvolania môfle SIEA v zmysle § 57 zákona . 71/1967 Zb. zmení vlastné rozhodnutie, ako aj fiktívne rozhodnutie, av-ak iba v prípade, fle odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a pofladované informácie poskytne. Inak postúpi odvolanie spolu s výsledkami

doplneného konania svojmu zria ovate ovi Ministerstvu hospodárstva SR ( alej len šministerstvo).

- (5) Ministerstvo o odvolaní rozhodne do 15 dní od doru enia odvolania SIEA. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, fe vydalo rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietlo a potvrdilo napadnuté rozhodnutie SIEA. Za de doru enia tohto fiktívneho rozhodnutia sa považuje druhý de po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- (6) Rozhodnutia odvolacieho orgánu môžu preskúma v súdnom konaní pod a zákona . 99/1963 Zb. Ob iansky súdny poriadok v platnom znení.

### **lánok 6** **Úhrada nákladov**

- (1) Informácie sa sprístup ujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad materiálnych nákladov v súlade s vyhlá-kou Ministerstva financií SR . 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií. Sadzobník úhrad nákladov SIEA za sprístupnenie informácií tvorí **Prílohu . 6** tejto smernice.
- (2) SIEA oznámi fiadate ovi predpokladanú vý-ku nákladov za sprístupnenie informácie vopred.
- (3) Úhrada za sprístupnenie požadovanej informácie od fiadate a sa vyfiada, ak predpokladaná vý-ka nákladov za sprístupnenie požadovanej informácie pod a Sadzobníka úhrad nákladov SIEA prevý-i sumu 6,64 ě.
- (4) Náklady za sprístupnenie požadovanej informácie môžu fiadate uhradi formou:
  - a) po-tovej poukáfkky,
  - b) bezhotovostným prevodom na ú et SIEA
  - c) v hotovosti do pokladne SIEA

### **lánok 7** **Povinné zverej ovanie informácií**

- (1) SIEA povinne zverej uje informácie pod a § 5, 5a, a 5b zákona o slobode informácií.
- (2) Zverejnenie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpe ujú poverení zamestnanci v súlade s osobitnou Smernicou . 01/2013 Postup pri uzatváraní a zverej ovaní zmlúv v SIEA.

### **lánok 8** **Opakované poufitie informácií**

- (1) Opakovaným poufitím informácií je poufitie informácie, ktorú má SIEA k dispozícii, na podnikate ský ú el alebo na nepodnikate ský ú el odli-ný od pôvodného ú elu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným poufitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami.
- (2) Informáciou pod a odseku 1 je akýko vek obsah alebo jeho as , najmä obsah záznamu na listine, záznamu ulofneného v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejko vek forme, zaznamenané na akomko vek nosi i; informáciou pod a odseku 1 nie je po íta ový program.
- (3) Ak alej nie je ustanovené inak, na sprístupnenie informácie na ú el opakovaného poufittia sa primerane vz ahujú ustanovenia tejto smernice.
- (4) Ustanovenia o opakovanom poufittí informácií sa nevz ahujú najmä na informáciu,

