



Inovácie
pre Slovensko a Izrael
Program medzinárodnej spolupráce

**PODPORA SPOLOČNÝCH PROJEKTOV PRIEMYSELNÉHO VÝSKUMU A EXPERIMENTÁLNEHO
VÝVOJA MEDZI OPRÁVNENÝMI SUBJEKTMI V SR A V ŠTÁTE IZRAEL**

KONTAKTNÉ OSOBY – SIEA



RNDr. Vladimír Borza
riaditeľ

Odbor programov a analýz
Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce

Tel.: 0907 988 316
E-mail: vladimir.borza@siea.gov.sk
www.siea.sk



Mgr. Alexandra Vavrdová
projektový manažér

Odbor programov a analýz
Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce

Tel.: +421 905 923 127
E-mail: alexandra.vavrdova@siea.gov.sk
www.siea.sk



Ing. Eva Harnišová
projektový manažér

Odbor programov a analýz
Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce

Tel.: +421 905 403 637
E-mail: eva.harnisova@siea.gov.sk
www.siea.sk



Ing. Renáta Magulová
projektový manažér

Odbor programov a analýz
Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce

Tel.: +421 917 245 699
E-mail: renata.magulova@siea.gov.sk
www.siea.sk

KONTAKTNÉ INŠTITÚCIE



Poskytovateľ

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Ing. Vladimír Tanistrák
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1528
webové sídlo: www.mhsr.sk



Izraelská partnerská agentúra

ISERD - Israeli Industry Center for R&D
Mr. Uzi Bar-Sadeh
4 Hayarden St., Airport City
7019900 Israel
tel: + 972 3511 8112
e-mail: uzi@iserd.org.il
webové sídlo: www.iserd.org.il



Vykonávateľ

Slovenská inovačná a energetická agentúra
RNDr. Vladimír Borza
Bajkalská 27
827 99 Bratislava
tel.: 02/5824 8406
fax: 02/5342 1019
e-mail: vladimir.borza@siea.gov.sk
webové sídlo : www.siea.sk

PROGRAM

- 1. ÚVOD**
- 2. CIEĽ**
- 3. PODANIE ŽIADOSTI**
- 4. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI**
- 5. PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI**
- 6. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE ETÁP PROJEKTU**
- 7. DISKUSIA**
- 8. ZÁVERY**

CIEĽ

Základný cieľ

- **zintenzívnenie spolupráce medzi slovenskými a izraelskými podnikateľskými subjektmi**
- **podpora riešenia spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja**

Poskytovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR (MH SR)

Vykonávateľ: Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA)


Súvisiace dokumenty

- **Schéma štátnej pomoci na podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja (ďalej len „Schéma“)**
- **Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, podporujúcich spoluprácu medzi oprávnenými subjektmi v Slovenskej republike a v štáte Izrael (ďalej len „Výzva“)**
- **Príručka pre žiadateľa pomoci v rámci Výzvy (ďalej len „Príručka“)**

<https://www.mhsr.sk/ministerstvo/dotacie/dotacie-v-roku-2018>

← → ↻ 🏠 <https://www.mhsr.sk/ministerstvo/dotacie/dotacie-v-roku-2018> ☆ ☆ 📄 🗺️ 🌐

Ak tu chcete zobrazit' obľúbené položky, vyberte ikonu ☆ potom ikonu ☆ a presuňte položku do priechínka na paneli s obľúbenými položkami. Alebo ich importujte z iného prehliadača. [Importovať obľúbené položky](#)

 MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Elektronické služby 📄 Tlačit' 📄 Mapa stránok 📄 English

Ministerstvo Verejnost' Médiá EÚ a fondy Kontakt

Príemysel Energetika Podnikateľské prostredie Investície Inovácie Obchod

MINISTERSTVO

Domov > Ministerstvo > Dotácie > Dotácie v roku 2018

- Informácie o MHSR
- Pripomienkové konanie
- Bezpečnosť a krízové riadenie
- Legislatíva
- Objednávky a faktúry
- Zmluvy

Dotácie v roku 2018

Rozpočet na dotácie na roky 2018-2020
124 kB (PDF)

