

Štatút

Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu v rámci „Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (schéma pomoci de minimis)“

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Komisia pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) v rámci „Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (schéma pomoci de minimis)“ (ďalej len „schéma“), ako orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“) je zriadená v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len zákon“). Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona.
2. Komisia je zriadená ako poradný a schvaľovací orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky - poskytovateľa dotácie (ďalej len „poskytovateľ“) formou Inovačných voucherov (ďalej len voucher“).

Článok 2

Komisia

1. Komisia má šesť členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia poskytovateľa, jeden zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry – tajomník Komisie, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska a jeden zástupca Živnostenskej komory SR.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, neustrannosti a dôvernosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných či pracovných väzieb, na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie dotácie.
3. Komisia môže zriadiť skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí.
4. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhodnosti počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

Článok 3

Práva a povinnosti členov Komisie

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
 - b) posudzovať a vyhodnocovať žiadosti o poskytnutie pomoci,
 - c) svojim podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
 - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie procesu udeľovania Inovačných voucherov.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

Článok 4

Rokovanie Komisie

1. Prácu Komisie organizuje, zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva vykonávateľ.
3. Tajomník na rokovanie Komisie:

- pripravuje zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
 - preveruje úplnosť predložených žiadostí, v prípade neúplnosti požiada vykonávateľa o ich doplnenie.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
- a) miesto a dátum zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov Komisie,
 - c) počet predložených žiadostí,
 - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky dotácie (nominálnej hodnoty vouchera),
 - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
 - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
 - g) podpisy prítomných členov Komisie podľa čl. 5, bod 3.

Článok 5 **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Komisia hodnotí žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom:
 - rozhodne o udelení vouchera v prípade, ak žiadatelia spĺňajú stanovené podmienky a počet oprávnených žiadostí je menší alebo zhodný s počtom udeľovaných voucherov,
 - rozhodne o udelení vouchera losovaním v prípade, ak žiadatelia spĺňajú stanovené mienky a počet oprávnených žiadostí je vyšší ako počet udeľovaných voucherov.
2. Komisia rozhoduje o žiadostiach hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhody počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
3. O výsledkoch hodnotenia žiadostí spisuje tajomník Komisie zápisnicu, ktorú podpisujú všetci členovia Komisie.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Členovia Komisie vykonávajú povinnosti vyplývajúce im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia a podpísania ministrom hospodárstva.

V Bratislave, dňa:



31. JÚL 2014

Schválil: Pavol Pavlis, minister hospodárstva SR