- a) ktorá sa nesprístupuje pod a zákona okrem § 11 ods. 1 písm. c) zákona
  - b) ktorej vyhotovenie nepatrí do rozsahu plnenia úloh SIEA,
  - c) na ktorú má právo du-evného vlastníctva iná osoba ako SIEA,
  - d) ktorá sa týka havarijných plánov, evakuačných plánov a dokumentov na zaistenie fyzickej a objektovej bezpečnosti SIEA alebo ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť informačného systému SIEA, najmä ak ide o prístupové heslá, analýzy zraniteľnosti a rizík informačného systému v čase ich trvania, výsledky penetračných testov, bezpečnostné nastavenie informačného systému, bezpečnostnú politiku a dokumenty na zaistenie informačnej bezpečnosti súkromného a bezpečnostný projekt.
- (5) Sprístupnenie informácií pod a ustanovení o opakovanom použití informácií možno len na základe rozhodnutia SIEA.
  - (6) V prípade sprístupnenia informácií pod a ods. 1, SIEA bez zbytočného odkladu nahlási prevádzkovateli ústredného portálu verejnej správy údaje o svojich webových sídlach a iných miestach, kde sa zverejňujú skutočnosti týkajúce sa opakovaného použitia informácií.
  - (7) V prípade opakovaného použitia informácií je SIEA povinná sprístupniť tieto informácie a umožniť opakované použitie informácií v-ekým spôsobom za rovnakých podmienok.
  - (8) Ustanovenia dohôd medzi SIEA a inou osobou, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia informácií ostatnými spôsobmi vrátane výhradného prístupu k opakovanému používaným informáciám (ale len šobmedzenie opakovaného použitia), sú neplatné. To neplatí, ak je obmedzenie opakovaného použitia nevyhnutné na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme.
  - (9) SIEA aspoň raz za tri roky overuje dôvody obmedzenia opakovaného použitia pod a odseku 8 druhá veta, pričom z overenia vypracuje odôvodnený písomný záznam.
  - (10) SIEA zverejňuje dohody, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia pod a odseku 8, na svojom webovom sídle. Povinnosť nesprístupniť ustanovenia dohody obsahujúce informáciu, ktorá sa pod a tohto zákona nesprístupuje vrátane rozsahu osobných údajov účastníka dohody odlišného od povinnej osoby pod a § 5a ods. 13 zákona platí rovnako.
  - (11) SIEA môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok. Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:
    - a) Požiadavky prístupu
    - b) Povinnosti spôsobom a pri opakovanom použití informácií.
  - (12) Požiadavkami prístupu pod a odseku 11 písm. a) sú najmä technické požiadavky, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie sprístupnenia informácií na účel opakovaného použitia. Technické požiadavky musia byť v súlade so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy.
  - (13) Povinnosťami spôsobom a pri opakovanom použití informácií pod a odseku 11 písm. b) sú najmä povinnosť označovať SIEA ako osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informácie poskytla, a obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií. Zmenou obsahu informácií nie je oprava nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, prepojenie informácií s inými informáciami, ani doplnenie ďalších informácií, ak je pôvodná informácia označená.
  - (14) SIEA určuje podmienky opakovaného použitia informácií tak, aby boli nediskriminačné a obmedzovali opakované použitie informácií len v nevyhnutnej miere.
  - (15) SIEA zverejňuje podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle [www.siea.sk](http://www.siea.sk).
  - (16) Ak SIEA zruší podmienky opakovaného použitia informácií alebo vydá rozhodnutie o tom, že už informácie nebude na účel prístupu alebo aktualizovania na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu o tom informuje na svojom webovom sídle [www.siea.sk](http://www.siea.sk).
  - (17) SIEA sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktorý umožní jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe. SIEA nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch pod a kritérií určených spôsobom a nemá povinnosť

zabezpečí osobitné technické riešenie prepojenia alebo pripojenia fľaadate a, ak po fľaadavky fľaadate a presahujú rámec jednoduchej operácie.

### **lánok 9**

#### **Vybavovanie fľaadostí na opakované poufftie informácií**

- (1) V fľaadosti o sprístupnenie opakovaného pouffívania informácií by malo by uvedené, fľa fľaadate informácie fľaada sprístupni pod a ustanovení o opakovanom pouffítí informácií a i tieto informácie pouffije na podnikate ský alebo nepodnikate ský ú el. V prípade ak fľaados tieto informácie obsahuje, uplatní sa postup pod a l. 4 tejto smernice.
- (2) Lehota na vybavenie fľaadosti je 20 pracovných dní. Zo závaflných dôvodov môffe SIEA pred fľa túto lehotu, najviac v-ak o 20 pracovných dní. Pred flenie lehoty SIEA oznámi fľaadate ovi bez zbyto ného odkladu, najneskôr do 21 dní odo d a podania fľaadosti alebo odo d a odstránenia jej nedostatkov. V oznámení sa uvedú dôvody, ktoré viedli k pred flieniu lehoty.
- (3) Ak SIEA má ur ené podmienky opakovaného pouffitia informácií, na základe podanej fľaadosti preskúma, i fľaadate splnil tieto podmienky, a v prípade ich splnenia sprístupní rozhodnutím informácie na ú el ich opakovaného pouffitia; inak fľaados rozhodnutím odmietne. fľaados rozhodnutím odmietne aj vtedy, ak sa po fľaadované informácie nesprístup ujú pod a l. 8 ods. 4 a 5 tejto smernice; ak ide o informáciu pod a l. 8 ods. 4 písm. c), SIEA v rozhodnutí fľaadate ovi oznámi, kto je nosite om práva du-évného vlastníctva, ak je SIEA známy.
- (4) Ak SIEA nemá ur ené podmienky opakovaného pouffitia informácií a ak sprístup uje informácie pod a l. 8 ods. 5 a 6 tejto smernice,
  - a) ur í podmienky opakovaného pouffitia informácií rozhodnutím v lehote na vybavenie fľaadosti pod a odseku 2 prvej vety a sú asne tieto podmienky zverejní pod a l. 8 ods. 15 tejto smernice alebo
  - b) v rovnakej lehote rozhodnutím sprístupní informácie na ú el ich opakovaného pouffitia.
- (5) Ak SIEA uplatní postup pod a odseku 4 písm. a), lehota na vybavenie fľaadosti za ína plynú odo d a podania oznámenia fľaadate a o splnení po fľaadaviek prístupu takto ur ených podmienok opakovaného pouffitia informácií.
- (6) Ak fľaadate prestal sp a podmienky opakovaného pouffitia informácií, SIEA na základe rozhodnutia zru-í opakované poufftie informácií.