▼ Dotácie v roku 2018

<http://www.siea.sk>

The screenshot shows the website of the Slovak Innovation and Energy Agency (SIEA). The main navigation menu includes: BEZPLATNÉ PORADENSTVO, ŠTRUKTURÁLNE FONDY, PODPORNÉ PROGRAMY, ENERGETICKÉ AUDITY VEREJNÝCH BUDOV, VZDELÁVANIE A SKÚŠKY, MONITOROVACÍ SYSTÉM, ENERGETICKÉ ANALÝZY, MEDZINÁRODNÉ PROJEKTY, and INOVÁCIE. The main content area features a news article titled "Seminár pre žiadateľov o dotácie na spoločné slovensko-izraelské inovačné projekty". The article text states: "Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA) pozýva na seminár k pripravovanej už tretej Výzve na podporu spoločných slovensko-izraelských projektov v oblasti experimentálneho výskumu a vývoja. Podujatie sa uskutoční 27. septembra 2018 v Bratislave." It further explains that the seminar is for entrepreneurs seeking innovative solutions and mentions that the grant covers 50% of R&D costs and 25% of development costs. A sidebar on the left contains a calendar for September 2018, a social media widget for Facebook (898 likes), and an e-newsletter sign-up form.

PODANIE ŽIADOSTI

Termín: 26. 10. 2018 – 12. 2. 2019

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu medzinárodnej spolupráce na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja – vyplnený v slovenskom jazyku

(príloha č. 1 Výzvy)

EUREKA Project Form <http://www.eurekanetwork.org/eureka-project-application-form> – vyplnený v anglickom jazyku

(príloha č. 2 Výzvy)

Žiadosť musí byť podaná do uvedeného termínu oboma stranami

Uzavretá obálka „SK – IL – neotvárať“

Informácie o zahraničnom partnerovi (názov, adresa, členovia riešiteľského kolektívu, meno)

PODANIE ŽIADOSTI

Zoznam povinných príloh je obsahom kapitoly č. 2 Výzvy

Žiadosť spolu s prílohami je možné podať aj elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejných služieb

! Zmena !

- do povinných príloh sa už **nezahŕňa** – *Výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky*
 - *Výpis z registra partnerov verejného sektora*

PODANIE ŽIADOSTI – Oprávnený príjemca pomoci

- ▶ **FO alebo PO registrovaná na území SR oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. vykonávajúca priemyselný výskum a experimentálny vývoj;**
- ▶ **mikro, malé, stredné a veľké podniky;**
- ▼ **nesmie byť podnikom v ťažkostiach;**
- ▼ **nesmie byť voči nemu nárokované vrátenie pomoci (pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;**
- ▼ **nesmie byť personálne a majetkovo prepojený s izraelským partnerom projektu;**
- ▼ **nesmie žiadať dotáciu na viac ako jeden oprávnený projekt v rámci tejto Výzvy.**

Výskum

Aspoň

výsled

postup

► Overená technológia

►

► Patent

► Autorizovaný software

► Úžitkový vzor, priemyselný vzor

► Prototyp, funkčná vzorka



priemyselný výskum

experimentálny vývoj

NEPATRÍ SEM:

Projekty základného výskumu

Bežné, pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, liniek, postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenie

PODANIE ŽIADOSTI – Oprávnené odvetvia

Všetky odvetvia hospodárstva SR vrátane poľnohospodárstva a rybného hospodárstva, akvakultúry a dopravy.

Pomoc nie je možné poskytnúť (na):

- X činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo ČŠ EÚ, prevádzkovanie distribučnej siete a inými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;**
- X činnosti uprednostňujúce používanie domáceho tovaru pred tovarom dovážaným;**
- X podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov;**
- X na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie;**
- X ak je pomoc podmienená povinnosťou príjemcu mať hlavné sídlo v SR;**
- X ak je pomoc podmienená povinnosťou príjemcu používať domáce výrobky a služby.**

PODANIE ŽIADOSTI – Oprávnené náklady

- ✓ **Náklady spojené s riešením a realizáciou projektu vynaložené príjemcom odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**
- ✓ **Náklady vo výške odpisov zodpovedajúcim dĺžke projektu v rozsahu a trvaní použitia v rámci projektu (B., C., D.).**
- ✓ **DPH je oprávneným nákladom len v prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH.**
- X náklady vynaložené pred podpisom zmluvy sú **neoprávnené.****

Oprávnené sú:

- A. NÁKLADY NA PERSONÁL**
- B. NÁKLADY NA NÁSTROJE A VYBAVENIE**
- C. NÁKLADY NA BUDOVY A POZEMKY**
- D. NÁKLADY NA ZMLUVNÝ VÝSKUM, POZNATKY A PATENTY**
- E. REŽIJNÉ A PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY**

PODANIE ŽIADOSTI – **A. NÁKLADY NA PERSONÁL**

- ✓ Výskumní pracovníci, technici, pomocní pracovníci
- ✓ Mzdové výdavky: hrubá mzda pred zdanením a všetky prislúchajúce odvody (SP, ZP)

X nie prémie a odmeny

Preukazovanie výdavkov:

- ▶ Pracovno-právne dokumenty (pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a i.)
- ▶ Pracovné listy – dĺžka obdobia a vyťaženosť časového fondu práce
- ▶ Výpis z účtu: úhrada mzdy zamestnancom a úhrada odvodov
- ▶ Evidencia z účtovného systému žiadateľa

PODANIE ŽIADOSTI – **B.** NÁKLADY NA NÁSTROJE A VYBAVENIE

Preukazovanie výdavkov na nákup dlhodobého hmotného majetku:

- ▶ Faktúra, dodací list, preberací protokol a pod.
- ▶ Výpis z účtu o úhrade výdavkov dodávateľovi (celá úhrada musí byť vykonaná v priebehu fyzickej realizácie projektu).
- ▶ Evidencia v účtovnom systéme, vrátane výšky odpisov zaúčtovanej za príslušné obdobie.
- ▶ Dokumentácia preukazujúca pracovnú vyťaženosť daného zariadenia (stroja, majetku).

PODANIE ŽIADOSTI – C. NÁKLADY NA BUDOVY A POZEMKY

Nákup pozemkov: kapitálové náklady a náklady na komerčný prevod

Nákup budov: odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad

Podporná dokumentácia slúžiaca na preukázanie vynaložených výdavkov je identická menovanou v bode **B**.

s

PODANIE ŽIADOSTI – **D.** NÁKLADY NA ZMLUVNÝ VÝSKUM, POZNATKY A PATENTY

- ✓ **Zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového prístupu.**
- ✓ **Poradenské služby a iné rovnocenné služby použité výlučne na účely projektu.**

Preukazovanie výdavkov:

- ▶ **Faktúra, dodací list, preberací protokol.**
- ▶ **Evidencia z účtovného systému žiadateľa.**
- ▶ **Výpis z účtu o úhrade výdavkov dodávateľovi.**

PODANIE ŽIADOSTI – E. REŽIJNÉ A PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY

- ✓ **Náklady na materiály, a dodávky a pod. vzniknuté priamo v dôsledku projektu.**

Preukazovanie výdavkov:

- ▶ **Ak žiadateľ využíva materiál z vlastných skladových zásob → vyžadovaná dokumentácia analytickej evidencie v účtovnom systéme a tiež doklady preukazujúce výšku hodnôt spotrebovaného materiálu na účely realizácie projektu.**
- ▶ **Ak žiadateľ nakupuje materiál → dokladuje v zmysle predchádzajúcich dokumentov (faktúry, dodacie listy, preberacie protokoly, účtovná evidencia, výpisy z účtu o úhradách dodávateľom).**

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

- ▶ **Súčet jednotlivých hodnôt vyplatenej dotácie príjemcovi.**

Minimálna výška: 50 000 €

Maximálna výška: 330 000 €

Pomoc je poskytovaná na dobu max. 24 mesiacov (doba riešenia projektu).

INTENZITA POMOCI

- ▶ **Hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených nákladov (pred odpočítaním dane).**
- ▶ **Nesmie presiahnuť:**
 - **50 % ON pre priemyselný výskum;**
 - **25 % ON pre experimentálny vývoj.**

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI - Prípady navýšenia intenzity pomoci

Intenzita sa môže navýšiť až na max. 80 %

✓ **o 10 % – Stredné podniky, o 20 % pre Malé podniky**

✓ **o 15 % ak**

– projekt zahŕňa účinnú spoluprácu medzi

podnikmi, kde aspoň jeden z nich je MSP, spolupráca v min. 2 ČŠ (alebo jedným ČŠ a druhým členom EHP) a ani jeden z podnikov neznáša viac ako 70 % ON

podnikom a organizáciou/ami venujúcimi sa výskumu a org. znáša min. 10 % ON a majú právo uverejňovať výsledky vlastného výskumu

- výsledky projektu budú šírené prostredníctvom konferencií, bezplatných softvérov, vo voľne prístupných úschovniach dát a pod.