### **lánok 10**

#### **Opravné prostriedky pri opakovanom pouffítí informácií**

- (1) Odvolanie možno poda proti rozhodnutiu SIEA, ktorým
  - a) nesprístupnila fľaadate ovi informácie, nesprístupnila v-etky po fľaadované informácie, obmedzila prístup k informáciám, alebo ak v lehote nevydala rozhodnutie,
  - b) nesprístupnila fľaadate ovi informácie z dôvodu nesplnenia podmienok pod a l. 8 ods. 11 tejto smernice,
  - c) zru-ila opakované poufftie informácií z dôvodu, fľa fľaadate prestal sp a podmienky, pod a l. 9 ods. 6 tejto smernice
  - d) SIEA sprístupnila informácie na ú el ich opakovaného pouffitia a fľaadate sa domnieva, fľa neboli dodrflané rovnaké podmienky pod a l. 8 ods. 7 tejto smernice.
- (2) Na odvolanie proti rozhodnutiam pri opakovanom pouffítí informácií sa primerane vz ahujú ustanovenia l. 5 tejto smernice.

### **lánok 11**

#### **Úhrada nákladov pri opakovanom použití informácií**

- (1) Úhrada za opakované použitie informácií je príjmom SIEA a môže byť jednorazová alebo opakovaná.
- (2) Úhrada za opakované použitie informácií sa vypláca ako súčet úcelne vynaložených nákladov spojených s umožnením prístupu k informáciám prostredníctvom nového alebo existujúceho priameho alebo nepriameho prepojenia alebo pripojenia fiadate a k databáze informácií SIEA, so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov, s odoslaním informácií fiadate ovi a príplatku nepresahujúceho 10 % úcelne vynaložených nákladov, ktorý si SIEA môže pripočítať k úcelne vynaloženým nákladom.
- (3) Výška úhrady SIEA vypláca v-etským fiadate om bez akéjkolvek diskriminácie a za rovnakých podmienok.
- (4) Výšku úhrady SIEA zverejní na svojom webovom sídle [www.siea.sk](http://www.siea.sk). Skutočnosti, ktoré boli podkladom na výplácu úhrady podľa ods. 2 sa oznamujú fiadate ovi v prípade, ak o to požiada.
- (5) SIEA môže od zaplataenia úhrady podľa ods. 2 upustiť; musí však postupovať rovnako pri v-etských fiadostiach rovnakého druhu v súlade s ods. 3.

### **lánok 12**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Táto smernica je záväzná pre v-etských zamestnancov SIEA.
- (2) Vedúci zamestnanci sú povinní preukázať neoboznamiť s jej obsahom podriadených zamestnancov a vyhladovať jej dodržiavanie.
- (3) Kontrola tejto smernice sa vykonáva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov SIEA.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú Prílohy 1, 2, 3, 4, 5 a 6.
- (5) Táto smernica nadobúda účinnosť od 01.01.2016.
- (6) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica 07/2013.



**Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie alebo o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií**

pod a zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

V ....., d a:

**Eviden né číslo:**

Meno a priezvisko žiadate a/názov organizácie:

Adresa žiadate a:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: osobne ó telefonicky \*

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií: ústne ó osobne, ústne - telefonicky, písomne, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, faxom, elektronickou po-tou, odkazom na zverejnenú informáciu, inak \*

žiadate žiada sprístupni informácie na opakované použitie informácií: áno / nie \*

žiadate žiada sprístupni informácie na opakované použitie informácií na:  
podnikateľský ú el / nepodnikateľský ú el\*

žiadateľ prevzal ó meno, priezvisko, podpis .....

.....  
Titul, meno, priezvisko a podpis  
žiadate a príslušného organiza ného útvaru

\*pod iarknu požadovaný spôsob

**Rozhodnutie o poskytnutí informácie alebo o poskytnutí informácií na  
opakované použitie informácií  
(zápis v spise)**

V Bratislave, d a:

**Eviden né číslo:**

V zmysle § 18 ods. 1 zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov a § 46 a 47 zákona . 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení

**v y h o v u j e m**

fiadosti o sprístupnenie informácie / fiadosti o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií o

.....  
.....  
.....

ktorú podal (kto) ..... d a .....

pod eviden ným ísлом .....

Poskytnutá informácia:

Náklady za sprístupnenie informácie:

Povinnosti fiadate a:\*

Proti uvedenému rozhodnutiu nie je možné poda opravný prostriedok.

Vypracoval: .....

Kontroloval: .....

.....  
Titul, meno, priezvisko, podpis  
GR SIEA

---

\*uvies v prípade opakovaného použitia informácií

## **Rozhodnutie o odmietnutí sprístupni informáciu alebo o odmietnutí sprístupni informácie na opakované použitie informácií**

V Bratislave d a:

**Eviden né íslo:**

V zmysle § 18 ods. 2 zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 46 a 47 zákona . 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskor-ích zmien a doplnkov, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

### **n e v y h o v u j e m**

fiadosti o poskytnutie informácie / poskytnutie informácií na opakované použitie informácií o

.....

.....

ktorú podal :.....

pod eviden ným ísлом:..... d a: .....

Informácia sa nesprístupuje pod a § ..... zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov.

#### **Odôvodnenie:**

#### **Pou enie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno poda v zmysle § 19 / § 21j zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolať cestou Slovenskej inová nej a energetickej agentúry v Bratislave.

Vypracoval: .....

Kontroloval: .....

.....  
Titul, meno, priezvisko, podpis  
GR SIEA

fiadate o informáciu  
a jeho adresu:

## **Rozhodnutie o odmietnutí sprístupni úplnú informáciu alebo o odmietnutí sprístupni úplné informácie na opakované poufftie informácií**

V Bratislave d a:

**Eviden né íslo:**

V zmysle § 18 ods. 2 zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov a § 46 a 47 zákona . 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení vydávam toto rozhodnutie, ktorým fiadosti o poskytnutie informácie o .....

.....

ktorú podal : .....

pod eviden ným ísлом: ..... d a: .....

### **n e v y h o v u j e m**

**v asti:** .....

Citovaná as informácie sa nesprístupuje pod a § ..... zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov.

### **Odôvodnenie:**

### **Pou enie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno poda v zmysle § 19 / § 21j zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov v lehote 15 dní od jeho doru enia odvolanie cestou Slovenskej inova nej a energetickej agentúry v Bratislave.

Vypracoval: .....

Kontroloval: .....

.....  
Titul, meno, priezvisko, podpis  
GR SIEA

fiadate o informáciu  
a jeho adresa:

**Odvolanie**  
**proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupni informáciu alebo o odmietnutí**  
**sprístupni informácie na opakované použitie informácií**

Meno a priezvisko:

.....

Trvalé bydlisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby:

.....

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu / o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií (aká informácia bola požiadaná):

.....

.....

Dátum podania žiadosti: ....., evidenčné číslo:.....

Dátum odmietnutia žiadosti: .....

V čom vidíte porušenie zákona:

.....

.....

čoho sa žiadate dožaduje:

.....

.....

Dátum .....

.....  
podpis žiadateľa

### Sadzobník úhrad nákladov SIEA za sprístup ovanie informácií

pod a § 21 ods. 3 zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov a pod a vyhlá-ky Ministerstva financií SR . 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

SIEA v súlade s § 5 ods. 1 písm. f) zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskor-ích predpisov zverej uje sadzobník úhrad za sprístup ovanie informácií:

Náklady spojené so sprístup ovaním	Cena
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,04 ¤
Vyhotovenie obojstranného listu formátu A4	0,08 ¤
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,09 ¤
Vyhotovenie obojstranného listu formátu A3	0,13 ¤
1 ks CD ROM	1,66 ¤
obálka formát A6	0,02 ¤
obálka formát A5	0,03 ¤
obálka formát A4	0,07 ¤

Náklady spojené s odoslaním informácie sa ú tujú pod a aktuálneho cenníka po-ťových služieb. Informácie zasielané e-mailom, faxom a ústne sú poskytované bezplatne. Bezplatne sú poskytované informácie u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekro ia 6,64 ¤.

fiadate vý-ku nákladov pod a sadzobníka úhrad nákladov SIEA za sprístup ovanie informácií, uhrádza nasledovnými formami:

- a) po-ťovou poukáfkou,
- b) bezhotovostným prevodom na ú et,
- c) v hotovosti v pokladni SIEA.