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

- ▶ **Dotácia zo štátneho rozpočtu.**
- ▶ **Postupne poukazovaná na osobitný účet príjemcu postupne po častiach:**
 1. **Po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie – max 60 % pomoci.**
 2. **Zvyšná časť dotácie bude poukázaná na základe žiadosti po predložení požadovaných dokladov preukazujúcich úhradu oprávnených nákladov, dokumentácie z VO, záverečnej správy, potvrdenia dosiahnutých výsledkov projektov a záverečného oponentského hodnotenia, po ukončení riešenia projektu.**

Oponentské hodnotenie zabezpečí vykonávateľ (SIEA) prostredníctvom jedného vybraného experta v danej oblasti. Príjemca je povinný v tomto procese poskytnúť súčinnosť.

PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI

- I. Formálna kontrola (úplnosť a oprávnenosť)**
- II. Odborné hodnotenie**
- III. Posúdenie žiadosti Komisiou pre schvaľovanie dotácií v rámci „Schémy“**
- IV. Schválenie projektov – v prípade odsúhlasenia oboma stranami (SR, IL)**

Projekty budú posudzované z hľadiska obsahu, cieľov, miery medzinárodnej spolupráce, účelnosti a možností reálneho a praktického využitia výsledkov riešenia v praxi.

Povinnosti príjemcu vo vzťahu k prostriedkom štátneho rozpočtu

- ! **Poskytnuté finančné prostriedky zo ŠR viesť na samostatnom účte v banke a vo svojom účtovníctve tieto prostriedky osobitne účtovať.**
- ! **Bežné výdavky použiť len do konca rozpočtového roka, t. j. roka, v ktorom boli príjemcovi poskytnuté (výnimka: výdavky poskytnuté po 1.októbri rozpočtového roka možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka – okrem miezd).**
- ! **Kapitálové výdavky možno použiť v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch (po roku, na ktorý boli rozpočtované).**
- ! **Výnosy z poskytnutej dotácie – uložené na samostatnom účte príjemcu – sú príjmom štátneho rozpočtu. Termín ich odvádzania bude v Zmluve o poskytnutí dotácie.**
- ! **Poskytovateľ (MH SR) si uplatní nárok na vrátenie plnej výšky dotácie spolu s úrokmi, pokiaľ príjemca prevedie dotáciu na iný subjekt alebo budú porušené iné právne predpisy, na základe ktorých bola dotácia poskytnutá.**

2018			2019								
October	November	December	January	February	March	April	May	June	July	August	September
3rd call preparation			Call Open 26.10.2018-12.2.2019		Formal Review	Expert Evaluation	Commission Decision 22.6.2019	Signed Contract			
			3 months		1 month	1 month	2 months	1 month			
			8 months								

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE ETÁP PROJEKTU

24 mesiacov trvania každého projektu – fázy:

- I. Vyhlásenie Výzvy (prostredníctvom MH SR, SIEA, ISERD)**
- II. Predkladanie žiadostí (do 12. februára 2019)– žiadateľ spracúva projekt, zhromažďuje dokumentáciu. Všetky náklady spojené s vypracovaním žiadosti a projektu sú neoprávnené**
- III. Proces hodnotenia žiadosti**
- IV. Schvaľovanie projektov – schválené projekty budú uverejnené na webových sídlach MH SR a SIEA, následne podpisovanie zmlúv**
- V. Proces implementácie – žiadateľ realizuje práce na projekte (max 24 mesiacov), v prvom roku predkladá čiastkovú správu za projekt, vyúčtovanie, dokumentácia k VO. Nasleduje priebežná kontrola vykonávateľom.**
- VI. Ukončenie projektu – žiadateľ predkladá záverečnú správu s rovnakými náležitosťami ako v bode V. Po následnej oponentúre výsledkov projektu, v prípade splnenia cieľov projektu, vykonávateľ požiada poskytovateľa o doplatenia dotácie pre príjemcu**

DISKUSIA

ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ



www.siea.sk

Ing. Artur Bobovnický, CSc.

**Slovenská inovačná a energetická agentúra
riaditeľ Sekcie inovácií a medzinárodnej spolupráce**

artur.bobovnický@siea.gov.sk